



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Приложение № 1 към Заповед №

СОДГ-Р/09-2851/12.03.2026г.



УТВЪРЖДАВАМ:

ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



ДОКУМЕНТАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ ПРЕЗ 2026 г. В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ“ В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ: ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ПАНЧАРЕВО“ – С. ЖЕЛЕЗНИЦА, С. БИСТРИЦА И С. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“ – ГР. БУХОВО И РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“ – С. ПОДГУМЕР

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Предмет, срок за изпълнение на дейностите, обект на възлагане, обхват и дейности	Стр. 3
II. Изисквания, на които да отговарят участниците и подизпълнителите	Стр. 5
III. Документи, които да бъдат представени от участниците за участие в конкурса. Съдържание и подготовка на офертите	Стр. 7
IV. Изисквания за изпълнение на дейностите	Стр. 9
V. Основания за недопускане или отстраняване на участник от процедурата	Стр. 9
VI. Отваряне и оценяване на предложенията	Стр. 10
VII. Сключване на договор	Стр. 11
VIII. Приложения - образци	Стр. 12
IX. Приложения - технологични планове	Стр. 28

I. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОБЕКТ, ОБХВАТ И ДЕЙНОСТИ.

1. Предмет на възлагане:

Сключване на договор с изпълнител за извършване на дейностите по почистване на площи за залесяване, почвоподготовка, съхранение и залесяване на фиданки, попълване и отглеждане на горски култури в горски територии, собственост на Столична община през 2026 г., в териториалния обхват на ТП „Държавно горско стопанство София“, в района на дейност на Регионална дирекция по горите – София, по отдели и подотдели описани подробно в настоящата документация и посочени като местоположение в технологичните планове.

2. Срокът за изпълнение на дейностите: до 15.11.2026 г.

3. Обекти, максимална обща цена и максимални цени по видове дейности:

- обектът е едн
- максимална цена на обекта е 36 767,63 € (тридесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и седем евро и шестдесет и три евроцента) без ДДС;
- максимални цени по видове дейности без ДДС:

№	Вид дейност	Цена в € без ДДС
1.	Почистване на площи за ново залесяване	5 348,55
2.	Направа на тераси за ново залесяване	11 012,28
3.	Засаждане и съхранение на 1 г. (нови) култури	3 901,76
4.	Попълване, включително съхранение на 2 г. култури	350,27
5.	Попълване, включително съхранение на 3 г. култури	647,68
6.	Първо отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	7 296,16
8.	Второ отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	6 700,68
9.	Трето отглеждане на 1, 2 г. култури	1 510,25
	ОБЩО:	36 767,63

Обектът е със следния обхват в горските територии, собственост на Столична община, намиращи се в землищата на територията на райони и обхваща следните дейности:

3.1. Засаждане и отглеждане на едногодишни култури:

3.1.1. Почистиране на площи за залесяване, чрез изсичане на храсти, издънки, тръни и изнасяне на отпадъците извън площта

3.1.2. Почвоподготовка – направа на тераси

3.1.3. Ръчно садене на фиданки в цепнатини, включително съхраняване на фиданки

3.1.4. Първо отглеждане на едногодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите,

3.1.5. Второ отглеждане на едногодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите,

3.1.6. Трето отглеждане на едногодишни култури – окосяване на плевели с коса в културите

на терени с обща площ 19,80 дка, в землищата на:

- с. Железница, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 638 – 2
- с. Железница, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 652 – х
- с. Железница, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 652 – 3
- гр. Бухово, район „Кремиковци“, в отдел с подотдел: 746 – 11

3.2. Попълване – ръчно садене на фиданки, включително съхраняване на фиданки и отглеждане на двегодишни култури:

3.2.1. Ръчно садене на фиданки в цепнатини (попълване), включително съхраняване на фиданки, на обща площ 1,8 дка, в землищата на:

- с. Бистрица, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 1052 – г1
- с. Железница, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 1010 – ц
- с. Железница, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 1010 – б1

3.2.2. Първо отглеждане на двегодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите

3.2.3. Второ отглеждане на двегодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите

3.2.4. Трето отглеждане на двегодишни култури – окосяване на плевели с коса в културите

на обща площ 9,00 дка, в землищата на:

- с. Бистрица, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 1052 – г1
- с. Железница, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 1010 – ц
- с. Железница, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 1010 – б1

3.3. Попълване и отглеждане на тригодишни култури:

3.3.1. Ръчно садене на фиданки в цепнатини и дупки (попълване), включително съхраняване на фиданки, на обща площ 4,74 дка, в землищата на:

- с. Подгумер, район „Нови Искър“, в отдел с подотдел: 492 – 9
- с. Долни Пасарел, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 601 – 1
- с. Долни Пасарел, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 601 – 9

3.3.2. Първо отглеждане на тригодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата в културите

3.3.3. Второ отглеждане на тригодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите

на обща площ 24,00 дка в землищата на:

- с. Подгумер, район „Нови Искър“, в отдел с подотдел: 492 – 9
- с. Долни Пасарел, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 601 – 1
- с. Долни Пасарел, район „Панчарево“, в отдел с подотдел: 601 – 9

Дейности:

Дейност	Площ	Отдел и подотдел	Землище
Ново залесяване (ЕДНОГОДИШНИ КУЛТУРИ)	дка		
Почистване на площи за ново залесяване на:	10,80	652 – х	с. Железница
Почвоподготовка за ново залесяване – Направа на тераси на площ:	3,00	652 – 3	с. Железница
	2,00	638 – 2	с. Железница
Временно съхраняване и садене на фиданки в цепнатини на площ:	4,00	746 – 11	гр. Бухово
Общо	19,80		
Първо и второ отглеждане на едногодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите на площ:	10,80	652 – х	с. Железница
	3,00	652 – 3	с. Железница
	2,00	638 – 2	с. Железница
	4,00	746 – 11	гр. Бухово
Общо	19,80		

