



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

Per. № СОА26-РД09-4717/24.08.2026

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и на основание чл. 282, ал. 6-13 и чл. 283 ал. 1 Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 4-6 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, чл. 11, ал.1 и ал. 2 от Закон за публичните финанси и Решение № 497 от 3 юли 2026 година за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2026 г. и § 5 от Закон за държавния бюджет на Република България за 2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

- I. Формули за разпределение на средствата от държавния бюджет за издръжка на дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците от общинските образователни институции.**

Формулите се състоят от основни и допълнителни компоненти.

Основни компоненти, които са задължителни за всяка формула са:

- Разходен стандарт /РС/ за дете/ученик, група/паралелка и образователна институция
- Брой деца и ученици
- Брой паралелки и групи
- Вид на образователната институция.

Съгласно чл. 282, ал. 21 от ЗПУО промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година в резултат от промени в броя на децата и учениците се допускат само в случай на преместване на дете или ученик между институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет с изключение на случаите на преместване на ученик в друго училище по реда на чл. 199, ал. 1, т. 4 от същия закон и когато в началото на учебната година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой на децата и учениците или на групите и паралелките в някои институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет.

Единните разходни стандарти са определени с Решение № 497 от 3 юли 2026 година за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2026 г.

Брой деца и ученици – съгласно Националната Електронна информационна система за предучилищно и училищно образование /НЕИСПУ/.

Допълнителните компоненти отразяват обективни фактори и специфики, определящи различия в разходите.

Дейност 311 – Детски градини

Б = Сдо

където,

Б – средства по бюджета.

Сдо – средства държавна отговорност.

Сдо = (РС Я х ДЯ) 99% + (РС[до 4 г.] х Д до 4 г.) х 98% + (РС[ПГ] х ДПГ) х 97% + (РС група х бр. групи) + РС институция + Т + Дб + М + Резерв

където:

РС Я = 1 490 евро – стандарт дете в яслена група.

ДЯ – брой деца в яслени групи.

РС[до 4 г.] = 2 653 евро – стандарт за дете до 4-годишна възраст в целодневна група.

Д до 4 г. – брой деца до 4 г. в целодневна група.

РС[ПГ] = 2 858 евро – стандарт за дете в целодневна група за задължително предучилищно образование.

ДПГ – брой деца в целодневна група за задължително предучилищно образование в ДГ.

РС група = 6 791 евро – стандарт за яслена и целодневна група в детска градина и училище.

РС институция = 29 100 евро – стандарт за институция.

Дб – допълнителни средства за функциониращ басейн, които не получават допълнително средства от отдаване под наем = **8 000 евро**.

Т – допълнителни средства за доставка на храна в друга сграда/филиал на детската градина или от кухненски блок, намиращ се на друг адрес, различен от този на основната сграда на детската градина и обслужвани с автомобил – **25 евро** на дете в друга сграда/филиал + **300 евро** на автомобил, собственост на детската градина.

М – допълнителни средства за подобряване на материално-техническата база = **4000 евро** на институция.

Р – РЕЗЕРВ = 1,54 % от средствата за дейността, които се използват за:

1. Възнаграждения на служители, ползващи:
 - платен годишен отпуск след майчинство, за които има назначен заместник и е сключен трудов договор за заместване на титуляра.
 - платен годишен отпуск, ползван след продължил повече от 6 месеца отпуск за временна нетрудоспособност поради заболяване и за които има назначен заместник и е сключен трудов договор за заместване на титуляра.**Средствата се отпускат само за персонал, за когото не е предвидено компенсиране на разходите по Национални програми.**
2. Новооткрити басейни през 2026 година.
3. Други обективни фактори, които биха довели до спиране на дейността на образователната институция, условни събития, природни бедствия. Районната

администрация следва да направи експертна оценка на обективността на събитието. Директорът на детската градина предоставя план за оптимизиране на разходите, отчет на бюджета, поименно щатно разписание, мотивиран доклад – в доклада задължително се описва как са реализирани изискванията на КТД. В срок до 40 работни дни предприема действия по изпълнението на плана, за което предоставя доклад в дирекция „Образование“. Срок за кандидатстване е **06.11.2026 г. включително**.

Средствата от резерва по т. 3 се отпускат от кмета на Столична община след изразено становище от работна група, назначена със заповед на кмета на СО.

4. Разходи за горива и енергия. Директорите кандидатстват за тези средства **до 16.10.2026 г. включително**. Средствата се отпускат с решение на комисия, назначена със заповед на кмета на СО и утвърдени правила.

Неразпределените към **15.11.2026** година средства от резерва се предоставят на детските градини, като се разпределят пропорционално на броя на децата на база Информационната система на МОН НЕИСПУО към **01.10.2026** година.

Д.312 – Специални групи в детски градини за деца със СОП

Б = Сго

където,

Б – средства по бюджета.

Сго – средства държавна отговорност.

$$\text{Сго} = (\text{РС Д} \times \text{Д}) + \text{РС група} \times \text{Бр. групи}$$

където:

РС Д = 7 722 евро – стандарт за дете в специална група в детска градина.

Д – брой деца в специални групи.

