

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА ПО ПРОГРАМА "НАУКА" НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат правилата и условията за реализация на Програма "Наука" на Столична община. Тази програма насърчава инициативи в сферата на науката и иновациите, като се фокусира върху:

1. Подкрепа за изследвания и разработки на иновации, които могат да доведат до нови технологии и решения, подобряващи качеството на живот на софиянци и подпомагащи ефективното управление на Столичната община;
2. Подкрепа за научни разработки и изследвания, които имат потенциал да се преобразуват в успешни технологични стартапи, обогатяващи и развиващи общинската икономика;
3. Подобряване качеството на образователната услуга в Столичната община, както и подобряване достъпа до практически занятия по наука, технологии, инженерство и математика за всички софиянци;
4. Подпомагане на млади таланти в сферата на науката, технологиите и иновациите;
5. Развиване на проекти, свързани с разработване или популяризиране на научни и образователни инициативи, които се реализират на територията на Столична община и отделни нейни райони;
6. Подобряване връзката между гражданския и бизнес сектор посредством инициативи, които допринасят за свързаността им.

Чл. 2. Програмата насърчава популяризирането на науката, технологиите, инженерството и математиката като сфери за професионално развитие, както и подкрепя инициативи за популяризиране или тиражиране на научна литература на достъпен език и в подходящ формат (например видео съдържание и др.).

Чл. 3. Тези правила уреждат също създаването, състава, функциите, правата и задължението на Програмния съвет, Научния съвет, на главния координатор и на координатора на Програмата.

Раздел II

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Чл. 4. Програмата има за цел да подпомага развитието на научното общество в Столичната община и подкрепя проекти, целящи:

1. развитие на екосистеми, които да подкрепят научните изследвания, развитието на иновации и технологичното предприемачество в Столична община;
2. провокиране и развитие на интереса на децата от ученическа възраст към науката и технологиите, чрез научни работилници, информационни кампании офлайн и онлайн, които да впечатляват, насърчават, ангажират и информират;
3. популяризиране на научните открития и развитието на технологиите в различни сфери на познанието сред подрастващи и възрастни чрез подготовка и тиражиране на печатно или друг формат съдържание на достъпен език, популяризиращо съответна научна сфера;
4. създаването на иновационна и научно-технологична среда за привличане на инвеститори и предприемачи, които да инвестират в Столична община и да развиват своите бизнес проекти върху основата на научни изследвания и иновации;
5. разработването на прототипи – визуални, дигитални, физически или интерактивни – демонстриращи практическото приложение на конкретна научна разработка, изследване или експериментално доказана технология, които могат да имат индустриално приложение или да са от полза на Столична община в управлението или експлоатацията на нейните ресурси;
6. обучение и консултации, подкрепящи младите учени в прехода им към местни предприемачи на стартиращи компании в сферата на науката и иновациите.

Чл. 5. (1) Програмата насърчава реализацията на качествени проекти при спазване на принципите за равнопоставеност на различните кандидати, конкурсното начало, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

(2) В Програмата се залагат и отворени покани за кандидати за изпълнение на специфични проекти в партньорство със структурите и предприятията на Столична община, предполагащи разработката на иновации или провеждането на конкретни научни изследвания, необходими за стратегическото планиране и управление на Столичната община.

(3) Изпълнителите на финансирани по Програмата проекти с потенциал да се трансформират в успешни технологични стартиращи компании, получават логистична, финансова и административна подкрепа от Столичната община.

Раздел III

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Чл. 6. (1) Програмата се ръководи от:

1. Програмен съвет;
2. Научен съвет;
3. Главен координатор.

(2) Оперативното ръководство и координиране на работата с изпълнителите на проекти се извършва от координатор.

Чл. 7. (1) Програмният съвет се състои от 15 члена:

1. Заместник кметът Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“;
2. 9 общински съветници, двама от които са Председателите на Постоянните комисии по образование, култура, наука и културно многообразие и икономика, собственост и дигитална трансформация;
3. 1 представител на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции;

4. 2-ма представители на Столична община, съответно от Дирекция "Образование" и Дирекция "Дигитализация, иновации и инвестиции";
5. 1 представител на Българска академия на науките;
6. Председателят на „Асоциация за развитие на София“.

