



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

До

г-н Цветомир Петров

Председател на Столичния общински съвет

ОТНОСНО: Предоставяне на информация относно разходите за извършване на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване по райони на територията на Столична община и относно текущите договорни отношения с фирмите, извършващи тези услуги

Уважаеми господин председател,

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

В изпълнение на задълженията на кмета на Столична община по осигуряване на непрекъсваемост на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, включително в условията на възникналата поради обективни затруднения ситуация в системата за сметосъбиране и сметоизвозване, както и с оглед необходимостта от информираност и прозрачност пред Столичния общински съвет, с настоящия доклад предоставям актуална информация относно разходите за извършване на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване по райони на територията на Столична община и относно текущите договорни отношения с фирмите, извършващи тези услуги.

С оглед повишаване на прозрачността и осигуряване на обективна основа за сравнение, в рамките на настоящия доклад са анализирани и представени данни, както за извозените количества битови отпадъци, така и за средствата за извършване на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване по зони и месеци на територията на Столична община за 2024 г. и 2025 г. Анализът обхваща всички зони и периоди на отчетност и позволява ясно проследяване на връзката между количеството извозен отпадък и направените разходи. По този начин се създава пълна и проверима картина на финансовото и оперативното изпълнение на услугата, която дава възможност за информиран обществен и институционален контрол.

Анализът на разходите за 2025 г. показва устойчива тенденция към намаление на общите разходи за събиране и извозване на битови отпадъци спрямо 2024 г. в почти всички зони. През 2025 г. разходите на Столична община възлизат на приблизително 71,4 млн. лв., при 73,1 млн. лв. през 2024 г., което представлява намаление с около 1,7 млн. лв. Важно е да се отбележи, че по-ниските разходи през 2025 г. се отчитат във всеки един месец от годината в сравнение със съответния месец на 2024 г., с изключение на месеците ноември и декември. Това обстоятелство показва, че намалението не е резултат от единични или случайни отклонения, а представлява трайна тенденция през цялата година.

През 2025 г. са извозени приблизително 357 хил. тона битови отпадъци, при около 372 хил. тона през 2024 г., или с около 14,5 хил. тона по-малко, което представлява намаление от приблизително 4%. Намалението на тонажа се отчита във всеки един месец от годината в сравнение с 2024 г., с изключение на месец ноември. Същевременно по-нисък тонаж през 2025 г. се наблюдава във всички зони, с изключение на Зона 1 и Зона 8. Така например в Зона 2 и Зона 7 намалението на извозения тонаж през 2025 г. е между 7 и 10%, а в Зона 4, Зона 5 и Зона 9 – между 1 и 3%.

Следва да се отбележи, че намалението на тонажа, респективно на извършените разходи, се дължи на подобряването на контрола, извършван от Столичния инспекторат и в Столичното предприятие за третиране на отпадъци (СПТО). Чрез системни и координирани усилия през последните две години за контрол на типа отпадък, който влиза в СПТО, е реализирано намаляване на небитовия отпадък и съответно намаляване на общия тонаж. Устойчивото намаляване на количеството отпадъци, извозвани от сивите контейнери, има пряко и измеримо отражение върху размера на разходите на Столична община. Това потвърждава и необходимостта управленските усилия да бъдат насочени не само към гарантиране на непрекъсваемост и качество на услугата, но и към системно намаляване на генерирания отпадък чрез по-добра организация, ефективен контрол, стимулиране на разделното събиране и оптимизация на процесите във всички зони.

При анализа по зони следва да се отчете спецификата на Зона 3 и Зона 6, където разходите са повлияни от временни организационни и договорни промени. В рамките на Зона 6 общите разходи през 2025 г. са с около 500 хил. лв. по-ниски спрямо 2024 г., като дейности са възложени и на общинското дружество "Софейкострой" ЕАД. В Зона 3 (районите „Изгрев“, „Слатина“ и „Подуяне“) разходите през 2025 г. възлизат на приблизително 7,2 млн. лв. при 7,9 млн. лв. през 2024 г., или с около 700 хил. лв. по-малко, като дейности са възложени и на Столичното предприятие за третиране на отпадъци (СПТО).

За проследимост на данните, към доклада е приложена таблица за всички зони по месеци за периода 2024 и 2025 г., изготвена на база детайлна справка за извозените количества отпадък, както и единичната и общата цена, фактурирана на Столична община за услугата.

Въпреки затрудненията, следва да се отбележи, че услугите по сметоизвозване са били извършвани без прекъсване във всички райони на София през пълния разгледан период. Столична община подхожда с необходимата отговорност и координация за осигуряване на непрекъсваемост на услугата, като предприема всички допустими по закон мерки за стабилизиране на системата по сметосъбиране и сметоизвозване и за недопускане на риск за общественото здраве и градската среда. В тази връзка и с цел осигуряване на пълна прозрачност на данните, към доклада са приложени и сключените допълнителни споразумения, договори и заповед за изпълнение на услугата.

Приложения:

1. Справка за извозените количества битови отпадъци и фактурираните суми по зони за 2024 г. и 2025 г.
2. Допълнително споразумение №COA25-ДГ55-843/18.12.2025 г. към Договор №COA20-ДГ55-128/02.03.2020 г.
3. Допълнително споразумение №COA25-ДГ55-844/18.12.2025 г. към Договор №COA20-ДГ55-127/02.03.2020 г.
4. Допълнително споразумение №COA25-ДГ55-865/23.12.2025 г. към Договор №COA20-ДГ55-131/02.03.2020 г.
5. Допълнително споразумение №COA26-ДГ55-12/07.01.2026 г. към Договор №COA20-ДГ55-130/02.03.2020 г.
6. Договор №COA25-ДГ55-857/23.12.2025 г.
7. Заповед №COA25-РД09-4585/28.11.2025 г.

С уважение,

Васил Терзиев

Кмет на Столична община

Васил . Терзиев
кмет на Столична община
29.01.2026

С П Р А В К А
ЗА ИЗВОЗЕНИТЕ КОЛИЧЕСТВА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ И ФАКТУРИРАНИТЕ СУМИ ПО ЗОНИ ЗА 2024 г. И 2025 г.

