

ПРАВИЛНИК
за устройството, организацията и дейността
на Общински културен институт Дом на културата „Красно
село”

I. Общи положения

Чл.1. Предмет на регулиране

/1/ Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Общински културен институт Дом на културата „Красно село” към Столична община.

Чл.2. Статут

/1/ Общински културен институт Дом на културата „Красно село” е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнението на бюджета, което се финансира основно от бюджета на Столична община и допълнително от други дейности.

/2/ Седалището и адресът на Общински културен институт Дом на културата „Красно село” е:

гр. София, 1612, бул. „Цар Борис III” № 41, телефони 02/9516273, 02/9544660, 02/9549475, електронна поща: dk_krasnoselo@abv.bg, info@oki-krasnoselo.com.

/3/ ОКИ Дом на културата „Красно село” се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на Кмета, съгласувано с министъра на културата.

II. Основни дейности и организация на работа

Чл.3. Основни дейности

/1/ Общински културен институт Дом на културата „Красно село” е културно – образователна институция, която реализира приоритетите на Стратегията за развитие на културата „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София” 2023 – 2033 г. като:

- Създава условия за достъп до култура за широк кръг от публики
- Съдейства за развитието на София като град на творческата икономика
- Стимулира творческото развитие (професионално или любителско) на хора от различни възрасти, с приоритет на деца и младежи
- Активно участва в творческата интернационализация
- Създаване и продуциране на традиционни и съвременни творчески форми и формати в различни сфери на изкуството

- Публично представя творчески продукти в областта на кино, литература, изобразителни, музикални, танцови и театрални сценични изкуства и други творчески изяви
- Развива творческата инфраструктура: надгражда съществуващи и изгражда нови пространства за култура
- Управление на авторски и сродни права върху създадените и/или продуцирани културни продукти
- Създава предпоставки за активното гражданско участие и социално приобщаване
- Ефективно прилага политиките за култура на Столична община"

/2/ ОКИ ДК „Красно село“ е културно-образователна институция, която:

1. Осъществява общинската политика в областта на културата и младежките дейности.
2. Създава, разпространява и опазва културни ценности и извършва услуги, свързани с тях;
3. Осигурява условия за репетиции и изява на щатни, професионални и любителски артистично-творчески състави. в това число – танцови ансамбли, музикални състави, театрални студии, спортни школи, школи по изкуствата, литературни клубове и други артистично-творчески състави. Организира функционирането и финансирането им.
4. Осъществява организация, административно и материално-техническо облужване на щатни артистични състави към института:
 - 4.1. Камерен ансамбъл „Софийски солисти“
 - 4.2. Театър „Сириус“
 - 4.3. Струнен квартет „Големинов“
5. Развива и предлага образователни програми в сферата на изкуството, спорта и културата, като осъществява специализирани програми за музикално, художествено, театрално и танцово обучение на детски и младежки публики:
 - 5.1. Образователни концерти
 - 5.2. Детски театрални и музикални школи
 - 5.3. Танцови школи за деца, младежи и възрастни
 - 5.4. Общобразователни лекции за възрастни, ученици и студенти
 - 5.5. Изложбена зала с модерно оборудване
 - 5.6. Филмови прожекции и участие във фестивали на местно, национално и международно ниво
6. Организира национални и международни фестивали, концерти, спектакли, изложби, прожекции и други форми на културно предлагане при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община.
7. Организира културни прояви, концерти, спектакли с международно участие.
8. Активно участва в алтернативни финансови инструменти в местни, национални и международни програми, като партнира с международни организации и изгражда международни партньорски културни мрежи.
9. Участва в чествания на национални, общински, църковни и други празници при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;

