



**Програма
за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на
физическото възпитание и спорта
2016-2020 година**

СЪДЪРЖАНИЕ

Първа част

- I. Обща информация. Въведение.*
- II. Стратегически цели и програмни приоритети. Мерки, дейности, резултати и проследяващи индикатори*
- III. Административен капацитет. Механизъм за реализиране на Програмата*
- IV. Контрол по изпълнение на Програмата. Документация и архив.*

Втора част

Правила за условията и реда на Програмно финансиране на спортни, детски и младежки дейности

- I. Общи положения.*
- II. Стратегически цели и програмни приоритети. Допустими кандидати и целеви групи*
- III. Начин на кандидатстване и процедура*
- IV. Оценяване на проектите предложения - етапи*
- V. Финансиране*
- VI. Институционална договореност. Мониторинг и отчитане на документите*
- VII. Изисквания за информираност и публичност*
- VIII. Насоки за кандидатстване и указания за попълване на формуляр*
- IX. Бланки и формуляри*

Приложение 1- Формуляр за кандидатстване

Приложение 2 – Заявление до заместник – кмет на Столична община

Приложение 3 – Декларация за конфликт на интереси

Приложение 4 – Таблицы за административна проверка на проектно предложение

Приложение 5 – Таблица за оценка на ефективност на проектно предложение

Приложение 6 – Формуляр за съдържателен и финансов отчет

Приложение 7 – Формуляр за мониторинг и експертно становище за ефективността на проектите дейности

Първа част

I. Обща информация. Въведение.

Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на територията на Столична община в периода 2007-2010 година.

Първият програмен документ, регламентиращ политиката на Столична община в областта на спорта. Стратегията включва анализ на реалното състояние на системата на физическото възпитание и спорта, отчита спецификата на гр.София, набелязва конкретни цели, задачи, мерки и създава рамка за нейното планомерно развитие и усъвършенстване.

Стратегията е съобразена с традициите на спорта в столицата и с тенденциите за развитието му в страните от Европейския съюз.

Приета с Решение на СОС № 517, по т.5 от Заседание № 83/13.07.2006 г.

След изтичане на периода е изготвен анализ и отчет за изпълнение.

Общинска Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община/ 2012 -2020г./

Програмен документ на Столична община в областта на спорта, изготвен през 2011 г., въз основа на анализ от предходен период, на добри практики и идентифицирани проблеми и потребности. Съвременен програмен документ включващ стратегически, оперативни цели, индикатори за проследяване ефективност и ефикасност на изпълнението.

Стратегията е с променена визия и отговаря на динамиката на обществените промени; релевантна е на Европейски и Национални програмни документи и законодателство в областта на спорта.

Стратегията е приета с Решение№7/ 2012 г. на СОС

Общинска Програма в изпълнение на Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта 2012-2015 година

Утвърдената програма за четири годишен период е създадена в изпълнение на Общинската Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта. Включва нов регламент и изисквания за програмно финансиране, разработен механизъм за общинска политика и финансиране на спортни дейности, развитие на програми в образователните институции за спортни извънкласни дейности, взаимодействие и партньорство със спортни клубове. Програмата включва и провеждането на емблематични за столицата спортни събития, инициативи и кампании. В рамките на програмния период София се включи в инициативата „Европейска столица на спорта” и успешно защити своята кандидатура за 2018 година.

В края на 2015 година са отчетени резултатите от реализираните дейности и предприети мерки в изпълнение на Програмата.

Настоящата Програма е създадена в изпълнение на Общинската Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта 2012-2020 година и се разработва въз основа на анализ и отчетени резултати от Общинската Програма в изпълнение на Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта 2012-2015 година. Утвърждава се за четири годишен програмен период 2016-2020 година в подкрепа на инициативата „София – европейска столица на спорта 2018 година”.

Програмата включва изпълнение на стратегическите цели чрез програмни приоритети, мерки и дейности. Представен е механизъм за реализиране, очаквани резултати, индикатори за ефективност и проследяване на изпълнението. Разработени са насоки за програмно финансиране, планирани са мерки за контрол, отчетност, публичност и информираност.

II. Стратегическа цел и програмни приоритети.

Мерки, дейности, резултати и проследяващи индикатори

| | | |
|--|---|--|
| 1. Стратегическа цел | Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина | |
| Програмни приоритети | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повишаване мотивацията за участие в спортни дейности на деца, ученици и младежи 2. Разнообразяване на форми, методи и средства за извънкласни и извънучилищни дейности, обхващащи деца и ученици от всички възрастови групи, възможности и интереси 3. Създаване на условия за партньорство и диалог със спортни клубове и организации 4. Планиране на мерки за ученици с изявени дарби в областта на спорта и програми за деца със специални образователни потребности и различни рискови групи. | |
| Мерки / Действия | Период на реализация | Механизъм за реализация |
| 1.1. Създаване на условия за организация и провеждане на Ученическите Игри /УИ/ | през учебната година | <p>-въз основа на Правила за организация и провеждане на УИ-ММС, МОН, БАСУ, РИО-София-град на МОН</p> <p>- чрез информирание, насочване и разработване на административни насоки за реализиране на УИ - СО, РА</p> <p>- финансиране чрез Годишен Календарен план на дирекция ПИСТ</p> <p>- чрез планиране на ефективна кампания за информирание и включване на училищата и мотивиране на учители и ученици</p> |
| 1.2. Проектно финансиране на програми, дейности и инициативи на образователните институции при реализиране на спортни дейности | през учебната година | <p>- чрез програмно финансиране на извънкласни спортни дейности</p> <p>- чрез информирание на РА, директори на училища и детски градини, спортни клубове и организации за възможности за проектно финансиране</p> <p>- чрез обучение на специалисти, информираност и публичност за възможностите на програмното финансиране</p> |
| 1.3. Разширяване на мрежата от спортни клубове и организация, реализиращи дейности в партньорство с образователни институции | постоянен | <p>- чрез проектно финансиране и стимулиране на спортни клубове, които развиват дейности в училище и детска градина</p> <p>- чрез финансиране в Годишен календарен план на СО на събития, кампании и форуми съвместни със спортни клубове</p> <p>- чрез Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на СО под патронажа на Кмета на СО, в която се подкрепят Национални Федерации, спортни клубове и организации, реализиращи</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | събития с широк социален ефект |
| 1.4. Създаване на условия за реализиране на програма „Ваканция” | През ваканционен период – пролетна, лятна, зимна ваканция | <ul style="list-style-type: none"> - чрез програмно финансиране на общински структури и неправителствени организации - чрез Годишен календарен план на дирекция „ПИСТ” - чрез ресурси на РА, административни ръководства на училища и детски градини, читалища, центрове за работа с деца, УСШ, ЦРД |
| 1.5. Разширяване на форми и средства за насърчаване на деца с изяви дарби в областта на спорта | постоянен | <ul style="list-style-type: none"> - чрез Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби - чрез Стипендия на Кмета на СО за високи постижения в областта на спорта - чрез Програма за мащабни спортни събития и мл. форуми под патронажа на Кмета на СО - чрез програмно финансиране и подпомагане на спортни клубове и организации |
| 1.6. Ефективен модел за взаимодействие между Ученическа спортна школа и образователните институции, Столична община | постоянен | <ul style="list-style-type: none"> - чрез осигуряване на спортна инфраструктура; - чрез разработване на програми и дейности за разширяване на форми и дейности за обхващане на деца и ученици в спортни дейности |
| 1.7. Създаване на спортен календар на Столична община, включващ разнообразни форми, методи и средства за включване на деца, ученици и младежи | | <ul style="list-style-type: none"> - чрез ГКП на дирекция ПИСТ - чрез Програма и дейности на Фондация „София – европейска столица на спорта” Чрез партньорство с външни структури и организации |
| 1.8. Ефективен модел за управление и стопанисване на училищна спортна инфраструктура | | <ul style="list-style-type: none"> - чрез регламенти и Наредба на Столична община, свързани с управление на образователна инфраструктура - чрез Годишен план за ремонт на спортна инфраструктура |
| 1.9. Възможности за щатни/ресурсно осигуряване на спортни специалисти в детските градини | | <ul style="list-style-type: none"> - чрез делегиран бюджет на детски градини и административно съдействие от дирекция „Образование” и РИО – София - град |
| 1.10. Осъществяване на връзка между секторни политики при реализиране на дейности в областта на физическото възпитание и спорта – интеграция, социализация, спорт и здраве. | | <ul style="list-style-type: none"> -чрез Годишен календарен план на дирекция ПИСТ -чрез програмно финансиране -чрез Годишен план за мащабни спортни събития и мл. форуми под патронажа на Кмета на СО - чрез взаимодействие и сътрудничество с РИО – София – град, дирекция |

| | „Образование” |
|---|---|
| <p>Очаквани резултати</p> <p>Индикатори за ефективно изпълнение</p> | <ul style="list-style-type: none"> • активно участие и мотивация за участие на училища в Ученическите игри • разширяване на извънкласни и извънучилищни дейности, спортни инициативи • партньорство и диалог със спортни клубове и организации • разширяване на възможностите за достъп до спортни занимания в програма „Ваканция” • повишаване нивото на спортни знания на деца и ученици за ползите и начините за безопасно практикуване на физически упражнения и спортни дейности • повишаване броя на деца и ученици, включени в устойчиви форми на спортни дейности, финансиране на мерки за насърчаване на деца с дарби в областта на спорта; <ul style="list-style-type: none"> • брой участващи училища в етапите на УИ и класирани във финален етап на Републиканско първенство • брой на реализирани извънкласни и извънучилищни дейности, спортни инициативи • брой асоциирани партньорства със спортни клубове и организации • брой обхванати деца и ученици в дейности и спортни занимания по програма „Ваканция” • повишаване броя на деца и ученици, включени в спортни дейности на клубове и организации • брой на финансирани стипендии и мерки за насърчаване на деца с дарби в областта на спорта |
| 2. Стратегическа цел | Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, дейности и инициативи със спортни клубове и организации |
| Програмни приоритети | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разширена мрежа от асоциирани партньорства – гъвкаво управление, интегриран подход, включващ ресурси на всички заинтересовани страни; 2. Създаване на широка обществена и институционална подкрепа при реализиране на Програма за „София – европейска столица на спорта – 2018 година” – комуникационна стратегия, план и програма при реализиране на мащабни и престижни спортни събития, форуми и младежки инициативи 3. Обхващане на различни възрастови и целеви групи – повишаване на мотивацията за участие в спортни дейности – младежки дейности и политики, възрастни хора 60+, хора с увреждания; 4. Достъпност и информираност на гражданите за възможност за практикуване на физически |

| упражнения, спорт и отдих. | | |
|---|-----------------------------|--|
| <i>Мерки / Действия</i> | <i>Период на реализация</i> | <i>Механизъм за реализация</i> |
| 2.1. Взаимодействие и партньорство със спортни клубове при реализиране на програми за здравословен начин на живот, физическа и спортна активност, обхващащи всички възрастови групи – деца, ученици, младежи ,възрастни хора и различни рискови групи | през целия период | - чрез програмно финансиране - чрез съфинансиране на дейности по Програма на Кмета на СО -чрез ГКП на дирекция „ПИСТ” - чрез Програма на Фондация „София – европейска столица на спорта” - чрез партньорство с външни структури – ММС, МОН, Национални Федерации, РИО – София – град и др. |
| 2.2. Реализиране на програми в образователните институции за пълноценно участие от ранна училищна степен в спортни, социални и доброволчески дейности; проследяване на ефектите и коригиращи действия | през целия период | - чрез програмно финансиране - чрез съфинансиране на дейности по Програма на Кмета на СО -чрез ГКП на дирекция „ПИСТ” - чрез Програма на Фондация „София – европейска столица на спорта” - чрез партньорство с външни структури – ММС, МОН, Национални Федерации, РИО – София – град и др.чрез програмно финансиране |
| 2.3. Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания за деца с физически увреждания, социално слаби, деца в риск | през целия период | - чрез програмно финансиране - чрез съфинансиране на дейности, съгласно Годишен План за мащабни спортни събития и форуми под патронажа на Кмета на СО -чрез ГКП на дирекция „ПИСТ” - чрез Програма на Фондация „София – европейска столица на спорта” - чрез партньорство с външни структури – ММС, МОН, Национални Федерации, Ресурсен център – София –град |
| 2.4. Организиране на спортни събития с висок социален, икономически и имиджов ефект за общината – създаване на общ спортен календар в подкрепа на София „Европейска столица на спорта 2018” | през целия период | - чрез програмно финансиране - чрез съфинансиране на дейности, съгласно Годишен План за мащабни спортни събития и форуми под патронажа на Кмета на СО - чрез Програма на Фондация „София – европейска столица на спорта” - чрез партньорство с външни структури – ММС, МОН, Национални Федерации |
| 2.5. Стимулиране на интереса и търсенето на занимания с физически упражнения и спорт, спорт и здраве, превенция и интеграция – реализиране на обществено значими кампании, дискуссионни форуми, конференции. Поставяне на акцент на младежкото включване и участие. | през целия период | - чрез програмно финансиране - чрез съфинансиране на дейности, съгласно Годишен План за мащабни спортни събития и форуми под патронажа на Кмета на СО -чрез ГКП на дирекция „ПИСТ” - чрез Програма на Фондация „София – европейска столица на спорта” - чрез партньорство с външни структури – ММС, МОН, Национални Федерации, |

