



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

ЗАПОВЕД

№ 10124-РД-09-169/15.04.2024г.

(регистрационен индекс, дата)

На основание разпоредбите на закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на Столичен общински съвет, Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Заповед № СОА23-РД-09-1560/07.07.2023 г. на Кмета на Столична община, съгласно Решение № 501 по Протокол № 78, т. 91 от 15.06.2023 г. на Столичен общински съвет за откриване на процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за ученическо столово хранене в сградата на 149 СУ „Иван Хаджийски“

ОБЯВАВАМ:

Процедура по провеждане на публично оповестен конкурс с предмет: **Отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово хранене в сградата на 149-то СУ „Иван Хаджийски“** находящо се на територията на район „Овча купел“ – Столична община.

I. Описание на обекта на конкурса и характеристика на имота:

Ученически стол /разливно хранене/ в 149-то СУ „Иван Хаджийски“ – помещение за ученическо столово хранене, с площ от 102,00 кв.м, находящо се на първи етаж в сградата на 149-то СУ „Иван Хаджийски“, с адрес: гр. София, ул. „Иван Хаджийски“ № 21, актувана с актувана с АПОС № 4123/2019 г., попадаща в поземлен имот с идентификатор 68134.4333.9734, съгласно скица № 15-552720/20.06.2019 от КККР, одобрени със Заповед РД РД-18-51/15.07.2010 г. на ИД на АГКК, изменена със Заповед КД-14-22-1440/05.12.2012 г. на Началника на СГКК София, за който е отреден УПИ XII – за училище, кв. 3Б, съгласно план на местност ж.к. „Овча купел“ 2, одобрен със Заповед № РД-09-50-627/25.11.1997 г.

Месечна наемна цена - 44,43 лева / четиридесет и четири лева и четиридесет и три стотинки/ без ДДС, определена на основание чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община.

Срок на договора – 5 / пет / години.

Специфично конкурсно условие – за ученически стол /разливно хранене/.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (по смисъла на чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община – НАРЕДБАТА)

1. Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от /две/ 2 години, като поне една от дейностите



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

е извършена или се извършва **през последните три години** преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

Доказване: С цел доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи **Декларация в свободен текст**, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Доказване: С цел удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи **Декларация в свободен текст**, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

3. Предложения за 10 основни обедни менюта за възрастова група 7 г. - 13 г., 10 основни обедни менюта за възрастова група 14 г. -18 г. и 10 основни обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) – **Образец Приложение № 9.**

4. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по Раздел II, „Условия за участие“ и Раздел III, „Критерии за подбор“ в седемдневен срок от настъпването на промяна.

5. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, подт. 2.1 – 2.7 и Раздел III, т. 1, т. 2 се прилагат и за членовете на обединението.

Доказването на минималните изисквания по критериите определени със Заповедта на кмета на район „Овча купел“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

9. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и / или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

10. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документи, които са достъпни чрез публични регистри.

11. Спечелилият конкурса участник представя документи за липса на обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изискванията, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключване на договор.

12. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

ВАЖНО: В случай че участник не отговаря на Задължителните критерии за подбор, съгласно Раздел III, той ще бъде отстранен от участие в конкурса.

IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

4. Критерии и методика за оценка на офертите за УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ /РАЗЛИВНО ХРАНЕНЕ/

4.1. Критерий „Цена на един купон“ от предложените - 50 %. Максимален брой точки по този показател е 50.

На основание заложените критерии в НОУСБХОУТСО е поискано становище от директора на 149 СУ „Иван Хаджийски“ с предложение за цена на един купон за посочените възрастови групи в чл. 8, ал. 1, т. 1 в Наредбата. Същото е дадено от г-жа Люси Василева както следва:

Цена на един купон за хранене на ден на един ученик, но не по-малко от 4.17 лв. /четири лева и седемнадесет стотинки/ без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.).



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

Цена на един купон за хранене на ден на един ученик, но не по-малко от 5.00 /пет лева / без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група 14 г. - 18 г.)

Цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности, но не по-малко от 5.00 /пет лева/ без ДДС.

Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

Ц о (за възрастова група 7-13 г.)			Ц о (за възрастова група 14-18 г.)			Ц о (специфични хранителни потребности)		
минимална			(минимална)			минимална		
x25+			x15+			x10		
Ц о (за възрастова група 7-13 г.)			Ц о (за възрастова група 14-18 г.)			Ц о (специфични хранителни потребности)		
предложена			Предложена					

Или

$$Ц = \frac{Ц_о \text{ (за възрастова група 7-13 г.) минимална }}{Ц_о \text{ (за възрастова група 7-13 г. предложена) по 25} + \frac{Ц_о \text{ (за възрастова група 14-18 г. (минимална)) }}{Ц_о \text{ (за възрастова група 14-18 г.) предложена) по 15} + \frac{Ц_о \text{ (специфични хранителни потребности) минимална }}{Ц_о \text{ (специфични хранителни потребности) предложена) по 10}}$$

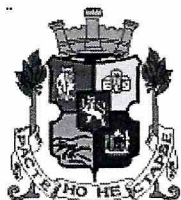
Където:

Ц е критерий Цена на един купон.

Цо (за възрастова група 7-13 г.) минимална - е най – ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 г.

Цо (за възрастова група 7-13 г) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група 7-13 години, предложена от конкретния участник в конкурса /цената се посочва в лева, но не по-малко от 4.17 лв. (четири лева и седемнадесет стотинки) без ДДС/.

Цо (за възрастова група 14-18 г.) минимална - е най – ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 г.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

Цо (за възрастова група 14-18 г.) предложена - е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14-18 г., предложена от конкретния участник в конкурса. /цената се посочва в лева, но не по- малко от 5.00 лв. (пет лева) без ДДС/.

Цо (специфични хранителни поребности) минимална - е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.

Цо (специфични хранителни поребности) предложена - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретния участник в конкурса /цената се посочва в лева, но не по-малко от 5.00 лв. /пет лева /без ДДС/.

Участник подал по – ниска цена от посочените минимални цени в лева, без ДДС на един купон , получава 0 точки за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

Предлаганите цени на купони, следва да бъдат придружени с икономическа обосновка.

4.2. Критерий „Концепция за развитие“ - тежест 30%.

Максималния брой точки по този показател е **30..** Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

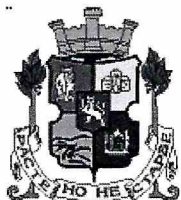
30 т. - получава участникът, който е представил концепция по организация на ученическото столово хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба №2 от 20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт, съгласно изискванията на Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните, приготвяне на храната на място и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/

КР - Средно аритметична от оценките на комисията.

4.3. Критерий „Социална отговорност“ – тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$СО = (Сп / С\text{макс.}) \times 20$$

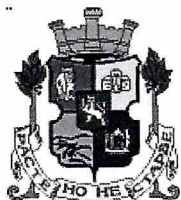
където:

"СО" - е критерий "Социална отговорност"

"С макс."- Най-големият предложен процент безплатни обяди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по – малко от 2 /два/ процента)

"Сп" - Процент осигурени безплатни обяди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по- малко от два /два/ процента)

Участникът подал по-малко от два процента осигурени безплатни обеди спрямо общият брой ученици, които се хранят в стола получава 0 /нула/ точки за този показател.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

Комплексна оценка:

Всеки участник може да получи **комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.**

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО = Ц + КР + СО$$

5. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната

Оценка за ученически стол /разливно хранене/ – **максимално 100 точки.**

V. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1 В случаите, в които лицата искат да получат документацията от администрацията, конкурсната документация може да бъде закупена. Стойността на конкурсната документация е **60 /шестдесет лева/ с ДДС**. Оригинал или заверено копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Закупуването на документацията на хартия не е задължително условие за участие в конкурса. Тази възможност се предоставя на основание чл. 6, ал.2, т.6 от Наредбата, на лицата, които искат да я получат от администрацията.

Конкурсната документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 08.30 часа на 15.07.2024 г. до 16:45 ч. на 05.08.2024 г. /включително/ от касата /стая № 7/ в сградата на СО - район „Овча купел“, гр. София, ул. „Любляна“, № 50. Конкурсната документацията се публикува на електронната страница на район „Овча купел“ <https://ovchakupel.bg/> и на сайта на Столична община (www.sofia.bg), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

Лицата имат право да разгледат на място документацията преди да я закупят.

VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок за подаване на оферти – офертите на участниците ще се приемат **всеки работен ден от 8.30 ч. на 15.07.2024 г. до 17.00 часа на 05.08.2024 г. /включително/** в сградата на СО район, „Овча купел“, ул. Любляна“ № 50, /деловодство/.

ВАЖНО: След изтичане на този срок оферти не се приемат.

2. Отварянето на предложенията ще се проведе на публично заседание на комисията на **06.08.2024 г., 10:00 ч.** в сградата на СО – район “Овча купел“. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и средствата за масово осведомяване.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

3. Начин на подаване на офертите:

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: *име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, наименование на конкурса*. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. *Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик (опаковка) или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.*

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - **плик № 1** и **плик № 2- "Оферта за участие"**.

В плик №1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, */Приложение №1/ от конкурсната документация*

Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

2. Административни сведения – за физически и юридически лица - *Приложение №2.1/* и за обединения */Приложение №2.2/* с точно попълнена банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие.

3. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства, по чл. 5, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, по образци в конкурсната документация, както следва:

- Декларация *Приложение 3 – за липса на задължения*
- Декларация *Приложение 4 – за липса на конфликт на интереси*
- Декларация *Приложение 5 – за обстоятелства по подточки от 2.3-2.7 вкл. от*

Раздел II – Условия за участие

4. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с конкурсната документация, приемане условията на представения в документацията проект на договор *Приложение №6/*

5. Оригинал или заверено копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса;

6. Копие на нотариално заверено пълномощно, ако участникът участва чрез



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

ПЪЛНОМОЩНИК;

7. Кратка Анотация /представяне/ за досегашната дейност на участника заедно с доказателства за професионален опит и *Декларации в свободен текст* за съответствието с критериите за подбор:

- *Декларация в свободен текст* относно професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

- *Декларация в свободен текст*, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

8. Декларация обработка на лични данни *Приложение №7*

9. Предложения за 10 основни обедни менюта за възрастова група 7 г. - 13 г., 10 основни обедни менюта за възрастова група 14 г. -18 г. и 10 основни обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности – *Приложение Образец № 9*

ВАЖНО: Менютата следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Раздел II от Наредба № 37 от 21.07.2009 г., за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и всички приложими нормативни документи, уреждащи ученическото столово хранене и да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция.

Изброените от т. 1 до т. 9 документи се поставят в папка и се запечатват в непрозрачен Плик №1

В плик №2 се поставят и запечатват следните документи:

„ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ“ – *Приложение № 8*, изготвена съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за подбор и оценка.

Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация за ученическо столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани към организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн. ДВ, бр.11 от 2 февруари 2018 г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложение от участника за цена на един купон за хранене на ден:

- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 7-13 г., не по-малко от 4.17 лв (четири лева и седемнадесет стотинки) без ДДС;
- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 14-18 г., не по-малко от 5.00 лв.(пет лева) без ДДС;



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

- за основно обедно меню не по-малко от 5.00 лв. (пет лева) без ДДС за меню за деца със специфични хранителни потребности.

3. Предложение за осигуряване на безплатен обяд - не по-малко от 2 % от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

4. Примерни калкулационни ведомости, подписани и подпечатани от участника, с които се обосновават предлаганите цени на купони.

5. Подписан и подпечатан проект на договор

Документите от плик №2 се отварят след допускането на участниците.

Двата плика с надпис Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

ДО

СО – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

За участие в Конкурс за „Отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост с предмет за осъществяване на ученическо столово хранене – ученически стол/разливно хранене/ в сградата на 149-то СУ „Иван Хаджийски“ гр. София, кв. „Овча купел“ ул. „Иван Хаджийски“ № 21

Име на участника

Пълен адрес за кореспонденция

Телефонен номер

Електронен адрес

ВИ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Конкурсната комисия се назначава със заповед на Кмета на Район „Овча купел“. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс, освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

След като се запознаят с регистъра на подадите оферти участници, членовете на комисията подписват декларация за липса на горепосочените обстоятелства. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че са налице горепосочените

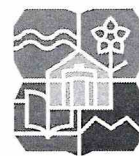


СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

обстоятелствата, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, който провежда конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията. В случаите по предходните две изречения, се определя нов член със заповед. Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестения ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферта за участие“

Поне трима от членовете на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

Протоколът се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника;
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие.

