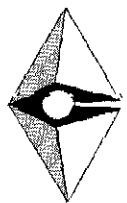


2015г



**Столична  
Общинска  
Агенция за  
Приватизация**

гр. София  
пл. "Славейков" 6, ет. I  
тел.: (02) 980 42 55  
факс: (02) 987 66 54  
e-mail: soap@sofiampa.com

СТОЛИЧНА ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ

**ДО  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Изм. № НС-0858  
Дата... 18.06.2015 г.  
Площад "Славейков" № 6

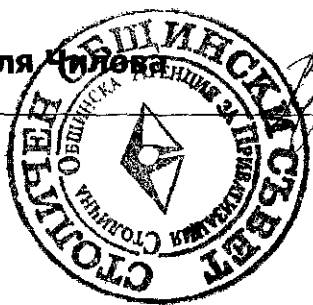
На основание на чл. 68, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет, приложено ви представям за разглеждане на заседание на СОС доклад относно: промени в Правилника за дейността на Столична общинска агенция за приватизация във връзка с възлагане на дейности по осъществяване на инвестиционната политика на Столична община.

Към доклада са приложени:

1. Проект за решение;
2. Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за дейността на СОАП.

**Вносител:**

Валя Чилова



**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ДОКЛАД  
ОТ НАДЗОРНИЯ СЪВЕТ  
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ**

**ОТНОСНО:** Промени в Правилника за дейността на СОАП във връзка с възлагане на дейности по осъществяване на инвестиционната политика на Столична община.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Глобализацията и евроинтеграцията увеличават, както възможностите, така и конкуренцията между общините и стопанските субекти за привличане на инвестиции, чрез които да се създадат възможности за развитие и модернизация на местната инфраструктура, повишаване привлекателността на общината като място за живеене и работа.

Към настоящия момент, въпреки възможностите, които дава Закона за насърчаване на инвестициите в Столична община няма специализирано единно структурно звено, което да осъществява дейност по привличане на инвестиции на общинско ниво по реда на Закона за насърчаване на инвестициите. Не съществува и звено, което да използва възможностите на Закона за малките и средни предприятия с цел улесняване инициативността на гражданите и създадените от тях търговски субекти. В момента информацията, необходима на инвеститорите е разпръсната в различни отдели на СО и един потенциален инвеститор може да загуби ценно време за издаване на необходимите за реализиране на инвестицията документи.

Наличието на специализирана администрация, която да създава условия и предпоставки за подобряване на инвестиционната среда и активизиране на инвеститорите ще подпомогне процеса по привличане на инвестиции и насърчаване на малките и средни предприятия. Такава администрация би могла да осъществява самостоятелно или след възлагане следните функции:

- Да разработва стратегията на Столична община и годишни планове за привличане на инвестиции, включващи приоритетите в дейността по насърчаване на инвестициите за съответната година;

- Да предоставя подробна предварителна информация на потенциалните инвеститори относно съдържанието на инвестиционния проект, необходимите документи и процедурата за сертифициране;

- Да осъществява и осигурява провеждането на политиката за насърчаване, привличане и подпомагане на инвестициите на територията на Столична община, като съдейства за прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите по Закона за насърчаване на инвестициите (ЗНИ), да прави предложения до Кмета на

Столична община (СО) за издаване на сертификат за инвестиционни проекти с общинско значение и да спомага за прилагане на насърчителните мерки от неговата компетентност, съгласно ЗНИ, ППЗНИ, Наредба за насърчаване на инвестициите, приета от СОС и всички останали подзаконови нормативни актове;

- Да съдейства на инвеститорите за реализиране на инвестиционните им проекти, като подпомага информационно и извършва индивидуално административно обслужване за прилагане на мярката за съкратени срокове за административно обслужване при условията и по реда на Закона за насърчаване на инвестициите и правилника за прилагането му;

- Да оказва съдействие на инвеститорите за решаване на възникнали затруднения от правен, технически, икономически и финансов характер и при необходимост осъществява посредничество при решаването им;

- Да съдейства на инвеститорите за осъществяване на контакти с потенциални партньори, като организира и участва в срещи с тях. За тази цел да осъществява и поддържа контакти с браншови и други бизнес организации;

- Да осъществява слединвестиционно съдействие на инвеститорите, да следи за изпълнението на инвестиционните проекти по отношение на срока и размера на инвестициите и взаимодейства с компетентните органи за прилагане на чл. 19, ал. 2 от ЗНИ. Да извършва действия по контрол на изпълнението на инвестиционните проекти от общинско значение с всички включени в този контрол действия;

- Да извършва действия за подпомагане на инвестиционни проекти в областта на малкия и среден бизнес като извършва консултации на потенциалните инвеститори относно възможностите за реализиране на проектите и разяснява необходимите конкретни действия. В тази връзка може да работи в тясно сътрудничество с Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия с оглед използване на неговите възможности за подпомагане осъществяването на инвестиционни проекти в областта на малкия и среден бизнес.

- Съвместно с Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия може да извършва действия възложени от Столичен общински съвет за разработване и изпълнение на дългосрочни и средносрочни програми за насърчаване на малките и средните предприятия на територията на Столична община, и да оказва съдействие на малките и средните предприятия, на Агенцията по заетостта и на други организации за реализиране на програми за обучение и повишаване квалификацията на ръководителите и на заетите лица в малките и средните предприятия по Закона за малките и средни предприятия;

- Да осъществява сътрудничество с Българската агенция за инвестиции, областните управители и с други органи на централната изпълнителна власт с правомощия и функции в областта на насърчаване на инвестициите. Да поддържа контакти с органите на местно самоуправление в други области, с регионални сдружения с нестопанска цел и всички други организации, юридически и физически лица за привличане на инвестиции и за развитие на инвестиционния потенциал на територията на Столична община;

- Да създава и поддържа база данни за цялостната инвестиционна политика на Столична община във всички нейни фази и конкретна информация за реализацията на всеки един от одобрените проекти.

- Да поддържа на интернет страницата си подробна и комплексна информация за обекти с потенциален инвестиционен интерес, утвърдени бланки и

формуляри за кандидатстване по определени инвестиционни проекти и статистическа информация за целия процес по насърчаване на инвестициите.

Столична общинска агенция за приватизация има дългогодишен опит в привличането на инвеститори и успешното координиране на извършването на действия от различните районни администрации за срочното изпълнение на решенията на Столичния общински съвет. Агенцията разполага с необходимия капацитет и потенциал за осъществяването и провеждането на политиката за насърчаване, привличане и подпомагане на инвестициите на територията на Столична община. За използване на този потенциал е необходимо да се създаде съответната нормативна възможност за това, като се направят промени във вътрешната нормативна уредба на агенцията и се приеме Наредба от Столичен общински съвет, която да уреди организацията и конкретните функции на агенцията като специализирано звено за осъществяване на инвестиционната политика на Столична община.

В тази връзка представяме на Вашето внимание доклад с предложение за решение от Столичния общински съвет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Проект за решение.

**ВНОСИТЕЛИ:**

**ВАЛЯ ЧИЛОВА**

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАДЗОРНИЯ СЪВЕТ НА

**КАЛОЯН ПАРГОВ**

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАДЗОРНИЯ СЪВЕТ НА СОАП



**ЧЛЕНОВЕ:**

Искра Ангелова: .....

Николай Стойнев: .....

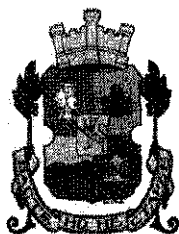
Радослав Тошев: .....

Татяна Георгиева: .....

Милка Христова: .....

Румен Георгиев: .....

Радослав Абрашев: .....



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33. Тел. 93 77 591. Факс 98 70 855. e-mail: info@sofiacouncil.bg. http://www.sofiacouncil.bg

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на Столичния общински съвет

от \_\_\_\_\_ 2015 година

ЗА: Промени в Правилника за дейността на Столична общинска агенция за приватизация във връзка с възлагане на дейности по осъществяване на инвестиционната политика на Столична община.

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местната администрация

## СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

I. Приема следните промени в Правилника за дейността на Столична общинска агенция за приватизация:

1. Заглавието на правилника се изменя по следния начин:

„ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И ИНВЕСТИЦИИ“

2. В съществуващия Чл. 1 се правят следните изменения и допълнения:

2.1. Алинея 1 добива следната редакция:

„(1) Столична общинска агенция за приватизация и инвестиции (СОАПИ) е създадена с Решение на Столичния общински съвет на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА.“

2.2. Създава се нова ал. 2 със следното съдържание:

„(2) СОАПИ има за основна цел от името на Столична община да стимулира развитието на бизнеса в столицата, да привлече чуждестранни партньори и инвеститори, да подпомогне дейността на фирмите, които са регистрирани и развиват дейността си на територията на общината, да стимулира заетост и да подобри бизнес-климата в най-големия икономически регион на България. Приоритет

в дейността на СОАПИ е насърчаване използването на иновациите и иновативните технологии с цел да се създаде устойчива бизнес среда, която да стане пресечна точка за българския и чуждия бизнес в София.”.

