

ПРАВИЛНИК

за устройството, организацията и дейността на Общински културен институт Дом на културата „Средец“ – София

I. Общи положения

Чл. 1. Предмет на регулиране

(1) Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Общински културен институт Дом на културата „Средец“ към Столична община.

Чл. 2. Статут

(1) Общински културен институт /ОКИ/ Дом на културата „Средец“ е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, който се финансира основно от бюджета на Столична община и допълнително от други дейности.

(2) ОКИ Дом на културата „Средец“ е със седище гр. София 1504, ул. „Кракра“ 2А; e-mail: info@dksredets.com и официална интернет страница: www.dksredets.com

(3) ОКИ Дом на културата „Средец“ се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на кмета, съгласувано с министъра на културата.

II. Основни дейности и организация на работа

Чл. 3. Основни дейности

(1) ОКИ Дом на културата „Средец“ е културно-образователна институция, която реализира приоритетите на Стратегия за развитие на културата „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София“ 2023–2033г. като:

- Създава условия за достъп до култура за широк кръг от публики
- Съдейства за развитието на София като град на творческата икономика
- Стимулира творческото развитие (професионално или любителско)
- Активно участва в творческата интернационализация
- Създаване и продуциране на традиционни и съвременни творчески форми и формати в различни сфери на изкуството
 - Публично представя творчески продукти в областта на галерината дейност, литературата, киното, музикални, танцови, театрални, сценични, дигитални изкуства и други творчески изяви.
 - Развива творческата инфраструктура: надгражда съществуващи и изгражда нови пространства за култура
 - Управление на авторски и сродни права върху създадените и/или продуцирани културни продукти
 - Създава предпоставки за активното гражданско участие и социално

приобщаване

- Ефективно прилага политиките за култура на Столична община

(2) ОКИ Дом на културата „Средец“ е културно-образователна институция, която:

1. Осъществява общинската политика в областта на културата и младежките дейности;

2. Създава, разпространява и опазва културни ценности и извършва услуги, свързани с тях;

3. Осигурява условия за репетиции и изява на любителски и професионални артистични-творчески състави, организации с нестопанска цел, свободни артисти и други творчески колективи, в това число – танцови ансамбли, музикални състави, театрални студии, школи по изкуствата, литературни клубове и други артистично-творчески състави. Организира функционирането и финансирането им.

4. Осъществява управление, административно и материално – техническо обслужване на съставите осъществяващи дейност към ОКИ ДК „Средец“;

5. Подпомага развитието на извънкласните форми на образование в сферата на изкуството и културата, осъществява специализирани програми за музикално, художествено, кино, литературно, театрално и танцово обучение на младото поколение;

6. Участва и организира национални и международни прегледи, конкурси, фестивали, концерти, изложби, конкурси и други форми на културни изяви при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;

7. Активно участва в алтернативни финансови инструменти в местни, национални и международни програми, като партнира с международни организации и изгражда международни партньорски културни мрежи.

8. Участва в чествания на национални, общински, църковни и други празници при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;

9. Съчетава различни традиционни и съвременни форми на изява в цялостното разнообразие на културния спектър;

10. Прилага зелени политики и енергоспестяващи решения в управлението на дейността на института и грижа за околната среда

11. На основание чл. 4, ал. 2, т. 2 от ЗЗРК, извършва други дейности и услуги, включително стопански, свързани с основната му дейност, изброени подробно в "Услуги, предоставяни от Общински културен институт Дом на културата „Средец“ – Приложение № 34 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

12. Реализира публичното представяне на творчески продукти чрез продажби, касово и по електронен път на собствени входни билети;

13. Осъществява връзка между дейностите на ОКИ Дом на културата „Средец“ и дирекция „Култура“ като координатор на Столичния културен календар;

14. Реализира политика за достъп до школите и различните културни продукти/проекти за деца и възрастни в неравностойно положение, с осигуряване на квоти в отделните направления за прием на участници с ниски доходи или заболявания, които да участват безплатно или с минимално заплащане.

