

УКАЗАНИЯ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

при провеждане на студентски практики по програма „Учим се заедно“ в ДГ „[име на детската градина]“

I. Назначаване на наставник

1. За всеки студент, включен в практическо обучение по програма „Учим се заедно“, се определя наставник – педагогически специалист, отговарящ на следните условия:
 - Зает на длъжност „учител“ в ДГ „[име]“.
 - Има минимум 2 години професионален опит в същата детска градина.
 - Притежава необходимата квалификация и практически опит за ефективно въвеждане на студента в дейността.
2. Наставникът се определя със **заповед на директора**, която указва:
 - Името на студента.
 - Групата на наставника.
 - Периода на наставничеството.
 - Смяната, стаята и площадката, на които ще се осъществява взаимодействието.

II. Подготвителен ден и въвеждане в практиката

1. В началото на официалния договорен период студентът преминава **подготвителен (ориентационен) ден** – един пълен работен ден с наставника, като:

- Присъства в смяната на наставника.
- Участва в текущия дневен режим.
- Наблюдава и/или съдейства в провежданите дейности.

2. **Педагогическо въвеждане и „профил на групата“ (задължително в рамките на подготвителния ден)**

Наставникът запознава студента със спецификата на групата, така че студентът да има предварителна ориентация и да планира адекватно дейностите. Въвеждането включва (без да се предоставят излишни лични данни и при спазване на поверителност):

- **Структура на групата** (възрастов диапазон, брой деца, подгрупи/динамики).
- **Ключови индивидуални специфики** (напр. деца със СОП/допълнителни потребности, езикови особености, здравни/алергични рискове, сензорни чувствителности, поведенчески затруднения) – само доколкото е необходимо за безопасност и качествена подкрепа.

- **Провокиращи ситуации и успешни стратегии** (какво помага при преходи, разделяне сутрин, конфликти, хранене/сън, участие в дейности).
- **Текущи теми/проекти** в групата и интереси на децата.
- **Правила и рутини**, включително работещи практики в екипа и взаимодействието с родители.

3. Съвместно планиране на деня (още от подготвителния ден)

Наставникът и студентът отделят целево време (напр. 10–15 мин) за:

- уточняване на целите на студента за деня;
- планиране на ключови моменти (сутрешен прием, занимания, преходи, дговор, хранене, сън);
- очаквани предизвикателства и превантивни подходи.

III. Инструктажи по безопасност и здраве при работа

1. В подготвителния ден се провеждат инструктажи по безопасност и здраве при работа, както следва:

- **Начален инструктаж**, с оглед запознаване със:
 - основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа в детската градина;
 - вида и характера на извършваната работа;
 - специфичните опасности и рисковете за здравето и живота на работещите;
 - изискванията към поведението на стажанта.
- **Инструктаж на работното място**, за практическо запознаване с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност – провежда се на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

2. **Инструктажът се удостоверява** чрез документиране в книгата за инструктажи.

IV. Организация на работа по време на практиката

1. След началото на студентската практика:

- Наставникът и студентът се разпределят в две съседни групи.
- Работят в една и съща смяна, за да се осигури:
 - Постоянна възможност за консултация.
 - Наблюдение и контрол от страна на наставника.
- Използват съседни площадки за игра, при възможност.

2. Ежедневен цикъл „планиране – действие – рефлексия“ (задължителен):

- **Кратко планиране в началото на деня** (10–15 мин): цели, роли, фокус-геца/ситуации, мерки за превенция.
- **Кратка рефлексия в края на деня** (15–20 мин):
 - как протече денят спрямо целите;
 - какво работи добре и защо;
 - какво да се промени утре (конкретни стъпки);
 - кратка „микродокументация“: 2–3 наблюдения/епизода и изводи за следващо планиране.

3. Роля на наставника:

- Подпомага студента при организационни, комуникационни и методически въпроси.
- Осигурява ясни очаквания и постепенно нарастваща самостоятелност (поетапно възлагане на задачи).
- Дава своевременно, конкретна и конструктивна обратна връзка.
- Следи за коректно изпълнение на възложените задачи и за отговорно поведение спрямо децата.
- Докладва на директора при необходимост от намеса или корекции.

IV. Заключителни разпоредби

1. Наставникът не носи административна или дисциплинарна отговорност за действията на студента, но има задължение за **активно методическо напътствие и текущ контрол**.
2. Наставникът подготвя **кратка обратна връзка** или устен отчет в края на практиката, при поискване от директора.

Настоящите указания се прилагат за всички студенти, включени в практиката през месеците юли и август 2026 г.

[Име, подпис и печат на директора]

Дата: