**НАСОКИ/УКАЗАНИЯ**

**за организиране, провеждане и финансово отчитане на**

**Ученически игри за учебната 2023/2024 г.**

1. **НОРМАТИВНА БАЗА:**

**1. НАРЕДБА № 24 от 5.11.2019 г. за условията и реда за организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност на децата и учениците извън учебния план**

**2. Национален спортен календар на Министерство на образованието и науката за учебната 2023/2024 г.,** утвърден със Заповед **№ РД09-……...2023 г.** на министъра на образованието и науката (публ. 2023 г.)

**3. Заповед на министъра на младежта и спорта - № РД-09-…….** за утвърждаване на „Правила за организиране и провеждане на Ученическите игри за ученици от V до ХІІ клас през учебната 2023/2024 година“ и Финансов план, неразделна част от Правилата.

**4.** „**Правила за организиране и провеждане на Ученическите игри за ученици от V до ХІІ клас през учебната 2023/2024 година“ /ПРАВИЛАТА/,** съгласувани със заповед на министъра на образованието и науката, утвърдени със заповед на министъра на младежта и спорта.

1. **ДОКУМЕНТИ:**

**Линк:** [**https://www.sofia.bg/en/school-games**](https://www.sofia.bg/en/school-games)

1. **Заявка за участие или отказ от участие в Ученически игри /УИ/** (Приложение 6 от Правилата)

2. **График** **за провеждане на състезанията от Ученически игри** по вид спорт (по образец). След провеждане на Техническа конференция, на основание подадените заявки, главният съдия и главният ръководител за вида спорт, изготвят график за датите, времето и мястото на провеждане на състезанието по възрастови групи, който се представя на експерта МДС в районната администрация,

3. **Протокол за крайно класиране от проведеното състезание за вида спорт,** **възрастовата група и пола** (по образец). Изготвя се от гл. съдия и гл. ръководител и се **представя се в районна администрация, в 3-дневен срок след приключване на състезанията,** с приложен пакет от документи от проведеното състезание:*списъци на отборите - участници, протокол/и от проведените срещи; копия на заповеди на директори на училища, справка за участниците в общински етап на УИ /прил. № 4 от Правилата/;*

4. **Финансова справка**за средствата, за организиране и провеждане на общински етап, включващи:

* дължими суми към длъжностни лица, ангажирани с организацията и провеждането на Първи етап на Ученически игри (съдийски апарат и технически лица);
* закупуване на награден фонд (купи или плакети)

**Задължителни приложения към Финансовата справка/ФС/** са:

* *Програма на състезанието с резултати (Приложение 1 към ФС)*;
* *Списък на ангажираните лица в общински от УИ (Приложение 2 към ФС);*
* *Копие на заповед на кмет на район за възлагане на контролни функции на длъжностно лице, относно начисляване на средствата за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя (Приложение 3 към ФС)*.

1. **Отчет за разхода на отпуснатите средства /по образец/ -** Представяне на писмена информация от името на кмета на район до заместник – кмета на Столична община,

***ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧЕНИЧЕСКИ ИГРИ СЕ СЪХРАНЯВАТ В РАЙОННАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, В ОРИГИНАЛ*.**

1. **ОРГАНИЗАТОР/ДЕЙНОСТИ:**

1. **Експерт в районната администрация/РА/,** **специалист в областта на образованието, спорта и младежките дейности:**

1.1координира организацията и провеждането на Първи общински етап на Уч. игри, изготвя преписки, систематизира отчетни бланки на документи, съгласува с експерт от дирекция „Спорт и младежки дейности“, отдел „Спорт“ проект на Финансова справка и прилага отчетни документи.

1.2. Информира образователните институции за организацията и провеждането на Първи общински етап на Ученически игри, като предоставя на вниманието на директор на училище пакет от документи и изисквания за включване и участие;

1.3. Организира Техническата конференция за стартиране организацията на етапа, обобщава информацията, представена от образователните институции. На Техническата конференция се определят длъжностните лица, които ще организират и провеждат състезанието за вида спорт – главен ръководител и главен съдия и тяхните конкретни ангажименти.