РС група = 10 015 евро – стандарт за специална група в детска градина.

Бр. групи – брой специални групи.

Д.318 – Подготвителна група в училище

$$\text{Б} = (\text{ЕРС}ngz \times \text{У}ngz) + (\text{ЕРС}цоуг \times \text{У}цоуг) + (\text{РС ЦГ} \times \text{Бр.гр. ЦГ}) + (\text{РС ПГ} \times \text{Бр.гр. ПГ})$$

където:

Б – бюджет.

ЕРС ngz = 1 689 евро – стандарт за дете в полудневна група за задължително предучилищно образование.

Уngz – брой ученици в полудневни групи.

ЕРСцоуг. = 2 858 евро – стандарт за дете в целодневна група за задължително предучилищно образование.

Уцоуг – брой ученици в целодневна организация на учебния ден.

РС ЦГ = 6 791 евро – стандарт за яслена и целодневна група в детска градина и училище.

Бр. гр. ЦГ – брой целодневни групи.

РС ПГ = 2 286 евро – стандарт за подготвителна полудневна група.

Бр. гр. ПГ – брой полудневни групи.

Д.322 – Неспециализирани училища

Б = ((РС х 98%) х У) + ((РСи х 98%) х Уи) + (РСв х Ув) + (РСинг х Уинг) + (РСзаг х Узаг) + (РСП х БП) + (РСПи х БПи) + РСинс. + (Дг1 х бр.парал.) + (Дг2 х бр.парал.) + Деро + Дучп + Дну20% + Дну30% + Р

където:

Б – бюджет

РС = 1 859 евро – стандарт за ученик в паралелка в неспециализирано училище, без професионална гимназия.

У – брой ученици в паралелка в неспециализирано училище, без професионална гимназия.

РСи = 3 611 евро – стандарт за ученик в паралелка с профил „Изкуства“, „Изобразително изкуство“, „Музика“.

Уи – брой ученици в паралелка с профил „Изкуства“, „Изобразително изкуство“, „Музика“

РСв = 2 230 евро – стандарт за ученик във вечерна форма на обучение.

Ув – брой ученици вечерна форма на обучение.

РСинг = 5 224 евро – стандарт за ученик в индивидуална форма на обучение.

Уинг – брой ученици индивидуална форма на обучение.

РСзаг = 1 490 евро – стандарт за ученик в заочна форма на обучение.

Узаг – брой ученици заочна форма на обучение.

РСП = 9438 евро – стандарт за паралелка в неспециализирано училище, без професионална гимназия

БП – брой паралелки, в неспециализирано училище, без професионална гимназия

/този стандарт не се прилага за паралелки в заочна и вечерна форма на обучение/

РСПи = 9429 евро – стандарт за паралелка с профил „Изкуства“, „Изобразително изкуство“, „Музика“.

БПи – брой паралелки с профил „Изкуства“, „Изобразително изкуство“, „Музика“.

/този стандарт не се прилага за паралелки в заочна и вечерна форма на обучение/

РСинс. = 44 500 евро – стандарт за институция.

Дз1 – допълнителни средства за училища на едносменен режим, отоплявани само с течно гориво – **600 евро** на паралелка.

Дз2 – допълнителни средства за училища на двусменен режим, отоплявани само с течно гориво – **300 евро** на паралелка.

Деро – допълнителни средства за въведен едносменен режим на обучение през учебната 2025 г. / 2026 г. – **3500 евро**

Дну 30% – допълнителни средства за училища с недостатъчен брой ученици, на които общият брой е под 80 включително (дофинансира се само разликата до 80 ученици с 30% от ЕРС за дневна форма на обучение).

Дну 20% – допълнителни средства за училища с недостатъчен брой ученици, на които общият брой е под 139 включително (дофинансира се само разликата от 81 до 139 ученици с 20% от ЕРС за дневна форма на обучение).

Дучп – допълнителни средства за подпомагане на изпълнението на учебния план за ученици в дневна форма на обучение или групите за целодневната организация на учебния ден – **1100 евро** на институция.

Р- РЕЗЕРВ – **1,13 %** от средствата от РС.

Средствата от резерва остават на разпореждане на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и се разпределя между всички училища в дейност 322 „Неспециализирани училища“.

Резервът се изразходва както следва:

1. За извършване на ремонти, свързани с подобряване на материално-техническата база на училището на стойност до **12 000 евро** при осигурено съфинансиране в размер на **10 %** от училището. Няма право да кандидатстват за средства за извършване на ремонтни дейности училища, които са реализирали нецелеви преходен остатък от 2025 г. по-голям от **1,5%** от бюджета по формула за **2025** година.

Директорите кандидатстват за тези средства **до 30.09.2026 г. включително**.

2. Други обективни фактори, които биха довели до спиране на дейността на образователната институция, условни събития, природни бедствия. Директорът на училището предоставя план за оптимизиране на разходите, отчет на бюджета, поименно щатно разписание, мотивиран доклад – в доклада задължително се описва как са реализирани изискванията на КТД. В срок до 40 работни дни предприема действия по изпълнението на плана, за което предоставя доклад в дирекция „Образование“. Срок за кандидатстване е **06.11.2026 г. включително**.

