



ЗАПОВЕД

Рег. № СОА25-РД09-4755/12.12.2025

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и доклад № СОА25-ВК66-10009/14.11.2025г. от ръководителя на проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

ОБЯВЯВАМ ПОДБОР

за длъжностите:

N	Наименование на позицията	Щатно място:	Брой лица:
I.	Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046		
1.	Ръководител създаване и реализиране на младежки проекти	0,25 щат	1 лице
2.	Ръководител на клуб „Дебати“	0,5 щат 0,25 щат	1 лице или 2 лица
3.	Ръководител на клуб „Здравословен начин на живот и устойчиво развитие“	0,25 щат	1 лице
4.	Ръководител на клуб „Игри – GamesClub“	0,25 щат	1 лице
5.	Ръководител на клуб „Дрийм лаб – DreamLab“	0,25 щат	1 лице
6.	Ръководител на „Театрална работилница“	0,5 щат	1 лице
7.	Ръководител клуб „Програмиране“	0,25 щат	1 лице
8.	Ръководител клуб „Дигитален маркетинг“	0,25 щат	1 лице
9.	Ръководител клуб „Графичен дизайн“	0,25 щат	1 лице
10.	Ръководител клуб „Общи компютърни умения“	0,25 щат	1 лице
11.	Ръководител клуб „Дигитални умения за напреднали“	0,25 щат	1 лице
12.	Ръководител клуб „Дигитално рисуване“	0,25 щат	1 лице
II.	Позиция „Учител/ Преподавател, чужд език в занимания по интереси“ – Код по НКПД 2011: 23535001		
13.	Учител по английски език – 0,5 щат	0,5 щат	1 лице
14.	Учител по немски език – 0,25 щат	0,25 щат	1 лице
III.	Позиция „Експерт, обучение и квалификация“, 0,5 щатно работно място, Код по НКПД 2011: 24246001		
15.	Обучител на екипа	0,25 щат	2 лица



I. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Ръководител създаване и реализиране на младежки проекти” – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – бакалавър
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в провеждането на обучителни дейности по създаване на проекти (доказуемо с документи);
- Опит в създаването на проекти и тяхното управление (приложен списък със създадени и приключени проекти по различни програми);
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководи серия от обучения, насочени към млади хора, посветени на създаване и реализиране на младежки проекти. Запознава младите хора с проектния цикъл и цялостния процес от генериране на идея до нейната реализация. Провеждане през процеса по: поставяне на цели, избор на специфични целеви групи, създаването на дейности, проследяване на резултатите, оценка и отчитане; предоставяне на актуална информация за възможни платформи, чрез които младите хора биха могли да осигурят финансиране за своите идеи и проекти.

II. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Дебати“ – 1 работно място – 0,5 щат или 2 работни места по 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – средно
- образователна степен – не се изисква
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по дебати, състезания и други форми на изява
- Опит в провеждането на обучителни дейности по дебати
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Провежда ежеседмични обучителни дейности с млади хора в областта на дебатирането. Дейностите включват изграждане на умения (у младежите) по създаване на тези (и различни позиции) по различни теми, изграждане на умения за критично мислене, изразяване, анализ на информацията, изграждане на умения за водене на аргументирани разговори, говорене пред публика. Чрез курса стимулира активното гражданство и увереното



изразяване на мнение. Ръководителят организира и провежда дебати, както и спомага младежите от неговия клуб да участват в състезания за местно, национално и международно ниво.

III. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Здравословен начин на живот“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – средно
- образователна степен – не се изисква
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по дебати, състезания и други форми на изява
- Опит в провеждането на обучителни дейности по дебати
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят провежда образователни дейности с млади хора в областта на здравословния начин на живот и устойчивото развитие. Подготвя дейности, посветени на здравословния начин на живот – както по отношение на физическото, така и на психическото и социалното благополучие. Ръководителят организира тематични дейности по разнообразни теми като здравословно хранене, движение, екологична култура и хигиена, екологично поведение – опазване на природата и биоразнообразието. Провежда работилници, срещи, спортни събития и зелени инициативи. Очаква се да предаде на младите хора познания в областта на здравето и устойчивостта, ангажираност към екологични теми.