| | | |
|--|--|---|
| | | РИО – София – град и др. |
| 2.6. Създаване на спортна карта на София, обобщаваща информация от събития, програми и ресурси на всички институционални партньори, реализиращи дейности в областта на ФВС | -създаване – 2016 година - постоянен период на актуализация | - административен капацитет на дирекция „ПИСТ” - чрез дейности и Програма на Фондация „София – европейска столица на спорта” |
| Очаквани резултати | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ефективен диалог със спортни клубове и Национални федерации при организиране на спортни събития</i> • <i>Повишаване качеството на предлагани услуги със свободен достъп, обхващащи всички възрастови групи</i> • <i>Разработена дългосрочна програма за „София – Европейска столица на спорта – 2018 г.”</i> • <i>Домакинство на София при мащабни спортни събития</i> • <i>Комуникационна стратегия и дейности за информираност и публичност- информационна карта</i> | |
| Индикатори за ефективност | <ul style="list-style-type: none"> • брой реализирани събития в партньорство и по инициатива на външни организации • брой домакинства на международни спортни събития • брой обхванати възрастови и целеви групи от гражданите на столицата в спортни занимания и събития • брой реализирани кампании за промоция на здравословен начин на живот • създадена информационна карта за спортни бази, съоръжения, дейности и програми | |
| 3. Стратегическа цел | <i>Подобряване на предлагането и условията за практикуване на физически упражнения и спортни дейности инвестиционна политика при реализиране стратегията за развитие на физическото възпитание и спорт</i> | |
| Програмни приоритети | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обвързване на инвестиционната политика в областта на спорта с конкретни потребности и нужди на жителите, както и с реализиране на дейности; 2. Адекватни мерки и планирани ресурси на вече изградена спортна мрежа- училищна спортна база, училищни басейни, междублокови пространства, общински зали – Триадица и Кремиковци; 3. Информираност и достъпност за налични ресурси – спортни бази и съоръжения; 4. Ефективен контрол и мониторинг при планиране и реализиране на инвестиционна политика в областта на спорта. | |

| Мерки / Действия | Период на реализация | Механизъм за реализация |
|--|---|---|
| 3.1. Разработване на общински план за възстановяване и поддържане на спортни и детски площадки, планиране на нови зони за спорт и възстановяване, създаване на цялостна концепция и мрежа при изграждане на велоалеи, стрийт фитнес площадки, тенис маси в паркови пространства, реконструкция на училищни плувни басейни и др. обекти публично общинска собственост | създаване в началото на всяка календарна година – начало 2016 г.; период на актуализация според обхвата на програмата | - чрез Годишен План за ремонт на спортна инфраструктура - чрез Координатор на Програмата и със съдействието на заместник – кмет направление „Инвестиции и строителство” на СО и Направление „Архитектура и Градоустройство” - районни администрации - дирекция ПИСТ - дирекция „Зелена система” - дирекция „Сигурност” |
| 3.2. Създаване на ефективен модел за управление и финансиране на спортната инфраструктура със свободен достъп и образователна инфраструктура за спортни дейности /физк. салони, училищни дворове и площадки/ | Разработване на нормативна уредба до 2017 г. | - Кмет на СО - Координатор на Програмата – заместник – кмет на СО - дирекция „Образование” - РИО-София – град - МОН |
| 3.3. Поетапно изграждане на необходимата инфраструктура за достъп на хора с увреждания до спортни обекти и съоръжения | през планирания програмен период | - Кмет на СО - ЗК „ИС” - ЗК „КОСПЗ” - ЗК „СДИХУ” |
| 3.4. Правно-нормативно осигуряване на публично – частното партньорство при поддържане и инвестиране в спортни и детски площадки /междублокови пространства/ | 2016 -2017 година – създаване на регулативен механизъм | - Кмет на СО - ЗК „ЗКК” - ЗК „КОСПЗ” - СОС |
| 3.5. Създаване на условия за ефективно и законосъобразно управление на училищната спортна база в рамките на учебната година и ваканционен период | през планирания програмен период | - Кмет на СО - Координатор на Програмата ЗК „КОСПЗ” - дирекция „Образование” -СОС |
| 3.6. Ефективно управление при разработване на инвестиционна програма на Спортна – София ЕАД | през планирания програмен период | - Кмет на СО - СОС - „Спортна София” ЕАД |
| 3.7. Стратегия за изграждане на многофункционални общински центрове за спорт, здраве и рекреация | през планирания програмен период | - Кмет на СО - Заместник – кмет на СО - СОС - Публично – частно партньорство |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Очаквани резултати</p> <p>Индикатори за ефективност</p> | <ul style="list-style-type: none"> • разработена общинска програма за поддържане на наличната спортна база и развитие на спортната инфраструктура • изградени комплексни общински центрове за спорт, здраве и рекреация • създадени ефективни условия за управление и стопанисване на общинска спортна инфраструктура • увеличаване на финансовите ресурси за реализиране на инвестиционна политика по отношение на спортната инфраструктура <ul style="list-style-type: none"> • брой ново изградени спортни и детски площадки /междублокови пространства/ • брой реконструирани и реновирани училищни спортни бази • брой публично-частни партньорства при поддържане и изграждане на спортна инфраструктура | |
| <p>4. Стратегическа цел</p> | <p>Ефективен модел за управление на общинска политика в областта на ФВС.</p> <p>София – европейска столица на спорта – 2018г.</p> | |
| <p>Програмни приоритети</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Създаване на дългосрочна програма за София – европейска столица на спорта 2018 г. - междуинституционален диалог и партньорство – модел и механизъм за взаимодействие 2. Административен капацитет на СО за реализиране на общинска политика в областта на ФВС 3. Финансово управление и мониторинг на вложени средства и очаквани резултати 4. Правно-нормативно осигуряване на процеси и дейности при реализиране на Стратегията 5. Комуникационна стратегия - популяризиране на добри практики, информираност, публичност и достъпност на информация | |
| <p>Мерки / Действия</p> | <p>Период на реализация</p> | <p>Механизъм за реализация</p> |
| <p>4.1. Ефективен модел за управление –финансов контрол и мониторинг на вложените ресурси и постигнатите резултати – анализ на средата, управление и оценка на риска, координиране на действията на администрацията, система за информация и комуникация, мониторинг.</p> | <p>през планирания програмен период</p> | <p>- Кмет на СО - СОС - ПК за ДМСТ - ЗК „КОСПЗ” - ЗК „ФСД” -дирекция „ПИСТ”</p> |
| <p>4.2. Повишаване на административен капацитет за реализиране на общинската политика в областта на ФВС.</p> | <p>през планирания програмен период</p> | <p>- Кмет на СО - ЗК „КОСПЗ” - ПК за ДМСТ към СОС - дирекция „ПИСТ”</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>4.3. Разработване на комуникационна стратегия – релевантност на планираните в областта на ФВС мерки с други секторни политики в СО-образование, социални дейности, обществен ред и сигурност, строителство и инвестиции и т.н.</p> | <p>през планирания програмен период</p> | <p>- Кмет на СО - СОС - ЗК „КОСПЗ” - ПК за ДМСТ</p> |
| <p>4.4. Разработване на система от критерии за финансиране на международни спортни събития на територията на град София, при които Столична община е партньор на спортни организации</p> | <p>през планирания програмен период</p> | <p>- Кмет на СО - СОС - ЗК „КОСПЗ” - ЗК „ЗКК” - ПК за ДМСТ</p> |
| <p>4.5. Разработване на общинска наредба за регулиране на дейността и достъпа на спортни клубове и организации при предлагането на платени спортни услуги на територията на общински училища и детски градини</p> | <p>2016-2017</p> | <p>- Кмет на СО - СОС - ЗК „КОСПЗ” - ЗК „ЗКК” - ПК за ДМСТ</p> |
| <p>4.6. Въвеждане на интерактивни подходи и комуникационни средства, базирани на интернет стратегии за насърчаване на заниманията с физически упражнения и спорт. Създаване на специализиран уебсайт, предоставящ непрекъснато обновявана информация за възможности за спортуване, добри практики, спортни събития, информационно-образователни материали, виртуални общности на спортуващи от различни социално-възрастови групи</p> | <p>До 2017 година</p> | <p>Кмет на СО - СОС - ЗК „КОСПЗ” - ПК за ДМСТ</p> |
| <p>Очаквани резултати</p> <p>Индикатори за ефективност</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Осигурени финансови и технологични ресурси за реализиране на Стратегията - разработени едногодишни планове и програми за дейности • кадрово обезпечаване и административен капацитет за реализиране на Програмата и ресурсно осигуряване на дейностите • широка обществена подкрепа при реализиране на Програма „София – Европейска столица на спорта 2018 година” • доклади и аналитични информации, проследяващи реализацията на стратегията • планирани обучения и форуми за популяризиране на добрите практики – конференции, дискуссионни форуми, | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • жалби, благодарствени писма и молби за съдействие • отразени събития и проблеми в медийното пространство • разработени правно-нормативни документи за реализиране на Стратегията |
|--|--|

III. Административен капацитет. Механизъм за реализиране на Програмата.

1.) Административен капацитет

Съгласно определените функции в Устройствения Правилник за организацията и дейността на Столичната общинска администрация и специфика на направлението „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости”, ***Координатор на Програмата в изпълнение на Общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта е заместник – кмет на направлението.***

Дирекция ПИСТ като част от специализираната администрация, ръководена от заместник – кмет на Столична община /СО/ - направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости” отговаря за изпълнението на планираните дейности и мерки в Програмата, за административно и финансово отчитане на разходите, следи за ефективност на вложените средства.

Реализирането на стратегическите цели и програмните приоритети се осъществява и чрез включването на други структури на направлението – дирекция „Образование”, дирекция „Култура”, общински образователни институции /училище и детска градина/, междинни звена в сферата на образованието – УСШ, ЦРД, Ресурсен център – София – град.

Отношение към изпълнение на планираните дейности в Програмата имат и всички направления в администрацията на Столична община.

Важна част за осъществяването на общинска политика в областта на спорта има и Фондация „София – европейска столица на спорта”, както и „Спортна София – 2000” ЕАД.

За реализиране на програмните приоритети администрацията на Столична община осъществява ефективни партньорства с Национални Федерации, със спортни клубове и организации, неправителствени организации и други структури по съответни правила и процедури.

1.1.) Настоящата Програма се реализира чрез разработване и изпълнение на следните годишни планове:

Годишен Календарен план на дирекция ПИСТ, включващ спортни, детски и младежки дейности – организация и провеждане на Ученически игри, систематизиране на информация по проекти на училища и детски градини по 129 Министерско Постановление, реализиране на календар за спортни, детски и младежки дейности в партньорство с неправителствени организации и спортни клубове и Национални Федерации;

Годишен План за ремонт на спортна инфраструктура;

Годишен План за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмет на СО;

Програмно финансиране на дейности на общински образователни структури и районни администрации; дейности, инициативи и програми на спортни клубове и младежки неправителствени организации

1.2.) За изпълнението на Програмата са разработени и утвърдени от Кмет на СО административни процедури, финансова отчетност и контрол:

- Вътрешни правила на дирекция ПИСТ ;
- Вътрешни правила на Програма за съфинансиране на спортни и младежки дейности, международни форуми и събития под патронаж на Кмета на Столична община, утвърдени от Кмет на Столична община;
- Правила за условията и реда на програмно финансиране на спортни, детски и младежки дейности;
- Стратегия за риска на дирекция ПИСТ, изготвена въз основа на изисквания за финансово управление и контрол, утвърдена от заместник- кмет на СО, координатор на Програма за развитие на ФВС .

2)Механизъм за реализиране.

Административни стъпки и процедурите на годишните планове – регламент за планиране, финансиране и отчетност на годишните планове:

Разпределението на финансовите средства за всяка календарна година в дейност 714 „Спортни база за спорт за всички”- сборен бюджет на СО / VII Функция Почивно дело, култура, религиозни дейности, Параграф 1020, Група Б) Физическа култура и спорт/ се осъществява с докладна записка от Координатор на Програмата за развитие на ФВС /заместник кмет на СО/ и след съгласуване с ПК за ДМСТ към СОС .

Съгласно общински приоритети и потребности за всяка календарна година, **финансовите средства се планират в следните направления:**

- Годишен Календарен план на дирекция ПИСТ, включващ спортни, детски и младежки дейности – организация и провеждане на Ученически игри, систематизиране на информация по проекти на училища и детски градини по 129 Министерско Постановление, реализиране на календар за спортни, детски и младежки дейности в партньорство с неправителствени организации и спортни клубове и Национални Федерации;
- Годишен План за ремонт на спортна инфраструктура;
- Годишен План за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмет на СО;
- Програмно финансиране */чрез обявяване на сесии за кандидатстване през календарната година/* на дейности на общински образователни структури и районни администрации; дейности, инициативи и програми на спортни клубове и младежки неправителствени организации

2.1.) Годишният Календарен план /ГКП/ на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” /ПИСТ/ се изготвя в началото на съответната календарна година. Утвърждава се от Координатор на Програмата за физическо възпитание и спорт – заместник – кмет на СО и се съгласува с ПК за ДМСТ към СОС.

Бюджетът на дирекция ПИСТ се планира в размер на 15 % от дейност 714 „Спортни база за спорт за всички”- сборен бюджет на СО / VII Функция Почивно дело, култура, религиозни дейности, Параграф 1020, Група Б) Физическа култура и спорт/.