10. Развива творческата инфраструктура на института, като предлага алтернативни пространства за култура и създава нови възможности: организира и поддържа „Творческа дебютна сцена – „Хипогрума“ за творчески дебюти на млади творци в различни сфери на изкуствата.
11. Прилага зелени политики и енергоспестяващи решения в управлението на дейността на института и грижа за околната среда.
12. Изграждане на културната индивидуалност на района чрез партньорство с местни организации, инициативни групи, районна администрация, училища и детски градини на ниво район „Красно село“.
13. Прилага съвременни дигитални решения за културно предлагане на различни изяви на съществуващи и достигане до нови публики.
14. Създава достъпна градска и културна среда за хора с увреждания и други уязвими групи. Работи активно с организации със социална насоченост за постигане на социално приобщаване на различни групи.
15. На основание чл.4 ал.2 т.2 ЗЗРК, извършва допълнителни дейности и услуги, включително стопанска, свързана с основната дейност на културния институт, изброени подробно в „Услуги, предоставяни от Общински културен институт „Красно село“ – Приложение № 33 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, прието с Решение №160 от 24.03.2022 г. на СОС.
16. Реализира художествено-творчески изяви чрез продажби, касово и по електронен път на собствени входни билети. Институт разполага със собствена платформа за продажба онлайн на билети.
17. Осъществява връзка между дейностите на ОКИ Дом на културата „Красно село“ и дирекция „Култура“ като координатор на Столичния културен календар.
18. В съвременната работа с други институти и организации, предимство имат сродните институти и състави от София.

Чл.4. Основни направления

/1/ ОКИ Дом на културата „Красно село“ осъществява дейността си в следните направления:

1. Създаване и публично представяне на художествено-творческа продукция, основана на дейността на щатните състави и допълнително привлечени професионални артистични групи и изпълнители, организиране на концерти, празници, конкурси, фестивали и изложби при спазване на Закона за авторското право и сродните му права.
2. Образователно-информационна дейност насочена към жителите на район „Красно село“ и съседните на него райони, с приоритет към деца и младежи.
3. Публично образователна дейност – общообразователни лекции, концерти и изложби, с приоритет към определени целеви групи – детско-юношеска, хора в затруднено положение, пенсионери, етнически малцинства и други.
4. Административно-стопанско – осигурява административното и финансовото обслужване на ОКИ Дом на културата „Красно село“, на художествените колективи и школите, осъществяващи дейност към Дома, както и поддръжката на материалната база.
5. Услуги, свързани с дейността на Института.

/2/ ОКИ Дом на културата „Красно село“ осигурява административното и финансово обслужване на щатните състави и организиране на публични им изяви.

Чл.5. Организация на работа

/1/ Организацията на работа в ОКИ Дом на културата „Красно село“, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с правилник за вътрешния трудов ред (чл.118 от Кодекса на труда), утвърден от Директора на културния институт.

/2/ Задълженията и правата на служителите в ОКИ Дом на културата „Красно село“ се уреждат в длъжностните им характеристики.

/3/ Планираните публични прояви се съобщават своевременно (в края на предходния месец за програмата за следващия месец) в дирекция „Култура“ на Столична община, културно – информационните центрове на София и обществените медии.

(4) Планираните публични прояви се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.

(5) Осъществява се координация между културните събития на Института и сватбените ритуали на обредна зала „Красно село“ според предварително изготвен план-график.

/6/ За своята културна дейност ОКИ Дом на културата „Красно село“ ползва следните помещения:

1. Във връзка с влязло в сила Решение на № 578 по протокол № 37, т. 57 от 09.09.2021 г. на Столичен общински съвет, с което за нуждите на Общински културен институт Дом на културата „Красно село“ са предоставени за безвъзмездно управление помещения, обособени обекти за културна и просветна дейност, част от Общински културен институт Дом на културата „Красно село“, следните помещения – № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, №13, № 14, № 15, №16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, №23, №24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29 и прилежащите тераси.

2. Съгласно Решение № 310 на СОС от 19.04.2007 г. в сградата на ОКИ „Красно село“ се помещава ритуална зала „Красно село“ (Столичен дом за радостни обреди), като са предоставени безвъзмездно обредна зала №2, поздравителна зала, офис – 40 кв.м., санитарен възел и сервизно помещение.

III. Имущество и финансиране

Чл.6. Имущество

/1/ ОКИ Дом на културата „Красно село“ притежава своето имущество и се разплаща от свое име за дължими данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.

/2/ Имуществото на ОКИ Дом на културата „Красно село“ се състои от:

1. Сграден фонд – публична общинска собственост/ Приложение №2 Актове за публична общинска собственост/;

2. Движими вещи;

3. Парични средства;

4. Права върху обекти на интелектуалната собственост – на основание чл. 83 от Закона за авторското право и сродните му права артистичните групи към Общински културен институт Дом на културата „Красно село“ са вписани във водения в

Министерството на културата регистър на наименованията на артистичните групи.

