

ПРОЕКТ



ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ДОМ НА КУЛТУРАТА
„ИСКЪР“

София 1592, ж.к. „Дружба 1“, ул. „Кръстю Пастухов“ №23, тел.: 979 04 73, 979 04 75
e-mail: dk_iskar@abv.bg, www.dk-iskar.com

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА В
ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ДОМ НА КУЛТУРАТА „ИСКЪР“ – СОФИЯ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Предмет на регулиране

(1) Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Общински културен институт Дом на културата „Искър“ – София към Столична община.

Чл. 2. Статут

(1) ОКИ Дом на културата „Искър“ е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт съгласно Закона за закрила и развитие на културата, второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира основно от бюджета на Столична община и допълнително от други дейности.

(2) ОКИ Дом на културата „Искър“ е със седалище гр. София 1592, ж.к. „Дружба 1“, ул. „Кръстю Пастухов“ № 23, тел., 979 04 73, 979 04 75, 979 04 79, e-mail: dk_iskar@abv.bg; www.dk-iskar.com.

(3) ОКИ Дом на културата „Искър“ се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на Кмета, съгласувано с Министъра на културата.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 3. Основни дейности

(1) ОКИ Дом на културата „Искър“ е културно-образователна институция, която реализира приоритетите на Стратегия за развитие на културата „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София“ 2023–2033 г. като:

- Създава условия за достъп до култура за широк кръг от публики;
- Съдейства за развитието на София като град на творческата икономика;
- Стимулира творческото развитие (професионално или любителско);
- Активно участва в творческата интернационализация;
- Създаване и продуциране на традиционни и съвременни творчески форми и формати в различни сфери на изкуството;
- Публично представя творчески продукти в областта на кино, литература, изобразителни, музикални, танцови и театрални сценични изкуства и други творчески изяви;
- Развива творческата инфраструктура: надгражда съществуващи и изгражда нови пространства за култура;
- Управление на авторски и сродни права върху създадените и/или продуцирани културни продукти;
- Създава предпоставки за активното гражданско участие и социално приобщаване;
- Ефективно прилага политиките за култура на Столична община.

(2) ОКИ Дом на културата „Искър“:

1. Осъществява общинската политика в областта на културата и младежките дейност;

2. Създава, разпространява и опазва културни ценности и извършва услуги с тях;

3. Осигурява условия за репетиции и изява на любителски и професионални артистични-творчески състави, организации с нестопанска цел, свободни артисти и други творчески колективи, в това число – танцови ансамбли, музикални състави, театрални студии, школи по изкуствата, литературни клубове и други артистично-творчески състави. Организира функционирането и финансирането им;

4. Осъществява управление, административно и материално-техническо обслужване на Софийски духов оркестър – щатен общински състав към ОКИ Дом на културата „Искър“;

5. Организира и поддържа (самостоятелно и/или в партньорства с външни физически или юридически лица) Детски център за забавления, със зала „Детски свят“, „Стая на загадките /Escape Room/“, предлага посещение в „Детски кът“, събитие „Честване на рожден ден“;

6. Осъществява управление и материално-техническо обслужване на Танцов ансамбъл „Искри“, предоставя услуги, свързани със задоволяване потребностите на различни възрастови групи в стремежа им към запознаването с красотата и богатството на българския фолклор, изучаване на танци и хора от различни фолклорни области, опазване и разпространяване на националните традиции и обичаи;

7. Подпомага развитието на извънкласните форми на образование в сферата на изкуството и културата, осъществява специализирани програми за музикално, художествено, театрално и танцово обучение на децата и младежите;

8. Участва и организира национални и международни прегледи, конкурси, фестивали, концерти, изложби, конкурси и други форми на културни изяви при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;

9. Активно участва в алтернативни финансови инструменти в местни, национални и международни програми, като партнира с международни организации и изгражда международни партньорски културни мрежи;

10. Участва в чествания на национални, общински, църковни и други празници при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;

11. Съчетава различни традиционни и съвременни форми на изява в цялостното разнообразие на културния спектър;

12. Прилага зелени политики и енергоспестяващи решения в управлението на дейността на института и грижа за околната среда;

13. На основание чл. 4, ал. 2, т. 2 от ЗЗРК, извършва други дейности и услуги, включително стопански, свързани с основната му дейност, изброени подробно в „Услуги, предоставяни от Общински културен институт Дом на културата „Искър“ – Приложение № 35 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, прието с решение на СОС № 454 от 24.07.2014 г.;

14. Реализира публичното представяне на творчески продукти чрез продажби, касово и по електронен път на собствени входни билети;

15. Осъществява връзка между дейностите на ОКИ Дом на културата „Искър“ и Дирекция „Култура“ като координатор на Столичния културен календар;

16. Осигурява безплатен достъп на столичани до българската и чужда литература чрез поддържане и попълване на книжния фонд в Библиотеката на културния институт;

17. Реализира политика за достъп до школите и различните културни продукти/проекти за деца и възрастни в неравностойно положение, с осигуряване на квоти в отделните направления за прием на участници с ниски доходи или заболявания, които да участват безплатно или с минимално заплащане.

