



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – „РАЙОН ИЗГРЕВ“

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев“ № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

ЗАПОВЕД

№ *РИВ25-РД56-1* / *20.10* 2025 год.

На основание чл. 46 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на Решение № 664 по Протокол № 24, т. 56 от 28.11.2024 г., на Столичен общински съвет и Заповед № СОА25-РД09-1409/11.02.2025 г, на кмета на Столична община, във връзка с чл. 6, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

ОБЯВЯВАМ:

процедура по провеждане на публично оповестен конкурс с предмет: „Организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на СО – район „Изгрев“, чрез отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от недвижими имоти – публична общинска собственост“.

I .ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ НА КОНКУРСА И ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ИМОТИТЕ. ЦЕНА.

1.1. Обособена позиция № 1: Отдаване под наем на стол, находящ се на ул. „Никола Габровски“ № 22 – ет. 1, 11 Основно училище „Св. Пимен Зографски“, със застроена площ от **436,66 кв.м.**, с идентификатор 68134.803.873.4, в ПИ с идентификатор 68134.803.873 съгласно КKKP, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05.2015 г. на СОС – УПИ I за училище и трафопост, кв. 14, м. „Дианабад“, с АОС № 3079/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо столово хранене.

Месечна наемна цена: 289,50 лв. (двеста осемдесет и девет лева и петдесет стотинки) /148,02 евро (сто четиридесет и осем евро и два евроцента) без ДДС – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо и столово бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № *РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.*

Информация за обекта:

Ученическият стол има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода се отчитат по контролен измервателен уред;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

за отопление – заплаща се 1/20 от получената фактура;

Контролните водомери и електромер се засичат на месечна база от служител на училището и наемателят заплаща консумираните ток и студена вода и парно по банковата сметка на 11 ОУ „Св. Пимен Зографски“.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: 1 бр. возна до 500 кг., 1 бр. горелка, 1 бр. ел. бойлер, 1 бр. ел. пекарна с фурна, 1 бр. ел. печка с 6 бр. плочи, 1 бр. ел. тиган, 6 бр. крайстенна маса МКС-1, 4 бр. крайстенна маса МИС-2, 3 бр. кухненска маса МКС-1, 3 бр. маса за хранене, 16 бр. маса модул, 1 бр. резервоар за нафта, 1 бр. тестомесачка, 1 бр. хладилен шкаф, 1 бр. хладилна камера, 1 бр. отоплителен шкаф, 1 бр. казан – 60 л., 130 бр. - тимбали, 99 бр. – плитки чинии, 31 бр. плитки чинии алпака, 70 бр. – дълбоки чинии, 4 бр. купи алпака, 66 бр. купи алпака, 120 бр. лъжици, 80 бр. – лъжици, 1 бр. – лаптоп;

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **498**, разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 318 /до 14 годишна възраст /,

V- VII клас – 180 /до 14 годишна възраст /;

- Очакван/индикативен брой деца със специфични хранителни потребности – **50**.
- Очакван/индикативен брой учители и непедagogически персонал, който се храни в стола – **10**. В случай, че заявят – **40% от персонала** (*Участникът формира за това отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура*)
- Едносменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 180 дни годишно;

1.2. Обособена позиция № 2: Отдаване под наем на **бюфет** в сграда, находящ се на ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 – ет. 1, 105 Средно училище „Атанас Далчев“, със застроена площ от **34,02 кв. м.**, с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС – УПИ II – за училище и трафопост, кв. 10, м. „Дианабад“, с АОС № 3078/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсno условие – за осъществяване на ученическо бюфетно хранене.

Месечна наемна цена: 22,50 лв. (двадесет и два лева и петдесет стотинки)/ 11,50 (единадесет евро и петдесет евроцента) без ДДС – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Информация за обекта:

Ученическият бюфет има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода отделен водомер и партида;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Контролните водомери и електромер се засичат на месечна база от служител на училището и наемателят заплаща консумираните ток и студена вода по банковата сметка на 105 СУ „Атанас Далчев“. Наемателите се запознават с показанията чрез нарочно писмо.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: бар-плот и витрина.

