



Столична община

София 1000 ул. „Московска” 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

УТВЪРДИЛ:



КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

/Й. ФАНДЪКОВА/

П Р А В И Л А

за работата на Филмовата комисия

към Столична община,

във връзка с Решение № 51/12.02.2015г. и Решение № 494 от 27.07.2015г.

на Столичния общински съвет

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила определят организацията и дейността на постоянно действащата Филмова комисия, наричана за краткост „Комисията”, както и на Подкомисията към нея.

II. Състав на Комисията и заседания

Чл. 2. (1) Комисията се назначава със заповед на кмета на Столична община и се състои от нечетен брой експерти - представители на външни за Столична община институции и организации от киното, филмопроизводството и др., общински съветници, както и представители на общинската администрация.

(2) Членовете на Комисията по ал.1 представляват институциите/организациите, поканени за излъчване на представители, като персоналното им участие е в зависимост от мандата им в тях, и се назначават със заповед на Кмета на Столична община.

(3) Промени в състава на Комисията се извършват със заповед на Кмета на Столична община.

Чл. 3. (1) Комисията се ръководи от председател, а в негово отсъствие - от посочен от него заместник-председател.

(2) В своята работа членовете на Комисията подпомагат експертно Столична

община в провеждането на общинската политика за подкрепа на киното и филмопроизводството.

(3) Комисията прави своите експертни препоръки и оценки в съответствие с европейските и националните нормативни документи в областта на киното и аудиовизията - Европейската Конвенция за кинематографичната копродукция; Нотификацията, съгласно чл.297 от Договора за функциониране на ЕС, относно Решение на ЕК от 02.08.2012 г. и Държавна помощ SA.30569 (NN33/2010) - България; Схема за помощ на българската филмова индустрия и във връзка със Схемата за помощ за българската филмова индустрия; Закона за филмовата индустрия; Съобщението на ЕК относно държавната помощ за филми и други аудиовизуални произведения и др.

Чл. 4. Дейността на Комисията се координира от координатор.

Чл. 5. (1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател или по искане на една трета от членовете ѝ.

(2) Свикването на заседание се прави не по-малко от 24 часа преди часа на провеждане на заседанието.

Чл. 6. (1) Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове. Ако до 15 минути след обявеното време за започване на заседанието кворумът не е налице, Комисията може да заседава, ако присъстват не по-малко от една трета от членовете ѝ.

(2) При провеждане на заседание членовете на Комисията се подписват в присъствен лист.

Чл. 7. (1) Решенията на Комисията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите ѝ членове.

(2) Гласуването е явно и лично.

II. Организация на работата на Комисията

Чл. 8. Комисията заседава най-малко 3 (три) пъти годишно. Комисията информира Кмета на Столична община за изпълнението на дейността си за предходната година и предлага приоритети за следващата година.

Чл. 9. Комисията приема:

а) Критерии за допустимост за освобождаване на организатори на филмови продукции от заплащане на цени на услуги, предоставяни от Столична община - **(Приложение №1);**

б) Задължителни процедури за допустимост за освобождаване на организатори на филмови продукции от заплащане на дължимата цена за услугите -

(Приложение № 2);

в) Формуляр за допустимост за освобождаване на организатори на филмови продукции от заплащане на дължимата цена на услугите - **(Приложение №3)**

г) Декларация от продуцента, че филмът не съдържа порнография, послания, пропагандиращи насилие, нетолерантност, дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, език, религия, политически и други убеждения, национален или социален произход, принадлежност към национално малцинство, имущество, рождение или друг някакъв признак - **(Приложение №4)**.

Чл.10. Информация по чл. 6, включително **Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3 и Приложение №4**, се публикуват на електронните страници на Столична община и на Дирекция „Култура“ на Столична община.