Годишният календарен план /ГКП/ включва следните дейности с участието на образователни институции – училище, детска градина, спортни клубове, организации и Национални Федерации, както и младежки неправителствени структури:

1) организация и провеждане Ученически игри – участват всички столични училища в три възрастови групи в 8 вида спорт; организацията на провеждането е в рамките на IV етапа през учебна година;

2) 129 Постановление на Министерски съвет за определяне на минималните диференцирани размери на средства за физическо възпитание и спорт за деца и ученици- систематизиране на проекти на всички общински образователни структури;

- 3) **Спортни събития**, организирани от дирекция ПИСТ – спортен календар със събития /свободен достъп/ - градски първенства и турнири, празници, фестивали и кампании;
- 4) **Събития, организирани в партньорство с външни структури**;
- 5) **Образователни проекти и младежки дейности**;
- 6) **Административен капацитет, методическа дейност, информираност и публичност, програма „Ваканция”, участие в експертни комисии.**

В рамките на календарната година при изпълнение на дейности и корекция на финансови параметри, могат да бъдат включени допълнителни събития, дейности и програми въз основа на постъпило искане за включване и конкретна резолюция от Кмет на СО и ресорен заместник – кмет на СО – Координатор на Програма за ФВС.

Контрол върху изпълнението се осъществява от Координатор на Програмата за ФВС и ПК за ДМСТ към СОС чрез представяне на тримесечни финансови и съдържателни отчети от дирекция „ПИСТ”.

2.2) Годишен План за ремонт на спортна инфраструктура

Планиране

При подготовка на проектно-бюджет за календарна година, дирекция ПИСТ представя на Координатор на Програма за развитие на ФВС /заместник – кмет на СО/, обекти за включване в План за ремонт на спортна инфраструктура. Предложенията са направени въз основа на :

- 1) Входирано искане от Кмет на РА или директор на училище – с посочени конкретни мерки и необходимостта от извършване на ремонтни дейности;
- 2) Съгласно анализ на въпросници за актуално състояние на училищната спортна база и протоколи от мониторинг на междублокови площадки публично общинска собственост /ПОС/, обобщени от дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” ;
- 3) Посещение на място на експерт от дирекция ПИСТ и експерт от дирекция ЖОСТЕЕ / и оценка на обекта;
- 4) Годишният План за ремонт на спортна инфраструктура се утвърждава от СОС с доклад от заместник-кмет на Столична община.

Отчитане

В едномесечен срок след приключване на ремонтните дейности, Координатор на Програмата представя отчетен доклад до ПК за ДМСТ и СОС.

Докладът е изготвен въз основа на писмен отчет от Кмет на РА или директор на училище до Координатор на Програмата за извършените ремонтни дейности и разходно оправдателни документи:

- разходно оправдателни документи /фактури/;
- снимков материал /преди и след/ - качени на електронен носител /диск/;
- копие от приемо-предавателния протокол;
- копие от договор с фирмата изпълнител.
- представяне на необходими документи, по процедури за ЗОП /където е приложимо/

Контрол върху изпълнението на Решение на СОС се осъществява от Кмет на Столична община и ПК за ДМСТ към СОС.

Информираност и публичност

Публикуване на интернет страницата на Столична община /дирекция ПИСТ/ на:

- 1) Информация с местонахождение и достъпна транспортна инфраструктура на спортните площадки публично общинска собственост;
- 2) План за ремонт на спортна инфраструктура / обекти, снимков материал, архив/, утвърдена с Решение на СОС за съответната календарна година;
- 3) Информация за изградени от Столична община стрийт фитнес площадки.

2.3) Годишен План за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмет на СО

За ефективно управление на вложените ресурси и прилагане система за финансово управление и контрол са разработени Вътрешни правила за Програма за съфинансиране

на спортни и младежки дейности, международни форуми и събития под патронаж на Кмета на Столична община, утвърдени от Кмет на Столична община и съгласувани с дирекция „Правно нормативно обслужване“, дирекция „Протокол и публични прояви“, дирекция „Финанси“ - № СО-6600-2147/ 27.06.2014 г.

Годишният План включва четири направления:

1. Събития, организирани от Столична община и под патронажа на Кмет на София:
 - стипендиите за ученици с високи постижения в областта на спорта по повод 17 май – Ден на българския спорт, с разработени Правила, утвърдени с Решение № 293/14.06.2012 г.
 - наградата за „Най – добър млад учен“ на СУ „Св. Климент Охридски“ утвърдена с Решение № 53/ 11.02.2010 г.
 - конференции, състезания и форуми
2. Събития за съфинансиране на международни, национални, спортни и младежки форуми и кампании
3. Участие на представителни отбори от София, младежи и ученици в международни събития
4. Финансиране на спортни клубове:
 - подпомагане дейността на клубовете /в зависимост от тяхната категория/
 - финансиране на дейности, насочени към подобряване на здравето и физическата дееспособност на населението

Включването на събития в Годишния План се извършва в края на предходната и/през съответната календарна година, съгласно утвърдени Вътрешни Правила/Изисквания към институции/организации при съфинансиране на спортни събития, форуми и кампании. Разпределението на средствата по направления се осъществява чрез провеждане на заседание от Координатор на Програма, директор на дирекция „Протокол и публични прояви“ и директор на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм“, с протокол и мотиви за промяна и/или редуциране на средства. Координатор на Програмата съгласува с докладна записка всички промени и /или редуциране на средства с Постоянна Комисия за децата, младежта, спорт и туризма /ПК за ДМСТ/ на Столичен общински съвет /СОС/.

Процедура за финансиране/ отчетност

Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране се осъществява в изпълнение на Вътрешни правила за административно и финансово осигуряване на Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община, т. 2

Средствата за Годишния План се определят, съгласно налични средства в сборен бюджет на СО и разпределение на бюджет по VII Функция „Почивно дело, култура, религиозни дейности“, Параграф 1020, Група Б) Физическа култура и спорт, дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“.

2.4.) Програмно финансиране на общински образователни структури и районни администрации за спортни дейности и програмно финансиране на спортни клубове и младежки неправителствени организации - процедура за обявяване на сесия за кандидатстване с проекти и оценка на ефективността на проектите.

Обявяване на сесия за програмно финансиране и оценяване на проекти:

- 1) В началото на календарната година се планират средствата за програмно финансиране, които се разпределят в сесии. Съгласно административни процедури и финансови ресурси се планират до три сесии за кандидатстване с проекти през годината.
- 2) Процедурата за обявяване на сесия за програмно финансиране, етапите на административна проверка, оценяване, изпълнение, мониторинг и отчитане на проектите се осъществява съгласно Правила за реда и условията на програмно финансиране, които са II част от настоящата Програма.

- 3) Обявяването на сесия за програмно финансиране се осъществява с Решение на СОС, въз основа на Доклад от Координатор на Програма за развитие на ФВС. Утвърденият пакет от формуляри и бланки за административна проверка и оценка на ефективността, съдържащ Обява за кандидатстване, Формуляр за кандидатстване, Насоки и указания за попълване на формуляр, изисквания за документи и критерии за оценка, се публикува на интернет страница на дирекция „ПИСТ”, в срок - един месец преди крайната дата за подаване на проектни предложения. Съпътстващите документи за обявяване на сесия се съгласуват и обсъждат на заседание на ПК за ДМСТ.
- 4) Въз основа на Заповед на Кмет на Столична община се определят членовете на Експертен съвет /ЕС/ за административна проверка и оценка на ефективността. Заповедта на Кмет включва равнопоставено участие на общинска администрация, общински съветници и външни експерти. Определя се екип за административна допустимост и проверка на документи от експерти на дирекция „ПИСТ”.
- 5) Оценката на ефективността на постъпилите проекти се извършва от Експертния съвет въз основа на формуляр с разработени критерии за ефективност, който е част от Правилата за условията и реда на програмното финансиране. При необходимост се представя и писмена обосновка за поставената оценка на ефективност.
- 6) Експертният съвет представя с протокол резултатите от извършената оценка на ефективността на проектните предложения до Координатор на Програмата.
- 7) Координатор на Програмата за развитие на ФВС представя доклад до СОС с проект за финансиране на одобрените проекти.
- 8) Промени в изискванията за програмно финансиране и кандидатстване, регламент за оценяване, мониторинг и отчитане се извършват след съгласуване с ПК за ДМСТ към СОС и се взимат с Решение на СОС при обявяване на сесия.

Финансирането на одобрените проекти с Решение на СОС се осъществява чрез:

- 1) ***За програмно финансиране на общински образователни структури, районни администрации и малки населени места*** - Докладна записка от Координатор на Програма за развитие на ФВС до заместник-кмет Направление „Финанси и стопанска дейност” за увеличаване на бюджета на съответната структура/районна администрация. Корекцията на бюджет към съответните Районни администрации се осъществява, съгласно Заповед на Кмет на СО от дирекция „Финанси”
- 2) ***За програмно финансиране на проекти на неправителствени организации, спортни клубове и младежки структури*** – договор с Кмет на СО за финансиране на проектните дейности
- 3) Писмено уведомяване на кандидатстващите организации /одобрени и неодобрени/ - училища, детски градини, районни администрации, неправителствени организации, спортни клубове, спортни организации, в петнадесет дневен срок от датата на Решение на Столичен общински съвет;
- 4) След приключване на дейностите по проекта се изготвя – Финансов и съдържателен отчет по Програмни приоритети от кандидатстващите институции, които се заверяват от секретар на ПК за ДМСТ, директор на дирекция ПИСТ, Заместник – кмет на СО – Координатор на Програмата.

Мониторинг и отчетност

- 1) В Заповедта на Кмета на СО при определяне на Експертен съвет се посочват и длъжностни лица от администрацията за извършване на контрол и мониторинг на финансираните проекти при обявена сесия за кандидатстване.
- 2) Мониторинг посещения се извършват след изготвяне на график, по предложение на кандидатстващите институции и след съгласуване с Координатор на Програмата.
- 3) При мониторинг-посещения се подава информация, съгласно изисквания на Програмата и приложен формуляр в Правилата за условията и реда на Програмното финансиране.

4) Представянето на Финансов и съдържателен отчет, съгласно срокове, формуляри и изисквания се посочват при обявяване на сесия по Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта, съгласно Правилата за условията и реда на Програмното финансиране.

5) В едномесечен срок от приключване на проектните дейности и съгласно Решение на СОС при обявяване на сесия, Координатор на програмата представя съдържателен и финансов анализ с отчетен доклад пред СОС.

IV. Контрол по изпълнение на Програмата. Документация и архив

- ***Кмет на СО***

- утвърждава вътрешни правила за изпълнение на Програмата
- определя със Заповед експертни съвети и комисии за изпълнение на дейности по Програмата
- възлага задачи за изпълнение на Координатор на Програмата
- предлага събития, дейности и форуми за включване в годишните планове на Програмата
- контролира изпълнението на мерки и дейности въз основа на отчети и информация от Координатор на Програмата

- **Координатор на Програмата**

- Координира цялостната дейност за реализиране и осъществяване на мерки дейности в изпълнение на Програмата на развитие на физическото възпитание и спорта.
- Разпределя финансови ресурси в рамките на определен бюджет на СО за изпълнение на годишните планове
- Възлага на директор на дирекция ПИСТ разработването и изпълнението на годишни планове и програми за изпълнение на Програмата
- приема отчет на Експертен съвет за оценка на ефективността
- съгласува средства, дейности и планове с ПК за ДМСТ за изпълнение на Програмата
- Изисква информация и представя с доклад до СОС годишни отчети за изпълнение на Програмата

- **Директор на дирекция ПИСТ**

- изпълнява дейности и мерки, заложи в програмните приоритети – създава организация, за планиране, реализиране и отчитане на годишните планове;
- носи финансова и административна отговорност при изпълнение на годишните планове
- извършва процедури, съгласно правила и наредби на Столична община за изпълнение на Програмата
- представя тримесечни отчети за изпълнение на Годишен календарен план на дирекцията
- представя годишни отчети за изпълнение на Програмата за спортна инфраструктура, Програмата на Кмета и резултати от програмното финансиране след приключване на проектните дейности

- **ПК за ДМСТ**

- съгласува бюджет и разпределение на средства по Програмата
- съгласува и участва в разработването на годишните планове за изпълнение на Програмата
- участва в експертни комисии и съвети в изпълнение на Програмата – експертен съвет за определяне на стипендия за високи постижения в областта на спорта за ученици, експертен съвет за оценка на ефективността на постъпили проектни предложения и др.

- изисква информация и справка за изпълнение на дейностите и мерките по Програмата от Координатор на Програмата
- мониторира и контролира изпълнението на Програмата
- утвърждава Годишен Календарен план на дирекция ПИСТ
- съгласува Годишен План за ремонт на спортната инфраструктура и Годишен План по Програмата на Кмета

- **СОС**

- утвърждава Годишен план за ремонт на спортна инфраструктура, и Годишен план по Програмата на Кмета
- утвърждава бюджет за спортни дейности и спортна инфраструктура
- приема отчети за изпълнението на годишните програми
- контролира изпълнението на Програмата

Архив на Програмата

Годишен календарен план:

- Писмо до заместник – кмет на СО за утвърждаване на ГКП
- Докладна записка до ПК за ДМСТ

* Ученически игри – Заповед на Кмет на СО, въз основа на докладна записка от заместник – кмет на СО за корекция на бюджет, въз основа на утвърдена от Кмет на районна администрация Финансова справка

* Събития, организирани от дирекция ПИСТ и в партньорство с външни структури и организации, младежки дейности, образователни проекти и програми, административен капацитет – план – сметка със заложен разход, отчет за извършена дейност

- Тримесечен отчет за реализирани дейности и разходвани средства
- Шестмесечен отчет за реализирани дейности и разходвани средства
- Годишен отчет за изпълнение на ГКП

Програма за ремонт на спортна инфраструктура

- Заявление/ искане от Кмет на районна администрация или директор на училище с посочени конкретни мерки и необходимост от извършване на ремонтни дейности
- Анализ и регистър за актуалното състояние на училищната спортна база
- Докладна до ПК за ДМСТ за съгласуване Проект на Програма за ремонт на спортна инфраструктура, в резултат на критерии
- Доклад до СОС за утвърждаване на Програма за ремонт на спортна инфраструктура от ПК за ДМСТ и заместник – кмет на СО
- Заповед на Кмет на СО, въз основа на докладна записка от заместник – кмет на СО за корекция на бюджета на районни администрации, включени в Програмата
- Анализ на извършени ремонтни дейности, на база внесени в СО финансов и съдържателен отчет, и снимков материал
- Доклад до СОС за отчет на Програмата

Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община

Документи по Програмата за кандидатстване и включване:

- Формуляр за кандидатстване
- Формуляр за административна проверка

- Формуляр за съдържателен и финансов отчет
- Формуляр за мониторинг
- Проект на Програмата, въз основа на постъпили искания със съответния набор съпътстващи документи
- Протокол за проведено заседание на експертен състав за утвърждаване включването на събития и инициативи в Програмата
- Доклад до СОС и Решение за утвърждаване на Програмата
- Писмо до дирекция „Протокол и публични прояви“ за становище относно включване на нови събития, съгласно постъпили предложения
- Докладна записка до ПК за ДМСТ за допълнително включване на инициативи в Програмата
- Договори за събития по Направление „Дейности под патронажа на Кмета на СО“/Корекция на бюджет на Районни администрации
- План – сметки за събития на Кмета на СО
- Доклад до СОС и Решение за отчет на Програмата за календарна година

Стипендии за високи постижения в областта на спорта за ученици и младежи, завоювали призови места от олимпийски видове спорт, по повод 17 май – Ден на Българския спорт

Документи за кандидатстване за еднократна стипендия на Кмета на Столична община:

- Решение № 24/ 24.01.2013 г. на СОС - Утвърдени Правила за условия и реда при предоставяне на стипендия за високи постижения в областта на спорта за ученици от столичните училища
- Правила за кандидатстване
- Формуляр за кандидатстване
- Процедура за кандидатстване
- Указания за кандидатстване
- Условия за кандидатстване
- Писмо – покана до Кмет на РА, директор на училище, ОСК
- Обобщаване на внесени формуляри – изготвяне на база данни
- Заповед на Кмет на СО за определяне на експертна комисия
- Протокол от заседание и Заповед на Кмета на СО с одобрените за стипендия ученици

Програмно финансиране на спортни детски и младежки дейности

Документи по Програмата за кандидатстване и включване:

- Обява за кандидатстване
- Насоки за кандидатстване
- Формуляр за кандидатстване
- Заявление за кандидатстване
- Декларация за конфликт на интереси
- Таблица за административна проверка
- Таблица за оценка на ефективност на проектните предложения
- Формуляр за мониторинг
- Формуляр за съдържателен и финансов отчет
- Процедура за кандидатстване
- Заповед на Кмет на СО за определяне на експертен съвет
- Протоколи за проведени заседания
- Отчет до Координатор на програмата от Председател на Експертен съвет за съответните сесии

- Доклад до СОС и Решение за утвърждаване и финансиране на проектните предложения
- Корекция на бюджета на образователни институции, районни администрации, малки кметства по Програмен приоритет 1
- Договори с СК, НПО, Спортни организации, Младежки структури по Програмен приоритет 2
- Доклад до СОС и Решение за отчет на Програмата за проведените сесии

**ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ПРОГРАМНО ФИНАНСИРАНЕ
НА СПОРТНИ, ДЕТСКИ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ**

I. Общи положения

Правилата са изготвени в съответствие със Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община /2012-2020/ и определят условията и реда за програмно финансиране на спортни, детски и младежки дейности.

Разработените на Правила имат за цел да предоставят на кандидатстващите институции информация за:

- информация за стратегически цели и програмни приоритети при проектното финансиране;
- правила и процедури за кандидатстване;
- насоки и указания за попълване на формуляр, свързани с допустимост на кандидати, дейности, разходи;
- критериите за оценка и одобрение на проектните дейности
- институционална договореност, изисквания при мониторинг, изпълнение и отчетност на проектните дейности

Програмното финансиране на спортни, детски и младежки дейности се основава на конкурсен принцип при прозрачност и равнопоставеност на кандидатите, обективност при оценка на ефективността на проектите.

II. Стратегически цели и програмни приоритети. Допустими кандидати и целеви групи

Програмното финансиране е част от изпълнението на стратегическите цели, заложи в Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта /2012-2020/

Първа Стратегическа цел. Програмни приоритети. Допустими кандидати

Създаване на условия за развитие на система от извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание и спорта, здравно и гражданско образование, празници и кампании в образователните институции – училище и детска градина в подкрепа на инициативата „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за образователни институции

- Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/ в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагащи учебния процес.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.

Допустими кандидати: *детски градини, училища и обслужващи звена; проекти изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественнополезна дейност.*

Целева група – деца и ученици от образователни институции, деца със специални образователни потребности, деца от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.

Програмни приоритети за районни администрации и малки населени места:

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми. Младежки дейности и политики в подкрепа на София- Европейска столица на спорта – 2018 година”.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на рискови групи – деца и ученици от ромска етническа общност, бежанци, хора с увреждания, възрастни хора.

Допустими кандидати: районни администрации и кметства на малки населени места; проекти, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественнополезна дейност.

Целева група – деца и ученици от образователни институции, младежи, възрастни хора, ромска етническа общност, социални рискови групи, хора с увреждания, активно спортуващи граждани

Втора Стратегическа цел. Програмни приоритети. Допустими кандидати

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм в подкрепа на инициативата „София- Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за спортни клубове и организации

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм, реализирани в партньорство с детска градина и училище, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта 2018 година”
- Проекти за развитие на спорт и туризъм сред младежки общности – висши училища, младежи с увреждания, младежки спортни отбори в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти за здравословен и активен начин на живот сред възрастните хора. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти, свързани с провеждането и организацията на емблематични за град София спортни събития, форуми, фестивали, в подкрепа на «София - Европейска столица на спорта - 2018 г.»

Допустими кандидати: спортни клубове и организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ и в Национален регистър към Министерство на младежта и спорта

Целева група – съгласно формулираните теми: деца и ученици от образователни институции /детска градина, училище/, младежи, възрастни хора, деца и младежи с увреждания, активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

Програмни приоритети за младежки дейности – неправителствени организации

- Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора – формално и неформално обучение на младежи
- Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Развитие на младежко доброволчество и повишаване на гражданската активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта - 2018 година”
- Развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора. Развитие на межкултурния и международен диалог в подкрепа на «София- Европейска столица на спорта - 2018 г.»

Допустими кандидати: НПО, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност

Кандидатстващите с проектни предложения читалища е необходимо изрично да се съобразяват с формулираните теми, цели, целева група и обхват на Програмата.

Целева група – съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”

Критерии за административна допустимост на кандидата и партньорите

Кандидатът трябва да отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване да бъде със седалище и основна дейност в България;

- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- Представяне на всички съпътстващи документи описани в т. III, стр. 25

Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да отговарят на формулираните теми и да доведат до постигането на заложените цели на настоящата сесия за програмно финансиране като се придържат към правилата на настоящите Насоки за кандидатстване.

Проектното предложение трябва да съответства на целите на Общинската Стратегия за развитие на ФВС / 2012-2020 г. /

Критерии за целеви групи /допустимост :

- деца и ученици от образователни институции /общински, държавни, частни училища и детски градини/, деца със специални образователни потребности, деца от социални институции, деца от различни етнически групи, деца-бежанци, мигранти и др.
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности
- младежи - съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”
- рискови групи – деца и младежи от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.

- възрастова група 60 +, хора с увреждания, лица в неравностойно положение.
- активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

Териториален обхват. Място на изпълнение.

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и обхващат целева група от гр. София.

При реализиране на проекти с програмно финансиране се насърчава:

- проектното предложение да съдържа елемент на иновативност;
- добре представена корелация между дейностите в проекта и Стратегия /Програма/ План на образователната институция/ на неправителствената организация/спортен клуб;
- ефективно партньорство, изразено чрез балансирано разпределение на дейностите и отговорностите по проекта между Водещата институция и Партньора /ите;
- привличане и включване на деца и ученици, младежи и доброволци, родители и учители в проектните дейности;
- включване на възрастни хора в програми за социална, физическа активност и здравословен начин на живот;
- събития, програми и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година

III. Начин на кандидатстване и процедура

Формуляр за кандидатстване

Проектните предложения трябва да бъдат представени чрез попълнен Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1). Формулярът за кандидатстване и приложенията трябва да се попълнят внимателно и максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение. Кандидатите трябва да се придържат към Формуляра за кандидатстване и да попълнят всички параграфи, да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели заложи в Стратегията за развитие на ФВС в Столична община, Стратегия за развитие на средното образование.

Няма да бъдат разглеждани формуляри, попълнени на ръка.

***Забележка:** При наличието на непопълнени и/или изменени части от формуляра за кандидатстване, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията, проектното предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.*

Представяне на проектното предложение

Проектното предложение се състои от следните Приложения, както и от следните съпътстващи документи / за водеща и партньорска организация /

Важно!

За кандидатстващи институции по Първа Стратегическа цел, които имат посочени за партньори във Формуляра неправителствени организации /регистрирани по ЗЮЛНЦ/, е необходимо да представят съпътстващите документи, съгласно посочените изисквания в Насоките за кандидатстване

Приложения за попълване от водещата организация:

- Формулярът за кандидатстване;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;
- Заявление до Заместник – Кмет – координатор на Програмата в срок на обявената сесия за набиране на проектни предложения (Приложение 2 – Заявление- образец)

Съпътстващи документи, които са задължителни да се представят от водещата организация и/или организация - партньор:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”
- Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за 2016 г.
- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (само за НПО, читалища и спортни клубове);
- Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от Софийски градски съд, не по-рано от шест месеца преди подписване на договор със Столична община (само за НПО, читалища и спортни клубове)
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП / и Столична община към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел);
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за НПО);
- Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за читалища);
- Копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за спортни клубове)
- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)

Забележка: Всички приложение копия на изискваните документи следват да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от представляващия организацията и подпечатани с печат на организацията

Съпътстващи документи за образователни институции и районни администрации:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;

Къде и как трябва да се изпрати проектното предложение?

Адрес за кореспонденция:

гр. София
ул. „Московска” № 33
Столична община
До Координатор на Програма за развитие на ФВС
Заместник – кмет на Столична община

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител Приложение 1, подредени по приложения в папка.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:
формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта - 12, разредка – Single

IV. Оценяване на проектните предложения- етапи

Първи етап – административно съответствие

- Критерии за допустимост на кандидата/партньорите - те се отнасят за кандидата, който може да бъде бенефициент при сесия за програмно финансиране и за неговия партньор;
- Допустимо е кандидатстване по Програмата от един кандидат, като водеща организация /училище, детска градина, кметства, спортни клубове и организации, НПО/ само веднъж в рамките на календарната година.
- Районни администрации могат да подават проектни предложения до два пъти в календарната година по различни теми от обявената сесия, например за общински спортен празник и младежки дейности, интеграция на социално уязвими групи и др.

Втори етап – оценяване на дейностите в проектното предложение

- Критерии за допустимост на проектните дейности – те се отнасят за видовете дейности, предвидени за изпълнение в рамките на проектното предложение, които отговарят на целите и формулираните теми в обявата за кандидатстване - изискванията за задължителни дейности на стр. 33
- Съответствие с посочените приоритети на Програмата, релевантност между цели, дейности и задачи, индикатори и очаквани резултати на проектното предложение.
- Критерии за допустимост на видовете разходи / преки и непреки/- те се отнасят за разходите, които се включват при определяне на размера на предоставеното финансиране.
При планиране на разходите, моля обърнете внимание на изискванията на стр. 36, както и препоръчителните изисквания за спазване на съотношението при преки и непреки разходи.

Етап 1. Проверка за допустимост – виж приложение № 4

Административни изисквания

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни изисквания:

- документите са получени навреме и съгласно изисквания, определени от Столична община;
- използван е формулярът, представен в приложенията към актуалната покана;
- формулярът е изцяло попълнен;
- приложени са изискваните съпътстващи документи и приложения;
- проектното предложение е подписано и подпечатано от кандидата;
- декларацията за конфликт на интереси е подписана;
- попълнете всички раздели на Формуляра;
- обявените теми за програмно финансиране по Програмни приоритети имат своята специфика, която е насочена към конкретна целева група. Оценяването на проектните предложения ще обхване изборът на тема, формулираните цел и задачи, както и доколко посочената целева група в Насоките, отговаря на идентифицирани нужди на преките бенефициенти.
- представете обща сума, за която кандидатствате по Програмата, както и допълнителни средства, които са планирани от други източници. Не се допуска съфинансиране на дейности, които са ресурсно осигурени от други източници /институции или програмно финансиране/, моля, посочете конкретно други източници на съфинансиране;

Неизпълнението дори на едно от тези формални изисквания води до недопускане до участие в оценяването

Не се допускат до оценяване проекти:

- внесени след крайния срок за представяне на проектните предложения;
- които не съдържат всички необходими документи в определения брой, вид или форма;
- когато предложената стойност на проекта надвишава обявената максимална стойност;
- когато кандидатът и/или партньор/ите не отговаря на изискванията от Насоките.