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **1420**, разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 605 /до 14 годишна възраст /,

V- VII клас – 397 /до 14 годишна възраст /;

VIII- XII клас – 406 /над 14 годишна възраст /;

- Двусменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 170 дни годишно;

1.3. Обособена позиция № 3: Отдаване под наем на стол, находящ се на ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 – ет. 1, 105 Средно училище „Атанас Далчев“, със застроена площ от **431,55 кв. м.**, с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КKKP, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС – УПИ II – за училище и трафопост, кв. 10, м. „Дианабад“, с АОС № 3078/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсno условие – за осъществяване на ученическо столово хранене

Месечна наемна цена: 286,50 лв. (двеста осемдесет и шест лева и петдесет стотинки)/ 146,49 евро (сто четиридесет и шест евро и четиридесет и девет евроцента) без ДДС – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Информация за обекта:

Ученическият стол има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода отделен водомер и партида;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Контролните водомери и електромер се засичат на месечна база от служител на училището и наемателят заплаща консумираните ток и студена вода по банковата сметка на 105 СУ „Атанас Далчев“. Наемателите се запознават с показанията чрез нарочно писмо.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: печка за готвене 1 бр., маси за хранене 30 бр., столове – 120 бр.

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **1420**, разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 605 /до 13 годишна възраст/,

V- VII клас – 397 /до 13 годишна възраст /;

VIII- XII клас – 406 /над 13 годишна възраст /;

- Очакван/индикативен брой деца със специфични хранителни потребности – **няма данни.**
- Очакван/индикативен брой учители и непедagogически персонал, който се храни в стола – **10.** В случай, че заявят – **40% от персонала** (*Участникът формира за това отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура*)
- Двусменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 170 дни годишно;

1.4. Обособена позиция № 4: Отдаване под наем на стол, находящ се на ул. „Латинка“ № 11 – ет. 1, 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“, със застроена площ от **322,35**

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

кв. м., с идентификатор 68134.801.55.4, в ПИ с идентификатор 68134.801.55 съгласно КKKP, по плана за регулация на м. „Изток-Изток част 1 и част 2“ одобрен с Решение 241 по протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС – УПИ I за училище, кв. 29, м. „Изток-Изток“, с АОС № 3077/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсno условие – за осъществяване на ученическо столово хранене

Месечна наемна цена: 237,58 лв. (двеста тридесет и седем лева и петдесет и осем стотинки)/ 121,47 (сто двадесет и едно евро и четиридесет и седем евроцента) без ДДС – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Информация за обекта:

Ученическият стол има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода отделен водомер и партида;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Наемателят заплаща консумирания ток самостоятелно, студена вода на база на фактури предоставени от главния счетоводител на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: миялни машини, работни плотове – 4 бр., фризери – 2 бр., хладилник – 1бр., конвектомат – 1 бр., микровълнова печка, машина за вода, хладилни витрини – 2бр., маси по 6 места – 4 бр., маси по 4 места – 13 бр., столове – 76 бр.

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **1444**, разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 544 /до 13 годишна възраст /,

V- VII клас – 406 /до 13 годишна възраст /;

VIII- XII клас – 493 /над 13 годишна възраст /;

- Очакван/индикативен брой деца със специфични хранителни потребности – **няма данни.**
- Очакван/индикативен брой учители и непедagogически персонал, който се храни в стола – **10.** В случай, че заявят – **40% от персонала** (*Участникът формира за това отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура*)
- Двусменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 180 дни годишно;

1.5. Обособена позиция № 5; Отдаване под наем на бюфет, находящ се на ул. „Латинка“ № 11 – ет. 1, 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“, със застроена площ от 19,50 кв. м., с идентификатор 68134.801.55.3, в ПИ с идентификатор 68134.801.55, съгласно КKKP, по плана за регулация на м. „Изток-Изток 1 и 2 част“, одобрен с Решение 241 по Протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС – УПИ – за училище, кв. 29, м. „Изток-Изток“, с АОС № 3077/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсno условие – за осъществяване на ученическо бюфетно хранене

Месечна наемна цена: 11,50 лв. (единадесет лева и петдесет стотинки)/ 5,88 евро (пет евро и осемдесет и осем евроцента) без ДДС – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

Информация за обекта:

Ученическият бюфет има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода отделен водомер и партида;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Наемателят заплаща консумирания ток самостоятелно, студена вода на база на фактури предоставени от главния счетоводител на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: конвектомат – 1бр., микровълнова печка, тостер, машина за вода, хладилни витрини – 2 бр.

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **1444**, разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 544 /до 13 годишна възраст /,

V- VII клас – 406 /до 13 годишна възраст /;

VIII- XII клас – 493 /над 13 годишна възраст /;

- Двусменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 180 дни годишно;

2. СПЕЦИФИЧНО КОНКУРСНО УСЛОВИЕ:

Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само по посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене.

2.1. Следва да се осигурят предлаганите менюта да могат да се избират и заявяват чрез електронна система за заявка на храна (т.е. електронни купони), където подробно е разписан съставът на менютата, като са посочени вложените продукти, хранителните стойности, грамаж и алергени. Електронната система трябва да осигурява възможност за избор от минимум две менюта на ден.

2.2 Да бъдат осигурени маси, на които могат да се хранят ученици с храна, донесена от вкъщи.

2.2. Да бъде осигурен хладилник за съхранение на храната на ученици, които си носят храна от вкъщи.

2.3. Забранява се сервиране на храната в посуда за еднократна употреба (особено пластмасова), освен при форсмажорни обстоятелства.

2.4. Да се осигурят подходящи съдове за съхранение на топла и студена храна. Температурата на съхранение на студената храна не трябва да надхвърля +5 °C, а температурата на топлата храна не трябва да пада под +60 °C.

2.5. В ползваните помещения да е осигурен достъп до безплатна филтрирана питейна вода.

2.6. Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

2.7. Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото предназначение – организиране и осъществяване на ученическо хранене в ученически стол/бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР:

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по- малко от 2 години, като поне една от дейностите

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса, това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

3. Участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) за позиции №1, № 3 и № 4;

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, т.2 и Раздел V, т.1, т. 2 и т. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта на кмета на район „Изгрев“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

8. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

9. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

10. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

III. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите.

Разглеждането и класирането на офертите се извършва за обособени позиции поотделно. Методиката и критериите за класиране са както следва:

- За обособена позиция № 1 (раздел VI, т. 2.1, т. 2.3, т. 2.4 от документацията);
- За обособени позиции № 3 и № 4 (раздел VI, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4 от документацията);
- За обособени позиции № 2 и № 5 (раздел VI, т. 3 от документацията);

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от кмета на СО – район „Изгрев“ в съответствие с разпоредбата на чл. 10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Критерии и методика за оценка на офертите приложени по позиции СТОЛОВО хранене както следва:

2.1. Критерии „Цена на един купон“ от предложените – тежест 50% за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 за възрастова група до 13 годишна възраст - ученически стол.

Максимален брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална}}{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г. предложена)}} \times 40 + \frac{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) минимална}}{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) предложена}} \times 10$$

или

Ц = (Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална) / Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена) по 40 + (Ц о (специфични хранителни потребности) минимална) / Ц о (специфични хранителни потребности) предложена) по 10

Където:

Ц е критерии Цена на един купон.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална - е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретният участник в конкурса. (цената се посочва в лева, но не по- малко от 6.00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС).

Ц о (специфични хранителни потребности) минимална – е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.

Ц о (специфични хранителни потребности) предложена - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретният участник в конкурса. (цената се посочва в лева, но не по-малко от 7.00 лв. (седем лева)/ 3,58 евро (три евро и петдесет и осем евроцента), без ДДС).

Участникът подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева без ДДС, на един купон, получава 0 /нула/ точки за съответната възрастова група или хранене на деца със специфични хранителни потребности.

2.2. Критерии „Цена на един купон“ от предложените – тежест 50% - за ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 3 и № 4 за възрастови групи до и над 13 годишна възраст.

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

Максимален брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$Ц = \frac{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална}}{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г. предложена)}} \times 25 + \frac{\text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г. (минимална))}}{\text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г. предложена)}} \times 15 + \frac{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) минимална}}{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) предложена}} \times 10$$

или

$Ц = (\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална}) / \text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена}) \times 25 + (\text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) минимална}) / \text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) предложена}) \times 15 + (\text{Ц о (специфични хранителни потребности) минимална}) / \text{Ц о (специфични хранителни потребности) предложена}) \times 10$

Където:

Ц е критерий Цена на един купон.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална - е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретният участник в конкурса. (цената се посочва в лева, но не по- малко от 6.00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС).

Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) минимална - е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години.

Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години, предложена от конкретният участник в конкурса. (цената се посочва в лева, но не по- малко от 6.00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС).

Ц о (специфични хранителни потребности) минимална – е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.

Ц о (специфични хранителни потребности) предложена - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретният участник в конкурса. (цената се посочва в лева, но не по-малко от 7.00 лв. (седем лева)/3,58 евро (три евро и петдесет и осем евроцента) без ДДС).

Участникът подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева без ДДС, на един купон, получава 0 (нула) точки за съответната възрастова група или хранене на деца със специфични хранителни потребности.

2.3. Критерий „Концепция за развитие“ - тежест 30% - прилага се за **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 3 и № 4.**

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

Максималния брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ – следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ – под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на поръчката. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР“ се изчислява, както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил концепция по организация на ученическото столово хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните;

- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

- инвестиции в обекта;
- референции;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности и с липсващи до 2 (вкл.), описания от изброените точки, като част от концепцията.:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;
- референции;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

10 т. - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3, включително и повече описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти,
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта
- референции;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

5 т. - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 или повече, включително и повече описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти,
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта
- референции;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/

2.4. Критерий „Социална отговорност“ – тежест 20% - прилага се за **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 3 и № 4.**

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$CO = (Cп / Cмакс.) \times 20$$

където:

"СО" - е критерий "Социална отговорност"

"С макс." - е най-големият брой предложения за безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците, които се хранят в стола на училището/ от участник по всяка една от обособените позиции.

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

"Сп" е съответният брой обяд за ученици, които се хранят в стола на училището, представени от конкретния участник в конкурса.

Участникът подал по-малко от два процента безплатни обеда спрямо общият брой ученици, които се хранят в стола получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

$$(КО) \text{ стол} = Ц + КР + СО$$

3. Критерии и методика за оценка на офертите – ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 2 и № 5 – УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ.

3.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ – тежест 50%.

Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

- Ц - Цена на предлагани закуски - 50 т.

$$Ц = Ц_{\text{мин}} / Ц_{\text{п}} \times 50$$

където:

"Цп" - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

"Цмин" - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци.

3.2. Критерий „Концепция за развитие“ – тежест 30 %.

Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на

настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на поръчката. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „KP1“ се изчислява както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение., приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5, обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.;

- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти;

- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- референции.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 2, включително описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение., приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5, обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.;

- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти;

- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- референции.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3, включително описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение., приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5, обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти;
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- референции.

5 т. - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4, включително и повече описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение., приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5, обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти;
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- референции.

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/

KP1 - Средно аритметична от оценките на комисията.

3.3. Критерий „Социална отговорност“ – тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$CO = /CO_{\text{макс.}} / CO_{\text{п}} / \times 20$$

където:

„СО“ е критерий „Социална отговорност“

„СО макс.“ - е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса.

„СО п“ - е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса. (не по-малко от 2% от общия брой ученици).

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) максимум 100 /сто/ точки.**

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО \text{ бюфет} = Ц + КР + СО$$

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата, Получила най-висока оценка по посочената методика.

IV. КРАЕН СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

до 17:00 часа на **13.11.2025 г.**

Място за подаване на оферти за участие в конкурса: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, ет. 1, стая № 5 – деловодство.

От 08:30 до 17:00 часа.

V. РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ, НАЧИН И КРАЕН СРОК ЗА ВНАСЯНЕ:

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 1000,00 лв. (хиляда лева)/ 511,29 евро (петстотин и единадесет евро и двадесет и девет евроцента). Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие. Гаранция за участие в конкурса се представя отделно за всеки обект, за който участникът кандидатства.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

- **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО - район „Изгрев“, на адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „Изгрев“ **IBAN BG 94 BPBI 7942 33 27761001, BIC BPBVBGSGF, "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД**, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в Конкурс за организиране на ученически столово и бюфетно хранене на територията на СО – район „Изгрев“; позиция №.....“.

- **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция** със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

VI. ЗАКУПУВАНЕ НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В СЛУЧАИТЕ, В КОИТО ЛИЦА ИСКАТ ДА ПОЛУЧАТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА.

Закупуването на документацията на хартия не е задължително условие за участие в конкурса.

