

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЦАТА В СОФИЯ /СБДДС/ / 2021-2025 /

Програмата е разработена във връзка с изпълнение целите на СБДДС, утвърдени в Правилник за устройството и дейността на Съвета, приет с Решение № 370/26.04.2007 г. <https://sofia.obshini.bg/aop/2631a7/> и Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030. Обхваща редица мерки и дейности, чието изпълнение се очаква до повиши ефективността на обучението по безопасност на движението по пътищата в образователните институции, да обедини дейността на държавни, местни, и неправителствени организации при осъществяване на мерки за опазване живота и здравето на децата.

III. Цел на Програмата

Основна цел на Програмата е чрез обучение и ефективни образователни дейности да се повиши културата на поведение на децата и младежите по безопасност на движението, да се създадат условия за ефективен учебен процес по безопасност на движението в училището и детската градина, да се разшири обхватът на информационни кампании и конкретни мерки за опазване живота и здравето на децата в градска среда, да се подобри взаимодействието между институциите, което да допринесе за ограничаване жертвите на пътнотранспортни произшествия.

Образование – данни и статистика /губ-София-град-2019-2020

194 детски градини
43 814 деца в детските градини
6 735 педагогически и непедагогически кадри в детски градини -общински/държавни/частни
81 основни училища
31 917 деца в основни училища
92 средни училища
71 661 деца в средните училища
135 държавни/ частни училища
10 553 педагогически и непедагогически кадри в училищата -общински/държавни/частни
2 558 деца в ЦПЛР ЦРД ЦИКО – „София“
3 483 деца в ЦПЛР – ЦРД – УСШ - „София“

II. Институционална рамка

Съветът по безопасност на движението на децата в София е обществен консултативен орган, създаден с Решение № 3 /28.11.2002 г. на СОС. СБДДС е структурно звено към Столична община, в което участват представители на всички заинтересовани страни, имащи отношение към опазване живота и здравето на децата и учениците и обучението им по безопасност на движението. С Правилник за устройството и дейността на СБДДС, утвърден с Решение № 370/26.04.2007 г. са определени неговите цели, задачи и дейности.

IV. Статистика и демографски показатели /София – град/ДАБДП: 2020 г./

- Разпростира се на площ 1 349 кв. км. /АГКК:12.2019 г./, като повече от 18% от територията е урбанизирана;
- Населението е 1 328 120 жители/НСИ: 2018г/
- Републикански и общински пътища и улици са с обща дължина 3 800 км /МРРБ: 2019 г./
- Пешеходната мрежа на София е дълга 4 500 км /Визия за София 2019г./
- През 2019 г. са регистрирани 836 972 превозни средства /МВР:2019 г./
- Обща дължина на велосипедната мрежа в София към края на 2015 – 49.51 км, реализирани в няколко времеви периода. Обща дължина на велоалеите в София към 2019 г.: ~60 км. по данни на Велоеволюция. ОУП предвижда в краен етап изградените велоалеи да бъдат с обща дължина около 300 км. по данни на Визия за София

През последните години се очертава низходяща тенденция на броя на загиналите и тежко пострадалите при ПТП. Като причина за това се посочва повишаващия се жизнен стандарт на населението, подобряване на пътната инфраструктура, използване на метрото, както и подновяване на обществения транспорт.

Тенденция: постоянен стабилен темп на нарастване на превозните средства и необходимост от ускорено усъвършенстване на пътната инфраструктура с цел повишаване безопасността на уязвимите участници в движението.

„Зелена линия София“ – 32 км. Зелена магистрала, която обвързва централните и периферните квартали, големи паркове и градини, както и обекти на културата и спорта.

Ч. Обобщени данни от дейността на СБДДС за периода 2011-2020г.

Реализирани **183** проекта на образователни институции, районни администрации /95 проекта на детски градини, 45 проекта на училища, 43 проекта на районни администрации/;

Реализирани **31** проекта на неправителствени организации;

Изградени и реновирани **112** интерактивни площадки по БДП в детски градини и училища;

Оборудвани **26** интерактивни кабинета по БДП в детски градини и училища;

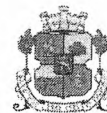
Включени **98 253** участници в реализираните дейности по проектите - деца, ученици, учители, родители, специалисти работещи по проблемите на безопасността на движението по пътищата, асоциирани партньори и др.

Реализирани **над 100** кампании, насочени към безопасността на движението на децата по пътищата, осигуряване на правото на живот и развитие на детето в сигурна и безопасно среда, ангажираност на обществото и институциите с цел ограничаване на инцидентите и детския травматизъм.

