



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ"

гр. СОФИЯ 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62, тел. 9814364, ф. 9870794

### ЗАПОВЕД

№ РВЕ26-РД09-306, 08.06.2026 г.

В изпълнение на Решение № 226 от 12.03.2026 г. на СОС по Протокол № 58, точка 55 от дневния ред, по доклад № СОА26-ВК08-3549/05.03.2026 г. и Заповед №СОА26-РД09-3748/30.04.2026 г. на кмета на Столична община и на основание чл. 3, ал. 1, ал. 5, във връзка с чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община /НОУСБХОУТСО/, във връзка с чл. 1, т. 2, чл. 4, ал. 3, чл. 30, ал. 1 и чл. 31 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, чл. 14, ал. 7, във връзка с ал. 3 от ЗОС, чл. 13, ал. 1 – ал. 3 от Наредбата за общинска собственост на СОС и чл. 3, ал. 3 и чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община,

#### I. ОБЯВЯВАМ:

Откриването на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 3 (три) години на 8 (осем) броя обекти, представляващи част от имот - публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на Столична община - район „Възраждане“, както следва:

**Обект № 1:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - **ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 124,00 кв.м., находящи се в сградата на 18 СУ „Уилям Гладстон“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Пиротска“ № 68.** За сградата е съставен АПОС № 311/13.11.1998 г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.302.272.2 по КККР, гр.София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община начална конкурсна наемна цена - 40,90 (четиридесет евро и деветдесет евроцента) евро месечен наем, без вкл. ДДС.

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: 673 ученици

- от 5 - 7 клас: 573 ученици

- от 8 - 12 клас: 1044 ученици

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 30 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: двусменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни. Ваканциите и неучебните дни ежегодно се определят със Заповед на Министъра на образованието и науката.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - коридор с хладилници и фризери, гардеробна, помещение за обработка и заготовка на плодове, зеленчуци, яйца, месо; помещение с готварска печка, машина за миене на съдове. Обща площ: 300 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- готварска печка с котлони, конвектомат, миална машина, плотове от неръждаема стомана, въздуховод за извеждане на парата от готвене, машина за белене на картофи и резачка, прибори за хранене, съдове за готвене и сервиране.

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- маси, столове.

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: отделен електромер

7.2. Вода: заплаща се процентно от общата цена за сградата

7.3. Канализация: заплаща се процентно от общата цена за сградата

7.4. Отопление: заплаща се процентно от общата цена за сградата

8/ Транспортен достъп: ул. „Цар Симеон“ и от сраничната врата на ул. „Средна гора“.

**Обект № 2:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - **ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 553,56 кв.м., находящи се в сградата на 30 СУ „Братя Миладинови“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 125-1. За сградата е съставен АПОС № 1632/26.06.2020г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.305.10.3 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община начална конкурсна наемна цена - 182,59 (сто осемдесет и две евро и петдесет и девет евроцента) евро, без вкл. ДДС.

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: 383 ученици
- от 5 - 7 клас: 267 ученици
- от 8 - 12 клас: 394 ученици

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедagogически персонал, които ще се хранят: 15 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - столова - 300м<sup>2</sup>, лавка - 26м<sup>2</sup>, разливна - 40 м<sup>2</sup>, и допълнителни помещения и складове - 80м<sup>2</sup>

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- има миялна, няма уреди за готвене

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- маси и столове

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: има електромер и се засича консумирана електроенергия

7.2. Вода: 10% се отчитат процентно от общата консумация

7.3. Канализация: да.

7.4. Отопление: 5% се отчитат процентно от общата консумация

8/ Транспортен достъп: откъм бул. „Александър Стамболийски“.

**Обект № 3:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 262,45 кв.м., находящи се в сградата на 32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Софроний Врачански“ № 6. За сградата е съставен АПОС № 293/19.10.1998 г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.302.499.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община начална конкурсна наемна цена - 86,57 (осемдесет и шест евро и петдесет и седем евроцента) евро, без вкл. ДДС.

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: 529 ученици

- от 5 - 7 клас: 522 ученици

- от 8 - 12 клас: 830 ученици

3.2. Брой ученици със СХП: 17 ученици

3.3. Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 15 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: двусменен.

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - ученически стол и ученически бюфет, с прилежащи помещения с обща площ - 262,45 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- кантар

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- маси – 23 бр.,

- столове – 92 бр.