Средствата от резерва по т. 2 се отпускат от кмета на Столична община след изразено становище от работна група, назначена със заповед на кмета на СО.

3. Допълнителни средства за горива и енергия. Директорите кандидатстват за тези средства **до 16.10.2026 г. включително**.

4. Допълнителни средства за издръжка на работещи басейни, стопанисвани от училищата, които не получават допълнително средства от отдаване под наем – **до 100 000 евро** за всички басейни, разпределени в съответствие с кубатурата на басейна. Няма право да кандидатстват директори на училища, които са реализирали нецелеви

преходен остатък от 2025 г. по-голям от 1 % от бюджета по формула за 2025 година. Директорите кандидатстват за тези средства **до 30.09.2026 г. включително**.

Средствата от резерва по т. 1, 3, и 4 се отпускат с решение на комисии, назначени със заповед на кмета на СО и утвърдени правила.

Неразпределените към **15.11.2026** година средства от резерва се предоставят на училищата, като се разпределят пропорционално на броя на децата и учениците на база Информационната система на МОН НЕИСПУО към **01.10.2026** година.

Средствата по стандарта за ученици в самостоятелна форма на обучение се предоставят от първостепенните разпоредители с бюджет на училищата след приключване на изпитите за определяне на годишните оценки по учебните предмети от училищния учебен план в зависимост от броя на явилите се ученици и издържали изпитите ученици. Директорите на училищата представят доклад, придружен със списък на успешно приключилите учебната година ученици в самостоятелна форма на обучение в срок **до 30.10.2026 г. включително**.

В случаите когато броят на явилите се ученици по ал. 1 е по-малък от броя на учениците в самостоятелна форма на обучение по НЕИСПУО към 1 януари на текущата година, неиздържалите средства се отнасят в резерва и се разходват по реда на чл. 282, ал. 11 от ЗПУО.

За учениците и съответно лицата по чл. 112, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от ЗПУО, които не са се явили или не са положили успешно изпитите, не се предоставят средства от държавния бюджет за обучението им в същия клас в следваща учебна година.

РС за самостоятелна форма на обучение = **590 евро**.

Д.324 – Специализирани спортни училища

$$Б = ((РС \times 98,5\%) \times У) + (РСП \times БП) + РСинс. + Р$$

където:

Б – бюджет.

РС = **2 943 евро** – стандарт за ученик в паралелка в спортно училище.

У – брой ученици, редовна форма на обучение.

РСП = **14 876 евро** – стандарт за паралелка в спортно училище.

БП – брой паралелки в спортно училище.

РСинс. = **44 500 евро** – стандарт за институция.

РЕЗЕРВ = 1,21% от средствата от ЕРС.

Средствата от резерва остават на разпореждане на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и се разпределят между всички училища в дейност 324 „Спортни училища“.

Резервът се изразходва както следва:

1. За извършване на ремонти, свързани с подобряване на материално-техническата база на училището на стойност **до 12 000 евро** при осигурено съфинансиране в размер на 10 % от училището. Няма право да кандидатстват за средства за извършване на ремонтни дейности училища, които са реализирали нецелеви преходен остатък от 2025 г. по-голям от 1,5 % от бюджета по формула за 2025 година.

Директорите кандидатстват за тези средства **до 30.09.2026 г. включително**.

Средствата от резерва по т. 1 се отпускат с решение на комисии, назначени със заповед на кмета на СО и утвърдени правила.

2. Други обективни фактори, които биха довели до спиране на дейността на образователната институция, условни събития, природни бедствия. Директорът на училището предоставя план за оптимизиране на разходите, отчет на бюджета, поименно щатно разписание, мотивиран доклад – в доклада задължително се описва как са реализирани изискванията на КТД. В срок до 40 работни дни предприема действия по изпълнението на плана, за което предоставя доклад в дирекция „Образование“. Срок за кандидатстване е **06.11.2026 г. включително**.

Средствата от резерва по т. 2 се отпускат от кмета на Столична община след изразено становище от работна група, назначена със заповед на кмета на СО.

Неразпределените към **15.11.2026** година средства от резерва се предоставят на училищата, като се разпределят пропорционално на броя на децата и учениците на база Информационната система на МОН НЕИСПУО към 01.10.2026 година.

Средствата по стандарта за ученици в самостоятелна форма на обучение се предоставят от първостепенните разпоредители с бюджет на училищата след приключване на изпитите за определяне на годишните оценки по учебните предмети от училищния учебен план в зависимост от броя на явилите се ученици и издържали изпитите ученици. Директорите на училищата представят доклад, придружен със списък на успешно приключилите учебната година ученици в самостоятелна форма на обучение в срок **до 30.10.2026 г. включително**.

В случаите когато броят на явилите се ученици по ал. 1 е по-малък от броя на учениците в самостоятелна форма на обучение по НЕИСПУО към 1 януари на текущата година, неиздържалите средства се отнасят в резерва и се разходват по реда на чл. 282, ал. 11 от ЗПУО.

За учениците и съответно лицата по чл. 112, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от ЗПУО, които не са се явили или не са положили успешно изпитите, не се предоставят средства от държавния бюджет за обучението им в същия клас в следваща учебна година.

РС за самостоятелна форма на обучение = **590 евро**.

Д.326 – Професионални училища и професионални паралелки в СУ

Б = (100%РС х У) + РСинс.

където:

РС – разходен стандарт за съответното професионално направление.

У– брой ученици за съответното професионално направление.

РСТ = 2 827 евро – стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление „Транспорт“.

РСС = 2 807 евро – стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направление „Селско, горско, рибно стопанство“ и „Ветеринарна медицина“.

РСИ = 2 463 евро – стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направления „Физически науки“, „Информатика“, „Техника“, „Здравеопазване“, „Опазване на околната среда“, „Производство и преработка“, „Архитектура и строителство“.

РСО = 2 244 евро – стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направления „Услуги за личността“ и „Обществена сигурност и безопасност“.

РСЖ = 1 982 евро – стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направления „Стопанско управление и администрация“, „Социални услуги“ и „Журналистика, масова комуникация и информация“.

РСХ = 3 312 евро – стандарт за ученик в паралелка за професионална подготовка, направления „Изкуства“ и „Хуманитарни науки“.

РСинд = 5 224 евро – стандарт за ученик в индивидуална форма на обучение.

Уинд – брой ученици индивидуална форма на обучение.

РСзаг = 1 490 евро – стандарт за ученик в заочна форма на обучение.

Узаг – брой ученици заочна форма на обучение.

РСП = 12 561 евро – стандарт за паралелка за професионална подготовка.

БП – брой паралелки за професионална подготовка.

РСинс. = 44 500 евро – стандарт за институция.

Средствата по стандарта за ученици в самостоятелна форма на обучение се предоставят от първостепенните разпоредители с бюджет на училищата след приключване на изпитите за определяне на годишните оценки по учебните предмети от училищния учебен план в зависимост от броя на явилите се ученици и издържали изпитите ученици. Директорите на училищата представят доклад, придружен със списък на успешно приключилите учебната година ученици в самостоятелна форма на обучение в срок **до 30.10.2026 г. включително**.

В случаите когато броят на явилите се ученици по ал. 1 е по-малък от броя на учениците в самостоятелна форма на обучение по НЕИСПУО към 1 януари на текущата година, неиздържалите средства се отнасят в резерва и се разходват по реда на чл. 282, ал. 11 от ЗПУО.

За учениците и съответно лицата по чл. 112, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от ЗПУО, които не са се явили или не са положили успешно изпитите, не се предоставят средства от държавния бюджет за обучението им в същия клас в следваща учебна година.

РС за самостоятелна форма на обучение = 590 евро.

Д.332 – Общежития

Б = (РС х У) + (РСгр. х Бр.гр.)

където:

РС – 2 053 евро – за ученик в общежитие.

У – брой ученици

РСгр. – 11 465 евро – разходен стандарт за група в общежитие.

Бр.гр. – брой групи.

Д.337 – Център за подкрепа на личностно развитие/ЦПЛР/

Средствата в размер на **2 192 555 евро** предоставени със Закона за бюджета на Р. България за 2026 г. се разпределят между ЦПЛР – Спортна школа „София“ и ЦПЛР – Център за изкуства, култура и образование „София“ в зависимост от броя на персонала и достигнатото ниво на работни заплати.

Средствата в размер на **239 649 евро** за кариерно ориентиране и консултиране се предоставят на ЦПЛР-КОК.

Издръжката на ЦПЛР е за сметка на утвърдения бюджет на функцията „Образование“ – местни дейности за 2026 г.

Д.338 „Ресурсно подпомагане“

Предоставят се 100% от средствата предвидени със Закона за бюджета на Р. България за 2026 г. в следните размери:

- Норматив за дете/ученик на ресурсно подпомагане = **3 868 евро**.
- Норматив за създаване условия за приобщаващо образование за дете/ученик на ресурсно подпомагане = **516 евро**.

Извън РС се предоставят и средства по нормативи и допълващи стандарти:

1. Допълващ стандарт за материална база= **18 евро** на ученик.
2. Норматив за подпомагане на храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас = **106 евро** на дете и ученик.
3. Занимания по интереси за неспециализирани, специализирани и специални училища, както следва:
 - норматив за институция = **1 435 евро**.
 - норматив за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение = **24 евро**.
4. Норматив на ученик, записан в неспециализирано училище, обучаващ се в ЦСОП = **11 евро**.
5. Норматив за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за обхванатите ученици от I до VII клас:
 - *Норматив за група за целодневна организация на учебния ден = **2 118 евро**.
 - *Норматив за ученик в група за целодневна организация на учебния ден = **852 евро**.
6. Допълващ стандарт за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение в първи и втори гимназиален етап:
 - за ученици в паралелки за професионална подготовка в неспециализирани училища, в паралелки в специализирани и специални училища и в центрове за специална образователна подкрепа = **47 евро**.
 - за ученици в паралелки за профилирана подготовка в неспециализирани училища = **87 евро**.
7. Допълващ стандарт за ученик с разширена подготовка по музика в основна степен = **548 евро**.
8. Допълващ стандарт за ученик в комбинирана форма на обучение = **1 525 евро**.
9. Допълващ стандарт за поддръжка на автобуси, предоставени на училищата за осигуряване на транспорт на деца и ученици, в зависимост от броя на местата на автобусите:

до 10 места = **1 341 евро**.
от 11 до 15 места = **2 012 евро**.
от 16 до 25 места = **2 683 евро**.
от 26 до 29 места = **3 354 евро**.
над 30 места = **4 024 евро**.