Създадени условия за **обезопасяване на районите около училищата и детските градини;**

Обучени **над 20** педагогически екипи и представители на администрацията, мултидисциплинирани екипи;

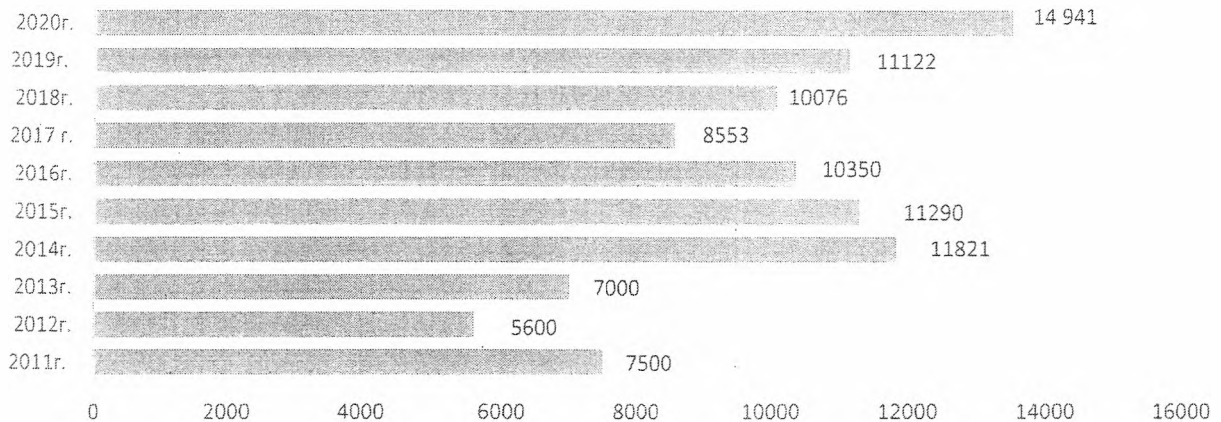
СЪВЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЦАТА В СОФИЯ



Над 50 асоциирани партньори в добро сътрудничество и професионална подкрепа в дейности по безопасност на движението по пътищата.

През отчетния период е извършен мониторинг за реализираните дейности по проектите на всички кандидатстващи образователни институции, районни администрации и неправителствените организации.

1. Обхванати над 76 253 деца, ученици, младежи, учители, родители, граждани взели участие във финансирани дейности по безопасност на движението на децата в София.



2. Реализирани дейности, събития/инициативи, кампании за периода 2011 г.- 2020 г.



VI. Приоритети, Мерки, Очаквани резултати и Индикатори. Механизъм за реализиране. Участници и партньори.

1. Приоритет

Създаване на условия за ефективно обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата в образователните институции – детски градини, училища и центровете за подкрепа за личностното развитие.

Мерки/Дейности	Индикатори за ефективност	Очаквани резултати
1. Финансиране на проекти на образователните институции в областта на безопасността на движението по пътищата. 2. Подобряване на организацията и условията за обучение на децата и учениците чрез изграждане на ефективна учебна среда. 3. Създаване условия за реализиране на информационни кампании, обществени събития в партньорство с образователни институции и активно включване на родителите	- брой финансирани проекти на образователни институции; - брой реализирани извънучилищни дейности, кампании и инициативи; - брой обучени учители за реализиране на допълнителни дейности по безопасност на движението по пътищата	- Повишаване нивото на формираните знания, умения и навици на децата и учениците за безопасност на движението по пътищата; - Повишаване мотивацията деца, ученици, учители и родители за включване в дейности и кампании за безопасност на движението

<p>в допълнителни дейности за безопасност на движението по пътищата.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Разширяване на мрежата от структури и партньори, реализиращи дейности в партньорство с училища и детски градини. 5. Обучения и методическа подкрепа на педагогическите екипи за използване на информационните технологии в обучението по безопасност на движението. 6. Разработване на годишни планове за дейности на Детски център „Весел Столичен светофар“ – район Люлин за реализиране на програми и събития с участието на деца и ученици. 7. Провеждане на състезания за майсторско управление на велосипед, училищни празници и викторини в областта на безопасност на движението. 8. Провеждане на състезания по БДП – детска олимпиада. 9. Създаване на „Скаутски клубове по пътна безопасност“ в училище, детска градина. Програма „Ваканция“ – включване на занимания през ваканционния период. 10. Организиране на научно-практическа конференция за представяне на добрите практики на образователните институции по безопасност на движението. 	<ul style="list-style-type: none"> - брой включени родители и обхванати в дейности на училището и детската градина по безопасност на движението по пътищата; - брой на асоциирани партньорства между образователните институции с други структури и НПО; - брой реализирани събития, училищни състезания по приложно колоездене, викторини и празници; - брой изградени интерактивни площадки по безопасност на движението по пътищата в образователни институции; - брой оборудвани интерактивни кабинети; - брой информационни материали и други дидактични средства за обучение по безопасност на движението по пътищата. 	<p>чрез разнообразни форми на работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изграждане на ефективна учебна среда за обучение безопасност на движението по пътищата; - Разширяване обхвата на програми и целеви групи за включване в обществени кампании за намаляване на пътнотранспортния травматизъм; - Ефективен диалог и взаимодействие между всички заинтересовани страни - Финансиране на мерки за реализиране на общинска политика в областта на безопасност на движението по пътищата.
<p>Механизъм за реализиране</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Чрез грантово финансиране на проекти на образователни институции, които се разглеждат и оценяват от Управителен съвет на СБДДС, след публикувана покана за кандидатстване, обявени регламент, процедура и изисквания; - Чрез утвърждаване на годишен календарен план на СБДДС за дейности и информационни кампании; - Чрез годишен план за дейност на Детски център „Весел столичен светофар“; - Чрез партньорство и сътрудничество с други държавни и регионални структури и НПО при реализиране на дейности в областта на безопасност на движението по пътищата. 	
<p>Отговорни институции и структури/ Участници/партньори</p>	<p>Управителен съвет на СБДДС, дирекция „Спорт и младежки дейности“, образователни институции, районни администрации, Детски център „Весел Столичен светофар“.</p>	

<p>2. Приоритет Разширяване мрежата от асоциирани партньори за реализиране на общинска политика за опазване живота и здравето на децата в градска среда.</p>		
<p>Мерки/Дейности</p>	<p>Индикатори за ефективност</p>	<p>Очаквани резултати</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подкрепа на проекти, събития и кампании, инициирани от структури на гражданското общество при реализиране на обществени кампании и събития за безопасност на движението по пътищата. 2. Финансиране на проекти на районни администрации за изграждане на регионални центрове, клубове, интерактивни площадки за обучение по безопасност на движението със свободен достъп в районите. 3. Сътрудничество с Център за градска мобилност и „Столичен автотранспорт“ АД при организиране на Европейската седмица на мобилността и други обществени кампании, свързани с 	<ul style="list-style-type: none"> - брой финансирани проекти на НПО в областта на безопасност на движението по пътищата; - брой реализирани партньорства и събития, кампании, инициативи; - брой обществени обсъждания и кръгли маси с анализ на данни за актуални теми в областта на безопасност на движението по пътищата; - брой обхванати граждани, структури и организации в обществени кампании; - брой участници в емблематични градски събития. 	<ul style="list-style-type: none"> - Създаване на информационна карта и общ годишен план за дейности на структури и организации, реализиращи дейности за ефективно обучение на децата по безопасност на движението по пътищата; - Повишен имидж на СБДДС и доверие в институциите при реализиране на значими обществени събития и кампании за безопасност на движението по пътищата; - Интегриран подход, гъвкаво управление, работа в мрежа и ефективен диалог между районни администрации, Столична община, НПО и други обществени структури.

<p>повишаване културата на поведение за използване на градския транспорт.</p> <p>4. Разширяване на мрежата от участници в СБДДС – включване на културни институции, театри, галерии, читалища за по-активен диалог с деца, ученици и техните родители за актуални теми по безопасност на движението по пътищата.</p> <p>5. Финансиране на проекти на НПО при реализиране на дейности в областта на безопасност на движението по пътищата.</p> <p>6. Организиране и провеждане на форуми за представяне дейността на обществени организации, образователни институции и други общински структури за опазване живота и здравето на децата като участници в движението в градска среда.</p>		
<p>Механизъм за реализиране</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Чрез грантово финансиране на проекти на районни администрации и неправителствени организации, които се разглеждат и оценяват от Управителен съвет на СБДДС, след публикувана покана за кандидатстване, обявени регламент, процедура и изисквания. - Чрез утвърждаване на годишен календарен план на СБДДС за дейности и информационни кампании с участието на всички асоциирани партньори. - Чрез партньорство и сътрудничество с други държавни и регионални структури и НПО при реализиране на обществени кампании и дейности в областта на безопасност на движението по пътищата. 	
<p>Отговорни институции и структури/ Участници/партньори</p>	<p>Управителен съвет на СБДДС, направление „Транспорт и градска мобилност“, направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“-дирекция „Спорт и младежки дейности“, районни администрации, ЦГМ, „Столичен автотранспорт“ АД, НПО, структури на МВР и др.</p>	

3. Приоритет

Комуникационна стратегия и активно включване на всички заинтересовани страни в обществени кампании, целящи нарастване нивото на безопасност на движението по пътищата и мерки за опазване живота и здравето на децата и учениците.