1.4. Изготвя обобщена заявка за участие на училищата в района, която представя по електронна поща на експерт, дирекция «Спорт и младежки дейности» /СМД/, отдел «Спорт» - координатор за района.

1.5. Обобщава информацията за класиране по видове спорт, възрастова група и пол /бланка – образец/. Класирането се представя по електронна поща, **в срок до 02 февруари 2024 г.**, на координатор, експерт в дирекция «Спорт и младежки дейности», за обобщаване и публикуване на електронния портал на Столична община в срок **до 06 февруари 2024 г.**

*Раздел VI, т. 13 – Правилата - След приключване на състезанията специалистите в общините публикуват класирането на сайта на общината и изпращат класирането до БАСУ.*

1.6. изготвя **проект на Финансова справка /ФС/, който съгласува с длъжностно лице от финансов отдел в района (определено със заповед на кмет на район) и с експерт от дирекция «Спорт и младежки дейности», отдел «Спорт». Съгласуваната Финансова справка, след одобрение от кмета на район с положен подпис и печат на района,** се регистрира през системата за електронен обмен на съобщения /СЕОС/, чрез електронно писмо, с интегрирани отчетни документи /сканирани/ - Програма на състезанието с резултати, Обобщената заявка за участие, Официални Протоколи за класиране по вид спорт, Справка - отчет за броя участващи отбори, информация за класиране).

**Длъжностното лице в района, финансово-счетоводен отдел*,*** определено със заповед на кмета на район, съгласува Финансовата справка, по отношение на финансови параметри и осъществява контрол по правилно начисляване на средствата за социални и здравни осигуровки за работодател.

*ЗАБЕЛЕЖКА:**Финансова справка /ФС/, регистрирана през системата, без приложени отчетни документи* ***не се предлага за финансиране.*** *При представяне на всички документи, съгласно изисквания, финансовата справка се обработва и придвижва по надлежен ред за финансиране.*

1.7. изготвя **Отчет за разход на средствата**, предоставени от Столична община, чрез завишаване на бюджета на района в дейност 714 „Спортни бази и спорт за всички“ и го **представя в едномесечен срок от заповед на кмет на СО, на** **вниманието на**  **заместник-кмет, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности”. /по образец/**

1. **ФИНАНСИРАНЕ/ ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:**

**1. ФИНАНСИРАНЕ:**

1.1.Допустими са само разходи, направени в съответствие с изискванията и финансовите параметри, утвърдени с “ПРАВИЛАТА за организиране и провеждане на Ученическите игри през съответната учебна година”;

1.2.Допуска се планиране на средства за **два дни,**за заплащане на длъжностно лице, позиция счетоводител/касиер от района /*/приложение 1 към Правилата* **- *ТАБЛИЦА*** *за минималните хонорари на съдиите и длъжностните лица,**обслужващи състезанията, включени в Ученическите игри;*

1.3.При изготвянето на Финансовата справка, следва да бъдат планирани и включени **средства за осигуровки за сметка на работодателя** /ДОО и ЗО/.

2. **ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ**

2.1. **НАГРАДЕН ФОНД**:

- При три или повече участващи отбори - комплект купи (1,2,3 място) - 65 лв.

- При участващи два отбора – комплект купи (1 и 2 място) – 50 лв.

***При заявено участие от един отбор награди не се планират.***

2.2. **ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА - */приложение 1/ Правилата***

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЛЪЖНОСТИ** | **Хонорари общински етап, областен, зонален и финален етап** |
| Не по-малко от: |
| 1. Гл. ръководител  2. Гл. съдия | 50 лв.  30 лв. |
| **Спортни игри**  1. Съдии  2. Секретар | 30 лв. (на среща)  20 лв. (на среща) |
| **Индивидуални спортове**  1. Старши съдии  2. Съдии  3. Секретари | 50 лв.  30 лв.  20 лв. |
| Медицинско лице/лекар/ | 50 лв. |
| Фелдшер, мед сестра | 40 лв. |
| Организатор, ръководител обект | 25 лв. |
| Счетоводител/касиер | 25 лв. |
| Работник по поддръжка | 20 лв. |

2.2.1. За подготовка на документацията, провеждане на техническата конференция и организация на състезанията на гл. ръководител, гл. съдия и гл. секретар се заплаща хонорар за един допълнителен ден.