Трето отглеждане на едногодишни култури - окосяване на плевели с коса в културите на площ:	10,80 3,00 2,00 4,00	652 – х 652 – 3 638 – 2 746 – 11	с. Железница с. Железница с. Железница гр. Бухово
Общо	19,80		
ДВЕГОДИШНИ КУЛТУРИ			
Попълване на двегодишни култури - съхраняване и ръчно садене на фиданки в цепнатини на площ:	1,2 0,2 0,4	1052 – g1 1010 – ц 1010 – 61	с. Бистрица с. Железница с. Железница
Общо	1,8		
Първо и второ отглеждане на двегодишни култури - ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите на площ: (за всяко едно отглеждане)	6,0 1,0 2,0	1052 – g1 1010 – ц 1010 – 61	с. Бистрица с. Железница с. Железница
Общо	9,00		
Трето отглеждане на двегодишни култури - окосяване на плевели с коса в културите на площ:	6,0 1,0 2,0	1052 – g1 1010 – ц 1010 – 61	с. Бистрица с. Железница с. Железница
Общо	9,00		
ТРИГОДИШНИ КУЛТУРИ			
Попълване на тригодишни култури - съхраняване и ръчно садене на фиданки в цепнатини и дупки на площ:	0,74 3,2 0,8	492 -9 601 - 1 601- 9	с. Подгумер с. Долни Пасарел с. Долни Пасарел
Общо	4,74		
Първо и второ отглеждане на тригодишни култури – ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките в културите на площ: (за всяко едно отглеждане)	4,0 16,0 4,0	492 -9 601 - 1 601- 9	с. Подгумер с. Долни Пасарел с. Долни Пасарел
Общо	24,00		

4. Оглед на обектите

Оглед на място на обекта, за който участникът участва и запознаване с всички условия, които биха повлияли на ценовото му предложение, се осъществява за негова сметка и се удостоверява с декларация (Образец № 6), подписана от участника и представител на ОП УОЗГ.

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

5. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните изисквания:

5.1. Участниците следва да са търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за стопанисване на горски територии;

5.2. Участникът да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет залесяване с горски дървесни видове в горски територии, и отглеждането им, изпълнена през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата, за която да притежава референции.

5.3. Участникът следва да има възможност, в случай, че бъде избран за изпълнител, да осигури за целия срок на договора, следния екип за изпълнение на дейностите:

– *минимум 8 /осем/ работници*, всеки от тях с минимум 1 /една/ година трудов опит в залесяването, с които ще бъде в трудово или гражданскоправни отношения.

– *ръководен и технически персонал – минимум 1 /един/ квалифициран специалист*, регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите, притежаващ опит по планиране и организация на дейностите по залесяване, минимум 3 /три/ години, който е в трудово или гражданскоправни отношения с участника.

Участникът следва да има възможност, в случай, че бъде избран за изпълнител, да осигури едновременно присъствие на ръководния персонал и работниците, на обекта, през цялото време на изпълнение на дейностите.

5.4. За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „б“, б. „в“, б. „г“ и б. „ж“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

5.5. За управителите на участника или лицата, овластени по реда на Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран, не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1 т. 3, б. „а“, б. „г“, б. „е“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

5.6. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, той посочва това обстоятелство в офертата. В този случай към офертата се прилагат документите по чл. 18, ал. 1, т. 1 и т. 3, букви от „а“ до „ж“, от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Подизпълнителят следва да отговаря на всички условия, предвидени за участниците.

5.7. Участникът да няма парични задължения към държавата и към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за което се представя Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчноосигурителния процесуален кодекс за липса на задължения, издадено от Националната агенция за приходите и от Столична община при сключване на договора.

ЗАБЕЛЕЖКА: Избраният за изпълнител участник, преди сключване на договора, е длъжен да докаже съответствието си с условията на възложителя, като представи следните документи:

– *Обстоятелството по т. 5.1. се удостоверява с документ от съответния компетентен орган, който задължително се прилага към заявлението за участие.*

– *Обстоятелствата по т. 5.2. се удостоверяват в случай, че участникът бъде определен за изпълнител по договора преди подписването му, като той задължително представя следните доказателства:* заверено копие от сключените договори с предмет, сходен на предмета на настоящата процедура; референции; удостоверения за добро изпълнение, с посочване на стойност, дата и място на услугата, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, подписани от съответния възложител, дата и подпис на издателя;

– *Обстоятелствата по т. 5.3. се удостоверяват в случай, че участникът бъде определен за изпълнител по договора преди подписването му, като той задължително*

представя следните доказателства: заверени копия на договори наети за изпълнение на дейностите, декларирани в офертата на участника и актуална справка на договорите от НАП към датата на подаване на офертата за участие в процедурата по залесяване, заверени копия на трудови книжки работниците, наети за изпълнение на дейностите.

заверени: копие на договор с лесовъд, копия от документи за придобити образование и квалификация, трудова книжка (или друг документ за ръководния персонал, доказващ минимум 3 години опит по планиране и организация на дейностите по залесяване) и документ за регистрация на лицензиран лесовъд.

В случай на настъпване на непредвидени обстоятелства, е допустимо отделни лица, от декларирания екип, да бъдат заменени с други, отговарящи на същите изисквания, както отпадналите.

- Обстоятелствата по т. 5.4., т. 5.5., т. 5.6. и 5.7. се удостоверяват в случай, че участникът бъде определен за изпълнител по договора преди подписването му, с документ от съответния компетентен орган.

В случай че определеният за изпълнител участник не успее да докаже заявените обстоятелства в офертата си и съответствието си с изискванията на възложителя, то с него не се сключва договор.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В КОНКУРСА. СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

6. Участниците следва да представят в оригинал или заверено от тях копие следните документи:

6.1. Заявление за участие по образец, в което се посочва името на участника, ЕИК, номерът на Удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 235 за планиране и организация на дейностите по залесяване или съответно по чл. 241 от Закона за горите, за стопанисване на горски територии и срокът на валидност на офертата; посочва се дали участникът ще ползва подизпълнител или – не; съгласие с условията за провеждане на конкурса – **Образец № 1;**

Към заявлението за участие задължително се прилага удостоверение за регистрация за стопанисване на горски територии по чл. 241 от Закона за горите от Изпълнителна агенция по горите.

6.2. Списък-декларация с минимум 1 /една/ изпълнена услуга с предмет залесяване с горски гървесни видове в горски територии и отглеждането им, изпълнена през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти – **Образец №2.**

В случай че участникът бъде определен за изпълнител по договора, преди подписването му задължително представя следните доказателства: заверено копие от сключените договори с предмет, сходен на предмета на настоящата процедура; референции; удостоверения за добро изпълнение, с посочване на стойност, дата и място на услугата, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, подписани от съответния възложител, дата и подпис на издателя.

6.3. Списък-декларация на ръководния и технически персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката – **минимум 1/един/ квалифициран специалист, притежаващ**

удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите, с опит по планиране и организация на дейностите по залесяване минимум 3 /три/ години, който е в трудово или гражданскоправни отношения с участника – **Образец № 3.**

В случай че участникът бъде определен за изпълнител по договора, преди подписването му задължително представя следните доказателства: заверени копия от документи за придобити образование и квалификация, документ за регистрация по чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, доказателства, че ще бъде на разположение на обекта, през цялото време на изпълнение на дейностите, копие от трудова книжка или друг документ, доказващ минимум 3 години опит по планиране и организация на дейностите по залесяване.

6.4. Списък-декларация на работниците за изпълнение на възложените дейности – минимум 8 /осем/ работници, всеки от тях с минимум 1 /една/ година трудов опит в залесяването, с които ще бъде в трудово или гражданскоправни отношения с участника – **Образец № 4.**

В случай че участникът бъде определен за изпълнител по договора, преди подписването му задължително представя следните доказателства: заверени копия от договори, актуална справка на договорите от НАП към датата на подаване на офертата за участие в конкурса и копия от трудови книжки;

6.5. Декларация, че за участника не са налице условията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (приета с ПМС № 316/24.11.2011 г. изм. и доп. ДВ бр. 26 от 29.03.2019 г.) – **Образец № 5.**

В случай, че ще се ползва подизпълнител, тази декларация се прилага за всеки един от подизпълнителите.

6.6. Декларация за извършен оглед на място на обекта с представител на ОП УОЗГ, за своя сметка, и запознаване с всички условия, които биха повлияли на предложението подписана от участника и представител на ОП УОЗГ – **Образец № 6**

6.7. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

6.8. Ценово предложение – **Образец № 7**, поставено в запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“;

6.9. Линеен график с етапите за изпълнение на дейностите.

7. Документите по т. 6.1 – 6.9, както и запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение“ се поставят в непрозрачен плик, който се запечатва и върху него се посочват:

Името на участника;

Обект на конкурса;

Адрес за кореспонденция;

Телефон, електронен адрес и/или факс.

Участниците в конкурса нямат право да подават повече от едно предложение, както и да правят допълнения или изменения в предадени вече предложения, след изтичане на срока за подаване на документи за участие.

ВЪРХУ ПЛИКОВЕТЕ НЕ СЕ ПРАВЯТ НИКАКВИ ДРУГИ ОБОЗНАЧЕНИЯ!

8. Ценовото предложение на участника се попълва и подписва от него и се поставя в отделен, непрозрачен запечатан плик с надпис „Ценово предложение“ и се запечатва. Пликът се поставя в плика по т. 7.

УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОБРАЗЦИ

ЗАБЕЛЕЖКА: Документите по т. 6 се представят в оригинал или заверено от участника копие, с изключение на посочените декларации, които се представят само в оригинал.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно лице, документите по т. 6, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

При провеждане на открития конкурс могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и пълномощно.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9. При изпълнение на дейностите по т. 3 изпълнителят да спазва стриктно изискванията на технологичните планове, приложени към настоящата документация, сключеният между страните договор и действащото законодателство, включително, но не само Закона за горите, Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране, издадена от МЗХ, обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г.

9.1. Посадъчният материал се осигурява от ОП УОЗГ. Възложителят предава на изпълнителя стандартен, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, посадъчен материал, необходим за обекта на изпълнителя, придружен от основен сертификат. За предаването на посадъчния материал се подписва приемо-предавателен протокол между упълномощени представители на страните. Протоколът се утвърждава от Възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

9.2. Прихващането на фиданките на горските култури при есенната инвентаризация следва да е не по-малко от 80%. Изпълнителят извършва за своя сметка попълване (презалесяване) при необходимост.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Участникът се отстранява на основание чл. 22, ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, когато:

- 10.1. Не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;
- 10.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;
- 10.3. Е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- 10.4. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 19 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

11. Не се сключва договор с участник, определен за изпълнител, който в 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата; откаже да сключи договор в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

12. Документите по т. 15 следва да са валидни към датата на подписване на договора за възлагане на дейностите и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

13. Не се сключва договор с участник, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата или към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

VI. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

14. Конкурсът ще се проведе на следните етапи:

ПЪРВИ ЕТАП – отваряне на плика с офертата и проверка за допускане на участниците до участие.

ВТОРИ ЕТАП – отваряне на плик „Ценово предложение“

ТРЕТИ ЕТАП – обсъждане на предложенията, оценка и класирането им.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

14.1. ПЪРВИ ЕТАП

Заседанието на комисията е открито и може да продължи три работни дни. Съдържанието на плика с офертата се описва в протокол.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени, съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ на участниците, както и на подизпълнителите, ако те предвиждат такива. Председателят съобщава на присъстващите участници кои от тях се допускат до конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването им от участие в процедурата.

14.2. ВТОРИ ЕТАП

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Комисията обявява ценовите предложения на всички участници, допуснати до този етап на конкурса.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявения от възложителя критерий, не участват в класирането.

14.3. ТРЕТИ ЕТАП

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критерия, посочен в заповедта за откриване на конкурса, като определя класирания на първо и на второ място.

Когато двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях съобразно времето на подаване на офертата.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

15. В срок от 3 (три) дни от получаване на протокола за работата на комисията по провеждане на конкурса, възложителят го утвърждава и издава заповед за класиране на участниците и определяне на изпълнител. Заповедите се съобщават на участниците по реда на чл. 61 от АПК и се публикуват на интернет страницата на Столична община.

15.1. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ – (всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадровъва обезпеченост, които е декларирал; документ за внасяне на парична сума или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора и свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник), както и изискуемите документи съгласно тръжната документация.

16. Възложителят сключва договор със спечелилите процедурата в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

17. В случаите по чл. 35, ал. 4 и ал. 9 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, възложителят предлага сключването на договор на втория класиран участник. Ако и той откаже да сключи договор, възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед.

18. Заповедта на възложителя, с която той класира участниците и определя изпълнител, както и заповедта за прекратяване на конкурса могат да се обжалват по реда на АПК.

19. Участниците могат да получават допълнителна информация във връзка с конкурса на адреса на ОП „Управление на общински земи и гори“ на тел. 02 952 50 83.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ ПРЕЗ 2026 г. В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ“ В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ: ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ПАНЧАРЕВО“ – С. ЖЕЛЕЗНИЦА, С. БИСТРИЦА И С. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“ – ГР. БУХОВО И РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“ – С. ПОДГУМЕР

Настоящото заявление е подадено от _____
(наименование на участника)
ЕИК _____

№ на удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ

чрез законния представител/ пълномощника _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в насрочения открит конкурс.
2. Приемаме да изпълним всички дейности, включени в предмета на възлагане при условията и сроковете, заложи в документацията на конкурса.
3. Заявяваме, че до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява обвързващо споразумение между нас и Столична община.
4. Срокът на валидност на нашата оферта е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще се считаме обвързани с направените от нас предложения за този срок.
5. При изпълнението на дейностите по възпроизводство- залесяване в горските територии, собственост на Столична община ще/ няма да ползвам подизпълнител/и.
(невярното се задрасква, вярното се подчертава)
6. (попълва се, ако ще се използва подизпълнител)
Наименование на подизпълнителя и ЕИК _____

№ на удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ

7. Заявявам, че съм запознат със съдържанието на приложения към настоящата документация проект на договор и приемам всички клаузи в него.
8. С подаване на настоящото заявление се съгласявам с условията за провеждане на конкурса.

9. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

9.1. Фирма на участника

9.2. Седалище и адрес на управление

(град, код, улица №)

телефон: _____ мобилен телефон: _____

факс: _____

Валиден електронен адрес за кореспонденция, на който ще бъдат връчвани всички документи, свързани с процедурата: _____

9.3. Законен представител / пълномощник

(трите имена)

9.4. Обслужваща банка

име: _____

IBAN: _____

BIC: _____

титуляр на сметката: _____

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ,
с предмет залесяване с горски дървесни видове в горски територии и отглеждането им,
изпълнени през последните 3 години от крайния срок за подаване на офертата,

от,

(наименование на участника, ЕИК)

№	Наименование на възложителя; лице за контакти, адрес, телефон, e-mail	Предмет и кратко описание на извършените услуги. Основни видове работи и обем на изпълнените дейности, които са предмета на настоящия конкурс	Стойност на услугите, сходни с предмета на възлагане, <u>без ДДС</u>	Дял на участника в изпълнението от общия обем на услугата (%) и съответното качество: изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Период на изпълнение <u>(от дата до дата)</u>	Доказателство за извършената дейност (описват се документите, които ще бъдат представени преди сключването на договора)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Забележки: Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на представяне на офертите, дейности, включващи предоставяне на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Дата

Име и фамилия

Подпис на представляващия участника

Длъжност

_____/_____/_____

Забележка: Списъкът се подписва от лицето, което представлява участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, списъкът се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

(име, длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
НА РЪКОВОДНИЯ ПЕРСОНАЛ**

във връзка с участие в открит конкурс за възлагане на дейности по възпроизводство
– залесяване през 2026 г.

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр.
изпълнителен директор, управител или др.)*

на

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител в настоящия конкурс, при изпълнението на дейностите ще бъде пряко ангажиран следният *квалифициран експертен екип*.

№	Име, презиме и фамилия	Правоотношение с участника	Позиция/ длъжност	Образование и професионална квалификация	Специфичен професионален опит при изпълнение на дейности, сходни с предмета на възлагане (посочва се период, брой години, изпълнявани дейности и др.)
1.					
2.					
3.					

2. В случай, че представлявания от мен участник бъде избран за изпълнител, през целия период на изпълнение на договора, ще осигуря присъствието на горепосочения ръководен персонал, на обекта, през цялото време на изпълнение на дейностите, съобразно изискванията на възложителя.

Дата

Име и фамилия

Подпис на представляващия участника

Длъжност

_____/_____/____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК НА РАБОТНИЦИТЕ

във връзка с участие в открит конкурс за възлагане на дейности по възпроизводство
– залесяване през 2026 г.

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр.
изпълнителен директор, управител или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител в настоящия открит конкурс, при изпълнението на дейностите ще бъде пряко ангажиран следният **екип от работници**.

№	Име, презиме и фамилия	Образование и професионална квалификация	Специфичен професионален опит при изпълнение на дейности, сходни с предмета на възлагане (посочва се период, брой години, изпълнявани дейности и др.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, през целия период на изпълнение на договора, ще осигуря присъствието горепосочените работници, на обекта, през цялото време на изпълнение на дейностите, съобразно изискванията на възложителя.

Дата

Име и фамилия

Подпис на представляващия участника

Длъжност

_____/_____/____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника или от упълномощено лице, посочено в приложен документ за упълномощаване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният

.....,

в качеството ми на

(управител, лице, което управлява участника съгласно ТЗ член на управителен орган)

на

(наименование на участника)

декларирам, че аз лично или представляваното от мен дружество не съм,
съответно не е:

- а) не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- в) не е в производство по ликвидация;
- г) не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Директора на ОП УОЗГ
- д) не съм сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ.
- е) не съм лишен от право да упражнява търговска дейност;
- ж) няма парични задължения към държавата и към Столична община, с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.
- з) съм внесъл гаранцията за участие в конкурса
- и) заедно с посочените от мен подизпълнители отговарям на техническите и квалификационни изисквания за извършване на залесяване.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име, длъжност, подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за извършен оглед на място

Долуподписаният/ата
/име/
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

Извършил съм оглед на обекта, предмет на този конкурс, заедно с представител на ОП УОЗГ, за своя сметка и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на предложението ми.

Дата:

Погнис и печат:

/име, длъжност/

Представител на ОП УОЗГ:

/име и погнис/

.....
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в

ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ ПРЕЗ 2026 г. В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ“ В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ: ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ПАНЧАРЕВО“ – С. ЖЕЛЕЗНИЦА, С. БИСТРИЦА И С. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“ – ГР. БУХОВО И РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“ – С. ПОДГУМЕР

Цени за изпълнение на дейностите (обща и по видове дейности), включени в предмета на възлагане за целия срок на договора:

1. Общо: евро без ДДС.

/словом/

№	Вид дейност	Цена в € без ДДС
1.	Почистване на площи за ново залесяване	
2.	Направа на тераси за ново залесяване	
3.	Засаждане и съхранение на 1 г. (нови) култури	
4.	Попълване, включително съхранение на 2 г. култури	
5.	Попълване, включително съхранение на 3 г. култури	
6.	Първо отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	
7.	Второ отглеждане на 1, 2 и 3 г. култури	
8.	Трето отглеждане на 1 и 2 г. култури	
	ОБЩО:	

Забележки:

1. При несъответствие между сбора на сумите, посочени за отделните видове дейности в таблицата и общата сума в т. 1 на ценовото предложение, участника се отстранява от конкурса.

2. Срокът на валидност на нашето ценово предложение е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще се считаме обвързани с направените от нас предложения за този срок.

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

ДОГОВОР

№ /.....

Днес, 2026 година, в гр. София между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, представлявана от кмета Васил Терзиев, ул. „Московска“ № 33, БУЛСТАТ № 000696327, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и със седалище и адрес на управление
....., представлявано от
наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание заповед № СОА26-РД- / 2026 г. на кмета на Столична община за избор на изпълнител в проведен открит конкурс и чл. 35, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка с чл. 258 и сл. ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши качествено и в срок, при спазване на действащото законодателство и условията на настоящия договор и срещу възнаграждение, определено по размер по-долу в договора, дейностите по възпроизводство – залесяване през 2026 г. в горските територии собственост на Столична община, описани подробно в Заповед № СОА26-РД -/ 2026 г. на кмета на Столична община за откриване на конкурса и приложенията към нея – документация и технологични планове.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез общинско предприятие „Управление на общински земи и гори“ (ОП УОЗГ), заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условията и в сроковете по този договор обща цена в размер на
(.....) евро без ДДС за изпълнените и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение.

(3) Цената по ал. 1 се плаща поетапно в 30-дневен срок след представяне на оригинална фактура за дължимата стойност на извършените дейности по следния начин:

1. Първо плащане, при изпълнение на вида дейности № 1, 2, 3, 4, и 5 по приложената таблица, част от Ценовото предложение на изпълнителя, се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени в първи етап, и след

приемането им с утвърден от директора на ОП УОЗГ, приемателно-предавателен протокол, съгласно който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

2. Второ плащане, при изпълнение на вида дейност № 6 по приложената таблица, се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени във втори етап, и след приемането им с утвърден от директора на ОП УОЗГ, приемателно-предавателен протокол съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

3. Трето плащане при изпълнение на вида дейност № 7 по приложената таблица се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени в трети етап, и след приемането им с утвърден от директора на ОП УОЗГ, приемателно-предавателен протокол съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

4. Окончателно плащане при изпълнение на вида дейност № 8 по приложената таблица, се извършва в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени в четвърти етап, но не по-рано от излизане на резултатите от есенната инвентаризация и след приемането им с утвърден от директора на ОП УОЗГ, приемателно-предавателен протокол съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само реално извършеното количество дейности, прието с приемателно-предавателен протокол, подписан от лицензирания лесовъд на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице, на обща стойност не по-голяма от офериранията в чл. 2, ал. 1.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:.....

IBAN:.....

BIC:

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в банковата сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на регистрационния индекс на договора в деловодството на Столична община, като дейностите по него следва да са окончателно завършени до 15.11.2026 г.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 4. (1) Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор страните съставят приемателно-предавателен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез ОП УОЗГ предава, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема обекта. Протоколът се подписва между Директора на ОП УОЗГ и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – регистриран

по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез ОП УОЗГ предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат не по-късно от 7 дни след регистрирането на договора в деловодната система на СО. За предаването на посадъчния материал се подписва приемно-предавателен протокол между упълномощени представители на страните.

(3) След изпълнението на дейностите, по почистване на площи за залесяване, подготовка на почвата за залесяване, залесяване на горски култури предмет на този договор, попълване на едногодишните, двегодишните и тригодишните горски култури и съхранение на фиданките, страните подписват приемателно-предавателен протокол за приемане на първи етап от работата, който се утвърждава от директора на ОП УОЗГ.

(4) След изпълнението на дейностите по първо отглеждане на едногодишните, двегодишните и тригодишните горски култури предмет на този договор, страните подписват приемателно-предавателен протокол за приемане на втори етап от работата, който се утвърждава от директора на ОП УОЗГ.

(5) След изпълнението на дейностите по второ отглеждане на едногодишните, двегодишните и тригодишните горски култури предмет на този договор, страните подписват приемателно-предавателен протокол за приемане на трети етап от работата, който се утвърждава от директора на ОП УОЗГ.

(6) След изпълнението на дейностите по трето отглеждане на едногодишните и двегодишните горски култури предмет на този договор, страните подписват приемателно-предавателен протокол за приемане на четвърти етап от работата, който се утвърждава от директора на ОП УОЗГ.

(7) След изпълнението на всички дейности по отглеждане на създадените горски култури предмет на този договор и извършването на есенната инвентаризация, но не по-късно от 13.11.2026 г., страните подписват приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на работата, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез ОП УОЗГ приема, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава обекта. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши попълване (презалесяване) съгласно чл. 6, ал. 2, т. 3 от договора, протоколът за окончателното приемане на работата му се съставя след изпълнението на презалесяването. Презалесяването е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Всички приемателно-предавателни протоколи за извършени дейности по горните алинеи се подписват от представители на страните и се утвърждават от директора на ОП УОЗГ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи резултатите от изпълнението на дейностите, предмет на договора, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на договора;
3. Да осъществява контрол за изпълнението на възложените работи. При некачествено изпълнение на изискванията, заложи в технологичните планове,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре извършването на услугата до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушението е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол по изпълнението на този договор чрез Директора на ОП УОЗГ, който се упълномощава да утвърждава предвидените в него протоколи от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор, да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, чрез подписване на приемателно-предавателен двустранен протокол между Директора на ОП УОЗГ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите.

2. Чрез ОП УОЗГ да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат, не по-късно от 7 дни след подписването на договора.

3. Да приеме всички дейности извършени качествено и в срок, предмет на договора, като подписва всички приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на Раздел IV, чрез длъжностно лице от ОП УОЗГ.

4. Да осъществи окончателното приемане на извършените дейности, предмет на Договора, със съставяне на приемателно-предавателен протокол, с който се приема работата за обекта, между Директора на ОП УОЗГ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи цената по чл. 2, ал. 1, при условията и в сроковете на договора и приложенията към него.

2. Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор да приеме обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез подписване на протокол между него и Директора на ОП УОЗГ.

3. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ОП УОЗГ посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат не по-късно от 7 дни след подписването на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява дейностите, предмет на договора качествено и в срок, съгласно условията на договора, приложенията към него, действащата нормативна уредба, утвърдените технологични планове, правилата за техническа и противопожарна безопасност и предложения линеен график.

2. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора;

3. Да осигури прихващане на фиданките на създадените горски култури при есенната инвентаризация не по-малко от 80% съгласно чл. 34, ал. 2, т. 1 и 2 и ал. 3 от Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране, издадена от МЗХГ, обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г. На създадените култури с прихващане под 80%, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши попълване (презалесяване) до необходимия процент за своя сметка.

4. Да подписва всички приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на Раздел IV чрез оправомощено/и от него длъжностно/и лице/а.

5. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци по време на изпълнение на договора, констатиран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на договора.

7. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи отговорност при злополука с наети от него работници/служители.

8. Да не предоставя по какъвто и да било начин извършването на възложената работа в обекта, предмет на настоящия договор, на трети лица, освен в случаите, когато в офертата за участие в конкурса е посочил участието на подизпълнител/-и.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил участието на подизпълнител/-и в офертата за участие в конкурса той отговаря за действията на подизпълнителя/-ите като за свои.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие изразено писмено.

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. С изпълнение на дейностите, възложени с настоящия договор, надлежно прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по уговорения ред.

(2) Когато в процеса на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да отстрани, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може:

1. да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

2. да прекрати договора и да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само реално извършените и приети по съответния ред дейности, като наложи съответните неустойки.

(3) При виновно неизпълнение на договорените задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващото от това прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) При некачествено изпълнение на дейностите, предмет на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от цената по чл. 2.

(2) При частично изпълнение на дейностите, предмет на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената по чл. 2.

(3) Некачественото и/или частичното изпълнение се установява с Констативен протокол, съставен от длъжностни лица от ОП "Управление на общински земи и гори" и се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само възложените и приети по реда на настоящия договор и приложенията към него, работи. Изпълнени, но не възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не се заплащат, а остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. При неспазване на срока по чл. 3. по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по чл. 2, за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от същата стойност, като неустойката се удържа от представената гаранция за изпълнение и/или от стойността на окончателното плащане по договора.

Чл. 11. При забавяне плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва за забава.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) Преди подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в размер на (словом) евро, представляваща 5% от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 без включен ДДС, под формата на:

- депозит на парична сума по следната банкова сметка: IBAN: BG 56 BPBI 7942 31 27760004, BIC: BPBIBGSF при „Юробанк България“ АД, на името на Столична община, дирекция "Финанси".

ИЛИ

- банкова гаранция, в която да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него;

(2) Разходите по внасяне на депозита или издаването и поддържане на банковата гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и разходите по евентуалното им усвояване.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло или частично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за частта, съответстваща на неизпълнението.

(4) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл. 7, ал. 1, т. 2.2, ал. 2, т. 2 от договора, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че гаранцията за изпълнение не покрива стойността на наложените неустойки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси разликата по съдебен ред, както и да търси други обезщетения за претърпени вреди.

(6) Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 /десет/ работни дни след извършване на плановата инвентаризация съгласно Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и

регистриране и подписването на приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на извършената работа между представители на страните. Протоколът следва да бъде утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощено от него лице.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) Възложителят не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се съставя протокол, подписан по упълномощени представители на страните от договора. Непреодолима сила е и изменения в нормативната уредба, касаещи дейността на която и да е от страните, непозволяващо изпълнение на поетите с договора задължения.

(2) Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа, то би могло да бъде преодоляно.

X. УСЛОВИЯ ОТНОСНО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ *

*(*Условията на настоящия раздел се прилагат само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл. 14. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи договор със същия/те и да представи копие от него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 /три/ дни от сключването му.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите.

(2) При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3) В случай на сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички работи, приети по реда на ал. 1. Тази алинея не се прилага в случаите по ал. 2.

Чл. 16. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от

подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 17. В случаите на промяна на подизпълнителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни информацията и документите по чл. 35, ал. 7 и по чл. 18, ал. 1, т. 1-4 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*. Промяната на подизпълнител се отразява в договора с допълнително споразумение между страните по настоящия договор.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) Кореспонденцията между страните, свързана с изпълнението на този договор се извършва в писмена форма изпратена чрез пощенски оператор или куриер на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, ул. „Московска“ № 33,

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Уведомленията се считат за валидно изпратени и по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

(2) За всеки спор относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 19. Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Линеен график на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Технологични планове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА:
/ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОП „Управление на общински земи и гори“:

/См. Скендерова/

Приложения: Технологични планове

Приложение № 1
към чл. 3, ал. 1

Утвърдил
Инж. Т. Тодоров
дата 12.2025г.

Собственик Столична община

ТЕХНОЛОГИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ

№1 от 2025 г.

Горскостопански план от 2019 г.
Вид на земята: х горска територия



Отдел, подотдел 652-х, кад. № на имота
29150.7106.697
Местност Гладно присое
Обща площ 90,0 дка
Площ за залесяване 10,8 дка
В т.ч. за пожарища дка
Изложение югозапад
Надм. височина 1000 м
Наклон 31 градуса, основна скала конгломерати,
почвен тип кафява горска наситена, механичен състав
глинесто-песъчлива, дълбочина- ср. дълбока
Тип месторастене М-2-1 С-2/30/
Жива почвена покривка храсти, трев
.....

Залесяване в горски територии по чл. 9: х специални
Цел на залесяване по чл. 10: Възстановяване на гори.
Насока на залесяване по чл. 11: х възстановяване

МЕРОПРИЯТИЯ

Б. Подготовка на почвата за залесяване:

1. Почистване на площта: начин – ръчно, сезон пролет.
2. Обработка на почвата : година 2026 ,сезон пролет

Категория на почвата: средна 10,8дка,

а) Вид, начин и дълбочина на подготовката

№	Начин на подготовка (дка)	Дълбочина, (см)	Вид на подготовката (дка)							Всичко	Без подготовка (дка)
			Пълна	Частична							
				Пояси	Тераси	Площадки	Дупки	Друга	Опростена		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ръчно-10,8	35			10,8					10,8	
	Всичко				10,8						

б) Схема на подготовката: 2,0 x 1,0 м.

- В. Залесяване:
1. Година 2026, сезон пролет
 2. Метод-садене
 3. Състав на културата цер

Легенда за обозна- чаване в/у скицата	Дървесен или храстов вид (клон, варietet и др.) и район на произход	Площ за залесява- не, дка	Гъстота бр./дка	Необходим и фиданки (семена) бр. (кг)	Вид на поса- дъчния мате- риал	Възможна замяна на дървесния вид			Начин на смес- ване	Начин на зале- сяване (цепна- тини, дупки и др.)
						Вид	Бр. фидан- ки (семен- а - кг)	Гъсто- та бр./д- ка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	цер	10,8	500	5400	2/0	бк	5400	500		цепнат ини
Общо		10,8	500	5400						

4. Други указания:

Относно: разстояние между редовете-2,0 м., , разстояние между фиданките 1,0 м.брой фиданки в дка 500

Репродуктивен материал за замяна по вид и район на произход на изходните ГРМ -05 КИ

Възраст и средна височина на посадъчния материал 2г., семенен, 20-30 см.

Г. Количествена сметка

№	Посадъчен (посевен) материал по вид и възраст, вид работа и работни операции (до срока на провеждане на инвентаризациите)	Мярка	Количество
1	Почистване на площи	дка	10,8
2	Вид почвоподготовка-цепнатини	100 лм	54
3	Съхраняване на фиданки	100 бр.	54
4	Залесяване в цепнатини	100 бр..	54
5	Първо отглеждане на 1г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	54
6	Второ отглеждане на 1г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	54
7	Трето отглеждане на 1г.- окосяване на плевели с коса	дка	10,8
8	Попълване	100 бр.	5,4
9	Съхраняване на фиданките	100 бр.	5,4
10	Първо отглеждане на 2 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм	54
11	Второ отглеждане на 2 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	54
12	Трето отглеждане на 2 г.-окосяване на плевели с коса	дка	10,8
13	Попълване	100 бр.	16,2
14	Съхраняване на фиданките	100 бр.	16,2
15	Първо отглеждане на 3 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм	54
16	Второ отглеждане на 3 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	54

Приложение № 1
към чл. 3, ал. 1

Собственик Столична община

Утвърдил,
Инж. Т. Тодоров
дата 12.2024 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ

№2 от 2025 г.

Горскостопански план от 2019 г.
Вид на земята: х горска територия



Отдел, подотдел 652-3, кад. № на имота
29150.7106.230
Местност Присоеето
Обща площ 6,0 дка
Площ за залесяване 3,0 дка
В т.ч. за пожарища дка
Изложение югозапад
Надм. височина 950 м
Наклон 20 градуса, основна скала конгломерати,
почвен тип кафява горска наситена, механичен състав
глинесто-песъчлива, дълбочина- ср. дълбока
Тип месторастене М-2-1 CD-2,3/29/
Жива почвена покривка храсти, треви
.....

Залесяване в горски територии по чл. 9: х защитни
Цел на залесяване по чл. 10: озеленяване и подобряване на ландшафта
Насока на залесяване по чл. 11: х ново залесяване

МЕРОПРИЯТИЯ

Б. Подготовка на почвата за залесяване:

1. Почистване на площта: начин – ръчно, сезон пролет.
2. Обработка на почвата : година 2026 ,сезон пролет

Категория на почвата: средна 3,0 дка,

а) Вид, начин и дълбочина на подготовката

№	Начин на подготовка (дка)	Дълбочина, (см)	Вид на подготовката (дка)								Без подготовка (дка)
			Пълна	Частична						Всичко	
				Пояси	Тераси	Площадки	Дупки	Друга	Опростена		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ръчно-3,0	35			3,0					3,0	
	Всичко				3,0						

б) Схема на подготовката: 2,0 х 1,0 м.

- В. Залесяване:
1. Година 2026, сезон пролет
 2. Метод-садене
 3. Състав на културата цер

Легенда за обозна- чаване в/у скицата	Дървесен или храстов вид (клон, вариетет и др.) и район на произход	Площ за залесява- не, дка	Гъстота бр./дка	Необходим и фиданки (семена) бр. (кг)	Вид на поса- дъчния мате- риал	Възможна замяна на дървесния вид			Начин на смес- ване	Начин на зале- сяване (цепна- тини, дупки и др.)
						Вид	Бр. фидан- ки (семен- а - кг)	Гъсто- та бр./д- ка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	цер	3,0	500	1500	2/0	бк	1500	500		цепнат ини
Общо		3,0	500	1500						

4. Други указания:

Относно: разстояние между редовете-2,0 м., , разстояние между фиданките 1,0 м.брой фиданки в дка 500

Репродуктивен материал за замяна по вид и район на произход на изходните ГРМ -05 КИ

Възраст и средна височина на посадъчния материал 2г., семенен, 20-30 см.

Г. Количествена сметка

№	Посадъчен (посевен) материал по вид и възраст, вид работа и работни операции (до срока на провеждане на инвентаризациите)	Мярка	Количество
1	Почистване на площи	дка	3,0
2	Вид почвоподготовка-цепнатини	100 лм	15
3	Съхраняване на фиданки	100 бр.	15
4	Залесяване в цепнатини	100 бр..	15
5	Първо отглеждане на 1г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	15
6	Второ отглеждане на 1г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	15
7	Трето отглеждане на 1г.- окосяване на плевели с коса	дка	3,0
8	Попълване	100 бр.	1,5
9	Съхраняване на фиданките	100 бр.	1,5
10	Първо отглеждане на 2 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм	15
11	Второ отглеждане на 2 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	15
12	Трето отглеждане на 2 г.-окосяване на плевели с коса	дка	3,0
13	Попълване	100 бр.	4,5
14	Съхраняване на фиданките	100 бр.	4,5
15	Първо отглеждане на 3 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм	15
16	Второ отглеждане на 3 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	15

Собственик Столична община

Утвърдил,
Инж. Р. Голдоров
дата 12.2024 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ

№3 от 2025 г.

Горскостопански план от 2019 г.
Вид на земята: х горска територия



Отдел, подотдел 638-2, кад. № на имота 29150.7103.2
Местност Дабов чукар
Обща площ 3,0 дка
Площ за залесяване 2,0 дка
В т.ч. за пожарища дка
Изложение югозапад
Надм. височина 1000 м
Наклон 8 градуса, основна скала пясъчник,
почвен тип кафява горска ненаситена, механичен
състав глинесто-песъчлива, дълбочина- ср. дълбока
Тип месторастене М-2-1 CD-2/30/
Жива почвена покривка храсти, тревни
.....

