**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА**

**НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Организация : .......................................................................................................................................

Вх. № ....................................................................................................................................................

Име на проекта ...................................................................................................................................

Подпрограма: .......................................................................................................................................

| **№** | **Проверка** |  |
| --- | --- | --- |
| **Да** | **Не** | **НП** |
|  | Използвана е зададената бланка на Формуляр за кандидатстване и са попълнени всички раздели. Формулярът е подписан.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Използвана и приложена е зададената форма за Бюджет и обосновка (*1. в ексел и 2. подписана*) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Приложена е и е подписана Декларация за конфликт на интереси | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 4. | Приложена/и е/са подписана/и Декларация/и за партньорство | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 5. | Приложено е подписано Писмо за съгласие и подкрепа *(ако е приложимо)*  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 6. | Приложена е подписана Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 7. | Попълнена е регистрацията по БУЛСТАТ | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 8. | Приложена е подписана Декларация за липса на задължения към държавата и Столична община | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 9. | Кандидатстващата организация отговаря на изискванията за допустимост на кандидата | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 10. | Партньорската/ите организация/и отговаря/т на изискванията за допустимост на партньора | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 11. | Съответствие с посочения териториален обхват за дейностите и целевите групи | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Бележки към Експертната комисия за оценка на ефективност** |
| Проектът **не** съответства на:* периода на изпълнение на проекта [ ]
* допустимите дейности по Програмата [ ]
* размера на исканите средства по проекта [ ]
* процентното разпределение на разходите за преки/непреки разходи [ ]
 |