10. Норматив за издръжка на дете в общинска детска градина или общинско училище, включващ и компенсиране отпадането на съответните такси по ЗМДТ – съгласно чл. 39, ал. 1 от ПМС №102/12.08.2026 г. се диференцират следните размери:

- норматив за дете в полудневна група в детска градина/училище – 50 на сто от средствата по норматива за издръжка на дете в общинска детска градина или общинско училище, включващ и компенсиране отпадането на съответните такси по Закона за местните данъци и такси. Разликата до 100% се разпределя пропорционално на броя на децата в целодневни групи в детските градини и училище.
- норматив за издръжка на дете в общинска детска градина или общинско училище, включващ и компенсиране отпадането на съответните такси по Закона за местните данъци и такси = **575 евро** плюс разликата до 100% от норматив за дете в полудневна група в детска градина/училище, разпределени пропорционално на броя на децата в целодневни групи в детска градина и училище.

Извън ЕРС и допълващите стандарти се предоставят и средства за стипендии на учениците в гимназиален етап на обучение, в т. ч:

- за ученик в паралелка от гимназиален етап на обучение в специални, специализирани и неспециализирани училища без паралелки за професионална подготовка = **51 евро**.
- за ученик в паралелка за професионална подготовка в неспециализирани училища, направления „Стопанско управление и администрация“, „Социални услуги“ и „Услуги за личността“ = **51 евро**.
- За ученик в професионална паралелка – с изключение на паралелки от направление „Стопанско управление и администрация и социални науки“ и „Услуги за личността“ = **57 евро**.
- За ученик в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап или в паралелка по защитена специалност от професия или специалност от професия с очакван недостиг от специалисти на пазара на труда = **134 евро**.

В средствата по бюджета за 2026 г. са осигурени и средства за частни детски градини и частни училища, включени в системата на държавно финансиране в размер на **19 389 777 евро**, от които разпределението на тези средства по образователни институции се извършва по списък, подаден от МОН.

II. Утвърждавам Правила за условията и реда за предоставяне на средства от резерва по дейности, предвидени в раздел I. от настоящата заповед, както следва:

1. Правила за условията и реда за предоставяне на допълнителни средства за горива и енергия /Приложение № 1/ – за Дейност 311 „Детски градини“ по т. 4 и за Дейност 322 „Неспециализирани училища“ по т. 3;
2. Правила за условията и реда за предоставяне на средства за извършване на ремонти, свързани с подобряване на материално-техническата база на общинските училища на

територията на Столична община **/Приложение № 2/** – за Дейност 322 „Неспециализирани училища“ по т. 1 и за Дейност 324 „Специализирани спортни училища“ по т. 1;

3. Правила за условията и реда за предоставяне на допълнителни средства за подпомагане издръжката на работещи басейни, стопанисвани от общински училища на територията на Столична община **/Приложение № 3/** – за Дейност 322 „Неспециализирани училища“ по т. 4.

Правилата по т. 1, т. 2 и т. 3 са неразделна част от настоящата заповед .

III. Възлагам на кметовете на районните администрации да разпределят 100 % от предоставените от Столична община средства по бюджета на общинските детски градини – третостепенни разпоредители, по утвърдените формули и правила .

IV. Директорите на училища и детски градини, прилагащи система на делегиран бюджет, се задължават:

1. Да осигурят нормални условия за отглеждане и възпитание на децата в детските градини и провеждане на нормален учебен процес в рамките на средствата по ЕРС, разпределени по утвърдените формули за 2026 година;
2. Да представят на второстепенния разпоредител (района) – за детските градини и на първостепенния разпоредител – за училища, план на бюджета, разпределен по бюджетната класификация;
3. Да изготвят и представят в района тримесечен отчет на бюджета, в т.ч. и наличие на просрочени задължения за детските градини, а училищата предоставят на първостепенния разпоредител информация на тримесечие, за наличие на просрочени задължения;
4. Да представят в района заповедите за извършени компенсирани промени по плана на приходите и разходите и числеността на персонала – за детските градини;
5. Ежемесечно да изготвят и представят в района отчет за касово изпълнение на бюджета – за детските градини;
6. Да представят пред обществения съвет и общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие;
7. Предоставените по бюджета на училището и детската градина средства с целеви характер да бъдат използвани само по предназначение (средства за стипендии, за учебници и учебни помагала, за подпомагане храненето на децата в ПГ/ПК и учениците от I – IV клас и други подобни с целеви характер);
8. Да публикува на интернет страницата си утвърждения за училището и детската градина бюджет и отчета за изпълнението му. Бюджетите се публикуват в срок до 10 дни от утвърждаването им от първостепенния разпоредител с бюджет. Тримесечните отчети се публикуват със срок до 5-о число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета. Годишният отчет се публикува в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за представянето му. При липса на собствена интернет страница, подава информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

9. Директорите на общинските училища в едномесечен срок от получаването на заповедта за утвърдените формули и правила за разпределение на бюджета по дейности да депозират в дирекция „Образование“ доклад относно правилното разпределение на средствата спрямо натуралните показатели от НЕИСПУО към 1 януари на текущата година.