Мерки/Дейности	Индикатори за ефективност	Очаквани резултати
<p>1. Ефективен модел за диалог, информираност и публичност при реализиране на дейности на СБДДС – анализ на средата, управление и оценка на риска, координиране дейностите между всички участници.</p> <p>2. Поддържане на рубрика на СБДДС на официален портал на Столична община за информираност и публичност на широка гражданска общественост. Създаване на уебсайт за включване на деца и младежи в образователни дейности.</p> <p>3. Разширяване на мрежата от участници в СБДДС – включване на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Центрове за превенция на наркотични вещества и др. социални институции за по-активен диалог с деца, ученици и техните родители за актуални теми по безопасност на движението по пътищата.</p> <p>4. Представяне на резултати от актуални специализирани изследвания, проучвания и анализи за агресията на пътя, употребата на наркотични вещества и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осигурени ресурси за дейността на СБДДС - човешки, технологичен и финансов; - отразени събития в медийното пространство; - брой реализирани обществени проучвания, анализи, внесени доклади; - разработени правно-нормативни документи за реализиране на ефективна общинска политика - въведени иновативни практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - Между институционален диалог и партньорство - ефективен модел и механизъм за взаимодействие - Популяризиране на добри практики; - Административен капацитет и правно-нормативно осигуряване на дейността на СБДДС; - Информираниост и прозрачност на дейността на СБДДС пред широка гражданска общественост

<p>алкохол и последиците от него и пътнотранспортния травматизъм.</p> <p>5. Представяне на добри примери и добри практики- обществени личности и техните послания в подкрепа на опазване живота и здравето на децата като участници в движението по пътищата.</p> <p>6. Създаване на информационна карта за действащи организации, реализирани проекти и събития в областта на безопасност на движението по пътищата на територията на Столична община.</p>		
<p>Механизъм за реализиране</p>	<p>- Чрез утвърждаване на годишен календарен план на СБДДС за дейности и информационни кампании с участието на всички асоциирани партньори.</p> <p>- Чрез партньорство и сътрудничество с други държавни и регионални структури и НПО при реализиране на обществени кампании и дейности в областта на безопасност на движението.</p>	
<p>Отговорни институции и структури/ Участници/партньори</p>	<p>Управителен съвет на СБДДС, направление „Транспорт и градска мобилност“, направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“- дирекция „Спорт и младежки дейности“, НПО и др.</p>	

VII. Административно обезпечаване на Програмата - Регламент и процедури. Процедура за кандидатстване с проекти и изисквания за оценка на ефективността на проектните предложения. Финансиране, мониторинг, отчетност и контрол

1. Административно обезпечаване на дейностите на Програмата:

- 1.1. Координатор на Програмата за дейността на СБДДС е заместник - кмет на СО „Транспорт и градска мобилност“.
- 1.2. Административното обслужване се извършва от Координатор на Програмата и дирекция „Спорт и младежки дейности“.
- 1.3. С Решение на Управителния съвет се определя разпределението на бюджета на Съвета по безопасност на движението на децата в София – за издръжка на дейности на Детски център „Весел столичен светофар“, провеждане на кампании и грантово финансиране на проекти за безопасност на движението по пътищата на училища, детски градини, районни администрации и неправителствени организации.
- 1.4. Обявяването на сесия за проектно финансиране, съгласно определени теми и изисквания, залегнали в Годишния план на Съвета се публикува на официалния електронен портал на гр. София – www.sofia.bg - рубрика «Съвет по безопасност на движението на децата в София» - м. март.
- 1.5. Период за изготвяне на проекти от образователни институции и неправителствени организации, кандидатстващи по конкретни теми и подпрограми, не по-малко от един месец.
- 1.6. Депозиране на проектите в деловодството на Столична община –м. април, съгласно обявена процедура и насоки, утвърдени с Решение на Управителен съвет.
- 1.7. Дирекция „Спорт и младежки дейности“ извършва техническа проверка за административна допустимост на кандидатстващите институции.
- 1.8. Проектите се оценяват от Управителния съвет на СБДДС, съгласно изисквания на критерии за ефективност до края на месец април.

