

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ –
„.....” ЕООД

Днес, г. в гр. София се сключи настоящият договор за възлагане на контрола на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление, на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 58, ал. 6 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ) и чрез кмета на Столична община –....., представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., притежаващ/а лична карта № изд. на г. от МВР - живущ/а в гр., ул. „.....” №, наричан/а за краткост „КОНТРОЛЪОР”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а КОНТРОЛЪОРЪТ приема да осъществява контрол за спазване на дружествения договор и за опазване имуществото на „.....” ЕООД в съответствие с действащите нормативни актове.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок, считано от влизане в сила на Решение № по Протокол № от г. на Столичния общински съвет.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ осигурява достъп на КОНТРОЛЪОРА до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква информация за дейността на КОНТРОЛЪОРА и за констатациите му при осъществявания контрол.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ може да определя срок, в рамките на който КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да го информира за причините и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 6. (1) КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от ДОВЕРИТЕЛЯ на управителя правомощия по отношение на:

1. Сключване и изпълнение на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството и други.
 2. Сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване.
 3. Подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.
 4. Сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагане на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството.
 5. Утвърждаване на управленската и организационната структури и вътрешнонормативната уредба на дружеството.
 6. Разходвани от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци.
 7. Командировки на управителя в страната и в чужбина.
 8. Установяване, разходване и регулиране на средствата за работна заплата в дружеството.
 9. Откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества.
 10. Спонсорство, дарителство, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица.
 11. Поетапното изпълнение на бизнес плана.
 12. Преоценка на имуществото на дружеството.
- (2) Да утвърждава месечните справки по чл. 42, ал. 3 от НОЛЗ, за изработените часове от управителя, съгласно чл. 42, ал. 2 от НОЛЗ.
- (3) Да следи за изпълнение на разпоредбите на чл. 62, ал. 13 и ал. 14 от НОЛЗ.

Чл. 7. (1) В срок до края на месеца, следващ отчетното първо тримесечие, първо шестмесечие, деветмесечие, както и в срок до 25-ти април след приключване на финансовата година, КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да представя на Столичния общински съвет и на дирекция „Икономика и търговска дейност” писмен отчет за дейността си, който съдържа:

- информация за финансовото и икономическото състояние на дружеството;
 - оценка на изпълнението на бизнес плана по показателите, както и изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
 - изпълнение на мероприятията, включени в бизнес плана, съответно етапа на изпълнение;
 - съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
 - информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.
- (2) В отчета по ал. 1 се включва и изпълнението на задълженията по чл. 6.

Чл. 8. КОНТРОЛЪОРЪТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 9. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки, отчети и др.

Чл. 10. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството (ако има такъв), в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с външни клиенти и кредитори.

Чл. 11. (1) Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на

община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП);

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1 обстоятелства, КОНТРОЛЪОРЪТ се задължава да уведоми писмено Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 12. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му.

Чл. 13. При подписване на договора КОНТРОЛЪОРЪТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-2 и чл. 41 от НОЛЗ.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 14. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на КОНТРОЛЪОРА съобразно чл. 62, ал. 6 изречение второ от НОЛЗ.

(2) Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се изчислява месечно.

(3) КОНТРОЛЪОРЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 50% (петдесет на сто) от възнаграждението на управителя на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала, определено по реда на НОЛЗ, като размерът му не може да бъде по-малък от една минимална работна заплата и по-голям от 2,5 минимални работни заплати за страната.

(4) При получено, от КОНТРОЛЪОРА, възнаграждение в завишен размер, вследствие грешки в отчетността или неспазване на разпоредби на нормативни актове, същото се счита за получено при начална липса на основание и подлежи на възстановяване на дружеството в срок до три месеца, като за този период не се дължи лихва. Тримесечният срок започва да тече на по-ранната от двете дати: датата, на която дружеството е установило допуснатата грешка или датата, на която дружеството е уведомено писмено от Столична община за установени грешки в отчетността или за неспазените нормативни разпоредби.

(5) При неспазване на сроковете за представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл. 60, ал. 6 от НОЛЗ, възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се намалява с 0,5 бална единица за всеки месец от текущото тримесечие.

(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на дружеството.

(7) Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към НОЛЗ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока:**

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на КОНТРОЛЪОРА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на Столичен общински съвет;
4. поради фактическа невъзможност на КОНТРОЛЪОРА да изпълнява задължения си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 39, ал. 1-2 и чл. 41 от НОЛЗ;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

9. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;

10. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 17. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 18. Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на КОНТРОЛЪОРА от датата на публикуването им на официалната интернет - страница на Столичния общински съвет.

Чл. 19. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един за дружеството и за КОНТРОЛЪОРА.

КОНТРОЛЪОР:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../

