

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
„.....“ ЕАД

Днес, година, в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....“ ЕАД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление –, на основание чл. 241, ал. 6 от Търговския закон, във връзка с Решение на Надзорния съвет по Протокол № от г., представлявано от - Председател на Надзорния съвет на „.....“ ЕАД, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., притежаващ/а лична карта №, изд. на г. от МВР – гр., живущ/а в град, ул. „.....” №, като изпълнителен член на Управителния съвет (Изпълнителен директор) на „.....“ ЕАД, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕАД с общинско участие в капитала, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, **считано от** г. – датата на обявяване на Решение на Надзорния съвет по Протокол № от г. в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА, като изпълнителен член на Управителния съвет (изпълнителен директор) на „.....“ ЕАД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ, чрез членовете на Надзорния съвет, като и чрез Столичен общински съвет, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала – Столична община, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;

3. при констатирани недостатъци в работата, да определи срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;

4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 5. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет;

2. да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство;

3. да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика;

4. да докладва незабавно на председателя на Управителния съвет за настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;

5. да организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

6. да представлява дружеството пред държавните и общинските органи, както и пред всички други физически и юридически лица;

7. да подписва колективния трудов договор след взето решение на Управителния съвет, както и да сключва и прекратява индивидуалните трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

8. да отчита дейността си пред Управителния съвет;

9. да изготвя проект на бизнес план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

10. да представя проекта на бизнес плана по т. 9 до 25 април на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“;

11. да представя на Столичен общински съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ първо тримесечие, първо шестмесечие, деветмесечие, както и в срок до 25 април след приключване на финансовата година, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес плана по показателите, заложи в него, както и изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

12. да представя до 25 април годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;

13. да представя в срок до края на месеца, следващ първо тримесечие, първо шестмесечие, деветмесечие, на Столичния общински съвет и на Дирекция "Икономика и търговска дейност" междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци, заедно с приложенията към тях;

14. да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 7-мо число на месеца следващ отчетното тримесечие, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение;

15. при командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

16. при подписване на договора да представи на Надзорния съвет на дружеството декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК;

17. в 14-дневен срок от подписване на настоящия договор, да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.

18. докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т.1-35 и т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията; да не работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения, да не работи в дружеството, чието управление му е възложено с този договор; да не е държавен служител в т.ч. в държавната или общинската администрация; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2, във връзка с ал. 4 от Закона за публичните предприятия (ЗПП);

19. да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет или на Надзорния съвет.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 18 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение определено от Столичен общински съвет в раздел II на глава осма на НРУУПОППТДОУК.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност, счетоводен финансов резултат, спазване на сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване и спазване на сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл. 20, ал. 2, ал. 5, ал. 7 и чл. 60, ал. 14 от НРУУПОППТДОУК.

(3) Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по ал. 2, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2 от НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица.

(4) ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

(5) Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(6) При получено възнаграждение в завишен размер, вследствие на грешки в отчетността или неспазване на разпоредбите на нормативни актове, същото се счита за получено при начална липса на основание и подлежи на възстановяване на дружеството в срок до три месеца, като за този период не се дължи лихва. Тримесечният срок започва да тече от по-ранната от двете дати: датата, на която дружеството е установило допусната грешка или датата, на която е уведомено писмено от Столична община за установени грешки в отчетността или за неспазени нормативни разпоредби.

(7) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(8) Информация за месечните възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 14 от НРУУПОППТДОУК.

(9) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер на 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 евро годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

Чл. 7. (1) Размерът на гаранцията за управление, която ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и чл. 5, т. 17 от настоящия договор е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като член на Управителния съвет, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция, в срока и при условията на чл. 5, т. 17 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА в шестмесечен срок след прекратяването на договора и след решение на Столичен общински съвет за освобождаване от отговорност. Ако в срок от пет години, считано от последния ден на периода, за който ДОВЕРЕНИКЪТ не е освободен от отговорност, дадената гаранция за добро управление се възстановява, независимо от липсата на решение за освобождаване от отговорност, в случай че договорът за управление е прекратен. Дадената гаранция се задържа до приключване на съдебно производство, с влязъл в сила съдебен акт, за ангажиране на отговорността му за добро управление, в случай че такова е образувано. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

Чл. 8. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

(2) При неизпълнение на задълженията си по договора ДОВЕРЕНИКЪТ дължи обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи.

Чл. 9. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да ползва **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни

дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

(2) ДОВЕРЕНИКЪТ сам определя периода на ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

(3) За времето на ползване на платените неприсъствени дни по ал. 1, на ДОВЕРЕНИКА се заплаща възнаграждение, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока**:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на Надзорния съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задължения си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОПШТДОУК и/или чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, ако ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на Управителния съвет;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес план;
10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

Чл. 11. Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

Чл. 12. В периода от прекратяване или изтичане срока на действие на договора до заличаване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията на освободения ДОВЕРЕНИК, последният продължава да изпълнява своите задължения по сключения договор и се ползва от правата по него. За отработените дни се дължи възнаграждение, съгласно условията на договора.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичния общински съвет.

Чл. 14. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, въз основа на решение на Столичния общински съвет, като екземпляр от сключеното допълнително споразумение се представя в Столична община - дирекция „Човешки ресурси“.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичния общински съвет.

Чл. 15. Задължава ДОВЕРЕНИКА при промяна в задълженията и отговорностите на членовете на Управителния съвет писмено да уведомява Столичния общински съвет и Столична община.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един - за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../