2.2.2 Посочените в таблицата размери на финансовите средства са за дневен хонорар, с изключение на хонорарите на съдии и секретар в спортните игри и медицинските лица.

2.2.3. При спортните игри, когато съдиите и секретарите ръководят повече от една среща на ден, пълен хонорар получават за първата среща, а за останалите **–** по 50%.

2.2.4. При индивидуалните спортове, когато състезанието продължава повече от 4 часа, за всеки следващ час се заплащат допълнително 10% от дневния хонорар.

2.2.5. Посочения в таблицата размер за хонорар на лекар/фелдшер/медицинска сестра е за 4 часа. За всеки следващ час се заплащат допълнително по 10 лева.

***НЕ СЕ ДОПУСКА за изпълнение на дейности по организация и провеждане на състезанията от Уч. игри, длъжностно лице да съвместява две или повече функции за даден вид спорт от Първи /районен/ етап.***

* **ГЛАВЕН РЪКОВОДИТЕЛ** - 1

**Главният ръководител** насрочва техническата конференция, извършва проверка на документите и координира провеждането на състезанията. ***За всеки вид спорт се определя само един главен ръководител и един главен съдия.***

* **ГЛАВЕН СЪДИЯ**  - 1

**Главният съдия** провежда техническата конференция.Задълженията на главния съдия са съгласно правилника на съдийската комисия на съответната БСФ – Изготвя график, попълва документация и др.

* **ЛЕКАР, фелдшер или мед. сестра**
* **Работник по поддръжка/хигиенист - 1**
* **Ръководител на спортен обект** / финансира се **само в случаите, когато състезанията се провеждат на спортна база, която не е общинска собственост**

**КОЛЕКТИВНИ СПОРТОВЕ**

**(Футбол - 7, Баскетбол, Волейбол, Хандбал)**

***ПРИМЕР за заплащане на дневен хонорар:***

***Съдия -*** първата среща за деня се заплаща на 100% - 30 лв., а всяка следваща за деня среща се изплаща 50 % - 15 лв.

***Секретар*** - първата среща за деня се заплаща на 100% - 20 лв., а всяка следваща за деня среща се изплаща 50 % - 10 лв.

***“Когато не се проведе среща, заложена в графика на съответното състезания и бъде присъден служебен резултат, на ангажираните лица (съдии, секретар, ) се заплаща 50 % от дължимата сума за съответната среща.***

**индивидуални спортове**

**тенис на маса, бадминтон и шахмат:**

**В индивидуалните спортове се допуска назначаването до:**

* Старши съдия - 1
* Съдии - до 3ма, съобразно броя на участващите отбори

**МЕТОДИЧЕСКА И ЛОГИСТИЧНА ПОДКРЕПА**

*Методически консултации при организиране, провеждане на състезанията от Ученически игри, както и при обобщаване на информация и съгласуване на отчетни документи****:***

* ***експерт Валентина Ликова*** *–* ***координатор за Ученически игри, обобщава финансови и отчетни документи за 24 районни администрации;***

*– съгласува финансовите справки на 6 РА:* ***Триадица, Сердика, Средец, Слатина, Овча купел, Надежда,***