зона		януари	февруари	март	април	май	юни	юли	август	септември	октомври	ноември	декември	ОБЩО за годината	ед. цена на тон в лв. с ДДС
1 зона - Средец, Лозенец и Студентски															
ОБЩО - 2025г.	т	3 670,800	3 330,260	3 963,660	3 738,040	3 912,040	3 850,360	3 694,800	3 573,940	3 729,820	4 120,440	3 963,920	3 931,620	45 479,700	207,60
	лв. с ДДС	762 058,08	691 361,98	822 855,81	776 017,11	812 139,50	799 334,74	767 040,48	741 949,94	774 310,63	855 403,34	822 909,79	887 679,57	9 513 060,97	
ОБЩО - 2024г.	т	3 333,620	3 311,540	3 523,540	3 544,680	3 436,820	3 527,680	3 474,980	3 511,780	3 505,360	3 926,740	3 753,500	3 860,780	42 711,020	
	лв. с ДДС	692 059,51	687 475,70	731 486,91	735 875,57	713 483,83	732 346,37	721 405,85	729 045,53	727 712,73	815 191,23	779 226,60	801 497,93	8 866 807,76	
2 зона - Искър, Кремиковци и Панчарево															
ОБЩО - 2025г.	т	2 789,400	2 442,000	3 162,500	2 969,180	3 180,200	2 954,260	3 092,720	3 088,200	2 990,840	3 121,680	2 936,620	2 821,100	34 554,500	210,00
	лв. с ДДС	585 774,00	512 820,00	664 125,00	623 527,80	667 842,00	620 394,60	649 471,20	648 522,00	628 076,40	655 552,80	616 690,20	592 431,00	7 465 227,00	
ОБЩО - 2024г.	т	3 397,100	3 138,520	3 173,800	3 218,780	3 225,800	3 170,300	3 400,000	3 315,700	3 225,980	3 238,360	2 889,180	2 909,680	38 303,200	
	лв. с ДДС	713 391,00	659 089,20	666 498,00	675 943,80	677 418,00	665 763,00	714 000,00	696 297,00	677 455,80	680 055,60	606 727,80	611 032,80	8 043 672,00	
3 зона - Подуяне, Слатина и Изгрев															
ОБЩО - 2025г.	т	3 647,440	3 229,260	3 903,140	3 724,260	3 898,840	3 813,520	3 877,600	3 886,380	3 873,920	4 106,340	3 948,140	2 986,720	44 895,560	165,00
	лв. с ДДС	601 827,60	532 827,90	644 018,10	614 502,90	643 308,60	629 230,80	639 804,00	641 252,70	639 196,80	677 546,10	651 443,10	256 768,44	7 171 727,04	
ОБЩО - 2024г.	т	3 754,200	3 641,660	3 994,680	3 960,720	4 052,260	3 944,900	4 243,100	4 144,360	4 030,200	4 214,440	3 838,620	3 896,660	47 715,800	
	лв. с ДДС	619 443,00	600 873,90	659 122,20	653 518,80	668 622,90	650 908,50	700 111,50	683 819,40	664 983,00	695 382,60	633 372,30	642 948,90	7 873 107,00	
4 зона - Сердика, Илинден и Надежда															
ОБЩО - 2025г.	т	3 006,280	2 612,880	3 123,820	3 022,680	3 188,120	3 042,960	3 227,920	3 201,120	3 157,660	3 386,000	3 285,680	3 316,940	37 572,060	183,60
	лв. с ДДС	551 953,01	479 724,77	573 533,34	554 964,04	585 338,83	558 687,45	592 646,12	587 725,63	579 746,37	621 669,59	603 250,85	608 990,18	6 898 230,18	
ОБЩО - 2024г.	т	3 067,840	2 980,420	3 237,420	3 264,660	3 311,880	3 250,240	3 440,060	3 311,920	3 128,560	3 332,180	3 100,920	3 170,800	38 596,900	
	лв. с ДДС	563 255,43	547 205,11	594 390,32	599 391,58	608 061,17	596 744,06	631 595,01	608 068,51	574 403,61	611 788,24	569 328,91	582 158,87	7 086 390,82	
5 зона - Връбница, Нови Искър и Банка															
ОБЩО - 2025г.	т	1 881,440	1 639,540	2 054,780	2 118,700	2 161,720	2 227,140	2 249,080	2 209,760	2 140,740	2 091,360	2 098,100	2 040,160	24 912,520	210,00
	лв. с ДДС	395 102,40	344 303,40	431 503,80	444 927,00	453 961,20	467 699,40	472 306,80	464 049,60	449 555,40	439 185,60	440 601,00	428 433,62	5 231 629,22	
ОБЩО - 2024г.	т	1 862,060	1 753,360	1 956,040	2 134,920	2 193,880	2 151,500	2 343,360	2 294,480	2 210,220	2 273,420	1 996,240	1 905,980	25 075,460	
	лв. с ДДС	391 032,60	368 205,60	410 768,40	448 333,20	460 714,80	451 815,00	492 105,60	481 840,80	464 146,20	477 418,20	419 210,40	400 255,80	5 265 846,60	
6 зона - Красна поляна															
ОБЩО - 2025г.	т	1 179,000	1 052,640	1 256,880	1 183,880	1 256,820	1 208,800	1 201,700	1 209,420	1 142,320	1 256,480	1 046,080	929,800	13 923,820	217,50
	лв. с ДДС	256 432,50	228 949,20	273 371,40	257 493,90	273 358,35	262 914,00	261 369,75	263 048,85	248 454,60	557 739,60	693 825,00	895 434,44	4 472 391,59	
ОБЩО - 2024г.	т	1 135,800	1 096,880	1 209,280	1 205,320	1 273,340	1 248,700	1 217,440	1 188,380	1 188,740	1 245,240	1 177,400	1 166,880	14 353,400	218,08
	лв. с ДДС	247 695,26	239 207,59	263 719,78	262 856,19	277 689,99	272 316,50	265 499,32	259 161,91	259 240,42	271 561,94	256 767,39	254 473,19	3 130 189,48	
6 зона - Красно село и Люлин															
ОБЩО - 2025г.	т	3 731,140	3 312,260	3 893,480	3 576,480	3 801,960	3 665,360	3 755,360	3 718,180	3 625,120	2 953,280	3 175,260	3 187,140	42 395,020	144,36
	лв. с ДДС	538 627,37	478 157,86	562 062,78	516 300,65	548 850,95	529 131,37	542 123,77	536 756,46	523 322,33	346 647,57	177 518,95	0,00	5 299 500,06	
ОБЩО - 2024г.	т	4 126,860	3 926,060	4 295,580	4 281,540	4 291,140	4 425,520	4 265,460	3 940,480	3 931,460	4 148,960	3 956,040	4 064,120	49 653,220	
	лв. с ДДС	595 753,51	566 766,03	620 109,93	618 083,12	619 468,97	638 868,07	615 761,81	568 847,69	568 847,69	598 943,87	571 093,93	586 696,36	7 169 240,98	
7 зона - Възраждане, Оборище и Триадица - център															
ОБЩО - 2025г.	т	2 054,440	1 826,060	2 166,180	2 071,380	2 140,320	2 143,680	2 092,800	2 083,840	2 023,900	2 306,120	2 235,880	2 204,800	25 349,400	207,60
	лв. с ДДС	426 501,74	379 090,06	449 698,97	430 018,49	444 330,43	445 027,97	434 465,28	432 605,18	420 161,64	478 750,51	464 168,69	498 436,79	5 303 255,75	
ОБЩО - 2024г.	т	2 299,520	2 202,040	2 433,700	2 407,040	2 415,240	2 571,180	2 327,600	2 210,860	2 347,440	2 453,820	2 346,560	2 180,320	28 195,320	
	лв. с ДДС	477 380,36	457 143,51	505 236,12	499 701,50	501 403,83	533 776,97	483 209,76	458 974,53	487 328,54	509 413,03	487 145,86	452 634,43	5 853 348,44	
8 зона - Триадица и Младост															
ОБЩО - 2025г.	т	3 572,720	3 196,960	3 783,240	3 602,320	3 747,520	3 748,380	3 854,500	3 766,440	3 748,760	4 185,440	4 111,420	3 876,220	45 193,920	219,60
	лв. с ДДС	784 569,31	702 052,42	830 799,50	791 069,47	822 955,39	823 144,25	846 448,20	827 110,22	823 227,70	919 122,63	902 867,83	851 217,92	9 924 584,84	
ОБЩО - 2024г.	т	3 520,00	3 389,10	3 683,92	3 613,04	3 632,28	3 627,82	3 669,56	3 573,96	3 576,36	3 827,42	3 631,62	3 714,80	43 459,88	
	лв. с ДДС	772 992,000	744 246,360	808 988,830	793 423,580	797 648,690	796 669,270	805 835,370	784 841,620	785 368,650	840 501,430	797 503,750	815 770,080	9 543 789,630	
9 зона - Витоша и Овча купел															
ОБЩО - 2025г.	т	3 311,680	2 932,920	3 640,340	3 616,160	3 760,280	3 610,900	3 660,020	3 635,600	3 590,460	3 966,720	3 790,200	3 626,900	43 142,180	234,00
	лв. с ДДС	774 933,12	686 303,28	851 839,56	846 181,44	879 905,52	844 950,60	856 444,68	850 730,40	840 167,64	928 212,48	886 906,80	848 694,60	10 095 270,12	
ОБЩО - 2024г.	т	3 372,820	3 315,300	3 631,100	3 711,040	3 725,200	3 724,300	3 765,280	3 707,440	3 704,660	3 909,440	3 646,180	3 590,820	43 803,580	
	лв. с ДДС	789 239,88	775 780,20	849 677,40	868 383,36	871 696,80	871 486,20	881 075,52	867 540,96	866 890,44	914 808,96	853 206,12	840 251,88	10 250 037,72	