3. В съществуващия Чл. 2 се правят следните допълнения:

3.1. Създава нова ал. 4 със следното съдържание:

„(4) СОАПИ осъществява и осигурява провеждането на политиката за насърчаване, привличане и подпомагане на инвестициите на територията на Столична община, съдейства за прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите по Закона за насърчаване на инвестициите (ЗНИ), прави предложения до Кмета на Столична община (СО) за издаване на сертификат за инвестиционни проекти с общинско значение и спомага за прилагане на насърчителните мерки от неговата компетентност.”.

3.2. Създава се нова ал. 5 със следното съдържание:

„(5) СОАПИ, съвместно с Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия, извършва действия възложени от Столичен общински съвет за разработване и изпълнение на дългосрочни и средносрочни програми за насърчаване на малките и средните предприятия на територията на Столична община, и оказва съдействие на малките и средните предприятия, на Агенцията по заетостта и на други организации за реализиране на програми за обучение и повишаване квалификацията на ръководителите и на заетите лица в малките и средните предприятия.”.

4. Създава се нов Чл. 5 със следното съдържание:

„Чл. 5 (1) Насърчаването на инвестиции на територията на Столична община се извършва въз основа на годишен план за привличане на инвестиции, който се изготвя от СОАПИ и се приема от СОС.

(2) Годишният план за привличане на инвестиции на територията на Столична община включва приоритетите в дейността по насърчаване на инвестициите през годината, в това число и списък на недвижимите имоти – частна общинска собственост, които могат да бъдат предмет на продажба или да бъде учредено възмездно ограничено вещно право върху недвижим имот, включен в списъка.

(3) В бюджета на СОАПИ като част от бюджета на Столична община за съответната година се предвиждат средства за извършване на инвестиционен маркетинг от агенцията.”

5. В съществуващия Чл. 5 (нов Чл. 6) се правят следните изменения и допълнения:

5.1. В ал. 1, т. 12 след думите „.....общинската приватизация” се добавя „.....и инвестиции по ЗНИ, като използва и възможностите, предвидени в ЗПЧП и ЗМСП.”.

5.2. В ал. 1, т. 13 след думите „.....и следприватизационен контрол” се добавя „.....и дейностите, свързани с реализирането на инвестиционни проекти на територията на СО.”.

5.3. Създава се нова ал. 2 със следното съдържание:

„(2) Във връзка с осъществяване и провеждане на политиката за насърчаване, привличане и подпомагане на инвестициите на територията на Столична община, СОАПИ:

1. Разработва стратегията на Столична община за насърчаване на инвестициите и за провеждане на общинската политика в областта на инвестициите;

2. Извършва инвестиционен маркетинг, като представя и рекламира възможностите за инвестиране на територията на Столична община;

3. Предоставя подробна информация на потенциалните инвеститори относно съдържанието на инвестиционния проект, необходимите документи и процедурата за сертифициране;

4. Съдейства на Кмета на Столична община за прилагането на насърчителните мерки по реда чл. 22з, ал. 3 от Закона за насърчаване на инвестициите.

5. По заявление на инвеститор за издаване на сертификат за инвестиция клас В извършва оценка на инвестиционния проект заедно с приложените към него документи по реда на чл. 18, ал. 5 от ЗНИ и Наредбата за насърчаване на инвестициите, приета от Столичен общински съвет. Изготвя становище за съответствие на инвестицията с условията по чл. 14 от ЗНИ и чрез Кмета на Столична община внася в Столичен общински съвет мотивирано предложение за издаване или отказ за издаване от Кмета на Столична община на сертификат за клас инвестиция В по чл. 19, ал. 2, т. 3 от ЗНИ.

6. Съдейства на инвеститорите за реализиране на инвестиционните им проекти, като подпомага информационното и индивидуално административно обслужване, и съдейства за прилагане на мярката за съкратени срокове за административно обслужване при условията и по реда на Закона за насърчаване на инвестициите и правилника за прилагането му;

7. Оказва съдействие на инвеститорите за решаване на възникнали правни проблеми и при необходимост осъществява посредничество при решаването им;

8. Съдейства на инвеститорите за осъществяване на контакти с потенциални партньори, като организира и участва в срещи с тях. За тази цел осъществява и поддържа контакти с браншови и други бизнес организации;

9. За подпомагане на инвестиционни проекти в областта на малкия и среден бизнес извършва консултации на потенциалните инвеститори относно възможностите за реализиране на проектите и разяснява необходимите конкретни действия. В тази връзка работи в тясно сътрудничество с Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия с оглед използване на неговите възможности за подпомагане осъществяването на инвестиционни проекти в областта на малкия и среден бизнес.

10. Осъществява, предвидените в нормативната уредба действия за подпомагане и осъществяване на предложените инвестиционни проекти, проекти в областта на публично-частното партньорство и по Закона за малките и средни предприятия;

11. Създава и поддържа база данни за обслужваните инвестиционни проекти, за фазите на тяхната реализация, както и за издадените сертификати за инвестиция клас В от общината. Поддържа регистър на инвестиционните проекти;

12. Осъществява слединвестиционно съдействие на инвеститорите;

13. Следи за изпълнението на инвестиционните проекти по отношение на срока и размера на инвестициите и взаимодейства с компетентните органи за прилагане на чл. 19, ал. 2 от ЗНИ;

14. След изрично възлагане със заповед на Кмета на Столична община осъществява от името на Кмета на Столична община контрола по изпълнението на инвестиционните проекти от общинско значение, като в тази връзка осъществява

действия по предявяване и събиране на предвидените в договорите неустойки в случаите на неизпълнение, както и действия по развалянето на договорите за прехвърляне на права по ЗНИ в съответствие с нормативната уредба.

15. Осъществява сътрудничество с областните управители и с органите на местното самоуправление, както и с регионални и национални сдружения с нестопанска цел за привличане на инвестиции и за развитие на инвестиционния потенциал на територията на Столична община;

16. Осъществява контакти с Българската агенция за инвестиции, Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и други органи на централната изпълнителна власт с правомощия и функции в областта на насърчаване на инвестициите в страната, както и с търговските камари.

17. Съдейства за издаването на документ от Кмета на Столична община, удостоверяващ изпълнението на инвестиционния проект по реда на чл. 116, т. 8 от Закона за насърчаване на инвестициите.

18. Изготвя годишен доклад за издадените сертификати за инвестиция клас В и предоставените насърчителни мерки и го внася в Столичен общински съвет. Изпраща доклада на Кмета на Столична община за предоставянето му на областния управител и изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции и за включването му в годишния доклад за инвестициите в страната по чл. 116, т. 5 от ЗНИ.

19. Поддържа на интернет страницата на СОАПИ:

а) актуален списък със свободните терени и други недвижими имоти за осъществяване на инвестиции;

б) формуляри и образци за кандидатстване за получаване на сертификат за инвестиция клас В и ползване на насърчителните мерки по ЗНИ;

в) информация за издадените сертификати за инвестиция клас В от общината.

5.4. Създава се нова ал. 3 (предишна ал. 1, т. 23) със следното съдържание:

„(3) В предвидените от ЗПСК случаи съставя актове за констатирани административни нарушения, съгласно Глава 9 от ЗПСК и ги изпраща на съответните компетентни органи за продължаване на административнонаказателното производство. Сигнализира Кмета на СО при установяване на извършени административни нарушения по реда на глава седма от Закона за насърчаване на инвестициите.“.

5.5. Създава се нова ал. 4 със следното съдържание:

„(4) За осъществяване на дейността в областта на насърчаване на инвестициите СОАПИ може да бъде подпомагана и да ползва услугите на външни експерти съобразно действащото законодателство.“.

5.6. Текстът на съществуващата ал. 1, т. 22 става текст на нова ал. 5.

6. В съществуващия Чл. 6 (нов Чл. 7) думите „Изпълнителен директор по приватизация и Изпълнителен директор по следприватизационен контрол“ се заменят с думите „и двама изпълнителни директори.“.

7. В съществуващия Чл. 7 (нов Чл. 8) в ал. 6 думите „Изпълнителният директор по приватизация и Изпълнителният директор по следприватизационен контрол“ се заменят с думите „и двамата изпълнителни директори“.



8. В съществуващия Чл. 8 (нов Чл. 9) се правят следните изменения и допълнения:

8.1. В ал. 1 думите „Изпълнителния директор по приватизация и Изпълнителния директор по следприватизационен контрол“ се заменят с думите „и двамата изпълнителни директори.“.

8.2. В ал. 2 думите „Изпълнителен директор по приватизация и Изпълнителен директор по следприватизационен контрол“ се заменят с думите „и изпълнителни директори.“.

8.3. В ал. 3 думите „Изпълнителния директор по приватизация и Изпълнителния директор по следприватизационен контрол“ се заменят с думите „и двамата изпълнителни директори.“.

8.4. Създава се нова ал. 9 със следното съдържание:

„(9) Приема годишния план за привличане на инвестиции на територията на Столична община със съдържанието по чл. 5, ал. 2 от настоящия правилник и го представя на Кмета на Столична община за утвърждаване и внасяне в СОС.“.

8.5. Съществуващата ал. 9 става ал. 10.

8.6. Съществуващата ал. 10, става ал. 11.

8.7. Съществуващата ал. 11 става ал. 12.

8.8. Създава се нова ал. 13 със следното съдържание:

„(13) НС на СОАПИ внася в СОС чрез Кмета на Столична община мотивирано предложение за издаване на сертификат за инвестиция клас В или за отказ в предвидените от ЗНИ случаи.“.

8.9. Съществуващата ал. 12 става ал. 14.

8.10. Създава се нова ал. 15 със следното съдържание:

„(15) Предлага на Кмета на СО прилагането на насърчителни мерки спрямо инвеститорите за реализиране на инвестиционните им проекти при условията и по реда на Закона за насърчаване на инвестициите и правилника за прилагането му.“.

8.11. Създава се нова ал. 16 със следното съдържание:

„(16) След решение на СОС за издаване на сертификат за инвестиция клас В и издаването му от Кмета на Столична община, СОАПИ:

1. Изготвя и утвърждава проектите на договорите за продажба или за учредяване на възмездно ограничено вещно право върху имот-частна общинска собственост.

2. По реда на чл. 22 а от ЗНИ възлага извършването на оценки, разглежда и приема докладите на оценителите.

3. Внася в СОС чрез Кмета на СО предложения за сключване на договор за покупко-продажба или за учредяване на възмездно ограничено вещно право върху имот-частна общинска собственост по реда на чл. 22а от ЗНИ.“.

8.12. В съществуващата ал. 13 (нова ал. 17) думите „Изпълнителния директор по следприватизационен контрол“ се заменят с думите „ресорния изпълнителен директор“.

8.13. В съществуващата ал. 14 (нова ал. 18) думите „Изпълнителния директор по следприватизационен контрол“ се заменят с думите „ресорния изпълнителен директор“.

8.14. Съществуващата ал. 15 става ал. 19.

8.15. Съществуващата ал. 16 става ал. 20.

8.16. Съществуващата ал. 17 става ал. 21.

8.17. Съществуващата ал. 18 става ал. 22.

8.18. Създава се нова ал. 23 със следното съдържание:

„(23) Приема изготвения от СОАПИ годишен доклад за издадените сертификати за инвестиция клас В и предоставените насърчителни мерки, който изпраща на Кмета на Столична община за представяне на областния управител и изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции и за включването му в годишния доклад за инвестициите в страна по чл. 116, т. 5 от ЗНИ.“.

8.19. Съществуващата ал. 21 става ал. 24.

8.20. Създава се нова ал. 25 със следното съдържание:

„(25) Изпраща информация за констатирани нарушения, свързани с неизпълнение по инвестиционни проекти и внася доклад до Кмета на Столична община за предприемане на действия за санкциониране на инвеститорите.“.

8.21. Съществуващата ал. 19 става ал. 26.

8.22. Съществуващата ал. 20 става ал. 27.

9. В съществуващия Чл. 9 (нов Чл. 10) в ал. 5 думите „от Изпълнителния директор по приватизация на СОАП“ се заменят с думите „от определен от НС на СОАПИ изпълнителен директор“.

10. В съществуващия Чл. 10 (нов Чл. 11) се правят следните изменения и допълнения:

10.1. Създава се нова ал. 6 със следното съдържание:

„(6) Анализира, подготвя и прилага мерки за:

1. опростяване на административната и нормативна уредба за бизнес структурите в Столицата,
2. подобряване на финансовото обслужване на регистрираните в столицата фирми;
3. подобряване на конкурентната среда и конкурентноспособността на предприемачите;
4. подпомагане на икономическата активност на столичния бизнес.“.

10.2. Създава се нова ал. 7 със следното съдържание:

„(7) Възлага на администрацията на СОАПИ конкретни задачи с цел създаване на обща благоприятна среда за бизнеса, свързана с намаляване на бариерите в търговията на местно ниво, редуциране на административно-правните бариери и издаване на необходимите разрешителни от съответните столични районни администрации.

10.3. Създава се нова ал. 8 със следното съдържание:

„(8) Организира административното подпомагане на стартирането и развитието на стартиращи фирми чрез оказване на директна подкрепа на предприемачи и стимулиране на процеса на европеизация и интернационализация на иновативни фирми чрез улесняване на достъпа им до информация за международни програми за обучение и подпомагане, до международни пазари и чуждестранни партньори.

10.4. Създава се нова ал. 9 със следното съдържание:

„(9) Организира предоставянето от страна на СОАПИ на административни услуги, свързани с:

1. Провеждане на срещи с инвеститори и инициативи, свързани с промоциране на бизнес климата в столицата;
2. Организиране и провеждане на срещи в общината с отговорните по конкретния въпрос служители;
3. Събиране и поддържане на информация за гр. София и региона;
4. Общи консултации и съдействие за стартиране на бизнес;
5. Помощ с административни въпроси;
6. Организиране на офис и конферентни зали в началната фаза;
7. Съвети за бизнес планиране;
8. Информация за стимули и финансиране;
9. Помощ при намирането на персонал;
10. Установяването на контакт с обществени институции, групи със специални интереси /камари/, банки;
11. Информация за данъчното регулиране;
12. Организиране на Бизнес Мероприятия;
13. Придружаване до съответния терен (сграда)/представяне на неговите предимства и недостатъци;
14. Представяне на възможностите за наемане или закупуване на терени, сгради, помещения и консултиране за процедурите за съответната сделка;
15. Предоставяне на допълнителна информация за общината;
16. Консултиране при решаване на проблемите от компетенцията на местните власти и съдействие при решаване на проблеми от компетенциите на полиция, пожарна, ХЕИ и др.“.

10.5. Създава се нова ал. 10 със следното съдържание:

„(10) Чрез администрацията на СОАПИ организира събирането и поддържането на информацията относно:

1. налична общинска земя, която може да се отдаде под наем или продаде и конкретните условия за това;
2. налични свободни производствени или административни сгради и тяхното състояние и условия за инвестиции;
3. данни, касаещи работната сила – брой и структура на населението, степен на образование, квалификация, заетост, ниво на работните заплати (по сектори);

4. развити сектори и приоритети за развитие на общината и районите (предпоставки, ресурсни дадености, транспортна достъпност, профил на икономическа активност, наличие на маркетингов профил и т.н.);

5. налична общинска инфраструктура и възможности за развитието ѝ чрез партньорство с частен сектор;

6. цени на земя, ток, вода, газ, централно отопление, транспорт, човешки ресурси и др.;

7. информация за сектора на услугите;

8. информация за проекти за икономическо развитие на общинско ниво;

9. информация за проекти на частни фирми.“.

10.6. Съществуващата ал. 7 (нова ал. 12) се допълва и придобива следната редакция:

„(7) Внася в НС на СОАПИ предложенията за съставяне и съставените актове за установяване на административно нарушение от определените от СОС длъжностни лица в НС на СОАПИ за предприемане на действия за продължаване на административнонаказателното производство по реда на чл. 44 и 45 от ЗПСК и ЗАНН. Внася в НС на СОАПИ за разглеждане доклади за сигнализиране на Кмета на Столична община за извършени административни нарушения по реда на глава седма от ЗНИ.“.

10.7. Съществуващата ал. 8 става ал. 13.

10.8. Съществуващата ал. 9 става ал. 14.

10.9. Съществуващата ал. 10 става ал. 15

10.10. Създава се нова ал. 16 със следното съдържание:

„(16) Внася в Надзорния съвет на СОАПИ за разглеждане доклади относно организацията и действията, предприети по реда на ЗНИ.“.

10.11. Съществуващата ал. 11 става ал. 17.

10.12. Съществуващата ал. 12 става ал. 18.

11. Отменя съществуващия Чл. 11.

12. Отменя съществуващия Чл. 12.