Чл. 4. Основни направления

(1) ОКИ Дом на културата „Средец“ осъществява дейността си в следните направления:

1. Художествено-творческо – създаване, и публично представяне на художествено-творческа продукция, основана на дейността на щатни състави и допълнително привлечени професионални артистични групи и изпълнители, създаване и развитие на фолклорни, музикални, танцови и театрални състави, клубове по интереси, художествени и спортни школи, продуцентска дейност, организиране и участие в концерти, празници, конкурси, национални и международни прегледи, фестивали, изложби и др., при спазване на Закона за авторското право и сродните му права;
2. Рекламно-информационно;
3. Изложбено-галерийно;
4. Квалификационно-образователно – организиране на кратки и целогодишни популярни и специализирани курсове, семинари, работилници, творчески ателиета, лекции и др.;
5. Административно-стопанско – осигурява административното и финансовото обслужване на ОКИ Дом на културата „Средец“, на художествените колективи и школите, осъществяващи дейност към Дома, както и поддръжката на материалната база.
6. Услуги, свързани с дейностите на Института.

(2) ОКИ Дом на културата „Средец“ подпомага организацията и работата на функциониращите в Дома състави, школи, клубове, студия и други форми на културни дейности, чрез осигуряване на материално-техническото им обслужване и организиране на публични изяви.

Чл. 5. Организация на работата

(1) Организацията на работата в ОКИ Дом на културата „Средец“, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред, утвърден от директора.

(2) Задълженията и правата на служителите в ОКИ Дом на културата „Средец“ се уреждат в длъжностните им характеристики.

(3) Планираните публични прояви се съобщават своевременно в Дирекция „Култура“ на Столична община, културно-информационните центрове на София и обществените медии.

(4) Планираните публични прояви се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.

III. Имущество и финансиране

Чл. 6. Имущество

(1) ОКИ Дом на културата „Средец“ притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.

(2) Имуществото на ОКИ – Дом на културата „Средец“, се състои от:

1. Сграден фонд;
2. Движими вещи;

3. Парични средства;

4. Права върху обекти на интелектуалната собственост;

(3) Недвижимото имущество се състои от дворно място с изградената в него сграда, състояща се от сутерен и три етажа, съгласно АКТ за публична общинска собственост № 1311 от 30.08.2019 година.

Чл. 7. Финансиране

(1) ОКИ – Дом на културата „Средец“ се финансира от:

1. Бюджета на Столична община, като размерът на субсидията за съответната година на ОКИ Дом на културата „Средец“ не може да бъде по-нисък от този през предходната година, съгласно чл. 8, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, независимо от реализираните приходи от дейността му.

2. Субсидия от бюджета на Столична община по предложен и утвърден проект.

3. Собствена дейност:

3.1. Приходи по сключени договори за допълнителни услуги, утвърдени в Приложение № 34 „Услуги, предоставяни от ОКИ Дом на културата „Средец“ на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

3.2. Приходи от управление на авторски права, продажба на билети и реализиране на собствени културни продукти.

4. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово и дълготрайно отдаване на помещения под наем, като:

4.1. Почасовото отдаване на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово ползване от външни физически или юридически лица, се извършва съгласно Приложение № 34 „Услуги, предоставяни от ОКИ Дом на културата „Средец“ на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община;

4.2. Дълготрайно отдаване под наем на помещения от безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество се осъществява след проведен конкурс и/или търг по реда на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет и подписан договор за наем с Кмета на Столична община и/или Кмета на район „Оборище“;

5. Управление на приходи от безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, отдаденото под наем по т. 4.2. от настоящия Правилник, а именно – пълния размер на наемните вноски по договори за наем, сключени по реда на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет.

6. Безплатно ползване на помещения в сградата на културния институт на ул. „Кракра“ № 2а се допуска само след представяне на писмо-заявка, подписано от Кмет или Заместник кмет на Столична община, свързано с участието на общински и/или държавни структури в техни мероприятия.

7. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;

8. Дарения, спонсорства, завещания от физически лица, от други източници, определени със закон или акт на Министерския съвет.

(2) ОКИ Дом на културата „Средец“ разпределя собствените приходи от основната си дейност, включително стопанска (освен средствата добити по ал. 1, т. 4.2), в т.ч. постъпления от продажба на входни билети, както следва: до 80% за допълнително възнаграждение на персонала (§0101) „Заплати на персонала по трудови правоотношения“ или (§02) „Други възнаграждения на персонала“ и осигурителни вноски, на тримесечие, при условие, че за периода ОКИ Дом на културата „Средец“, няма неразплатени веществен разходи и до 20% за издръжка.

(3) Ползвателите, настанени по реда на ал. 1, т. 4.1. и т. 4.2. от настоящия Правилник, плащат и режийни разходи за наетите зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител, възложена от директора, които се внасят в касата на ОКИ или по банкова сметка на културния институт. С възстановените режийни разходи се намалява съответния разходен параграф.