зона		януари	февруари	март	април	май	юни	юли	август	септември	октомври	ноември	декември	ОБЩО за годината	ед. цена на тон в лв. с ДДС
ВСИЧКО - 2025 г.	т	28 844,340	25 574,780	30 948,020	29 623,080	31 047,820	30 265,360	30 706,500	30 372,880	30 023,540	31 493,860	30 591,300	28 921,400	357 418,680	
	лв. с ДДС	5 677 779,13	5 035 590,87	6 103 808,26	5 855 002,80	6 131 990,77	5 980 515,18	6 062 120,28	5 993 750,98	5 926 219,51	6 479 830,22	6 260 182,21	5 868 086,55	71 374 876,76	
ВСИЧКО - 2024 г.	т	29 869,820	28 754,880	31 139,060	31 341,740	31 557,840	31 642,140	32 146,840	31 199,360	30 848,980	32 570,020	30 336,260	30 460,840	371 867,780	
	лв. с ДДС	5 862 242,55	5 645 993,20	6 109 997,89	6 155 510,70	6 196 208,98	6 210 693,94	6 310 599,74	6 138 437,95	6 076 377,08	6 415 065,10	5 973 583,06	5 987 720,24	73 082 430,43	

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ул. "Московска" № 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
COA25-ДГ55-843/18.12.

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 2
към Договор № COA20-ДГ55-128/02.03.2020г. и Допълнително споразумение
с рег. № 1 с рег. № COA25-ДГ55-328/02.06.2025г.

с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и
поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на СО
обособена позиция № 7: Седма зона – р-ни „Възраждане“, „Оборище“, „Триадица-
Център“ м/у булевардите „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Хр.Ботев“ и ул.
„Позитано“

Днес, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, с адрес: гр. София, ул. „Московска“
№33, представлявана от Васил В Терзиев – Кмет на Столична община,
наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1“ ДЗЗД, ЕИК 176696839, със седалище и
адрес на управление: с. Подгумер, п.к. 1221, Столична община, район „Нови Искър“,
ул. „Стара планина“ № 2, представлявано от Ивайло Даковски, наричано за
краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл. 116, ал. 1, т. 3 във вр. с чл.116 ал. 2 от Закона за
обществените поръчки (ЗОП), като взеха предвид необходимостта от
удължаване на срока на Договор № COA20-ДГ55-128/02.03.2020г. и сключеното към
него Допълнително споразумение № 1 с рег. № COA25-ДГ55-328/02.06.2025г. за
възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет „Събиране и
транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за
обществено ползване на територията на СО обособена позиция № 7: Седма зона
– р-ни „Възраждане“, „Оборище“, „Триадица- Център“ м/у булевардите „Витоша“,
„Патриарх Евтимий“, „Хр.Ботев“ и ул. „Позитано“, страните по него подписаха
настоящото

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ,

за следното:

*Допълнително Споразумение към Договор № COA20-ДГ55-128/02.03.2020 г. и
Допълнително споразумение № 1 с рег. № COA25-ДГ55-328/02.06.2025г. с предмет „Събиране и
транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено
ползване на територията на СО обособена позиция № 7: Седма зона – р-ни „Възраждане“,
„Оборище“, „Триадица- Център“ м/у булевардите „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Хр.Ботев“ и ул.
„Позитано“*

Чл. 1. Срокът на Договора да се удължи до определянето на Изпълнител чрез процедура по ЗОП и сключването на нов договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община по обособени позиции“ : Обособена позиция №7 – Седма зона – райони: „Възраждане“, „Оборище“ и „Триадица – център“, между булевардите: „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Христо Ботев“ и ул. „Позитано“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поднови валидността на гаранцията за изпълнение или да представи нова такава в седемдневен срок преди изтичане срока на валидност на действащата гаранция за изпълнение по договора, като Изпълнителят следва да я поддържа в пълен размер до изтичане срока на настоящото споразумение. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои пълния размер на гаранцията и да задържи сумата като депозит до валидното подновяване на същата.

Чл.3. За удължения срок на договора, услугите се заплащат при условията на Приложение № 1 към настоящото споразумение.

Чл. 4. Стойността за изпълнение на дейностите не може да надхвърля стойността на сключения договор, съгласно чл. 116, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 5. Всички останали разпоредби на Договора, доколкото не противоречат на уговореното в настоящото споразумение, остават непроменени и запазват действието си.

Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община.

Останалите разпоредби на Договор № СОА20-ДГ55-128/02.03.2020г. и Допълнително споразумение с рег. № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-328/02.06.2025г. приложенията към него остават непроменени.

Споразумението съдържа 2 (две) страници и се изготви в 2 (два) еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните, и е неразделна част от сключения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договор за възлагане на обществена поръчка с № СОА20-ДГ55-128/02.03.2020г., с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на СО обособена позиция № 7: Седма зона – р-ни „Възраждане“, „Оборище“, „Триадица- Център“ м/у булевардите „Витоша“,

Допълнително Споразумение към Договор № СОА20-ДГ55-128/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-328/02.06.2025г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на СО обособена позиция № 7: Седма зона – р-ни „Възраждане“, „Оборище“, „Триадица- Център“ м/у булевардите „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Хр.Ботев“ и ул. „Позитано“

„Патриарх Евтимий“, „Хр.Ботев“ и ул. „Позитано“ и сключеното Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-328/02.06.2025г.

СПОРАЗУМЕЛИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	ИЗПЪЛНИТЕЛ:
КМЕТ (ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ)	УПРАВИТЕЛ НА КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1“ ДЗЗД (ИВАЙЛО ДАКОВСКИ)
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА (САВЕЛИНА ГЕКОВА)	

Съгласували:

Георги Клисурски –Зам.-кмет
на Столична община, Направление „Финанси и здравеопазване“:

Бисера Личева- Началник отдел „Правна координация:

Елза Христова-Трайкова – вр. и. д.
директор на дирекция „Обществени поръчки и концесии“:

Елза Христова-Трайкова- Началник отдел
„Обществени поръчки и търгове“:

Изготвил:

С. Досева – ст. юристконсулт в дирекция
„Обществени поръчки и концесии“:

Допълнително Споразумение към Договор № СОА20-ДГ55-128/02.03.2020 г. и
Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-328/02.06.2025г. с предмет „Събиране и
транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено
ползване на територията на СО обособена позиция № 7: Седма зона - р-ни „Възраждане“,
„Оборище“, „Триадица- Център“ м/у булевардите „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Хр.Ботев“ и ул.
„Позитано“

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №/12.2025 г.

към Договор № СОА20-ДГ55-128/02.03.2020 г.

между

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ №33, представлявана от Кмет на Столична община, Васил Терзиев, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Консорциум Титан София Център 1“ ДЗЗД, ЕИК 176696839, със седалище и адрес на управление: с. Подгумер, п.к. 1221, Столична община, Район Нови искър, ул. "Стара Планина" № 2, представлявано от **Ивайло Даковски**, Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Цени за изпълнение на дейностите по Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, Седма зона- районни Възраждане, Оборище, Триадица

№	Видове дейности	Единица мярка	Цена за изпълнение на дейностите в лв. без ДДС	Цена за изпълнение на дейностите в лв. с ДДС
1	"Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране"	тон	209.00 лв.	250.80 лв.

2	„Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране"	тон	111,00 лв.	133,20 лв.
3	"Събиране и транспортиране на пепел , сгурия. пръст , пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата до съоръжение за третиране"	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
4	"Събиране и транспортиране на биоотпадъци/хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране"	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
5	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
6	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
7	"Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета"	брой	2,55 лв.	3,06 лв.
8	" Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади "	дка	9,75 лв.	11,70 лв.
9	"Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване"	дка	18,00 лв.	21,60 лв.
10	" Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, велоалеи надлези, подходи към подлези, метростанции и др."	дка	24,00 лв.	28,80 лв.
11	"Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване"	м ²	0,14 лв.	0,17 лв.

12	"Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост"	дка	1,19 лв.	1,43 лв.
13	"Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др."	дка	16,94 лв.	20,33 лв.
14	"Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др."	дка	14,96 лв.	17,95 лв.
15	"Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване"	дка	97,50 лв.	117,00 лв.
16	„ Миене с водоструйка или пароструйка, с или без подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване „	дка	17,36 лв.	20,83 лв.
17	"Миене с автоцистерна с дюзи на улични платна и площади"	дка	22,50 лв.	27,00 лв.
18	"Оросяване на улични платна и площади"	дка	11,41 лв.	13,69 лв.
19	"Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране"	брой	18,27 лв.	21,92 лв.
20	„Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнителни , разположени по уличните платна , тротоари и места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране .“	м	0,75 лв.	0,90 лв.