13. Създава се нов Чл. 12 със следното съдържание:

„Чл. 12. (1) Изпълнителните директори на СОАПИ се избират за времето на мандата на Столичния общински съвет, като функционалните им задължения се определят с длъжностни характеристики, приети с решение от НС на СОАПИ.

(2) Изпълнителните директори се избират и освобождават от СОС по предложение на Надзорния съвет на СОАПИ по реда на чл. 8, ал. 2 от този правилник.

(3) Пълномощията на изпълнителните директори могат да бъдат прекратени предсрочно по предложение на Надзорния съвет на СОАПИ или на една трета от общинските съветници. Решението на Столичния общински съвет се взема с мнозинство от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване пълномощията на изпълнителен директор в едномесечен срок Столичният общински съвет избира нов изпълнителен директор по реда на чл. 8, ал. 2 от този правилник.

(5) При предсрочно прекратяване пълномощията на някой от изпълнителните директори на СОАПИ функциите му до произвеждането на нов избор се поемат от определен от Надзорния съвет на СОАПИ ръководител на Управление в СОАПИ.

(6) При изтичане на мандата на СОС, изпълнителните директори продължават да изпълняват функциите си до избора на нови изпълнителни директори.“.

14. Отменя съществуващия Чл. 13.

15. Създава се нов Чл. 13 със следното съдържание:

„Чл. 13. Изпълнителните директори на СОАПИ, съобразно, определените им от НС на СОАПИ функционални задължения:

(1) Организируют и ръководят цялостната оперативна дейност на агенцията по отношение на приватизацията, следприватизационния контрол и продажба, и контрола по изпълнението на договорните задължения по сключените договори за продажба на обекти по реда на чл.2, ал.2 от настоящия правилник, съобразно закона, решенията на Столичен общински съвет и решенията на Надзорния съвет.

(2) Внасят в Надзорния съвет на СОАПИ чрез Главния изпълнителен директор на СОАПИ документите по реда на чл. 9, ал. 7, 8, 10, 17 и 18 от настоящия правилник.

(3) Внасят в Надзорния съвет на СОАПИ чрез Главния изпълнителен директор на СОАПИ предложения за организация и провеждане на приватизационните процедури в СОАПИ и процедурите по продажба на обекти по чл.2, ал.2 от настоящия правилник.

(4) Внасят в Надзорния съвет на СОАПИ чрез Главния изпълнителен директор на СОАПИ доклади с предложение за вземане на решения по реда на чл. 9, ал. 18 от настоящия правилник.

(5) Внасят в Надзорния съвет на СОАПИ чрез Главния изпълнителен директор на СОАПИ, съобразно утвърдените си от НС на СОАПИ длъжностни характеристики, доклади относно необходимостта от предприемането на действия, по осъществяване на правомощията на СОАПИ по чл. 6, ал. 2 от настоящия правилник, във връзка с дейността на агенцията по насърчаване на инвестициите и подпомагане на малкия и среден бизнес в столицата, контрола по изпълнение на инвестиционните проекти и всички други действия, свързани с дейността на СОАПИ съгласно ЗНИ, ЗМСП, ЗПЧП.“.

16. Отменя съществуващия Чл. 14.

17. В съществуващия Чл. 15 (нов Чл. 14) се правят следните изменения и допълнения:

17.1. Ал. 1 придобива следната редакция:

„(1) За членовете на Надзорния съвет, членовете на Изпълнителния съвет и членовете на семействата им се прилагат разпоредбите на чл. 23, ал. 1 и чл. 25, ал. 1 от ЗПСК. За ресорния изпълнителен директор, отговарящ за следприватизационния контрол, осъществяван от СОАПИ се прилага и разпоредбата на чл. 23, ал. 2 и чл. 25, ал. 2 от ЗПСК.“.

17.2. Създава се нова ал. 3 със следното съдържание:

„(3) Членовете на Надзорния съвет и членовете на Изпълнителния съвет нямат право да участват в подготовката, обсъждането, приемането, издаването, постановяването и контрола на актове, свързани с насърчаването на инвестиции по настоящия правилник, в случаите когато те или членове на семействата им имат търговски, финансов или друг интерес.“.

17.3. Създава се нова ал. 4 със следното съдържание:

„(4) Лицата, извън тези по ал. 3, които са натоварени от СОАПИ служебно с извършването на действия по ЗНИ съгласно настоящия правилник, както и членовете на техните семейства, нямат право да участват в инвестиционни проекти, реализиращи се на територията на Столична община или да придобиват право на собственост или ограничени вещни права върху имоти-частна общинска собственост при условията и по реда на ЗНИ.“.

18. Съществуващия Чл. 16 става Чл. 15.

19. Във всички текстове на правилника думите „Столична общинска агенция за приватизация (СОАП)“ се заменят с думите „Столична общинска агенция за приватизация и инвестиции (СОАПИ)“.

Настоящото решение е прието на \_\_\_ заседание на Столичния общински съвет, проведено на \_\_\_\_\_ 2015 г., Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет      Елен Герджиков**

*[на гърба на последната страница на решението]*

---

**Редактор-стилист:**

\_\_\_\_\_  
*[име, фамилия]*

**Юрист от дирекция  
"Секретариат на СОС":**

\_\_\_\_\_  
*[име, фамилия]*

**Директор на дирекция  
"Секретариат на СОС":**

\_\_\_\_\_  
*[име, фамилия]*

**Приложения:**

1. Проект за решение;
2. Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за дейността на СОАП.



## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СТОЛИЧНАТА ОБЩИНСКА  
АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И ИНВЕСТИЦИИ**

Чл. 1. (1) Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции (СОАПИ) е създадена с Решение на Столичния общински съвет на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА.

(2) (нова) СОАПИ има за основна цел от името на Столична община да стимулира развитието на бизнеса в столицата, да привлече чуждестранни партньори и инвеститори, да подпомогне дейността на фирмите, които са регистрирани и развиват дейността си на територията на общината, да стимулира заетост и да подобри бизнес-климата в най-големия икономически регион на България. Приоритет в дейността на СОАПИ е насърчаване използването на иновациите и иновативните технологии с цел да се създаде устойчива бизнес среда, която да стане пресечна точка за българския и чуждия бизнес в София.

Чл. 2. (1) СОАПИ е специализиран орган на СОС за организация, осъществяване и следприватизационен контрол на процеса по реструктуриране и приватизация на общинските предприятия и обекти в съответствие със:

- Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК);
- Решенията на СОС;

- Всички нормативни актове, третиращи процеса на реструктуриране, приватизация и следприватизационен контрол на общинските предприятия и обекти.

(2) СОАПИ след изрично упълномощаване с Решение от Столичен общински съвет:

- организира и провежда търгове и конкурси за продажба на нежилищни имоти-частна общинска собственост по изричен ред, предвиден в Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет и при спазване изискванията на ЗОС;

- организира и провежда търгове и конкурси за продажба на обособени части от имуществото на еднолични търговски дружества – собственост на общината по изричен ред, предвиден в Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правото на собственост на общината в търговските дружества на Столичен общински съвет и при спазване изискванията на ТЗ.

(3) По ред определен от Столичен общински съвет, на Столична общинска агенция за приватизация и инвестиции може да бъде възлагано извършването на други дейности по управление и разпореждане с общинско имущество, в това число извършване на действия по инвестиционно проучване и възможности за осъществяване на публично-частно партньорство, както и на действия по реализиране на публично-частни проекти на територията на Столична община.

(4) (нова) СОАПИ осъществява и осигурява провеждането на политиката за насърчаване, привличане и подпомагане на инвестициите на територията на Столична община, съдейства за прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите по Закона за насърчаване на инвестициите (ЗНИ), прави предложения до Кмета на Столична община (СО) за издаване на сертификат за инвестиционни проекти с

общинско значение и спомага за прилагане на насърчителните мерки от неговата компетентност.

(5) (нова) СОАПИ, съвместно с Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия, извършва действия възложени от Столичен общински съвет за разработване и изпълнение на дългосрочни и средносрочни програми за насърчаване на малките и средните предприятия на територията на Столична община, и оказва съдействие на малките и средните предприятия, на Агенцията по заетостта и на други организации за реализиране на програми за обучение и повишаване квалификацията на ръководителите и на заетите лица в малките и средните предприятия.

Чл. 3. (1) Размерът на издръжката на СОАПИ е част от бюджета на Столична община и се гласува от Столичен общински съвет с годишния бюджет на общината.

(2) Проектът за приходите и разчета на разходите за приватизация се изготвя от Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции и се одобрява с решение на Надзорния съвет заедно с годишния общински план за работа по приватизация. Приетите от НС на СОАПИ проект за приходите и разчет на разходите за приватизация стават част от проекта за бюджет на Столична община, който се гласува ежегодно от Столичен общински съвет.