- 1.9. Сключване на договори с неправителствените организации и/или корекция на бюджета на общински образователни структури, придружени с финансов план, изготвен от изпълнителите за разходване на одобрените средства по дейности.
- 1.10. Осъществяване на оперативно взаимодействие и активно партньорство между Столична община и организациите за изпълнение на одобрените проекти по Програмата – мониторинг, консултации, насоки.
- 1.11. Финансирането и отчитането на дейностите на одобрените проекти се извършва, съгласно обявена процедура и след представяне на съдържателен и финансов отчет до края на м. ноември.
- 1.12. В края на календарната година дирекция „Спорт и младежки дейности“ представя на Координатор на Програмата цялостен отчет за проектното финансиране, както и за извършените административни разходи.
- 1.13. С доклад до ПК за Децата младежта и спорта се представя годишен отчет за изпълнението на Програмата за дейността на СБДДС.
- 1.14. Финансовите ресурси за дейността на Съвета се планират всяка година, съгласно утвърден бюджет в параграф „Други дейности“ на Дирекция „Култура“.

2. Процедура за кандидатстване с проекти и изисквания за оценка на ефективността на проектите

Обявяване на процедура за набиране на проектни предложения и период за подаване на проектите предложения	м. март
Оценяване на проектите и заседания на Управителния съвет на СБДДС	м. април
Обявяване на одобрените проекти и уведомяване на кандидатстващите организации	м. май
Период на дейностите по проектите	м. април – м. ноември
Период на мониторинг	Съгласно график на дейностите
Период на финансово отчитане на проектите дейности	До края на месец ноември

2.1. Кой може да кандидатства?

Проектни предложения по Програмата могат да подават организации, които са регистрирани на територията на Столична община:

- Районни администрации;
- Общински, държавни и частни средни училища, вкл. професионални и/или профилирани гимназии;
- Центрове за подкрепа на личностно развитие;
- Читалища и общински центрове, които осъществяват дейности в областта на обучение на деца и ученици по БДП;
- Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ: сдружения, асоциации, фондации, реализиращи дейности, инициативи и кампании в областта на БДП.

2.2. Изисквания към кандидатстващите организации

- Кандидатстващата организация трябва да е пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник.
- Партньорът/ите могат да бъдат всички гореизброени организации/институции, със седалище/адрес на територията на Столична община.
- Една организация/институция има право да участва с едно проектно предложение в обявена сесия като водеща организация. Всяка от горепосочените организации/институции може да бъде партньор само в един проект.
- Програмата не подкрепя дейности, финансирани по друга Програма – общинска, държавна, европейска.

3. Оценяването и разпределянето на финансови средства се извършва въз основа на следните показатели за оценяване :

- 3.1.** Финансирането на дейностите по проекта се определят съгласно извършена оценка на ефективност от Управителния съвет, съгласно разработена методика за оценяване.
- 3.2.** Одобряват се за финансиране класираните проекти до изчерпване на одобрения от Управителния съвет общ бюджет на Програмата.
- 3.3.** Съгласно Решението на Управителния съвет, одобрените институции/организации работят по план и бюджет за реализиране на дейностите, в съответствие с подписания договор, корекция на бюджета и подробното описание на разходите по проекта;

4. Финансиране, мониторинг, отчетност и контрол

4.1. Допустими разходи:	4.2. Недопустими разходи:
<ul style="list-style-type: none"> • разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност по БДП;/ печатни и рекламни материали – брошури, листовки, плакати, стикери и др./ • учебни помагала по БДП; техническо оборудване за учебни кабинети по БДП; • техническо оборудване за онлайн обучения по БДП; • техническо оборудване за учебни кабинети по БДП; • дидактически материали; • награден фонд; • оборудване на площадки по БДП; • боя за полагане на маркировка за площадка по БДП; • аудио и видео клипове, мултимедийни продукти в кампании, свързани с БДП; • съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. състезание по приложно колоездене и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях; • разходи, направени преди одобрението на проекта; • други разходи, несвързани пряко с целта на проекта • разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи; • закупуване на земя и сгради, инфраструктура; • глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове; • разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване; • разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община; • разходи, които не са изрично споменати в Насоките; • разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: тонер-касети, разходи за телефонни услуги и др.