Чл.11. (1) Към Комисията функционира Подкомисия, която провежда процедури за изготвяне на предложения до Кмета на Столична община за освобождаване от заплащане на дължимите цени за услуги за паркиране в отделни улици или участъци в тях и дължимите цени на услуги за влизане на ППС в отделни улици или участъци от тях, съгласно Решение №51/12.02.2015 г. и Решение №494 от 27.07.2015г. на Столичния общински съвет.

(2) Комисията има право да прави препоръки към работата на Подкомисията.

(3) Подкомисията включва представители на външни организации и представители на общинската администрация.

(4) Заседанията на Подкомисията се провеждат ежемесечно до 10 число в случаите, когато има регистрирани в деловодството на Столична община следните документи:

а) Заявление по чл. 23, ал. 3 от Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на Столична община;

б) Формуляр за допустимост за освобождаване на организатори на филмови продукции от заплащане на дължимата цена на услугите по т.19 и /или т.19а и/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община;

в) Декларация от продуцента, че филмът не съдържа порнография, послания, пропагандиращи насилие, нетолерантност, дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, език, религия, политически и други убеждения, национален или социален произход, принадлежност към национално малцинство, имущество, рождение или друг някакъв признак.

(4) Процедурата по преглед на документите се провежда от Подкомисията.

За резултатите от всяко заседание се изготвя протокол до Кмета на Столична община, съдържащ информация относно организациите, които Подкомисията предлага **да бъдат и/или да не бъдат освободени** от заплащане на дължимата цена. Протоколът се изпраща на Кмета на Столична община в 10-дневен срок, считано от датата на провеждане на съответното заседание.



Столична община

София 1000 ул. „Московска“ 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Приложение №1

КРИТЕРИИ

за допустимост за освобождаване на организатори на филмови продукции от заплащане на дължимата цена за услугите т.19 и /или т.19а и/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, във връзка с Решение № 51/12.02.2015 г. и Решение № 494 от 27.07.2015г. на Столичния общински съвет

При заснемане на филми на територията и с подкрепата на Столична община, въз основа на предложения от Филмовата комисия/Подкомисията, Кметът на Столична община може със заповед да освободи от заплащане на дължимата цена за услугите по т.19 и /или т.19а и/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, организатора на продукцията, която отговаря на поне 2 (два) от изброените критерии (следва да се има предвид, че единият от критериите задължително трябва да е №4) :

1. Български филми, свързани с историята и/или съвремението на София, прояви и чествания на събития и/или бележити дейци, свързани със София.
2. Значителна част от филма е заснета на територията на София и нейните културни, исторически и архитектурни обекти са представени в техния реален контекст.
3. Филмите са нискобюджетни и/или дебютни. В съответствие със Закона за филмовата индустрия нискобюджетен филм е филм с бюджет не по-голям от 60% от среднестатистическия бюджет на европейски филм за предходната година по данни на Европейската аудио-визуална обсерватория. За България е водеща Нотификацията, в която таванът за тези филми е 2 млн. лева.
4. Филмите не съдържат порнография, послания, пропагандиращи насилие, нетолерантност, дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, език, религия, политически и други убеждения, национален или социален произход, принадлежност към национално малцинство, имущество, рождение или друг някакъв признак.



Столична община

София 1000 ул. „Московска” 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Приложение №2

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОЦЕДУРИ

за допустимост за освобождаване на организатори на филмови продукции от заплащане на дължимата цена за услугите т.19 и /или т.19а и/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, във връзка с Решение № 51/12.02.2015 г. и Решение № 494 от 27.07.2015г. на Столичния общински съвет

1. Организаторите на филмовите продукции, кандидатстващи за освобождаване от заплащане на дължимата цена за услугите по т.19 и /или т.19а и/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, подават в деловодството на Столична община следните документи:
 - 1.1. Заявление по чл. 23, ал. 3 от Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на Столична община;
 - 1.2. Формуляр за кандидатстване на организатори на филмови продукции за освобождаване от заплащане на дължимата цена за услугите по т.19 и /или т.19а и/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, с **приложена продуцентска или режисьорска експликация**, неразделна част от Формуляра, в деловодството на Столична община на ул. „Московска” №33.
 - 1.3. Декларация от продуцента, че филмът не съдържа порнография, послания, пропагандиращи насилие, нетолерантност, дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, език, религия, политически и други убеждения, национален или социален произход, принадлежност към национално малцинство, имущество, рождение или друг някакъв признак.