(3) Предвидените в общинския бюджет средства за издръжка на СОАПИ се изразходват в рамките на утвърдените от НС на СОАПИ лимити съгласно единната бюджетна класификация за съответната година.

(4) Средствата се изразходват с разрешение на Главния изпълнителен директор, след съгласуване с главния счетоводител въз основа на утвърдените лимити по отделните видове разходи от Надзорния съвет на СОАПИ, съгласно чл. 8, ал. 5 от Правилника за дейността на СОАПИ.

(5) Годишният отчет за изразходваните средства се внася от Надзорния съвет заедно с отчета на годишния план за работа по приватизация за утвърждаване в Столичния общински съвет.

Чл. 4. (1) Преструктурирането и приватизацията на общинските предприятия и обекти се извършва въз основа на годишния общински план за работа по приватизация (ГОПРП), който се изготвя от СОАПИ, приема се от СОС и се гласува едновременно с годишния бюджет на общината.

(2) ГОПРП съдържа:

1. Приоритетите в дейността на СОС по приватизация за годината, в това число списъка по чл. 3, ал. 2, изр. първо от ЗПСК, както и списък на обектите по реда на чл. 3, ал. 3, т. 2 от ЗПСК, които ще се приватизират през годината.

2. Прогноза за приходите и разходите по приватизация.

(3) ГОПРП се оповестява публично със съдържанието по предходната алинея.

(4) ГОПРП не е условие за вземане на решения и за действителността на сключените сделки.

Чл. 5 (нов) (1) Насърчаването на инвестиции на територията на Столична община се извършва въз основа на годишен план за привличане на инвестиции, който се изготвя от СОАПИ и се приема от СОС.

(2) Годишният план за привличане на инвестиции на територията на Столична община включва приоритетите в дейността по насърчаване на инвестициите през годината, в това число и списък на недвижимите имоти – частна общинска собственост, които могат да бъдат предмет на продажба или да бъде учредено възмездно ограничено вещно право върху недвижим имот, включен в списъка.

(3) В бюджета на СОАПИ като част от бюджета на Столична община за съответната година се предвиждат средства за извършване на инвестиционен маркетинг от агенцията.

Чл. 6. (предишен Чл. 5) (1) Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции организира, осъществява и контролира практическото изпълнение на утвърдения от СОС годишен общински план за работа по приватизация и осъществява следприватизационен контрол по сключените сделки, както и организира, осъществява и контролира практическото изпълнение на възложените с изрично решение на СОС продажби на недвижими имоти съгласно чл. 2, ал. 2 от настоящия правилник, като за тази цел СОАПИ:

1. Работи във взаимодействие с всички структури на общинската администрация.

2. В дейността си използва указанията на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол по прилагането и тълкуването на нормативната уредба в областта на приватизацията и следприватизационния контрол.

3. Подготвя, внася за утвърждаване от СОС и организира публичното оповестяване и обнародване на документите по чл. 4, ал. 2 от настоящия правилник.

4. Подготвя и внася за утвърждаване списъка по чл. 3, ал. 3, т. 2 от ЗПСК.

5. Събира необходимата информация за всички подлежащи на приватизация обекти от нейната компетентност и извършва маркетинг.

6. Внася в Столичен общински съвет предложение за избор на метод за приватизация на общинското участие по смисъла на чл. 3, ал. 2, изр. първо от ЗПСК.

7. Внася в Столичен общински съвет предложение за откриване на процедура за приватизация и предложение за избор на метод за приватизация на търговските дружества с общинско участие, включени в списъка по чл. 3, ал. 2, изречение второ от ЗПСК, обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала, обекти по чл. 1, ал. 2, т. 6 от ЗПСК.

8. Внася в Столичен общински съвет предложение за избор на метод за продажба на обектите по чл. 2, ал. 2 от настоящия правилник.

9. След вземане на решение от СОС по т. 6, т. 7 и т. 8 от настоящия правилник организира и провежда търговете и конкурсите. Извършва всички по-нататъшни действия, свързани с цялостното приложение на ЗПСК и съответните законови и подзаконови нормативни актове. Възлага и приема правните анализи на обектите, подлежащи на приватизация и продажба по реда на чл. 2, ал. 2 от настоящия правилник. Възлага и приема приватизационните оценки и оценките на обектите по чл. 2, ал. 2 от настоящия правилник, както и изготвянето на информационни меморандуми и сключва приватизационните сделки. Осъществява следприватизационен контрол по сключените приватизационни сделки и контрола по изпълнението на сделките с обектите по чл. 2, ал. 2 от настоящия правилник.

10. Създава и поддържа публичен регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол, включително по Интернет. Създава условия за запознаване с информацията в регистъра.

11. Разглежда и съгласува проектите за реструктуриране на общински предприятия, внесени от общинската администрация в СОС.

12. Организира обучение на специалисти и осъществява консултантска дейност по въпросите на общинската приватизация и инвестициите по ЗНИ, като използва и възможностите предвидени в ЗПЧП и ЗМСП.

13. Разяснява целите на общинската приватизация, извършва широка дейност за информиране на обществеността за действията и намеренията на агенцията,

осигурява прозрачност на общинския процес на приватизация и следприватизационен контрол и дейностите, свързани с реализирането на инвестиционни проекти на територията на СО.

14. Осъществява международно сътрудничество с оглед осигуряване на чуждестранни инвестиции, финансиране и осигуряване на техническа помощ.

15. Работи във взаимодействие с лицата по чл. 5, ал. 2 от ЗПСК.

16. Осъществява дейността по джирисване на временните удостоверения за определения от СОС брой акции по приватизационните сделки, както и за удовлетворяване на уважените реституционни претенции от приватизираните общински дружества.

17. Извършва проверки относно изпълнението на поетите с приватизационни договори задължения в приватизираните обекти.

18. Осъществява действия по предявяване и събиране на предвидените в договорите неустойки в случаите на неизпълнение, както и действия по развалянето на приватизационните договори в съответствие с нормативната уредба.

19. Контролира плащанията по приватизационните договори и съвместно със Столична община плащанията по договорите за продажба на обекти по чл.2, ал.2 от настоящия правилник в случаите на разсрочено плащане на покупната цена.

20. Изисква информация в случаите на постъпили сигнали за неизпълнение на приватизационните договори.

21. Дава съгласие и одобрение от името на продавача в случаите, когато е предвидено в приватизационните договори.

(2) (нова) Във връзка с осъществяване и провеждане на политиката за насърчаване, привличане и подпомагане на инвестициите на територията на Столична община, СОАПИ:

1. Разработва стратегията на Столична община за насърчаване на инвестициите и за провеждане на общинската политика в областта на инвестициите;

2. Извършва инвестиционен мъркетинг, като представя и рекламира възможностите за инвестиране на територията на Столична община;

3. Предоставя подробна информация на потенциалните инвеститори относно съдържанието на инвестиционния проект, необходимите документи и процедурата за сертифициране;

4. Съдейства на Кмета на Столична община за прилагането на насърчителните мерки по реда чл. 22з, ал. 3 от Закона за насърчаване на инвестициите.

5. По заявление на инвеститор за издаване на сертификат за инвестиция клас В извършва оценка на инвестиционния проект заедно с приложените към него документи по реда на чл. 18, ал. 5 от ЗНИ и Наредбата за насърчаване на инвестициите, приета от Столичен общински съвет. Изготвя становище за съответствие на инвестицията с условията по чл. 14 от ЗНИ и чрез Кмета на Столична община внася в Столичен общински съвет мотивирано предложение за издаване или отказ за издаване от Кмета на Столична община на сертификат за клас инвестиция В по чл. 19, ал. 2, т. 3 от ЗНИ.

6. Съдейства на инвеститорите за реализиране на инвестиционните им проекти, като подпомага информационното и индивидуално административно обслужване, и съдейства за прилагане на мярката за съкратени срокове за административно обслужване при условията и по реда на Закона за насърчаване на инвестициите и правилника за прилагането му;

7. Оказва съдействие на инвеститорите за решаване на възникнали правни проблеми и при необходимост осъществява посредничество при решаването им;

8. Съдейства на инвеститорите за осъществяване на контакти с потенциални партньори, като организира и участва в срещи с тях. За тази цел осъществява и поддържа контакти с браншови и други бизнес организации;

9. За подпомагане на инвестиционни проекти в областта на малкия и среден бизнес извършва консултации на потенциалните инвеститори относно възможностите за реализиране на проектите и разяснява необходимите конкретни действия. В тази връзка работи в тясно сътрудничество с Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия с оглед използване на неговите възможности за подпомагане осъществяването на инвестиционни проекти в областта на малкия и среден бизнес.