1. Закупуване на конкурсната документация, в случаите, в които кандидатите искат да получат документацията от администрацията: може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 24.10.2025 г. до 17:00 часа на 13.11.2025 г.

Цената на конкурсната документация е - 100,00 лв. (сто лева)/ 51,13 (петдесет и едно евро и тринадесет евроцента) с ДДС..

Конкурсната документация се получава в административната сграда на СО – район „Изгрев“, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, ет. 1, стая № 5 – деловодство, след заплащане на цената на касата на СО - район „Изгрев“ или по банков **"ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, BIC: BPBVBGSGF, BG 06 BPBI 7942 31 27761001**, титуляр на сметката: Столична община – Район „Изгрев“, ЕИК: 0006963270550. Оригинал от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

VII. МЯСТО, ДАТА И ЧАС ЗА ОТВАРЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА ПУБЛИЧНО ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА

Разглеждането на офертите ще се проведе на, както следва:

- **14.11.2025 г. от 10.00 часа** – за 11 Основно училище „Св. Пимен Зографски“ (обособена позиция № 1);

- **17.11.2025 г. от 10.00 часа** – за 105 Средно училище „Атанас Далчев“ (обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3);

Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра: 1 (един) - за класиране в архив и 1 (един) - за досието на конкурсната документация

- 18.11.2025 г. от 10.00 часа – за 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“ (обособена позиция № 4 и обособена позиция № 5);

в сградата на СО - район „Изгрев“, на адрес: гр. София, бул. „Атанас Далчев“ № 12, ет. 2, зала 27. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и на средствата за масово осведомяване.

VIII. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ, В СЛУЧАЙ ЧЕ В ПЪРВОНАЧАЛНО ОБЯВЕНИЯ СРОК НЕ Е ПОСТЪПИЛА НИТО ЕДНА ОФЕРТА

В случай че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта, срокът се удължава с 15 (петнадесет) дни, съгласно заповед на кмета на СО – район „Изгрев“.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден от 08,30 ч. до 16,00 ч. в периода 24.10.2025 г. – 13.11.2025 г., след предварителна заявка на телефони както следва:

- 105 СУ „Атанас Далчев“, ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 – лице за контакт: г-жа Таня Янкова - домакин, тел: 0895780057;

- 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“, ж.к. „Изток“, ул. „Латинка“ № 11 – лице за контакт: г-н Силвия Петрова – зам.-директор, тел: 0897011950;

- 11 ОУ „Св. Пимен Зографски“, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 22 – лице за контакт: г-жа Мария Панайотова – касиер-домакин, тел: 0876517776.

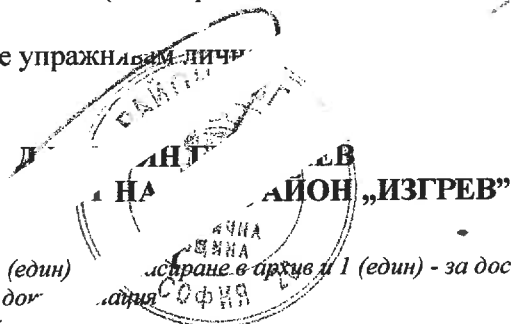
Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

X. На основания чл. 6, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, утвърждавам конкурсната документация за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имоти - общинска собственост, ведно с приложените към нея документи.

XI. На основание чл. 6, ал. 4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на СО - район „Изгрев“, на електронната страница на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса е оповестена чрез обявление на подходящо място в училищата.

XII. Настоящата заповед да се доведе до знанието на следните длъжностни лица: г-жа Анна Танева началник на отдел УОСЖФ (на хартиен носител срещу подпис) – за досието на конкурсната процедура и за изпълнение, на инж. Екатерина Благоева – зам.- кмет на СО - район „Изгрев“ (без хартиен носител – само чрез АИС ИМЕОН) – за сведение, на г-жа Петя Петкова – юриконсулт в отдел АИПНО (без хартиен носител – само чрез АИС ИМЕОН) – за сведение и изпълнение, на г-жа Мирослава Рудолф, началник на отдел ФСОЧР (без хартиен носител – само чрез АИС ИМЕОН) – за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражняват лични



Заповедта се издава в 2 (два) хартиени екземпляра по 1 (един) екземпляр за всеки от адресатите.

1 (един) екземпляр - за досието на конкурсната процедура