IV. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Игри – GamesClub“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – средно
- образователна степен – не се изисква
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по игри и настолни игри
- Опит в провеждането на обучителни дейности в клубове по игри / настолни игри.
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят на клуб „Игри – GamesClub“ създава пространство за млади хора да се включват в различни видове игри – настолни, ролеви,



симулационни, екипни игри. Той познава и използва различни видове игри, които демонстрира на младите хора. Търси и обогатява колекцията от образователни игри, с които работи Младежкия център. Ръководителят провежда срещи на клуба по игри като подпомага младите хора да развиват своите умения за критично мислене, креативност, адаптивност, решаване на сложни проблеми, създаване на стратегии и други. Чрез своята работа стимулира сътрудничество, стратегическо мислене и забавление в подкрепяща среда.

V. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – „Дрийм лаб – DreamLab“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – ОКС „Бакалавър“ в областта на изящните изкуства
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по рисуване и приложни изкуства;
- Опит в провеждането на обучителни дейности по рисуване и приложни изкуства;
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят провежда ежеседмични дейности с младежи в областта на приложните и изящните изкуства. Насърчава креативността и иновациите чрез работа по мечтани идеи и проекти. Мотивира младежите да мислят смело, да експериментират и да се изразяват свободно чрез различни форми на приложното творчество.

VI. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – „Театрална работилница“ – 1 работно място – 0,5 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – ОКС „Бакалавър“ в областта на сценичните изкуства; предимство е завършено висше образование в областта на Театъра;
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по театър
- Опит в провеждането на обучителни дейности по театър и кино
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят организира и провежда занимания с младежи, свързани с актьорско майсторство, сценично поведение, импровизация, работа с



текст, глас и тяло; Подготвя участниците за публични представления, ателиета/ работилници, участия в културни събития; Насърчава креативността и личната изява на младежите чрез създаване на театрални миниатюри, етюди, сценариите или дейности със социални послания; Работи за изграждане на групова динамика, доверие и сътрудничество в групата; Използва неформални методи и иновативни подходи; Следи напредъка на участниците и предоставя индивидуална подкрепа при необходимост; Сътрудничи с други клубове, ръководители и екипа на младежкия център за съвместни проекти;

VII. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Програмиране“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – ОКС „Бакалавър“ в областта на Информатика, компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, математиката;
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по програмиране и информационни технологии;
- Опит в провеждането на обучителни дейности по програмиране и информационни технологии;
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят на клуб „Програмиране“ организира и провежда занимания с млади хора в областта на компютърното програмиране. Ръководителят ще запознае младежите с основите на програмирането и логическо мислене чрез разработването на различни задачи и практически проекти. Ще използва достъпни езици и платформи за създаване на игри, сайтове или приложения, съгласно предварителните умения, демонстрирани от участниците в клуба и техните интереси. Заниманията подготвят младежите за явяване на изпит за придобиване на ниво за владеене и/или придобиване на сертификата.

VIII. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Дигитален маркетинг“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – „Бакалавър“ в областта на маркетинга и в частност дигиталния маркетинг или специалност в същото икономическо направление
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

Настоящият документ е създаден във връзка с изпълнение на проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, Стъпка 1 „Иновативна България“, Компонент 1 „Образование и умения“, Инвестиционен проект 4 „Младежки центрове“.

Електронен документ, подписан с ел. подпис.



- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието / работа в областта на Дигиталния маркетинг
- Опит в провеждането на обучителни дейности по Дигитален маркетинг
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят развива практически и стратегически умения у младежите в областта на дигиталния маркетинг, като ги насърчава да създават кампании, съдържание и проекти, базирани на реални казуси, лични интереси и нужди на общността.

IX. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Графичен дизайн“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – „Бакалавър“ в областта на изкуствата, графичния/уеб дизайн, визуални комуникации, информационни технологии или сродни
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието / работа в областта на Графичния дизайн
- Опит в провеждането на обучителни дейности по Графичен дизайн
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят на клуб по „Графичен дизайн“ отговаря за планирането и провеждането на ежеседмични занимания, насочени към развиване на визуални, технически и творчески умения у младежите, съобразени с техните интереси и ниво на опит. Основен акцент е поставен върху неформалното обучение, мотивацията и ангажирането на участниците чрез практическа работа, проекти и екипни инициативи.

X. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Общи компютърни умения“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – „Бакалавър“ в областта на Информатика, компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, математиката
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора



- Опит в участието в клубове по информатика и информационни технологии;
- Опит в провеждането на обучителни дейности по начални компютърни умения;
- владение писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Организира, ръководи и провежда дейности в клуб „Общи компютърни умения“ с цел повишаване на дигиталната грамотност, развитие на практически умения за работа с компютър и създаване на благоприятна среда за учене и споделяне на знания. Провежда занятия по основни компютърни умения – работа с операционна система, текстообработка, електронни таблици, презентации, интернет и електронна поща.

XI. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Дигитални умения за напреднали“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – „Бакалавър“ в областта на Информатика, компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, математиката
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в провеждането на обучителни дейности по дигитални технологии за напреднали
- владение писмено и говоримо на английски език;
- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят на клуба по Дигитални умения за напреднали планира, организира и провежда практически дейности/ занимания за развитие на дигитални компетентности на напреднало ниво, насочени към ефективно използване на съвременни технологии, софтуер и онлайн инструменти за учене, работа и личностно развитие.

XII. За длъжността „Ръководител на учебна дейност“ – Клуб „Дигитално рисуване“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – „Бакалавър“ в областта на изобразителното изкуство
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в дейности, свързани с дигитално рисуване
- Опит в провеждането на обучителни дейности по Дигитално рисуване
- владение писмено и говоримо на английски език;



– отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Задачата на ръководителя е да предостави на младежите възможност да развият умения по дигитално изкуство, като използват съвременни технологии за визуално изразяване. Клубът цели да развие творческо мислене, художествена грамотност и увереност чрез практически занимания, индивидуални проекти и работа в група. Ръководителят на клуба въвежда младежите в дигиталното изкуство чрез използване на таблети, софтуер за рисуване и творчески задачи. Демонстрира основни техники за рисуване, композиция, работа със светлина и цвят.

XIII. За длъжността „Учител/ Преподавател, чужд език в занимания по интереси“ – „Учител по английски език“ – 1 работно място – 0,5 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – ОКС „Бакалавър“ по английска филология, лингвистика, педагогика или друго релевантно направление
- Преподавателска правоспособност – диплома, удостоверение или допълнителна квалификация
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Наличие на дипломи и сертификати в областта на преподаването на английски език и владеенето на езика;
- Професионален опит в преподаването на английски език за нива за сертификат
- Високо ниво на владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Ръководителят има за задача да подпомогне младежи на възраст 15–29 години в придобиване на високо ниво на владеене на английски език (B2–C1) чрез съвременно, комуникативно и мотивиращо обучение, подготвящо ги за международно признати езикови сертификати. Провежда интерактивни уроци по английски език в съответствие с нуждите, нивото и интересите на участниците;

XIV. За длъжността „Учител/ Преподавател, чужд език в занимания по интереси“ – „Учител по немски език“ – 1 работно място – 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – ОКС „Бакалавър“ по немска филология, лингвистика, педагогика или друго релевантно направление
- Преподавателска правоспособност – диплома, удостоверение или допълнителна квалификация
- професионален опит – не се изисква



– трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Наличие на дипломи и сертификати в областта на преподаването на немски език и владеенето на езика;
- Професионален опит в преподаването на немски език за нива за сертификат
- Високо ниво на владеене писмено и говоримо на немски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Учителят преподава немски език на младежи на възраст между 15 и 29 години с цел развиване на практическа езикова компетентност, комуникативни умения и подготовка за международно признати езикови сертификати (Goethe-Zertifikat, TELC, ÖSD) на нива B2–C1.

XV. За длъжността „Експерт, обучение и квалификация“ – Обучител на екипа – 2 работни места по 0,25 щат по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“

Вид правоотношение: трудово по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор със срок до 31.06.2026 година

1. Минимални изисквания за длъжността:

- образование – висше
- образователна степен – „Бакалавър“
- Наличие на международен сертификат за преминат курс „обучение за обучители ToT“;
- професионален опит – не се изисква
- трудов стаж – не се изисква

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Опит в провеждане на обучения на обучители на национално и международно ниво;
- Доказан опит чрез препоръки за изпълнение на обучения със сходен характер
- Опит в разработването на методологии и провеждане на обучения и работа с младежки работници и групи специалисти в екипите на МЦ;
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);