10. Осъществява, предвидените в нормативната уредба действия за подпомагане и осъществяване на предложените инвестиционни проекти, проекти в областта на публично-частното партньорство и по Закона за малките и средни предприятия;

11. Създава и поддържа база данни за обслужваните инвестиционни проекти, за фазите на тяхната реализация, както и за издадените сертификати за инвестиция клас В от общината. Поддържа регистър на инвестиционните проекти;

12. Осъществява слединвестиционно съдействие на инвеститорите;

13. Следи за изпълнението на инвестиционните проекти по отношение на срока и размера на инвестициите и взаимодейства с компетентните органи за прилагане на чл. 19, ал. 2 от ЗНИ;

14. След изрично възлагане със заповед на Кмета на Столична община осъществява от името на Кмета на Столична община контрола по изпълнението на инвестиционните проекти от общинско значение, като в тази връзка осъществява действия по предявяване и събиране на предвидените в договорите неустойки в случаите на неизпълнение, както и действия по развалянето на договорите за прехвърляне на права по ЗНИ в съответствие с нормативната уредба.

15. Осъществява сътрудничество с областните управители и с органите на местното самоуправление, както и с регионални и национални сдружения с нестопанска цел за привличане на инвестиции и за развитие на инвестиционния потенциал на територията на Столична община;

16. Осъществява контакти с Българската агенция за инвестиции, Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и други органи на централната изпълнителна власт с правомощия и функции в областта на насърчаване на инвестициите в страната, както и с търговските камари.

17. Съдейства за издаването на документ от Кмета на Столична община, удостоверяващ изпълнението на инвестиционния проект по реда на чл. 116, т. 8 от Закона за насърчаване на инвестициите.

18. Изготвя годишен доклад за издадените сертификати за инвестиция клас В и предоставените насърчителни мерки и го внася в Столичен общински съвет. Изпраща доклада на Кмета на Столична община за предоставянето му на областния управител и изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции и за включването му в годишния доклад за инвестициите в страната по чл. 116, т. 5 от ЗНИ.

19. Поддържа на интернет страницата на СОАПИ:

а) актуален списък със свободните терени и други недвижими имоти за осъществяване на инвестиции;

б) формуляри и образци за кандидатстване за получаване на сертификат за инвестиция клас В и ползване на насърчителните мерки по ЗНИ;

в) информация за издадените сертификати за инвестиция клас В от общината.

(3) (предишна т. 23 на ал. 1) В предвидените от ЗПСК случаи съставя актове за констатирани административни нарушения, съгласно Глава 9 от ЗПСК и ги изпраща на съответните компетентни органи за продължаване на административнонаказателното производство. Сигнализира Кмета на СО при установяване на извършени административни нарушения по реда на глава седма от Закона за насърчаване на инвестициите.

(4) (нова) За осъществяване на дейността в областта на насърчаване на инвестициите СОАПИ може да бъде подпомагана и да ползва услугите на външни експерти съобразно действащото законодателство.

(5) (предишна т. 22 на ал. 1) Разработва инструкции, процедурни правила и други документи по всички предходни точки в съответствие с нормативната уредба и решенията на СОС.

Чл. 7. (предишен Чл. 6) Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции се ръководи от Надзорен съвет и Изпълнителен съвет. Изпълнителният съвет се състои от Главен изпълнителен директор и двама изпълнителни директори.

Чл. 8. (предишен Чл. 7) (1) Надзорният съвет се избира за времето на мандата на Столичния общински съвет и се състои от 9 члена. Решението на Общинския съвет се взема с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците. При прекратяване мандата на Столичния общински съвет избраният Надзорен съвет продължава работата си до избор на нов Надзорен съвет.

(2) Членовете на Надзорния съвет са общински съветници.

(3) Членовете на Надзорния съвет се избират и освобождават от СОС с явно гласуване.

(4) За членовете на Надзорния съвет се прилага чл. 22в, ал. 2 от ЗПСК.

(5) В двуседмичен срок от избирането си членовете на Надзорния съвет избират помежду си председател и двама заместник председатели. Редовните заседания на Надзорния съвет се провеждат най-малко един път седмично. Извънредни заседания на Надзорния съвет могат да се свикват от Председателя на Надзорния съвет, Изпълнителния съвет или най-малко от трима от членовете на Надзорния съвет. При отсъствие на Председателя на Надзорния съвет неговите функции се поемат от един от заместниците му, а ако и те отсъстват от най-възрастния член на съвета.

(6) Заседанията на Надзорния съвет са законни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му.

(7) Главният изпълнителен директор и двамата изпълнителни директори присъстват на заседанията на Надзорния съвет с право на съвещателен глас. За въпросите, по които следва да докладват пред Надзорния съвет, те трябва да бъдат уведомени най-малко 3 работни дни предварително.

(8) На заседанията на Надзорния съвет на Столична общинска агенция за приватизация и инвестиции се допуска присъствието на външни лица само след покана от НС на СОАП или при направено искане, след изрично решение на Надзорния съвет за всеки конкретен случай.

(9) За всяко заседание на Надзорния съвет се води протокол, който се подписва от присъстващите членове най-късно до следващото заседание. Протоколите се водят и се съхраняват от експерта на Надзорния съвет, който предава препис-извлечение от взетите решения в тридневен срок в деловодството на СОАПИ за съхранение.

(10) По въпросите от своята компетентност Надзорният съвет се произнася с решения. Надзорният съвет приема решенията, ако за тях са гласували повече от

половината от неговите членове. Решенията на Надзорния съвет се съобщават писмено на заинтересованите лица.

(11) За своята дейност членовете на Надзорния съвет на СОАПИ получават възнаграждение, което се определя на основание на действащата нормативна уредба в рамките на определения за СОАПИ бюджет, в бюджета на Столична община, като 3-кратен размер на средната брутна заплата за персонала от администрацията на Столичната община.

(12) Членовете на Надзорния съвет не могат да заемат платени длъжности в агенцията.

(13) Членовете на НС на СОАПИ не могат да бъдат народни представители, министри или областни управители, заместник-министри и заместник-областни управители, кметове и заместник-кметове, кметски наместници, не могат да заемат щатна длъжност в администрацията на Столична община, както и нямат право да участват в ръководствата на общински фирми /директор или управител, заместник-директор или заместник-управител/.

Чл. 9. (предишен Чл. 8) Надзорният съвет на СОАПИ:

(1) Внася в СОС предложения за избиране и освобождаване на Главния изпълнителен директор и двамата изпълнителни директори.

(2) Въз основа на решението на Столичния общински съвет за избор на Главен изпълнителен директор и изпълнителни директори, Председателят на Надзорния съвет сключва трудови договори с тях.

(3) Определя възнаграждението на Главния изпълнителен директор и двамата изпълнителни директори.

(4) Приема устройствения правилник, структурата и щатното разписание на СОАП, правила за работната заплата и допълнителното материално стимулиране на служителите на СОАПИ.

(5) Определя лимитите за отделните разходи по издръжката на СОАПИ в рамките на получените бюджетни средства.

(6) Утвърждава общите правила и критерии за назначаването на служителите в СОАПИ.

(7) Приема шестмесечните отчети за дейността по приватизация и следприватизационен контрол и ги внася в СОС за сведение.

(8) Приема годишния общински план за работа по приватизация със съдържанието по чл. 4, ал. 2 от настоящия правилник и го внася за утвърждаване в СОС.

(9) (нова) Приема годишния план за привличане на инвестиции на територията на Столична община със съдържанието по чл. 5, ал. 2 от настоящия правилник и го представя на Кмета на Столична община за утвърждаване и внасяне в СОС.

(10) (предишна ал. 9) Приема отчета на СОАПИ за изпълнението на годишния общински план за работа по приватизация и за дейността по следприватизационен контрол и ги внася за утвърждаване от СОС.

(11) (предишна ал. 10) Внася в СОС предложение за избор на метод за приватизация на общинското участие по смисъла на чл. 3, ал. 2, изр. първо от ЗПСК, както и предложение за избор на метод за продажбата на недвижимите имоти съгласно чл. 2, ал. 2 от настоящия правилник.

(12) (предишна ал. 11) Внася в СОС предложения за откриване на процедура за приватизация по реда на чл. 3, ал. 3, т. 2 от ЗПСК и предложения за избор на метод за приватизация.

(13) (нова алинея) НС на СОАПИ внася в СОС чрез Кмета на Столична община мотивирано предложение за издаване на сертификат за инвестиция клас В или за отказ в предвидените от ЗНИ случаи.