[2] Членовете на Програмния съвет се избират и освобождават от Столичния общински съвет, за срока на мандата на Общинския съвет. Предложенията за състава на Програмния съвет се представят на Столичния общински съвет с доклад от Постоянните комисии по образование, култура, наука и културно многообразие и икономика, собственост и дигитална трансформация.

(3) На първото си заседание Програмният съвет избира председател и Заместник председател от членуващите в него общински съветници.

Чл. 8. Програмният съвет:

(1) Приема годишен план за дейността на Програма "Наука".

[2] Утвърждава приоритетните области за годината, за които ще се приемат предложения за проекти и разпределя по приоритетните области утвърдените от Научния съвет проекти по Чл. 5, ал. 2 от настоящите Правила. В тази си дейност Програмният съвет се подпомага от Научния съвет.

(3) Приема правилник за дейността си.

(4) Представя на Столичния общински съвет проект на годишен бюджет на Програмата.

(5) Представя на Столичния общински съвет годишен отчет за дейността на Програмата и отчет за изпълнението на бюджета на Програмата.

[6] Приема решения за провеждане на конкурси за финансиране на проекти и взима решения за финансираните проекти въз основа на оценката от експертната комисия.

[7] Осъществява цялостен контрол върху изпълнението на Програмата.

[8] Информира обществеността за дейността на Програмата.

[9] Определя Насоките за устойчивост на проектите. Спрямо тях се определят:

1. критериите за допълнителни точки за кандидатстващи с проекти, продължаващи дейности финансирани в предходен програмен период;
2. критериите за получаване на гаранция, осигурена от Общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия, на проекти с потенциал да се трансформират в успешни технологични стартиращи компании.

[10] Утвърждава Методика за взаимодействие със Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции по осигуряването на финансова, логистична и административна подкрепа за изпълнителите на проекти, финансирани по Програмата, с потенциал да се трансформират в успешни технологични стартиращи компании.

[11] Приема и други решения, свързани с управлението на Програмата.

Чл. 9. [1] Програмният съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от неговия председател и заседава ако присъстват повече от половината от членовете му.

[2] Решенията се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(3) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на Програмния съвет могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременно присъствие на членовете се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията. Заседанията на Програмния съвет могат да се провеждат дистанционно и по решение на Програмния съвет.

Чл. 10. (1) Научният съвет се състои от 11 члена:

1. 3-ма представители на академичната общност;
2. 3-ма представители на Българската предприемаческа асоциация;
3. 1 представител на Националното представителство на студентските съвети в България;
4. 1 представител на Дирекция "Наука" към Министерство на образованието и науката;
5. 1 представител на Сдружение на директорите в средното образование в Република България;
6. 1 представител на Асоциацията за развитие на София;
7. 1 представител на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции;

(2) Членовете на Научния съвет се избират и освобождават от Столичния общински съвет, за срока на мандата на Общинския съвет. Предложенията за състава на Научния съвет се представят на Столичния общински съвет с общ доклад от членовете на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие.

Чл. 11. Съставът на Научния съвет избира председател, който го представлява на заседанията на Програмния съвет.

Чл. 12. (1) Научният съвет е постоянен консултативен орган, предназначен да подпомага работата на Програмния съвет по избор на приоритетните области и по изготвяне критериите за оценки на проектите, включени в тях.

[2] Научният съвет заседава заедно с назначения от кмета на Столичната община Експертен съвет за наука, технологии и иновации за определяне на проекти по Чл. 5, ал. 2 от настоящите Правила и докладва за тях пред Програмния съвет.

Чл. 13. (1) Главният координатор на Програмата се определя от кмета на Столична община.

[2] Главният координатор:

1. Предлага на кмета на Столична община да сключи договори с одобрените от Столичен общински съвет кандидати за реализиране на техните проектни предложения;
2. Осъществява предварителен контрол за поемане на задължения от Столична община и съгласува проектите на договори по Програма „Наука“ преди подписване от кмета на Столична община;
3. Осъществява предварителен контрол преди извършване на разход и парафира фактурите за авансово и окончателно плащане по сключените договори след представяне за всяко плащане поотделно на доклад от координатора на Програмата и от служител на дирекция „Финанси“ на Столична община, предложен от дирекция „Финанси“ и одобрен от Програмния съвет“;
4. Отговаря за дейността на Координатора на Програмата.

