



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____
на Столичния общински съвет
от _____ 2025 година

За приемане на Правилник за изменение и допълнение на **Правилник за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт „Надежда“ – София** (Решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г. на СОС, Приложение № 3, изменен и допълнен с Решение № 288 на СОС по Протокол № 34 от 8.06.2017 г.,

На основание чл.21, ал.1, т.6, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.8, ал.1, ал.2 и ал.3 от Закона за закрила и развитие на културата,

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:

I. Приема Правилник за изменение и допълнение на **Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт „Надежда“ – София** (Решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г. на СОС, Приложение № 3, изменен и допълнен с Решение № 288 на СОС по Протокол № 34 от 8.06.2017 г.), както следва:

§1. Чл.3, ал.1 придобива следната редакция:

„чл.3/1/ ОКИ „Надежда“ е културно-образователна институция с музикално-изпълнителска функция, която реализира приоритетите на Стратегия за развитие на културата „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София“ 2023 – 2033 г. като:“

§2. В чл.3 ал.1 се създават нови т.2 и т.3 със следното съдържание:

„т.2. Съдейства за развитието на София като град на творческата икономика;
т.3 Активно участва в творческата интернационализация;“

§3. В чл.3, ал.1 досегашните т.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 се преномерират съответно т. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13;

§4. Чл.4, ал.1, т.1 придобива следната редакция:

„чл.4/1/м.1. Създаване, и публично представяне на художествено-творческа продукция, основана на дейността на щатни състави и допълнително привлечени професионални артистични групи и изпълнители, създаване и развитие на фолклорни, музикални, танцови и театрални състави, клубове по интереси, художествени и спортни школи, продуцентска дейност, организиране и участие в концерти, празници, конкурси, национални и международни прегледи, фестивали, изложби и др., при спазване на Закона за авторското право и сродните му права.“

§5. В чл.4, ал.1 се създава нова м.5 със следното съдържание:

„Чл.4/1/, м.5. Общо образователен чрез функциониране на Детски център по изкуствата с осъществяване на специализирани програми за музикално обучение на децата и младежите, проекти за детско кино, школи за чужди езици, почасова детска занималня по интереси, школа по бойни изкуства и други;“

§6. Досегашни м.5 и м.6 в чл.4, ал.1 стават съответно м.6 и м.7

§7. Изменя чл.6, ал.2, м.4, както следва:

„чл.6/2/, м.4. Права върху обекти на интелектуалната собственост – на основание чл. 83 от Закона за авторското право и сродните му права артистичните групи към Общински културен институт „Надежда“ са вписани във водения в Министерството на културата регистър на наименованията на артистичните групи.“

§8. В чл.6, ал.2 създава нова м.5 със следната редакция:

„чл.6/2/, м.5. Общински културен институт „Надежда“ е притежател на регистрацията на марката на Оркестър „Симфониета „София“ и регистрацията на марката Джаз формация „София“, издадени от Патентното ведомство на Република България“.

§9. В чл.7, ал.1 се създават нови точки м.3. – 3.1., 3.2., м.4. – 4.1., 4.2. и м.5. със следното съдържание:

„чл.7/1/, м.3. Собствена дейност:

3.1. Приходи по сключени договори за допълнителни услуги, утвърдени в Приложение № 36 „Услуги, предоставяни от ОКИ „Надежда“ на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

3.2. Приходи от управление на авторски права, продажба на билети и реализиране на собствени културни продукти.

4. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово и дълготрайно отдаване на помещения под наем, като:

4.1. Почасовото отдаване на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово ползване от външни физически или юридически лица, се извършва съгласно Приложение № 36 „Услуги, предоставяни от ОКИ „Надежда“ на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община;

4.2. Дълготрайно отдаване под наем на помещения от безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество се осъществява след проведен конкурс и/или търг по реда на Наредбата за условията и реда за провеждане

на търгове и конкурси на Столичен общински съвет и подписан договор за наем с Кмета на Столична община и/или Кмета на район „Надежда“;

5. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, отдаденото под наем по т. 4.2. от настоящия Правилник, а именно – пълния размер на наемните вноски по договори за наем, сключени по реда на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет.“;

§10. Съществуващи т.6 и т.7 в чл.7, ал.1, стават съответно т.7 и т.8

§11. В чл.7, ал.1 се създава нова т.6 със следното съдържание:

„чл.7 /1/, т.6. Безплатно ползване на помещения в сградата на културния институт на бул. „Ломско шосе“ № 2 се допуска само след представяне на писмо-заявка, подписано от Кмет или Заместник-кмет на Столична община, свързано с участието на общински и/или държавни структури в техни мероприятия.“

§12. В чл.7 се допълва ал.2 и се създават нови ал.3 и ал.4 със следното съдържание:

„чл.7 /2/ ОКИ „Надежда“ разпределя собствените приходи от основната си дейност, включително стопанска (освен средствата добити по ал.1, т.4.2), в т.ч. постъпления от продажба на входни билети, както следва: до 80% за допълнително възнаграждение на персонала (§0101) „Заплати на персонала по трудови правоотношения“ или (§02) „Други възнаграждения на персонала“ и осигурителни вноски, на тримесечие, при условие, че за периода ОКИ Дом на културата „Надежда“, няма неразплатени веществени разходи и до 20% за издръжка.

/3/ Ползвателите, настанени по реда на ал.1, т. 4.1. и т.4.2. от настоящия Правилник, плащат и режийни разноски за наетите зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител, възложена от директора, които се внасят в касата на ОКИ или по банкова сметка на културния институт. С възстановените режийни разходи се намалява съответния разходен параграф.

/4/ Ползвателите на зали и площи, настанени след проведен конкурс и/или търг, проведен по реда на ал.1, т.4.2. от настоящия Правилник, внасят определения наем в пълен размер по сметка на ОКИ „Надежда“, който се ползва 100% за ремонт и поддръжка на сградния фонд публична общинска собственост и за други капиталови разходи.“

§13. В чл.8, ал.1 се допълва и придобива следното съдържание:

„чл.8 /1/ Директорът на ОКИ „Надежда“ изготвя проектобюджет за следващата финансова година, като част от бюджета на Столична община, съгласувано с Дирекция „Финанси“, който се разглежда и утвърждава с Решение на СОС.“

§14. В чл.8 досегашните ал.5 и ал.6 стават ал.6 и ал.7

§15. В чл.8 се създава нова ал. 5 със следното съдържание:

„/5/ Бюджетният процес се организира и реализира в съответствие с Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол.“

§16. В чл.8 се създава нова ал. 8 със следното съдържание:

„/8/ Приходите от продажба на билети и/или наем за ползване на помещенията (почасово или дългосрочно) остават изцяло за Дома.“

§17. В чл.9, ал.1 добива следната редакция:

„/1/ Счетоводната дейност на ОКИ „Надежда“ се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани във Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол, както и в длъжностните характеристики на посочените материално-отговорни лица.“

§18. В чл.10, се добавя нова ал.5, със следното съдържание:

„/5/ Директорът на ОКИ „Надежда“ решава всички въпроси във връзка с трудовото им правоотношение, в това число и заплащане на допълнително материално стимулиране при наличие на средства за това.“

§19. В чл.11, ал.2 се изменя и добива следното съдържание:

„/2/ Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ „Надежда“, а неговата дейност се контролира от Кмета на СО или упълномощено от него лице, като неговите заповеди са задължителни за директора на Дома.“

§20. В чл.11, ал.3 се изменя и добива следното съдържание:

„/3/ Директорът:

1. Управлява бюджета на ОКИ „Надежда“ като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.
2. Подчинен е на Кмета на Столична община и ресорния Зам.-кмет на Столична община и осъществява дейността си под техния контрол и под методическото ръководство за културната програма на Дирекция „Култура“ при Столична община;
3. Представява ОКИ „Надежда“ пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина.
4. Подготвя и предоставя на Кмета на Столична община проект на:
 - а/ бюджет на ОКИ „Надежда“ и разписание на длъжностите;
 - б/ ежегоден план на дейността на ОКИ „Надежда“ и културен календар;
 - в/ ежегоден доклад и тримесечни отчети за дейността на ОКИ „Надежда“ до кмета и/или ресорния заместник-кмет, включващи: Отчет за изпълнение на бюджета; Справка за приходите през съответните месеци или година; Справка за числеността на персонала; Справка за помещенията, отдавани под наем; Справка за помещенията, предоставяни за почасово ползване след заплащане на цена; Справка за сключените граждански и трудови договори; Отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ „Надежда“
5. Сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ „Надежда“, в това число и заплащане на допълнително материално стимулиране, при наличие на средства за това.
6. Определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, утвърждава поименно щатно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в ОКИ „Надежда“, както и Правилник за вътрешния трудов ред.

7. Сключва договори, осигуряващи изпълнението на основните дейности на ОКИ „Надежда“. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ „Надежда“ с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;
8. Не по-късно от три месеца преди изтичане срока на съответния договор за наем, уведомява Кмета на Столична община и/или кмета на Район „Надежда“ за организиране на процедура, съгласно условията и реда на Закона за общинската собственост, Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Столична община, Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, за отдаване под наем на свободни недвижими имоти, общинска собственост, намиращи се в сградата на културния институт.
9. Осъществява контрол върху събирането на дължимата цена и режимните разходи при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт в съответствие с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Средствата, събирани по реда на тази точка, остават в бюджета на ОКИ „Надежда“.
10. Осъществява контрол върху събирането на месечните наеми и режимните разходи, дължими от наемателите по сключени договори за наем с Кмета на Столична община и/или кмета на Район „Надежда“ за помещения в сградата на културния институт в размер. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на ОКИ.
11. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;
12. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в Европейски програми и проекти;
13. Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ „Надежда“, като за целта издава следните актове:
- Правилник за вътрешния трудов ред;
 - Правила за финансово управление и контрол;
 - Вътрешни правила за работната заплата, СБКО и допълнителни възнаграждения на персонала;
 - Вътрешни правила допълнително възнаграждение на персонала за разпределение на средствата по чл. 7, т. 3 и т. 4.1;
 - Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в ОКИ „Надежда“;
 - Критерии за набиране и подбор на персонала;
 - Вътрешни правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
 - План за документооборота;
 - Вътрешни правила за реда за организиране, съхраняване, обработване и използване на документите в учреденския архив;
 - Вътрешни правила за инвентаризация;
 - Вътрешни правила за реда за получаване и управление на дарения;
 - Вътрешни правила за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси;
 - Вътрешни правила за служебните командировки в страната и чужбина;
 - Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки;
 - Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
 - Вътрешни правила за въвеждане на антикорупционни процедури в ОКИ „Надежда“;

- Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари;
- Етичен кодекс;
- Правила за финансово управление и контрол;
- Должностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на ОКИ „Надежда“;
- Правилник за функциониране на Детски център по изкуствата;
- Правилник за дейността на Художествения съвет при оркестър „Симфонията „София“ и Джаз формация „София“ към ОКИ „Надежда“;
- Вътрешни правила за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали, постъпили по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в ОКИ „Надежда“.

§21. В чл.11, съществуваща ал.4 добива следната редакция:

„чл.11 /4/. При управлението на ОКИ „Надежда“ Директорът има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и/или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично – частното партньорство, съгласно Закона за закрила и развитие на културата.“

§22. В чл.11, съществуващата ал.5 става ал.7

§23. В чл.11, създават се нови ал.5 и ал.6 със следното съдържание:

„чл.11 /5/ В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ „Надежда“ издава заповеди (административни актове).

/6/ При управлението на ОКИ „Надежда“, Директорът има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и/или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично – частното партньорство, съгласно Закона за закрила и развитие на културата.“

§24. В останалата си част Правилникът не се изменя.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2025 г., Протокол № _____, точка _____ от дневния ред, по доклад № _____ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнението на решението се възлага на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

Цветомир Петров