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: контролен електромер

7.2. Вода: водомери топла и студена вода

7.3. Канализация: централна

7.4. Отопление: няма измервателни уреди, заплаща се само за топлата вода

8/ Транспортен достъп: от към ул. „Софроний Врачански“.

**Обект № 4:** Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет**, с обща площ от **23,40 кв.м.**, **находящ се в сградата на 46 ОУ „Константин Фотинов“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, бул. „Христо Ботев“ № 109. За сградата е съставен АПОС № 986/ 24.03.2005г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.302.90.3 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община начална конкурсна наемна цена - 7,72 (седем евро и седемдесет и два евра) евро, без вкл. ДДС.

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *73 ученици*

- от 5 - 7 клас: *55 ученици*

- от 8 - 12 клас: *0 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: 21 ученици

3.3. Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 10 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площта/ - помещенията са разположени в полуподземен етаж – сутерен.

- кухненски блок: 15 кв.м.

- зала за хранене: 20 кв.м.

- училищен бюфет: 12 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- везна, ел.бойлер, ел.печка, маса- мивка алпака с три гнезда, маса /крайстенна/, дъска за рязане, метална закачалка, казан /алпака/, купи /алпака/, чинии /алпака/, маси /ПВЦ/, стол /ПВЦ/, тенджерата, щипка, ел.печка за отопление с два реотана, кофа – 120 л. за биоразградими отпадъци.

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- шкаф, ПДЧ витрина, ПДЧ шкаф с падащ плот, мивка, маса, ПВЦ стол.

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: контролен електромер

7.2. Вода: контролер водомер за топла и за студена вода /в стол и в бюфет/

7.3. Канализация: да

7.4. Отопление: на ТЕЦ /спряно/

8/ Транспортен достъп: централен вход – бул. „Хр. Ботев“, страничен вход – ул. „Иларион Макариополски“.

**Обект № 5:** Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет, с обща площ от 48,75 кв.м., находящ се в сградата на 67 ОУ „Васил Друмев“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Гюешево“ № 63. За сградата е съставен АПОС № 1895/20.09.2024г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.305.123.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община начална конкурсна наемна цена - 16,08 (шестнадесет евро и осем евроцента) евро, без вкл. ДДС.

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *170 ученици*

- от 5 - 7 клас: *142 ученици*

- от 8 - 12 клас: *0 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедagogически персонал, които ще се хранят: 44 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - Бюфет - помещение за закуски и място за консумация.

Склад : 16.40 кв.м.

Работна площ : 4.80 кв.м.

Място за храна: 20.40 кв.м

Общо: 41.60 кв.м

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- електрическите уреди

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- маси и столове, собственост на училището

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: собствен електромер

7.2. Вода: собствен водомер

7.3. Канализация: няма за измерване

7.4. Отопление: няма уред, радиатори има, плаща се съгл. договор - 1% от общата сума на топломера на училището

8/ Транспортен достъп: откъм ул. „Гюешево“.

**Обект № 6:** Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет**, с обща площ от **33,08 кв.м.**, **находящ се в сградата на 76 ОУ „Уилям Сароян“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 9. За сградата е съставен АПОС № 1896/16.08.2024г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.304.98.1 по КККР, гр.София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община начална конкурсна наемна цена - 10,91 (десет евро и деветдесет и един евроцента) евро, без вкл. ДДС.

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *25 ученици*

- от 5 - 7 клас: *48 ученици*

- от 8 - 12 клас: *0 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедagogически персонал, които ще се хранят: няма.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - бюфет – 5 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- няма

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- няма

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: няма /2 % от сметките на училището/

7.2. Вода: няма /2 % от сметките на училището/

7.3. Канализация: няма /2 % от сметките на училището/

7.4. Отопление: няма /2 % от сметките на училището/

8/ Транспортен достъп: ул. „Братя Миладинови“ № 9

**Обект № 7:** Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет**, с обща площ от **24,75 кв.м.**, находящ се в сградата на **91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 2. За сградата е съставен АПОС № 301/30.10.1998г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.304.210.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община начална конкурсна наемна цена - 8,16 (осем евро и шестнадесет процента) евро, без вкл. ДДС.

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *0 ученици*

- от 5 - 7 клас: *0 ученици*

- от 8 - 12 клас: *949 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедagogически персонал, които ще се хранят: 16 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: двусменен.

