

„ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ПРОЦЕДУРИ ЗА 2026 г.

Настоящият документ представя целите, приоритетите, правилата и процедурите на „Лятна програма на Столична община“ за 2026 г., която подпомага организацията и провеждането на събития и инициативи в областта на културата и изкуствата на открити пространства в София.

I. ЦЕЛИ НА „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Програмата подкрепя събития, които се провеждат в месеците юни – септември 2026 г., със свободен достъп за публиката, жителите и гостите на града – в паркове, градски градини, площади, летни сцени на Столична община и други открити пространства. В програма могат да кандидатстват юридически лица за финансиране на събитията им и/или за логистична подкрепа, и/или за комуникационна подкрепа, както и общински културни институти за логистична подкрепа и комуникационна подкрепа.

II. ОБХВАТ НА „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Събитията в „Лятна програма на Столична община“ за 2026 г. трябва да отговарят на следния обхват и изисквания:

- Проявите да се провеждат в месеците юни – септември на открити пространства – паркове, градски градини, площади, летните сцени на Столична община и др.;
- Да предвиждат прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- Да представят инициативи в сферата на изкуствата и културата без ограничения на жанровете: представяне на дебюти; литературни четения; иновативни събития на нови артисти; представяне на книги, творби и др.; музикални концерти; танцови спектакли; лятно кино; театър; куклен театър; работилници и ателиета за деца и пр.;
- Проектните предложения следва да отговарят на целите на „Лятна програма на Столична община“ за 2026 г.
- Събитията да подпомагат създаването на условия за равен достъп до култура на всички граждани и гости на София;
- Да има ясно посочени участници в събитието/програмата от събития;
- Да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- Да е представено детайлно разписано бюджетно предложение;
- Да са с безплатен достъп;
- Да представят документ за уредени авторски и сродни права
- При планирани повече от една прояви в проектно предложение, 1 (една) от тях задължително да се реализира в локация/и извън централна градска част, съгласно „Списък с места за провеждане на събития на открито“;

- Организацията да няма неизпълнени условия при предходно финансиране по програми на Столична община или по договори със Столична община

III. Видове подкрепа за събитията в „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Събитията в програмата могат да кандидатстват за предоставяне на финансова, логистична и комуникационна подкрепа. Типа подкрепа се определя от експертна комисия, въз основа на получената оценка на проектното предложение.

Предоставената логистична подкрепа включва освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община

Логистичната подкрепа не включва:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
- Съгласно т. 5. на Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, за търговска дейност, съпътстваща мероприятие, се изисква съгласие на организатора и се заплаща таксата по т. 2 от Приложение № 1 от същата Наредба.
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Предоставяната **комуникационна подкрепа** включва безвъзмездно предоставяне на общински информационни канали за комуникация, в зависимост от наличните възможности.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

1. Допустимост на кандидатите в „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Право да кандидатстват за финансиране в програмата имат организации, които:

- Са регистрирани на територията на Столична община като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт; Общинските културни институти (без финансова подкрепа)
- Имат регистрирано седище на територията на Столична община;
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Изпълнили са условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по съребрена линия до 4 степен включително;
- Нямаат задължения към държавата (НАП) и/или Столична община.

Забележка: Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, предложението няма да бъде финансирано.

2. Допустимост на разходите в „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Допустими са разходи за:

- създаване на продукти с културна стойност;
- възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;
- организиране на събития, обучения, семинари и пр.;
- издания и за публикуване на информация;
- закупуване на материали, консумативи и др. пряко свързани с дейностите по проекта;
- други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;

Недопустими разходи:

- за промотиране на търговски продукти;
- строителство и ремонтни дейности;
- дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- закупуване на ДМА
- банкови и митнически такси;
- разходи извършени преди влизане в сила на Решение на Столичен общински съвет за приемане на проектите за реализация по „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“ 2026
- за създаване на временна организация на движение – затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- за изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- за глоби, такси и данъци;
- за такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
- дейности, извършени извън посочените срокове за реализация проекта;
- дейности, несвързани пряко с целите на Програмата;
- дейности, подкрепящи или свързани с политически партии и движения или религиозни организации;
- разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

