

Програма "Учим се заедно"

Програма на Столична община за осигуряване на допълнителна кадрова подкрепа на общинските детски градини през летните месеци чрез включване на студенти – бъдещи специалисти в областта на предучилищното образование.

I. Цели на програмата

1. Подобряване на качеството на услугите в детските градини на територията на Столична община през летните месеци чрез осигуряване на допълнителна кадрова подкрепа.
2. Създаване на възможности за смислен практически опит на бъдещи специалисти в областта на предучилищното образование, чрез реално включване в образователния процес под наставничество.
3. Насърчаване на младите специалисти да изберат кариера в системата на предучилищното образование.
4. Изграждане на устойчив модел за партньорство между Столична община, образователните институции и висшите училища, ориентиран към практическата подготовка на бъдещи педагози.

II. Целева група

1. Студенти, обучаващи се в бакалаварски програми от 2-ри, 3-ти или 4-ти курс по следните специалности:
 - „Предучилищна педагогика“
 - „Предучилищна и начална педагогика“
 - „Специална педагогика“
 - „Социална педагогика“
 - „Неформално образование“
 - „Логопедия“
 - „Психология“
 - „Медицински специалности“ (за участие в яслени групи с медицински нужди)
2. Студенти, обучаващи се в магистърски програми по една от посочените в т. 1 програми, завършили първата година от обучението или семестриално завършили.

Приоритет ще имат студенти, на които предстои провеждане на Задължителна педагогическа практика или стаж.

Университети партньори

- Софийски университет „Св. Климент Охридски“
- Нов български университет
- Медицински университет — София

III. Обхват и бюджетиране

1. Общ бюджет на програмата: до 240 000 евро, с включени осигуровки за работодателя.
2. Максимален брой стажанти: до 200 студенти
3. Период: 01.07.2026 г. – 31.08.2026 г.
4. Продължителност на стажа: най-малко един календарен месец
5. Възнаграждение:
 - за стажанти, назначени като педагогически персонал: 800, 84 евро бруто (-70% от начална заплата на учител) или 987,60 евро с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя.
 - за стажанти, назначени като непедагогически персонал: 800, 84 евро бруто (-70% от начална заплата на учител) или 953, 16 евро с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя.
 - Обучение за наставничество и подкрепа на стажантите, съгласно т. 6 от Анекс № Д01-7/20.01.2026 г. 34,90 евро месечно на учител или 43,04 евро с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя.

IV. Изисквания към участващите детски градини

Участие по програмата могат да заявят общинските детски градини, които имат минимум 4 групи, при спазване на следните изисквания:

1. Подаване на заявление за включване в програмата до 30 април 2026 г., съдържаща следната информация /Приложение № 1/:
 - Брой групи в детската градина по Списък-образец № 2 – от минимум 25 и максимум 28 деца по списък;
 - Брой стажанти, необходими за периода на програмата, в съответствие със следните квоти:
 - 4-8 групи – до 4 стажанти;
 - повече от 8 групи – до 8 стажанти;
2. Да осигурят наставник за всеки стажант — педагогически специалист от екипа на градината, който да участва във въвеждащо обучение. Един наставник може да отговаря за няколко стажанти.
3. Сключване на срочен трудов договор със стажантите, съобразно КТ.
4. Да включат стажантите реално в ежедневната дейност на групата, съгласно предварително съгласуван график.

5. Да приемат стажанти за минимум 20 работни дни в рамките на периода 01.07 – 31.08.2026 г.
6. Да попълнят кратка индивидуална оценка на стажанта в края на периода.

V. Отчетност

В края на програмата, всяка участваща детска градина предоставя кратък отчет по образец до Столична община, който съдържа:

1. Брой приети стажанти и период на участие
2. Обобщена обратна връзка относно представянето на стажантите
3. Ползи и предизвикателства от прилагането на програмата

Административно отчитане:

До 15 септември всяка детска градина, участваща в програмата, подава към дирекция "Образование" на Столична община следните документи:

I. Разходи за персонал (заплати и възнаграждения):

1. Трудови договори/допълнителни споразумения на заетите по проекта лица;
2. Заповеди за назначаване/ангажиране по проекта;
3. Ведомости за работни заплати;
4. Фишове за заплати;
5. Присъствени форми/отчетни таблици;
6. Платежни нареждания или извлечения от банкови сметки, удостоверяващи изплатените възнаграждения.

II. Осигурителни вноски и данъци:

1. Платежни документи за внесени осигурителни вноски
2. Справка от НАП

III. Общи изисквания: електронно представяне – сканирани в четим вид.

VI. Индикатори за изпълнение и измерване на резултатите

1. Брой участващи детски градини и студенти
2. Обратна връзка от директори, наставници, студенти и родители

Приложения към програмата:

1. Заявление за включване в програмата
2. Придружително писмо
3. Указания за наставничество
4. Протокол за наставническа дейност