Допълнителните документи се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: **име на участника; адрес за кореспонденция; текст: „Допълнителни документи“ и наименование на конкурса.**

При приемане на допълнителните документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър за допълнителни документи, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие и се връщат на участника допълнителни документи, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър за допълнителни документи.

Ако участникът изпрати допълнителни документи чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване са за сметка на участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на кмета на район „Овча купел“.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, кметът на район „Овча купел“ издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

1. В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта, срокът се удължава с 15 (петнадесет) дни, съгласно заповед на кмета на район „Овча купел“ - Столична община.

2. В случай, че след изтичане на срока по т. 1 от настоящия раздел е постъпила само една оферта, комисията провежда конкурса и ако офертата отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на район „Овча купел“- СО да издаде заповед за утвърждаване на класирането.

3. В случай че след изтичане на срока по т. 1 от настоящия раздел няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на кмета Столична община и се обявява повторно.

4. Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно.

5. Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

конкурса участник представя документите по чл. 5 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта.

Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община не се яви да подпише договора, кметът на района може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

В тези случаи се прилага чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник, се сключва договор за организиране на ученическото столово /бюфетно/ хранене. Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса. Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

В проекта на договор са включени клаузи и за:

1. Предсрочното му прекратяване, включително прекратяване на регистрацията по чл. 23 от Закона за храните и други;
2. Клауза, че в летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта. Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлацията за съответната година.
3. Консумативните разходи за електроенергия, вода и др. се заплащат от наемателя. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди в проекта на договор е определен начин за заплащане на дължимите суми.
4. Клауза, че при промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

В договора са определени условията и сроковете за влизането в сила и плащането на цената, както и неустойките и други санкции при неизпълнение, включително основанията за разваляне и прекратяване на договора.

Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните. Същата регистрация не може да се извърши за срок по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

РАЗДЕЛ VIII: ГАРАНЦИИ

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Гаранцията за участие в конкурса е във вид на парична сума в размер на **100,00 /сто/ лева**. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Краен срок за внасяне на посочената гаранция – крайният срок за подаване на оферти.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите.

Гаранция за участие в процедурата се внася в касата на района „Овча купел“ – стая № 7 всеки делничен ден от 8.30 ч. на 15.07.2024 г. до 16.45 ч. на 05.08.2024г. /включително/ или по банков път по сметка на:

СО - район „Овча купел“

IBAN: BG48SOMB91303324913501

Общинска банка, клон Красно село,

адрес: гр. София, бул. „Гоце Делчев“ № 54, бл. 15А

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Гаранция за участие в Конкурс за осъществяване на ученическо столово хранене в 149 - то СУ „Иван Хаджийски“**

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Гаранцията се възстановява само по банков път, по сметка посочена във формуляр „Административни сведения“.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **500,00 /петстотин лева/**.

Гаранцията за изпълнение се внася по набирателната сметка на район „Овча купел“ в Общинска банка, клон „Красно село“, BG48SOMB91303324913501 или на касата на район „Овча купел“ / стая № 7/ и служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

Гаранционната вноска не се олихвява.

РАЗДЕЛ IX: ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на имота може да бъде направен всеки работен ден от 15.07.2024 г. до крайния срок за подаване на оферти след предварителна заявка на тел. 02 / 956 15 49, тел..0894 442 591 или на email: info-2217149@edu.mon.bg

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

IX. На основание чл. 6, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **УТВЪРЖДАВАМ** конкурсната документация за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имот – общинска собственост.

X. На основание чл. 6, ал. 4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община настоящата заповед и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на СО – район „Овча купел“ – Раздел „Съобщения и Обяви“, на електронната страница на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в района и Столична община.

Приложения към заповедта:

Конкурсна документация

Обявление за публикуване

КМЕТ НА
СО - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“



АНДРЕЙ СТЕФАНОВ/