3. Документи за кандидатстване в „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

- Формуляр за заявяване на събитие за включване в „Лятна програма на Столична община“ 2026;

- Формуляр за бюджет на събитие заявено за включване в „Лятна програма на Столична община“ 2026;
- Декларация по образец.
- Доказателства за уредени авторски права

Документи за кандидатстване на събития за включване в „Лятна програма на Столична община“ 2026 се приемат само по електронен път, чрез сайта на Дирекция „Култура“ на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

По преценка на експертната комисия, събитието може да бъде подкрепено финансово и/или логистично/комуникационно. Кандидатурите за включване в програмата преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие“, заявено за включване в „Лятна програма на Столична община“ 2026.

Предложенията се разглеждат от техническа комисия по допустимост и експертна комисия за оценка, в състав определен със заповед на Кмета на Столична община, след предварително съгласуване в закрити заседания на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на СОС. Комисията по допустимост (техническа комисия) извършва преценка за допустимост и редовност на документите на постъпилите проектни предложения и включва експерти от дирекция „Култура“. Експертната комисия разглежда и оценява съответствието на проектите предложения с целта и критериите на програмата като оценява по точкова система (скала 0–100) проектите предложения въз основа на заложените критерии, съгласно „Таблица с критерии за оценка на събитие“. В състава на експертната комисия се включват експерти от дирекция „Култура“ и външни експерти от различните области на културата и изкуствата.

Общинските културни институти подават своята програма за включване на хартиен носител в деловодството на дирекция „Култура“, чрез писмо до директора на дирекция „Култура“ и могат да получат логистична и комуникационна подкрепа. Изключва се заявяване на финансови параметри и финансиране на инициативите, тъй като са част от структурата на Столична община. Не преминават през оценка.

Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се подписва от членовете на съответната Комисия. Предложените за включване в „Лятна програма на Столична община“ 2026 кандидатури се разглеждат на заседание на Столичния общински съвет /СОС/ и се утвърждават за реализация с Решение на СОС.

Прогнозна максимална сума за проектно финансиране: до 10 000,00 лв.

ВАЖНО! Информация за реда, срокове, кандидатстване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите на сайта на Дирекция „Култура“ на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>.

V. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

Изготвянето на „Лятна програма на Столична община“ 2026 се състои от следните етапи:

1. Приемане на документите за „Лятна програма на Столична община“ 2026 от Столичния общински съвет.

2. Публикуване на документите по т.1 на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община.

3. Публикуване на Покана за кандигатстване, формуляр на проект, формуляр за бюджет, списък с изискуеми документи и критерии за оценка на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община.

4. Предложенията за включване в „Лятна програма на Столична община“ 2026 се подават само по електронен път на сайта на дирекция „Култура“ на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/> и автоматично се завеждат с входящ номер. Заявления, изпратени по пощата, е-mail, с куриер, на хартиен носител и други, не се приемат.

5. Заявленията за включване следва да съдържат пълния набор от изисквани формуляри и приложения. Заявителят носи отговорност за изчерпателността и съдържанието на подадените документи.

6. Информация с резултатите се публикува на официалния електронен портал на дирекция „Култура“, секция Новини: <https://kultura.sofia.bg/>, както и на страницата на Столичния общински съвет.

7. След публикуване на списъка с финансираните проекти и размера на отпуснатото финансиране, кандигатът подготвя актуализиран проект и бюджет, в който отразява направените препоръки от комисиите.

8. Срокове:

За „Лятна програма на Столична община“ 2026 срокът за подаване на заявления за включване на събития е след датата на публикуване на Решение на СОС за утвърждаване на „Лятна програма на Столична община“ 2026 съгласно индикативния график, както следва:

Публикуване на публична Покана за кандигатстване в „Лятна програма на Столична община“ 2026 с изискуемите документи – формуляр на проект, формуляр на бюджет, декларация изисквания, допълнителни материали, карта за оценка	След Решение на СОС за приемане на „Лятна програма на Столична община“ 2026
Кандигатстване с проектни предложения за включване в „Лятна програма на Столична община“ 2026	01 март – 31 март 2026 г.
Разглеждане на постъпилите документи от Техническа комисия и решения на Техническа комисия с Протокол с резултати по допуснат/недопуснат кандигат	01 април – 07 април 2026 г.