21	"Почистване на пътини принадлежности:			
	21.1.пътни знаци;	брой	0,53 лв.	0,64 лв.
	21.2.пътеуказателни табели;	м ²	1,02 лв.	1,22 лв.
	21.3.предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др."	м	1,50 лв.	1,80 лв.
22	„Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси , строителни отпадъци , разлят бетон , пясък и др. инертни отпадъци , от уличните платна и тротоари при аварийни случаи до съоръжение за третиране „	тон	22,50 лв.	27,00 лв.
23	„Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места „	тон	22,50 лв.	27,00 лв.
24	"Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места"	м ²	2,12 лв.	2,54 лв.
25	"Почистване на графити от обществени площи и места , общинска собственост"	м ²	2,37 лв.	2,84 лв.
	„Почистване на подлези“:			
26	26.1..."Ръчно метене"	м ²	0,03 лв.	0,04 лв.
	26.2..."Механизирано метене с малогабаритна метачна машина"	м ²	0,06 лв.	0,07 лв.

	26.3...Механизирано миене с водоструйка , пароструйка , машина за измиване на твърди подови настилки (ръчноводими или седлови)"	м ²	0,57 лв.	0,68 лв.
	26.4...Ръчно почистване от сняг и лед"	м ²	0,06 лв.	0,07 лв.
	26.5...Ръчно обработване чрез разпръскване на подходящи смеси"	м ²	0,05 лв.	0,06 лв.
27	"Механизирано обработване против залежаване на уличните платна, чрез разпръскване на "			
27,1	техническа сол /натриев хлорид NaCl/ и/или смес NaCl в твърдо състояние и воден разтвор	дка	67,50 лв.	81,00 лв.
27,2	смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид, в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	82,50 лв.	99,00 лв.
28	„Механизирано обработване на мостови съоръжения чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси"	дка	30,95 лв.	37,14 лв.
29	"Механизирано почистване с плуг на улични платна и площади от сняг "	дка	9,75 лв.	11,70 лв.
30	"Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на NaCl или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и др., които да отговарят на законовите нормативни изисквания"			

30,1	натриев хлорид	дка	6.42 лв.	7.70 лв.
30,2	смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	9.95 лв.	11.94 лв.
31	"Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на NaCl или смеси, против залежаване, съобразено с температурните условия"	дка		
31.1	натриев хлорид	дка	18.90 лв.	22,68 лв.
31.2	смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	34.35 лв.	41,22 лв.
32	"Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед, без разпръскване на смеси (реагенти) против залежаване"	дка	8.96 лв.	10,75 лв.
33	"Товарене и извозване на сняг до указано място за депониране"	м ³	14.63 лв.	17,56 лв.

Условия за заплащане на дейностите по Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 7 – Седма зона- райони Възраждане, Оборище, Триадница

1. В срок до 5 календарни дни от края на Отчетния месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се верифицира от

Възложителя или оправомощено от него лице, уточнява се сумата за плащане и на базата на признатата от Възложителя сума се издава фактура. Фактурата се подписва от оправомощено от Възложителя лице.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата за съответния месец сума в срок до 21 календарни дни от утвърждаване на месечния акт, срещу издадена фактура, придружена с документацията към нея, в съответствие Договора.

<u>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</u>	<u>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</u>
КМЕТ  (ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ)	УПРАВИТЕЛ НА „Консорциум Титан София Център 1“ ДЗЗД  (ИВАЙЛО ДАКОВСКИ)
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА (САВЕЛИНА ГЕКОВА)	

Съгласен е:

Издава Божидар

СТ	СТОЛИЧНА
№ 33	№ 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА	
COA25-ДГ55-844/18.11.20	

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 2

към договор № COA20-ДГ55-127/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение с рег. № COA25-ДГ55-327/02.06.2025г.

с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, обособена позиция № 1, първа зона: райони: „Средец“, „Лозенец“ и „Студентски“.

Днес, в гр. София, между:
СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ №33, представлявана от Васил Терзиев – Кмет на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1“ ДЗЗД, ЕИК 176696839, със седалище и адрес на управление: с. Подгумер, п.к. 1221, Столична община, район „Нови Искър“, ул. „Стара планина“ № 2, представлявано от Ивайлс Даковски, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 116, ал. 1, т. 3 във вр. с чл.116 ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като взеха предвид необходимостта от удължаване на срока на Договор № COA20-ДГ55-127/02.03.2020г. за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Първа зона - райони: „Средец“, включително следните улици и булеварди в обособено трасе „Тракия“: бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ от бул. „Черни връх“ до пл. „Орлов мост“ / двете посоки/, пл. „Орлов мост“, бул. „Цариградско шосе“ от пл. „Орлов мост“ до „Околовръстен път“ /двете посоки/ без локални платна, бул. „Брюксел“ от бул. „Цариградско шосе“ до ул. „Мими Балканска“ - двете посоки и новоизградената връзка към Терминал 2 до ул. „Продан Таракчиев“. В обособеното трасе се включват и прилежащите пътни връзки към посочените булеварди; „Лозенец“ и „Студентски“, страните по него подписаха настоящото

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ,

за следното:

Допълнително споразумение № 2 към договор № COA20-ДГ55-127/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение с рег. № COA25-ДГ55-327/02.06.2025г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, обособена позиция № 1, първа зона: райони: „Средец“, „Лозенец“ и „Студентски“

Чл. 1. Срокът на Договора да се удължи до определянето на Изпълнител чрез процедура по ЗОП и сключването на нов договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Първа зона - райони: „Средец“, включително следните улици и булеварди в обособено трасе „Тракия“: бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ от бул. „Черни връх“ до пл. „Орлов мост“ / двете посоки/, пл. „Орлов мост“, бул. „Цариградско шосе“ от пл. „Орлов мост“ до „Околовръстен път“ /двете посоки/ без локални платна, бул. „Брюксел“ от бул. „Цариградско шосе“ до ул. „Мими Балканска“ – двете посоки и новоизградената връзка към Терминал 2 до ул. „Продан Таракчиев“. В обособеното трасе се включват и прилежащите пътни връзки към посочените булеварди; „Лозенец“ и „Студентски“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поднови валидността на гаранцията за изпълнение или да представи нова такава в седемдневен срок преди изтичане срока на валидност на действащата гаранция за изпълнение по договора, като Изпълнителят следва да я поддържа в пълен размер до изтичане срока на настоящото споразумение. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои пълния размер на гаранцията и да задържи сумата като депозит до валидното подновяване на същата.