V. Районните администрации се задължават:

1. Да упражняват контрол по целесъобразността, законосъобразността и ефективността при разпределение и разходване на средствата по бюджетите на детските градини;
2. Да представят в дирекция „Образование“ тримесечни справки за изпълнение на бюджета по параграфи и разшифровки към тях по детски градини в срокове, определени от дирекцията;
3. Да контролират и изготвят на всяко тримесечие отчет за изразходването на предоставените целеви средства от Столична община по детски градини;
4. Своевременно да предоставят на директорите на детски градини заповеди за извършените корекции по бюджетите им;
5. В едномесечен срок от получаване на заповедта за утвърдените формули и правила за разпределение на бюджета по дейности да депозират доклад до дирекция „Образование“ относно правилното разпределение на средствата по заведения спрямо натуралните показатели от НЕИСПУО към 1 януари на текущата година.

Настоящата заповед да се връчи чрез СЕОС на кметовете на районите „Средец“, „Красно село“, „Възраждане“, „Оборище“, „Сердика“, „Подуяне“ „Слатина“, „Изгрев“, „Лозенец“, „Триадица“, „Красна поляна“, „Илинден“, „Надежда“, „Искър“, „Младост“, „Студентски“, „Витоша“, „Овча купел“, „Люлин“, „Връбница“, „Нови Искър“, „Кремиковци“, „Панчарево“ и „Банкя“, чрез ССЕВ на директорите на общински училища и детски градини, чрез АИССО на директора на дирекция „Образование“ — **за сведение и изпълнение**. Чрез АИССО на заместник-кмета на Столична община в направление „Образование, спорт и младежки дейности“ — **за контрол**.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



ПРАВИЛА

за условията и реда за предоставяне на допълнителни средства за горива и енергия

СОФИЯ

2026 г.

Чл. 1. С тези правила се определят условията и редът за предоставяне на допълнителни средства от резерва по формулата за разпределение на средствата по бюджетите на общинските училища и детски градини за 2026 г. за горива и енергия.

Чл. 2. Средствата по чл. 1 се предоставят на училищата и детските градини въз основа на решение на комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.

Чл. 3. Средствата за горива и енергия са предназначени за подпомагане на училищата и детските градини, които имат затруднения и без допълнителна подкрепа не биха могли да осигурят със собствени средства нормални условия за функционирането на институцията през бюджетната година. Не се включват средства по договори за предварително плащане за следващата бюджетна година.

Чл. 4. Директорите кандидатстват за тези средства като в срок до **16.10.2026 г. включително, следва да депозират мотивирано искане в дирекция „Образование“, официално през деловодната система на Столична община .**

Чл. 5. След изтичането на срока по чл. 4, комисията разглежда всички постъпили в дирекция „Образование“ мотивирани искания от директори на училища и детски градини и се произнася с решения по тях в съответствие с настоящите правила.

Чл. 6. Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове и взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 7. Комисията взема решения за отпускане на допълнителни средства за горива и енергия при представяне в дирекция „Образование“ на мотивирано искане от директора на училището/детската градина, придружено със следните задължителни документи:

1. Разпределение на бюджета на училището/детската градина за съответната бюджетна година.
2. Отчет за изпълнението на бюджета за 9-месечието (**следва да са отчетени всички разходи за заплати и осигуровки**). **Отчетът на бюджета към 30.09.2026 г. следва да се извади от програмен продукт КомСи.**
3. Поименно щатно разписание към **31.12.2025 г. и към 16.10.2026 г.** с предложение за оптимизация на персонала и размер на работните заплати.
4. Информация за нецелеви преходен остатък от бюджета по формула за 2025 г.
5. Информация от директора **за наличие или липса на просрочени и/или неплатени задължения към 01.10.2026 г.**
6. Информация за размера на средствата, за които кандидатства училището/детската градина (**задължително се посочва сума**).
7. Информация за изплатени средства за горива и енергия за предходните три години.
8. Информация за изплатени средства от 01.07.2025 г. до 31.12.2025 г.:
 - а. За допълнителни трудови възнаграждения;
 - б. За парични награди;
 - с. За представително и работно облекло.
9. Информация за изплатени средства от 01.01.2026 г. до 30.09.2026 г.:
 - а. За допълнителни трудови възнаграждения;
 - б. За парични награди;

с. За представително и работно облекло.

10. Информация за доставено и изразходвано течно гориво за предходните три отоплителни сезона и изплатени суми.
11. Информация за показания на разходомера от 01.07.2025 г. до 30.09.2026 г.
12. Информация за изпълнени мерки за енергийна ефективност.
13. Справка от НАП за наличие или липса на задължения към 16.10.2026 г.
14. Декларация по чл. 313 от Наказателния кодекс съгласно Приложение № 1.