2. Всеки организатор може да кандидатства за **не повече от 6 (шест) паркоместа** за посочената от него филмова продукция, по смисъла на Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община
3. Всеки организатор може да кандидатства за освобождаване от заплащане на цената за правото за провеждане на мероприятия на терени общинска собственост, съгласно Приложение 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за посочената от него филмова продукция, **за срок до 3 (три) дни.**
4. При заявено искане от организаторите на филмови продукции за спиране на движението по улици и булеварди, същото задължително се разглежда от ПК по транспорт, организация и безопасност на движението към Столична община, като водещото становище при взимане на решение е това на ПК по ТОБД.
5. Документите по т.1 от Задължителните процедури се подават в Столична община не по-късно от **30 /тридесет/ дни преди датата**, посочена за начало на снимките. Подадени заявления за изменения в обстоятелствата **са допустими за разглеждане при условие, че същите са подадени не по-късно от 20 (двадесет) дни преди посочената/ните дата/и/ за промяна на обстоятелствата.**
6. Прегледът на документите по т.1 от Задължителните процедури се извършва от Подкомисията към Филмовата комисия и се осъществява на нейно заседание. **Подкомисията си запазва правото да изисква допълнителна информация от организаторите, с оглед изясняване на обстоятелствата и взимане на окончателно решение. Изключения са допустими след предоставяне на допълнителна информация от страна на организаторите и в зависимост от възможностите за удовлетворяване на исканията.**
7. Всяко освобождаване от заплащане на дължимата цена за услугите по т.19 и /или т.19а **и/или чл.82б., ал.8** от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, се остойностява, като тази информация се вписва в протокола по т.5.



СОФИЯ ГРАД НА КИНОТО



Столична община

София 1000 ул. „Московска“ 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Приложение 3

ФОРМУЛЯР

за допустимост за освобождаване на организатори на филмови продукции от заплащане на дължимата цена за услугите т.19 и /или т.19аи/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, във връзка с Решение № 51/12.02.2015 г. и Решение № 494 от 27.07.2015г. на Столичен общински съвет

Наименование на продукцията:

Наименование на кандидатстващата организация:

Адрес за кореспонденция:

Лице за контакт:

Телефони за връзка:

Имейл:

Дати:		Часове		Локации	Описание на дейностите, за които кандидатства организацията, по смисъла на т.19 и /или т.19а т.19 и/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община
От:	До:	От:	До:		

Режисьорска/продуцентска експликация*:

*Документът

може да бъде представен като отделно приложение към Формуляра.

Вносител:

Дата:

Моля да имате предвид, че в колона "Локации", следва да попълвате само локации, които представляват общинска собственост - улици, площи и др. Разрешение за ползване на всеки имот се получава от неговия собственик.
Моля да имате предвид, че в колона "Описание на дейностите....", следва да посочите и броя местата за паркиране, които желаете да ползвате, ако е приложимо.



Столична община

София 1000 ул. „Московска“ 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Приложение №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка със задължителните процедури

за допустимост за освобождаване на организатори на филмови продукции от заплащане на дължимата цена за услугите по т.19 и /или т.19а и/или чл.82б., ал.8 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община на филмови продукции, във връзка с Решение № 51/12.02.2015г. на Столичния общински съвет

Долуподписаният.....
производител на.....
декларирам, че продуцираният от мен филм не съдържа порнография, послания, пропагандиращи насилие, нетолерантност, дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, език, религия, политически и други убеждения, национален или социален произход, принадлежност към национално малцинство, имущество, рождение или друг някакъв признак.

Декларатор..... дата:.....