

Приложение № 3

към Доклад относно: Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община с цел осигуряване функционирането на мобилно приложение за закупуване и валидиране на превозни документи през умни устройства и виртуални портфейли

НАРЕДБА

за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община (консолидирана версия с предложените промени)

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Настоящата наредба определя правилата, условията и цените за пътуване с превозните средства на обществения градски транспорт на територията на Столична община, (трамваен, тролейбусен, автобусен транспорт и метро), както и обхвата на услугата "Паркирай и пътувай" и интегрирането на услугите за мобилност, предлагани от "Център за градска мобилност" ЕАД, с носителите по настоящата Наредба.

Чл. 2. Правилата за пътуване определят правата и задълженията на пътниците, пътуващи по основните градски линии от общинската транспортна схема.

Чл. 3. Наредбата урежда и реда за ползване правото на определени категории пътници на преференциално пътуване и начина на компенсирание на превозните документи за преференциални пътувания.

Чл. 4. (1) (Предишен текст на чл. 4 – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) "Център за градска мобилност" ЕАД на основание договор със Столична община осъществява: реализация на приходите; контрол по редовността на пътниците; организация, управление, контрол, отчитане и оценяване на пътническите превози по обществения градски транспорт като интегриран превозен процес, възложени от Столична община на транспортните оператори и се разплаща с тях при спазване на параметрите на икономическата рамка.

(2) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) "Център за градска мобилност" ЕАД поддържа и управлява интегрирана автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община.

Чл. 5. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Настоящите разпоредби са задължителни за пътниците, водачите на превозни средства по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на Столична община, контрольорите по редовността на пътниците, издателя и търговците на превозни документи.

Глава II

ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ. УСЛОВИЯ ЗА ПЪТУВАНЕ.

Чл. 6. (Предишен текст на чл. 6, ал. 1, изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) Превозните документи за пътуване с превозните средства за обществен градски транспорт са описани в тази наредба, а техният вид, цена, носител и намаление от редовна тарифа, са посочени в Приложение № 1 към наредбата.

Чл. 7. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Краткосрочните превозни документи могат да бъдат на хартиен (ценен образец или фискален документ) или електронен носител.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Краткосрочните превозни документи на хартиен носител са билети за еднократно пътуване без прекачване и карти за многократни пътувания при условията на наредбата.

(3) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Краткосрочните превозни документи на хартиен носител – ценен образец, се отпечатват съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване на ценни книжа (приета с ПМС № 289 от 30.11.1994 г.). Краткосрочните превозни документи – ценен образец, продавани на каса или на автомат подлежат на задължителна активация при продажба.

(4) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Превозни документи на хартиен носител – фискален документ, се издават от устройства за отпечатване на хартиени превозни документи или от автоматите за продажба на превозни документи, управлявани от издателя на превозни документи при условия, определени в настоящата наредба, като същите са документ, доказващ продажбата им, съгласно фискалната нормативна уредба.

(5) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Краткосрочните превозни документи на електронен носител са билети, позволяващи прекачване и карти за многократни пътувания в съответния срок на валидност и условията на наредбата.

Чл. 8. (Предишен текст на чл. 8, ал. 1, изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Дългосрочните превозни документи се издават по редовна тарифа само на електронен носител (персонализиран или неперсонализиран) и по преференциална тарифа (персонализиран) на електронен носител и/или на хартиен носител – ценен образец, отпечатани по съответния нормативно установен ред и при условията на тази наредба.

Чл. 9. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Превоз на пътници с обществения градски транспорт се извършва срещу редовен превозен документ.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Всеки редовен превозен документ се счита за договор между превозвача и пътника за съответното пътуване.

Чл. 10. (Отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Пътник с редовен превозен документ е застрахован по застраховка "Злополука на пътниците" в обществения градски транспорт.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) В случай на застрахователно събитие пътникът уведомява превозвача или застрахователното дружество, с което превозвача има сключен застрахователен договор по застраховка "Злополука на пътниците в обществения градски транспорт".

(3) (Отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.)

(4) (Отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.)

(5) (Отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.)

(6) (Отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.)

(7) (Нова – Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., в сила от 30.07.2021 г., отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.)

Чл. 11. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 118 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г.) Краткосрочният превозен документ по т. 1.1 от Приложение № 1, както и този по т.1.2 на хартиен носител – ценен образец и на PAYG носител, е редовен:

1. след валидация от пътника в наземно превозно средство, веднага след качване, на най-близко разположените валидатори, или по метод, въведен и одобрен от "Център за градска мобилност" ЕАД;
2. след валидация от пътника на валидаторите, разположени на барьерите за вход към платената зона на метростанцията;
3. без допълнително валидиране (валидира се в момента на отпечатването му) за превозен документ "билет за еднократно пътуване", продаван от водача, на хартиен носител – фискален документ.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Всички превозни документи са редовни, ако отговарят на изискванията на ал. 1 и/или са в срока си на използване, както и ако отговарят на условията според вида на превозния документ съгласно наредбата.

(3) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Билет за еднократно пътуване без право на прекачване, издаван от водач на хартиен носител – фискален документ, се валидира в момента на отпечатването му, като е валиден само за времето на пътуване в превозното средство, линията и посоката на пътуване. Билетът съдържа информация за час и дата на отпечатване, цена и системен уникален идентификационен номер.

(4) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Билетът за еднократно пътуване без право на прекачване, издаван от каса или автомат на територията на метростанция следва да бъде използван до 60 минути от момента на издаването му за вход за конкретната метростанция. Билетът съдържа информация за час и дата на

отпечатване, данни за метростанцията, дата и часа на най-късното възможно преминаване през бариера/входен турникет на метростанцията, цена и системен уникален идентификационен номер.

(5) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Нощна карта се издава само за пътуване по определените нощни градски линии от общинската транспортна схема в съответни времеви интервали от денонощието, изрично определени от компетентните органи съобразно изискванията на действащото законодателство и е редовен превозен документ след валидирането ѝ при първо използване за пътуване. Нощната карта, издадена на PAYG носител, е превозен документ само за един пътник, ползващ един и същ PAYG носител след първата валидация, който се издава автоматично без предварителна регистрация и е валиден за всяко следващо пътуване до изтичане на съответните времеви интервали от денонощието.

(6) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Билетът за еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците се продава и валидира от контролора по редовността на пътниците на „Център за градска мобилност“ ЕАД. Билетът е редовен превозен документ като е валиден само за времето за пътуване в превозното средство, линията и посоката на пътуване, при което е установено, че съответен пътник е без или с нередовен превозен документ.

(7) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Билет 30 плюс е краткосрочен превозен документ на електронен носител или PAYG, при условията на тази наредба, за пътуване с прекачвания, позволяващ неограничен брой прекачвания в рамките на 30 минути след неговата първоначална валидация. Последната извършена валидация в рамките на 30 минути предоставя възможност пътникът да завърши своето валидирано пътуване без ограничение във времето, до края на маршрута. Билетът не може да се комбинира на един и същ електронен носител с билет 60 плюс **единствено в PAYG носител**. Билетът се отнася за преносителя му и важи само за един пътник.

(8) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) Билет 60 плюс е краткосрочен превозен документ на електронен или PAYG носител, при условията на тази наредба, за пътуване с прекачвания, позволяващ неограничен брой прекачвания в рамките на 60 минути след неговата първоначална валидация. Последната извършена валидация в рамките на 60 минути предоставя възможност пътникът да завърши своето валидирано пътуване без ограничение във времето, до края на маршрута. Билетът не може да се комбинира на един и същ електронен носител с билет 30 плюс **единствено в PAYG носител**. Билетът се отнася за преносителя му и важи само за един пътник.

(9) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) Дневна карта с агрегация е превозен документ, валиден само за един пътник, ползващ един и същ PAYG носител до 24:00 ч. на съответния календарен ден. Превозният документ се издава автоматично без предварителна регистрация при пътувания и успешни валидации на носителя, **осъществени след таксувани 2 билета 30 плюс със същия носител и е валидна** **валиден** за всяко следващо пътуване, регистрирано с успешна валидация в рамките на календарния ден, при условията на настоящата наредба. При пътуване по допълнителни автобусни

линии, допълващи основните автобусни линии с цел осигуряване на връзки до основни линии във вътрешноградския транспорт, включително метрото, таксуваният билет 60 плюс влиза в сумата за дневна агрегация без да увеличава цената на Дневната карта с агрегация **Крайната стойност на таксуване се изчислява след края на деня, като сума от стойността на комбинация от билети 30 плюс, и/или 60 плюс, но не повече от стойността на Дневна карта.** Дневната карта с агрегация не предоставя възможност за пътуване с нощния транспорт.

(10) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) 24-часова карта, вкл. нощен транспорт и транспорт по допълнителни автобусни линии, допълващи основните автобусни линии с цел осигуряване на връзки до основни линии във вътрешноградския транспорт, включително метрото, е превозен документ на електронен носител, валиден за неограничен брой пътувания за период от 24 часа, считано от съответния час и ден на закупуване.

(11) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) 72-часова карта, вкл. нощен транспорт и транспорт по допълнителни автобусни линии, допълващи основните автобусни линии с цел осигуряване на връзки до основни линии във вътрешноградския транспорт, включително метрото, е превозен документ на електронен носител, валиден за неограничен брой пътувания за период от 72 часа, считано от съответния час и ден на закупуване.

(12) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) "Карта за календарна седмица с агрегация" е превозен документ, валиден само за един пътник, ползващ един и същ PAYG носител за период от 00:00 ч. в понеделник до 24 ч. в неделя на съответната календарна седмица. Превозният документ се издава автоматично без предварителна регистрация при пътувания и успешни валидации на носителя, при таксуване на пет броя поредни "Дневни карти с агрегация", първата от които е в понеделник, със същия носител и е валидна за всяко следващо пътуване, регистрирано с успешна валидация в рамките на календарната седмица, при условията на настоящата наредба. **Карта за календарна седмица с агрегация предоставя възможност за пътуване по допълнителни автобусни линии, допълващи основните автобусни линии с цел осигуряване на връзки до основни линии във вътрешноградския транспорт, включително метрото.** Карта за календарна седмица с агрегация не предоставя възможност за пътуване с нощния транспорт.

(13) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Егнодневна карта – Зелен билет е превозен документ за всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община и се издава при условията на чл. 20, ал. 3.

(14) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Карта София е превозен документ на електронен носител, валиден за неограничен брой пътувания за период от 72 часа, считано от съответния час и ден на първа успешна валидация и предоставящ отстъпки на ползвателя в туристически и търговски обекти на територията на Столична община, публикувани на интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(15) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) Пътуване в превозните средства с маршрут по допълнителни автобусни линии, допълващи основните автобусни линии с цел осигуряване на връзки до основни линии във вътрешноградския транспорт, включително метрото, се осъществява с краткосрочни превозни документи по ал.3, ал.6-14 и дългосрочни превозни документи – месечна карта за всички **дневни** линии и годишна карта за всички линии.

(16) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) Превоз на пътници по допълнителни автобусни линии, допълващи основните автобусни линии с цел осигуряване на връзки до основни линии във вътрешноградския транспорт, включително метрото, е транспортна услуга, която може да се осъществява по предварителна заявка на желаното местоположение на тръгване и пристигане или по предварително зададен маршрут на движение, в рамките на територията, покрита от услугата.

(17) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – Решение № 118 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г.)

(18) (Нова – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) Дългосрочен превозен документ за една линия е редовен превозен документ при пътуване в съответствие с маршрутните линии и периода на валидност.

(19) (Нова – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) С дългосрочен превозен документ, издаден за определена линия, може да се пътува с всички превозни средства само в участъците на линиите, в които маршрутите им съвпадат, както и при временна организация на движението по заместващите линии.

(20) Към дългосрочните превозни документи, които не важат в нощния градски транспорт, могат да се закупуват допълнителни карти, даващи право на неограничен брой пътувания в нощния транспорт с период на валидност съответно един месец и една година. Броят на закупените карти по предходното изречение с период на валидност един месец не може да надвишава броя на оставащите месеци на валидност на превозния документ, към който се закупуват, включително текущия към датата на закупуването им. Валидността им се приравнява към датата на издаване на съответния дългосрочен превозен документ, към който са закупени.

Чл. 12. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Нередовни са превозните документи, които не съответстват на изискванията по чл. 11, както и:

1. Персонализиран превозен документ, издаден на лице, различно от ползвателя;
2. подправен превозен документ;
3. персонализиран превозен документ, непридружен от документ за самоличност.

Чл. 13. (1) Пътуващите с редовен превозен документ имат право да превозват в превозните средства на обществения градски транспорт:

1. безплатно два броя ръчен багаж.
2. безплатно – детска количка с дете или количка, която се ползва от лице с увреждания.

3. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се остава в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдМС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) количка без дете или без лице с увреждания се таксува с допълнително закупен някой от следните видове превозни документи: билет 30 плюс, билет 60 плюс, билет за еднократно пътуване за системата на метро, билет за еднократно пътуване, продаван от водач.
4. (изм. – Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г., в сила от 1.05.2021 г.)
безплатно – велосипед на обозначените и технически обезопасени места в пътническия салон на превозното средство, когато не го **зи** замърсява и не отнема предимство на пътуващите при условията на т. 2, в следните случаи, **както следва:**
- а) в последния вагон на метровлак в метрото в делнични дни до 07.00 и след 20.00 часа, а в почивни и празнични дни – целодневно;
 - б) до 2 броя велосипеди в **салона на превозно средство по автобусни линии, чиито маршрути продължават извън Околовръстен път на наземния транспорт, необорудвано с велобагажник –**, в делнични дни до 6.30 и след 20.00 часа, а в почивни и празнични дни – целодневно;
 - в) **във велобагажника на превозно средство на наземния транспорт – целодневно. Качването и свалянето на велосипеда се извършва на първа и последна спирка от маршрута, или на специално определени за целта спирки.**
5. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) домашен любимец, ако не създава опасност от причиняване на травма, увреждане и съответно не представлява заплаха за останалите пътници и не се поставя на седалките на превозното средство:
- а) безплатно – котка, куче или друг малък бозайник, поставен в подходяща кутия или клетка;
 - б) (отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се остава в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдМС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) куче, регистрирано съгласно изискванията на Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на животни – домашни любимци (кучета и котки) на територията на Столична община, при следните условия:
 - с редовен превозен документ за домашния любимец – с допълнително закупен някой от следните видове превозни документи: билет 30 плюс, билет 60 плюс, билет за еднократно пътуване за системата на метро, билет за еднократно пътуване, продаван от водач;
 - собственикът да носи със себе си регистрационните документи на кучето;
 - да го води на къс, неразтеглив повод и с намордник, или в подходящ транспортен кафез. От намордник при пътуване в обществен транспорт са освободени кучета – водачи на незрящи хора и кучета в обучение като водачи;

6. (изм. – Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г., в сила от 1.05.2021 г.)
безплатно – ски с щеки поставени в "ски сак", сноуборд, скейтборд, сноуборд шейна,
индивидуално електрическо превозно средство с не повече от две колела в сгънато
състояние или детски велосипед с помощни колела при условие, че не създават
неудобство на другите пътници;
7. (изм. – Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г., в сила от 1.05.2021 г.)
безплатно – велосипед, превозван на велобагажник или в багажно отделение в
автобус, трамвай, тролейбус или електробус, само когато са оборудвани за целта и
не се замърсява превозното средство. Качването и свалянето на велосипеда се
извършва на първа и последна спирка от маршрута.

(2) Отговорността за превозвания багаж, домашен любимец или спортни пособия, както и
за хигиената във връзка с превоза им, се носи от пътника.

Чл. 14. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) В обществения градски
транспорт на територията на Столична община пътуват безплатно полицейски кучета
и кучета – водачи на незрящи хора. Кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и
техния обучител, пътуват с превозен документ, издаден от "Център за градска
мобилност" ЕАД, след представяне на списък, удостоверяващ статута му от Столична
община.

Чл. 15. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Водач на МПС има право
да ползва услугата "Паркирай и пътувай" в буферните паркинги, изградени при
съответните метростанции, в съответствие с Приложение № 2 от настоящата
наредба и при кумулативното наличие на следните взаимосвързани условия:

1. (изм. и доп. – Решение № 118 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г.) Да осъществи
минимум две валидирани пътувания с обществения градски транспорт – отиване и
връщане, през интервал не по-малко от 60 минути и не повече от 24 часа, като след
преминаване на автомобила през входната бариера в паркинга първото пътуване
започне не по-късно от 30 минути за метро или 45 минути за наземен транспорт.
2. Да напусне паркинга в рамките на 60 минути от последната си валидация в
обществения градски транспорт.

(2) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При неспазване на условията
посочени в ал. 1, паркирането на МПС в паркинга се таксува почасово.

(3) (Предишна ал. 2 – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Контролът на
паркиране в паркингите при метростанциите **буферните паркинги** се осъществява от
"Център за градска мобилност" ЕАД по ред и условия, определени със Заповед на кмета.

(4) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При наличие на основание,
съгласно "Механизъм с оперативни мерки за намаляване на замърсяването на въздуха на
територията на Столична община", с изрична заповед на кмета на Столична община може
да се въвежда режим на безплатно паркиране на МПС в паркингите от услугата "Паркирай и
пътувай". Заповедта се изпраща на "Център за градска мобилност" ЕАД и подлежи на
незабавно изпълнение.

Чл. 16. (1) Във всяко превозно средство са определени места, специално маркирани с нагледни схеми за следните категории пътници:

1. майки **родители** с бебета и деца до 3 годишна възраст, както и бременни жени;
2. възрастни хора;
3. хора с увреждания ;
4. **хора със специфични потребности.**

(2) Пътник, заел място за пътник по ал. 1, е задължен да го преотстъпи на лицето от съответната категория.

(3) **Видовете заболявания и специфични потребности на пътници, за които са предназначени местата по алинея 1, т. 4 се определят от Направление "Социална дейност и интеграция на хора с увреждания".**

Чл. 17. "Център за градска мобилност" ЕАД предоставя информация на пътниците за условията и реда на пътуване, разписанията на превозните средства и тарифата за превоз чрез:

- интернет страницата **и мобилното приложение** на дружеството;
- брошури и информационни материали;
- **спиркови знаци информационни табла, разположени на спирките;**
- информационни кампании.

Чл. 18. (1) (Изм. и доп. – Решение № 118 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г.) При пътуване с превозните средства на обществения градски транспорт пътниците са длъжни да валидират превозните си документи, да спазват разпоредбите на настоящата наредба, както и:

1. да притежават редовен превозен документ при превоза и при слизането си в района на спирката на наземния транспорт или в платената зона на метрото;
2. да предоставят превозния си документ на контролните органи за проверка, а пътуващите с персонализирани електронни карти да показват документ за самоличност при поискване;
3. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АгмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) при констатирано нарушение и отказ за закупуване на билет за еднократно пътуване, продаван от контролър по редовността на пътниците, да слязат от превозното средство на следващата спирка и да предоставят на контролните органи лична карта/личен паспорт за съставяне на акт за установяване на административно нарушение.
4. (отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АгмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.)

(2) В превозните средства на обществения градски транспорт не се допускат за превоз:

1. лица, които представляват опасност за сигурността и здравето на пътниците или са в нарушение на чл. 19;
2. лица, които са под влияние на алкохол или друго упойващо вещество;
3. лица в нехигиеничен вид и/или заразно болни;
4. предмети, които могат да причинят повреда или да замърсят превозното средство;
5. запалителни, избухливи, отровни вещества и други предмети, представляващи опасност за пътниците и водача;
6. предмети, преносът на които е забранен със закон;
7. предмети, които поради своите размери и естество, създават неудобство за пътниците;
8. живи животни и птици с изключение на полицейски кучета, кучета-водачи на незрящи хора, кучета, обучавани за водачи на незрящи хора и домашни любимци, освен при условията на чл. 13, ал. 1, т. 5 от наредбата.

(3) (Нова – Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., в сила от 30.07.2021 г., изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Пътниците валидират за съответното пътуване избория от тях носител на превозен документ. Доближаването на носителя (хартиен/електронен) на превозен документ до валидатор задейства автоматично валидиране без допълнително потвърждение от пътника.

(4) (Нова – Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., в сила от 30.07.2021 г.) След успешно валидиране на носител на превозен документ не се позволява повторна валидация със същия носител в същото превозно средство в същата посока.

(5) Освобождават се от задължението за валидиране по ал. 1 пътниците, които нямат постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община, и са титуляри на абонаментни карти, важащи за безплатно пътуване по основните градски линии по вътрешноградския транспорт във всички градове в страната, издадени по реда на наредбата, издадена на основание § 4, ал. 3 от заключителните разпоредби на Закона за автомобилните превози – деца до 14 години, служители на МВР, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, и други.

Чл. 19. На пътуващите с обществен градски транспорт се забранява:

1. да се качват или слизат от превозното средство, когато превозното средство е все още в движение, както и преди отварянето на вратите напълно или след подаване на звуков сигнал, предупреждаващ за затваряне на вратите и потегляне на превозното средство;
2. да стоят на стъпалата на превозните средства, да пречат на затварянето или отварянето на вратите;
3. да разговарят с водача по време на движение;

4. да свирят на музикални инструменти, да използват високоговорители или слушат силно музика, или да нарушават спокойствието на останалите пътници.
5. да изхвърлят отпадъци и нарушават обществения ред;
6. да причиняват повреда на превозните средства, автоматите за продажба на превозни документи и валидаторите;
7. с действията си да застрашават безопасността на движението и сигурността на останалите пътници;
8. да просят и събират дарения или да извършват търговска, рекламна и пропагандна дейност;
9. да пушат, включително електронни цигари и да консумират храни и алкохолни напитки в превозните средства и метростанциите;
10. да изхвърлят предмети през прозорците на превозното средство;
11. да преотстъпват превозния си документ на други лица или да оставят същия в превозното средство;
12. да преминават под или над турникетите в станциите на метрото без валидиране на превозен документ;
13. да преминават ограничителната линия на перона в метростанциите, освен в случаите на качване и слизане от метровлака;
14. да слизат на релсите в метротунелите и трамвайните трасета, да влизат в тях или други пространства с ограничен достъп за технически персонал;
15. да влизат в метростанция, когато тя е затворена за пътници;
16. да извършват всякакви други забранени със закон действия

Глава III

ИЗДАВАНЕ И ЗАРЕЖДАНЕ НА ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ.

Чл. 20. (1) (Доп. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) "Център за градска мобилност" ЕАД има изключителните права да издава, зарежда и продава превозни документи за пътуване с обществения градски транспорт в Столична община. Всеки превозен документ съдържа уникален идентификационен номер, предоставен от "Център за градска мобилност" ЕАД.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) "Център за градска мобилност" ЕАД осигурява:

1. (изм. – Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., в сила от 30.07.2021 г., изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Зареждане на превозни документи на електронните безконтактни носители Sofia City Card/Ultralight, съгласно Приложение № 1 от наредбата;
2. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Издаване и зареждане на превозни документи от собствени автомати за продажба (TVM);
3. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Ползването на мобилни устройства, като електронни носители на превозни документи, позволяващи зареждане на превозни документи и валидация при условията на настоящата наредба;
4. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Използването на възможности за покупка на превозни документи чрез канали на мобилни електронни разплащания;
5. (нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Иновативни технологии за продажба и валидация на превозни документи;
6. (нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Възможност за използване на „Електронен носител за плащане при употреба/(Pay-as-you-go/PAYG носител/“Плати и пътувай”)“, за или във връзка с който е възможно издаването и употребата на превозни документи за продукти с плащане при употреба без регистрация, съгласно Приложение № 1 и условията на тази наредба. Такива носители могат да са платежни карти с безконтактен интерфейс от картовите схеми "Visa", "Mastercard" и националната картова схема „BCard“, мобилен телефон или друго **смарт умно** устройство с безконтактен интерфейс, на които е инсталирана виртуална платежна карта. За целите на получаване на фискален документ за покупка и проследяване на историята на пътуванията, платежните карти е необходимо да се регистрират в уеб портала "Център за градска мобилност" ЕАД. Употребата на такъв носител е персонална и се отнася само за приносителя, който следва да използва една и съща платежна карта (или виртуалната такава), за да се възползва от продуктите с агрегация.
7. (нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Уеб портал за граждани за продажба на превозни документи;

8. (нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Възможност за оперативна съвместимост, посредством приложнопрограмен интерфейс с национални електронни регистри;
9. Съхраняване и обработване данните за обществения градски транспорт и паркирането, налични в "Център за градска мобилност" ЕАД в "Интегрираната автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община".
10. Разпространение на отворени данни за обществения градски транспорт и паркирането, налични в "Център за градска мобилност" ЕАД, чрез отворени приложно-програмен интерфейс, съгласно Европейски Регламент 868 и Регламент 2023/2854 (Акт за данните), и по правила одобрени със заповед на кмета на Столична община или на зам.-кмет по Дигитализация.

(3) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При наличие на основание, съгласно "Механизъм с оперативни мерки за намаляване на замърсяването на въздуха на територията на Столична община" и изрична заповед на кмета на Столична община се продава и издава Еднодневна карта – Зелен билет. Заповедта се изпраща на "Център за градска мобилност" ЕАД и подлежи на незабавно изпълнение.

(4) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) В уредените случаи от законодателството на правомощие на кмета на Столична община да разпорежи забрана за движение на определени категории МПС на територията на общината, като оперативна мярка за борба с високите емисии на вредни вещества в атмосферния въздух, Кметът на Столична община може да издаде заповед, с която да разпорежи безплатно ползване от гражданите на всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община. Заповедта на кмета на Столична община се изпраща на "Център за градска мобилност" ЕАД и подлежи на незабавно изпълнение. В този случай "Център за градска мобилност" ЕАД има изключителните права да издава, зарежда и предоставя на всички пътници безплатно Еднодневна абонаментна карта или еднодневна електронна карта за всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община – "Бял билет".

(5) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При прилагане на мерките по ал. 3 и ал. 4 и в случай на необходимост, съобразно конкретните нужди на база пътничкопотоците, "Център за градска мобилност" ЕАД може да актуализира маршрутното разписание на превозните средства, съгласно заповедта на кмета на Столична община.

Чл. 21. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Водачите в превозни средства за наземен транспорт продават билет за еднократно пътуване без право на прекачване само при спряло превозно средство и срещу точно приготвена сума.

Чл. 22. (Отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила Решение № 512 от

31.01.2022 г. на АгМС – София по агм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.)

Чл. 23. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При продажба на превозни документи на търговци и корпоративни клиенти може да бъде приложена отстъпка от "Център за градска мобилност" ЕАД до 10% от стойността на всеки превозен документ. Видовете превозни документи и отстъпките, които се прилагат спрямо търговците по чл. 23, се определят с решение на Столичен общински съвет.

(2) Търговци не могат да издават и продават карти и електронни карти, изискващи персонализиране и доказване на статут на правоимащ ползвател на преференциална тарифа. Търговците могат да зареждат вече издадени от "Център за градска мобилност" ЕАД електронни карти, изискващи персонализиране и доказване на статут на правоимащ ползвател на преференциална тарифа. Всички дейности, касаещи установяване и проверка на статута на правоимащ ползвател на преференциална тарифа, се извършват единствено от "Център за градска мобилност" ЕАД.

(3) Търговците не могат да издават превалидирани хартиени карти.

(4) Търговците могат да осъществяват продажба и/или зареждане на превозните документи по ал. 1 и 2 и чрез използването на собствени платформи за електронна търговия, включително уеб сайтове и мобилни приложения.

Чл. 24. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Персонализиран електронен носител за зареждане на превозни документи по редовна тарифа се издава след попълване заявление по образец Приложение № 3. В зависимост от вида на електронния носител и доколкото последният позволява това /безконтактни смарт карти и други/, данните за двете имена на лицето, номер на картата и актуална снимка на лицето се изобразяват графично външно върху самия електронен носител. Този носител не може да се преотстъпва на друго лице. В системата за електронно таксуване се записват и съхраняват имената, уникален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или др.), актуална снимка на лицето и уникален номер на носителя.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Неперсонализиран електронен носител за зареждане на превозни документи по редовна тарифа, съдържащ данни на заявителя (три имена/ наименование и уникален идентификатор на физическото/юридическото лице и уникален идентификатор/номер) на носителя), може да се издаде в случаите, когато лицето желае данните да се съхраняват от "Център за градска мобилност" ЕАД, след попълване на заявление по образец – Приложение № 3. В противен случай този носител се издава по искане на лицето и без заявление по Приложение № 3, но без възможност за издаване на дубликат.

(3) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Неперсонализираният електронен носител за зареждане по редовна тарифа позволява многократно зареждане и

комбиниране на различни превозни документи при условията за ползване на съответните превозни документи.

(4) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Заявление за издаване на електронен носител – Приложение № 3, се подава в пунктовете на "Център за градска мобилност" ЕАД.

(5) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Лицата могат да заявят желанието си за издаване на електронен носител и по електронен път през уеб портала на "Център за градска мобилност" ЕАД.

(1) Електронните носители биват:

1. от гледна точка на персонализация:
 - а. персонализирани;
 - б. неперсонализирани;
2. от гледна точка на материално изразение:
 - а. физически – изработени от пластмаса (Sofia City Card) или от хартия (Sofia City Ultralight);
 - б. виртуални – достъпни в приложение за виртуален портфейл на умно устройство..

(2) Електронните носители първоначално се издават като комбинация от един от видовете по ал. 1, т. 1 и един от видовете по ал. 1, т. 2.

(3) Електронните носители позволяват многократно зареждане и комбиниране на различни превозни документи при условията за ползване на съответните превозни документи, както и осигуряват възможност за ползване на други услуги, предоставяни от "Център за градска мобилност" ЕАД, и уредени в други наредби на Столичен общински съвет.

Чл. 25. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Персонализиран електронен носител за зареждане на превозни документи по преференциална тарифа се издава след попълване на заявление по образец Приложение № 3. Данните за двете имена на лицето, номер на картата и актуална снимка на лицето се обективират отпечатват/изобразяват графично външно върху самия електронен носител. Този носител не може да се преотстъпва на друго лице. "Център за градска мобилност" ЕАД записва и съхранява трите имена, ЕГН, постоянен адрес, актуална снимка на лицето, вид и срок на валидност на преференцията, както и имената на до две лица, посочени от правоимащия, в случай на лице с увреждания с право на чужда помощ и уникален номер на носителя.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Персонализираният електронен носител за зареждане по преференциална тарифа позволява многократно зареждане и комбиниране на различни превозни документи при условията за ползване на съответните превозни документи.

(1) Персонализираните електронни носители могат да се зареждат с превозни документи по редовна или по преференциална тарифа.

(2) Върху персонализираните електронни носители графично се изобразяват данните за гвете имена, снимка на пътника и номер на носителя. Тези носители не могат да се преотстъпват на други лица.

(3) Персонализираните електронни носители се издават въз основа на заявление, съдържащо реквизитите по Приложение №3. С издаването на носителя "Център за градска мобилност" ЕАД създава клиентски профил в интегрираната автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение.

(4) Неперсонализираните електронни носители могат да се зареждат с превозни документи само по редовна тарифа.

(5) Върху неперсонализираните електронни носители се изобразява само номер на носителя без данни на пътника.

(6) При издаване на неперсонализиран електронен носител може да не се създава клиентски профил на пътника.

Чл. 25а. (1) През клиентския си профил пътникът може да:

1. управлява своите превозни документи, съгласно Приложение №1 – закупуване на нови, подновяване на изтекли, прехвърляне между наличните в профила му електронни носители съгласно условията на превозните документи;
2. управлява своите физически електронни носители – поръчване на нови, блокиране на изгубени, откраднати или повредени;
3. управлява други услуги за мобилност, предоставяни от "Център за градска мобилност" ЕАД – заявяване на нови или подновяване на изтекли, прехвърляне между наличните в профила му електронни носители.

(2) Подаването на заявлението по чл. 25, ал. 3 и операциите по предходната алинея пътникът може да извършва:

1. на място в център за обслужване на клиенти на "Център за градска мобилност" ЕАД;
2. през уеб портала на "Център за градска мобилност" ЕАД;
3. през мобилното приложение.

(3) В клиентския профил, в зависимост от типа електронни носители и превозни документи, заредени в него, може да се обработва следната информация:

1. имена;
2. уникален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или др.);
3. адрес;
4. адрес на електронна поща;

5. актуална снимка на пътника;
6. уникални номера на свързаните с профила електронни носители;
7. уникални номера на закупените превозни документи;
8. вид и срок на валидност на преференцията;
9. имената на до две лица, посочени от правоимащия в случай на лице с увреждания с право на чужда помощ;
10. информация, свързана с други услуги, предоставяни от "Център за градска мобилност" ЕАД, и уредени в други наредби на Столичен общински съвет.

(4) Пътниците могат да се легитимират като титуляри на клиентския си профил на място в център за обслужване на клиенти на "Център за градска мобилност" ЕАД чрез представяне на лична карта или физически персонализиран електронен носител.

Чл. 26. Издаваните превозни документи за пътуване с превозни средства за обществен градски транспорт в други населени места на Република България, не важат за обществения транспорт на територията на Столична община, с изключение на превозните документи по чл. 28 от наредбата.

Глава IV

ПЪТНИЦИ С ПРАВО НА АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА. УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕТО ИМ.

Чл. 27. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Право на пътуване със служебна карта и електронен носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД имат органите за контрол съгласно съгласно чл. 170, ал. 6 от Закона за движение по пътищата и се зареждат целогодишно за съответната календарна година.

Чл. 28. (1) (Предишен текст на чл. 28 – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Право на пътуване с персонализирани карти или персонализирани електронни карти по образец, единен за цялата страна, утвърден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията имат:

1. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) ветераните от войните – картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД, и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу удостоверение, издадено от Държавна агенция "Архиви" при Министерския съвет и личен паспорт или лична карта;
2. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 17 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите – картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу книжка за военноинвалид или книжка за военнопострадал, издадена от Министерството на отбраната и личен паспорт или лична карта с постоянен адрес на територията на Столична община. Придружител на военноинвалид с увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ може да пътува във вътрешноградския транспорт с превозния документ на правоимащия, когато не го придружава. До издаването на книжки от Министерство на отбраната на военноинвалидите и военнопострадалите, снабдяването с превозни документи за пътуване се извършва срещу представяне на следните документи:
 - за военноинвалидите – копие от експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) с призната причинна връзка между условията на труд и заболяването или увреждането за кадровите военнослужещи и военна инвалидност по смисъла на чл. 85 от Кодекса за социално осигуряване или копие от разпореждане на Национален осигурителен институт, удостоверяващо правото за получаване на пенсия за военноинвалидност;
 - за военнопострадалите – копие от смъртен акт, удостоверение за наследници, разпореждане на Национален осигурителен институт, удостоверяващи правото за получаване на наследствена военноинвалидна

пенсия и удостоверение за обстоятелства, при които е загинал военнослужещият;

3. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) служители в Министерство на вътрешните работи – картите на правоимащите се издават на хартиен носител и на носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД и се зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на вътрешните работи;
4. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) служители в специализираното звено за охрана и Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" на Министерство на правосъдието – картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД и се зареждат целогодишно за календарната година по заявка от Министерство на правосъдието;
5. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) държавните служители в Държавна агенция "Национална сигурност" – картите на правоимащите се издават на хартиен носител и на носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД и се зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Държавна агенция "Национална сигурност";
6. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. – Решение № 58 по Протокол № 7 от 28.03.2024 г., в сила от 1.05.2024 г., изм. – Решение № 385 по Протокол № 16 от 25.07.2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) деца до 7 навършени години с постоянен или настоящ адрес на родителите на територията на Столична община – картите се издават на хартиен носител и на носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД срещу представено копие от акт за раждане или друг документ, удостоверяващ възрастта на детето, документ за самоличност на родителя/настойника, удостоверяващ постоянния му адрес, а в случай на издаване на карта по настоящ адрес – документ, удостоверяващ същия. Картите са персонални, без снимка и се издават за една година от датата на издаването, а когато детето навършва 7 години през този период – до датата на навършване на годините. Електронният носител се зарежда за същия срок. "Център за градска мобилност" ЕАД записва и съхранява данни за имената, датата на раждане на детето, номер на удостоверение за раждане или на друг документ, удостоверяващ възрастта на детето, постоянен или настоящ адрес на родителя/настойника, общината по посочения адрес, датата и номера на издадената карта.
7. (нова – Решение № 385 по Протокол № 16 от 25.07.2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) деца от 7 до 14 навършени години с постоянен или настоящ адрес на родителите на територията на Столична община – картите се издават на носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД срещу представено копие от акт за раждане или друг документ, удостоверяващ възрастта на детето и документ за самоличност на родителя/настойника, удостоверяващ постоянния му адрес, а в случай на издаване на карта по настоящ адрес – документ,

удостоверяващ същия. Картите са персонализирани, със снимка и се издават със срок на валидност за една година от датата на издаването, а когато детето навършва 14 години през този период – до датата на навършване на годините. "Център за градска мобилност" ЕАД записва и съхранява данни за имената, ЕГН, постоянен или настоящ адрес на родителя/настойника, общината по посочения адрес, датата и номера на издадената карта.

8. (нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., предишна т. 7 – Решение № 385 по Протокол № 16 от 25.07.2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) служители на Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество – картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД и се издават/зареждат целогодишно за календарната година по заявка от Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.
9. служители на Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество – картите на правоимащите се издават на хартиен носител и носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД и се издават/зареждат целогодишно за календарната година по заявка от Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Лицата по чл. 28, ал. 1 използват за целите на валидацията по чл. 11, ал. 1, т. 1 и ал. 2 издадения към превозния им документ носител от вида електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД.

Чл. 29. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Право на пътуване с дългосрочни персонализирани превозни документи за преференциални пътувания имат:

1. лицата, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс, с постоянен адрес на територията на Столична община – картите се издават/зареждат срещу документ за самоличност личен паспорт или лична карта или друг официален документ, удостоверяващ адреса и пенсионно разпореждане (оригинал или нотариално заверено копие) за осигурителен стаж и възраст;
2. лица над 68 навършени години с постоянен адрес на територията на Столична община – картите се издават/зареждат срещу документ за самоличност личен паспорт или лична карта или друг официален документ, удостоверяващ адреса;
3. спасители на Планинската контролно-спасителна служба – картите се издават/зареждат за календарната година, по списък, утвърден от ръководителя на ПКСС и лична карта;
4. всички редовни студенти в редовна форма на обучение в колежи и висши учебни заведения с ректорат на територията на Столична община, включително дипломантите до първа дипломна сесия – картите се издават/зареждат срещу

лична карта или документ за пребиваване в Република България и студентска книжка със записана съответна учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за съответния семестър на учебната година, а при всяко следващо зареждане – срещу лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу уверение със записана съответна учебна година и лична карта;

5. студенти, притежаващи международна студентска идентификационна карта /ISIC/ – картите се издават/зареждат срещу международна студентска идентификационна карта /ISIC/;
6. докторанти редовно обучение във висши учебни заведения, с ректорат на територията на Столична община – картите се издават/ зареждат по списък на докторантите, заверен от съответния ректорат и лична карта;
7. (изм. и доп. – Решение № 132 по Протокол № 30 от 18.03.2021 г., в сила от 26.03.2021 г.) всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училищата, намиращи се на територията на Столична община, съгласно регистър на Министерството на образованието и науката или имащи настоящ и/или постоянен адрес на територията на Столична община – картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или удостоверение за постоянен или настоящ адрес и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане – срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;
8. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Семейен пакет – превозен документ за ученик за един месец за всички линии, закупен заедно с месечна карта за всички **дневни** линии по редовна тарифа за родител/настойник/попечител – срещу удостоверение за раждане на детето или документ за настойничество/попечителство. Превозните документи от пакета задължително се зареждат с един и същи период на валидност;
9. всички ученици, обхванати от социални услуги в общността от резидентен тип или настанени в приемни семейства, или специализирани институции за деца в структурата на Столична община – картите се издават/зареждат по списъци, утвърдени от директорите на съответната социална услуга и дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" на Столична община;
10. един от родителите от приемно семейство с постоянен адрес на територията на Столична община – картите се издават/зареждат срещу лична карта и служебна бележка, издадена от " **Дирекция** „Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" на Столична община;
11. наградените със званието "Почетен гражданин на София" – картите се издават/зареждат срещу документ за званието "Почетен гражданин на София" и лична карта;

12. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) младежи до 26-годишна възраст – издаването на електронен носител и зареждането на превозен документ се извършва срещу лична карта;
13. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) родител (осиновител) с постоянен/настоящ адрес на територията на Столична община, ползващ допълнителен отпуск за отглеждане на дете до навършване на 2-годишната му възраст – срещу лична карта, удостоверение за настоящ адрес, удостоверение за раждане на детето, служебна бележка, издадена от работодателя/удостоверение на НОИ, удостоверяващи ползването на отпуска;
14. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) служителите, работещи по трудово или служебно правоотношение в Столичната и районните общински администрации:
 - дейност 122 „Общинска администрация“ и друга щатна численост;
 - дейност 619 „Други дейности по жилищно строителство, благоустройство и регионално развитие“ (администрация);
 - дейност 898 „Други дейности по икономиката“ (администрация);
 - дейност 389 „Други дейности по образованието, Център за видео наблюдение на общинските училища, детски градини и социални домове за деца“ (администрация);
 - дейност 759 „Други дейности по културата“ (без културните институти и домове) (администрация);
 - дейност 601 „Управление, контрол и регулиране на дейностите по жилищно строителство и териториално развитие“ (администрация);
 - дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“ (администрация);
 - дейност 239 „Други дейности по вътрешната сигурност“ (администрация);
 - дейност 559 „Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетост“ (администрация);
 - дейност 525 „Клубове на пенсионера, инвалида и др. социални услуги“ (администрация);
 - дейност 469 „Друга дейности по здравеопазване“ (администрация), както и служителите, назначени по ПМС № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, за гореизброените дейности. Електронните носители и превозните документи се издават/зареждат по списъци, утвърдени от кмета на Столична община и съответните кметове на райони, и лична карта. Последващо зареждане на превозни документи на служителите се извършва след писмено уведомление от кмета на Столична община или кмета на район;
15. Всички хора с увреждания с общи заболявания **намалена работоспособност от 50% до 70,99%**, получаващи пенсия, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

16. хора с увреждания с намалена работоспособност над 71%, вкл. с чужда помощ, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община;
17. 16. всички хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;
17. незрящите хора, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;
18. всички хора с увреждания с диагноза "Глухота", с постоянен адрес на територията на Столична община.
18. 19. всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училища, намиращи се на територията на Столична община, невключени в регистър на Министерство на образованието и науката – картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година –при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане – срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;
19. 20. (нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) съпрузи на работещите в системата на обществения транспорт – картите се издават/зареждат по списък от съответното транспортно дружество.
20. 21. (нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) прослужилите 13 и 15 години, съответно за II и III категория труд, в дружествата за обществен транспорт, собственост на Столична община и пенсионирали се в тях – картите се издават/зареждат срещу служебна бележка по образец, издадена от съответното транспортно дружество и копие от входящия номер на подадените документи за пенсиониране в Национален осигурителен институт. За прослужено време в системата на обществения градски транспорт се зачита съответна част от трудовия стаж, прослужен в следните дружества: "Пътна сигнализация", "Паркинги и гаражи", "Градски транспорт", "Лифтинженеринг", "Трамкар", "Въжени линии", "Софтакси" и "Такси експрес", "СКГТ София" ЕООД и "Център за градска мобилност" ЕООД ("Център за градска мобилност ЕАД"), "Столичен автотранспорт" ЕАД, "Столичен електротранспорт" ЕАД, "Метрополитен" ЕАД, през което същите са били в системата на градски транспорт и Дирекция "Транспорт" при Столична община.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Електронните носители и превозните документи по преференциална тарифа по ал. 1, т. 15, т. 16, и т. 17 и т. 18 се издават/зареждат по списъци от Дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" при Столична община и лична карта на правоимащия (удостоверение за раждане – за деца до 14 годишна възраст). Ако към датата на зареждане на превозния документ до изтичане на посочения срок в списъците, утвърдени от Дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" при Столична община, остава период по-малък от един

месец, се допуска зареждане за един месец по съответната тарифа за хора с увреждания. Срокът на експертното решение на ТЕЛК (НЕЛК) се счита за пожизнен, когато намалената работоспособност е установена след навършване на определената в чл. 68, ал. 1 – 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или е навършена в периода на решението на ТЕЛК (НЕЛК). Придружителят може да пътува с превозния документ на правоимащия, когато го придружава. По изключение, без правоимащия, с превозния му документ може да пътува само едно от лицата, чиито имена са посочени върху електронния носител. Лицата, чиито имена са посочени трябва да са пълнолетни, с постоянна адресна регистрация **постоянен или настоящ адрес** на територията на Столична община.

(3) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Удостоверяването на правото на пътуване с преференция от "Център за градска мобилност" ЕАД може да се извърши чрез проверка по служебен път при наличие на техническа възможност и актуални данни в електронни национални/общински регистри. За въвеждането на тази възможност се публикува информация на интернет страницата на "Център за градска мобилност" ЕАД. **"Център за градска мобилност" ЕАД събира необходимите данни за издаване на персонализиран електронен носител и удостоверява правото на пътуване с преференция чрез проверка по служебен път в национални/общински електронни регистри.**

Чл. 30. Лицата, имащи право на преференциални пътувания на повече от едно основание, ползват превозен документ само от един вид, по техен избор.

Чл. 31. Превозните документи за пътувания с обществения градски транспорт по преференциална тарифа са лични.

Чл. 32. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) В хипотезата на чл. 12, т. 1 от наредбата, на ползвателя се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания, съобразно чл. 47, ал. 1 от наредбата.

Чл. 33. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Цялата предоставена информация за издаване на превозните документи се съхранява в "Център за градска мобилност" ЕАД съгласно действащото законодателство.

Глава V

ВЪЗРАЖЕНИЯ, ДУБЛИКАТИ И ТАКСИ.

Чл. 34. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При покупката/зареждането на превозен документ лицето има право на възражение за погрешно отразени в него данни или неточно върната сума (ресто) само в момента на покупката/зареждането.

Чл. 35. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Стойността на неизползван частично или изцяло дългосрочен персонализиран превозен документ по редовна и преференциална тарифа може да се върне в случаите на:

1. заболяване на притежателя в продължение на повече от 10 дни непрекъснато;
2. смърт на притежателя;
3. (предишна т. 4 – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) промяна на местоживеенето или местоработата (местоученето) на притежателя.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Искането за връщане стойността на частично или изцяло неизползван превозен документ в случаите на ал. 1, т. 1 и т. 2 следва да бъде придружено със съответен документ, доказващ събитието (по т. 2 и удостоверение за наследници), като задължително се описва серийния номер на носителя на превозния документ, ако той се съхранява върху електронна смарт карта на "Център за градска мобилност" ЕАД.

(3) Полагащата се сума за неизползван превозен документ се изчислява от заверената дата на получаване на искането за връщане до изтичане на валидностния период, като се удържат 10% от полагащата се сума, без случаите, посочени в ал. 1, т. 2 и т. 3.

(4) При предизвикано от форсмажорни обстоятелства временно или постоянно преустановяване на транспортната услуга, "Център за градска мобилност" ЕАД автоматично компенсира притежателите на дългосрочен превозен документ по редовна и преференциална тарифа чрез удължаване периода на валидност на превозния документ за период, равен на периода с нарушена транспортна услуга.

(5) Компенсацията по ал. 4 се извършва автоматично от Единната система за електронно таксуване чрез идентифициране на засегнатите превозни документи въз основа на данните за преустановените линии и периода на преустановяване.

(6) Компенсации по реда на ал. 4 за всички засегнати от преустановена транспортна услуга се извършва след заповед на изпълнителния директор на "Център за градска мобилност" ЕАД или с решение на Столичния общински съвет.

Чл. 35а. (Нов – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) (1) Превозен документ, издаден/зареден за една линия може да се замени за друга маршрутна линия за същия валидостен период при промяна на маршрута. Подмяната се извършва в

„Център за градска мобилност“ ЕАД. При избор на маршрут с по-висока тарифа, пътникът доплаща разликата, а при невъзможна замяна му се възстановява частта от сумата за неизползвания документ.

(2) Когато промяната е поискана без да е изменен маршрутът, за който е издадена/заредена картата, и без да е налице промяна в местоживеенето или местоработата, лицето заплаща за услугата 5,00 лв.

Чл. 36. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Персонализиран електронен носител по чл. 24, ал. 1 или по чл. 25, ал. 1, както и неперсонализиран електронен носител по чл. 24, ал. 2, изр. 1 може да бъде блокиран по искане на **притежателя или негов законен представител по един от начините, предвидени в чл. 25, ал. 4** в случай на кражба, загубване или унищожаване, след попълване на заявление по образец, **съдържащо реквизитите по** – Приложение № 63 и представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление "Полиция".

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Персонализиран електронен носител за преференциални пътувания на хора с увреждания с право на придружител за многократна употреба в случай на кражба, загубване или унищожаване, може да бъде блокиран след подаване на заявление по образец съгласно Приложение № 6, подписано от двамата придружители и след представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление "Полиция" на придружителите и правоимащия.

Чл. 37. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Дубликат на превозни документи по чл. 28, ал. 1, се издава еднократно в рамките на валидностния период, до 1 (един) работен ден от датата на постъпване на молбата.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Дубликат на **физически персонализиран електронен носител** по чл. 24, ал. 1 или по чл. 25, ал. 1, както и неперсонализирана електронна карта по чл. 24, ал. 2, изр. 1 се издава след блокирането му. Остатъчният период, зареден в блокирания носител, се прехвърля в нов носител. **Дубликатът се зарежда с активните в клиентския профил на заявителя превозни документи или други услуги за мобилност по негово желание.** Заплаща се стойността на носителя (ако е приложимо), съгласно Приложение № 1 към наредбата.

(3) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Дубликат на фактура, се издава в рамките на три работни дни от постъпването на молбата, като за услугата лицето заплаща 2.00 лв.

Чл. 38. (Отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.)

Глава VI

РЕД И НАЧИН НА КОМПЕНСИРАНЕ НА ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИТЕ ПЪТУВАНИЯ.

Чл. 39. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 28 се осъществява от държавния бюджет чрез Столична община, ежемесечно на база цената на месечна абонаментна карта по редовната тарифа за всички линии, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.

Чл. 40. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 14 за кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител, се осъществява от бюджета на Столична община ежемесечно, до цената на два броя месечни карти по редовна тарифа за всички линии, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.

(2) (Отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.)

Чл. 41. (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. и доп. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 3, т. 5, т. 10, т. 11, т. 12, т. 13, т. 14, т. 15, т. 16, т. 17, т. 18, и т. 19 се осъществява от бюджета на Столична община ежемесечно, до цената на съответната месечна карта по редовна тарифа, а по т. 14 включително и цената на електронния носител, въз основа на представена справка от "Център за градска мобилност" ЕАД за издадени и валидни превозни документи.

Чл. 42. (1) (Предишен текст на чл. 42, изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., изм. и доп. – Решение № 119 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 24.02.2023 г.) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 4, т. 6, т. 7, т. 8, и т. 9 и т. 16 се осъществява от държавния бюджет и от бюджета на Столична община до цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.

(2) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 20 19 се осъществява от съответните дружества до цената на месечна абонаментна карта по редовна тарифа за всички линии, а по т. 21 20 – от съответните дружества, в които са се пенсионирали лицата, до цената на месечна карта за всички **дневни** линии по т. 3.3.2 от приложение № 1, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.

Чл. 43. (Отм., нов – предишен чл. 44, ал. 1, изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Столична община компенсира "Център за градска мобилност" ЕАД, за пътуванията, направени във връзка с реализацията на мярката по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 до

цената на едnodневната карта за всички линии, въз основа на предоставена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени превозни документи.

Чл. 44. (Предишен чл. 45, ал. 1, изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) Кметът на Столична община определя и оправомощава длъжностните лица, които да осъществяват контрол по редовността на пътниците в обществения градски транспорт. Длъжностните лица – контрольори по редовността на пътниците се легитимират по време на проверката със служебни карти за контрол по образец, утвърден от Изпълнителния директор на "Център за градска мобилност" ЕАД.

Глава VII

РЕД И НАЧИН НА КОМПЕНСИРАНЕ НА ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИТЕ ПЪТУВАНИЯ.

Чл. 45. (Отм., нов – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се остава в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдМС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) Длъжностните лица – контрольори по редовността на пътниците, определени и оправомощени от кмета на Столична община, при установени от тях нарушения на тази наредба, продават билет за невалидирано пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците, билет за еднократно пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците или съставят актове за установяване на административно нарушение на нарушителите.

Чл. 46. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се остава в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдМС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) При констатиран от длъжностно лице – контрольор по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или с нередовен превозен документ пътникът закупува билет за еднократно пътуване, продаван от контрольор по редовността на пътниците:

1. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) в превозното средство билетът се валидира от длъжностното лице – контрольор и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство;
2. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) при слизване на нередовния пътник, последният заплаща стойността на билета на спирката.

(2) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При констатиран от длъжностно лице – контрольор по редовността на пътниците случай на пътуване на пътник с редовен превозен документ, но без редовен превозен документ за съответни единици багаж, велосипед и/или домашен любимец, в нарушение на чл. 13, пътникът закупува билет/и за еднократно пътуване, продаван/и от контрольор по редовността на пътниците, в зависимост от броя единици багаж, велосипед и/или домашен любимец. Билетът/те се валидира/т от контрольора и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство.

(3) (Нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – Решение № 118 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се остава в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдМС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.)

(4) (Предишна ал. 3, изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При закупуване от пътника на билет/и за еднократно пътуване, продаван/и от контрольор по

редовността на пътниците съгласно ал. 1 и 2, не се съставя акт за установяване на административно нарушение.

Чл. 47. (1) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) При констатиран от длъжностно лице – контролор по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или с нередовен превозен документ, и/или случай на пътуване без редовен превозен документ за съответни единици багаж, велосипед и/или домашен любимец, в нарушение на чл. 13, и отказ на пътника да закупи билет за еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците, длъжностното лице по контрола съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), за което нередовният пътник е длъжен да слезе на следващата спирка по маршрута на превозното средство.

(2) Пътник, на когото е съставен акт за установяване на административно нарушение има право на възражение срещу акта в тридневен срок от съставянето му.

(3) (Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) В седемдневен срок от съставянето на акта нарушителят има право да заплати сума, съответстваща на цената на билета за еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците. При заплащане на сумата не се образува административнонаказателно производство.

Чл. 48. (1) Въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения, Кметът на Столична община или определено и оправомощено от него лице издават наказателни постановления.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 49. (Отм. – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.)

Чл. 50. Изпълнителният директор на "Център за градска мобилност" ЕАД има право да наема на договорни начала от МВР полицейски служители за контрол и опазване на обществения ред при проверки по редовността на пътниците в превозните средства.

Чл. 51. (1) За нанесени щети на превозните средства или съоръжения в обхвата на спирките, констатирани от контролните органи и/или полицейските служители по чл. 50, се съставя констативен протокол. В протокола се посочват данните на причинителя на щетата, вида на щетата, мястото, деня и часа на настъпването ѝ. Същият се подписва от контролния орган и/или полицейските служители по чл. 50 и причинителя на повредата.

(2) При отказ на причинителя да подпише констативния протокол, същият се удостоверява с подписа на контролния орган и/или полицейските служители по чл. 50, и един свидетел.

(3) Възмездяването на стойността на щетата се извършва по съдебен ред, освен ако лицето – причинител заплати доброволно същата.

Чл. 52. (1) Служителите на дирекция "Транспорт" на Столична община, "Център за градска мобилност" ЕАД, "Столичен автотранспорт" ЕАД, "Столичен електротранспорт" ЕАД и "Метрополитен" ЕАД осъществяват контрол, във връзка с изпълнение на служебните си задължения в превозните средства и обектите на обществения градски транспорт на територията на Столична община, като се легитимират със служебна карта за контрол или пропуск.

(2) Водачите на превозните средства по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на Столична община при изпълняване на служебните си задължения осъществяват контрол като се легитимират със служебна карта.

(3) За подобряване контрола, както и сигурността и безопасността на пътниците "Център за градска мобилност" ЕАД и транспортните оператори монтират в превозните средства системи за видеоконтрол. Данните от системите за видеоконтрол мога да бъдат използвани от "Център за градска мобилност" ЕАД за целите на статистиката на пътничкопотока и други законни цели, при спазване на изискванията на действащото законодателство.

Глава VIII

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Превозно средство" е трамвай, тролейбус, автобус или метровлак – с който се осъществява обществен градски транспорт на територията на Столична община;
2. "Платена зона в метрото" е мястото в метровлаковете, пероните на метростанциите и вътрешните части на вестибюлите, които са за турникетите и вратите на асансьора за пътници;
3. "Пътник" е лице, ползващо услугите на обществения градски транспорт, което с качването си в превозното средство или преминаването на бариерите за вход в метростанциите, приема да спазва изискванията на тази наредба;
4. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. относно изрза "карта за еднократно пътуване" – Решение № 7806 от 13.07.2023 г. на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила Решение № 512 от 31.01.2022 г. на АдмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) "Билет" е краткосрочен превозен документ на хартиен или електронен носител за еднократно пътуване с едно превозно средство или за комбинирано пътуване за определено време, или за множество пътувания с едно или повече превозни средства за определен период от време.
5. "Електронна карта" е превозен документ на електронен носител за еднократно пътуване с едно превозно средство или за комбинирано пътуване за определено време, или за множество пътувания с едно или повече превозни средства за определен период от време.
6. (изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) "Електронен носител" е всяка една технология, включително и включваща комбинация от хардуер и софтуер, като безконтактна смарт карта, безконтактна банкова карта, приложение за мобилно устройство или всякакъв друг вид медия, позволяваща зареждане, съхранение и валидация на превозни документи чрез безконтактни методи.
7. "Търговци" са лицата по чл. 36, ал. 5 от Закона за автомобилните превози, сключили договор с "Център за градска мобилност" ЕАД за разпространение на превозни документи на територията на Столична община.
8. "Персонализирана електронна карта" означава електронна карта, в чийто електронен носител се съдържат данни за номер на картата, трите имена, единен граждански номер, постоянен адрес и актуална снимка на лицето, на което е издадена картата, както и евентуално вид и срок на валидност на преференцията, трите имена на лица, които предоставят помощ на лице с увреждания и други данни, в зависимост от вида на картата и вида пътувания, за които се издава картата.

9. "Неперсонализирана електронна карта" означава електронна карта, в чийто електронен носител не се съдържат персонализиращи данни, освен номер на картата и може да бъде използвана от всяко лице, което се явява приносител на картата. В случай на изрично искане от страна на лицето – първоначален заявител на картата, в електронния носител на картата могат да бъдат въведени трите имена и постоянния адрес на лицето – първоначален заявител на картата.
10. "Ръчен багаж" означава всякакъв вид предмети, пренасяни под непосредствения контрол на пътника чрез използването на собствената физическа сила на пътника.
11. "Блокиране" е преустановяване на действието на електронна карта от ЦГМ ЕАД.
12. (нова – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) "Валидация" е автоматизирана проверка на носител и превозен документ, свързан с този носител с цел установяване на наличието и параметрите на превозния документ, подлежащ на проверка и съответствието му с условията на наредбата. Валидацията е отговорност на пътника.
13. "Услуги за мобилност, предлагани от "Център за градска мобилност" ЕАД" са услуги, попадащи извън обхвата на настоящата Наредба, в т.ч. услуги за индивидуален, споделен или обществен превоз на пътници, услуги за платено почасово или абонаментно паркиране и гр., включително такива, предоставяни от оператори, различни от "Център за градска мобилност" ЕАД, но сключили с него споразумение за включването им в интегрираната автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение.

Глава IX

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(...)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № ПО ПРОТОКОЛ № ОТ 2025 г.

§ 1. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община влиза в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет на основание чл. 5, ал. 5 от Конституцията на Република България, чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове, чл. 78, ал. 3 от АПК, чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 113, ал. 1, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет с изключение на текстовете, за които е упоменато друго.

§ 2. (1) Параграф 21 влиза в сила от датата по Чл. 3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

(2) До настъпването на датата по чл. 3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, в Параграф 22 текстът "0,25 €" да се чете като "0,50 лв".

§ 3. Пътниците, закупили превозен документ по т. 2.3 от Приложение №1, за който срокът на която и да е от предстоящите вноски изтича и се заплаща след датата по чл. 3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, се таксуват по цени за следващи вноски, както следва:

2.3	ГОДИШНА КАРТА ЗА ВСИЧКИ ЛИНИИ НА ВНОСКИ		
		ПЕРСОНА ЛИЗИРАНА	НЕПЕРСО НАЛИЗИРАНА
2.3.2	2-ра вноска (до 3 месеца след първоначалната, с валидност от 3 месеца)	61,36 €	102,26 €
2.3.3	3-та вноска (до 6 месеца след първоначалната, с валидност от 6 месеца)	51,13 €	76,69 €

§ 4. Проверките по служебен път по чл. 29, ал. 3 се извършват след създаване на технически и организационни условия и нужните за тях програмни средства. В срок най-късно до 2 месеца преди планираната дата за създаването на тези условия

директорът на "Център за градска мобилност" ЕАД разгласява това обстоятелство сред обществеността.

§ 5. Всички заварени производства се довършват по досегашния ред.

Приложение № 1

№	ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ	НОСИТЕЛИ						10	ЦЕНА, €	1
		2		3						
		4	5	6	7	8	9			
1	КРАТКОСРОЧНИ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА									
1.1	Билети									
1.1.1	30 плюс (билет, позволяващ пътуване с прекачвания в рамките на първите 30 минути)			✓	✓	✓	✓		0,80	0%
1.1.2	60 плюс (билет, позволяващ пътуване с прекачвания в рамките на първите 60 минути)			✓	✓	✓	✓		1,10	0%
1.1.3	Билет за еднократно пътуване без право на прекачване (издаван от водач)	✓	✓						1,00	0%
1.1.4	Билет за еднократно пътуване без право на прекачване (издаван от каса, или автомат на територията на "Метрополитен" ЕАД)	✓	✓						0,80	0%
1.1.5	Билет за еднократно пътуване (продаван от контролър по редовността на пътниците)	✓	✓						25,00	0%
1.2	Карти									
1.2.1	Еднодневна карта за всички линии			✓	✓		✓		2,00	0%
1.2.2	Еднодневна карта – „Зелен билет“	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0,50	0%
1.2.3	Дневна карта с агрегация					✓			2,00	0%
1.2.4	Нощна карта		✓	✓	✓	✓	✓	✓	1,00	0%
1.2.5	24-часова карта (за всички линии)			✓	✓		✓	✓	3,00	0%

№	ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ	НОСИТЕЛИ						10	ЦЕНА, €		1
		2		3							
		4	5	6	7	8	9				
1.2.6	72-часова карта (за всички линии)			✓	✓		✓	✓	7,60		0%
1.2.7	Карта София (72-часова карта за всички линии с отстъпки за туристически обекти)			✓			✓	✓	10,20		0%
1.2.8	Карта за календарна седмица с агрегация (5 поредни дневни карти с агрегация)					✓			10,00		0%
1.2.9	Еднодневна карта - "Бял билет"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0,00		0%
2	ДЪЛГОСРОЧНИ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА								11	12	
2.1	Месечна карта за всички дневни линии			✓			✓		25,50	35,50	0%
2.2	Годишна карта за всички линии (дванадесет месеца)			✓			✓	✓	185,00	305,00	0%
2.3	Годишна карта за всички линии на вноски										
2.3.1	1-ва вноска (първоначална, с валидност от 3 месеца)			✓			✓	✓	75,00	125,00	0%
2.3.2	2-ра вноска (до 3 месеца след първоначалната, с валидност от 3 месеца)			✓			✓	✓	60,00	100,00	0%
2.3.3	3-та вноска (до 6 месеца след първоначалната, с валидност от 6 месеца)			✓			✓	✓	54,00	80,00	0%
2.4	Месечна карта за една дневна линия наземен транспорт			✓			✓		11,50	14,00	0%
2.5	Месечна карта за метро			✓			✓		17,50	21,00	0%

№	ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ	НОСИТЕЛИ						10	ЦЕНА, €		1
		2		3							
		4	5	6	7	8	9				
3	ДЪЛГОСРОЧНИ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА										
3.1	Превозни документи за учащи							13	14		
3.1.1	Ученици над 14 години										
3.1.1.1	Карта за всички линии			✓			✓	✓	7,50	92,00	70,59%
3.1.1.2	Карта за една дневна линия наземен транспорт			✓			✓		3,50	-	69,57%
3.1.1.3	Карта за метро			✓			✓		4,60		73,71%
3.1.2	Студенти										
3.1.2.1	Карта за всички линии			✓			✓	✓	7,50	92,00	70,59%
3.1.2.2	Карта за една дневна линия наземен транспорт			✓			✓		3,50	-	69,57%
3.1.2.3	Карта за метро			✓			✓		4,60		73,71%
3.1.3	Карта за младежи до 26 години за всички дневни линии			✓			✓		12,70	127,00	50,20%
3.1.4	Докторанти										
3.1.4.1	Карта за всички линии			✓			✓	✓	7,50	92,00	70,59%
3.1.4.2	Карта за една дневна линия наземен транспорт			✓			✓		3,50	-	69,57%
3.1.4.3	Карта за метро			✓			✓		4,60	-	73,71%
3.1.5	Карта за всички линии за ученици, обхванати от социални услуги в общността от резидентен тип или настанени в приемни семейства, или специализирани институции за деца в структурата на СО			✓			✓	✓	5,00	-	80,39%

№	ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ	НОСИТЕЛИ						10	ЦЕНА, €		1
		2		3							
		4	5	6	7	8	9				
3.2	Семейни превозни документи за всички линии							13	14		
3.2.1	Семеен пакет – Ученик, закупил карта за един месец за всички линии заедно с персонализирана месечна карта за всички дневни линии по редовна тарифа за родител/настойник/ попечител			✓			✓	✓	5,00	-	80,39%
3.2.2	Карта за всички линии за приеман родител			✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.2.3	Карта за всички линии за родител, ползващ отпуск за отглеждане на дете до 2 години			✓			✓	✓	5,00	-	80,39%
3.2.4	Карта за всички линии за деца до 14-годишна възраст	✓		✓			✓	✓	0,00	0,00	100%
3.3	Превозни документи за пенсионери							13	14		
3.3.1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл.VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс										
3.3.1.1	Карта за всички линии			✓			✓	✓	12,70	-	50,20%
3.3.1.2	Карта за една дневна линия от наземния транспорт			✓			✓		5,60	-	51,30%
3.3.1.3	Карта за метро			✓			✓		5,60	-	68,00%
3.3.2	Карта за всички линии за лица над 68 години			✓			✓	✓	5,00	-	80,39%
3.4	Превозни документи за лица с увреждания							13	14		
3.4.1	Карта за всички линии за хора с увреждания с намалена работоспособност от 50% до 70,99%			✓			✓	✓	10,20	-	60,00%

№	ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ	НОСИТЕЛИ						10	ЦЕНА, €		1
		2		3							
		4	5	6	7	8	9				
3.4.2	Карта за всички линии за хора с увреждания с намалена работоспособност над 71%, вкл. с чужда помощ, ползващи придружители			✓			✓	✓	5,00	-	80,39%
3.4.3	Карта за всички линии за хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане			✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.4.4	Карта за всички линии за куче-водач и обучител			✓			✓	✓	5,00	-	80,39%
3.5	Професионални превозни документи							13	14		
3.5.1	Карта за всички линии за спасители на ПКСС			✓			✓	✓	12,70	-	50,20%
3.5.2	Карта за всички линии за лица по чл.29, ал.1, т.20 от Наредбата			✓			✓	✓	12,70	-	50,20%
3.5.3	Карта за всички линии за служители, работещи по трудово или служебно правоотношение в Столичната и районните общински администрации			✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.5.4	Карта за всички линии за служители по чл. 185 от ЗМВР и служители ГДИН/СЗО	✓		✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.5.5	Карта за всички линии за държавни служители по чл. 80 от ЗДАНС	✓		✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.5.6	Карта за всички линии за служители по чл.36 от ЗПК	✓		✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.5.7	Карта за всички линии за служители по чл.22 от ЗОНПИ	✓		✓			✓	✓	0,00	-	100%

№	ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ	НОСИТЕЛИ						10	ЦЕНА, €		1
		2		3							
		4	5	6	7	8	9				
3.5.8	Карта за всички линии за служители по чл.29, ал.1,т.21 от Наредбата			✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.5.9	Карта за всички линии за лица, наградени със званието "Почетен гражданин на София"			✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.5.10	Карта за всички линии за ветерани от войните	✓		✓			✓	✓	0,00	-	100%
3.5.11	Карта за всички линии за военноинвалиди и военнопострадали	✓		✓			✓	✓	0,00	-	100%
4	БЕЗКОНТАКТНИ ЕЛЕКТРОННИ НОСИТЕЛИ										
4.1	Безконтактен носител Sofia City Card								1,50		0%
4.2	Безконтактен носител Хартиен Ultralight								0,40		0%
5	ДОБАВКИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА НОЩЕН ТРАНСПОРТ										
5.1	Допълнителна месечна карта за ползване на нощен транспорт								3,00		0%
5.2	Допълнителна годишна карта за ползване на нощен транспорт								30,00		0%

Съкратени имена на колони:

1. Намаление от месечна редовна тарифа (%)
2. Отпечатан на хартия
3. Отпечатан на електронен или зареден във виртуален носител
4. Ценен образец
5. Фискален документ
6. Безконтактен носител Sofia City Card
7. Безконтактен носител Ultra-light
8. Безконтактен носител Pay-as-you-go
9. Превозен документ, зареден във виртуален портфейл на умно устройство
10. Превозният документ важи и в нощния градски транспорт
11. Персонализирана
12. Неперсонализирана
13. Месечна

Приложение № 2

ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАРКИНГИ, ПРЕДЛАГАЩИ УСЛУГАТА "ПАРКИРАЙ И ПЪТУВАЙ"		
ТАРИФА	ВАЖИ С ПРЕВОЗЕН ДОКУМЕНТ	ЦЕНА*
ТАРИФА 1	• Билет 30 плюс • Билет 60 плюс • Еднодневна/дневна карта за всички дневни линии • Дневна карта с агрегация за всички дневни линии • 24-часова карта за всички линии • Еднодневна карта – „Зелен билет“ • Карта по преференциална тарифа (с изключение на ученическа карта) Пътувания с комбинация от превозни документи, влизащи в Тарифа 1 и/или в Тарифа 2 Пътуванията, за които важи цената, следва да са извършени с един същ електронен носител на превозни документи и важат за едно МПС.	1. Безплатно за първите 2 часа; 2. 0,25 € за всеки следващ час до края на работното време на паркинга; 3. почасово таксуване за всеки следващ час**.
ТАРИФА 2	• 72-часова карта за всички линии • Карта София • Карта за календарна седмица с агрегация (5 поредни дневни карти с агрегация) • Месечна карта за всички дневни линии • Годишна карта (дванадесет месеца) за всички линии или Годишна /дванадесет месеца/ карта за всички линии на вноски • Еднодневна карта – "Бял билет" • Месечна карта за една линия наземен транспорт • Месечна карта за метро Пътувания с комбинация от превозни документи, влизащи в Тарифа 2 Пътуванията, за които важи цената, следва да са извършени с един същ електронен носител на превозни документи и важат за едно МПС.	1. Безплатно, в рамките на работното време на паркинга; 2. почасово таксуване за всеки следващ час**
Безплатно без превозен документ при условията и на основание чл. 15, ал. 4 от Наредбата		
** Цените за почасово паркиране след изтичане на работното време на паркинга се определят от "Център за градска мобилност" ЕАД, съгласно Чл. 15, ал. 2 от настоящата Наредба. Цените за почасово паркиране на МПС без ползване на общественя транспорт от водачите на МПС, както и цените на абонаментно паркиране (седмично, месечно, шестмесечно и годишно) на паркинзите – собственост на "Център за градска мобилност" ЕАД или паркинзи, за които в полза на дружеството е учредено вещно право на ползване, се определят от дружеството.		

* Цената за паркиране се определя на започнат час.

Приложение № 3

СПИСЪК НА РЕКВИЗИТИТЕ В ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ ИЛИ БЛОКИРАНЕ НА НОСИТЕЛ SOFIA CITY CARD, КАКТО И ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА УСЛУГИ, ЗАРЕДЕНИ ВЪВ ВИРТУАЛЕН ПОРТФЕЙЛ НА УМНО УСТРОЙСТВО ВЪВ ФИЗИЧЕСКИ НОСИТЕЛ

Реквизит	Задължителен
1. Регистрация на клиентски профил	
1.1. Email	да
1.2. Парола	да
1.3. Телефонен номер	не
2. Лични данни	
2.1. Първо име	да
2.2. Презиме	не
2.3. Фамилия	да
2.4. Други имена	не
2.5. ЕГН / ЛНЧ	да
2.6. Гражданство	да – определя се от стойността на ЕГН / ЛНЧ
2.7. Снимка	не
3. Избор на носител	
3.1. Искам да получа физическа Sofia City Card (да/не)	да
3.2. Вид карта (персонализирана/неперсонализирана)	да – може да се определя и от вида заявена услуга
3.3. Ще взема картата си лично (да/не)	да
3.4. Искам да получа картата си в... (списък на всички центрове за обслужване на клиенти на ЦГМ)	да
3.5. Имена на получателя (ако в реквизит "Ще взема картата си лично" е избрано "не")	да
4. Блокиране и преиздаване на карта Sofia City Card	
4.1. Основание за блокиране (загубена/открадната/повредена)	да

Реквизит	Задължителен
4.2. Искан издаване на нова карта (да/не)	да
5. Прехвърляне на продукти/услуги	
5.1. Искан прехвърляне на услугите/продуктите ми в карта Sofia City Card (списък на всички карти, регистрирани на потребителя/ издаване на нова карта)	да

Приложение № 5

(Отм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.)

Приложение № 6

(Изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г.) **Отменя се**

Приложение № 7

(Отм. – [Решение № 7806 от 13.07.2023 г.](#) на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила [Решение № 512 от 31.01.2022 г.](#) на АдмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.)

Приложение № 8

(Доп. – Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., в сила от 30.07.2021 г., предишно приложение № 2, изм. – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. относно изречение "карта за еднократно пътуване" – [Решение № 7806 от 13.07.2023 г.](#) на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила [Решение № 512 от 31.01.2022 г.](#) на АдмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.) **Отменя се**

Приложение № 9

(Доп. – Решение № 490 по Протокол № 22 от 22.10.2020 г., в сила от 1.01.2021 г., доп. – Решение № 400 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., в сила от 30.07.2021 г., предишно приложение № 4 – Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г., отм. – [Решение № 7806 от 13.07.2023 г.](#) на ВАС по адм. г. № 1230/2023 г., с което се оставя в сила [Решение № 512 от 31.01.2022 г.](#) на АдмС – София по адм. г. № 4552/2018 г., промяната е отразена на 11.01.2024 г.)