3. Кратко описание на длъжността: Организира и провежда обучения с екипа на Младежкия център в Столична община (който се състои от 10 лица в 4 различни позиции: младежки работници, образователни медиатори, психолози, кариерен консултант); Работи в екип с другия обучител за разработването, адаптирането и провеждането на програми за обучение на обучители в областта на младежката работа (персоналът на МЦ София). Прилага принципите на неформалното учене и учене чрез опит в различни обучителни контексти, да фасилитират процесите за учене на екипа и груповата динамика, подпомага екипа в процеса на ученето; Работи за развитието на ключови компетентности в областта на младежката работа по утвърдените модели на ETS – Компетентностен модел за обучители (ETS Competence Model for Trainers) на SALTO-YOUTH – мрежа от седем ресурсни центъра, работещи в европейски приоритетни области в областта на младежта, както и на Портфолиото за младежки работници (Youth Work Portfolio) на Съвета на Европа. Провеждане на менторска програма с членовете на екипа на младежкия център;



XVI. Подборът да се проведе чрез:

- **Набиране на документи** и проверка на документите, представени от кандидата в обявения срок (I-ви етап на подбора);
- **Провеждане на събеседване** и оценяване на кандидатите (II-ри етап на подбора).

XVII. Необходими документи за кандидатстване:

- Писмено Заявление от кандидатите* – в свободен текст;
- Професионална Автобиография на български език – в свободен формат, препоръчително в Европейски формат;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността
- Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.
- Изготвена програма от страна на кандидат за провеждане на курс / обучение – Приложение 3;

Документи за степен на образование или професионална квалификация, издадени от други държави се представят след преминала процедура по държавно признаване на образованието, съгласно Закона за висшето образование и допълнителна квалификация;

***при подаване на документите кандидатите да посочват в заявлението позицията, за която кандидатстват и точното наименование на проекта.**

XVIII. Брутна работна заплата:

- за длъжността „**Ръководител създаване и реализиране на младежки проекти**“ – мин. 1800 лева
- за длъжността „**Ръководител на клуб „Дебати**“ – мин. 1800 лева
- за длъжността „**Ръководител на клуб „Здравословен начин на живот и устойчиво развитие**“ – мин. 950 лв
- за длъжността „**Ръководител на клуб „Игри – GamesClub**“ – мин. 950 лв
- за длъжността „**Ръководител на клуб „Дрийм лаб – DreamLab**“ – мин. 950 лв
- за длъжността „**Ръководител на „Театрална работилница**“ – мин. 2000 лева
- за длъжността „**Ръководител клуб „Програмиране**“ – мин. 1800 лева
- за длъжността „**Ръководител клуб „Дигитален маркетинг**“ – мин. 1800 лева
- за длъжността „**Ръководител клуб „Графичен дизайн**“ – мин. 1800 лева
- за длъжността „**Ръководител клуб „Общи компютърни умения**“ – мин. 1800 лева
- за длъжността „**Ръководител клуб „Дигитални умения за напреднали**“ – мин. 1800 лева
- за длъжността „**Ръководител клуб „Дигитално рисуване**“ – мин. 1800 лева
- за длъжността „**Учител по английски език**“ – мин. 2000 лева
- за длъжността „**Учител по немски език**“ – мин. 1500 лева.
- за длъжността „**Обучител на екипа**“ – мин. 2500 лева.

XIX. Адрес за подаване на документи:

- **документите да се приемат в срок от 14 календарни дни от публикуване на обявата за подбор.** Документите се подават лично или чрез пълномощник в сградата на Столична община, находяща се на ул. „Московска“ 33 – Центъра за административно обслужване на Столична община, ет. 1, при следното работно време: Понеделник – петък: 07:30 – 19:30 часа и Събота: 7:30 – 15:30 часа. Кандидатите, подали документи след изтичане на обявения срок, не се



допускат за участие в подбора. При подаване на документите кандидатите да получат длъжностна характеристика.

XX. Списъците и всички съобщения, свързани с подбора да бъдат обявени на електронната страница на СО с адрес: <http://www.sofia.bg>.

XXI. За информация: телефон 0894621123 – Диляна Вучкова – координатор на проект „Изграждане на Младежки център в Столична община“.

XXII. Обявата за подбора да бъде публикувана в специализиран сайт или портал за търсене на работа и в електронната страница на Столична община.

Чрез АИССО, заповедта да се насочи към заместник-кмета на направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ на Столична община – **за контрол**, на директора на дирекция „Човешки ресурси“ – **за сведение и изпълнение**.

КМЕТ
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ

Васил Терзиев
кмет на Столична община
12.12.2025

Благородна Дошева-Здравкова
зам.-кмет на Столична община
10.12.2025