Етап 2. Оценка на проекта - виж приложение № 5

Етап 2 представлява процедура за оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Подборът на проектните предложения ще се осъществява на конкурентен принцип. Проектните предложения ще се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране ще се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по съответната приоритетна област.

Критериите за оценка са обособени в раздели. Всеки раздел получава от 0 до 5 точки, умножен със съответния за раздела коефициент, по следната скала:

- 0 – лошо
- 1 – слабо
- 2 – незадоволително
- 3 – задоволително
- 4 – добре
- 5 – много добре

Уведомяване за резултатите от кандидатстването:

Списъкът на класираните проектни предложения ще бъде обявен на електронната страница на Столична община – дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм”, Направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости”

V. Финансиране

Програмното финансиране се осигурява от сборен бюджет на СО - параграф 714 „спортна база и спорт за всички”.

Планиране на сесия за кандидатстване и процедура за оценяване на проекти:

- 1) В началото на календарната година се планират средствата за програмно финансиране, които се разпределят в сесии. Съгласно административни процедури и финансови ресурси се планират до три сесии за кандидатстване с проекти през годината.
- 2) Обявяването на сесия за програмно финансиране се осъществява с Решение на СОС, въз основа на Доклад от Координатор на Програма за развитие на ФВС Утвърденият пакет от формуляри и бланки за административна проверка и оценка на ефективността, съдържащ Обява за кандидатстване, Формуляр за кандидатстване, Насоки и указания за попълване на формуляр, изисквания за документи и критерии за оценка, се публикува на интернет страница на дирекция „ПИСТ”, в срок - един месец преди крайната дата за подаване на проектни предложения . Съпътстващите документи за обявяване на сесия се съгласуват и обсъждат на заседание на ПК за ДМСТ.
- 3) Въз основа на Заповед на Кмет на Столична община се определят членовете на Експертен съвет /ЕС/ за административна проверка и оценка на ефективността. Заповедта на Кмет включва равнопоставено участие на общинска администрация,

- общински съветници и външни експерти. Определя се екип за административна допустимост и проверка на документи от експерти на дирекция „ПИСТ”.
- 4) Председателят на Експертен съвет изготвя график за заседания, представя резултатите от административна проверка на проектите, създава условия за работа на експертите, носи отговорност за решенията и административната допустимост на проектните предложения. Изготвя протоколи от работни срещи и Решения на Експертен съвет, представя Отчет до Координатор на програмата за изпълнение на задачите със съответните приложения. Следи за изпълнение и график за мониторинг на проектите.
 - 5) Броят на членовете на Експертния съвет */включващ равнопоставено участие на администрацията на Столична община, общински съветници /по предложение на ПК за ДМСТ към СОС/ и външни експерти/* се определя, съгласно обявени програмни приоритети и теми за кандидатстване. Т.е. експертна група от Експертния съвет разглежда и оценява всички постъпили проекти по Стратегическите цели и програмни приоритети, например експертна група за оценка на проекти на образователни институции, експертна група за оценка на проектни на районни администрации, експертна група за оценка на спортни проекти, експертна група за оценка на младежки дейности.
 - 6) Оценката на ефективността на постъпилите проекти се извършва, съгласно регламент и скала за оценяване, които са част от настоящите Правила. Общата оценка на проектното предложение се формира въз основа на оценка от оценителите от експертната група /по скалата за оценка до 100 точки/, т.е. общият сбор точки се дели на броя на оценяващите. При необходимост /по искане на Председател на Експертен съвет/ се представя и писмена обосновка на поставена оценка за ефективност.
 - 7) Експертният съвет провежда три общи заседания, които включват инструктаж и запознаване с резултати от административна проверка на кандидатите, разпределяне по експертни групи/график за оценка и заключително заседание с подготвяне на обобщен протокол с резултати от експертните групи. Заседанията се провеждат в едноседмичен срок.
 - 8) Решенията от извършената оценка на ефективността на проектните предложения на Експертния съвет се представят с протокол до Координатор на Програмата.
 - 9) Координатор на Програмата предлага /въз основа на оценката от Експертен съвет/, броят на проектите, които ще бъдат финансирани за конкретната сесия. Искането за финансиране се извършва след съгласуване с ПК за ДМСТ и доклад до СОС.
 - 10) Исканията за преразглеждане на проектни предложения или промяна на финансови средства за обявена сесия се извършва от Координатор на Програмата след съгласуване с ПК за ДМСТ към СОС.
 - 11) Координатор на Програмата за развитие на ФВС представя доклад до СОС с проект за финансиране на одобрените проекти.
 - 12) Промени в изискванията за програмно финансиране и кандидатстване, регламент за оценяване, мониторинг и отчитане се извършват след съгласуване с ПК за ДМСТ към СОС и се взимат с Решение на СОС при обявяване на сесия.

Финансирането на одобрените проекти с Решение на СОС се осъществява чрез:

1) *За програмно финансиране на общински образователни структури, районни администрации и малки населени места* - Докладна записка от Координатор на Програма за развитие на ФВС до заместник-кмет Направление „Финанси и стопанска дейност” за увеличаване на бюджета на съответната структура/районна администрация. Корекцията на бюджет към съответните Районни администрации се осъществява, съгласно Заповед на Кмет на СО от дирекция „Финанси”

- 2) *За програмно финансиране на проекти на неправителствени организации, спортни клубове и младежки структури* – договор с Кмет на СО за финансиране на проектните дейности
- 3) Писмено уведомяване на кандидатстващите организации /одобрени и неодобрени/ - училища, детски градини, районни администрации, неправителствени организации, спортни клубове, спортни организации, в петнадесет дневен срок от датата на Решение на Столичен общински съвет;
- 4) След приключване на дейностите по проекта се изготвя – Финансов и съдържателен отчет по Програмни приоритети от кандидатстващите институции, които се заверяват от секретар на ПК за ДМСТ, директор на дирекция ПИСТ, Заместник – кмет на СО – Координатор на Програмата.

VI. Институционална договореност. Мониторинг и отчитане на документите.

Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция ще се осъществява :

Първа Стратегическа цел - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране се осъществява чрез корекция на бюджета към съответната районната администрация за целево превеждане на средства, съгласно Заповед на Кмет на СО.

Втора Стратегическа цел - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция се осъществява посредством сключен Договор с Кмет на Столична община.

След подписване на договора, организацията – изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

- 60% одобрена сума преди началото на обявените дейности
- 40% одобрена сума след отчитане на дейностите по проекта

Мониторинг и отчитане на проектни дейности

Столична община и експерти от ПК за ДМСТ осъществяват проверка и контрол на място по заложените дейности и сроковете на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията – изпълнител изпраща до Координатора на Програма – заместник – кмет на СО мотивирано писмено заявление.

Организацията продължава изпълнението на проекта, ако в срок от 7 дни не получи възражение от страна Координатора на Програма – заместник – кмет на СО, съгласувано на Експертния съвет.

Мониторинг-посещения се извършват след изготвяне на график, по предложение на кандидатстващите институции

- При мониторинг- посещения се подава информация, съгласно изисквания на Програмата и приложен формуляр.
- Представяне на Финансов и съдържателен отчет, съгласно срокове, формуляри и изисквания посочени при обявяване на сесия за програмно финансиране.

Отчитане на проектите

Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с краен финансов и съдържателен (технически) отчет.

Крайният отчет – финансов и съдържателен, се внася от организацията – изпълнител с придружително писмо в деловодството на СО до Координатора на Програмата, не по късно от 7 дни след приключване на проекта.

Към финансовия отчет се прилагат копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с „вярно с оригинала” от организацията – изпълнител.

Съдържателният отчет трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимков материал, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената публичност.

Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точно счетоводна документация, съобразена с принципите на добро финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от Координатор на Програмата за срок от пет години.

Договорните отношения по финансираните проекти приключват с изготвяне и подписване на приемно – предавателен протокол от страна на организацията - изпълнител и Експертния съвет, с който се одобрява крайният отчет и превеждане на сумата, съгласно договора между бенефициента и СО .

Организацията, която не представи краен отчет (финансов и съдържателен) или е изразходвала средствата неправомерно, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещето финансиране с проект пред СО за срок от две години.

Контрол по изпълнение на програмното финансиране

При одобряване на всеки конкретен проект се определя отговорен, наблюдаващ експерт от администрацията на СО – дирекция ПИСТ, който осъществява текущ контрол по изпълнението на проекта.

В двуседмичен срок след Решение на СОС за финансиране на проектите, директор на дирекция ПИСТ изготвя и представя на Координатор на Програмата график за мониторинг на проектите, както и експерти, които отговарят за представянето и приемането на финансово-съдържателните отчети.

След приключване на сесия за програмно финансиране Координаторът на Програмата изготвя и представя обобщен доклад до СОС с отчет и анализ на резултатите от програмното финансиране.

ПК за ДМСТ осъществява текущ контрол по прилагане на Правилата и изпълнение на проектите.

VII. Изисквания за информираност и публичност :

Информация и документите за програмно финансиране са публични и се предоставят чрез:

- 1) Интернет страницата на СО.
- 2) Интернет страницата на Дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм”.
- 3) По електронен път, в случай, че съществува пречка предоставянето на информация да се осъществи по реда на 1) и 2).

При обявяване на сесия за програмно финансиране се представят:

- обява за кандидатстване, в която се посочват:
- стратегически цели на програмното финансиране, съпътствани от програмни приоритети /теми за кандидатстващите организации/;
- определяне размер на средствата, предвидени по обявената сесия;
- продължителност на проектните дейности и срок за финансово отчитане на одобрените проекти;
- териториален обхват и място на изпълнение;

- критерии за административна допустимост на кандидатът и партньорите
- критерии за допустимост на проектните дейности

Към обявата за кандидатстване се прилагат:

- Указания за попълване на формуляр за кандидатстване
- Начин на кандидатстване. Изисквания за съпътстващи документи.
- Процедура и етапи за оценяване на проектите
- Процедура за институционална договореност. Формуляр за мониторинг и отчитане на проектите

Изисквания за одобрените и финансираните проекти за поставяне на:

- Герб на Столична община
- Лого на «София – Европейска столица на Спорта 2018 година»

Изпълнителят отговаря за качеството на извършената работа, като се задължава да изпълни същата като:

- Популяризира участието и доброто име на възложителя – Столична община
- Упоменава се за финансовата подкрепа на Столична община при реализиране на Проекта и отразяването му в медиите, както и при всички други анонси в публичното пространство; в печатните, аудио и аудио-видео материалите за реклама и разгласа изписва и/или съобщава изрично, че: „Проектът е финансиран / съфинансиран от Програма за изпълнение на Общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и се реализира в подкрепа на инициативата «София - Европейска столица на спорта през 2018 г.» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)
- Поставя герба на Столична община на всички рекламни и информационни материали за Проекта (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)
- Поставя официалното лого на инициативата: «София – Европейска столица на Спорта 2018 година» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)

VIII. Насоки за кандидатстване и указания за попълване на формуляр

Коректното попълване на формуляра за кандидатстване (ФК) е ключов етап от успешното представяне на проектното предложение;

- на първа страница се попълва Програмният приоритет и тема /съгласно процедура и обява за кандидатстване/, за която кандидатства институцията/ организацията;
- попълва се името на проекта и неговата продължителност / съгласно срокове и процедури/, посочени в обявата за кандидатстване;
- ако проектът включва конкретна дата на провеждано събитие, то тя се посочва
- към първа титулна страница е включена сумата, за която кандидатстващата институция подава проект към Програма за развитие на Физическото възпитание и спорта

Информацията от първата страница е важна за административна допустимост на проектното предложение

Виж приложение № 4 - Таблица за административна проверка на проектното предложение

- към първа страница на формуляра са включени и конкретна информация за кандидатстваща институция, технически данни и координати за ръководител на институция, ръководител проект и финансово отговорно лице.

Забележка: Информацията за актуални телефони, електронни адреси и електронна поща са от важно значение за комуникация и информираност на институциите

- при наличие на партньорска организация, моля попълнете коректно информация за съответната институция.

Следва представяне на проектното предложение:

„1. РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА”

Моля опишете кратко проектната идея, отговаряйки на въпросите „какво, с кого, къде и кога”.

Представете профил на екипа, който ще осъществява проекта – специалисти, треньори, учители, младежки работници или други.

Обосновете как посредством своя/ Вашия професионален опит, образование, експертиза са подходящи за постигането на конкретни цели, поставени пред този проект.

При наличието на организация – партньор, моля опишете същата информация и за членовете на нейния екип.

Добавете кратка информация за технически средства и капацитет на кандидатстващата институция и/ или партньори.

„2. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТА”

Моля посочете как проектното предложение съответства на темите на съответната Програма.

Има ли Вашата организация/ институция План, Програма по която работи в съответствие с цели и задачи на проектното предложение?

Кое налага изпълнението на проекта / мотиви за кандидатстване/?

„3. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА”

Опишете какви са целите на проекта и как тези цели отговарят на Приоритети на Програмата.

При „оценка на ефективност” се проследява степента на съответствие между целите на проектното предложение и приоритетите на конкурсната процедура.