(3) Координаторът по Програмата се определя от Главния координатор и отговаря за:

1. Организирането на оперативната дейност по администриране на Програмата в съответствие с решенията на Програмния съвет, при което се подпомага от експерти;
2. Подготвянето и представянето за одобрение от Програмния съвет на пакет от документи за кандидатстване и годишен отчет за изпълнение на Програмата;
3. Организирането на информационните дни и електронното кандидатстване;
4. Подготвянето и представянето на Главния координатор на проект на договорите с одобрените от Столичния общински съвет бенефициенти;
5. Координирането на работата с бенефициентите по изпълнението и отчитането на проектите;
6. Мониторинга върху събитията по проектите и осигурява изготвянето на отчети за извършен мониторинг;
7. Поддържането на интернет страницата на Програмата;

8. Поддържането и съхранява архива на Програмата.

[4] Координаторът по Програмата се отговаря за действията си пред Главния координатор на Програмата и се отчита пред Главния координатор и Програмния съвет.

Раздел IV

ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРОГРАМАТА

Чл. 14. Дейността на Програмата се осъществява по годишен план, който се приема от Програмния съвет на Програмата.

Чл. 15. Средствата за реализация на Програмата се осигуряват целево от общинския бюджет.

Чл. 16. (1) Бюджетът на Програмата се приема с решение на Столичния общински съвет.

(2) С изготвянето на бюджета на Столичната община и при необходимост, може да определят допълнителни средства към бюджета на Програмата, предназначени за финансиране на проекти по Чл. 5, ал. 2 от настоящите Правила.

Чл. 17. Програмата се администрира от Асоциация за развитие на София чрез координатора по Програмата и експерти. Програмният съвет предлага бюджет за администриране в рамките на бюджета на Програмата, утвърден от СОС.

Раздел V

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

Чл. 18. (1) С годишния бюджет на Програмата се определя размерът на средствата, които се предоставят през съответната календарна година за финансиране на проекти.

(2) В случаите, когато средствата за финансиране на проекти се предоставят от донорски организации, условията и редът за финансиране може да се определят и съвместно с тях.

Чл. 19. (1) Програмата финансира само проекти от приоритетните области, утвърдени от Програмния съвет.

(2) В случай на неподаване на проектни предложения за съответната приоритетна област или в случай на неусвояване на средствата, предвидени за съответната приоритетна област, Програмният съвет може да прехвърля средства за финансиране на проекти от друга приоритетна област.

Чл. 20. (1) От Програмата се финансират проекти, като се поемат изцяло или частично всички преки и непреки разходи, свързани с тях, но не повече от €25 500 за проект.

(2) Размерът на съфинансирането от страна на бенефициентите се определя в Насоките за кандидатстване по Програмата за съответната година.

Чл. 21. (1) Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Програмата имат български юридически лица със седище на територията на Столична община, които отговарят на някое от следните изисквания:

1. са юридически лица с нестопанска цел, професионални сдружения и асоциации, чийто предмет на дейност или фокус е развитието на научната общност, популяризирането или подпомагането на научната дейност;
2. са търговско дружество, регистрирано по Търговския закон, което функционира като технологична стартираща компания според общоприетото разбиране – фирма с иновативна концепция и кратка пазарна история;
3. са образователни, културни или общностни институции, разположени в сгради общинска собственост.

(2) Право да кандидатстват имат и:

1. научни колективи, регистрирани като дружества по Закона за задълженията и договорите или представлявани от висше учебно заведение или научна организация;

2. физически лица, извършващи иновационна, научна или изследователска дейност.

(3) Нямаат право да кандидатстват за финансиране или да бъдат партньори лица, които:

1. имат парични задължения към държавата или Столичната община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
2. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
3. не са изпълнили условия или са установени груби нарушения на правилата при предходно финансиране от Програмата;
4. са с установени финансови злоупотреби на финансови средства от държавния или общински бюджет.

(5) Не се разглеждат проектни предложения на юридически лица и организации, представлявани от лица, които са общински съветници в Столичен общински съвет или служители в администрацията на Столична община или техни роднини по права или съребрена линия.

