

ПМС № 46



ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

- награден фонд на участниците;
- застраховки;
- медицински прегледи;
- наем зала и спортни съоръжения;
- транспорт/ билети и др., свързани със спортна и туристическа дейност;
- консумативи за участниците – екипировка за деца и ученици;
- придобиване на дълготрайни материални активи, единствено за спортни съоръжения, уреди и пособия;
- дидактически материали, подпомагащи двигателната активност, спортната и туристическа дейност



- заплати, хонорари, лекторски и други трудови възнаграждения;
- придобиване на дълготрайни материални активи, различни от спортни съоръжения, уреди и пособия;
- екскурзии;
- плакати, покани, флаери;
- минерална вода;
- хранителни изделия

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:



ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ И НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ

ФИНАНСОВ ПЛАН НА ПРОЕКТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

РАЗДЕЛ 1 – физическа активност, физическото възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност, в т.ч. учебно-тренировъчна дейност, спортно-състезателна дейност

- **Пътуване с градски транспорт за участие в спортни събития и състезания, което се отчита с:**
 - Копия на фактури, придружени с фискален бон и /или копия на билети;
 - Заповед на директора за извеждане на деца и ученици, придружена от списък на участниците.
- **Пътуване с организиран транспорт (групово пътуване), което се отчита с:**
 - Копие на Договор с фирмата изпълнител, в който е посочен маршрутът, датата и броят на автобусите;
 - Копия на фактури от фирмата превозвач, придружени с фискален бон или платежно нареждане;
 - Заповед на директора за извеждане на деца и ученици, придружена от списък на участниците
- **Награди за участниците, които се отчитат с:**
 - Копия на разходооправдателни документи; съдържанието им ясно да показва наименованието на закупената стока, единична стойност и количество. Описът на закупените стоки да е в рамките на документа (недопустимо е изписването „стоки по опис“)
- **Предсъстезателен медицински преглед за участниците, който се отчита с:**
 - Копие на фактура за извършена дейност /медицински преглед/. При плащане по банков път, фактурата трябва да бъде придружена от платежно нареждане или извлечение от банката за извършено плащане. При плащане в брой, фактурата следва да бъде придружена с издаден фискален бон;
 - Заповед на директора за извеждане на деца и ученици;
 - Списък отразяващ броя на прегледаните ученици, участващи в съответната спортната проява/състезания;

Недопустимо е отчитане на граждански договор, сключен с медицинско лице.
- **Застраховка, която се отчита с:**
 - Копие на застрахователна полица;
 - Списък на застрахованите деца и ученици /без да фигурират лични данни/.



ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ И НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ ФИНАНСОВ ПЛАН НА ПРОЕКТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ



В РАЗДЕЛ 2 – материално-техническо осигуряване

В раздела може да бъдат заложили средства за:
Спортни уреди и пособия, които се отчитат с:

- Копия на разходооправдателни документи; съдържанието им ясно да показва наименованието на закупените стоки, единична стойност и количество.
Описът на закупените стоки следва да е в рамките на документа (недопустимо е изписването „стоки по опис“).
Забележка: Отчитането на финансови средства за дейности в раздел 1 в раздел 2, следва да се прави с ОТДЕЛНИ разходооправдателни документи.

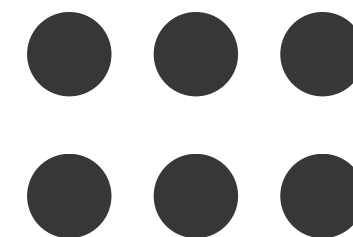




ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ

Некоректно описани дейности и разходи
във финансовия план

- Провеждане на турнир по ...
- Награден фонд ...
- Екскурзия до ...



ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ



Некоректно посочени артикули /МТО/

- Хладилни чанти;
- Възглавнички;
- Обезопасителна мрежа за салона и др.



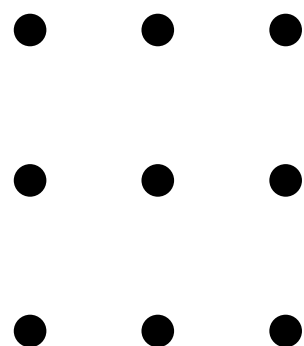
ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ

Несъобразени срокове от образователните институции за представяне на проектните предложения

- Предаване на проектите в СО преди обявените срокове;
- Предаване на проектите със закъснение



ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ



**Несъобразени от
образователните институции
указания за изпълнение на
Постановлението**

- След съгласуване на проектите със Столична община, Финансовите планове остават непроменени



Краен срок за представяне на
проектите в Столична община

31 март 2024 година

Пълна информация на www.sofia.bg

КОНТАКТИ



- Здравко Делчев, *отговорен експерт*
zdravko.delchev@sofia.bg
+ 359 882 354 419
- Мария Георгиева, *отговорен експерт*
mariya.georgieva@sofia.bg
+359 885 941 674