„4. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА”

Опишете целевите групи, към които е насочен проектът, както и ползите, които те биха имали при реализирането на проекта.

При описанието на целевата група включете специфични характеристики на бенефициентите, които ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.

Опишете и ползите, които участниците биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху местната общност.

При „оценка на ефективност” се оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група.

До колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани са нуждите им и са предложени решения, съответстващи на проблемите.

Моля, обърнете внимание при попълване на т. 5 от ФК /Приложение 1/, че заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.

Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване.

Допустими целеви групи:

- деца и ученици от образователни институции /общински, държавни, частни училища и детски градини/, деца със специални образователни потребности, деца от социални институции, деца от различни етнически групи, деца-бежанци, мигранти и др.
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности
- младежи - съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”
- рискови групи – деца и младежи от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.
- възрастова група 60 +, хора с увреждания, лица в неравностойно положение.
- активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

„5. СПРАВКА ЗА ОБХВАТА НА ЦЕЛЕВА ГРУПА”

| Брой на участниците, обхванати от проекта | | |
|---|---|--|
| 1. | Брой заявени участници по проект | |
| 2. | Брой реални участници в дейностите | |
| 3. | Брой отпаднали участници /където е приложимо/ | |
| 4. | Брой допълнително включени участници | |
| Разпределение на обхванатите от проекта по пол | | |
| 1. | Мъже | |
| 2. | Жени | |
| Разпределение на обхванатите от проекта по възраст | | |
| 1. | Деца до 7 години | |
| 2. | Деца и ученици 8-14 години | |
| 3. | Младежи 15-18 години | |
| 4. | Младежи 19-24 години | |
| 5. | Младежи 24 - 29 | |
| 6. | 30-60 години | |
| 7. | Над 60 години | |
| Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо) | | |
| 1. | Малцинства - роми - други | |
| 2. | Мигранти | |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | Хора с увреждания | |
| 4. | Деца, лишени от родителска грижа | |
| 5. | Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно | |

„6. ИЗБРОЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА”

Моля, посочете името на проекта, финансиран от Програма на Столична община и бюджет. Информацията е свързана с „устойчивост” и „описание на очакваните резултати”, т.е. кандидатствала ли е институцията за сходни дейности.

Настоящото проектно предложение надгражда ли вече реализирани дейности, обхваща или друга целева група, съдържа ли иновативни практики, разширява ли обхвата и територията на дейностите?

„7. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА”

Опишете планираните дейности, тяхната свързаност с целите на проекта и как ще гарантирате техния успех.

Как тези дейности са обвързани в логическа последователност, а именно как осъществяването на една дейност е съотнесено към следващата.

Определение за дейност:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности. Между дейностите да съществуват логическа връзка.

Всеки проект по настоящата сесия трябва да съдържа най-малко четири от посочените дейности, като задължителни са дейностите № 7 и 8 .

Допустими дейности:

1. Разработване на програма за извънкласни дейности в училището- образователни и мотивационни дейности – извънкласни дейности, подпомагачи учебния процес – здравно, гражданско, екологично образование; разработване на планове/програми и провеждане на допълнителни занимания с децата и учениците, свързани със спортни дейности, здравословен начин на живот, организиране на училищни празници и събития, осигуряване на индивидуален подход към деца с изяви дарби, подпомагане на деца и ученици от различни рискови групи;
2. Разработване на програми и проекти за свободното време – извънучилищни дейности - дейности, свързани със спорт, физическа активност, здравословен начин на живот, изкуство, култура, гражданско и здравно образование, екология, туризъм; целодневна организация на обучение в начален етап; задържането на децата в училище, работа с различни рискови групи и др;
3. Работа с родители – приобщаване на родителите към училището; запознаване на родителите с най-често срещаните проблеми в училище; ангажиране на родителите в училищния живот; привличане на родителите към дейността на училищното настоятелство (УН);
4. Дейности с неправителствени организации, спортни клубове, младежки структури, форми на ученическо самоуправление – организиране на спортни събития, дейности и програми, подпомагане провеждането на турнири, подкрепа на деца с изяви дарби в областта на спорта, разширяване обхват на дейността на спортния клуб и организация; привличане на ключови, активни хора, общественици и доброволци в дейностите по проекта и работа с училището;

включване на експерти и специалисти от спортни клубове, неправителствени организации; експерти, подпомагащи равния достъп на учениците в интеграционните процеси;

5. Прилагане на формите на неформално образование за придобиване на знания, умения и опит на млади хора в сферата на доброволчеството; застъпничество и промотиране на правата на уязвимите групи; превенция на социалното изключване на младите хора в неравностойно положение; развитие на таланта и межкултурния диалог на младите хора с инициативи по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
6. Дейности, свързани с програми за здравословен начин на живот, физическа и социална активност на възрастни хора; активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в емблематични събития по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
7. Осъществяване на вътрешен мониторинг на проекта – провеждане на анкетни форми сред участниците за мотивация и степен на удовлетвореност от участието в проектните дейности; настъпили промени в отношение, академични резултати, разширяване на мрежата от партньори, брой участници деца и ученици, устойчиво включени в извънкласни и извънучилищни дейности;
8. Осигуряване на информираност и публичност по проекта – форми и канали за разпространение на информация за дейности и инициативи, разширяване на кръга и мрежата от проектни партньори. Популяризиране програмното финансиране от Столична община по програма София -Европейска столица на спорта – 2018 година.

Предложените дейности трябва да се намират в логическа връзка с целите на проекта и да водят до осигуряване на по-добри условия за разнообразни извънкласни извънучилищни дейности, спортни и културни инициативи, занимания в свободното време, интеграция на деца и младежи от рискови групи

„Оценка на дейностите и резултатите”

Точното формулиране на дейностите е особено важно. Най-често в тази част на проекта става ясно дали кандидатстващата организация е обмислила добре проекта, дали знае как да постигне неговите цели и какви методи и подходи да използва. Мониторингът на проект, който има неясно описание на дейностите, е невъзможен. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено.

Трябва да се има в предвид изискването за задължително включване на дейности, съгласно Насоките за кандидатстване.

„График за изпълнение на дейностите”

Посочете кога във времето ще се осъществят предвидените дейности.

При планирането на периода, в който ще се осъществи проектът, е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявена сесия за програмно финансиране.

При оценка на качеството на план-графика на дейностите се прави оценка на компетентността на кандидатстващата организация да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение за постигане на резултатите на проекта.

„Изпълнение на дейността”

Моля, посочете коректно, при наличие на партньорска организация, кой отговаря за дейността и извършва разход при изпълнението и.

„8. БЮДЖЕТ“/

ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата обява за програмно финансиране – преки и непреки разходи

Общи изисквания за разходите – преки и непреки

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство.
- да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките /по Програмен приоритет 2 за съфинансиране / стр. 21/

За проектите по Първа стратегическа цел не се изисква съфинансиране от страна на кандидата

За проектите по Втора стратегическа цел /за кандидатстващи спортни клубове и НПО/ се изисква съфинансиране в размер до 50% от кандидата.

Моля, посочете коректно собствено участие или финансиране на проектните дейности от друг източник/програма/институция.

Допустими разходи:

| Преки | Непреки |
|--|--|
| <p>- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността;</p> <p>- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици, храна, сокове/ мин.вода;</p> <p>- транспорт за преките участници в проекта;</p> <p>- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.</p> | <p>- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития;</p> <p>- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др./, които не са публична общинска собственост;</p> <p>- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.;</p> <p>- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система, дейности за информираност и публичност</p> |

ВАЖНО

Препоръчително е следното съотношение на преките и непреките разходи:

- до 60% преки разходи;
- до 40% непреки разходи

Не се подкрепят проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;

- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи, които не са изрично споменати в настоящите Насоки;
- разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: тонер-касети, разходи за телефонни услуги и др.

Не се подкрепят и проектни предложения за:

- дейности, свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;

Оценка на „Качество на бюджета”

Проследява се съответствието на бюджета с инструкциите. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?
- Спазено ли е съотношението за изискване на преки и непреки разходи?
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена.
- Правилно ли е пресметнат бюджетът?
- Планираните разходи са релевантни на цели, задачи и дейности
- Има ли коректно посочени източници на съфинансиране /където е приложимо/

„9. ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ”

Необходимо е да опишете резултатите, които очаквате да постигнете, според индикатори на Програмата за развитие на Физическото възпитание и спорта.

Запознайте се подробно с индикаторите – количествени/ качествени и преценете какви реални резултати очаквате да постигнете.

Имайте предвид, че тези стойности трябва да се покрият/ постигнат при изпълнението на проекта и съответно да бъдат постигнати и представени пред неговото съдържателно отчитане.

Моля обърнете внимание на параметри на целевата група и релевантност с индикатори и очаквани резултати.

Очаквани резултати:

- разнообразни дейности, училищни инициативи и програми – извънкласни и извънучилищни форми, дейности в свободно време - в областта на спортни, туристически дейности, култура, история и изкуство, екология и здравно образование, гражданско образование и социални умения;
- осигурени ефикасни мотивационни дейности, спомагащи за задържането на децата/учениците в училище/детска градина;
- осигурени ефикасни мотивиращи дейности, спомагащи за устойчиво участие на деца и ученици в спортни и други извънкласни дейности;
- създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции – неправителствени организации, спортни клубове и организации;
- създадени условия за по-привлекателно училище/детска градина за децата и учениците;
- повишена успеваемост на включените деца и ученици в извънкласни дейности, подпомагащи образователния процес;
- участие на родители в общоучилищния живот;
- създаден благоприятен климат в училища, детски градини за обучаващите се деца и ученици в образователните институции.
- включени младежи, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектните дейности
- включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност
- реализирани събития и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”

Индикатори за резултат:

- процент/ брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни деца и учениците, участвали в проекта;
- брой детски градини, училища, които участват в програми, кампании и инициативи, организирани от външни структури
- брой реализирани партньорства на образователни институции с НПО, спортни клубове
- процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, младежи
- процент / брой на включени младежи в проектни дейности
- повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция
- брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община
- брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности
- повишено доверие на родителите към училището като институция.
- брой възрастни хора /60+/, включени в програми за здравословен начин на живот и спортни дейности.

„10. УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ”

Опишете кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви усилия планирате да положите, за да гарантирате тяхната устойчивост.

- Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- В това число и за възможност за повторно прилагане и разширяване на ефекта и разпространение на информацията.
- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга районна администрация/ образователна институция?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които застрашават изпълнението на поставените цели?

„Възможности за мултиплициране”

Представете информация, кои от дейностите и/ или резултатите могат да бъдат мултиплицирани.

Планирате ли следващи дейности, свързани с проектното предложение за устойчивост и мултипликационен ефект?

„11. МЕТОДИ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ”

Опишете начина, по който ще се популяризират целите, дейностите и резултатите по проекта.

Моля, обърнете внимание на изисквания за информираност и публичност при програмно финансиране.

При некоректно отношение и посочване на източник на финансиране – Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, разходите, свързани с дейността за „информираност и публичност”, няма да бъдат одобрявани.

VIII. Бланки и формуляри – приложения:

Приложение 1



Програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

| |
|--|
| <p>Стратегическа цел:</p> <p>Програмен приоритет:</p> <p>.....</p> |
| <p>Име на проекта</p> <p>Времетраене на проекта: <i>от</i>.....<i>до</i>.....</p> <p>Дата на мероприятиято:.....</p> <p>Място:.....</p> <p>Искана сума по проекта:.....(.....)</p> <p style="text-align: center;"><i>(с цифри и думи)</i></p> |
| <p>Данни за кандидатстващата институция</p> <p><i>(при необходимост добавете редове)</i></p> <p>Профил на организацията</p> <p>Вашата организация е член на.....</p> <p>Съдебна регистрация <i>решение на съда, фирмено дело №</i>.....</p> <p>БУЛСТАТ</p> |
| <p>Наименование на кандидатстващата институция:</p> |
| <p>Данни за:</p> <p>Ръководител на институцията: Организацията се представлява от ръководител съгл.съд.регистрация ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти</p> <p>Ръководител на проекта съгл.пълномощно ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти</p> <p>Финансово отговорно лице съгл.пълномощно ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти</p> |
| <p>Адрес:</p> |

| | | |
|--|--------------------|----------------------|
| Телефон: | Факс номер: | E-mail адрес: |
| <i>Друга информация:</i> | | |
| Име на банката | | |
| Адрес на банката | | |
| Клон на банката | | |
| Притежател на банковата сметка | | |
| Номер на сметката | | |
| Банков код | | |
| Данни за партньорската институция/ организация: <i>(при повече от един партньор добавете нова таблица)</i> | | |
| Наименование: | | |
| Адрес, телефон и e-mail: | | |
| Ръководител на партньорската институция/ организация: | | |

Проектно предложение:

| |
|---|
| <p>1. Резюме на проекта <i>(Какво, с кого, къде, кога и защо?Посочете кой се включва в екипа по проекта, както и необходимите технически средства и наличност на капацитет на институцията)</i> <i>(не повече от 20 реда)</i></p> |
| |
| <p>2. Обосновка на проекта <i>(Кое налага изпълнението на проекта? Обоснове проекта в съответствие с приета План, Програма, Стратегия или др., свързано с развитието на физическото възпитание, здравословен начин на живот, извънкласни и извънучилищни детски, младежки дейности.)</i> <i>(не повече от 10 реда)</i></p> |
| |
| <p>3. Цели на проекта</p> |
| |
| <p>4. Описание на целевата група <i>(Моля, посочете конкретния брой на преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта. Моля посочете потребности на целевата група, профил на участниците и друга информация, която е важна за характеристика на преките участници)</i> <i>(не повече от 5 реда)</i></p> |
| |

5. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности

| Брой на участниците, обхванати от проекта | |
|---|--|
| 1. | Брой заявени преки участници по проект |
| 2. | Възможност за допълнително включване на участници |
| 3. | Очакван брой непреки участници – родители, зрители, др. специалисти |
| Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст | |
| 1. | Деца до 7 години |
| 2. | Деца и ученици 8-14 години |
| 3. | Младежи 15-18 години |
| 4. | Младежи 19-24 години |
| 5. | Младежи 24 - 29 |
| 6. | 30-60 години |
| 7. | Над 60 години |
| Разпределения на преките участници по групи в неравностойно положение (където е приложимо) | |
| 1. | Малцинства - роми - други |
| 2. | Мигранти |
| 3. | Хора с увреждания |
| 4. | Деца, лишени от родителска грижа |
| 5. | Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно |

6. Изброяване на проекти, финансирани от Програми на Столична община (ако има такива)

(посочете името на проекта, финансиращата Програма на СО, година, бюджет и какви дейности са финансирани)

7. Описание на дейностите по проекта

(попълнете приложената по-долу таблица)

| Номер | Дейност | График за изпълнение от...до... | Изпълнител на дейността (водеща и/ или партньорска институция/организация) |
|-------|---------|------------------------------------|--|
| | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Бюджет на проекта- необходими средства за изпълнение на дейностите

Моля, попълнете, съгласно изискванията от Насоките за кандидатстване

| Номер | По дейност | Преки разходи/ Непреки разходи <i>/посочва се вида разход в зависимост от изискванията и Насоките за кандидатстване/</i> | Необходими средства <i>/в лева, с посочване на единична стойност на разхода /</i> |
|-------|------------------|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Общо средства за проекта

(сумата трябва да съответства на общата стойност на бюджета)

Средства, за които кандидатства организацията за финансиране от Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта

Моля, посочете средства и дейности, за които организацията е осигурила финансиране чрез собствен принос или от други източници

9. Описание на очакваните резултати, посочване на количествени и качествени индикатори за измерването им след реализиране на проекта

(не повече от 10 реда)

| |
|---|
| |
| 10. Описание устойчивостта на проекта и възможности за мултиплициране след неговото приключване <i>(не повече от 10 реда)</i> |
| |
| 11. Описание на методите за информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта: <i>(не повече от 10 реда)</i> |
| |
| |
| Ръководител на кандидатстващата институция: <i>(име, подпис и печат)</i> |
| |
| Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване: Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single. <i>(съгласно Насоките за кандидатстване)</i> |

ДО
Д-р Тодор Чобанов
Заместник - кмет на СО
Координатор на Програма за развитие на ФВС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаеми господин Чобанов,

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране на Общинска Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта, моля да бъде разгледан проектпо Първа Стратегическа цел / Втора Стратегическа цел - Програмен приоритет /вярното се подчертава/

.....

Приложение: *съгласно изискванията*

- Формуляр
- Декларация за конфликт на интереси
- БУЛСТАТ
- Опис на съпътстващи документи
- Електронен носител /CD/

Ръководител на кандидатстващата институция:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ната/..... с
лична карта №, издадена на от,
в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете
фирмата на участника) – кандидат за финансиране по Програма за развитие на
физическото възпитание и спорта на Столичен общински съвет

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с финансиращата
организация – Столична община /СО/ или със служители на ръководна длъжност в СО.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....г.

Декларатор:.....
/...../



**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПЪРВА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Вх. №
 Име на проекта
 Тема на програмен приоритет:
 Институция / Организация :

| I. Допустимост на проектното предложение | | ДА | НЕ |
|---|---|-----------|-----------|
| I.1. | Проектното предложение е внесено в определения срок | | |
| I.2. | Проектното предложение е в определения вид и формат <i>(в два екземпляра на хартиен носител и CD)</i> <ul style="list-style-type: none"> - Формуляр за кандидатстване, обявен съгласно Насоки - Декларация / конфликт на интереси/ | | |
| I.3. | Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване <ul style="list-style-type: none"> • Районна администрация • Училище • Детска градина • Висши училища Партньорска организация <ul style="list-style-type: none"> • Спортен клуб / Спортна организация • НПО • Други | | |
| I.4. | Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения | | |
| I.5. | Проектното предложение отговаря на изисквания за бюджетни разходи – преки разходи - 60% / непреки разходи - 40 % | | |
| II. Документи необходими за кандидатстване | | | |
| За районни администрации, училища и детски градини, междинни звена на МОН: | | | |
| II.1. | Копието от регистрацията по БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” | | |
| II.3. | Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Придружителни писма за подкрепа и други</i> | | |
| III. Документи задължителни за партньора – спортни клубове и организации НПО | | | |
| III.1. | Копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от шест месеца преди датата за реализиране на проектните дейности от Софийски градски съд / само за НПО, читалища и спортни клубове/ | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| III.2. | Копието от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат текст “Вярно с оригинала” | | |
| III.3. | Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат с текст “Вярно с оригинала” (само за НПО , читалища и спортни клубове) | | |
| III.4. | Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ и Столична община към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел) | | |
| III.5. | Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат с текст “Вярно с оригинала”(само за НПО) | | |
| III.6. | Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат с текст “Вярно с оригинала”(само за читалища) | | |
| III.7. | <i>Копие</i> от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта, заверено с подпис и с текст “Вярно с оригинала” (само за спортни клубове) | | |
| Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група | | | |
| Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване | | | |
| Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка | | | |



**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ВТОРА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Вх. №
Име на проекта
Тема на програмен приоритет:
Институция / Организация :

| I. Допустимост на проектното предложение | | ДА | НЕ |
|--|--|-----------|-----------|
| I.1. | Проектното предложение е внесено в определения срок | | |
| I.2. | Проектното предложение е в определения вид и формат (<i>в два екземпляра на хартиен носител и CD</i>) <ul style="list-style-type: none">• Формуляр за кандидатстване, обявен съгласно Насоките• Декларация / конфликт на интереси/ | | |
| I.3. | Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване <ul style="list-style-type: none">• да бъде със седалище и основна дейност в България;• да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;• седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;• да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник; Профил на кандидатстващи институции: <ul style="list-style-type: none">• НПО• Спортни клубове/ Спортни организации• Читалища• Други организации• Обществено полезна дейност | | |
| I.4. | Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения | | |
| I.5. | Проектното предложение отговаря на изисквания за бюджетни разходи – преки разходи – 60% / непреки разходи - 40 % | | |
| II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване | | | |
| За неправителствени организации, читалища, спортни клубове и младежки организации: | | | |
| II.1. | Копието от регистрацията по ЕИК/ БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” | | |
| II.2. | Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за 2016 г. | | |
| II.3. | Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (само за НПО , читалища и спортни клубове) | | |
| II.4. | Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от Софийски градски съд, не по-рано шест месеца преди | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | подписване на договор със Столична община (<i>само за НПО, читалища и спортни клубове</i>) | | |
| II.5. | Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ и Столична община към датата на подаване на проектното предложение (<i>за юридическо лице с нестопанска цел</i>) | | |
| II.6. | Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (<i>само за НПО</i>) | | |
| II.7. | Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (<i>само за читалища</i>) | | |
| II.8. | Копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” / <i>само за а спортни клубове</i> / | | |
| II.9. | Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация) | | |
| II.10. | Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Подкрепителни писма от партньори – училище, детска градина, кмет на районна администрация</i> | | |
| III. Документи задължителни за партньора - образователна институция, районна администрация | | | |
| III.1. | Копието от регистрацията по БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” | | |
| III.2. | Декларация / конфликт на интереси/ | | |
| Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група | | | |
| Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване | | | |
| Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка | | | |



**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТ
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**



Вх. №
 Име на проекта
 Тема на програмен приоритет
 Стратегическа цел
 Институция / Организация

| Критерии за оценка | Коефициент | Максимална оценка | Оценител 1 Отразени в (ФК))* | Оценител 2 Отразени в (ФК)* |
|---|------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Профил и капацитет на кандидата и партньорите | 2 | 5 | ФК 1,4,6 | ФК 1,4,6 |
| -кандидатстващата институция и/или партньор има опит и експертиза за реализиране на проектните дейности; - мотивите за проектното предложение са свързани с добри практики, разширяване обхвата на целева група, решаване на конкретни проблеми, създаване на партньорски взаимоотношения; - кандидатът/партньорът разполага със съответните технически средства и капацитет, човешки ресурси | | много добре | 5 | 5 |
| - Един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | добре | 4 | 4 |
| - Два от горепосочените критерии не са изпълнени. | | задоволително | 3 | 3 |
| - Три от горепосочените критерии не са изпълнени от кандидата. | | незадоволително | 2 | 2 |
| - Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен /от кандидата и от партньорите/. | | слабо | 1 | 1 |
| - Няма посочена информация. | | лошо | 0 | 0 |
| ОБЩО | | | | |

| | | | | |
|---|----------|-------------|-------------------|-------------------|
| 2. Съответствие | 5 | 5 | ФК 2,3,4,5 | ФК 2,3,4,5 |
| - проектното предложение съответства на темите от съответната | | много добре | 5 | 5 |

| | | | | |
|---|----------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Програма, посочени в обявата за настоящата конкурсна процедура; - правилно са определени проблемите и потребностите на целевите групи ; - ясно е дефинирана и стратегически избрана целевата група в проекта; - проектното предложение съответства на приет План, Програма, Стратегия или др., (релевантност на документи на кандидатстващата институция с програмни документи на СО) | | | | |
| Един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | добре | 4 | 4 |
| Два от горепосочените критерии не са изпълнени. | | задоволително | 3 | 3 |
| Три от горепосочените критерии не са изпълнени. | | незадоволително | 2 | 2 |
| Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | слабо | 1 | 1 |
| - Няма посочена информация. | | лошо | 0 | 0 |
| ОБЩО | | | | |
| 3. Цели и дейности | 5 | 5 | ФК 3,4,6,7 | ФК 3,4,6,7 |
| -Формулираните цели са специфични за целевата група/регион, постижими и реалистични - Предложените дейности са подходящи и съответстват на целите и очакваните резултати, на потребности на целевата група/релевантност/ - Графикът за дейностите е ясен и изпълним; - Равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно; | | много добре | 5 | 5 |
| - Един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | добре | 4 | 4 |
| - Два от горепосочените критерии не са изпълнени. | | задоволително | 3 | 3 |
| - Три от горепосочените критерии не са изпълнени. | | незадоволително | 2 | 2 |
| - Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | слабо | 1 | 1 |
| Няма посочена информация. | | лошо | 0 | 0 |
| ОБЩО | | | | |

| 4. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори и очаквани резултати | 2 | 5 | ФК 3,4,9 | ФК 3,4,9 |
|---|----------|-----------------|------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Очакваните резултати са релевантни на цели, дейности и потребности на целевата група; - Индикаторите са количествено измерими; - количествените индикаторите са ясни и конкретни; - индикаторите са качествено измерими; - качествените индикатори са обективно проверими. | | много добре | 5 | 5 |
| - Един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | добре | 4 | 4 |
| - Два от горепосочените критерии не са изпълнени. | | задоволително | 3 | 3 |
| - Три от горепосочените критерии не са изпълнени. | | незадоволително | 2 | 2 |
| - Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | слабо | 1 | 1 |
| - Няма посочена информация. | | лошо | 0 | 0 |
| ОБЩО | | | | |
| 5. Устойчивост и възможности за мултиплициране | 2 | 5 | ФК 4,7,10 | ФК 4,7,10 |
| <ul style="list-style-type: none"> - резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и; - кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите - резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви; - проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта. | | много добре | 5 | 5 |
| - Един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | добре | 4 | 4 |
| - Два от горепосочените критерии не са изпълнени. | | задоволително | 3 | 3 |
| - Три от горепосочените критерии не са изпълнени. | | незадоволително | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|--|-------|---|---|
| - Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | слабо | 1 | 1 |
| - Няма посочена информация. | | лошо | 0 | 0 |
| ОБЩО | | | | |

| 6. Бюджет и ефективност на разходите | 4 | 5 | ФК 7,8,9 | ФК 7,8,9 |
|--|----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| - Бюджетът е реалистичен; - връзката между планираните средства и дейности е ясна; - разпределението на средствата по съответните параграфи преки и непреки разходи е точно; - заложените натурални показатели/ бройки / индикатори единични стойности на ресурсите са точни и ясни | | много добре | 5 | 5 |
| - Един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | добре | 4 | 4 |
| - Два от горепосочените критерии не са изпълнени. | | задоволително | 3 | 3 |
| - Три от горепосочените критерии не са изпълнени. | | незадоволително | 2 | 2 |
| - Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен. | | слабо | 1 | 1 |
| - Няма посочена информация. | | лошо | 0 | 0 |
| ОБЩО | | | | |
| Обща максимална оценка | | 100 | | |
| Оценка на Експертния съвет | | | | |

**ФК –Формуляр за кандидатстване*

** Отразяването на оценки е със заграждане на оценката*



Програма за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на ФВС



ПЪРВА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина

Формуляр за съдържателен и финансов отчет

I. Техническа информация:

| | |
|--|--|
| Име на организация/изпълнител | |
| Име на проект | |
| Вх № на проектното предложение Заповед № за корекция на бюджета | |
| Стратегическа цел / Програмен приоритет | |
| Продължителност на проекта – начало/край | |
| Стойност на проекта Одобрена сума за финансиране | |