4.3. Класирането на проектите се извършва по низходящ ред според получената оценка. Финансирането на дейностите по проекта се определя съгласно извършена оценка на ефективност от Управителния съвет, тоест общ брой точки приравнен към 100 %.

4.4. Институционалната договореност между Столична община и кандидата се осъществява посредством сключен договор или със заповед на кмета на СО за корекция на бюджет към съответната районна администрация.

4.5. Мониторинг: Членовете на Управителния съвет от Съвета по безопасност на движението на децата в София, експерти от дирекция «Спорт и младежки дейности» и външен експерт, осъществяват мониторинг на място по заложените дейности и срокове на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

4.6. Отчетност: Организациите/институциите представят съдържателен и финансов отчет, съответните копия на разходооправдателни документи, заверени с печат „Вярно с оригинала“, снимков и доказателствен материал /брошури, покани, плакати и т.н./; съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

5. Приложения:

Приложение 1- Формуляр за кандидатстване

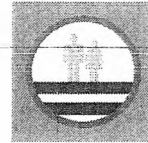
Приложение 2 - Таблици за административна проверка

Приложение 3 - Таблица за оценка на ефективността

Приложение 4 - Формуляр за мониторинг

Приложение 5 - Формуляр за съдържателен и финансов отчет

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ:	
СО	Столична община
СБДАС	Съвет по безопасност на движението на децата в София
Д-я СМД	Д-я „Спорт и младежки дейности“
ЦГМ	Център за градска мобилност
ДАБДП	Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“
АГКК	Агенция по геодезия, картография и кадастър
НСИ	Национален статистически институт
ОУП	Общ устройствен план
ПТП	Пътно транспорти произшествия
ЦПЛР- УСШ „СОФИЯ“	Център за подкрепа за личностно развитие – Училищна спортна школа „София“
ЦПЛР „ЦИКО СОФИЯ“	Център за подкрепа за личностно развитие – Център за изкуство, култура и образование – София“
НПО	Неправителствена организация
БДП	Безопасност на движението по пътищата



**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СЪВЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НАДЕЦАТА В СОФИЯ /СБДДС/**

Приоритетна област:
Тема:
Име на проекта
Времетраене на проекта: от..... до.....
Искана сума по проекта:..... (.....) (с цифри и думи)
Данни за кандидатстващата институция: Наименование на кандидатстващата институция
БУЛСТАТ
Данни за: Ръководител на институцията: Организацията се представява от име, тел. за контакти
Ръководител на проекта име, тел. за контакти
Финансово отговорно лице име, тел. за контакти
Адрес на организацията: електронен адрес:
Друга информация:
Име на банката
Адрес на банката
Клон на банката
Притежател на банковата сметка
Номер на сметката
Банков код
Данни за партньорската институция/ организация: (при повече от един партньор добавете нова таблица)
Наименование:
Адрес, телефон и e-mail:
Ръководител на партньорската институция/ организация:

ПРОЕКТИНО ПРЕДАЖЕНИЕ	
1. Резюме на проекта (какво, с кого, къде, кога и защо) (не повече от 15 реда)	
2.Обосновка на проекта (Кое налага изпълнението на проекта? Обосновете проекта в съответствие с приет План, Програма, Стратегия или др., свързано с обучение по безопасност на движението по пътищата, информационни кампании, превенция на рисково поведение на децата като участници в движението по пътищата, извънкласни и извънучилищни дейности, др.) (не повече от 30 реда)	
3. Цели и задачи на проекта	
4.Описание на целевата група (Моля, посочете конкретния брой на преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта) (не повече от 10 реда)	
5. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности	
Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени преки участници по проект
2.	Възможност за допълнително включване на участници
3.	Очакван брой непреки участници – родители, зрители, др. специалисти
Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 - 29
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Разпределения на преките участници по групи в неравностойно положение (където е приложимо)	
1.	Малцинства - роми - други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

6. Изброяване на последните три проекта, в това число и в образователната сфера (ако има такива)

(посочете името на проекта, финансиращата институция и бюджета)

7. Описание на дейностите по проекта

(попълнете приложената по-долу таблица)

Номер	Дейност	Срок на изпълнение от...до...	Изпълнител на дейността (водеща и/ или партньорска институция/организация)
1			
2			
3			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

8. Бюджет на проекта-необходими средства за изпълнение на дейностите

Моля, попълнете, съгласно изискванията от Насоките за кандидатстване

Номер	По дейност	Вид разход /посочва се видът разход в зависимост от изискванията и Насоките за кандидатстване/	Необходими средства /в лева, с посочване на единична стойност, бр. на разхода /
1			
2			
3			
.....			
.....			
.....			
Общо средства:			