(14) (предишна ал. 12) След решенията на Столичен общински съвет за откриване на процедура за приватизация и решение за метода за приватизация и на основание чл. 4, ал. 4 от ЗПСК, Надзорният съвет на СОАПИ взема решение в съответствие с подзаконовите нормативни актове по прилагане на ЗПСК, за:

1. Насрочване, организация и провеждане на търгове и конкурси.
2. Утвърждаване на приватизационните оценки.
3. Обявяване и определяне на участника спечелил търга или конкурса.
4. Одобряване на договорите за продажба, сключени по реда на ЗПСК.
5. Взема решение по т. 1 до т. 3 за извършване на продажбата на недвижими имоти – общинска собственост по чл. 2, ал. 2 от настоящия правилник. Одобрява договорите за продажба по този ред и след изтичане на законоустановения срок за обжалване на процедурата ги внася за подпис от Кмета на Столична община.

6. Взема решение по т. 1 до т. 3 за извършване на продажбата на обособени части от имуществото на търговски дружества – собственост на общината по чл. 2, ал. 2 от настоящия правилник. Одобрява договорите за продажба по този ред и след изтичане на законоустановения срок за обжалване на процедурата ги предоставя за подпис от управителния орган на търговското дружество.

7. Извършва всички други действия по прилагане на ЗПСК и всички други закони и подзаконови нормативни актове.

(15) (нова) Предлага на Кмета на СО прилагането на насърчителни мерки спрямо инвеститорите за реализиране на инвестиционните им проекти при условията и по реда на Закона за насърчване на инвестициите и правилника за прилагането му;

(16) (нова) След решение на СОС за издаване на сертификат за инвестиция клас В и издаването му от Кмета на Столична община, СОАПИ:

1. Изготвя и утвърждава проектите на договорите за продажба или за учредяване на възмездно ограничено вещно право върху имот-частна общинска собственост.

2. По реда на чл. 22а от ЗНИ възлага извършването на оценки, разглежда и приема докладите на оценителите.

3. Внася в СОС чрез Кмета на СО предложения за сключване на договор за покупко-продажба или за учредяване на възмездно ограничено вещно право върху имот-частна общинска собственост по реда на чл. 22а от ЗНИ.

(17) (предишна ал. 13) Взема решения по доклади на ресорния изпълнителен директор, внесени чрез Главния изпълнителен директор, относно констатирани неизпълнения по приватизационните договори и договорите за обекти по чл.2, ал.2 и предприемане на действия по предявяване и събиране на предвидените в договорите неустойки, както и за разваляне на приватизационни договори и договорите за обекти по чл.2, ал.2 в съответствие с нормативната уредба.

(18) (предишна ал. 14) Дава съгласие и одобрение от името на продавача, когато това е предвидено в приватизационните договори, след доклад на ресорния изпълнителен директор, внесен чрез Главния изпълнителен директор.

(19) (предишна ал. 15) Взема решения за събиране по реда на чл. 418 от Гражданскопроцесуалния кодекс на изискуеми и дължими вноски за плащане на покупната цена и на изискуеми и дължими неустойки по приватизационни договори, неизпълнени в срок повече от един месец след изтичане на определения срок за



доброволно изпълнение, и възлага на Главния изпълнителен директор на СОАПИ изпълнението им.

(20) (предишна ал. 16) Взема решения за обезпечаване изпълнението на задължения по приватизационни договори и възлага на Главния изпълнителен директор на Столична общинска агенция за приватизация и инвестиции извършването на необходимите действия за учредяване на ипотека, залог или друго обезпечение.

(21) (предишна ал. 17) Разглежда и приема за сведение докладите на упълномощените от СОС лица по чл. 5, ал. 2 от ЗПСК относно анализа на правното състояние на съответното дружество, предварителния анализ на финансово-икономическото състояние, относно схемата и начина на реструктуриране на предприятията, както и избрания метод за приватизация.

(22) (предишна ал. 18) Утвърждава доклада относно оценката на предприятието, разглежда изготвените документи за провеждане на приватизационните процедури, утвърждава доклада на упълномощените от СОС лица по чл. 5, ал. 2 от ЗПСК, относно избора на купувач и подготвения проекто-договор за продажба, приема заключителен доклад относно извършената от тях работа и подготвя докладна записка до Столичен общински съвет.

(23) (нова) Приема изготвения от СОАПИ годишен доклад за издадените сертификати за инвестиция клас В и предоставените насърчителни мерки, който изпраща на Кмета на Столична община за представяне на областния управител и изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции и за включването му в годишния доклад за инвестициите в страната по чл. 116, т. 5 от ЗНИ.

(24) (предишна ал. 21) Изпраща на Кмета на Столична община, изготвените и внесени от определените длъжностни лица актове за установени административни нарушения на основание Глава 9 от ЗПСК по реда на ЗАНН от длъжностни лица в съответните районни общински администрации и общински дружества. Взема решение за образуване на административнонаказателно производство и съставяне на актовете в случаите, в които същите следва да бъдат съставени на Кметовете на райони и Изпълнителните директори на общински дружества, като внася изготвените актове в Столичен общински съвет за предприемане на действия по продължаване на административнонаказателното производство.

(25) (нова) Изпраща информация за констатирани нарушения, свързани с неизпълнение по инвестиционни проекти и внася доклад до Кмета на Столична община за предприемане на действия за санкциониране на инвеститорите.

(26) (предишна ал. 19) Дава указания на Изпълнителния съвет по прилагане на ЗПСК и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

(27) (предишна ал. 20) Огласява основанията за промяна на своята практика в съответствие с чл. 6, ал. 4 от ЗПСК.

Чл. 10. (предишен Чл. 9) (1) Главният изпълнителен директор на СОАПИ се избира за времето на мандата на Столичния общински съвет.

(2) Главният изпълнителен директор на СОАПИ се избира и освобождава от СОС по предложение на Надзорния съвет по реда на чл. 8, ал. 2 от този правилник.

(3) Пълномощията на Главния изпълнителен директор могат да бъдат прекратени предсрочно по предложение на Надзорния съвет на СОАПИ или на една трета от общинските съветници. Решението на Столичния общински съвет се взема с мнозинство от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване пълномощията на Главния изпълнителен директор на СОАПИ в едномесечен срок Столичният общински съвет избира нов Главен изпълнителен директор по реда на чл. 8, ал. 2 от този правилник.

(5) При предсрочно прекратяване пълномощията на Главния изпълнителен директор на СОАПИ функциите му до произвеждането на нов избор се поемат от определен от НС на СОАП изпълнителен директор.

(6) При изтичане на мандата на СОС Главния изпълнителен директор на СОАПИ продължава да изпълнява функциите си до избора на нов Главен изпълнителен директор.

Чл. 11. (предишен Чл. 10) Главният изпълнителен директор на СОАПИ:

(1) Представява, организира и ръководи цялостната оперативна дейност на агенцията съобразно закона и решенията на Надзорния съвет.

(2) Сключва приватизационните договори на основание чл. 4, ал. 4 от ЗПСК.

(3) Сключва договорите с външни лица и организации за извършване на необходимите на СОАПИ услуги и дейности.

(4) Назначава тръжните и конкурсните комисии.

(5) Разрешава извършването на разходи съгласно получените бюджетни средства и в рамките на утвърдените от НС на СОАПИ лимити.

(6) (нова) Анализира, подготвя и прилага мерки за:

1. опростяване на административната и нормативна уредба за бизнес структурите в Столицата,

2. подобряване на финансовото обслужване на регистрираните в столицата фирми;

3. подобряване на конкурентната среда и конкурентноспособността на предприемачите;

4. подпомагане на икономическата активност на столичния бизнес.

(7) (нова) Възлага на администрацията на СОАПИ конкретни задачи с цел създаване на обща благоприятна среда за бизнеса, свързана с намаляване на бариерите в търговията на местно ниво, редуциране на административно-правните бариери и издаване на необходимите разрешителни от съответните столични районни администрации.

(8) (нова) Организира административното подпомагане на стартирането и развитието на стартиращи фирми чрез оказване на директна подкрепа на предприемачи и стимулиране на процеса на европеизация и интернационализация на иновативни фирми чрез улесняване на достъпа им до информация за международни програми за обучение и подпомагане, до международни пазари и чуждестранни партньори.