Чл. 4. Основни направления

(1) ОКИ Дом на културата „Искър“ осъществява дейността си в следните направления:

1. Художествено-творческо – обхваща професионален духов оркестър, професионални и любителски колективи, изложбено-галерийна дейност, клубове по интереси, организиране на концерти, празници, конкурси, фестивали и др.;

2. Рекламно-информационна дейност;

3. Квалификационно-образователно – организиране на кратки и целогодишни популярни и специализирани курсове и школи, лекции др.;

4. Административно-стопанско – осигурява административното и финансовото обслужване на ОКИ Дом на културата „Искър“, съставите и колективите, настанени в сградата, както и поддръжката на материалната база;

5. Услуги, свързани с дейността на Института.

(2) ОКИ Дом на културата „Искър“ осигурява административното и финансово обслужване на щатните състави и организиране на публичните им изяви.

Чл. 5. Организация на работата

(1) Организацията на работа в ОКИ Дом на културата „Искър“, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред (чл. 118 от Кодекса на труда), утвърден от Директора на културния институт.

(2) Задълженията и правата на служителите в ОКИ Дом на културата „Искър“ се уреждат в длъжностните им характеристики.

(3) Планираните публично прояви се съобщават своевременно в дирекция „Култура“ на Столична община, културно-информационните центрове на София и обществените медии.

(4) Планираните публични прояви се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 6. Имущество

(1) ОКИ Дом на културата „Искър“ притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.

(2) Имуществото на ОКИ Дом на културата „Искър“ се състои от:

1. Сграден фонд – публична общинска собственост /приложение № 2 Акт за публична общинска собственост/;

2. Движими вещи;

3. Парични средства;

4. Права върху обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 7 . Финансиране

(1) ОКИ Дом на културата „Искър“ се финансира от:

1. Бюджета на Столична община, като размерът на субсидията за съответната година на ОКИ Дом на културата „Искър“ не може да бъде

по-нисък от този през предходната година, съгласно чл. 8, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, независимо от реализираните приходи от дейността му.

2. Субсидия от бюджета на Столична община по предложен и утвърден проект.

3. Собствена дейност:

3.1. Приходи от извършване на допълнителни услуги, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, Приложение № 35 „Услуги, предоставяни от ОКИ Дом на културата „Искър“, прието с решение на СОС № 454 от 24.07.2014 г.

3.2. Приходи от управление на авторски права, продажба на билети и реализиране на собствени културни продукти.

4. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово и дълготрайно отдаване на помещения под наем, като:

4.1. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт срещу заплащане на цена, определена в Приложение № 35 „Услуги, предоставяни от ОКИ Дом на културата „Искър“, от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

4.2. Дълготрайно отдаване под наем на помещения от безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество се осъществява след проведен конкурс и/или търг по реда на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет и подписан договор за наем с Кмета на Столична община и/или Кмета на район „Искър“;

5. Приходите от безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество отдаденото под наем по т. 4.2. от настоящия Правилник, а именно – пълния размер на наемните вноски по договорите за наем.

6. Безплатно почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт се допуска единствено след представяне на Директора на института писмо-заявка, подписано от Кмет или Зам. Кмет на Столична община, свързано с участието на общински и/или държавни структури в техни мероприятия.

7. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове.

8. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, определени със закон или акт на Министерския съвет.

(2) ОКИ Дом на културата „Искър“ разпределя собствените приходи от основната си дейност, включително стопанска (без средствата добити по ал. 1, т. 4.2), в т.ч. постъпления от продажба на входни билети, както следва: до 80% за допълнително възнаграждение на персонала (§0101) „Заплати на персонала по трудови правоотношения“ или (§02) „Други възнаграждения на персонала“ и осигурителни вноски, на

тримесечие, при условие, че за периода ОКИ Дом на културата „Искър“, няма неразплатени веществени разходи и до 20% за издръжка, съгласно решение на СОС № 195 от 26.03.2015 г.