(4) Ползвателите на зали и площи, настанени след проведен конкурс и/или търг, проведен по реда на ал. 1, т. 4.2. от настоящия Правилник, внасят определения наем в пълен размер по сметка на ОКИ ДК „Средец“, който се ползва 100% за ремонт и поддръжка на сградния фонд публична общинска собственост и за други капиталови разходи.

Чл. 8. Бюджетни средства

(1) Директорът на ОКИ Дом на културата „Средец“ изготвя проектобюджет за следващата финансова година, като част от бюджета на Столична община, съгласувано с Дирекция „Финанси“, който се разглежда и утвърждава с Решение на СОС.

(2) Бюджетните средства се предоставят на ОКИ Дом на културата „Средец“ чрез пряко финансиране от общинския бюджет.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОКИ Дом на културата „Средец“ за съответната година.

(4) Директорът на ОКИ ДК „Средец“ самостоятелно се разпорежда със средствата на института.

(5) Бюджетният процес се организира и реализира в съответствие с Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол.

(6) Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Средец“ /увеличение или намаление на общия му размер/, промяна на щатната численост на персонала и на средствата за работна заплата се утвърждават от СОС, въз основа на предложение от директора на ОКИ Дом на културата „Средец“.

(7) Директорът предлага компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, съгласно Решение на СОС № 195 от 26.03.2015 г. като Заповедите на Кмета на Столична община се изготвят от дирекция „Финанси“ и се подписват от кмета.

(8) Приходите от продажба на билети и/или наем за ползване на помещенията (почасово или дългосрочно) остават изцяло за Дома.

Чл. 9. Отчетност

(1) Счетоводната дейност на ОКИ Дом на културата „Средец“ се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове,

прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани във Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол, както и в длъжностните характеристики на посочените материално-отговорни лица.

(2) Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ Дом на културата „Средец“ се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

IV. Структура и управление

Чл. 10. Структура

(1) Структурата на ОКИ Дом на културата „Средец“ – Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник, се приема с решение на Столичен общински съвет, а Директорът на ОКИ ДК „Средец“ съгласно решение на СОС № 195 от 26.03.2015 г. определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците при нормите определени в съответните нормативни актове.

(2) Поименното щатно разписание и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Средец“ се утвърждават от Директора на културния институт.

(3) Трудовото правоотношение на Директора на ОКИ Дом на културата „Средец“ с Кмета на Столична община възниква въз основа на конкурс, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години, освен ако друго не е предвидено в специален закон.

(4) За Директор на ОКИ Дом на културата „Средец“ се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „Магистър“.

(5) Директорът на ОКИ Дом на културата „Средец“ е работодател на служителите в общинския културен институт. и решава всички въпроси във връзка с трудовото им правоотношение, в това число и заплащане на допълнително материално стимулиране при наличие на средства за това.

Чл. 11. Управление

(1) ОКИ Дом на културата „Средец“ се управлява и представлява от Директор.

(2) Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ Дом на културата „Средец“, а неговата дейност се контролира от Кмета на СО или упълномощено от него лице, като неговите заповеди са задължителни за директора на Дома.

(3) Директорът:

1. Управлява бюджета на ОКИ Дом на културата „Средец“ като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

2. Подчинен е на Кмета на Столична община и ресорния Зам.-кмет на Столична община и осъществява дейността си под техния контрол и под методическото ръководство за културната програма на Дирекция „Култура“ при Столична община;

3. Представлява ОКИ Дом на културата „Средец“ пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина.

4. Подготвя и предоставя на Кмета на Столична община проект на:

а/ бюджет на ОКИ Дом на културата „Средец“ и разписание на длъжностите;

б/ ежегоден план на дейността на ОКИ Дом на културата „Средец“ и културен календар;

в/ ежегоден доклад и тримесечни отчети за дейността на ОКИ Дом на културата „Средец“ до кмета и/или ресорния заместник кмет, включващи: Отчет за изпълнение на бюджета; Справка за приходите през съответните месеци или година; Справка за числеността на персонала; Справка за помещенията, отдавани под наем; Справка за помещенията, предоставяни за почасово ползване след заплащане на цена; Справка за сключените граждански и трудови договори; Отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ Дом на културата „Средец“;

5. Сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ Дом на културата „Средец“, в това число и заплащане на допълнително материално стимулиране съгласно, при наличие на средства за това.

6. Определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, утвърждава поименно щатно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Средец“, както и Правилник за вътрешния трудов ред;

7. Сключва договори, осигуряващи изпълнението на основните дейности на ОКИ Дом на културата „Средец“. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ Дом на културата „Средец“ с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;

8. Не по-късно от три месеца преди изтичане срока на съответния договор за наем, уведомява Кмета на Столична община и/или кмета на Район „Оборище“ за организиране на процедура, съгласно условията и реда на Закона за общинската собственост, Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Столична община, Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, за отдаване под наем на свободни недвижими имоти, общинска собственост, намиращи се в сградата на културния институт.

9. Осъществява контрол върху събирането на дължимата цена и режийните разходи при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт в съответствие с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Средствата, събирани по реда на тази точка, остават в бюджета на ОКИ Дом на културата „Средец“.

10. Осъществява контрол върху събирането на месечните наеми и режийните разходи, дължими от наемателите по сключени договори за наем с Кмета на Столична община и/или кмета на Район „Оборище“ за помещения в сградата на културния институт в размер. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на ОКИ.

11. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;

12. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в Европейски програми и проекти;

13. Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ Дом на културата „Средец“, като за целта издава следните актове:

- Правилник за вътрешния трудов ред;

- Правила за финансово управление и контрол;
- Вътрешни правила за работната заплата, СБКО и допълнителни възнаграждения на персонала;
- Вътрешни правила допълнително възнаграждение на персонала за разпределение на средствата по чл. 7, т. 3 и т. 4.1;
- Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в ОКИ Дом на културата „Средец“;
- Критерии за набиране и подбор на персонала;
- Вътрешни правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- План за документооборота;
- Вътрешни правила за реда за организиране, съхраняване, обработване и използване на документите в учредения архив;
- Вътрешни правила за инвентаризация;
- Вътрешни правила за реда за получаване и управление на дарения;
- Вътрешни правила за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси;
- Вътрешни правила за служебните командировки в страната и чужбина;
- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки;
- Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
- Вътрешни правила за въвеждане на антикорупционни процедури в ОКИ Дом на културата „Средец“;
- Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари;
- Етичен кодекс;
- Правила за финансово управление и контрол;
- Должностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на ОКИ Дом на културата „Средец“.

14. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Столична община, в рамките на определеното от нормативните актове и настоящия правилник.

(4) В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ Дом на културата „Средец“ издава заповеди (административни актове).

(5) При управлението на ОКИ Дом на културата „Средец“, Директора има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и/или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично – частното партньорство, съгласно Закона за закрила и развитие на културата

(6). Като творческа личност, Директорът има право да участва срещу заплащане като автор и/или изпълнител в до три различни програми в рамките на една календарна година, одобрени от Директора на Дирекция „Култура“ на СО. Размерът на заплащането се определя със заповед на Кмета на СО.

(7) Диригентите и художествено-творческите ръководители ръководят само художествено-творческата работа на поверения им състав. Те:

1. са пряко подчинени на Директора на ОКИ Дом на културата „Средец“. Диригентът и художествено-творческия ръководител не са административни работодатели на артист-оркестрантите и персонала на творческия състав в ОКИ Дом на културата „Средец“;

2. предлагат за утвърждаване от Директора на ОКИ Дом на културата „Средец“:

а/ предложения, отнасящи се до въпроси от административен, художествен, финансов, технически, организационен, социално-битов и друг характер на поверения им творчески колектив;

б/ изготвят дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес;

в/ изготвят годишни работни програми на художествено-творческите състави, включващи концертен и репетиционен план, гост-диригенти, солисти и артисти, гостувания в страната и чужбина, репертоарна политика и програмна насоченост за сезона.

3. Диригентите и художествено-творческите ръководители носят отговорност за:

а/ спазването на трудовата дисциплина и професионалната подготовка на служителите от ръководения от тях състав;

б/ изпълнението на плановете за концертна и образователна дейност и ангажиментите към Столична община;

в/ художественото ниво на културния продукт, реализиран от съответния състав.

4. Диригентът и художествено - творческият ръководител, иницират организирането и провеждането на фестивали, концерти, спектакли, конкурси и други, осъществяват връзки с импресари, съгласувано с Директора на ОКИ Дом на културата „Средец“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник влиза в сила от влизане в сила на решението на Столичния общински съвет и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински културен институт Дом на културата „Средец“, приет с Решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г., изм. с Решение № 197 по Протокол № 75 от 18.04.2019 г.

§ 2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА – 13 бройки

Директор – 1

Административен и обслужващ персонал – 8

Художествено-творчески персонал – 4