Чл. 8. Информацията по чл. 7, т. 4 – т. 12 вкл. се представя в табличен вид съгласно Приложение № 2.

Чл. 9. Въз основа на документите по чл. 7, комисията преценява допустимостта на отправеното искане и се произнася с решение по него.

Чл. 10. Комисията може да покани и изслуша директорите, подали искания за отпускане на допълнителни средства за горива и енергия, да защитят размера на необходимите им средства, като при необходимост да представят и други допълнителни документи.

Чл. 11. Нямаат право да кандидатстват детски градини и училища, които са реализирали нецелеви преходен остатък от 2025 г. по-голям от 1,5% от бюджета по формула за 2025 г.

Чл. 12. Средствата за горива и енергия се предоставят от резерва по формулите за разпределение на бюджетите в дейност 311 „Детски градини“ – държавни дейности и дейност 322 „Неспециализирани училища“.

Чл. 13. Мотивирани искания, които не са окомплектовани с пълния набор от документи съгласно правилата се отказват.

Чл. 14. За взетите решения от комисията се изготвя протокол, който се публикува на сайта на Столична община – www.sofia.bg, рубрика „Образование“, секция „Съобщения“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За достоверност на данните

Долуподписаният/ата,

в качеството си на директор на

декларирам, че всички предоставени от мен данни по реда на чл. 7 от *Правила за условията и реда за предоставяне на допълнителни средства за горива и енергия*, са достоверни.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за деклариране на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Нецелеви преходен остатък от бюджета по формула за 2025 г. (сума в лева)	
Наличие или липса на просрочени и/или неразплатени задължения към 01.10.2026 г. - За заплати - За осигуровки - За издръжка <i>Забележка: При наличие, посочете размера на задълженията в евро. Сумите се описват за какво са в доклада.</i>	
Размер на средствата, за които кандидатства училището/детската градина (евро)	
Разходи за горива и енергия за предходните три години - 2025 г. (сума в лева) - 2024 г. (сума в лева) - 2023 г. (сума в лева)	
Изплатени средства от 01.07.25 г. до 31.12.2025 г. за: - Допълнителни трудови възнаграждения (лв.) - парични награди (лв.) - представително и работно облекло (лв.)	
Изплатени средства от 01.01.26 г. до 30.09.2026 г. за: - Допълнителни трудови възнаграждения (евро), ДТВ (евро) - парични награди (евро) - представително и работно облекло (евро)	
Доставено течно гориво за отоплителен сезон 1 (от последните три години): - количество (тон, литър, куб. м.) - сума (лв.)	
Доставено течно гориво за отоплителен сезон 2 (от последните три години): - количество (тон, литър, куб. м.) - сума (лв.)	
Доставено течно гориво за отоплителен сезон 3 (от последните три години): - количество (тон, литър, куб. м.) - сума (лв.)	
Изразходвано течно гориво за отоплителен сезон 1 (от последните три години):	

- количество (тон, литър, куб. м.) - сума (лв.)	
Изразходвано течно гориво за отоплителен сезон 2 (от последните три години): - количество (тон, литър, куб. м.) - сума (лв.)	
Изразходвано течно гориво за отоплителен сезон 3(от последните три години): - количество (тон, литър, куб. м.) - сума (лв.)	
Показания на разходомера от 01.07.2025 г. до 30.09.2026 г. (тон, литър, куб. м.)	
Изпълнени мерки за енергийна ефективност: <i>(Моля отбелжете с „✓“ срещу всяка изпълнена мярка)</i> - Топлоизолация на външни стени; - Топлоизолация на покрив; - Топлоизолация на подове; - Подмяна на дограми; - Подмяна на осветителни тела; - Подмяна на отоплителна инсталация; - Внедряване на ВЕИ инсталации; - Други.	



ПРАВИЛА

**за условията и реда за предоставяне на средства за извършване на ремонти, свързани с
подобряване на материално-техническата база на общинските училища на територията
на Столична община**

СОФИЯ

2026 г.

Чл. 1. С тези правила се определят условията и редът за предоставяне на средства от резерва по формулите на дейност 322 „Неспециализирани училища“ и дейност 324 „Специализирани спортни училища“ за разпределение на средствата по бюджетите на общинските училища за 2026 г. за извършване на ремонти за подобряване на материално-техническата база на общинските училища на територията на Столична община.

Чл. 2. Средствата по чл. 1 се предоставят на училищата въз основа на решение на комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.

Чл. 3. Директорите кандидатстват за тези средства до **30.09.2026 г. включително**.

Чл. 4. След изтичането на срока по чл. 3, комисията разглежда всички постъпили в дирекция „Образование“ мотивирани искания от директори на общински училища за предоставяне на средства за извършване на ремонти за подобряване на материално-техническата база на училищата и се произнася с решения по тях в съответствие с настоящите правила.