(9) ( нова) Организира предоставянето от страна на СОАПИ на административни услуги, свързани с:

1. Провеждане на срещи с инвеститори и инициативи, свързани с промоциране на бизнес климата в столицата;

2. Организиране и провеждане на срещи в общината с отговорните по конкретния въпрос служители;

3. Събиране и поддържане на информация за гр. София и региона;

4. Общи консултации и съдействие за стартиране на бизнес;

5. Помощ с административни въпроси;

6. Организиране на офис и конферентни зали в началната фаза;

7. Съвети за бизнес планиране;

8. Информация за стимули и финансиране;
9. Помощ при намирането на персонал;
10. Установяването на контакт с обществени институции, групи със специални интереси /камари/, банки;
11. Информация за данъчното регулиране;
12. Организиране на Бизнес Мероприятия;
13. Придружаване до съответния терен (сграда)/представяне на неговите предимства и недостатъци;
14. Представяне на възможностите за наемане или закупуване на терени, сгради, помещения и консултиране за процедурите за съответната сделка;
15. Предоставяне на допълнителна информация за общината;
16. Консултиране при решаване на проблемите от компетенцията на местните власти и съдействие при решаване на проблеми от компетенциите на полиция, пожарна, ХЕИ и др.

(10) (нова) Чрез администрацията на СОАПИ организира събирането и поддържането на информацията относно:

1. налична общинска земя, която може да се отдаде под наем или продаде и конкретните условия за това;
2. налични свободни производствени или административни сгради и тяхното състояние и условия за инвестиции;
3. данни, касаещи работната сила – брой и структура на населението, степен на образование, квалификация, заетост, ниво на работните заплати (по сектори);
4. развити сектори и приоритети за развитие на общината и районите (предпоставки, ресурсни дадености, транспортна достъпност, профил на икономическа активност, наличие на маркетингов профил и т.н.);
5. налична общинска инфраструктура и възможности за развитието ѝ чрез партньорство с частен сектор;
6. цени на земя, ток, вода, газ, централно отопление, транспорт, човешки ресурси и др.;
7. информация за сектора на услугите;
8. информация за проекти за икономическо развитие на общинско ниво;
9. информация за проекти на частни фирми.

(11) (предишна ал. 6) Сключва и прекратява договорните отношения със служителите на агенцията след съгласуване със съответния ресорен изпълнителен директор.

(12) (предишна ал. 7) Внася в НС на СОАПИ предложенията за съставяне и съставените актове за установяване на административно нарушение от определените от СОС длъжностни лица в НС на СОАПИ за предприемане на действия за продължаване на административнонаказателното производство по реда на чл. 44 и 45 от ЗПСК и ЗАНН. Внася в НС на СОАПИ за разглеждане доклади за сигнализиране на Кмета на Столична община за извършени административни нарушения по реда на глава седма от ЗНИ.

(13) (предишна ал. 8) Разрешава отпуските и командирова служителите от СОАПИ след съгласуване със съответния ресорен изпълнителен директор.

(14) (предишна ал. 9) Сключва договорите за приватизационни услуги с лицата по чл. 5, ал. 2 от ЗПСК, в това число и с избраните с решение на СОС, след подписването им от Председателя на СОС.

(15) (предишна ал. 10) Внася в Надзорния съвет на СОАПИ всички документи, свързани с организацията на приватизацията и следприватизационния контрол в СОАПИ, както и документите, свързани с подготовката и организацията на продажбите на обекти по чл.2, ал.2 от настоящия правилник.

(16) (нова) Внася в Надзорния съвет на СОАПИ за разглеждане доклади относно организацията и действията, предприети по реда на ЗНИ.

(17) (предишна ал. 11) Изпълнява и други правомощия, предоставени му с решение на Столичния общински съвет.

(18) (предишна ал. 12) Извършва всички други действия във връзка с чл. 9, ал. 14, т. 7 от настоящия правилник.

Чл. 12. (нов) (1) Изпълнителните директори на СОАПИ се избират за времето на мандата на Столичния общински съвет, като функционалните им задължения се определят с длъжностни характеристики, приети с решение от НС на СОАПИ.

(2) Изпълнителните директори се избират и освобождават от СОС по предложение на Надзорния съвет на СОАПИ по реда на чл. 8, ал. 2 от този правилник.

(3) Пълномощията на изпълнителните директори могат да бъдат прекратени предсрочно по предложение на Надзорния съвет на СОАПИ или на една трета от общинските съветници. Решението на Столичния общински съвет се взема с мнозинство от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване пълномощията на изпълнителен директор в едномесечен срок Столичният общински съвет избира нов изпълнителен директор по реда на чл. 8, ал. 2 от този правилник.

(5) При предсрочно прекратяване пълномощията на някой от изпълнителните директори на СОАПИ функциите му до произвеждането на нов избор се поемат от определен от Надзорния съвет на СОАПИ ръководител на Управление в СОАПИ.

(6) При изтичане на мандата на СОС, изпълнителните директори продължават да изпълняват функциите си до избора на нови изпълнителни директори.

Чл. 13. (нов) Изпълнителните директори на СОАПИ, съобразно, определените им от НС на СОАПИ функционални задължения:

(1) Организируют и ръководят цялостната оперативна дейност на агенцията по отношение на приватизацията, следприватизационния контрол и продажба, и контрола по изпълнението на договорните задължения по сключените договори за продажба на обекти по реда на чл.2, ал.2 от настоящия правилник, съобразно закона, решенията на Столичен общински съвет и решенията на Надзорния съвет.

(2) Внасят в Надзорния съвет на СОАПИ чрез Главния изпълнителен директор на СОАПИ документите по реда на чл. 9, ал. 7, 8, 10, 17 и 18 от настоящия правилник.

(3) Внасят в Надзорния съвет на СОАПИ чрез Главния изпълнителен директор на СОАПИ предложения за организация и провеждане на приватизационните процедури в СОАПИ и процедурите по продажба на обекти по чл.2, ал.2 от настоящия правилник.

(4) Внасят в Надзорния съвет на СОАПИ чрез Главния изпълнителен директор на СОАПИ доклади с предложение за вземане на решения по реда на чл. 9, ал. 18 от настоящия правилник.

(5) Внасят в Надзорния съвет на СОАПИ чрез Главния изпълнителен директор на СОАПИ, съобразно утвърдените си от НС на СОАПИ длъжностни характеристики, доклади относно необходимостта от предприемането на действия, по осъществяване на правомощията на СОАПИ по чл. 6, ал. 2 от настоящия правилник, във връзка с дейността на агенцията по насърчаване на инвестициите и подпомагане на малкия и

среден бизнес в столицата, контрола по изпълнение на инвестиционните проекти и всички други действия, свързани с дейността на СОАПИ съгласно ЗНИ, ЗМСП, ЗПЧП.

Чл. 14. (предишен Чл. 15) (1) За членовете на Надзорния съвет, членовете на Изпълнителния съвет и членовете на семействата им се прилагат разпоредбите на чл. 23, ал. 1 и чл. 25, ал. 1 от ЗПСК. За ресорния изпълнителен директор, отговарящ за следприватизационния контрол, осъществяван от СОАПИ се прилага и разпоредбата на чл. 23, ал. 2 и чл. 25, ал. 2 от ЗПСК.

(2) За лицата, извън тези по ал. 1, които са натоварени от СОАПИ служебно или по договор с провеждането на търгове и конкурси, изготвянето на правни анализи, оценки или експертизи, и членовете на техните семейства се прилага разпоредбата на чл. 24 от ЗПСК.

(3) (нова) Членовете на Надзорния съвет и членовете на Изпълнителния съвет нямат право да участват в подготовката, обсъждането, приемането, издаването, постановяването и контрола на актове, свързани с насърчаването на инвестиции по настоящия правилник, в случаите когато те или членове на семействата им имат търговски, финансов или друг интерес.

(4) (нова) Лицата, извън тези по ал. 3, които са натоварени от СОАПИ служебно с извършването на действия по ЗНИ съгласно настоящия правилник, както и членовете на техните семейства, нямат право да участват в инвестиционни проекти, реализиращи се на територията на Столична община или да придобиват право на собственост или ограничени вещни права върху имоти-частна общинска собственост при условията и по реда на ЗНИ.

Чл. 15. (предишен Чл. 16) За всички въпроси, неуредени в този правилник се прилагат съответните разпоредби на действащото законодателство и решенията на СОС.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет с Решение № ... по Протокол № от на Столичен общински съвет и отменя Правилник за дейността на Столична общинска агенция за приватизация, приет с Решение № 11 по Протокол № 38/25.05.2002 г. и допълнен с Решение № 55 по Протокол № 39/17.06.2002 г., с Решение № 170 по Протокол № 74/23.03.2006 г., с Решение № 363 по Протокол № 79/25.05.2006 г. и с Решение № 895 по Протокол № 93/23.11.2006 г., с Решение № 43 по Протокол № 5/17.01.2008 г., Решение № 809 по Протокол № 28/18.12.2008 г. на Столичния общински съвет и може да бъде изменян и допълван само от него по същия ред.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:

/Елен Герджиков/