

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ОБЯВЯВА СЕСИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ за 2024 г.
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ „СОФИЯ СПОРТУВА“

Подпрограмата е насочена към Детско-юношески школи на спортни клубове, членове на лицензирани спортни федерации, развиващи олимпийски спортове, със седалище и развиващи дейност на територията на Столична община.

Общият размер на Подпрограмата възлиза на 1 950 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на проект по Подпрограмата – до 40 000 лева.

Кандидатстващите спортни клубове следва да представят:

1. Заявление до заместник – кмет на Столична община
2. Попълнен Формуляр на Проект за кандидатстване, Общ Финансов план и Финансов план по дейности.
3. Задължителни съпътстващи документи на хартиен носител, съгласно изискванията на Подпрограмата.

Изисквания към спортните клубове.

1. В проектите на спортните клубове следва да бъдат описани и включени минимум 4 /четири/ дейности от посочените, независимо от начина им на финансиране. Посочената дейност може да бъде финансирана само със средства на спортния клуб (собствен финансов принос) или със средства, които ще бъдат осигурени от Столична община по Подпрограмата.
2. Задължително е осигуряване на собствен финансов принос от страна спортния клуб, за реализиране на дейности по Проекта, не по-малко от 10 % спрямо общия размер на средствата, за които кандидатства за финансово подпомагане от Столична община.
3. При одобрение на проект за финансиране, за периода на проектните дейности, спортният клуб следва да представи информация за намаляване на набираните финансови средства (членски внос, дарения и др.) за учебно-тренировъчна дейност на спортистите от ДЮШ на СК, внасяни от родители към спортния клуб (информацията се представя в свободен текст);

Важно!

- Период за подаване на проектните предложения – от 29 април до 28 май 2024 г., включително;
 - Краен срок за представяне на проектните предложения – 28 май 2024 г., в рамките на работния ден, чрез регистрация на проекта и приложените документи в деловодството на Столична община, ул. „Московска“ №33;
 - Продължителност и обхват на дейностите – м. юли до 30 ноември 2024 г., включително;
- (Дейностите следва да се планират в посочения период и се реализират на основание Решение на Столичен общински съвет за одобрени за финансиране проекти на спортни клубове)
- Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти – до 4 декември 2024 г., включително.

Онлайн консултации: при предварително подадена заявка на ел. поща – programasofia2018@abv.bg:

- 09 май 2024 г. /четвъртък/- 15.30 – 17.00 ч.
- 10 май 2024 г. /петък/-10.30 – 12.00 ч.

Информация за кандидатстване и консултации по ел. поща – programasofia2018@abv.bg

Екип за консултации:

1. Валентина Ликова - гл. експерт - 02/ 946 14 12; 0884 322 644;
vlikova@sofia.bg;
2. Любомира Радоева - гл. експерт - 02/ 987 13 88; 0887 377 061;
l.radoeva@sofia.bg;
3. Теодора Филева - гл. експерт - 02/ 946 11 18; 0884 322 642;
tfileva@sofia.bg;
4. Добромир Иванов - ст. експерт - 02/946 14 12; 0882 433758;
dobromir.ivanov@sofia.bg

ПРОЦЕДУРА за набиране на Проектни предложения и график за изпълнение на дейности за 2024 г.
по ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ

ПРОЦЕДУРА	ПЕРИОД/СРОК
<p>Обявяване на сесия за набиране на проектни предложения по Подпрограма за развитие на ДЮОС за 2024 г., съгласно изисквания за информираност и публичност.</p> <p>- <i>Онлайн консултации: при предварително подадена заявка на ел. поща:</i> <i>programasofia2018@abv.bg</i> <i>09 май 2024 г. /четвъртък/ – 15.30 - 17.00 ч.</i> <i>10 май 2024 г. /петък/ – 10.30 - 12.00 ч.</i></p> <p>- <i>информация за кандидатстване и консултации по ел. поща</i> – <i>programasofia2018@abv.bg</i></p>	<p>Период за подаване на проектните предложения:</p> <p>От 29 април 2024 г. до 28 май 2024 г. включително, съгласно Решение на Столичен общински съвет</p> <p>Краен срок за регистриране на проектните предложения в деловодство Столична община - 28 май 2024 г. /вторник/, в рамките на работния ден деловодството на Столична община</p>
<p>Оценяване на проектите от Експертна комисия /ЕК/, определна със заповед на кмета на Столична община; Решения на ЕК</p>	<p align="center">м. юни 2024 г.</p>
<p>Решение на Столичен общински съвет за одобряване и финансово подпомагане на проектите на спортни клубове по Подпрограмата.</p> <p>- Публикуване на Решението на СОС на ел. портал на СО</p>	<p align="center">м. юни/юли 2024 г.</p>
<p>Представяне на актуализиран финансов план от СК, съобразно размера на одобрените средства за планираните дейности. Кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, <u>в срок от пет дни</u>, от публикуване на Решението на Столичен общински съвет на електронния портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“- Програми и Проекти, представят актуализиран финансов план</p>	<p align="center"><u>в 5 /пет/ дневен срок</u></p> <p>от публикуване на Решението на Столичен общински съвет за одобрени проекти на електронния портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“- Програми и Проекти линк: https://www.sofia.bg/en/childrens-and-youth-sports</p>
<p>Уведомяване на Спортните клубове, които не са одобрени за финансиране по Подпрограмата, чрез публикуване на информация</p>	<p align="center">след Решение на Столичен общински съвет</p>
<p>Сключване на договори и финансиране на одобрените Проекти</p>	<p align="center">след Решение на Столичен общински съвет</p>
<p>Период на реализиране на дейности</p>	<p>м. юли (от дата на Решение на Столичен общински съвет за одобрени проекти – 30 ноември 2024 г. (дейностите се реализират в съответствие с посочени срокове в договор и влязло в сила Решение на СОС)</p>
<p>Период на мониторинг на изпълнението на проектните дейности</p>	<p align="center">м. август – м. ноември 2024 г. (съгласно представен график от спортните клубове, за реализиране на одобрени дейности, включени във финансов план към договор)</p>
<p>Период на финансово и съдържателно отчитане на проектните дейности</p>	<p align="center">до 04 декември 2024 г., включително</p>

СТ О Д Н И Е Н О В Ш Д Н Е К И С Ъ В Е Т
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 25 от 2024 г.
л. 3 от вкл. 46

**ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ И ВЕРИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ
ПО ОДОБРЕНИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ ПО
ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ**

Спортните клубове, изпълнители на проекти, изготвят съдържателни и финансови отчети за изпълнение на проектите, съгласно сключените с тях договори.

I. ПРАВИЛА ЗА СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ НА ПРОЕКТИ ПО ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ

1. Съдържателният отчет се изготвя във формата/образци на документи/ на Подпрограмата за развитие на Детско – юношеския спорт.

2. Съдържателният отчет следва да включва пълна информация за извършените дейности, постигнатите резултати и участниците в тях.

3. Към попълнените бланки задължително се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на проекта:

- Работни документи – програми, списъци на участници, протоколи, регламент за участие и др. за доказване на проведени събития;
- Информационни и рекламни материали, изработени и финансирани по проекта;
- Снимков и видео материал (ако е приложимо) от изпълнението на проекта;
- Копия на публикации в медиите, свързани с представянето и изпълнението на проекта (ако е приложимо)

II. ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ / ФИНАНСОВ ОТЧЕТ/ НА ОДОБРЕН ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТ НА СПОРТЕН КЛУБ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Финансовият отчет представя всички разходи с натрупване и опис на разходооправдателните документи (РОД), копия на разходооправдателните (РОД), платежните документи и други документи, доказващи основанието за извършване на разхода.

На отчитане подлежат отпуснатите средства (финансовото подпомагане) от Столична община и договорения собствен финансов принос на бенефициента по проекта, съгласно сключен договор със Столична община (мин. 10% спрямо одобрената сума).

1. Финансовият отчет следва да бъде предаден в срока, описан в договора и в изискуемата форма, като всички РОД трябва да бъдат последователно описани по пера в определената форма.

2. Финансовият отчет се изготвя по определените от Столична община формуляри за финансово отчитане и се класира в папка.

3. Към финансовия отчет, като неразделна част се прилагат копия на РОД – описани и номерирани по ред, който съответства на разхода в отчетната форма. Копията на представените РОД следва да бъдат:

- заверени „Вярно с оригинала“;
- подписани от лице, представляващо организацията /СК/, съгласно регистрация;
- удостоверени са с мокър печат на организацията /СК/.

4. Подредените и представени към отчета копия на РОД трябва да бъдат четливи и да се виждат всички задължителни атрибути към тях – номер, дата, стойност, тип на документа и съдържание.

5. Представените копия на РОД трябва да отговарят на законовите изисквания и да бъдат попълнени съгласно Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и всички други нормативни документи, определящи законосъобразността за тяхното съставяне и издаване.

6. Всички приложения към финансовия отчет (РОД) и платежни документи, следва да бъдат за извършени разходи, и с дата в рамките на продължителността на проекта, посочен в договора, за който се признават разходите.

7. Всички РОД /фактури и платежни нареждания/ следва да включват като основание за тяхното издаване задължителен текст – номер и дата на сключения от спортния клуб договор със Столична община/Подпрограмата на Столична община и данни за конкретния разход. В противен случай направените разходи няма да бъдат признати.

(Допуска се представянето на Анекс към фактурата, заверен с подпис и печат на издателя на фактурата, в който да бъде вписано основанието за плащане. При плащане по банков път основанието за плащане следва да бъде изписано в платежното нареждане).

8. Отчетите се представят за предварително съгласуване с експерти от дирекция „Спорт и младежки дейности“, Столична община, определени със заповед на кмета на Столична община.

9. Съгласуваните отчети се депозират от спортните клубове в деловодството на Столична община, в съответствие със сроковете по сключените с тях договори.

10. При одобряване на отчета на спортния клуб, може да бъде признат преразходът в рамките на заложените показатели в определена дейност, включена в актуализирания финансов план към Договор, за сметка на неусвоените средства по другите показатели, посочени в дейността.

11. При представяне на финансовия отчет се прилага декларация за липса на двойно финансиране по проекта.

ВАЖНО:

- Приемат се разходи, извършени след влизане в сила на Решението на Столичен общински съвет за одобрени за финансиране проекти, до изтичане срока на действие на договора, в рамките на съответната календарна година.
- Финансовите отчети, които не отговарят на условията, се връщат на организациите за преработване и представяне в изискуемата форма, в срок до 3 дни.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ НА ФАКТУРИ КАТО РАЗХОДООПРАВДАТЕЛЕН ДОКУМЕНТ (РОД)

1.1. Фактурите (РОД) трябва да бъдат попълнени коректно от фирмата-издател, с наличие на всички изискуеми реквизити по Закона за счетоводство, което организацията-получател следва да изисква при тяхното издаване. Реквизитите за попълване и редовност на фактурите са следните:

- Наименование и номер на документа, дата на издаване и място;
- Наименование и адрес на издателя и получателя на документа;
- Номер по националния данъчен регистър и БУЛСТАТ на издателя и получателя на документа;
- Основание, предмет, натурално и стойностно изражение на стопанската операция;
- Съставител и получател - име и фамилия;
- Подписи на лицата, отговорни за осъществяването на стопанската операция;
- Наименование на Подпрограмата/рег. номер и дата на сключен договор със Столична община.

1.2. При плащане по банков път, фактурата трябва да бъде придружена от платежно нареждане или извлечение от банката за извършено плащане, с ясно описано основание за плащане - *Наименование на Подпрограмата и рег. номер и дата на договора със Столична община* ;

1.3. При плащане в брой за доставената стока или услуга фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“.

ВАЖНО:

- Не се приемат РОД - фактури, които не са изготвени съгласно изискванията, с не попълнени или сгрешени реквизити;
- Не да се признава РОД - „Фискален бон“ без представена Фактура;
- При отчитане на разходи за информационни, печатни и рекламни материали се прилага поне един екземпляр, доказващ направения разход;
- При представяне на коректни РОД, но без връзка с проектните дейности и постигнатите резултати, разходите не се признават.

2. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ – дейност 7 – *Стимулиране на треньорски кадри, отговарящи за дейности по проекта* и дейност 3 – *за съдийско и медицинско обезпечаване на спортно събитие*

Документи за извършени разходи, които следва да представят спортните организации за дейност 7:

2.1. Договор/и от вида „граждански“ или „анекс“ към действащ трудов договор за допълнително възнаграждение за реализиране на дейностите по проекта, подписан двустранно – от Възложител (организацията – СК) и Изпълнител (треньор); Като основание за тяхното сключване трябва да бъде посочен номерът и датата на сключения договор със Столична община, а в съдържанието им да се посочен периода на изпълнение на спортните занимания.

В случаите, когато лицето, представляващо спортния клуб е включено като спортен специалист в проекта и се налага да сключи договор със себе си, е необходимо да се приложи протокол с решение на Управителния съвет за даване на такива пълномощия или договорът да е сключен с член на УС.

2.2. Реквизити за редовност на договора – дата, вид на дейността (предмет на договора), срок за изпълнение, стойност на договора (размер на възнаграждението);

2.3. Писмен отчет за извършената дейност от включения в проектните дейности треньор, подписан и заверен от представляващ спортния клуб по регистрация;

2.4. Двустранно подписан констативен протокол. Протоколът се подписва еднократно след приключване на договора или многократно, в зависимост от периодичността на отчитане на наетото лице за извършената от него работа;

2.5. Сметка за изплатени суми на лицето. Възложителят /СК/, чрез счетоводителя на СК, изготвя документа и предоставя копие за отчет;

2.6. Копие на разписка и/или разходен касов орден /РКО/, за получени в брой суми по договор или платежно нареждане за изплащане на сума/и по банков път – представените документи удостоверяват реално извършеното плащане към наетото лице, след реализирани дейности по проекта, съгласно сключен договор и приемане на отчет за извършената работа;

Копие на Платежни нареждания за внесените осигурителни вноски, за наетите лица (средствата за осигуровки /ДДФЛ, ДОО, ДЗПО и ЗОВ/ за сметка на физическото лице и за сметка на работодателя – спортен клуб). Прилагат се копия на платежните нареждания за осигурителните вноски, за държавно обществено осигуряване (ДОО), допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), здравно-осигурителни вноски (ЗОВ) и данък върху доходите на физически лица (ДДФЛ).

ВАЖНО: Вписаната сума за възнаграждение в бюджета на дейността, заложена по финансов план, следва да отговаря на вписаната сума в сключения договор с лицето. Сумите за платени осигурителни вноски за сметка на работодателя – спортен клуб, не се включват в сумата посочена във финансовия план, съгласно договор. Средствата изплатени за осигуровки за сметка на работодателя могат да бъдат отчетени като собствен финансов принос по проекта.

2.7. Дейност 3 – При изплащане на дължими суми към ангажирано медицинско лице и длъжностни лица към съдийските екипи, се допуска представяне и на РОД – фактура, за извършена конкретна дейност, изготвена съгласно изисквания с приложено платежно нареждане, в което ясно е описано основанието за плащане. Допустимо е и представяне само на разписка и разходен касов орден /РКО/ за изплащане на дължимите суми към съответните длъжностни лица от съдийските екипи.

3. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ПРИ УЧАСТИЕ В Дейност 1–СПОРТНИ ЛАГЕРИ; дейност 2–ПРОЯВИ включени в Държавния спортен календар/ДСК/; дейност 3–Спортни прояви и кампании извън ДСК и др.

За всяка проява извън София (спортен лагер, участие в ДП и др.) от одобрени и съгласувани дейности по Проекта, включени в актуализирания финансов план към договор се представят:

3.1. копие на фактури (РОД), съдържащи единични параметри за стойност и количество, с ясно описано основание за плащане – *Наименование на Подпрограмата и рег. номер/ и дата на договора със Столична община;*

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

- 3.2. копие на платежни нареждания или извлечение от банката за извършено плащане, в които ясно е описано основанието за плащане – *Наименование на Подпрограмата и рег. номер/ и дата на договора със Столична община* – представя се при плащане на фактурата по банков път;
- 3.3. копие на фискален бон – при плащане в брой фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“;
- 3.4. копие на заповед за командироване на ръководител/и на отбор/и – треньор/и от ДЮШ на СК, заверено „Вярно с оригинал“, подпис на ръководител и печат на СК;
- 3.5. Към РОД се представят: списък/ци на участниците от детско-юношеска школа на спортния клуб (картотекирани спортисти за 2024 г.), съдържащ/и информация за възрастова група, име и фамилия на състезателите, ръководител – треньор от ДЮШ; При отчитане на разход „Такса правоучастие“ в спортна проява се представят следните отчетни документи:
- 3.6. копие на Регламент/Правила за участие в спортната проява;
- 3.7. копие на официален протокол – класиране, представящ информация за възрастовата група и броя на участващите спортисти от ДЮШ на СК;
- копие на РОД (фактури/платежно нареждане/ фискален бон; квитанция към приходен касов ордер, издадена от организатор на събитието с ясно описано основание за плащане – *Наименование на Подпрограмата / рег. номер и дата на договора със Столична община*;
- 3.8. Списък на състезателите от ДЮШ, участвали в проявата (копие на тимов лист)

4. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ПРИ УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИ СЪСТЕЗАНИЯ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

За реализирана дейност в чужбина, включена във финансовия план към сключен договор, се представят:

- 4.1. копия на фактури (РОД). При издаден РОД в друга държава, същият следва да бъде преведен от лицензирана агенция за преводи. Представя се копие на оригиналния РОД /фактура и лицензирания превод (*стойността/сумата за превода на документите в лицензираната агенция е за сметка на спортния клуб и може да бъде отчетен като собствен финансов принос по проекта*); копие на платежно нареждане или извлечение от банката за извършено плащане, в което ясно е описано основанието за плащане – *Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община*; представя се при плащане на фактурата по банков път;
- 4.2. информация за курса на валутата на съответната страна към датата на участие в спортното състезание;
- 4.3. копие на покана за участие;
- 4.4. копие на Протокол, съдържащ информация за участие и класиране на състезателите от СК;
- 4.4. копие на заповед за командироване на ръководител/и на отбор/и – треньор/и от ДЮШ, заверени „Вярно с оригинал“, подпис на ръководител и печат на СК;
- 4.5. списък на състезателите от ДЮШ (картотекирани състезатели за 2024 г.), участници в състезанието, съдържащ информация за възрастова група, име и фамилия на състезателите, ръководител – треньор от ДЮШ.

5. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ТРАНСПОРТ

При финансиране на пътуване по заложените дейности в проекта /транспортни разходи/ се спазва стриктно Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г., обн., ДВ, бр. 11 от 10.02.1987 г., изм. и доп., бр. 21 от 15.03.1991 г., бр. 2 от 7.01.1994 г., изм., бр. 62 от 11.07.1995 г., бр. 34 от 25.04.1997 г., изм. и доп., бр. 40 от 30.04.1999 г., изм., бр. 2 от 8.01.2008 г., изм., бр. 2 от 7.01.2011 г.

Командировани могат да бъдат лица, които са пряко ангажирани с проекта и изпълнението на дейностите, за които финансираната организация издава съответните изискуеми документи.

Командировъчните разходи трябва да се отчитат със следните документи:

- 5.1. копие на Командировъчна заповед (бланка по образец)

На основание чл. 5, ал. 2, т.1 от Закона за финансово управление в публичния сектор и във връзка с чл. 9 т.1-8, от Наредбата за командировките в страната,

командирането на специалисти от спортния клуб се извършва, съгласно издадена заповед, в която се посочва:

- трите имена и длъжността на командированите лица – треньорски кадри;
- мястото на командироването, времетраене, задачата, за която лицето се командирова;
- начин на пътуване и други данни.

5.2. копие на пътен лист – това е РОД, който отчита пътни разходи при ползване на служебен автомобил по време на командировката. В пътния лист са описани марка и модел на автомобила, данни на организацията разрешила излизането, дата на излизане на автомобила, изминат маршрут и километри, разходна норма и ползвано количество гориво;

5.3. копие на фактура за гориво – с този РОД се удостоверяват разходи за закупуване на гориво при пътуване по време на командировката със служебен автомобил, който фигурира в издадена командировъчна заповед. Датата на получаване на документа за съответното количество закупено гориво следва да бъде най-рано един ден преди или по време на дните в командировка на лицето;

Отчитане на разходи за услуги с междуградски транспорт (групово пътуване):

5.4. копие на фактура от фирмата превозвач, придружена с фискален бон или платежно нареждане с ясно описано основание за плащане – *Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община* ;

Фактура без фискален бон или платежно нареждане се издава от фирмата превозвач, когато се издават билети за пътуване на всички пътуващи и наличие на протокол, съдържащ списък на пътуващите с конкретния транспорт и периода на пътуване;

5.5. копие на билети – това са РОД, които се прилагат за отчитане на пътни разходи при ползване на автобусен или ж. п. транспорт при командировки в страната или чужбина;

5.6. списък на пътуващите участници от ДЮШ;

Не се признават командировъчните разходи за лица, които не са пряко ангажирани с дейностите по проекта и нямат отношение към него.

6. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНО И ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ /МТО/

Закупуването на спортна екипировка, спортни пособия и друго оборудване, подпомагащо ефективната подготовка на ДЮШ, следва да бъде съобразено с броя на картотекираните спортисти от ДЮШ на спортния клуб, съгласно представена информация за 2024 г., заверена от съответната спортна федерация.

Одобрените финансови средства, предоставени като финансово подпомагане от Столична община, съгласно финансов план, за МТО на спортна екипировка, могат да бъдат разходвани само за закупуването на екипировка за спортистите от ДЮШ на СК и за треньорските кадри, включени в проектната дейност, като ръководители на съответната възрастова група. НЕ се допуска закупуването на спортна екипировка за други длъжностни лица от спортния клуб със средства, предоставени като финансово подпомагане от Столична община по Проекта.

При отчитане на разходи за закупени стоки /екипировка, пособия, оборудване/, спортният клуб представя следните изискуеми документи:

6.2. копия на фактури (РОД), съдържащи единични параметри за стойност и количество с ясно описано основание за плащане – *Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община*;

6.1. копие на платежно нареждане или извлечение от банката за извършено плащане, в което ясно е описано основание за плащане – представя се при плащане на фактурата по банков път;

6.2. копие на фискален бон – при плащане в брой фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“;

При отчитане средства за закупена спортна екипировка към РОД се представя допълнително:

6.3. копие на Протокол за раздадена екипировка, заверено от лице, представляващо СК по регистрацията, име и фамилия, подпис и печат;

6.4. копие на списък на състезателите от ДЮШ, съдържащ информация за спортен клуб, възрастова група по официална картотека, име и фамилия на състезателите от ДЮШ, ръководител – треньор, дата и подпис на състезателя или негов законен представител, удостоверяващ получена екипировка. Списъкът следва да бъде заверен с подпис на лице, представляващо СК по регистрация.

При отчитане на средства за закупени спортни пособия и оборудване допълнително се представя:

6.6. копие на Протокол за заприходяване на екипировката, пособията и оборудването към материални активи на съответния СК, заверено с подпис на лице, представляващо СК по регистрация;

7. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИ ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, със седалище на територията на Столична община

При отчитане на разходи за наем на спортен обект или съоръжение се представят следните изискуеми документи:

7.1. копие на договор, удостоверяващ правото на спортния клуб за ползване на спортен обект със седалище на територията на Столична община (за срока на изпълнение на проекта). Към договора се представя действащ график за ползване на спортния обект/съоръжение;

7.2. копие на фактури (РОД), съдържащи единични параметри за стойност и количество, с ясно описано основание за плащане – Наименование на Подпрограмата и рег. номер на договора със Столична община;

7.3. копие на платежни нареждания или извлечение от банката за извършено плащане, в които ясно е описано основанието за плащане – представя се при плащане на фактурата по банков път;

7.4. при плащане в брой фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“;

Отчитане на разходи за консумативи:

Режийният разход може да се отнася само за снабдяване с ток, отопление или вода за ползвания спортен обект, в рамките на изпълнението на проекта от организацията-изпълнител. Разходът се доказва с представяне на следните документи:

7.5. копие на документ за собственост или наем на съответния спортен обект (договор за ползване, включващ и срока за изпълнение на проекта);

7.6. копие на документ, който удостоверява, че партидата на съответния доставчик се отнася за този обект;

7.7. копие на фактура (РОД) за разхода на ток, отопление или вода, която се отнася за периода на изпълнение на дейностите по проекта, съгласно финансов план към сключен договор;

7.8. копие на Платежно нареждане или извлечение от банката за извършено плащане, в което ясно е описано основанието за плащане – при плащане по банков път;

7.9. копие на Фискален бон – при плащане в брой фактурата задължително трябва да бъде придружена с издаден „Фискален бон“ .

Препоръчва се да не се включва м. ноември при отчитане на консумативи (ел. енергия, вода и разходи за отопление), поради възможност същите да не могат да бъдат отчетени в рамките на отчетния период.

ДО
ЗАМЕСТИК – КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ «КУЛТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ, СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ЗАМЕСТИК-КМЕТ,

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране за 2024 г. по Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт за 2024 г., моля да бъде разгледан Проекта на:

Сдружение
/СК/.....
.....
.....

Приложение: *съгласно изискванията*

- Формуляр на проект за кандидатстване
- Приложение – Финансова обосновка на заложените дейности по проект, на хартиен носител
- Съпътстващи документи на хартиен носител, съгласно изискванията на Подпрограмата

Лице, представляващо спортния клуб по регистрация:

.....