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - бюфет, 56 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- няма кухня

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- няма

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: електромер н. 62951677

2. Вода: водомери за топла и студена вода, индивидуални за помещението

7.3. Канализация: да

7.4. Отопление: централно парно

8/ Транспортен достъп: ул. „Бтаря Миладинови“ и от ул. „Позитано“.

**Обект № 8:** Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет, с обща площ от 10,28 кв.м., находящ се в сградата на 136 ОУ „Любен Каравелов“**, с адрес: гр. София, Район „Възраждане“, ул. „Димитър Петков“ № 116. За сградата е съставен АПОС № 240/ 19.03.1998 г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.306.193.4 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община начална конкурсна наемна цена - 3,39 (три евро тридесет и девет евроцента) евро, без вкл. ДДС.

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *150 ученици*

- от 5 - 7 клас: *109 ученици*

- от 8 - 12 клас: *0 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедagogически персонал, които ще се хранят: 43 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен, следобяд има занималня

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - стая – 18 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- мини печка, хладилник, тостер

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- масички и столове

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: електромер контролен

7.2. Вода: няма измервателен уред

7.3. Канализация: има

7.4. Отопление: има налично

8/ Транспортен достъп: ул. „Димитър Петков“ №116, от ул. „Позитано“.

## II. УТВЪРЖДАВАМ

Конкурсната документация, съдържаща правила за провеждане на конкурсната процедура, критерии и методика за оценка на офертните предложения, направени от участниците за гореописаните имоти, която включва:

Раздел I. Предмет и обхват на конкурса.

Раздел II. Условия за участие.

Раздел III. Критерии за подбор.

Раздел IV. Разглеждане на офертите. Критерии и методика за комплексна оценка.

Раздел V. Оглед на обектите.

Раздел VI. Конкурсна документация.

Раздел VII. Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им.

Раздел VIII. Гаранции.

## III. НАРЕЖДАМ:

1. Офертите на участниците да се приемат всеки работен ден, считано от датата на публикуване на заповедта, ведно с документацията за конкурса до **08.07.2026 г., от 08:30 часа до 17:00 часа, в деловодството на СО - район „Възраждане“** на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62 , партерен етаж.

Важно: В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, Кметът на СО - район „Възраждане“ удължава срока за получаване на оферти с 15 дни /петнадесет дни/.

2. Оглед на обектите може да се извършва всеки работен ден в периода за подаване на оферти, след предварителна заявка на следните телефони:

За 18 СУ „Уилям Гладстон“:

Лице за контакт: Марин Славчев – 0879/228607

Лице за контакт: Елисавета Владимирова – 0878/957041

За 30 СУ „Братя Миладинови“:

Лице за контакт: Христо Кондров – 0888/485975

За 32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“:

Лице за контакт: Ива Асенова – 0898/214667

За 46 ОУ „Константин Фотинов“:

Лице за контакт: Сн. Хранова – 0896/389228

За 67 ОУ „Васил Друмев“:

Лице/телефон за контакт: 0876/490333

За 76 ОУ „Уилям Сароян“:

Лице за контакт: Ирина Давидова – 0884/801441

За 91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“:

Лице за контакт: Елена Георгиева – 0893/586208

За 136 ОУ „Любен Каравелов“:

Лице за контакт: Йоана Димитрова – 0899/774978.

3. Конкурсната документацията да се публикува на електронната страница на районната администрация - <https://www.so-vazrajane.bg/> и на сайта на Столична община ([www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в районната администрация и Столична община.

В случаите, в които лицата искат да получат документацията от администрацията, конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден, считано от датата на публикуване на заповедта, ведно с документацията за конкурса до **17:00 часа на 08.07.2026 г.** в административната сграда на СО - район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, партерен етаж, деловодство, след заплащане на цената в касата на СО - район „Възраждане“, при условие, че не са платили по банков път. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Цената на настоящата документация е в размер на 20,00 /двадесет евро/ евро с включен ДДС /неподлежаща на възстановяване цена/.

Сумата за закупуване на конкурсна документация може да бъде заплатена по следната банкова сметка:

IBAN: BG38BPB179423127761201

BIC: BPBIBGSF

БАНКА: „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД.

4. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на два месечна наема /без ДДС/, определени за съответния обект. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в конкурса за съответния обект, за който подава оферта.

Забележка: В платежното нареждане, участникът задължително посочва следната информация: номера на обекта, съобразно конкурсната документация и училището, за което заплаща гаранцията за участие в конкурса.

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие, която може да заплати в касата на района (СО - район „Възраждане“, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62) или да преведе по следната банкова сметка:

Банка: Юробанк България АД

IBAN: BG 29 BPB1 7942 3327761201

BIC: BPBIBGSF

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 17:00 часа на последния ден, определен за подаване на оферти.

Срокът на валидност на гаранцията за участие в конкурса е срокът за валидност на офертите.

Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) парична сума - представя се квитанция за внесена гаранция за участие в касата на СО - район „Възраждане“, на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „Възраждане“:

Банка: Юробанк България АД, ФЦ „Александър Стамболийски“

IBAN: BG 29 VPBI 7942 3327761201,

BIC-VPBIBGSF,

като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в Конкурс за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на СО - район „Възраждане“ за ..... училище.

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

#### 5. Гаранция за изпълнение на договора.

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на два месечна наема, съобразно офертата на спечелилия участник.

Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на Столична община - район „Възраждане“:

**Банка: Юробанк България АД, 942**

**IBAN: BG 38 VPBI 7942 3127 761 201**

**BIC-VPBIBGSF,**

и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

*Забележка:* В платежното нареждане, участникът задължително посочва следната информация: номера на обекта, съобразно конкурсната документация и училището, за което заплаща гаранцията за изпълнение на договора.

#### 6. Критерии за подбор.

**6.1. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Изискването се отнася за всеки от гореописаните обекти.**

Участникът следва да разполага с обект, регистриран по смисъла на чл. 23 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г. в сила от 09.06.2020 г., доп. ДВ, бр.54 от 04.07.2025г.) за производство или търговия с хранителни продукти, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните, вписан в публичния регистър на бизнес операторите, обектите за производство, преработка и/или дистрибуция на храни, поддържани от Областна дирекция по безопасност на храните или ако участникът е чуждестранно лице – обект с аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

**Забележка:** Ще бъдат приети издадените до влизането в сила на Закона за храните от 09.06.2020 г., удостоверения за регистрация на обекти за производство и търговия с храни от животински и от неживотински произход с обхват на регистрацията по смисъла на чл. 23, във връзка с чл. 26 от Закона за храните (отм. ДВ. Бр. 52 от 09 юни 2020 г.), тъй като на основание § 5 от ПЗР на Закона за храните, същите запазват действието си за срока, за който са издадени.

**Удостоверяване:** Обстоятелството се удостоверява чрез представяне на декларация /свободен текст/, в която се посочва информация за: обхвата, дата на издаване, валидност и орган, издал документа.

**Доказване:** При сключване на договора участника, определен за изпълнител представя заверено копие на притежавано от него валидно удостоверение за регистрация на обект по смисъла на чл. 23 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г. в сила от 09.06.2020 г.) за производство или търговия с хранителни продукти, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните.

**В случай че участникът е чуждестранно лице,** той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, съответно правото му да извършва дейността, обект на настоящата обществена поръчка.

**Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник,** той трябва да представи и документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително, че е извършил съответната регистрация съгласно чл. 23 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г. в сила от 09.06.2020 г.) за производство или търговия с хранителни продукти, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните.

**6.2. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за технически и професионални способности.**

**6.2.1. Изискване за професионален опит – Изискването се отнася за всеки от гореописаните обекти.**

Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.

Под „дейности“ следва да се разбира: осъществяване на ученическо столово и/или ученическо бюфетно хранене.

**Забележка:** това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

**Удостоверяване:** Участникът трябва да представи декларация /свободен текст/, в която да посочи изпълнените от него дейности по осигуряване на обществено хранене на деца чрез предоставяне на информация за обхвата на дейностите, периода на тяхното изпълнение /начална и крайна дата/, както и получателя.

**Доказване:** Преди сключване на договор (ако участникът е избран за изпълнител) трябва да представи Списък, в който да посочи информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2

години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. В списъка трябва да се съдържа информация за обхвата на деностите, периода на тяхното изпълнение /начална и крайна дата/, както и получателя.

