



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ЛЮЛИН"

1336 гр. София, ж.к. "Люлин", бул. "Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, <http://www.lyulin.bg>

ЗАПОВЕД

София, РА1423-РА09-267/31.07. 2023 г.

На основание чл. 46, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 6, ал. 2, ал. 3 и ал.4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с Решение № 469 по Протокол №78, т. 59 от 15.06.2023 г. на Столичен общински съвет и в изпълнение на Заповед № СОА23-РД09-1549/07.07.2023 г. на Кмета на Столична община

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе публично оповестен конкурс за отдаване под наем, за срок от 5 /пет/ години, на части от имоти – публична общинска собственост на територията на училища в Район „Люлин“ - Столична община, при специфично конкурсно условие - за организиране на ученическо столово и ученическо бюфетно хранене :

I. Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

Позиция 1.1. 90 СУ „Ген. Хосе де Сан Мартин“, гр.София, ж.к“Люлин -2 м.р.“, ул.“Стефана Клиничарова „ №3, АОС 8745/2014г. в част от сграда с идентификатор 68134.424.5, представляващи :

1.1.1.Ученически стол с площ 465 кв. м.

Месечна наемна цена - 263,20 /двеста шестдесет и три лева и двадесет стотинки /лв. без ДДС.

Специфично конкурсно условие - за ученическо столово хранене

1.1.2.Ученически бюфет с площ 31 кв. м.

Месечна наемна цена - 17,60 /седемнадесет и шестдесет стотинки/лв. без ДДС

Специфично конкурсно условие - за ученическо бюфетно хранене

Позиция 1.2. 56-то СУ „Проф. Константин Иречек“, гр. София, ж.к. „Люлин - 8 м. р.“, ул. „Гърново“ №37, АОС № 8741/2014 в част от сграда с идентификатор 68134.4358.61.2-първи етаж представляващи :

1.2.1 Ученически стол с площ 251 кв. м.

Месечна наемна цена - 142,30 /сто четиридесет и два и тридесет стотинки / лв. без ДДС

Специфично конкурсно условие - за ученическо столово хранене

1.2.2. Ученически бюфет с площ 35 кв. м.

Месечна наемна цена - 19,85 /деветнадесет и осемдесет стотинки/ лв. без ДДС.

Специфично конкурсно условие - за ученическо бюфетно хранене

Позиция 1.3. 40 СУ „Луи Пастьор“, гр. София, ж.к. „Люлин - 9 м.р.“ ул. „Иван Бойчев“ №17., АОС №8742/2014 г., в част от сграда с идентификатор 68134.4358.171.1 представляващи:

1.3.1 Ученически стол с площ 355 кв. м.

Месечна наемна цена - 201,25 /двеста и един лева и двадесет стотинки / лв. без ДДС

Специфично конкурсно условие – за ученическо столово хранене

1.3.2. Ученически бюфет с площ 39 кв. м.

Месечна наемна цена на ученически бюфет - 22,10 - /двадесет и два лв. и десет стотинки/ лв. без ДДС.

Специфично конкурсно условие - за ученическо бюфетно хранене

Позиция 1.4. 37 СУ „Райна Княгиня“, ж.к. „Люлин - 10 м.р.“, ул. „Луи Пастьор“ №1. АОС № 10055/2019г. в част от триетажна сграда с идентификатор 68134.4359.43.2. представляващи

1.4.1. Ученически стол - разливна с площ – 45 кв. м.

Месечна наемна цена - 25,50 /двадесет и пет и петдесет стотинки / лв. без ДДС

Специфично конкурсно условие - за ученическо столово разливно хранене

1.4.2. Ученически бюфет с площ 21 кв. м.

Месечна наемна цена - 11,90 /единадесет лева и деветдесет стотинки / лв. без ДДС.

Специфично конкурсно условие - за ученическо бюфетно хранене

Позиция 1.5. 77 ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“, кв. „Филиповци“, ул. „Трети март“ №45, АОС 8746/2014г., сграда с идентификатор №68134.4388.250.3. и част от сграда с идентификатор 68134.4388.250.1., представляващи:

1.5.1. Ученически стол- разливна с площ 60,80 кв. м

Месечна наемна цена - 45,00 /четиридесет и пет / лв. без ДДС

Специфично конкурсно условие – за ученически стол- разливна

1.5.2. Ученически бюфет с площ 6,75 кв. м.

Месечна наемна цена – 5,00 / пет / лв. без ДДС.

Специфично конкурсно условие – за ученическо столово – разливно хранене

Позиция 1.6. 137 СУ „Ангел Кънчев“, ж.к. „Люлин - 1 м. р.“, бул. „Сливница №135, АОС 8733/2014г. в част от сграда с идентификатор № 68134.4356.149.1, представляващи:

1.6.1. Ученически стол с площ 159 кв. м.

