



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
Столична община, с. Яна-1805, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

ОП "СПТО"
Писмо No: ПТО25-ВК08-25 от
13.01.2025 13:00:42
Кореспондент :
СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДО
Г-ЖА НАДЕЖДА БОБЧЕВА,
ЗАМ.-КМЕТ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА, ЕКОЛОГИЯ И ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ“
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр. София 1000, ул. „Московска“ № 33

ДОКЛАД
от
Д-Р ИНЖ. НИКОЛАЙ САВОВ – ДИРЕКТОР ОП СПТО

Относно: Утвърждаване на нова щатна численост и структура на персонала на Общинско предприятие „Столично предприятие за третиране на отпадъци“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БОБЧЕВА,

Общинско предприятие „Столично предприятие за третиране на отпадъци“ (СПТО) изпълнява ключови функции, свързани с управлението и третирането на битови отпадъци, генерирани на територията на Столична община. В последните години предприятието се сблъсква с нови предизвикателства, което налага промени в структурата и управлението на организацията на човешките ресурси на предприятието.

СПТО в момента функционира със структура и щатна численост на персонала, съобразени с Решение № 123 от 28.02.2019 г. на Столичен общински съвет и съответния обем работа и вид дейности към тази дата. През последните няколко години обаче се появяват нови фактори, които изискват преосмисляне на структурата и числеността на персонала:

- Нарастващи обеми отпадъци: С увеличаването на населението и разширяването на Столична община се наблюдава значителен ръст в количествата отпадъци, които трябва да бъдат третирани и депонирани. Това изисква по-голям човешки ресурс за управлението и поддръжката на процесите.

- Повишени нормативни изисквания: Европейският съюз и националното законодателство въвеждат все по-строги норми за управление на отпадъците, включително изисквания за рециклиране, намаляване на депонирането и оползотворяване на ресурсите. Тези нормативни промени изискват от СПТО да внедри нови технологии и да увеличи броя на служителите, които следят за изпълнението на тези изисквания.

- Увеличаване на ангажиментите на предприятието във връзка с работа по нови проекти, като:

- Пилотен проект BGENVIRONMENT-3.002-0011-CO1 „Подобряване на управлението на отпадъците на територията на Столична община чрез



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

Столична община, с. Яна-1805, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

реализиране на пилотен проект за три общински схеми за разделно събиране и рециклиране на отпадъците" по Програма „Опазване на околната среда и климатични промени", част от изпълнението на който ни е възложено със Заповед № СОА24-РД09-3672 от 16.09.2024 г. на кмета на Столична община. Дейностите по проекта включват проектно обезпечаване, инсталиране, организация на работа и управление на цялостния процес по експлоатацията на шредер за механично раздробяване на излезли от употреба гуми на площадката на ДНО кв. „Суходол“.

- Проект за инсталиране на територията на Столична община на до 40 броя центрове за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, тип преместваем обект с административен офис и електронно отчитане на предадените количества. Дейностите по проекта включват осигуряване на цялостното функциониране на центровете, както и транспортирането на събраните в тях отпадъци от опаковки от метал, пластмаса, стъкло, картон и хартия.

Внедряването и изпълнението на новите проекти, които ще подпомогнат разделното събиране на отпадъка при източника и намаляване на количествата депонирани отпадъци е от изключително значение за управлението на отпадъците в СО.

За да отговорим на тези предизвикателства и да осигурим ефективна работа, е необходимо да се утвърди нова щатна численост и структура на персонала. Предвид това, предложението ми е:

1. Административният персонал да не се променя, а да се направят следните промени в подчинеността и наименованието на зам.-директорите:
 - От Зам.-директор направление “Финанси и логистика” се променя на Зам.-директор направление “Икономика и финанси”
 - От Зам.-директор направление “Административна дейност и ПНО” се променя на Зам.-директор направление “Събиране на отпадъци, контрол и логистика”
 - Зам.-директор направление “Производство” остава непроменен.
2. Във връзка с започналото изграждане на 40 пункта за безвъзмездно предаване на рециклируеми материали, които ще бъдат предоставени за управление на ОП СПТО, предлагам да се предвидят **50 щатни бройки**. Местата ще са предимно за трудостроени хора и при болничен и отпуски на някой от тях, трябва да има взаимозаменяемост. Необходимите средства за една календарна година възлизат на 715 200 лева за заплати и 140 322 лева за осигуровки.
3. С цел да не се компрометира събирането на отпадъци сме предвидили закупуване на 4 броя камиони с надстройка, позволяваща вдигане на контейнери с различен цвят, всеки от тях за събиране на хартия, стъкло и пластмаса, както и камион за събиране на текстил и други отпадъци, генерирани от гражданите и предавани в пунктовете. За работа с тези камиони е необходимо наемането на шофьори с необходимата квалификация.

През 2024 г. бяха проведени 3 обществени поръчки за доставянето на 2 броя камиони-щипка, 1 бр. челен товарач и 2 броя мотокари. През 2025 г. се очаква завършване на обществените поръчки и сключването на договори за доставянето на изброената техника. Във връзка с изготвения план-график на ОП СПТО за 2025 г. се очаква провеждане на обществени поръчки, свързани с доставянето на нова техника,



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
Столична община, с. Яна-1805, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

която също ще се използва за извозването на хранителни, зелени и други видове отпадъци.