**6.2.2. Изискване за наличие на персонал – Изискването се отнася за всеки от гореописаните обекти.**

Участникът следва да **разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.**

**За осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене, участниците следва да имат на разположение за целия срок на договора минимум следния персонал:**

**1. Инженер-технолог по храните:** минимум 1 (един) инженер-технолог по храните, с минимално образователно-квалификационна степен „бакалавър”, специалност „Технология на храните” или еквивалент;

**2. Готвач:** минимум 1 (един) готвач, специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки” или еквивалент.

**Забележка:** Когато персоналът е съставен от чуждестранни лица, то те следва да са с еквивалентна професионална компетентност, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Удостоверяване:** При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се удостоверява чрез представяне на декларация /свободен текст/, в която участникът посочва трите имена на лицето, длъжността, която ще заема, диплома (номер, дата на издаване, проф.квалификация, учебно заведение, което е издало дипломата), сертификати за квалификация (номер, дата на издаване, придобита квалификация, издател) и други по преценка на участника.

**Доказване:** Преди сключване на договор (ако участникът е избран за изпълнител) трябва да представи Списък на персонала с посочени имена, придобита професионална компетентност и образователна степен, както и предоставяне на заверени копия от дипломи, сертификати и други документи, доказващи професионалната компетентност на експертите.

**6.2.3. Изискване за представяне на менюта (обедни менюта и менюта за деца със специфични хранителни потребности) – Изискването се отнася за всеки от гореописаните обекти.**

Участникът следва да **предостави 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция).**

**Забележка:** При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се удостоверява чрез представяне на Декларация (*Образец Приложение № 5*). Менютата трябва да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция.

**6.2.4. Изискване за сертификати за качество и за управление на безопасността на хранителните продукти.**

**6.2.4.1.** Участникът следва да има внедрена система - по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна с обхват, аналогичен с обхвата на конкурса.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участникът декларира съответствие с изискването, чрез представяне на декларация /свободен текст/ с посочени в нея данни за вида, номера, дата на валидност и обхвата на сертификата.

**Доказване:** Участникът представя копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качество съгласно стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, аналогичен с обхвата на конкурса, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**6.2.4.2.** Участникът следва да има внедрена система - по стандарт за управление на безопасността на хранителните продукти по стандарт ISO 22000:2018 или еквивалент с обхват, аналогичен с обхвата на конкурса.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участникът декларира съответствие с изискването, чрез представяне на декларация /свободен текст/ с посочени в нея данни за вида, номера, дата на валидност и обхвата на сертификата.

**Доказване:** Участникът представя копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти по стандарт ISO 22000:2018 или еквивалент, с обхват, аналогичен с обхвата на конкурса, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

## **7. Критерии и методика за оценка и класиране на участниците.**

Офертите на участниците се разглеждат и класират от комисия, назначена от кмета на СО - район „Възраждане“ в съответствие с разпоредбите на чл. 10 и сл. от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

### **7.2.1. Критерии и методика за оценка на офертите - ученически стол.**

#### **7.2.1.1. Критерий „Цена на един купон“ (Ц) от предложените - 50 %.**

Максималният брой точки по този показател е **50**. Оценката на участниците по показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$Ц1=(Ц_{o7-13 \text{ мин}}/Ц_{o7-13 \text{ п}})*25 + (Ц_{o14-18 \text{ мин}}/Ц_{o14-18 \text{ п}})*15 + (Ц_{с \text{ мин}}/Ц_{с \text{ п}})*10$

където:

**Ц 1** е критерий „Цена на един купон“

**Ц<sub>o7-13 мин</sub>** - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.

**Ц<sub>o7-13 п</sub>** - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса (в евро, но не по-малко от 3.35 евро, без ДДС)

**Ц<sub>o14-18 мин</sub>** - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г.

**Ц<sub>o14-18 п</sub>** - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г., представени от конкретния участник в конкурса. (в евро, но не по-малко от 3.35 евро, без ДДС)

**Ц<sub>с мин</sub>** - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден един ученик със **специфични хранителни потребности**

**Ц<sub>с п</sub>** - цена без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса. (в евро, но не по-малко от 3.80 евро без ДДС).

**Забележка:** Участник, оферирал по-ниска цена от посочените минимални цени в евро, без ДДС на един купон, получава 0 точки за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

Предлаганите цени на купони следва да бъдат придружени с икономическа обосновка.