Чл. 5. Комисията заседава ако присъстват повече от половината от нейните членове и взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 6. Комисията взема решения за отпускане на средства за извършване на ремонти при представяне в дирекция „Образование“ на следните задължителни документи:

1. Писмо до директора на дирекция „Образование“ с мотивирано искане за отпускане на средства.
2. Констативен протокол за необходимите ремонтни дейности и/или друг официален документ, доказващ необходимостта от извършването им, издаден от правоспособно лице или контролен орган (становища, експертизи, предписания, заповеди и други).
3. Количествено-стойностна сметка за видовете работи, свързани с извършването на ремонта, подписана от лицето, което я е изготвило и съгласувана от директора на училището (Образец 1).
4. Разходни финансови документи и Акт Образец 19, когато ремонтът е извършен.
5. Декларация от директора на училището за съфинансиране в размер на 10% от стойността на ремонта (Образец 2).
6. Декларация от директора на училището за липса на нецелеви преходен остатък над 1,5% от бюджета по формула за 2025 г. (Образец 3).

Чл. 7. В зависимост от сложността и характера на ремонтните дейности, преди да се произнесе с окончателно решение, комисията може да изиска допълнителни документи и/или информация по направеното искане.

Чл. 8. Отказите на комисията задължително се мотивират.

Чл. 9. Средствата за ремонти се предоставят от резерва по формулата за разпределение на средствата на общинските училища от съответната дейност по Единна бюджетна класификация. Няма право да кандидатстват училища, които са реализирали нецелеви преходен остатък от 2025 г. по-голям от 1,5% от бюджета по формула за 2025 г.

Чл. 10. Максималният размер на средствата, които може да получи всяко едно училище е 12 000 евро.

Чл. 11. За взетите решения от комисията се изготвя протокол, който се публикува на сайта на Столична община – www.sofia.bg, рубрика „Образование“, секция „Съобщения“.

Количествено-стойностна сметка

Съгласувал директор:

Наименование на ремонтните дейности:

№	Видове дейности	Ед. мярка	Количество	Ед. цена без ДДС, евро	Обща цена без ДДС, евро
Обща цена без ДДС:					
ДДС:					
Общо с ДДС:					

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата,

в качеството си на директор на

декларирам, че ще съфинансирам извършването на ремонтните дейности в размер на 10 % от стойността им от бюджета на училището.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата,

в качеството си на директор на

декларирам, че повереното ми училище не е реализирало нецелеви преходен остатък от 2025 г. по-голям от 1,5 % от бюджета по формула за 2025 г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

Дата:



ПРАВИЛА

за условията и реда за предоставяне на допълнителни средства за подпомагане издръжката на работещи басейни, стопанисвани от директори на общински училища на територията на Столична община

СОФИЯ

2026 г.

Чл. 1. С тези правила се определят условията и редът за предоставяне на допълнителни средства от резерва по формулата за разпределение на средствата по бюджетите на общинските училища за 2026 г. за подпомагане издръжката на работещи басейни, стопанисвани от директори на общински училища на територията на Столична община, които не получават допълнително средства от отдаване под наем.

Чл. 2. Средствата по чл. 1 се предоставят на училищата въз основа на решение на комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.

Чл. 3. Максималният размер на средствата за подпомагане издръжката на басейни не може да надхвърля сумата от 100 000 евро за всички басейни.

Чл. 4. Директорите кандидатстват за тези средства до **30.09.2026 г.** включително.

Чл. 5. Няма право да кандидатстват училища, които са реализирали нецелеви преходен остатък от 2025 г. по-голям от 1% от бюджета по формулата за 2025 г.

Чл. 6. След изтичането на срока по чл. 4, комисията разглежда всички постъпили в дирекция „Образование“ мотивирани искания от директори на училища и се произнася с решения по тях в съответствие с настоящите правила.

Чл. 7. Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове и взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 8. Комисията взема решения за отпускане на средства за подпомагане издръжката на басейни при представяне в дирекция „Образование“ на следните задължителни документи:

1. Писмо до директора на дирекция „Образование“ от директора на училището с мотивирано искане за отпускане на средства.
2. Декларация от директора, че басейнът е работещ и се стопанисва от училището.
3. Декларация от директора на училището за липса на нецелеви преходен остатък над 1% от бюджета по формула за 2025 г.
4. Декларация от директора, че училището не получава допълнителни средства от отдаване под наем на басейна.
5. Информация за обема на басейна.
6. Декларация за достоверност на данните (приложение).

Чл. 9. При определянето на размера на средствата, които да бъдат предоставени на училищата, комисията взема под внимание информацията от документите по чл. 8 и задължително отчита обема на басейните.

Чл. 10. За взетите решения от комисията се изготвя протокол, който се публикува на сайта на Столична община – www.sofia.bg, рубрика „Образование“, секция „Съобщения“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За достоверност на данните

Долуподписаният/ата,

в качеството си на директор на

декларирам, че всички предоставени от мен данни по реда на чл. 8 от *Правила за условията и реда за предоставяне на допълнителни средства за подпомагане издръжката на работещи басейни, стопанисвани от директори на общински училища на територията на Столична община*, са достоверни.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от *Наказателния кодекс* за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

Дата:



Васил Терзиев
кмет на Столична община
24.08.2026