Чл. 3. За удължения срок на договора, услугите се заплащат при условията на Приложение № 1 към настоящото споразумение.

Чл. 4. Стойността за изпълнение на дейностите не може да надвхвърля стойността на сключения договор, съгласно чл. 116, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 5. Всички останали разпоредби на Договора, доколкото не противоречат на уговореното в настоящото споразумение, остават непроменени и запазват действието си.

Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община.

Останалите разпоредби на Договор № СОА20-ДФ55-127/02.03.2020г. и сключеното към него Допълнително споразумение с рег. № СОА25-ДФ55-327/02.06.2025г. приложенията към него остават непроменени.

Споразумението съдържа 2 (две) страници и се изготви в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните, и е неразделна част от сключения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договор за възлагане на обществена поръчка с № СОА20-ДФ55-127/02.03.2020г., с предмет: „Събиране и

Допълнително споразумение № 2 към договор № СОА20-ДФ55-127/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение с рег. № СОА25-ДФ55-327/02.06.2025г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, обособена позиция № 1, първа зона: райони: „Средец“, „Лозенец“ и „Студентски“

транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община", обособена позиция № 1, първа зона: райони: „Средец“, „Лозенец“ и „Студентски“ и Допълнително споразумение с рег. № СОА25-ДГ55-327/02.06.2025г.

СПОРАЗУМЕЛИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	ИЗПЪЛНИТЕЛ:
КМЕТ	УПРАВИТЕЛ НА КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1“ ДЗЗД
(ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ)	(ИВАЙЛО ДАКОВСКИ)
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА (САВЕЛИНА ГЕКОВА)	

Съгласували:

Георги Клисурски -Зам.-кмет
на Столична община, Направление „Финанси и здравеопазване“:

Бисера Личева- Началник отгел „Правна координация:

Елза Христова-Трайкова - вр. и. д.
иректор на дирекция „Обществени поръчки и концесии“:

Елза Христова-Трайкова - Началник отгел
„Обществени поръчки и търгове“:

Изготвил:

С. Досева —ст. юрисконсулт в дирекция
„Обществени поръчки и концесии“:

Допълнително споразумение № 2 към договор № СОА20-ДГ55-127/02.03.2020 г. и
Допълнително споразумение с рег. № СОА25-ДГ55-327/02.06.2025г. с предмет „Събиране и
транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено
ползване на територията на Столична община“, обособена позиция № 1, първа зона: райони:
„Средец“, „Лозенец“ и „Студентски“

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №/12.2025 г.

към Договор № СОА20-ДГ55-127/02.03.2020 г.

между

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ №33, представлявана от Кмет на Столична община, Васил Терзиев, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

„Консорциум Титан София Център 1“ ДЗЗД, ЕИК 176696839, със седалище и адрес на управление: с. Подгумер, п.к. 1221, Столична община, Район Нови искър, ул. "Стара Планина" № 2, представлявано от Ивайло Даковски, Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

Цени за изпълнение на дейностите по Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 1 – Първа зона - райони: „Средец“, „Лозенец“, „Студентски“,

№	Видове дейности	Единица мярка	Цена за изпълнение на дейностите в лв. без ДДС	Цена за изпълнение на дейностите в лв. с ДДС
1	"Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране"	тон	209,00 лв.	250,80 лв.
2	„Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране"	тон	111,00 лв.	133,20 лв.

3	"Събиране и транспортиране на пепел , сгурия, пръст , пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата до съоръжение за третиране"	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
4	"Събиране и транспортиране на биоотпадъци/хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране"	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
5	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
6	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
7	"Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета"	брой	2,55 лв.	3,06 лв.
8	" Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади "	дка	9,75 лв.	11,70 лв.
9	"Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване"	дка	18,00 лв.	21,60 лв.
10	" Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, велоалеи надлези, подходи към подлези, метростанции и др."	дка	24,00 лв.	28,80 лв.
11	"Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване"	м ²	0,14 лв.	0,17 лв.

12	"Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост"	дка	1,19 лв.	1,43 лв.
13	"Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др."	дка	16,94 лв.	20,33 лв.
14	"Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др."	дка	14,96 лв.	17,95 лв.
15	"Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване"	дка	97,50 лв.	117,00 лв.
16	„ Миене с водоструйка или пароструйка, с или без подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване „	дка	17,36 лв.	20,83 лв.
17	"Миене с автоцистерна с дюзи на улични платна и площади"	дка	22,50 лв.	27,00 лв.
18	"Оросяване на улични платна и площади"	дка	11,41 лв.	13,69 лв.
19	"Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране"	брой	18,27 лв.	21,92 лв.
20	„Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнители , разположени по уличните платна , тротоари и места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране .“	м	0,75 лв.	0,90 лв.

21				
	"Почистване на пътни принадлежности:			
	21.1.пътни знаци;	брой	0.53 лв.	0,64 лв.
	21.2.пътеуказателни табели;	м ²	1.02 лв.	1,22 лв.
	21.3.предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др."	м	1,50 лв.	1,80 лв.
22	„Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси , строителни отпадъци , разлят бетон , пясък и др. инертни отпадъци , от уличните платна и тротоари при аварийни случаи до съоръжение за третиране „	тон	22,50 лв.	27.00 лв.
23	„Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места „	тон	22,50 лв.	27,00 лв.
24	"Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места"	м ²	2,12 лв.	2,54 лв.
25	"Почистване на графити от обществени площи и места , общинска собственост"	м ²	2,37 лв.	2,84 лв.
26	„Почистване на подлези“:			
	26.1 „Ръчно метене“	м ²	0,03 лв.	0,04 лв.