**7.2.1.2. Критерий „Концепция за развитие“ (КР) - 40 %.** Максималният брой точки по този показател е 40.

**Концепция за развитие** включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора, съдържащо **минимум следните елементи:**

**МЕ 1. Предложение за поддържане и развитие на обекта.**

Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, както и влягане на инвестиции, в т.ч. дейности, гарантиращи поддържането в добро техническо състояние на съществуващите сгради; подобряване на достъпността до обекта; въвеждане на дигитални системи за управление; автоматизация на процесите за закупуване на купони; партньорства както с директорите на учебните заведения, така и с други държавни институции с цел качествено изпълнение на договора.

**МЕ 2. Управление на персонала и разкриване на нови работни места.**

Участниците следва да направят предложение за организация на работата на персонала, който ще бъде зает в процеса на изпълнение на договора, като опишат за всеки от тях конкретните им задължения и отговорности съобразно техните професионални компетентности, както и субординацията между тях. Допълнително, участниците следва да направят предложение за гарантиране разкриването на работни

места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически учреджания, които са с намелена трудоспособност. Участниците следва да направят предложение за минимум по една мярка, отнасяща се до следните направления: обучение на персонала; назначаване на нови служители; въвеждане на системи за мотивация. Мерките следва да съдържат кумулативно: съдържание и обхват; текущо прилагане; отговорен служител и неговите задължения; времево разпределение на изпълнение на мярката; очакван и целен ефект; действия в случаите на отклонение от мярката.

**ВАЖНО:** Участниците, които са разработили горепосочените два минимално изискуеми елемента от Концепцията за развитие, съобразно указанията и изискванията, описани в настоящата документация получават **10 т.**

**ВАЖНО:** Участник, който не е разработил отчасти или изцяло който е и да е от двата минимално изискуеми елемента на Концепцията за развитие, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в конкурса.

### **НАДГРАЖДАЩИ ЕЛЕМЕНТИ:**

#### **1. Организация на управлението на договора – 10 т.**

Участниците следва да направят предложение за система от дейности, поддейности и задачи, свързани с управлението на договора. Следва да се представи система за взимане на професионални и навременни решения съобразно динамиката на изпълнение на договора, както и да посочат начините за осъществяване на комуникация и координация между страните по договора. Участникът следва да представи и минимум две мерки, свързани с управлението на договора, както и минимум две мерки, свързани със спазване на нормативните актове, свързани с предмета на настоящия конкурс.

Цялостното изложение в работната програма следва да съответства на документацията за участие в конкурса, да отчита спецификата на конкретния обект и изложението по него да е адекватно и да не е формално.

Ще бъде прието, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на минимално изискуемия елемент от минимално изискуемото съдържание на Концепцията за развитие, но при анализ на съдържанието се установява, че то не отчита спецификата на конкретния обект и/или по своята същност не може да се съотнесе към съответния елемент, за който е разработено. За „адекватно/относимо“ предложение ще бъде прието такова, което отговаря на спецификата на предмета на конкурса.

#### **2. Предложение за ключови моменти – 10 т.**

Участниците трябва да дефинират ключовите моменти (според техните виждания) в организационно отношение, които да гарантират преимуществата на направеното от тях конкретно предложение за изпълнение на договора. За всеки ключов момент, участникът трябва да дефинира: наименование; същност; очаквани резултати; отговорности и задължения служителите/работниците, процедури за контрол върху ключовите моменти.

#### **3. Предложение за мерки за осигуряване на качество – 10 т.**

Участниците трябва да предложат минимум 5 (пет) мерки за осигуряване на качеството, касаещи вътрешния контрол в организацията на изпълнителя по договора.

Всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

**Важно:** Участник, който не е направил предложение за нито един от изброените надграждащи елементи, но е разработил в цялост двата минимално изискуеми елемента от съдържанието на Концепцията за развитие, получава 10 т. по този показател.