Общо средства за проекта

(сумата трябва да съответства на общата стойност на бюджета)

Общо средства, за които се изисква финансиране от Програмата по проекта

(сумата трябва да съдържа и представяне на съответните дейности, например включва дейности 1.,2.,3. и т. н)

Моля, посочете средства и дейности от други източници на финансиране или собствен принос / ако е приложимо

<p>9. Описание на очакваните резултати, посочване на количествени и качествени индикатори за измерването им след реализиране на проекта (не повече от 20 реда)</p>
<p>10. Описание и устойчивост на проекта след неговото приключване (не повече от 20 реда)</p>
<p>11. Описание на методите за информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта: (не повече от 15 реда)</p>
<p>Ръководител на кандидатстващата институция: (име, подпис и печат)</p>
<p>Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване: Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single. (съгласно Насоките за кандидатстване)</p>

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
 НА КАНДИДАТСТВАЩ ПРОЕКТ – ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1**

Вх. №

Институция / Организация :

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Формуляр за кандидатстване /един екземпляр/		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване Районна администрация Училище / общинско, частно, държавно/ Детска градина / общинска, частна, държавна/		
I.4.	Партньорска организация – приложение Писмо за съгласие и партньорство		
I.5.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
II. Документи необходими за кандидатстване			
За училища, детски градини и районни администрации			
II.1.	Декларация за липса на конфликт на интереси		
II.2.	Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни)		
За частни училища и детски градини			
II.3.	Декларация за липса на конфликт на интереси		
II.4.	Копие от Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/, към датата на подаване на Заявлението - / заверено „Вярно с оригинала”/		
III.5.	Служебна бележка от банката за актуалността на банковата сметка за съответната година, за която се кандидатства.		

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
 НА КАНДИДАТСТВАЩ ПРОЕКТ – ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2**

Вх. №

Институция / Организация :

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Формуляр за кандидатстване (един екземпляр)		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване да бъде със седалище и адрес на управление на територията на Столична община да е регистриран по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност; да бъде пряко отговорен за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник; Профил на кандидатстващи институции:		

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 87 по Протокол № 28/11.02.2021г.

л.15 от вс.л.21

	НПО Друга организация Обществено полезна дейност		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване			
II.2.	Декларация за липса на конфликт на интереси		
II.3.	Извадка за актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и Регистър ЮЛНЦ		
II.2.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/;		
II.3.	Банков документ – удостоверяващ валидността на банковата сметка		
II.4.	Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни)		
III. Документи задължителни за партньора в случай, че е посочен такъв			
III.1.	Придружително писмо за партньорство /свободен текст/		
IV. Изисквания за документи които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път			
IV.2.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община;		
IV.3.	Сключени и/или не изпълнени договори към Столична община		

Приложение 3

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТ
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Вх. №

Име на проекта / Тема на приоритетна област:

.....

Институция / Организация :

Критерии за оценка	Коефициент	Максимална оценка	Оценител 1 Отразени в (ФК)*
1. Опит на кандидата и партньорите	1	5	ФК 3,6
- кандидатът и партньорът/ите имат реализирани три проекта в съответната сфера/област;		много добре	5
- кандидатът или партньорът/ите имат реализирани два проекта в съответната сфера/област;		добре	4
- кандидатът и партньорът/ите имат реализирани проекти в съответната сфера/област;		задоволително	3
- кандидатът или партньорът/ите имат реализирани проекти		незадоволително	2
- кандидатът или партньорът/ите имат реализиран проект;		слабо	1
- кандидатът или партньорът нямат реализиран проект		лошо	0
ОБЩО			

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 87 по Протокол № 28/11.02.2021г.