	26.2...Механизирано метене с малогабаритна метачна машина"	м ²	0,06 лв.	0,07 лв.
	26.3...Механизирано миене с водоструйка . пароструйка . машина за измиване на твърди подови настилки (ръчноводими или седлови)"	м ²	0,57 лв.	0,68 лв.
	26.4...Ръчно почистване от сняг и лед"	м ²	0,06 лв.	0,07 лв.
	26.5...Ръчно обработване чрез разпръскване на подходящи смеси"	м ²	0,05 лв.	0,06 лв.
27	"Механизирано обработване против залежаване на уличните платна. чрез разпръскване на "			
27.1	техническа сол /натриев хлорид NaCl/ и/или смес NaCl в твърдо състояние и воден разтвор	дка	67,50 лв.	81,00 лв.
27.2	смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид. в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	82,50 лв.	99,00 лв.
28	„Механизирано обработване на мостови съоръжения чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси"	дка	30,95 лв.	37,14 лв.
29	"Механизирано почистване с плуг на улични платна и площади от сняг "	дка	9,75 лв.	11,70 лв.

30	"Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малобагажитна техника с плуг и устройство за разпръскване на NaCl или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и др., които да отговарят на законовите нормативни изисквания"			
30.1	натриев хлорид	дка	6,42 лв.	7,70 лв.
30.2	смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	9,95 лв.	11,94 лв.
31	"Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на NaCl или смеси, против заледряване, съобразено с температурните условия"	дка		
31.1	натриев хлорид	дка	18,90 лв.	22,68 лв.
31.2	смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	34,35 лв.	41,22 лв.
32	"Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед, без разпръскване на смеси (реагенти) против заледряване"	дка	8,96 лв.	10,75 лв.
33	"Товарене и извозване на сняг до указано място за депониране"	м ³	14,63 лв.	17,56 лв.

Условия за заплащане на дейностите по Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 1 – Първа зона - райони: „Средец“, „Лозенец“, „Студентски,„

1. В срок до 5 календарни дни от края на Отчетния месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се верифицира от Възложителя или оправомощено от него лице, уточнява се сумата за плащане и на базата на признатата от Възложителя сума се издава фактура. Фактурата се подписва от оправомощено от Възложителя лице.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата за съответния месец сума в срок до 21 календарни дни от утвърждаване на месечния акт, срещу издадена фактура, придружена с документацията към нея, в съответствие Договора.

<u>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</u>	<u>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</u>
КМЕТ  (ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ)	УПРАВИТЕЛ НА „Консорциум Титан София Център 1“ ДЗЗД  (ИВАЙЛО ДАКОВСКИ)
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА (САВЕЛИНА ГЕКОВА)	

Съгласувано

/Иванка Бобчева/

Столична община ул. „Московска“ № 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
00A25-8555-865/23.12.2025

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 2

към Договор № SOA20-ДГ55-131/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение

с рег. № 1 с рег. № SOA25-ДГ55-326/02.06.2025г.

с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 5 – Пета зона: райони „Банкя“, „Връбница“ и „Нови Искър“.

Днес,12.2025, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ №33, представлявана от Кмет на Столична община, Васил Терзиев, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Консорциум Титан София Изток 1“ ДЗЗД, ЕИК 176698007, със седалище и адрес на управление: с. Подгумер, п.к. 1221, Столична община, Район Нови искър, ул. "Стара Планина" № 2, представлявано от **Иван Иванов**, Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

В изпълнение на писмо с рег. № SOA25-ВК66-11796/23.12.2025 г. и на основание чл. 116, ал. 1, т. 3, във вр. с чл.116 ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като взеха предвид необходимостта от удължаване на срока на Договор № SOA20-ДГ55-131/02.03.2020 г. и сключеното към него Допълнително споразумение № 1 с рег. № SOA25-ДГ55-326/02.06.2025г. за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 5 – Пета зона: райони „Банкя“, „Връбница“ и „Нови Искър“, страните по него подписаха настоящото

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ,

Допълнително споразумение към Договор № SOA20-ДГ55-131/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение № 1 с рег. № SOA25-ДГ55-326/02.06.2025г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 5 – Пета зона: райони „Банкя“, „Връбница“ и „Нови Искър“,

за следното:

Чл. 1. Срокът на Договора да се удължи до определянето на Изпълнител чрез процедура по ЗОП и сключването на нов договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община по обособени позиции“: Обособена позиция № 5 – Пета зона – райони: „Банкя“, „Връбница“ и „Нови Искър“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поднови валидността на гаранцията за изпълнение или да представи нова такава в седемдневен срок преди изтичане срока на валидност на действащата гаранция за изпълнение по договора, като Изпълнителят следва да я поддържа в пълен размер до изтичане срока на настоящото споразумение. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои пълния размер на гаранцията и да задържи сумата като депозит до валидното подновяване на същата.

Чл. 3. Стойността за изпълнение на дейностите не може да надхвърля стойността на сключения договор, съгласно чл. 116, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 4. Всички останали разпоредби на Договора, доколкото не противоречат на уговореното в настоящото споразумение, остават непроменени и запазват действието си.

Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община.

Останалите разпоредби на Договор № СОА20-ДГ55-131/02.03.2020 г. и сключеното към него Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-326/02.06.2025г. приложенията към него остават непроменени.

Споразумението съдържа 2 (две) страници и се изготви в 2 (два) еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните, и е неразделна част от сключения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договор за възлагане на обществена поръчка с № Договор № СОА20-ДГ55-131/02.03.2020 г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена

Допълнително споразумение към Договор № СОА20-ДГ55-131/02.03.2020 г. и
Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-326/02.06.2025г. с предмет
„Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места
за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 5
— Пета зона: райони „Банкя“, „Връбница“ и „Нови Искър“,

позиция № 5 – Пета зона: райони „Банкя“, „Връбница“ и „Нови Искър“, и сключеното Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-326/02.06.2025г.

СПОРАЗУМЕЛИ СЕ:

<u>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</u>	<u>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</u>
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА (ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ)	УПРАВИТЕЛ НА „Консорциум Титан София Изток 1“ ДЗЗД (ИВАН ИВАНОВ)
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА (САВЕЛИНА ГЕКОВА)	

Съгласували:

Георги Клисурски-Зам. ~~Кмет~~ на Столична община
Направление „Финанси и здравеопазване“

Бисера Личева- Началник отдел „Правна координация“ (

Елза Христова-Трайкова-Вр.И.Д. Директор на дирекция „Обществени поръчки и концесии“

Елза Христова-Трайкова- Началник отдел „Обществени поръчки и концесии“

Изготвил:

Александър Петков-главен юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки и концесии“

СТОЛИЧНА ОБЩИНА	
ул. "Московска" № 33	
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА	
COA20-ДГ55-12/04.01.2026г.	