**7.2.1.3. Критерий „Социална отговорност“ (СО) - 10%.** Максималният брой точки по този показател е 10. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$СО = /Сп : Смакс./ \times 10$$

където:

**СО** - е критерий „Социална отговорност“

**Сп** - Процент осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента ).

**Смакс** - Най-големият предложен процент безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента).

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола получава 0 точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО (\text{стол}) = Ц + КР + СО$$

## **2.2. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ.**

**2.2.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 40 %.** Максималният брой точки по този показател е 40, разпределени, както следва:

$$Ц1 = (ЦСр \text{ мин} / ЦСр \text{ п}) * 40$$

**Ц1** - Ц1 е критерий „Цена на предлагани закуски“

„ЦСр мин“ – най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в *Образец на Оферта - Приложение № 9.*

„ЦСр п“ - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в *Образец на Оферта - Приложение № 9.*

**7.2.2.2 Критерий „Концепция за развитие“ (КР) - 40 %.** Максималният брой точки по този показател е 40.

Концепция за развитие включва предложение от участника за организиране на ученически бюфет за срока на договора, съдържащо минимум следните елементи:

### **МЕ 1. Предложение за поддържане и развитие на обекта.**

Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, както и влягане на инвестиции, в т.ч. дейности, гарантиращи поддържането в добро техническо състояние на съществуващите сгради; подобряване на достъпността до обекта; въвеждане на дигитални системи за управление; автоматизация на процесите за закупуване на купони; партньорства както с директорите на учебните заведения, така и с други държавни институции с цел качествено изпълнение на договора.

### **МЕ 2. Управление на персонала и разкриване на нови работни места.**

Участниците следва да направят предложение за организация на работата на персонала, който ще бъде зает в процеса на изпълнение на договора, като опишат за всеки от тях конкретните им задължения и отговорности съобразно техните професионални компетентности, както и субординацията между тях. Допълнително, участниците следва да направят предложение за гарантиране разкриването на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически учреддания, които са с намелена трудоспособност. Участниците следва да направят предложение за минимум по една мярка, отнасяща се до следните направления: обучение на персонала; назначаване на нови служители; въвеждане на системи за мотивация. Мерките следва да съдържат кумулативно: съдържание и обхват; текущо прилагане; отговорен служител и неговите задължения; времево разпределение на изпълнение на мярката; очакван и целен ефект; действия в случаите на отклонение от мярката.

**ВАЖНО:** Участниците, които са разработили кумулативно горепосочените два минимално изискуеми елемента от Концепцията за развитие, съобразно указанията и изискванията, описани в настоящата документация получават **10 т.**

**ВАЖНО:** Участник, който не е разработил отчасти или изцяло който е и да е от двата минимално изискуеми елемента на Концепцията за развитие, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в конкурса.

### **НАДГРАЖДАЩИ ЕЛЕМЕНТИ:**

#### **1. Организация на управлението на договора – 10 т.**

Участниците следва да направят предложение за система от дейности, поддейности и задачи, свързани с управлението на договора. Следва да се представи система за взимане на професионални и навременни решения съобразно динамиката на изпълнение на договора, както и да посочат начините за осъществяване на комуникация и координация между страните по договора. Участникът следва да представи и минимум две мерки, свързани с управлението на договора, както и минимум две мерки, свързани със спазване на нормативните актове, свързани с предмета на настоящия конкурс.

Цялостното изложение в работната програма следва да съответства на документацията за участие в конкурса, да отчита спецификата на конкретния обект и изложението по него да е адекватно и да не е формално.

Ще бъде прието, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на минимално изискуемия елемент от минимално изискуемото съдържание на Концепцията за развитие, но при анализ на

съдържанието се установява, че то не отчита спецификата на конкретния обект и/или по своята същност не може да се съотнесе към съответния елемент, за който е разработено. За „адекватно/относимо“ предложение ще бъде прието такова, което отговаря на спецификата на предмета на конкурса.

### **2. Предложение за ключови моменти – 10 т.**

Участниците трябва да дефинират ключовите моменти (според техните виждания) в организационно отношение, които да гарантират преимуществата на направеното от тях конкретно предложение за изпълнение на договора. За всеки ключов момент, участникът трябва да дефинира: наименование; същност; очаквани резултати; отговорности и задължения служителите/работниците, процедури за контрол върху ключовите моменти.

### **3. Предложение за мерки за осигуряване на качество – 10 т.**

Участниците трябва да предложат минимум 5 (пет) мерки за осигуряване на качеството, касаещи вътрешния контрол в организацията на изпълнителя по договора. Всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

**Важно:** Участник, който не е направил предложение за нито един от изброените надграждащи елементи, но е разработил в цялост двата минимално изискуеми елемента от съдържанието на Концепцията за развитие, получава 10 т. по този показател.