* тел/факс 02 946 14 12; моб. тел: 0884 322 644;
* e-mail: [valia\_likova@abv.bg](mailto:valia_likova@abv.bg), [vlikova@sofia.bg](mailto:vlikova@sofia.bg)
* ***експерт Теодора Филева*** *- съгласува финансовите справки на 6 районни администрации -* ***Красно село, Красна поляна, Лозенец, Възраждане, Илинден, Младост,***
* сл. тел: 02 946 11 18; м. тел. 0884 322 642;
* e-mail: [tedinka\_1980@abv.bg](mailto:tedinka_1980@abv.bg):[tfileva@sofia.bg](mailto:tfileva@sofia.bg)
* ***експерт Любомира Радоева*** *– съгласува финансовите справки на 6 районни администрации -* ***Люлин, Витоша, Оборище, Връбница, Изгрев, Студентска***
* тел: 0887 377 061, тел/факс:02/987 13 88;
* e-mail: [l.radoeva@sofia.bg](mailto:l.radoeva@sofia.bg)
* ***експерт Добромир Иванов*** *- съгласува финансовите справки на 6 районни администрации -* ***Искър, Подуяне; Кремиковци, Панчарево, Нови Искър, Банкя***
* тел: 0882 433 758, тел/факс: 02 946 14 12;

- e-mail: dobromir.ivanov@sofia.bg

**ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ:**

**СъгласноНАРЕДБА № 24 от 5.11.2019 г. за условията и реда за организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност на децата и учениците извън учебния плани Правилата за организиране и провеждане на Ученически игри *има утвърдени изисквания за предсъстезателен медицински преглед и представен документ за участие в състезанието.***

Чл. 17. За участие в състезания и спортни прояви учениците преминават задължителен предсъстезателен физикален медицински преглед. Прегледът се извършва след писмено съгласие на родителите на учениците за участие в състезателна дейност и след изразено информирано съгласие съгласно чл. 87 от Закона за здравето.

(2) Медицинският преглед по ал. 1 се извършва не по-рано от 72 часа преди състезанието от избрания общопрактикуващ лекар на ученика или от лекар, осигурен от училището, центъра, общината или организатора на състезанието, за целия отбор на училището/центъра.

(3) За извършения от общопрактикуващия лекар на ученика предсъстезателен медицински преглед се издава медицинско удостоверение, в което се включват резултатите от прегледа и разрешение или забрана за участие в състезанието. Посочват се името и фамилията на лекаря, извършил прегледа, час, дата и място на прегледа, състезанието, във връзка с което се извършва прегледът, подпис на лекаря и печат на лечебното заведение.

(4) Удостоверението по ал. 3 се издава по образец съгласно приложение № 1 в два екземпляра – за ученика, което се представя на организатора на състезанието, и за лечебното заведение, където се съхранява за срок от 6 месеца.

(5) За извършения предсъстезателен медицински преглед от лекар, осигурен от училището, центъра, общината или организатора на състезанието, се издава медицинско удостоверение, в което се включват имената на учениците от отбора, резултатите от прегледа и разрешение или забрана за участие в състезанието за всеки от тях. Посочват се името и фамилията на лекаря, извършил прегледа, час, дата и място на прегледа, състезанието, във връзка с което се извършва прегледът, подпис на лекаря и печат на лечебното заведение. (6) Удостоверението по ал. 5 се издава по образец съгласно приложение № 2 в два екземпляра – за ръководителя на отбора, което се представя на организатора на състезанието, и за лечебното заведение, където се съхранява за срок от 6 месеца.

(7) По преценка на лекаря, извършил прегледа по ал. 1, може да се извършат допълнителни медицински дейности и/или изследвания.

(8) **Лицата, които извършват медицинското осигуряване на спортното състезание, нямат право да извършват предсъстезателни медицински прегледи на учениците в деня на провеждане на състезанието.**

(9) Медицинското осигуряване и мерките за опазване на реда и сигурността на спортните състезания/прояви за деца и ученици са задължителни и се осигуряват от организатора на съответното състезание или проява

***Бланките – удостоверения за извършен мед. преглед са качени и налични в сайта на СО, Спорт и младежки дейности - рубрика „Ученически игри“, позиция - Правила, указания, заповеди.***