Разглеждане на постъпилите проекти от Експертна комисия и решение на Експертна комисия с Протокол	07 – 21 април 2026 г.
Приемане на Протокола на Експертната комисия от Столичен общински съвет.	До 14 май 2026 г.
Реализиране на утвърдените от Столичен общински съвет проекти	01 юни – 30 септември 2026 г.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И ОТЧИТАНЕ

Финансирането на включените събития в „Лятна програма на Столична община“ 2026 става на основание сключени договори между кмета на Столична община – от една страна, и бенефициента – от друга. Столична община осигурява безвъзмездно финансиране на събитията в „Лятна програма на Столична община“ 2026. Средствата, отпуснати от общинския бюджет за „Лятна програма на Столична община“ 2026 могат да бъдат използвани за реализиране на дейности, съгласно одобрения бюджет, за всяко отделно събитие.

При реализиране на икономии от нереализирани събития, средствата могат да бъдат пренасочвани към други програми на Столична община.

Изплащане на траншове по сключени договори в „Лятна програма на Столична община“ 2026:

- Отпуснатото финансиране на събития се изплаща на бенефициента в 2 транша: първи транш, в размер на 50 % – след подписване на договора, а втори транш, в размер на 50% – след приемане на отчета за изпълнението на събитието.

Промени в хода на реализация на събитието:

- При отчитане на отпуснатата сума за финансиране от страна на Столична община се допуска, без предварително одобрение, прехвърляне на средства по одобрения пера в бюджета на събитието, който е неразделна част от договора между бенефициента и Столична община, в размер на до 10% от отпуснатото финансиране на събитието.

- Всеки бенефициент има право да изиска с писмено заявление до дирекция „Култура“ промени в бюджета на събитието и дейностите в хода на реализация, което следва да бъде вхотирано в деловодството на дирекция „Култура“ не по-късно от един месец преди приключване на срока на договора.

- Всички промени в бюджета следва да бъдат извършвани в рамките на първоначално одобрения бюджет, чиято обща сума не може да бъде по-висока от вече одобрената с Решение на Столичния общински съвет. Вносителят следва да изложи конкретни аргументи относно предлаганите промени за всяко перо и да предостави актуализиран бюджет.

Забележка: Бенефициентите трябва да събират и съхраняват съответната документация, която е необходима при отчитане на събитието, за да докажат/обосноват всяко взето решение, оказващо влияние върху изпълнението на събитието (особено от финансова гледна точка).

Отчитане:

- Организациите, реализирали събития в рамките на „Лятна програма на Столична община“ 2026, представят съдържателни и финансови отчети, и приложения към тях в дирекция „Култура“ на хартиен носител или електронно в Системата за кандидатстване, съгласно изискванията, посочени в договорите за съфинансиране на всяко събитие.

- Организациите, реализирали събития в рамките на „Лятна програма на Столична община“ 2026, се задължават да предоставят при поискване данни и информация за целите на отчетността и анализ на програмата.

- Организациите, реализирали събития в рамките на „Лятна програма на Столична община“ 2026, предоставят своите отчети в срок не по-късно от сроковете на договора и не по-късно от 30 октомври 2026 г.

VII. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА ОТ „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“ 2026

Дирекция „Култура“ осигурява популяризиране на събитията, част от „Лятна програма на Столична община“ 2026 чрез:

- Sofia.bg – официален сайт на Столична община;
- Artsofia.bg – сайт за ежедневна информация за културните събития в София;
- Официалната фейсбук страница на дирекция „Култура“ Столица Култура; Официалната фейсбук страница на Artsofia.bg;
- Други средства и канали за популяризиране.

СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ

1. Стратегия "Културата и изкуствата" – новата енергия за устойчиво развитие на София" 2023 – 2033 г.
2. Стратегия София – творчески град на киното 2017 – 2027