**7.2.3. Критерий „Социална отговорност“ - 10%.** Максималният брой точки по този показател е 10. Оценката на участниците по показател „СО1“ се изчислява по следната формула:

$$CO1 = CO_{\text{макс.}} : CO_{\text{п}} / \times 10$$

където:

**CO1** - CO1 е критерий „Социална отговорност“

**CO<sub>макс</sub>** - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2 процента

**CO<sub>п</sub>** - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от 2 /два/ процента

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки за този показател.

$$KO (\text{бюфет}) = Ц1 + КР1 + CO1$$

### **ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - СТОЛ + БЮФЕТ**

$$KO (\text{стол}) * 80 \%$$

$$KO (\text{бюфет}) * 20 \%$$

$$KO = KO (\text{стол}) + KO (\text{бюфет})$$

**Оценяване на участниците в конкурса:** На първо място ще бъде класиран участникът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

8. Разглеждането на офертите да се проведе в сградата на СО - район „Възраждане“, на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, в зала № 6, ет. 2, както следва:

**8.1. На 09.07.2026 г. от 10:00 ч. за Обект № 1:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 124,00 кв.м., находящи се в сградата на 18 СУ „Уилям Гладстон“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Пиротска“ № 68. За сградата е съставен АПОС № 311/13.11.1998 г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.302.272.2 по КККР, гр.София - сграда за образование.

**8.2. На 09.07.2026 г. от 11:00 ч. за Обект № 2:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 553,56 кв.м., находящи се в сградата на 30 СУ „Братя Миладинови“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 125-1. За сградата е съставен АПОС № 1632/26.06.2020г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.305.10.3 по КККР, гр. София - сграда за образование.

**8.3. На 09.07.2026 г. от 13:00 ч. за Обект № 3:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 262,45 кв.м., находящи се в сградата на 32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Софроний Врачански“ № 6. За сградата е съставен АПОС № 293/19.10.1998 г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.302.499.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

**8.4. На 09.07.2026 г. от 14:00 ч. за Обект № 4:** Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 23,40 кв.м., находящ се в сградата на 46 ОУ „Константин Фотинов“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, бул. „Христо Ботев“ № 109. За сградата е съставен АПОС № 986/24.03.2005г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.302.90.3 по КККР, гр. София - сграда за образование.

**8.5. На 10.07.2026 г. от 10:00 ч. за Обект № 5:** Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 48,75 кв.м., находящ се в сградата на 67 ОУ „Васил Друмев“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Гюешево“ № 63. За сградата е съставен АПОС № 1895/20.09.2024г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.305.123.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

**8.6. На 10.07.2026 г. от 11:00 ч. за Обект № 6:** Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 33,08 кв.м., находящ се в сградата на 76 ОУ „Уилям Сароян“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 9. За сградата е съставен АПОС № 1896/16.08.2024г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.304.98.1 по КККР, гр.София - сграда за образование.

**8.7. На 10.07.2026 г. от 13:00 ч. за Обект № 7:** Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 24,75 кв.м.,

находящ се в сградата на 91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 2. За сградата е съставен АПОС № 301/30.10.1998г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.304.210.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

**8.8. На 10.07.2026 г. от 14:00 ч. за Обект № 8:** Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 10,28 кв.м., находящ се в сградата на 136 ОУ „Любен Каравелов“, с адрес: гр. София, Район „Възраждане“, ул. „Димитър Петков“ № 116. За сградата е съставен АПОС № 240/19.03.1998 г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.306.193.4 по КККР, гр. София - сграда за образование.

**9.** Обявата за конкурса е публикувана на електронната страница на районната администрация - <https://www.so-vazrajane.bg/> и на сайта на Столична община ([www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в районната администрация и Столична община.

**10.** Телефон за предоставяне на допълнителна информация относно провеждането на конкурса: 02 / 980 38 60 – отдел „Правно-нормативно обслужване“ към СО – район „Възраждане“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Велизар Георгиев – зам.-кмет на СО – район „Възраждане“.

**Приложения:**

1. Заповед №СОА26-РД09-3748/30.04.2026 г. на кмета на Столична община;
2. Документация за провеждане на конкурса, ведно с приложенията към нея.

СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ  
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