(име, фамилия,

подпис)

ФОРМУЛЯР
 НА ПРОЕКТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО
 ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ за 2024 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА СПОРТНИЯ КЛУБ:	
Седалище и адрес на управление, съгласно регистрация:	гр. ПК: Район: Жк. , ул. , № бл. , вх. , ет. , ап.
Лице, представляващо спортния клуб, съгласно регистрация: - Име, презиме и фамилия - длъжност - телефон за контакт (мобилен) - ел. поща (e-mail)	- - - -
ВИД СПОРТ Член на федерация Рег. № в регистъра на спортните организации по чл. 9, ал. 1, т.1 от ЗФВС	Спорт: Федерация: Рег.№
ЕИК /БУЛСТАТ:	
Координатор на проекта: - Име, презиме и фамилия - длъжност - телефон за контакт (мобилен) - ел. поща (e-mail)	- - - -
БАНКОВА СМЕТКА: Банка: - IBAN: - BIC: -	
СУМА, за която кандидатства СК по Проекта:	0,00 лв.
Период на реализация на дейностите по Проекта, съгласно обявена процедура:	
Начална дата, месец: / дд.мм.гг/	Крайна дата, месец /дд.мм.гг/

Опис на приложените документи:	Брой страници:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

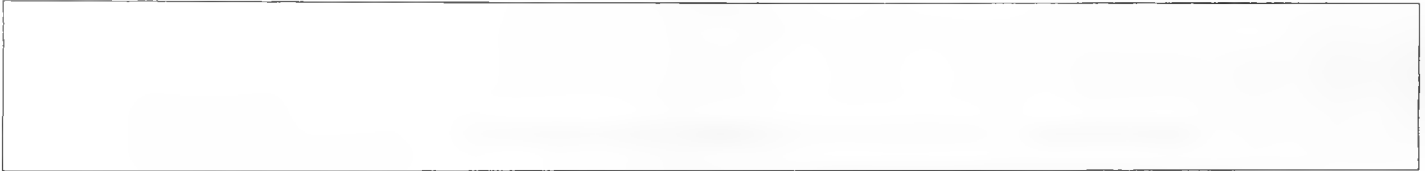
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.12 от вс.л.46

Дата: име, фамилия на лице, представляващо СК, подпис

*Верността на всеки лист от формуляра, трябва да е удостоверен с подписа на лицето, представляващо СК

<p>Представяне на кандидатстващия спортен клуб: /кратко описание/</p>	
<p>Опит в изпълнение на спортни дейности, сходни на тези, включени в проектното предложение:</p>	
<p>Спортни специалисти, вписани в Регистъра на треньорските кадри по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и работещи със спортисти до 18 г. от детско -юношеската школа на СК</p> <p>- брой:</p> <p>Име, фамилия, длъжност/регистр. №:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
<p>Разполага със спортна база на територията на Столична община за развитие на тренировъчна и състезателна дейност в съответния вид спорт:</p> <p>- наименование на спортната база, адрес:</p> <p>- собственост:</p>	
<p>Моля, отбележете целите, съответстващи на Проекта:</p>	
<p><input type="checkbox"/> Подобряване условията и осигуряване възможности за участие на деца и младежи в организирани спортни прояви на спортните клубове</p>	<p><input type="checkbox"/> Повишаване мотивацията на треньорските кадри, работещи в детско-юношески школи на спортните клубове</p>
<p><input type="checkbox"/> Реализиране на кампании за устойчиво включване на деца и младежи в спортни клубове /детско-юношески школи/ с оглед подобряване физическата им дееспособност, спортно - техническите умения и създаване и мотивация за спортно развитие</p>	<p><input type="checkbox"/> Насърчаване и развитие на общественополезната дейност на спортни клубове чрез проектно финансиране с оглед подобряване на работата им със спортисти по съответния вид спорт.</p>
<p><input type="checkbox"/> Предоставяне на възможност за изява на спортистите от Детско - юношеската школа и постигане на лични спортни резултати чрез участие в спортни прояви.</p>	<p><input type="checkbox"/> Формиране и развитие на социални качества в децата и младежите - умения за работа в екип, толерантност, сътрудничество, комуникация, лидерство, стойност на усилията, споделяне, самочувствие, доверие, честност, самоуважение, дисциплина, увереност, спазване на правилата и на принципите на честна игра - „Феър плей“</p>
<p><input type="checkbox"/> Подобряване на условията и възможностите за спортно развитие, повишаване на личната мотивация на спортистите и устойчив интерес към системни спортни занимания</p>	<p><input type="checkbox"/> Предоставяне на възможност на спортни клубове за подготовка на деца и младежи за участие в спортни прояви, които са включени в държавния спортен календар на съответните спортни федерации</p>
<p>Обосновка и организация на дейностите по Проекта: / кратко описание на проектните дейности до 10 реда/</p>	



СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.15 от вс.л.46

Описание на очакваните резултати и ефект /полза от изпълнението на проекта/ посочват се резултати, ефект и ползи, измерими показатели, брой прояви, брой участващи спортни клубове, брой на деца и ученици, др./ - /до 10 реда/

- Преки участници към дата на кандидастване, представени чрез следните показатели и критерии за оценка, съгласно приложени списъци, моля отбележете:

1. Картотекирани спортуващи деца и младежи по възрастови групи за 2024 г.

ВАЖНО: Спортният клуб попълва годините за съответната възрастова група!

- деца до 10 години

- момчета и момичета от до години

- момчета и момичета от до години

- юноши и девойки от до години

- младежи и девойки от до 18 години

Посочват се коректно до 5 /пет/ възрастови групи, съобразно спецификата на съответния спорт

Приложено копие на официална електронна списъчна картотека, заверено от СФ ДА НЕ

Забележка: Всеки спортист се посочва еднократно само във възрастовата група, отговаряща на годините, независимо от това в колко възрастови групи е картотекиран.

За всяка по горна възр. група следва да бъде заличен в приложените списъци и документи

2. Брой спортисти по възрастови групи до 18 години, записали участие в Държавни първенства през 2023 година. **ВАЖНО: Спортният клуб попълва годините за съответната възрастова група!**

- деца до 10 години

- момчета и момичета от до години

- момчета и момичета от до години

- юноши и девойки от до години

- младежи и девойки от до 18 години

3. Брой спечелени медали и призови класирания до 8 /осмо/ място по възр. групи на спортисти до 18г.:

3.1. Финали на Държавни първенства /ДП/ проведени през 2023 г.

Спортен клуб, развиващ индивидуален или колективен спорт, представя информация за класиране от Финали само от едно Държавно първенство за съответната възрастова група, проведено през 2023 г. /по избор на СК - лятно или зимно/

(да бъдат посочени конкретни класирания на финали на ДП - 1,2,3 място и 4-8 място, удостоверени с приложени копия на официални Протоколи от съответното първенство) **ВАЖНО: Спортният клуб попълва годините за съответната възрастова група!**

- деца до 10 години

- момчета / момичета от до години

- момчета / момичета от до години

- юноши / девойки от до години

- младежи / девойки от до 18 години

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.16 от вс.л46

Приложени документи за класирания: /копие на официални протоколи за класиране
на финали на ДП, заверено от спортната федерация/
- ДА НЕ

3.2. Състезания проведени през 2023 г., утвърдени в спортния календар на съответната международна спортна организация (посочени конкретни класирания на БП;ЕП;ЕК;СП;СК;МОИ – 1,2,3 място и 4-8 място) ВАЖНО: Спортният клуб попълва съответната възраст на основание представен документ /копие на официален протокол за класиране/	
-	
-	
-	
-	
- младежи / девойки до 18 години	
Приложени документи за класирания: (копие на официални протоколи, заверено от съответната спортната федерация) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	
4. Брой спортисти <u>до 18 години</u> включени в съставите на Националните отбори по възрастови групи и записали участие в състезание от международния спортен календар през 2023 г.	
- кадети/кадетки	
- юноши / девойки младша възраст	
- юноши / девойки старша възраст	
- младежи / девойки до 18 г.	
- включени младежи / девойки до 18 г. в Националните отбори за мъже или жени	
Посочва се конкретно състезание от международния календар, име и фамилия на състезателя, записал участие	
Приложение: (списък на спортисти до 18 г. включени в съставите на национални отбори за 2023 по възрастови групи и <u>записали участие в състезания</u> от международния календар, издаден и заверен от съответната спортна федерация) <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	
5. Брой треньори, работещи през 2024 г. по трудови, граждански или договори на обществени начала със СК, вписани по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за ФВС в Регистъра на треньорските кадри, по Наредбата, издадена от министъра на младежта и спорта, обн., ДВ, бр. 13 от 12.02.2019 г. в сила от 12.02.2023 г.	Приложени документи: копие на действащи трудови, граждански или договори на обществени начала за 2024 г. <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
6. Провеждане на спортни занимания с подготвителни групи през 2024 г.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
7. Провеждане на спортни занимания през 2024 г. с деца и младежи в неравностойно положение.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Приложените копия на документи, включващи информация за:

- официална списъчна картотека на спортисти по възрастови групи; постигнатите класирания на спортисти в държавни и международни първенства; брой спортисти, включени в съставите на националните отбори, записали участие в спортния календар на Международната спортна федерация, съгласувана от Националната спортна федерация:

.....
.....
.....

(наименование на спортната федерация)

.....
.....
.....

(име, фамилия на лице, представляващо федерацията, длъжност, подпис и печат)

КЪМ ФОРМУЛЯРА СЕ ПРИЛАГАТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ:

ОБЩ ФИНАНСОВ ПЛАН И ФИНАНСОВ ПЛАН ПО ДЕЙНОСТИ, за които кандидатства за финансиране спортния клуб /по образец/ <i>Забележка: попълва се във формат EXCEL, разпечатва се на хартия, заверява се от СК с подпис и се прилага към формуляра за кандидатстване;</i>
1. Копие на Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за наличие или липса на данъчни задължения към държавата, издадено от Националната агенция за приходите към датата на подаване на заявлението и проектното предложение;
2. Копие от Протокол или препис извлечение с Решение на Управителния съвет на СК за кандидатстване по Подпрограмата и осигуряване на собствен финансов принос със собствени средства, не по малко от 10% спрямо общия размер на средствата, за които кандидатства спортният клуб за финансиране на дейности, съгласно изисквания, Глава VII, т. 1.9. от Подпрограмата за развитие на ДЮС;
3. Копие на <u>действащи/влезли в сила трудови, граждански или договори на обществени начала с треньорски кадри за 2024 г., работещи с детско – юношеската школа на СК, вписани по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за ФВС в Регистъра на треньорските кадри, по Наредбата, издадена от министъра на младежта и спорта, обн., ДВ, бр. 13 от 12.02.2019 г. в сила от 12.02.2023 г.; /не се прилагат и зачитат проекти на договори/</u> <i>*Копията на документите се заверяват от кандидата с „Вярно с оригинала“, подпис и печат на организацията – Спортен клуб</i>
4. Декларация за ползване на спортен обект на територията на Столична община, за провеждане на тренировъчната и състезателната дейност в съответния вид спорт (срокът за ползване следва да бъде за 2024 г. и да обхваща и периода на проектните дейности) /по образец/;
5. Декларация за липса на конфликт на интереси (по образец) ;
6. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни /по образец/;
7. Удостоверение/финансова идентификация за банковата сметка на клуба, заверено от съответната банка;
8. Документи, съгласувани с подпис и печат от спортната федерация, към която е регистриран спортния клуб:
8.1. копие на официална <u>списъчна (електронна) картотека</u> по възрастови групи на спортистите до 18 години към съответната спортна федерация за 2024 г. /на хартиен носител/;
8.2. копие на официални протоколи от състезания, удостоверяващи призово класиране 1-3/4-8 място на <u>финали</u> от едно Държавно първенство за 2023 г., за съответната възрастова група /зимно или лятно/;
8.3. копие на официални протоколи, удостоверяващи призово класиране 1-3/4-8 място (индивидуално или отборно) в официални първенства /БП;ЕП;ЕК;СП;СК;МОИ/ за възрастовата група, включени в спортния календар на съответната международната федерация за 2023 г.
8.4. списък на <u>спортистите до 18 г.,</u> включени в съставите на Националните отбори по възрастови групи за 2023 г. и <u>записали/регистрали участие в състезания от международния спортен календар (заверен с подпис и печат от съответната спортна федерация)</u>

Запознат съм с критериите и изискванията, заложили в Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт на Столична община за 2024 г.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.20 от вс.л.46

Лице, представляващо спортния клуб по регистрация:

.....

(име, фамилия, подпис и печат)

Сдружение:
/наименование/

Приложение към Проект:

Спорт:

Дейност 7 - Стимулиране на треньорски кадри, участващи в реализирането на дейностите по Проекта за 2024 г.
Планираните средства не могат да надвишават 20% от общата стойност на средствата, за които кандидатства спортният клуб за съфинансиране от Столична община

Списък на треньорските кадри, отговарящи за дейности по Проекта за 2024 г.

№	Име, презиме и фамилия	длъжност	Рег. № в Регистъра на треньорските кадри по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС	Работи с възрастова група	Период на дейностите по Проекта; брой месеци от..... до..... дата, месец	Общо средства:
1						0,00 лв.
2						0,00 лв.
3						0,00 лв.
4						0,00 лв.
ОБЩО средства (включва финансиране от Столична община и собствен финансов принос на СК):						0,00 лв.
Средства, за които кандидатства СК за съфинансиране на дейността от Столична община:						0,00 лв.
Собствен финансов принос на кандидата - спортен клуб за финансиране на дейността:						0,00 лв.

Представяващ СК:

/име, фамилия, подпис /

П О Д П Р О Г Р А М А
 ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ за 2024 г.

I. АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА

Вх. №

.....

Спортен

клуб:.....

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ		ДА	НЕ
1.	Формуляр - формат		
	- срок на подаване		
	- собствен финансов принос и осигурено финансиране на проектните дейности със собствени средства в размер на не по-малко от 10%, спрямо общия размер на средствата, за които кандидатстват по Подпрограмата;		
	- начин на попълване - резюме, обосновка, цели и задачи, финансови параметри, съгласно изисквания на Подпрограмата		
2.	Спортен клуб по вид спорт - съгласно гл. VI, т. 1 от Подпрограмата - „Олимпийски спорт“		
	- колективен спорт		
	- индивидуален спорт		
	- лицензиран спортен клуб със седалище на територията на Столична община - гл. VI, т. 3 от Подпрограмата		
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ФОРМУЛЯРА /ОТ СПОРТНИЯ КЛУБ			
1.	копие на Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за наличие или липса на данъчни задължения към държавата /от НАП/, издадено към датата на подаване на заявлението и проектното предложение;		
2.	копие от Протокол или препис извлечение с Решение на Управителния съвет на СК за кандидатстване по Подпрограмата и планираните собствени средства, не по-малко от 10% спрямо общия размер на средствата, за които кандидатства спортният клуб, за проектната дейност, съгласно изисквания, Глава VII, т. 1.9. от Подпрограмата;		
3.	копие на официална списъчна картотека по възрастови групи на спортистите от СК до 18 години към съответната спортна федерация за годината на кандидатстване - 2024 г. /по образец на съответната спортна федерация/;		
4.	копие на действащи през 2024 г. трудови, граждански или договори на обществени начала, сключени от СК с треньорски кадри, вписани по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за ФВС в Регистъра на треньорските кадри, по Наредбата, издадена от министъра на младежта и спорта, обн., ДВ, бр. 13 от 12.02.2019 г. в сила от 12.02.2023 г.;		
5.	Декларация за ползване на спортен обект на територията на Столична община, за провеждане на тренировъчна и състезателна дейност в съответния вид спорт /по образец/ (срокът за ползване следва да обхваща и периода на проектните дейности)		
6.	Декларация за липса на конфликт на интереси;		
7.	Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни;		

	банка;	СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	
9.	Документи, съгласувани с подпис и печат от спортна федерация, на която е член е спортния клуб, съгласно изисквания на Подпрограмата /формуляр на проект за кандидатстване; приложени документи – копие на картотека по възрастови групи за 2024 г. и информация за участие и класиране в държавни и международни п-ва, списък на спортисти включени в национални отбори за 2023 г. /съгласно изисквания на Подпрограмата, раздел VII, т. 2.7-2.11./	Приложение към Решение № 138 до Протокол № 9/25.04.2024 г. л. 23 от вс. л. 46	

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СПОРТНИЯ КЛУБ /административна проверка по служебен път/ НЕ СЕ ПРИЛАГАТ ДОКУМЕНТИ		ДА	НЕ
Търговски регистър			
има регистрация в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, от която е видно актуалното състояние на спортния клуб към датата на подаване на заявлението и проектното предложение;			
Министерство на младежта и спорта			
1.	Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/;		
2.	Членство на спортния клуб към съответната спортна федерация – минимум 2 /две/ години преди датата и годината на кандидатстване /ММС/;		
Столична община			
1.	Няма данъчни задължения към Столична община /СО/ по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/;		
2.	Няма сключени договори по Програми на Столична община, към момента на кандидатстване за финансиране на дейности, за които кандидатстват по Подпрограма ДЮС;		
3.	Няма финансиране от Фондация „София – Европейска столица на спорта“ за дейности, за които кандидатстват по Подпрограма ДЮС;		
4.	Няма неизпълнени задължения към Столична община по договори, чийто срок за изпълнение е изтекъл;		
5.	Нямат просрочени финансови задължения към общината, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;		

След проверка на документите за административно съответствие и допустимост, проектното предложение се представя на Експертна комисия за становище.		
--	--	--

.....

/ име, фамилия, подпис /
Член на ЕК – административна допустимост
експерт от дирекция „Спорт и младежки дейности“

СК.....

II. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Преки участници по проекта:		
Брой картотекирани спортисти по възрастови групи за 2024 г.	брой	точки
- деца до 10 години		
- момчета / момичета от ... до ... години		
- момчета / момичета от до ... години		
- юноши / девойки от ... до години		
- младежи / девойки от ... до 18 години		
Брой спортисти по възрастови групи до 18 години, участвали в Държавни първенства през 2023 г.		
- деца до 10 години		
- момчета / момичета от ... до ... години		
- момчета / момичета от до ... години		
- юноши / девойки от ... до години		
- младежи / девойки от ... до 18 години		
Брой спечелени медали и призови места до 8-мо място на Финали на Държавни първенства проведени през 2023 г. /конкретни класирания - 1, 2, 3 място и призово до 8 място/ За Спортен клуб, развиващ индивидуален или колективен спорт, се разглежда представена информация за класиране на Финали от едно ДП за съответната възрастова група, проведено през 2023 г.;		
- деца до 10 години		
- момчета / момичета от ... до ... години		
- момчета / момичета от до ... години		
- юноши / девойки от ... до години		
- младежи / девойки от ... до 18 години		
Брой спечелени медали и призови места до 8-мо място от спортни прояви проведени през 2023 г. и включени в международния календар на съответната Международната федерация /конкретни класирания - 1, 2, 3 място и призово до 8 място /		
- кадети/кадетки		
- юноши / девойки младша възраст		
- юноши / девойки старша възраст		
- младежи / девойки до 18 г.		
Брой спортисти до 18 години включени в Националните отбори, <u>ЗАПИСАЛИ УЧАСТИЕ</u> в международния календар на съответната международна федерация за 2023 г.		
- Кадети / кадетки		

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

- юноши / девойки стаф Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.		
- младежи / девойки до 18 г.		л.25 от вс.л.46
- мъже / жени		
Брой треньори, работещи през 2024 г. по трудови, граждански или договори на обществени начала, вписани по чл. 9, ал. 1, т. 1 от Закона за ФВС в Регистъра на треньорските кадри		
Провеждане на спортни занимания с подготвителни групи през 2024 г.		

Провеждане на спортни занимания с деца и младежи в неравностойно положение 2024г.	
Оценка за съответствие:	
/общ брой точки/	

III. ОЦЕНКА ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

Капацитет на спортния клуб	Максимален брой точки
1. Опит в изпълнение на спортни дейности, сходни на тези, включени в проектното предложение;	до 5 т.
2. Обосновка и организация на дейностите по Проекта; описание на очакваните резултати;	до 5 т.
3. Критерии за бюджет и ефективност на планираните разходи: - целесъобразност на планираните разходи по дейности; - структурираност на бюджета, планирани разходи по показателите във финансовата обосновка (общ финансов план и финансов план по дейности) - конкретни финансови показатели;	до 10 т.
Обосновка и организация на дейностите по Проекта за 2024 г.	Максимален брой точки
- Подготовка на спортисти от детско-юношеската школа	до 10 т.
- Участие на ДЮШ в до 3 прояви, включени в Държавния спортен календар на съответната спортна федерация, които НЕ СА Финали на Държавни първенства	до 5 т.
- Организиране и провеждане на спортни прояви и кампании за разширяване обхвата на ДЮШ на СК, които НЕ СА включени в Държавния спортен календар на съответната спортна федерация - до 3 прояви; * спортна проява с участието на не по - малко от 3 спортни клуба / ДЮШ/	до 15 т.
- Участие в до 2 международни прояви, които са залегнали в спортния календар на съответната международна спортна организация и за които няма осигурено финансиране от съответната спортна федерация и/или ММС	до 5 т.
- Материално - техническо осигуряване /МТО/ - стимулиране на спортистите от ДЮШ, чрез осигуряване на спортна екипировка, специфични спортни уреди и пособия и друго спортно оборудване, подпомагащо ефективната подготовка и тяхното развитие. МТО следва да бъде съобразено със спецификата на съответния спорт.	до 10 т.
- Наеми и консумативи за ползване на спортни обекти и/или спортни съоръжения със седалище на територията на Столична община, при реализиране на дейности по Проекта. Планираните средства не трябва да надвишават 40% от общата стойност на средствата, за които кандидатства спортният клуб по проекта;	до 4 т.
- Стимулиране на треньори отговарящи за дейности по Проекта. Планираните средства не трябва да надвишават 20% от общата стойност на средствата, за които кандидатства СК по проекта;	до 4 т.
Оценка за ефективност: /общ брой точки/	

Таблица 1

Показатели за съответствие на спортни клубове – КОЛЕКТИВНИ СПОРТОВЕ

Показатели за оценка	Изисквания	Оценка	Точки
<p>1. Брой картотекирани спортисти до 18 г. по възрастови групи за 2024 г., (приложено копие на списъчна картотека, заверено с подпис и печат от съответната спортна федерация)</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 10 години. - от догодини - от ... до години - от до години - от до 18 години 	- за всяка възрастова група	2 т.	<p>+ 5 доп. точки за 4 възрастови групи; + 10 доп. точки за 5 възрастови групи; + 1 доп. точка за всеки 15 /петнадесет/ спортисти над 60</p>
<p>2. Брой картотекирани спортисти до 18 г. по възрастови групи, участвали през 2023 г. в едно държавно първенство за съответната възрастова група и пол, включено в календара на съответната спортна федерация.</p>	- за всяка възрастова група	2 т.	<p>+ 5 доп. точки за 4 гр. ; + 10 доп. точки за 5 гр.</p>
<p>3. Брой спечелени медали и призово класиране до 8 /осмо/ място на спортисти до 18 г., участвали на ФИНАЛ на Държавно п-во за възрастова група през 2023 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - спечелени медали - 1 м., 2 м., 3 м. и призово класиране - 4 - 8 м. на Финали на Държавни първенства. <p>(приложено копие на официални протоколи от едно държавно първенство за съответната възрастов. гр., за постигнато конкретно класиране, заверено с подпис и печат от спортната федерация)</p> <p>Спортният клуб представя информация за класиране от Финали на едно ДП за съответната възрастова група, проведено през 2023 г. /по избор на СК/;</p>	медали	3 т.	<p>3 т. за всеки медал + 1 доп. точка - за всеки златен медал + 5 доп. т. за спечелени медали в 4 /четири/ възрастови групи +10 доп. т. за спечелени медали в 5 /пет/ възрастови групи</p>
<p>4. Брой спечелени медали и призово класиране до 8 /осмо/ място на спортни състезания, утвърдени в спортния календар на Международна федерация за 2023г. (Младежки олимпийски игри /МОИ/, Св. п-во, Евр. п-во, Св. купа, Евр. купа, Балканско п-во)</p> <p>(приложено копие на официални протоколи от състезанието за постигнато конкретно класиране, заверено с подпис и печат от спортната федерация)</p>	<p>/1-3 място/ МОИ, СП – ЕП, СК – ЕК, БП –</p>	<p>10 т. 8 т. 6 т.</p>	<p>до 10 т. за спечелени медали /съобразено с вида и ранга на спортната проява/</p>
<p>5. Брой спортисти до 18 години, включени в съставите на Националните отбори за 2023 г., записали участие по възрастови групи в състезания от международния спортен календар на спортната федерация за 2023 г.</p>	1 /един/ спортист	2 т.	2 т. за всеки спортист
<p>6. треньорски кадри, работещи в детско – юношеската школа на СК – точките се начисляват при представена информация за действащ за 2024 г. трудов, граждански или договор на доброволни начала с треньор, вписан в Националния регистър на треньорските кадри, по чл. 9, ал. 1, т. 4 от</p>	1 /един/ треньор	2 т.	<p>2 точки за треньор (точките се начисляват при представено копие на сключен действащ договор със СК за</p>

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ЗФВС	Приложение към Решение № 138	до Протокол № 9/25.04.2024	2024 г.) л.28 от вс.л.46
7. Провеждане на спортни занимания с подготвителни групи през 2024 г.	-----	0 т. или 2 т.	0 т. / 2 т.
8. Провеждане на спортни занимания с деца и младежи в неравностойно положение през 2024 г.		0 т. или 2 т.	0 т. / 2 т.

Таблица 2

Показатели за съответствие на спортни клубове – ИНДИВИДУАЛНИ СПОРТОВЕ

Показатели за оценка	Изисквания	Оценка	Точки
1. Брой картотекирани спортисти до 18 г. по възрастови групи за 2024 г., (приложено копие на списъчна картотека, заверено с подпис и печат от съответната спортна федерация) - до 10 години. - от ... до ...години - от ... до ... години - от до години - от до 18 години	- за всяка възрастова група	2 т.	+ 5 доп. точки за 4 гр. + 10 доп. точки за 5 гр. + 1 доп. точка за всеки 5 /пет/ спортисти над 25
2. Брой картотекирани спортисти до 18 г. по възрастови групи, участвали през 2023 г. в едно държавно първенство за съответната възрастова група и пол, включено в календара на съответната спортна федерация.	- за всяка възрастова група	2 т.	+ 5 доп. точки за 4 гр.; + 10 доп. точки за 5 гр.
3. Брой спечелени медали и призови класирания до 8 /осмо/ място/ от спортисти до 18 г. на Финал на едно Държавно първенство за съответната възрастова група през 2023 г.: - спечелени медали - 1 м., 2 м., 3 м. и призово класиране - 4 - 8 м. на финали на Държавни първенства. (приложено копие на официални протоколи от едно държавно първенство за съответната възр. гр., за постигнато конкретно класиране, заверено с подпис и печат от спортната федерация) Спортният клуб представя информация за класиране от Финали на едно ДП за съответната възрастова група, проведено през 2023 г. /по избор на СК/;	медали	3 т.	3 т. за всеки медал + 1 доп. точка - за всеки златен медал + 5 т. за спечелени медали в 4 /четири/ възрастови групи +10 доп. т. за спечелени медали в 5 /пет/ възрастови групи
	призово класиране /4-8 място/	2 т.	2 т. за всяко призово класиране
4. Брой спечелени медали и призово класиране до 8 /осмо/ място на спортни състезания, утвърдени в международния спортен календар на Международна федерация за 2023 г. (МОИ, Св. п-во, Евр. п-во, Св. и Евр. купа, Балканско първенство) (приложено копие на официални протоколи от състезанието за постигнато конкретно класиране, заверено с подпис и печат от спортната	/1-3 място/ МОИ, СП - ЕП, СК - ЕК, БП -	10 т. 8 т. 6 т.	до 10 т. за спечелени медали /съобразено с вида и ранга на спортната проява/
	призово класиране 4-8 място	5 т. 4 т. 3 т.	до 5 т. за спечелени призови места /съобразено с вида и

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

федерация)			ранга на спортната проява/ л.29 от в.л.46
5. Брой спортисти до 18 години, включени в съставите на Националните отбори за 2023 г., записали участие по възрастови групи в състезания от международния спортен календар на СФ за 2023 г.	1 /един/ спортист	2 т.	2 т. за всеки спортист
6. треньорски кадри, работещи в детско - юношеската школа на СК - точките се начисляват при представена информация за действащ за 2024 г. трудов, граждански или договор на доброволни начала с треньор, вписан в Националния регистър на треньорските кадри, по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС	1 /един/ треньор	2 т.	2 точки за треньор (точките се начисляват при представено копие на сключен договор със СК за 2024 г.)
7. Провеждане на спортни занимания с подготвителни групи през 2024 г.	-----	0 т./ 2 т.	0 т. / 2 т.
8. Провеждане на спортни занимания с деца и младежи в неравностойно положение през 2024 г.		0 т./ 2 т.	0 т. / 2 т.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТЕН ОБЕКТ
на територията на Столична община,
за провеждане на тренировъчна и състезателна дейност

Долуподписаният/ната/..... в качеството ми

на
представляващ, съгласно регистрация:
(посочете длъжността)

.....
(посочете сдружението – спортен клуб)
– кандидат за финансиране по Подпрограма за развитие детско – юношеския спорт на Столична община за 2024 г.

Д Е К Л А Р И Р А М,

че ползвам спортен обект/спортно съоръжение за провеждане на тренировъчна и състезателна дейност със спортистите от детско – юношеската школа на спортния клуб през календарната 2024 г.:

➤ Наименование на спортния обект:
.....
.....

/съобразен със спецификата на съответния спорт/

➤ Собственост.....

➤ Адрес на спортния обект:.....

➤ График за ползване на спортния обект от спортния клуб през 2024 г.:

година/месец	седмица/ден	часови график

Запознат съм с изискванията за информираност и публичност, мониторинг и финансова отчетност на Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт на Столична община за 2024 г..

Дата:
СК:.....

Представляващ
Име и фамилия, подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОЕКТА

Долуподписаният/ната/.....

в качеството ми на

.....
.....
..... (посочете
длъжността в СК)

представляващ, съгласно регистрация
(посочете сдружението – спортен клуб)

финансирана по Подпрограма за развитие детско – юношеския спорт за 2024 г.,
съгласно Договор №.....

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваната от мен организация:

1. Не е получила друго финансиране с публични средства по друг проект, програма или финансиране с бюджетни средства за изпълнение на дейностите в проекта, включени и съфинансирани от Столична община по Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт за 2024 г.
2. Отчетените разходи за изпълнение на дейностите по финансов план към договор не са финансирани по друг проект и програма с бюджетни средства.

Лице представляващо СК, съгл. съд.
регистрация:.....

/име, фамилия, подпис/

Дата:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ната/..... в качеството ми
на представляващ, съгласно
регистрация:
(посочете длъжността)

.....
(посочете сдружението – спортен клуб)
– кандидат за финансиране по Подпрограма за развитие детско – юношеския спорт на Столична община.

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Свързани лица“ са:

- съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

2. Представяваният от мен спортен клуб/ сдружение/ организация:

- спазва антидопинговите правила в изпълнение на Националната стратегия за борба срещу употребата на допинг в спорт /2015–2024/, съгласно Решение № 390/29.05.2015 г. на Министерски съвет и Закона за физическото възпитание и спорта, гл. VII, чл. 90, ал. 1 и ал. 2;
- осигурява професионален медицински екип, съгласно нормативна уредба за провеждане на спортни събития;
- води счетоводна отчетност, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;
- носи пряка отговорност за подготовката и управлението на дейностите и не действа като посредник;

Запознат съм с изискванията за информираност и публичност, мониторинг и финансова отчетност на Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт на Столична община за 2024 г.

Дата:
СК:.....

Представяващ

фамилия, подпис

Име и

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ната/.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

Представляващ СК, съгласно регистрация
(посочете сдружението – спортен клуб)

– кандидат за финансиране по Подпрограмата за развитие детско – юношеския спорт на Столична община за 2024 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Столична община да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Запознат/а съм:

- с целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- с доброволния характер на предоставянето на данните;
- със срокът за съхранение на личните данни;

Информиран/а съм, че имам право на:

- достъп до собствените си лични данни;
- коригиране (ако данните са неточни);
- изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);
- ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- преносимост на личните данни между отделните администратори;
- възражение спрямо обработването на лични данни;
- информация, за това дали предоставянето на лични данни е задължително или договорно изискване, или изискване, необходимо за сключване на договор, както и за евентуалните последствията, ако не предоставя личните си данни;
- на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми като субект на данни са били нарушени.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Декларирам, че в представените документи на хартиен носител, към формуляр на проект за кандидатстване по Подпрограмата за развитие на детско – юношеския спорт, е заличена информацията, включваща лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/279, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.34 от вс.л.46

Дата:

Представляващ

СК:

Име и

фамилия, подпис

ДО
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Към Рег. №

ЗАЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ЗАМЕСТНИК-КМЕТ,

В изпълнение на Договор
№.....

приложено Ви изпращам финансов и съдържателен отчет на

Сдружение/СК
.....
.....
.....

по Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт за 2024 година.

Приложение: *Финансов отчет с приложени отчетни документи*

Лице, представляващо спортния клуб по регистрация:

.....

(име, фамилия,

подпис и печат)

ПОДПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ
2024 г.

СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ

Техническа информация:

НАИМЕНОВАНИЕ НА СПОРТНИЯ КЛУБ:	
ДОГОВОР №	
Период на реализация, съгласно сключен Договор	/от..... до...../ /дата, месец/
ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ от Столична община, съгласно Договор:	0,00 лв.
ОБЩО РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА по ПРОЕКТА: /Финансово подпомагане от Столична община и собствени средства/	0,00 лв.
Лице представляващо организацията, съгл. съд. регистрация: /име, фамилия/	
Спорт: <input type="checkbox"/> Колективен Отбележи и /или <input type="checkbox"/> Индивидуален подчертай избраното	

СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ

Дейност 1 – Подготовка на спортисти от детско-юношеската школа през 2024 г.

Вид подготовка – кратко описание на извършената дейност

Приложение: списък на спортисти и треньорски кадри, участвали в дейността. Списъкът следва да бъде заверен с подпис и печат от представляващ спортния клуб, съгласно регистрация

Дейност 2 – Участие на ДЮШ в до 3 прояви, включени в спортния календар на съответната спортна федерация, които не са финали на Държавни първенства през 2024 г. (Кратко описание /до 5 - 10 реда)

вид проява, брой участници – кратко описание на събитието

приложения

- копие на Регламент за участие,
- копие на официален протокол – класиране
- списък на състезатели от ДЮШ и треньорски кадри, участвали в проявата. Списъкът следва

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

да бъде заверен с подпис и печат от представляващият спортния клуб, съгласно регистрация д.37 от в.с.д.46

Дейност 3 - Организиране и провеждане на спортни прояви и кампании за разширяване обхвата на ДЮШ на СК, които не са включени в спортния календар на съответната спортна федерация за 2024 г. - до 3 прояви/кампании. (кратко описание на дейността - спортно събитие или кампания)

приложения:

- копие на Регламент за участие; Протокол - класиране;
- списък на състезатели и треньорски кадри от ДЮШ, участвали в проявата/кампанията;
- копия на информационни /рекламни материали

Дейност 4 - Участие на ДЮШ в до 2 международни прояви, които са залегнали в спортния календар на Международната спортна организация и за които няма осигурено финансиране от спортната федерация, ММС през 2024 г. (кратко описание на дейността /до 5 - 10 реда)

приложения:

- копие на Покана за участие;
- копие на Регламент за участие;
- копие на официален протокол - класиране, издаден от международната сп. организация;
- списък на състезатели и треньорските кадри от ДЮШ, участвали в проявата.

Дейност 5 - Материално - техническо осигуряване / МТО/ - стимулиране на деца и младежи от ДЮШ, чрез осигуряване на спортна екипировка, спортни пособия и друго оборудване, подпомагащо ефективната подготовка и тяхното развитие през 2024 г. (кратко описание на дейността /до 5 - 10 реда)

приложения:

- Протокол за закупени и заприходени пособия и спортна екипировка, заверен с подпис и печат на спортния клуб;
- Списък на спортистите от ДЮШ получили спортна екипировка, заверен с подпис и печат на спортния клуб.. Списъкът следва да включва двете имена на спортиста и конкретна възрастова група, на основание представена официална картотека за 2024 г.

Дейност 6 - Наеми и консумативи за ползване на спортен обект и/или спортни съоръжения за периода на проектните дейности, съгласно договор; (кратко описание на дейността)

Приложения:

- копие документ за собственост или Договори за ползване на спортни обекти и съоръжения на територията на Столична община;
- при отчитане на разход за консумативи, за снабдяване с ток, отопление или вода за ползвания спортен обект, се прилага, копие на документи удостоверяващи, че партидата на съответния доставчик се отнася за този обект

Дейност 7 - Стимулиране на треньори, включени в дейността на детско-юношеската школа, чрез представяне на допълнителни граждански договори или анекси към сключени трудови договори за допълнително възнаграждение, за периода на проектните дейности, съгласно договор (кратко описание на дейността)

СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.36 от в.с.л.46

- Приложения : копие на сключени граждански договори между спортния клуб и треньорски кадри или анекс към трудов договор за допълнително финансово стимулиране на специалистите, за реализиране на дейности по проекта;
 - копие на сметка за изплатени суми и платежно нареждане към НАП за изплатени осигурителни вноски;
- писмен отчет на включените треньорските кадри за извършената дейност по Проекта, заверен от ръководителя на спортния клуб с подпис и печат.

III. Статистически данни:

1. Целева група

Брой картотекирани спортисти до 18 г. в ДЮШ на спортния клуб	в края на проектната дейност
- деца до 10 години	
- момчета и момичета от до ГОДИНИ	
- момчета и момичета отдоГОДИНИ	
- юноши и девойки от до ГОДИНИ	
- младежи и девойки от до 18 ГОДИНИ	

Забележка: При участие в проектната дейност на допълнително включени спортисти в детско – юношеската школа на спортния клуб се прилага съответната картотека за новите спортисти, заверена от спортната федерация!

Приложение: ОБЩ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ и Финансов отчет по Дейности, съгласно Договор

Лице представляващо Спортния клуб, съгл.

регистрация:.....

име и фамилия, подпис, печат

Приел отчета:

Приел отчета:

.....

/

/

/

експерт в дирекция СМД,

директор на

дирекция СМД,

координатор на Подпрограмата

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.39 от вс.л.46

Приел отчета:

/ /

Главен счетоводител , дирекция „Култура“

Дата на представяне:.....

Дата на приемане.....

Собствен финансов принос на спортния клуб за финансиране по Проекта

Спортен клуб:

Договор №

Опис на първичните счетоводни документи, съставени при извършване на разходите за реализиране на Дейността

№	ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ: включена във Финансов план към Договор (описва се конкретната дейност)	Вид отчетен документ (описват се всички отчетни документи)	№/дата	на кого е изплатена сумата	сума(в лева) посочва се само сумата, като собствен финансов принос на СК, включена в отчетния документ!
1					0,00 лв.
2					0,00 лв.
3					0,00 лв.
4					0,00 лв.
5					0,00 лв.
6					0,00 лв.
7					0,00 лв.
8					0,00 лв.
9					0,00 лв.
10					0,00 лв.
11					0,00 лв.
12					0,00 лв.
13					0,00 лв.
14					0,00 лв.
15					0,00 лв.
СОБСТВЕН финансов принос на СК - ОБЩО средства:					0,00 лв.

Предоставяме копия на описаните броя първични счетоводни документи и платежните документи към всеки от тях, за разходи извършени за периода на реализиране на проектните дейности, съгласно сключен Договор със Столична община
ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ ОРИГИНАЛИТЕ НА ПЪРВИЧНИТЕ СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ СА НА СЪХРАНЕНИЕ В СПОРТНИЯ КЛУБ

Представяващ СК:

/име, фамилия, подпис/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА С К М С Т В Е Т
л.40 от в.л.46

ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ- 2024 г.

ДО
ЗАМЕСТИК-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Към Рег.№

ОТНОСНО: изпълнение на дейности от сдружение
....., по Подпрограма за развитие на детско –
юношеския спорт за 2024 година

ЗАЯВЛЕНИЕ
от

Сдружение/СК
.....
.....

На основание Договор №.....,

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ЗАМЕСТИК-КМЕТ,

Във връзка с изпълнение на дейности от одобрен Проект по Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт за 2024 г., Ви уведомявам за необходимост от промяна във Финансов план, неразделна част от договор.

Дейност

Причина за промяна:.....

Необходимост от промяна за:	Показатели, заложи в ФИНАНСОВ ПЛАН, неразделна част от Договор	Предложение за промяна в показател/и: /посочва се конкретен показател и съответната стойност/
1. ПРОМЯНА в място/време/период на провеждане на събитие, тренировъчен процес		
2. ПРОМЯНА в брой участници		
3. ПРОМЯНА във финансови показатели – пансионат, нощувки; транспорт, застраховка; такса правоучастие (единична и обща стойност в лв.)		
4. ПРОМЯНА в договор/и с треньори и договор за наем и консумативи за спортна база		
5. НЕУСВОЕНИ средства: (посочва се конкретната сума, дейността към която се насочват средствата и конкретните показатели, за които ще бъдат разходени – брой, единична стойност)	- трансфер на средства:/сума в лв./; в дейност.....; - към показатели: 1. 2. 3.	

Декларирам, че при отчитане в съдържателен и финансов отчет ще представя отчетните дейности и разходооправдателни документи, съгласно съгласувани и одобрени промени в дейности и финансов план.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.42 от вс.л.46

Приложение/я:

/документи, удостоверяващи промяната/

Представяваш СК, съгласно

регистрация:.....

име и фамилия, подпис

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.43 от вс.л.46

ПОДПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЯ СПОРТ- 2024 г.
 ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ

Сдружение/СК:

Координатор на проекта: - Име, презиме и фамилия - длъжност - телефон за контакт (мобилен) - ел. поща (e-mail)		- - - -
Наименование на спортен обект, на територията на Столична община, който се ползва от СК за тренировъчна или състезателна дейност на ДЮШ		- - адрес: - район: - жк./ул:
ГРАФИК ЗА МОНИТОРИНГ:		
ДЕЙНОСТ/И: (посочва се конкретна дейност, реализирана/и на територията на Столична община, заложена във финансов план към договор)		- - -
дата/месец:	часови график:	
Финансови средства (членски внос и/или дарения от родители) за учебно-тренировъчна дейност на спортистите от ДЮШ на спортния клуб	Преди сключване на договор: (средства на месец)	След сключване на договор за времето на проектните дейности (средства на месец)
	Сума в лв.: 0,00 лв.	Сума в лв.: 0,00 лв.

* Информацията се попълва от Спортният клуб

Лице, представляващо СК по регистрация:...../.....

(име, фамилия, подпис)

ЕКСПЕРТ МОНИТОРИНГ:...../.....

/име, фамилия/,

подпис

Попълва се от експерт мониторинг:

ДЕЙНОСТ на територията на Столична община		Брой спортисти от ДЮШ	Възрастова група	Треньор/ представител на СК	
Тренировъчна <input type="checkbox"/>	Състезателна <input type="checkbox"/>				
Материално техническо осигуряване	Спортна екипировка - Протокол за раздадена спортна екипировка с приложен списък на деца от ДЮШ - възрастова група, име и фамилия, подпис			ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
	Спортни пособия/оборудване - Протокол за заприходяване на МТО към материалните активи на спортния клуб			ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
Спортна база	Информираност и публичност - информационни материали - банер, транспарант, плакат и др.			ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
Треньорски кадри	Сключен/и договор/и с треньорски кадри за изпълнение на проектните дейности			ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>

Допълнителна информация:

.....

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 138 по Протокол № 9/25.04.2024 г.

л.44 от вс.л.46

Дата:

ДО
 ЗАМЕСТНИК- КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
 Към Рег. №

ЗАЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ЗАМЕСТНИК-КМЕТ,

Във връзка с програмно финансиране по Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт за 2024г., и одобрен за съфинансиране Проект на

Сдружение

/СК/.....

предвид сключване на договорни взаимоотношения със Столична община, представям на Вашето внимание, актуализиран Финансов план по дейности, съобразно размера на одобрените с Решение на Столичен общински съвет средства.

НАИМЕНОВАНИЕ НА СПОРТНИЯ КЛУБ:	
Седалище и адрес на управление, съгласно регистрация:	гр. ПК: Район: жк. , ул., № бл. , вх. , ет. , ап.
Лице, представляващо спортния клуб, съгласно регистрация: Име, презиме и фамилия Длъжност в СК телефон за контакт (мобилен) ел. поща (e-mail)	- - - -
ВИД СПОРТ Член на федерация Рег. № в регистъра на спортните организации по чл. 9, ал. 1, т.1 от ЗФВС	Спорт: Федерация: Рег.№
ЕИК /БУЛСТАД:	
Координатор на проекта: Име, презиме и фамилия Длъжност в СК телефон за контакт (мобилен) ел. поща (e-mail)	- - - -
БАНКОВА СМЕТКА: Банка: IBAN: BIC:	
Одобрена сума за съфинансиране по Проекта:	0,00 лв.
Период на реализация на дейностите по Проекта, съгласно обявена процедура:	
Начална дата - /дд/мм/гг/	Крайна дата - /дд/мм/гг/

Приложение: Актуализиран общ финансов план и финансов план по дейности /по образец/

Запознат/а съм с критериите и изискванията на Подпрограма за развитие на детско – юношеския спорт на Столична община за 2024 г.

Лице, представляващо спортния клуб по регистрация:

(име, фамилия

подпис и печат)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