Чл. 22. (1) Със средства по Програмата може да се финансира закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи, ако са спазени следните условия:

1. закупените активи представляват специализирано оборудване или материали, необходими за уреждане на учебни лаборатории или демонстративни пространства за провеждане на занимания и кръжоци с научна или техническа насоченост в сгради общинска собственост;
2. закупените активи представляват материали, необходими за създаването на прототипи, постигащи целите на проекта.

(2) Програмата не предоставя средства за финансиране на:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
2. строително-монтажни или ремонтни дейности на сгради и помещения, освен в случаите, в които такива са необходими за безопасното въвеждане в експлоатация на лаборатории и пространства по предходната алинея.
3. разходи, направени преди одобрението на проекта;
4. изхранване и дневни, освен ако не са недвусмислено свързани с провеждането на конференция, семинар или работна среща;
5. хонорари за национални или международни научни дружества;
6. възстановим ДДС;
7. други разходи, посочени в Насоките за кандидатстване.

Раздел VI

ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПРОЕКТИ

Чл. 23. (1) Програмният съвет определя в Насоките за кандидатстване и в пакета документи за кандидатстване включва:

1. общата сума, която се отпуска за финансиране на проекти в една или повече от приоритетните области;
2. максималната допустима обща сума на финансиране на отделните проекти във всяка приоритетна област;
3. процента на финансирането, което Програмата ще отпуска за отделните проекти;
4. процента на съфинансиране от страна на кандидатите;
5. специфичните разходи, които за съответната приоритетна област няма да бъдат финансирани от Програмата;
6. специфични ограничения относно лицата, които имат право да кандидатстват за финансиране в съответната приоритетна област;

7. специалните критерии за оценка на проектните предложения във всяка приоритетна област и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка;
8. методика за оценяване на предложенията в съответната приоритетна област;
9. броя на сесиите и датите за провеждане на сесии за кандидатстване с проектни предложения пред Програмата.

(2) При предлагането на специалните критерии за оценка Програмният съвет се води от необходимостта от осигуряване на конкретна практическа приложимост и висок социален ефект на резултатите от изпълнението на проекта, като взема предвид спецификата на съответната приоритетна област.

(3) С решението по ал. 1 Програмният съвет може да предложи и приемане на допълнителни критерии за всяка приоритетна област, които да бъдат прилагани при равни оценки по другите критерии.

Чл. 24. (1) Съгласно утвърдения график в решението на СОС за финансирането на Програмата, се обявява конкурс за кандидатстване по Програмата.

(2) Кандидатстването се обявява чрез публикуване на обява в електронния портал, социалните мрежи и канали на Столична община и на интернет страницата на Програма „Наука“.

Чл. 25. (1) Документите за кандидатстване и срокът за подаване на предложенията се определят от Програмния съвет в Насоките за кандидатстване:

1. формуляр за кандидатстване;
2. методика за оценяването на проектните предложения;
3. проект на договор за финансиране.

Чл. 26. (1) Кандидатстването с проектни предложения се осъществява чрез електронната система на интернет страницата на Програма „Наука“. Допуска се и

кандидатстване с проектни предложения, внесени в деловодството на Столична община.

(2) Координаторът на Програмата води регистър на проектните предложения.

Чл. 27. (1) Предложенията на кандидатите за финансиране съдържат:

1. попълнен формуляр, представящ идеен проект, бюджет, времеви график на изпълнение на дейностите по проекта;
2. други документи, които се изискват за финансиране на проекти по Програмата;
3. информация за успешно осъществени от кандидата проекти в съответната приоритетна област.

(2) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми координатора на Програмата в 7-дневен срок от промяната.

Чл. 28. (1) По предложение на Научния съвет кметът на Столична община назначава със заповед Експертна комисия за оценка и класиране на проектните предложения, както и председател на комисията. Комисията се определя след изтичане на срока за приемане на предложенията и се обявява в деня, определен за разглеждане и оценяване на предложенията и работи до приемането на окончателното класиране от Програмния съвет.

(2) Комисията се състои най-малко от петима членове, от които един правоспособен юрист и един експерт в областта на финансите, а останалите членове са лица – специалисти в съответната приоритетна област.

(3) За членове на комисията по ал. 1 се привличат външни експерти, чийто състав се предлага от Научния съвет, а възнаграждението им – от кмета на Столична община.