л.16 от вс.л.21

2. Капацитет на кандидатстващата институция	1	5	ФК 2,7
- образованието и квалификацията на ръководителите на проектните дейности отговаря на заявените отговорности, позиции и задължения; - персоналът, ангажиран с дейностите по проекта, има необходимия професионален опит - кандидатстващата институция разполага със съответните технически средства и капацитет - кандидатстващата институция разполага с необходимата експертиза за реализиране на дейностите		много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
Няма посочена информация.		лошо	0
ОБЩО			
3. Съответствие	5	5	ФК 2,3,4,5
- проектното предложение съответства на темите от съответната Програма , посочени в обявата за настоящата конкурсна процедура; - правилно са определени проблемите и потребностите на целевите групи ; - ясно е дефинирана и стратегически избрана целевата група в проекта; - проектното предложение съответства на приет План, Програма, Стратегия или др., (релевантност с други програмни документи)		много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
Няма посочена информация.		лошо	0
ОБЩО			
4. Дейности и методи	5	5	ФК 7,10
Предложените дейности са подходящи и практични и съответстват на целите и очакваните резултати; планът за дейностите е ясен и изпълним; равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно; проектното предложение съдържа новаторски подходи, примери за добра практика		много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 87 по Протокол № 28/11.02.2021г.

л.17 от вс.л.21

Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
Няма посочена информация.		лошо	0
ОБЩО			
5. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори	2	5	ФК 5,9
Индикаторите са количествено измерими; количествените индикаторите са ясни и конкретни; индикаторите са качествено измерими; качествените индикатори са обективно проверими.		много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
Няма посочена информация.		лошо	0
ОБЩО			
6. Устойчивост	2	5	ФК 10
результатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и; кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите результатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви; проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта.		много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
Няма посочена информация.		лошо	0
ОБЩО			
7. Бюджет и ефективност на разходите	4	5	ФК 8
Бюджетът е реалистичен; връзката между планираните средства и дейности е ясна; разпределението на средствата по съответните параграфи е точно; заложените натурални показатели/индикатори са точни и ясни		много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 87 по Протокол № 28/11.02.2021г.

л.18 от вс.л.21

Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
Няма посочена информация.		лошо	0
ОБЩО			
Обща максимална оценка		100	
Оценка на Експертния съвет			

Приложение 4

**Формуляр за мониторинг и
експертно становище за ефективността на проектните дейности**

I. Техническа информация:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Вх № на проектното предложение	
Заповед № за корекция на бюджета	
Договор №	
Стратегическа цел / Програмен приоритет	
Продължителност на проекта – начало/край	
Дата за финален отчет	
Одобрена сума за финансиране	

II. Обхват на целевата група:

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени участници по проект
2.	Брой реални участници в дейностите
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/
4.	Брой допълнително включени участници
Разпределение на обхванатите от проекта по пол	
1.	Мъже
2.	Жени
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 - 29
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)	
1.	Малцинства роми други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

III. График за изпълнение на дейностите:

Дейност	Първи месец	Втори месец	Трети месец
1.			
2.			
3.			
4.			

IV. Партньорство и други форми на сътрудничество:

V. Информираност и публичност – крайни продукти: описание

VI. Препоръки, мнения, проблеми:

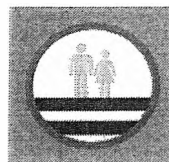
VII. Становище на член на Управител съвет на СБДАС/ експерт на СО/ външен експерт:

.....
/подпис/

Дата на представяне:.....

Дата на приемане:.....

Приложение 5



Програма за дейността на Съвет по безопасност на движението на децата в София /СБДАС /

Формуляр за съдържателен и финансов отчет

I. Техническа информация:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Вх № на проектното предложение	
Заповед № за корекция на бюджета	
№ на Договор	
Приоритетна област / Тема	
Продължителност на проекта – начало/край	
Стойност на проект	
Одобрена сума за финансиране	

II. Съдържателен отчет:

Моля, представете следната информация / до две страници /

1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници
2. Степен на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори в проектното предложение
3. Постижения в краткосрочен и дългосрочен план
4. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности
5. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като финансираща институция/.
6. Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта

III. Целева група:

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени участници по проект
2.	Брой реални участници в дейностите
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/
4.	Брой допълнително включени участници
Разпределение на обхванатите от проекта по пол	
1.	Мъже
2.	Жени
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 - 29
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)	
1.	Малцинства

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 87 по Протокол № 28/11.02.2021г.

л.21 от вс.л.21

	- роми - други	
2.	Мигранти	
3.	Хора с увреждания	
4.	Деца, лишени от родителска грижа	
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно	

IV. Финансов отчет:

Пр. №	Вид отчетен документ	№ / дата	Опис на разходите	Стойност ЛВ.
			ОБЩО	

- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството.
- Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта. Те са заверяват с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала".

Ръководител на институция:
Финансово отговорно лице:

Приел отчета:

.....
Директор на дирекция „Спорт и младежки дейности“
Зам. – председател на СБДАС

Одобрил отчета:

.....
Заместник – кмет на СО
Председател на СБДАС

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/