месечна наемна цена – 86,80 /осемдесет и шест и осемдесет стотинки / лв. без ДДС

специфично конкурсно условие – за ученическо столово хранене

1.6.2. Ученически бюфет с площ 26 кв. м.

месечна наемна цена – 14,20 /четиринадесет и двадесет стотинки/ лв.

специфично конкурсно условие – за ученическо бюфетно хранене

II. Критерии за подбор и критерии за оценка:

II.1. Критерии за подбор

В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на следните изисквания:

А) В конкурса не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила:

2. е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-

кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

4. е в процедура по ликвидация;

5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Б) Задължителни критерии за подбор:

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за нов регистрирани фирми

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

3. Участникът следва да предостави 10 /десет/ основни обедни менюта и 10/десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. Менютата следва да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Регионална здравна инспекция/.

4. Участниците са длъжни да уведомят комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II и раздел III от конкурсната документация в седемдневен срок от настъпване на промяната.

5. Във връзка с разпоредбите на чл.5 ал.6, ал.7 ал.8, ал.9, ал.10, ал.11, ал.12 и ал.13 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община: Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице изискванията по ал. 2 и ал. 3 от същия член се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта по чл. 6 от наредбата се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен

акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по чл. 5, ал. 2 от наредбата. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от наредбата, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

II. 2. Критерии за оценка:

1. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., за възрастова група от 14 г. до 18 г. и цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности, съответно асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет, в това число представяне и на икономическа обосновка.

2. Осигуряване на безплатни закуска и обяд на не по-малко от два процента от общия брой на учениците, които се хранят в стола (за столово хранене) и на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището (за бюфетно хранене);

3. Концепция за развитие на обекта, която следва да включва най-малко следното:

- план за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;

III. Методиката за комплексна оценка е подробно описана в конкурсната документация, утвърдена с настоящата заповед.

IV. Срок за подаване на предложенията за участие в конкурса, не по - кратък от 20 календарни дни, считано от 08.30 ч. на 04.08.2023 г. до 17.00 ч. на 23.08.2023 г. в сградата на СО - район „Люлин“, бул. „Захари Стоянов“ №15 в „Център за административно обслужване“.

V. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 200.00 лв. /двеста лв./ . Същата се внася по банков път в депозитната сметка на СО – район „Люлин“, посочена в конкурсната документация. Краен срок за внасяне на гаранцията 23.08.2023 г.

VI. Място за закупуване на конкурсна документация: административната сграда на СО-район „Люлин“ в гр. София, ж. к. „Люлин-3 м. р.“, бул. „Захари Стоянов“ №15, бл. 327, вх. В, ет. 1 – каса, считано от 08.30 ч. на 04.08.2023 г. до 17.00 ч. на 23.08.2023 г. Цена на конкурсната документация 50.00 лв. / петдесет лв. / с вкл. ДДС.

VII. Отваряне на предложенията на участниците в конкурса да се проведе на 24.08.2023 г. от 10.00 ч. в административната сграда на СО-район „Люлин“ в гр. София, ж. к. „Люлин-3 м. р.“, бул. „Захари Стоянов“ №15, бл. 327, вх. В, ет. 4., отдел „Регистрация и контрол на търговската дейност“.

VIII. Оглед на обектите на конкурса може да бъде извършен всеки работен ден от 10:00 ч. -12.00 ч. в работни дни през целия срок на обявата, след предварителна заявка от страна на участниците, тел. за контакти 02/92 37 234 и/или 02/92 37 291.

IX. С настоящата заповед се утвърждава изготвената конкурсна документация, съгласно Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

X. Обявление за настоящата заповед и одобрената с нея конкурсна документация да се публикуват на електронната страница на СО - район „Люлин“, на електронната страница на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ на информационните табла в районната администрация и Столична община.

XI. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на офертите да бъде продължен с 15 календарни дни.

XII. Със спечелилите конкурса, съвместно с директорите на училищата, да бъдат сключени договори за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, на части от имоти – публична общинска собственост на територията на училища в Район „Люлин“ - Столична община, при специфично конкурсно условие - за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене.

Препис от заповедта да се връчи на началник отдел „Регистрация и контрол на търговската дейност“ за изпълнение, на началник отдел „Правно-нормативно обслужване и човешки ресурси“ и началник отдел „Образование, социални дейности, култура и спорт“ за сведение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ИНЖ. МИЛКО МЛАДЕНОВ

Кмет на СО - район „Люлин“