Във връзка с гореизложеното предлагам да бъде обособено самостоятелно звено в ОП СПТО „Събиране на зелени, хранителни и други видове отпадъци“, за което са ни необходими средства за заплати 1 087 200 лева и 213 309 лева за осигуровки за една календарна година за обща численост 46 щатни бройки персонал (шофьор плюс работник), от които 12 щатни бройки са в настоящата структура, а останалите 34 щатни бройки е необходимо да бъдат открити.

4. С увеличаване на механизацията в ОП СПТО, ще е необходимо да се увеличи бройката на ремонтния персонал в сектор „Подвижна механизация“ с допълнително **2 щатни бройки**. Необходимите средства за една календарна година възлизат на 55 200 лева за заплати и 10 830 лева за осигуровки.
5. За организацията на работа и управление на цялостния процес, свързан с инсталиране на шредер за механично раздробяване на излезли от употреба гуми на площадката на ДНО кв. „Суходол“ и неговата експлоатация, е необходимо назначаване на допълнителен персонал от **9 щатни бройки** (1 организатор производство, с 8 работника на 5 дневна седмица на 8 часов работен ден). Необходимите средства за една календарна година възлизат на 204 000 лева за заплати и 40 025 лева за осигуровки.
6. Предлагам в завод за МБТ - Садината да се увеличи щатната бройка на работници за ръчна сепарация с **39 щатни бройки**. В момента използваме 25 работници от общинското дружество „Софекострой“ ЕАД за извършване на ръчна сепарация в сграда Механична сепарация на завод за МБТ. Същите не могат да работят на сменен режим, което затруднява работата на завода, който е на 24 часов режим на работа. Предлагам тези 25 работника да бъдат прехвърлени, като **25 бройки в щата** на ОП СПТО. Необходимите средства за една календарна година възлизат на 360 000 лева за заплати и 70 632 лева за осигуровки. За останалите 14 щатни бройки е направена вътрешна реорганизация, като средствата се осигурени от освободените високо платени административни длъжности.

Очакваните ползи от оптимизацията на структурата и числеността на предприятието включват:

- Подобрена производителност и по-малко прекъсвания в работния процес;
- Спазване на европейските и националните екологични стандарти;
- Намаляване на рисковете от аварии и технически проблеми;
- Подобряване на разделното събиране и изпълнение на изискуемите проценти от ЕК и ЕС.

Предвид гореизложеното, и предложената план-сметка и бюджет за 2025 година входирана в Столична община с рег. инд. № СОА24-ВК66-7995/9/21.10.2024 г., предлагам изменение и допълнение на параграф 01-00 „Заплати и възнаграждения на персонал по трудови правоотношения“, както и на параграф 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодател“ на заложения бюджет за ФРЗ, като необходимото увеличаване на размера на ФРЗ за 2025 г. за възнаграждения на персонала за



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
Столична община, с. Яна-1805, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

новооткритите щатни бройки е в размер на 2 421 600 лева и за задължителни осигурителни вноски за сметка на работодателя е в размер на 475 118 лева. Средствата следва да бъдат осигурени от бюджета на Столична община за 2025.

Заложените заплати за новооткритите щатни бройки са съобразени с отдалечеността на предприятието, както и с минималната работна заплата за страната.

Представените по-горе промени в числеността на ОП СПТО ще позволят по-добро управление на процесите и персонала чрез осигуряване на допълнителни човешки ресурси, както и за внедряването на пилотния проект за ефективно разделно събиране, за което Моля, да предложите на Кмета на Столична община и Столичен общински съвет да вземат следните решения:

1. Утвърждаване нова щатна численост на персонала от 439 човека.
2. Промяна в Правилника на организацията на дейността на ОП СПТО, както следва: в чл. 3, Раздел II вместо „Численият състав на ОП СПТО е до 307 (триста и седем) човека“, да се чете - Численият състав на ОП СПТО е до 439 човека.

Приложение : Структура на ОП СПТО

С уважение,



Д-Р ИНЖ. НИКОЛАЙ САВОВ
ДИРЕКТОР НА ОП СПТО

СТРУКТУРА ОП СПТО

ДИРЕКТОР

Финансов контролор /1/

Мениджър "Връзки с обществеността и
Технически сътрудник /1+1/ 2

Звено "Безопасност и здраве" Вътрешен контрол /4-2/ 2

Зам.-директор
"Събиране на отпадъци,
контрол и логистика" /1/

Мобилни центрове /50/

Събиране на зелени,
хранителни и други видове
отпадъци /+12 шофьори/
/+34 персонал/ 46

Околна среда, входящ, изходящ,
технологичен контрол и
лаборатория /13/

ЛОГИСТИКА /4/

Сектор "Подвижна
механизация /4+4/ 8

Зам.-директор
"Икономика и финанси" /1/

Счетоводство
/3+1/ 4

Човешки ресурси /2/

ПНО /5-3/ 2

Сектор
"Снабдяване" /4/

IT специалист /1/

Зам.-директор
"Производство" /1/

МБТ "САДИНАТА"
/132+39/ 171

ИБТ "Хан Богров"
/43-12/ 31

ПСОВ, ПСРОВ и
ВиК /13/

ДНО "Садината"
поддръжка сгради и
инфраструктура /14/

ДНО "Суходол" /9/

нач. отдел
"Ремонти и
поддръжка" /1/

"Енергетика и КИП
и А" /21/

Поддръжка и
обслужване на
машини и
съоръжения /36/

ОБЩО численост: 439