Общински културен институт Дом на културата „Красно село“ е притежател на регистрацията на марката на Камерен ансамбъл „Софийски солисти“, регистрацията на марката Струнен квартет „Големинов“, регистрацията на марката на театър „Сириус“, издадени от Патентното ведомство на Република България.

Чл.7. Финансиране

/1/ ОКИ Дом на културата „Красно село“ се финансира от:

1. Бюджета на Столична община, като размерът на субсидията за съответната година на ОКИ ДК „Красно село“ не може да бъде по-нисък от този през предходната година, съгласно чл.8, ал.3 от Закона за закрила и развитие на културата, независимо от реализираните приходи от дейността му.
2. Субсидия от бюджета на Столична община по предложен и утвърден проект.
3. Собствена дейност:

3.1. Приходи по сключени договори за допълнителни услуги, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, Приложение № 33 „Услуги, предоставяни от Общински културен институт Дом на културата „Красно село“, прието с Решение №160 от 24.03.2022 г. на СОС.

3.2. Приходи от управление на авторски права, продажба на билети и реализиране на собствени културни продукти.

4. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово и дълготрайно отдаване на помещения под наем, като:

4.1. Почасовото отдаване на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово ползване от външни физически или юридически лица, се извършва съгласно Приложение № 33 „Услуги, предоставяни от ОКИ Дом на културата „Красно село“ на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община;

4.2. Дълготрайно отдаване под наем на помещения от безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество се осъществява след проведен конкурс и/или търг по реда на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет и подписан договор за наем с Кмета на Столична община и/или Кмета на район „Красно село“;

5. Приходи от безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество отдаденото под наем по т. 4.2. от настоящия Правилник, а именно - пълния размер на наемните вноски по договорите за наем.

6. Безплатно почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт се допуска единствено след представяне на Директора на института писмо-заявка, подписано от Кмет или Зам.-кмет на Столична община, свързано с участието на общински и/или държавни структури в техни мероприятия.

7. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове.

8. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, определени със закон или акт на Министерски съвет.

/2/ ОКИ ДК „Красно село“ разпределя собствени приходи от основната си дейност, включително стопанска (без средствата добити по ал.1, т.4.2), в т.ч. постъпления от билети, както следва:

1. до 90% за допълнително възнаграждение на концерт-майсторите на Камерен ансамбъл „Софийски солисти“ и на квартет „Големинов“ (§0101) „Заплати на персонала по трудови правоотношения“ или (§02) „Други възнаграждения на персонала“ и осигурителни вноски, на тримесечие, при условие, че за периода ОКИ ДК „Красно село“ няма неразплатени веществени разходи, и до 10% за издръжка, съгласно Решение на СОС № 14 от 23.01.2020 г., Протокол № 6, точка 14.

2. до 80% за административен и помощен персонал, за допълнително възнаграждение на персонала (§0101) „Заплати на персонала по трудови правоотношения“ или (§02) „Други възнаграждения на персонала“ и осигурителни вноски, на тримесечие, при условие, че за периода ОКИ ДК „Красно село“ няма неразплатени веществени разходи, и до 20% за издръжка, съгласно Решение на СОС № 14 от 23.01.2020 г., Протокол № 6, точка 14.

/3/ Наемателите, настанени по реда на ал.1, т.4.1. и т.4.2. от настоящия Правилник, плащат и режийни разноски за наетите зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител, възложена от директора, които се внасят в касата на ОКИ или по банкова сметка на културния институт. С възстановените режийни разходи се намалява съответния разходен параграф.

/4/ Наемателите на зали и площи настанени след проведен конкурс и/или търг и подписан договор за наем с Кмета на Столична община и/или Кмета на район „Красно село“, внасят определения наем в пълен размер по сметка на ОКИ ДК „Красно село“, който се ползва 100% за добиване на материални активи, ремонт и поддръжка на сградния фонд публична общинска собственост и за други капиталови разходи.

Чл.8. Бюджетни средства

/1/ Директорът на ОКИ Дом на културата „Красно село“ изготвя пректобюджет за следващата финансова година като част от бюджета на Столична община, който се разглежда и утвърждава с решение на СОС.

/2/ Бюджетните средства се предоставят на ОКИ Дом на културата „Красно село“ чрез пряко финансиране от общинския бюджет.