(3) Наемателите, настанени по реда на ал. 1, т. 4.1. и т. 4.2. от настоящия Правилник, плащат и режимни разноски за наетите зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител, възложена от директора, които се внасят в касата на ОКИ или по банкова сметка на културния институт. С възстановените режимни разходи се намалява съответния разходен параграф.

(4) Наемателите на зали и площи, настанени след проведен конкурс и/или търг, проведен по реда на ал. 1, т. 4.2. от настоящия Правилник, внасят определения наем в пълен размер по сметка на ОКИ ДК „Искър“, който се ползва 100% за добиване на материални активи, ремонт и поддръжка на сградния фонд публична общинска собственост и за други капиталови разходи.

Чл. 8. Бюджетни средства

(1) Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“ изготвя проектобюджет за следващата финансова година като част от бюджета на Столична община, съгласувано с Дирекция „Финанси“, който се разглежда и утвърждава с решение на СОС.

(2) Бюджетните средства се предоставят на ОКИ Дом на културата „Искър“ чрез пряко финансиране от общинския бюджет.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОКИ Дом на културата „Искър“ за съответната година.

(4) Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“, самостоятелно се разпорежда със средствата на института;

(5) Бюджетният процес се организира и реализира в съответствие с Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол.

(6) Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър“ /увеличение или намаление на общия му размер/, промяна на щатната численост на персонала и на средствата за работна заплата се одобряват от СОС въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ Дом на културата „Искър“.

(7) Директорът предлага компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, съгласно Решение на СОС № 195 от 26.03.2015 г. като Заповедите на Кмета на Столична община се изготвят от дирекция „Финанси“ и се подписват от кмета.

(8) Приходите от продажба на билети и/или наем за ползване на помещенията (почасово или дългосрочно) остават изцяло за Дома.

Чл. 9. Отчетност

(1) Счетоводната дейност на ОКИ Дом на културата „Искър“ се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, прилагайки на практика основните функции,

задължения и отговорности, регламентирани в длъжностните характеристики на посочените материално отговорни лица.

(2) Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър“ се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и публичните финанси.

IV . СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Структура

(1) Структурата на ОКИ Дом на културата „Искър“ – Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник се приема с решение на Столичен общински съвет, а Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“, съгласно решение на СОС № 195 от 26.03.2015 г. определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.

(2) Трудовото правоотношение на Директора на ОКИ Дом на културата „Искър“ с Кмета на Столична община възниква след конкурс, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години.

(3) За Директор на ОКИ Дом на културата „Искър“ се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.

(4) Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“ е работодател на служителите в общинския културен институт.

Чл. 11. Управление

(1) ОКИ Дом на културата „Искър“ се управлява и представлява от Директор.

(2) Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ Дом на културата „Искър“.

(3) Директорът:

1. Управлява бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър“ като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

2. Подчинен е на Кмета на Столична община и ресорния Зам.-кмет на Столична община;

3. Представлява ОКИ Дом на културата „Искър“ пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;

4. Подготвя и предоставя на Кмета на Столична община проект на:

а/ бюджет на ОКИ Дом на културата „Искър“;

б/ ежегоден план на дейността на ОКИ Дом на културата „Искър“ и културен календар;

в/ ежегоден доклад и тримесечни отчети за дейността на ОКИ Дом на културата „Искър“ до кмета и/или ресорния заместник кмет, включващи: Отчет за изпълнение на бюджета; Справка за приходите през съответните месеци или година; Справка за числеността на персонала; Справка за помещенията, предоставяни за почасово ползване след

заплащане на цена; Справка за сключените граждански и трудови договори; Отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ Дом на културата „Искър“;

5. Сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ Дом на културата „Искър“;

6. Определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, утвърждава поименно щатно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Искър“, както и Правилник за вътрешния трудов ред;

7. Сключва договори, осигуряващи изпълнението на основните дейности на ОКИ Дом на културата „Искър“. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ Дом на културата „Искър“ с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;

8. Не по-късно от три месеца преди изтичане срока на съответния договор за наем, уведомява Кмета на Столична община и/или кмета на Район „Искър“ за организиране на процедура, съгласно условията и реда на Закона за общинската собственост, Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Столична община, Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, за отдаване под наем на свободни недвижими имоти, общинска собственост, намиращи се в сградата на културния институт;

9. Осъществява контрол върху събирането на дължимата цена при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт в съответствие с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Средствата, събирани по реда на тази точка, остават в бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър“;

10. Осъществява контрол върху събирането на месечните наеми и режимните разходи, дължими от наемателите по сключени договори за наем с Кмета на Столична община и/или кмета на Район „Искър“ за помещения в сградата на културния институт. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на ОКИ;

11. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;

12. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в Европейски програми и проекти;

13. Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ Дом на културата „Искър“, като за целта издава следните актове:

- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правила за финансово управление и контрол;
- Вътрешни правила за работната заплата, СБКО и допълнителни възнаграждения на персонала;

- Вътрешни правила допълнително възнаграждение на персонала за разпределение на средствата по чл. 7, т. 3 и т. 4.1;
- Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в ОКИ Дом на културата „Искър“;
- Критерии за набиране и подбор на персонала;
- Вътрешни правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- План за документооборота;
- Вътрешни правила за реда за организиране, съхраняване, обработване и използване на документите в учрежденския архив;
- Вътрешни правила за инвентаризация;
- Вътрешни правила за реда за получаване и управление на дарения;
- Вътрешни правила за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси;
- Вътрешни правила за служебните командировки в страната и чужбина;
- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки;
- Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
- Вътрешни правила за въвеждане на антикорупционни процедури в ОКИ Дом на културата „Искър“;
- Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари;
- Вътрешни правила за Детски център;
- Вътрешни правила за ФА „Искри“;
- Етичен кодекс;
- Правилник за дейността на Художествения съвет при Софийски духов оркестър към ОКИ Дом на културата „Искър“;
- Вътрешни правила за ползване на библиотечния фонд;
- Должностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на ОКИ Дом на културата „Искър“;

14. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Столична община, в рамките на определеното от нормативните актове и настоящия правилник.

(4) В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“ издава заповеди (административни актове).

(5) В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“ има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и/или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично – частното партньорство, съгласно Закона за закрила и развитие на културата.

(6) Като творческа личност, Директорът има право да участва срещу заплащане като автор и/или изпълнител в до три различни програми в

рамките на една календарна година, одобрени от Директора на Дирекция „Култура“ на СО. Заплащането се определя със заповед на Кмета на СО.

(7) Диригентите и художествено-творческите ръководители ръководят само художествено-творческата работа на поверения им състав. Те:

1. са пряко подчинени на Директора на ОКИ Дом на културата „Искър“. Диригентът и художествено-творческият ръководител не са административни работодатели на артист-оркестрантите и персонала на творческия състав в ОКИ Дом на културата „Искър“.

2. предлагат за утвърждаване от Директора на ОКИ Дом на културата „Искър“:

а/ предложения, отнасящи се до въпроси от административен, художествен, финансов, технически, организационен, социално-битов и друг характер на поверения им творчески колектив;

б/ изготвят дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес;

в/ изготвят годишни работни програми на художествено-творческите състави, включващи концертен и репетиционен план, гост-диригенти, солисти и артисти, гостувания в страната и чужбина, репертоарна политика и програмна насоченост за сезона.

3. Диригентите и художествено-творческите ръководители носят отговорност за:

а/ спазването на трудовата дисциплина и професионалната подготовка на служителите от ръководения от тях състав;

б/ изпълнението на планове за концертна и образователна дейност и ангажиментите към Столична община;

в/ художественото ниво на културния продукт, реализиран от съответния състав.

4. Диригентът и художествено - творческият ръководител, иницират организирането и провеждането на фестивали, концерти, спектакли, конкурси и други, осъществяват връзки с импресарии, съгласувано с Директора на ОКИ Дом на културата „Искър“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник влиза в сила от влизане в сила на решението на Столичен общински съвет и отменя Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт Дом на културата „Искър“ – София, утвърден от Столичен общински съвет, съгласно Приложение № 3 към Решение № 516 по Протокол № 86 от 23.07.2015 година, изменен и допълнен с Решение № 288 на СОС по Протокол № 34 от 8.06.2017 г.

§ 2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.



ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ДОМ НА КУЛТУРАТА

„ИСКЪР“

София 1592, ж.к. „Дружба 1“, ул. „Кръстю Пастухов“ №23, тел.: 979 04 73, 979 04

75

e-mail: dk_iskar@abv.bg, www.dk-iskar.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**към Правилник за устройството, организацията и дейността на
Общински културен институт Дом на културата „Искър“ – София**

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ 53 ЩАТНИ БРОЙКИ

Директор – 1

Администрация и обслужващ персонал – 11

Творчески състав – 41