(4) Комисията приема Вътрешни правила за работа, а членовете ѝ подписват Декларация за наличието или липсата на обстоятелства относно конфликт на интереси.

Чл. 29. (1) Класирането на проектните предложения се извършва в срок до 35 работни дни след определянето на експертната комисия по чл. 28, ал. 1.

(2) Класирането на проектните предложения се извършва на основата на Методика за оценка и класиране на проектни предложения.

(3) Класирането на проектните предложения се извършва чрез използването на агрегиран индекс, формиран от количествените оценки на формалните критерии.

(4) Финансиране получават проектните предложения, класирани в низходящ ред по смисъла на ал. 2 до изчерпване на отпуснатите за съответната приоритетна област средства.

Чл. 30. (1) Комисията по чл. 28 заседава, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(2) На заседанията на комисията по чл. 28 се води протокол. В него се отразяват резултатите от извършените оценки на проектните предложения, мотивите за класирането на проектните предложения и списъкът на одобрените проектни предложения. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

(3) Решенията от заседанията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 31. (1) Председателят на Експертната комисия представя списъка на одобрените проектни предложения пред Програмния съвет.

(2) Програмният съвет разглежда и одобрява списъка с одобрените за финансиране проектни предложения, придружени с протокола на Експертната комисия за оценка и класиране на проектните предложения и ги внася за одобрение

в Постоянните комисии по образование, култура, наука и културно многообразие и икономика, собственост и дигитална трансформация.

(3) Постоянните комисии по образование, култура, наука и културно многообразие и икономика, собственост и дигитална трансформация внасят за утвърждаване от Столичен общински съвет списък с одобрените за финансиране проектни предложения и размера на финансиране на всеки проект, на база Протокола на Експертната Комисия за оценка и класиране на проектните предложения.

Чл. 32. Ако Програмният съвет не одобри в цялост списъка с одобрените за финансиране проектни предложения, оценени от Експертната комисия за оценка и класиране на проектните предложения, същият може да възложи на комисията повторното им разглеждане съвместно с Научния съвет

Раздел VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 33. Договорите за финансиране на одобрените от Столичния общински съвет проекти се сключват от кмета на Столична община. Одобреният бюджет на проекта и времеви график за изпълнението му се считат за неразделна част от договора.

Чл. 34. (1) Изпълнителят на проекта поема следните общи задължения по изпълнението на проекти по Програмата:

1. отговаря за цялостната подготовка и изпълнение на проекта;
2. води пълната техническа, икономическа и друга документация по проекта в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на Програмата;
3. осигурява средствата, необходими за съфинансирането на проекта;

4. по ясен начин онагледява, че финансирането на проекта е със средства, предоставени от Програмата;
5. съдейства на експертите от Програмата при извършването на мониторинг и оценка на резултатите от изпълнението на проекта.

(2) В договора за финансиране на одобрени проекти по Чл. 5, ал. 2 от настоящите Правила се включват клаузи, гарантиращи, че Изпълнителят на проекта дава съгласието си Столична община да използва резултатите от финансирания проект.

Чл. 35. Програмният съвет на Програмата осъществява цялостен контрол върху изпълнението на проектите.

Чл. 36. (1) Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с финален съдържателен и финансов отчет.

(2) Финалният съдържателен отчет се представя от организацията-изпълнител на проекта за проверка и приемане от координатора на Програмата, а финансовият отчет се проверява и приема от служители на Дирекция „Финанси“ на Столична община.

(3) Към финансовите отчети се прилагат заверени копия от всички документи за направените разходи по проекта.

Чл. 37. Всяка година се извършва одит на разходваните средства по Програмата, които стават неразделна част от годишния отчет.

Чл. 38. Изпълнителят на проекта и координатора на Програмата съхраняват документацията по проекта за срок от пет години след приключване изпълнението на проекта.

Чл. 39. Лице или организация, които изразходват получените средства не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер. Тези лица нямат право да кандидатстват за финансиране на проекти от Програмата.

Раздел VIII

ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 40. (1) До 31 март Всяка година Програмният съвет внася в Столичния общински съвет подробен отчет за изпълнението на Програмата през предходната година.

(2). Отчетът по предходната алинея се публикува на интернет страницата на Програма „Наука“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/