II. Съдържателен отчет:

Моля, представете следната информация / до две страници /

| |
|--|
| 1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници / до 20 реда / |
| |
| 2. Степен на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори във проектното предложение / опишете изпълнението на индикаторите съгласно проектното предложение/ |
| |
| 3. Постигане в краткосрочен и дългосрочен план / до 15 реда / |
| |

| | |
|---|---|
| 4. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности /до 10 реда / | |
| 5. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като съфинансираща институция/. / приложения - опис на материали, съгласно изискванията с лого на община и лого на европейска столица на спорта - снимки, публикации, информационни и други материали по проекта/ | |
| 6. Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта | |
| Брой на участниците, обхванати от проекта | |
| 1. | Брой заявени участници по проект |
| 2. | Брой реални участници в дейностите |
| 3. | Брой отпаднали участници /където е приложимо/ |
| 4. | Брой допълнително включени участници |
| Разпределение на обхванатите от проекта по пол | |
| 1. | Мъже |
| 2. | Жени |
| Разпределение на обхванатите от проекта по възраст | |
| 1. | Деца до 7 години |
| 2. | Деца и ученици 8-14 години |
| 3. | Младежи 15-18 години |
| 4. | Младежи 19-24 години |
| 5. | Младежи 24 - 29 |
| 6. | 30-60 години |
| 7. | Над 60 години |
| Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо) | |
| 1. | Малцинства - роми - други |
| 2. | Мигранти |
| 3. | Хора с увреждания |
| 4. | Деца, лишени от родителска грижа |
| 5. | Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно |

III . Финансов отчет:

| П р. № | Вид отчетен документ | № / дата | Опис на разходите | Стойност лв. |
|--------|----------------------|----------|-------------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | ОБЩО | |

- *Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта. Те се заверяват с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала"*
- *Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството в т.ч към всяка фактура се прилага касова бележка и други изисквани от Закона -документ доказващи разхода .*



**Програма за изпълнение на
Общинска Стратегия за развитие на ФВС**

ВТОРА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Формуляр за съдържателен и финансов отчет

I. Техническа информация:

| | |
|---|--|
| Име на организация/изпълнител | |
| Име на проект | |
| Вх № на проектното предложение Договор № Одобрен бюджет - неразделна част от Договора | |
| Стратегическа цел/Програмен приоритет | |
| Продължителност на проекта – начало/край | |
| Дата за финален отчет | |
| Стойност на проект Одобрена сума за финансиране | |

II. Съдържателен отчет:

Моля, представете следната информация / до две страници /

| |
|--|
| 1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници / до 20 реда / |
| |
| 2. Степен на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори във проектното предложение /опишете изпълнението на индикаторите съгласно подаденото проектно предложение/ |
| |
| 3. Постигане в краткосрочен и дългосрочен план / до 15 реда / |
| |
| 4. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности /до 10 реда / |

5. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като съфинансираща институция/. / приложения - опис на материали, съгласно изискванията с лого на община и лого на европейска столица на спорта снимки, публикации, информационни и други материали по проекта/

| Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта | | |
|---|---|--|
| Брой на участниците, обхванати от проекта | | |
| 1. | Брой заявени участници по проект | |
| 2. | Брой реални участници в дейностите | |
| 3. | Брой отпаднали участници /където е приложимо/ | |
| 4. | Брой допълнително включени участници | |
| Разпределение на обхванатите от проекта по пол | | |
| 1. | Мъже | |
| 2. | Жени | |
| Разпределение на обхванатите от проекта по възраст | | |
| 1. | Деца до 7 години | |
| 2. | Деца и ученици 8-14 години | |
| 3. | Младежи 15-18 години | |
| 4. | Младежи 19-24 години | |
| 5. | Младежи 24 - 29 | |
| 6. | 30-60 години | |
| 7. | Над 60 години | |
| Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо) | | |
| 1. | Малцинства - роми - други | |
| 2. | Мигранти | |
| 3. | Хора с увреждания | |
| 4. | Деца, лишени от родителска грижа | |
| 5. | Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно | |

III. Финансов отчет:

| Целево финансиране на проекта | ОБЩА СУМА | Първи транш | Втори транш |
|--|----------------------|-------------|-------------|
| <i>съгласно Договор</i> | 100% ЛВ. | 60% ЛВ. | 40% ЛВ. |
| Отчетени средства до датата на този отчет | отчетена сума | ЛВ. | ЛВ. |

| | | | |
|--|-------------|--|---------|
| <i>ако има представен и приет отчет</i> | | | |
| Размер на средствата, които се отчитат с този отчет | ОБЩО | | ЛВ. ЛВ. |
| Размер на неотчетените средства | ОБЩО | | ЛВ. ЛВ. |
| Сума за превод съгласно отчет | ОБЩО | | ЛВ. ЛВ. |

| Пр. № | Вид отчетен документ | № / дата | Опис на разходите | Стойност лв. |
|--------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | ОБЩО | |

- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството.

Забележка:

- Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта. Те се заверяват с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала".
- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството в т.ч към всяка фактура се прилага касова бележка и други изисквани от Закона - документи доказващи разхода .

**Програма за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на ФВС****ПЪРВА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина

Формуляр за мониторинг и експертно становище за ефективността на проектните дейности**I. Техническа информация:**

| | |
|--|--|
| Име на организация/изпълнител | |
| Име на проект | |
| Вх № на проектното предложение Заповед № за корекция на бюджета | |
| Стратегическа цел / Програмен приоритет | |
| Продължителност на проекта – начало/край | |
| Дата за финален отчет | |
| Стойност на проект Одобрена сума за финансиране | |

II. Обхват на целевата група:

| Брой на участниците, обхванати от проекта | |
|---|---|
| 1. | Брой заявени участници по проект |
| 2. | Брой реални участници в дейностите |
| 3. | Брой отпаднали участници /където е приложимо/ |
| 4. | Брой допълнително включени участници |
| Разпределение на обхванатите от проекта по пол | |
| 1. | Мъже |
| 2. | Жени |
| Разпределение на обхванатите от проекта по възраст | |
| 1. | Деца до 7 години |
| 2. | Деца и ученици 8-14 години |
| 3. | Младежи 15-18 години |
| 4. | Младежи 19-24 години |
| 5. | Младежи 24 - 29 |
| 6. | 30-60 години |
| 7. | Над 60 години |
| Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо) | |
| 1. | Малцинства |

| | | |
|----|---|--|
| | - роми - други | |
| 2. | Мигранти | |
| 3. | Хора с увреждания | |
| 4. | Деца, лишени от родителска грижа | |
| 5. | Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно | |

III. Регион специфика на населението / Районна администрация, обхванати училище, детска градина или други структури / организации /

| Районна администрация /РА/ | Училище | Детска градина | Структури / Организации |
|-------------------------------|---------|----------------|----------------------------|
| РА „Средец” | | | |
| РА „Красно село” | | | |
| РА „Възраждане” | | | |
| РА „Оборище” | | | |
| РА „Надежда” | | | |
| РА „Искър” | | | |
| РА „Младост” | | | |
| РА „Витоша” | | | |
| РА „Овча Купел” | | | |
| РА „Люлин” | | | |
| РА „Връбница” | | | |
| РА „Банкя” | | | |
| РА „Студентски” | | | |
| РА „Искър” | | | |
| РА „Подуяне” | | | |
| РА „Слатина” | | | |
| РА „Изгрев” | | | |
| РА „Лозенец” | | | |
| РА „Триадица” | | | |
| РА „Красна поляна” | | | |
| РА „Сердика” | | | |
| РА „Илинден” | | | |
| РА „Нови Искър” | | | |
| РА „Кремиковци” | | | |

IV. Оценка на изпълнение на дейности:

| Капацитет на кандидатстващата институция | ДА | НЕ |
|--|----|----|
| <p>- Образованието и квалификацията на ръководителите на проектната дейност отговарят на заявените отговорности, позиции и задължения;</p> <p>- Персоналът, ангажиран с дейностите по проекта, има необходимия професионален опит</p> <p>- Институцията разполага с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • съответните технически средства и капацитет • необходимата експертиза за реализираните дейности • | | |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Дейности и методи | ДА | НЕ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Предложените дейности са подходящи и практични и съответстват на целите и очакваните резултати; - Планът за дейностите е ясен и изпълним; - Равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно; - Проектното предложение съдържа новаторски подходи и примери за добра практика | | |
| Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори | ДА | НЕ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Индикаторите са количествено измерими; - Количествените индикаторите са ясни и конкретни; - Индикаторите са качествено измерими; - Качествените индикатори са обективно проверими. | | |
| Бюджет и ефективност на разходите | ДА | НЕ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Бюджетът е реалистичен; - Връзката между планираните средства и дейности е ясна; - Разпределението на средствата по съответните параграфи е точно; - Заложените натурални показатели / индикатори са точни и ясни | | |

V. График за изпълнение на дейностите:

| Дейност | Първи месец | Втори месец | Трети месец |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

VI. Партньорство и други форми на сътрудничество:

VII. Информираност и публичност – крайни продукти: описание

VIII. Препоръки, мнения, проблеми:

IX. Становище на експерт от Столична община / Столичен общински съвет:



Програма за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на ФВС

ВТОРА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Формуляр за мониторинг и експертно становище за ефективността на проектните дейности

I. Техническа информация:

| | |
|--|--|
| Име на организация/изпълнител | |
| Име на проект | |
| Вх № на проектното предложение Заповед № за корекция на бюджета | |
| Стратегическа цел / Програмен приоритет | |
| Продължителност на проекта – начало/край | |
| Дата за финален отчет | |
| Стойност на проект Одобрена сума за финансиране | |

II. Обхват на целевата група:

| Брой на участниците, обхванати от проекта | | |
|--|---|--|
| 1. | Брой заявени участници по проект | |
| 2. | Брой реални участници в дейностите | |
| 3. | Брой отпаднали участници /където е приложимо/ | |
| 4. | Брой допълнително включени участници | |
| Разпределение на обхванатите от проекта по пол | | |
| 1. | Мъже | |
| 2. | Жени | |
| Разпределение на обхванатите от проекта по възраст | | |
| 1. | Деца до 7 години | |
| 2. | Деца и ученици 8-14 години | |
| 3. | Младежи 15-18 години | |
| 4. | Младежи 19-24 години | |
| 5. | Младежи 24 - 29 | |
| 6. | 30-60 години | |
| 7. | Над 60 години | |
| Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо) | | |
| 1. | Малцинства - роми | |

| | | |
|----|---|--|
| | - други | |
| 2. | Мигранти | |
| 3. | Хора с увреждания | |
| 4. | Деца, лишени от родителска грижа | |
| 5. | Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно | |

III. Регион специфика на населението / Районна администрация, обхванати училище, детска градина или други структури / организации /

| Районна администрация /РА/ | Училище | Детска градина | Структури / Организации |
|----------------------------|---------|----------------|-------------------------|
| РА „Средец” | | | |
| РА „Красно село” | | | |
| РА „Възраждане” | | | |
| РА „Оборище” | | | |
| РА „Надежда” | | | |
| РА „Искър” | | | |
| РА „Младост” | | | |
| РА „Витоша” | | | |
| РА „Овча Купел” | | | |
| РА „Люлин” | | | |
| РА „Връбница” | | | |
| РА „Банкя” | | | |
| РА „Студентски” | | | |
| РА „Искър” | | | |
| РА „Подуяне” | | | |
| РА „Слатина” | | | |
| РА „Изгрев” | | | |
| РА „Лозенец” | | | |
| РА „Триадица” | | | |
| РА „Красна поляна” | | | |
| РА „Сердика” | | | |
| РА „Илинден” | | | |
| РА „Нови Искър” | | | |
| РА „Кремиковци” | | | |

IV. Оценка на изпълнение на дейности:

| Капацитет на кандидатстващата институция | ДА | НЕ |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - Образованието и квалификацията на ръководителите на проектната дейност отговарят на заявените отговорности, позиции и задължения; - Персоналът, ангажиран с дейностите по проекта, има необходимия професионален опит - Институцията разполага с: <ul style="list-style-type: none"> • съответните технически средства и капацитет • необходимата експертиза за реализираните дейности | | |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Дейности и методи | ДА | НЕ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Предложените дейности са подходящи и практични и съответстват на целите и очакваните резултати; - Планът за дейностите е ясен и изпълним; - Равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно; - Проектното предложение съдържа новаторски подходи и примери за добра практика | | |
| Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори | ДА | НЕ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Индикаторите са количествено измерими; - Количествените индикаторите са ясни и конкретни; - Индикаторите са качествено измерими; - Качествените индикатори са обективно проверими. | | |
| Бюджет и ефективност на разходите | ДА | НЕ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Бюджетът е реалистичен; - Връзката между планираните средства и дейности е ясна; - Разпределението на средствата по съответните параграфи е точно; - Заложените натурални показатели / индикатори са точни и ясни | | |

V. График за изпълнение на дейностите:

| Дейност | Първи месец | Втори месец | Трети месец |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

VI. Партньорство и други форми на сътрудничество:

VII. Информираност и публичност – крайни продукти: описание

VIII. Препоръки, мнения, проблеми:

IX. Становище на експерт от Столична община / Столичен общински съвет: