

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
„.....” ЕООД

Днес, година, в град София се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление -, на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол №/..... г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 26, ал. 2 и 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (НРУУПОППТДОУК) и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., притежаващ/а лична карта №, изд. на г. от МВР-....., живущ/а в гр., ул. „.....” №, от друга страна, наричан/а за краткост „УПРАВИТЕЛ”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да организира и ръководи „.....” ЕООД, с ЕИК:, с общинско участие в капитала, в съответствие със закона, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от, **считано от** г. – датата на обявяване на Решение № по Протокол № от г. на Столичния общински съвет в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на „.....” ЕООД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
 2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
 3. при констатиране недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
 4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.
5. ДОВЕРИТЕЛЯТ изисква от УПРАВИТЕЛЯ гаранция за неговото управление в размер на 3-месечното брутно възнаграждение, което се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичния общински съвет, като организира изпълнението на поставените задачи.
2. Да представлява дружеството пред трети лица.
3. Да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.
4. В 14-дневен срок от подписване на настоящия договор да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 9 от същия, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството или да представи в дружеството банкова гаранция.
5. Да изготвя проект на бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година.
6. Да представя проекта на бизнес-плана по т. 4 до 25 април на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“.
7. Да представя на Столичния общински съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция "Икономика и търговска дейност" в срок до края на месеца, следващ първо тримесечие, първо шестмесечие, деветмесечие, както и в срок до 25 април след приключване на финансовата година, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:
 - анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
 - анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложиени в него, както и изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
 - изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
 - съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
 - информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.
8. Да представя до 25 април годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/.
9. Да представя в срок до края на месеца, следващ първо тримесечие, първо шестмесечие, деветмесечие, на Столичния общински съвет и на Дирекция "Икономика и търговска дейност" междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци, заедно с приложенията към тях.
10. да отчита изпълнението, resp. етапа на изпълнение, на взетите от Столичния общински съвет решения до 7-мо число на всеки месеца, следващ отчетното тримесечие,

като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство;

2. да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 евро годишно, само при постигнат положителен финансов резултат;

3. да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неprisъствени дни, определени в този договор.

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е член на политически кабинет, да заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35, т. 38 и т. 39 от Закона за противодействие на корупцията; да работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения, да работи в дружеството, чието управление му е възложено с този договор; да е държавен служител в т.ч. държавната или общинската администрация; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП);

3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му;

4. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;

5. да решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичния общински съвет.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 2 обстоятелства, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност, счетоводен финансов резултат, спазване на сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване и спазване на сроковете за

представяне в Столична община, респ. в Столичен общински съвет, на документите по чл. 20, ал. 2, ал. 5, ал. 7 и чл. 60, ал. 14 от НРУУПОППТДОУК.

(2) Месечното възнаграждение се определя чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблиците, съгл. Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2 от НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

(4) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да получава друго възнаграждение, освен определеното в този договор.

(6) При получено възнаграждение в завишен размер, вследствие на грешки в отчетността или неспазване на разпоредбите на нормативни актове, същото се счита за получено при начална липса на основание и подлежи на възстановяване на дружеството в срок до три месеца, като за този период не се дължи лихва. Тримесечният срок започва да тече от по-ранната от двете дати: датата, на която дружеството е установило допуснатата грешка или датата, на която е уведомено писмено от Столична община за установени грешки в отчетността или за неспазени нормативни разпоредби.

(7) Информация за определените възнаграждения се представя в Столичния общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 14 от НРУУПОППТДОУК.

Чл. 9. (1) Размерът на гаранцията за управление, която УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да внесе на основание чл. 57, ал. 1 т. 4 от НРУУПОППТДОУК и чл. 5, ал. 4 от настоящия договор е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като УПРАВИТЕЛЯТ, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В случай, че УПРАВИТЕЛЯТ не е дал гаранция за своето управление, в срока и при условията на чл. 5, ал. 4 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 57, ал. 1 т. 4 от НРУУПОППТДОУК и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на УПРАВИТЕЛЯ в шестмесечен срок след прекратяването на договора и след решение на Столичен общински съвет за освобождаване от отговорност. Ако в срок от пет години, считано от последния ден на периода, за който УПРАВИТЕЛЯТ не е освободен от отговорност, дадената гаранция за добро управление се възстановява, независимо от липсата на решение за освобождаване от отговорност, в случай че договорът за управление е прекратен. Дадената гаранция се задържа до приключване на съдебно производство, с влязъл в сила съдебен акт, за ангажиране на отговорността му за добро управление, в случай че такова е образувано. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

Чл. 10. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството.

Чл. 11. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 12. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по чл. 14 от договора, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно настоящия договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока**:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на УПРАВИТЕЛЯ с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на Столичния общински съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОПТДОУК и чл. 23, ал. 2 от ЗПП;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес-план;
10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала

Чл. 14. В периода от прекратяване или изтичане срока на действие на договора до заличаване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията на освободения УПРАВИТЕЛ, последният продължава да изпълнява своите задължения по сключения договор и се ползва от правата по него. За отработените дни се дължи възнаграждение, съгласно условията на договора.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 27 от НРУУПОПТДОУК.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ има право на **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичния общински съвет.

Чл. 20. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 21. Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Чл. 22. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един - за дружеството и за УПРАВИТЕЛЯ.

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../