/3/ Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОКИ Дом на културата „Красно село“ за съответната година.

/4/ Директорът на ОКИ Дом на културата „Красно село“ самостоятелно се разпорежда със средствата на института.

/5/ Бюджетният процес се организира и реализира в съответствие с Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол.

/6/ Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Красно село“ /увеличение или намаление на общия му размер/, промяна на щатната численост на персонала и на средствата за работна заплата се одобряват от СОС въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ Дом на културата „Красно село“.

/7/ Директорът ОКИ Дом на културата „Красно село“ предлага компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, като уведомява за това

Столична община, съгласно Решение на СОС № 195 от 26.03.2015 г. като Заповедите на Кмета на Столична община се изготвят от дирекция „Финанси“ и се подписват от кмета.

(8) Приходите от продажба на билети и/или наем за ползване на помещенията (почасово или дългосрочно) остават изцяло за Дома.

Чл.9. Отчетност

/1/ Счетоводната дейност на ОКИ Дом на културата „Красно село“ се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, както счетоводната политика на Столична община, прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани в длъжностните характеристики на посочените материално-отговорни лица.

/2/ Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ Дом на културата „Красно село“ се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и публичните финанси.

IV. Структура и управление

Чл.10. Структура

/1/ Структурата и численият състав на ОКИ Дом на културата „Красно село“ – Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник, се приема с решение на Столичен общински съвет, а Директорът на ОКИ Дом на културата „Красно село“, съгласно решение на СОС № 195 от 26.03.2015г. определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.

/2/ Поименното щатно разписание и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Красно село“ се утвърждават от Директора на културния институт.

/3/ Трудовото правоотношение на Директора на ОКИ Дом на културата „Красно село“ с кмета на Столична община възниква въз основа на конкурс, съгласно чл.8, ал.5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години.

/4/ За Директор на ОКИ Дом на културата „Красно село“ се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.

/5/ Директорът на ОКИ Дом на културата „Красно село“ е работодател на служителите, актьорите и концертмайсторите в общинския културен институт.

Чл.11. Управление

/1/ ОКИ Дом на културата „Красно село“ се управлява и представлява от Директор.

/2/ Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ Дом на културата „Красно село“, а неговата дейност се контролира от Кмета на СО или упълномощено от него лице, като неговите заповеди са задължителни за директора на Дома.

/3/ Директорът:

1. Управлява бюджета на ОКИ „Красно село“ като второстепенен разпоредител на бюджетни кредити;

2. Е подчинен на Кмета на Столична община и ресорния Зам.-кмет на Столична община и осъществява дейността си под техния контрол и под методическото ръководство за културната програма на Дирекция „Култура“ при Столична община;

3. Представява ОКИ Дом на културата „Красно село“ пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;

4. Подготвя и предоставя на Кмета на Столична община проект на:

а/ бюджет на ОКИ Дом на културата „Красно село“ и разписание на дължностите;

б/ ежегоден план на дейността на ОКИ Дом на културата „Красно село“ и културен календар;

в/ ежегоден доклад и тримесечни отчети за дейността на ОКИ Дом на културата „Красно село“ до кмета и/или ресорния заместник-кмет, включващи: Отчет за изпълнение на бюджета; Справка за приходите през съответните месеци или година; Справка за числеността на персонала; Справка за помещенията, отдавани под наем; Справка за помещенията, предоставяни за почасово ползване след заплащане на цена; Справка за сключените граждански и трудови договори; Отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ Дом на културата „Красно село“;

5. Сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ Дом на културата „Красно село“ в това число и заплащане на допълнително материално стимулиране съгласно чл.7 ал. 3, при наличие на средства за това;

6. Определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, утвърждава поименно разписание на дължностите и дължностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Красно село“, както и Правилник за вътрешния трудов ред;

7. Сключва договори, осигуряващи изпълнението на основните дейности на ОКИ Дом на културата „Красно село“. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ Дом на културата „Красно село“, с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;

8. Не по-късно от три месеца преди изтичане срока на съответния договор за наем, уведомява Кмета на Столична община и/или Кмета на Район „Красно село“ за организиране на процедура, съгласно условията и реда на Закона за общинската собственост, Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Столична община, Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, за отдаване под наем на свободни недвижими имоти, общинска собственост, намиращи се в сградата на културния институт.