Залесяване в горски територии по чл. 9: х специални
Цел на залесяване по чл. 10: озеленяване и подобряване на ландшафта
Насока на залесяване по чл. 11: х ново залесяване

МЕРОПРИЯТИЯ

Б. Подготовка на почвата за залесяване:

1. Почистване на площта: начин – ръчно, сезон пролет.
2. Обработка на почвата : година 2026 ,сезон пролет

Категория на почвата: средна 2,0 дка,

а) Вид, начин и дълбочина на подготовката

№	Начин на подготовка (дка)	Дълбочина, (см)	Вид на подготовката (дка)							Всичко	Без подготовка (дка)
			Пълна	Частична							
				Пояси	Тераси	Площадки	Дупки	Друга	Опростена		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ръчно-2,0	35			2,0					2,0	
	Всичко				2,0						

б) Схема на подготовката: 2,0 x 1,0 м.

- В. Залесяване:
1. Година 2026, сезон пролет
 2. Метод-садене
 3. Състав на културата цер

Легенда за обозначаване в/у скицата	Дървесен или храстов вид (клон, сорт и др.) и район на произход	Площ за залесяване, дка	Гъстота бр./дка	Необходим и фиданки (семена) бр. (кг)	Вид на посадъчния материал	Възможна замяна на дървесния вид			Начин на смесване	Начин на залесяване (цепнатини, дупки и др.)
						Вид	Бр. фиданки (семена - кг)	Гъстота бр./дка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	цер	2,0	500	1000	2/0	бк	1000	500		цепнатини
Общо		2,0	500	1000						

4. Други указания:

Относно: разстояние между редовете-2,0 м., разстояние между фиданките 1,0 м.брой фиданки в дка 500

Репродуктивен материал за замяна по вид и район на произход на изходните ГРМ -05 КИ

Възраст и средна височина на посадъчния материал 2г., семенен, 20-30 см.

Г. Количествена сметка

№	Посадъчен (посевен) материал по вид и възраст, вид работа и работни операции (до срока на провеждане на инвентаризациите)	Мярка	Количество
1	Почистване на площи	дка	2,0
2	Вид почвоподготовка-цепнатини	100 лм	10
3	Съхраняване на фиданки	100 бр.	10
4	Залесяване в цепнатини	100 бр..	10
5	Първо отглеждане на 1г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	10
6	Второ отглеждане на 1г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	10
7	Трето отглеждане на 1г.- окосяване на плевели с коса	дка	2,0
8	Попълване	100 бр.	1
9	Съхраняване на фиданките	100 бр.	1
10	Първо отглеждане на 2 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм	10
11	Второ отглеждане на 2 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	10
12	Трето отглеждане на 2 г.-окосяване на плевели с коса	дка	1,0
13	Попълване	100 бр.	3
14	Съхраняване на фиданките	100 бр.	3
15	Първо отглеждане на 3 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм	10
16	Второ отглеждане на 3 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	10

Приложение № 1
към чл. 3, ал. 1

Собственик Столична община

Утвърдил,
Инж. Т. Тодоров
дата 12.2024 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ

№4 от 2025 г.

Горскостопански план от 2019 г.
Вид на земята: х горска територия



Отдел, подотдел 746-11, кад. № на имота
07140.8150.51
Местност Душманица
Обща площ 5,0 дка
Площ за залесяване 4,0 дка
В т.ч. за пожарища дка
Изложение югозапад
Надм. височина 700 м
Наклон 17 градуса, основна скала гранит,
почвен тип канелена горска обикновена, механичен
състав пясъчливо-глинеца, дълбочина- плитка
Тип месторастене М-2-1 В-1/33/
Жива почвена покривка храсти, трев

Залесяване в горски територии по чл. 9: х специални
Цел на залесяване по чл. 10: Озеленяване и подобряване на ландшафта
Насока на залесяване по чл. 11: х ново залесяване

МЕРОПРИЯТИЯ

Б. Подготовка на почвата за залесяване:

- Почистване на площта: начин – ръчно, сезон пролет.
- Обработка на почвата : година 2026 ,сезон пролет

Категория на почвата: средна 4,0 дка,

а) Вид, начин и дълбочина на подготовката

№	Начин на подготовка (дка)	Дълбочина, (см)	Вид на подготовката (дка)							Всичко	Без подготовка (дка)
			Пълна	Частична							
				Пояси	Тераси	Площадки	Дупки	Друга	Опростена		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ръчно-4,0	35			4,0					4,0	
	Всичко				4,0						

б) Схема на подготовката: 2,0 x 1,0 м.

В. Залесяване: 1. Година 2026, сезон пролет

2. Метод-садене

3. Състав на културата цер

Легенда за обозначаване в/у скицата	Дървесен или храстов вид (клон, сорт и др.) и район на произход	Площ за залесяване, дка	Гъстота бр./дка	Необходим и фиданки (семена) бр. (кг)	Вид на посадъчния материал	Възможна замяна на дървесния вид			Начин на смесване	Начин на залесяване (цепнатини, дупки и др.)
						Вид	Бр. фиданки (семена - кг)	Гъстота бр./дка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	цер	4,0	500	2000	2/0	бк	2000	500		цепнатини
Общо		4,0	500	2000						

4. Други указания:

Относно: разстояние между редовете-2,0 м., , разстояние между фиданките 1,0 м.брой фиданки в дка 500

Репродуктивен материал за замяна по вид и район на произход на изходните ГРМ -05 КИ

Възраст и средна височина на посадъчния материал 2г., семенен, 20-30 см.

Г. Количествена сметка

№	Посадъчен (посевен) материал по вид и възраст, вид работа и работни операции (до срока на провеждане на инвентаризациите)	Мярка	Количество
1	Почистване на площи	дка	4,0
2	Вид почвоподготовка-цепнатини	100 лм.	20
3	Съхраняване на фиданки	100 бр.	20
4	Залесяване в цепнатини	100 бр..	20
5	Първо отглеждане на 1г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	20
6	Второ отглеждане на 1г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	20
7	Трето отглеждане на 1г.- окосяване на плевели с коса	дка	4,0
8	Попълване	100 бр.	2
9	Съхраняване на фиданките	100 бр.	2
10	Първо отглеждане на 2 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм	20
11	Второ отглеждане на 2 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	20
12	Трето отглеждане на 2 г.-окосяване на плевели с коса	дка	4,0
13	Попълване	100 бр.	6
14	Съхраняване на фиданките	100 бр.	6
15	Първо отглеждане на 3 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм	20
16	Второ отглеждане на 3 г-ръчно плевене и окопаване	100 лм.	20