9. Осъществява контрол върху събирането на дължимата цена при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт, в съответствие с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Средствата, събирани по реда на тази точка, остават в бюджета на ОКИ Дом на културата „Красно село“;

10. Осъществява контрол върху събирането на месечните наеми и режийните разходи, дължими от наемателите по сключени договори за наем с Кмета Столична

община и/или кмета на Район „Красно село“ за помещения в сградата на културния институт в размер. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на ОКИ.

11. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;

12. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в Европейски програми и проекти;

13. Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ Дом на културата „Красно село“, като за целта издава следните актове:

- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правила за финансово управление и контрол;
- Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
- Вътрешни правила за работната заплата, СБКО и допълнителни възнаграждения на персонала;
- Вътрешни правила допълнително възнаграждение на персонала за разпределение на средствата по чл.7, т.3 и 4;
- Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в ОКИ Дом на културата „Красно село“;
- Критерии за набиране и подбор на персонала;
- Вътрешни правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- План за документооборота;
- Вътрешни правила за реда за организиране, съхраняване, обработване и използване на документите в учрежденския архив;
- Вътрешни правила за инвентаризация;
- Вътрешни правила за реда за получаване и управление на дарения;
- Вътрешни правила за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси;
- Вътрешни правила за служебните командировки в страната и чужбина;
- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки;
- Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
- Вътрешни правила за въвеждане на антикорупционни процедури в ОКИ Дом на културата „Красно село“;
- Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари;
- Етичен кодекс;
- Должностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на ОКИ Дом на културата „Красно село“;
- Етичен кодекс;
- Должностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на ОКИ Дом на културата „Красно село“;
- Правила за финансово управление и контрол;

14. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Столична община, в рамките на определеното от нормативните актове и настоящия правилник.

/4/ В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ Дом на културата „Красно село“ издава заповеди (административни актове).

/5/ При управлението на ОКИ Дом на културата „Красно село“, Директорът има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и/или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично – частното партньорство, съгласно Закона за закрила и развитие на културата.

/6/ Като творческа личност, Директорът има право да участва срещу заплащане като автор и/или изпълнител в до три различни програми в рамките на една календарна година, одобрени от Директора на Дирекция „Култура“ на СО. Размерът на заплащането се определя със заповед на Кмета на СО.

/7/ Диригентите и художествено-творческите ръководители ръководят само художествено-творческата работа на поверения им състав. Те:

1. Са пряко подчинени на Директора на ОКИ Дом на културата „Красно село“. Диригентите и художествено-творческите ръководители не са административни работодатели на артист-оркестрантите и персонала на творческия състав в ОКИ Дом на културата „Красно село“.

2. Предлагат за утвърждаване от Директора на ОКИ Дом на културата „Красно село“:

а/ предложения, отнасящи се до въпроси от административен, художествен, финансов, технически, организационен, социално – битов и друг характер на поверения им творчески колектив;

б/ изготвят дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес;

в/ годишни работни програми на художествено-творческия състав, включващи концертен /театрален/ и репетиционен план, гост-диригенти, солисти и артисти, репертоарна политика и програмна насоченост за сезона;

3. Диригентите и художествено-творческите ръководители носят отговорност за:

а/ спазването на трудовата дисциплина и професионалната подготовка на служителите от ръководения от тях състав.

б/ изпълнението на плановете за концертна / театрална / дейност и ангажиментите към Столична община.

в/ художественото ниво на културния продукт, реализиран от съответния състав.

4. Диригентите и художествено-творческите ръководители осъществяват връзки с импресарии, иницират организирането и провеждането на фестивали, концерти, спектакли, конкурси, курсове, майсторски класове и др. съгласувано с директора на ОКИ Дом на културата „Красно село“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник влиза в сила от влизане в сила на решението на Столичен общински съвет и отменя Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт Дом на културата „Красно село“,

утвърден от Столичен общински съвет, съгласно Приложение № 3 към Решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 година, изменен и допълнен с Решение № 288 на СОС по Протокол № 34 от 8.06.2017 г.

§2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**към Правилник за устройството, организацията и дейността на
Общински културен институт Дом на културата „Красно село” – София**

ОБЩА ЧИСЛЕНOST 33,5 ЩАТНИ БРОЙКИ

Директор – 1

Администрация и обслужващ персонал – 10.5

Творчески състав – 22