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 2

към Договор № COA20-ДГ55-130/02.03.2020г. и Допълнително споразумение
№ 1 с рег. № COA25-ДГ55-329/02.06.2025г.

с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, Обособена позиция № 2: Втора зона — райони: "Искър", "Панчарево" и "Кремиковци"

Днес, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, с адрес: гр. София, ул. „Московска“
№33, представлявана от Васил Терзиев – Кмет на Столична община,
наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Консорциум Титан София Изток 1“ ДЗЗД, ЕИК 176698007, със седалище и
адрес на управление: с. Подгумер, п.к. 1221, Столична община, Район Нови искър, ул.
"Стара Планина" № 2, представлявано от Иван Иванов, Управител, наричано за
краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 116, ал. 1, т. 3, във вр. с чл.116 ал. 2 от Закона за
обществените поръчки (ЗОП), като взеха предвид необходимостта от
удължаване на срока Договор № COA20-ДГ55-130/02.03.2020г. и сключеното към
него Допълнително споразумение № 1 с рег. г № COA25-ДГ55-329/02.06.2025г. за
възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Събиране и
транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за
обществено ползване на територията на Столична община, Обособена позиция
№ 2: Втора зона — райони: "Искър", "Панчарево" и "Кремиковци", страните по него
подписаха настоящото

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ,

Допълнително споразумение № 2 към Договор № COA20-ДГ55-130/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение № 1 с рег. № COA25-ДГ55-329/02.06.2025г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, Обособена позиция № 2: Втора зона — райони: "Искър", "Панчарево" и "Кремиковци"

за следното:

Чл. 1. Срокът на Договора да се удължи до определянето на Изпълнител чрез процедура по ЗОП и сключването на нов договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община по обособени позиции“: Обособена позиция № 2 - II-ра зона, райони "Искър", "Кремиковци" и "Панчарево".

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поднови валидността на гаранцията за изпълнение или да представи нова такава в седемдневен срок преди изтичане срока на валидност на действащата гаранция за изпълнение по договора, като Изпълнителят следва да я поддържа в пълен размер до изтичане срока на настоящото споразумение. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои пълния размер на гаранцията и да задържи сумата като депозит до валидното подновяване на същата.

Чл. 3. (1) Стойността за изпълнение на дейностите не може да надвхърля стойността на сключения договор, съгласно чл. 116, ал. 2 от ЗОП.

(2) За удължения срок на договора, услугите се заплащат при условията на Приложение № 1 към настоящото споразумение.

Чл. 4. Всички останали разпоредби на Договора, доколкото не противоречат на уговореното в настоящото споразумение, остават непроменени и запазват действието си.

Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община.

Останалите разпоредби на Договор № СОА20-ДГ55-130/02.03.2020 г. и сключеното към него Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-329/02.06.2025г. приложенията към него остават непроменени.

Споразумението съдържа 3 (три) страници и се изготви в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните, и е неразделна част от сключения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Договор за възлагане на обществена поръчка с № СОА20-ДГ55-130/02.03.2020г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, Обособена позиция

Допълнително споразумение № 2 към Договор № СОА20-ДГ55-130/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-329/02.06.2025г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, Обособена позиция № 2: Втора зона – райони: "Искър", "Панчарево" и "Кремиковци"

№ 2: Втора зона – райони: "Искър", "Панчарево" и "Кремиковци", и сключеното към него Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-329/02.06.2025г.

СПОРАЗУМЕЛИ СЕ:

<u>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</u>	<u>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</u>
КМЕТ  (ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ)	УПРАВИТЕЛ НА „Консорциум Титан София Изток 1“ ДЗЗД (ИВАН ИВАНОВ)
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА (САВЕЛИНА ГЕКОВА)	

Съгласували:

Георги Клисурски –Зам.-кмет
на Столична община, Направление „Финанси и здравеопазване“:

Бисера Личева – Началник отдел „Правна координация:

Елза Христова-Трайкова – вр. и. г.
директор на дирекция „Обществени поръчки и концесии“:

Елза Христова-Трайкова- Началник отдел
„Обществени поръчки и търгове“:

Изготвил:

С. Досева –ст. юрисконсулт в дирекция
„Обществени поръчки и концесии“:

Допълнително споразумение № 2 към Договор № СОА20-ДГ55-130/02.03.2020 г. и Допълнително споразумение № 1 с рег. № СОА25-ДГ55-329/02.06.2025г. с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, Обособена позиция № 2: Втора зона – райони: "Искър", "Панчарево" и "Кремиковци"

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № COA26-DГ55-12/07.01.2026
г.

към Договор № COA20-DГ55-130/02.03.2020 г.

между

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ №33, представлявана от Кмет на Столична община, Васил Терзиев, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Консорциум Титан София Изток 1“ ДЗЗД, ЕИК 176698007, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. България № 111, к-с Ембаси Суит3, сгр. А, ет. 3, представлявано от Иван Иванов, Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Цени за изпълнение на дейностите по Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 2 – Втора зона- райони Искър, Панчарево и Кремиковци

№	Видове дейности	Единица мярка	Цена за изпълнение на дейностите в евро без ДДС	Цена за изпълнение на дейностите в евро с ДДС
1	"Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране"	тон	106.86 евро	128.23 евро
2	„Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране"	тон	56.75 евро	68.10 евро
3	"Събиране и транспортиране на пепел , сгурия.	тон	7.67 евро	9.20 евро

Допълнително споразумение към Договор № COA20-DГ55-130/02.03.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

	пръст , пясък и др, инертни отпадъци от домакинствата до съоръжение за третиране"			
4	"Събиране и транспортиране на биоотпадъци/хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране"	тон	7.67 евро	9.20 евро
5	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/	тон	7.67 евро	9.20 евро
6	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площи и др.	тон	7.67 евро	9.20 евро
7	"Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета"	брой	1.30 евро	1.56 евро
8	" Механизирано метене на улици /улични платна/ и площи "	дка	4.99 евро	5.98 евро
9	"Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване"	дка	9.20 евро	11.04 евро
10	" Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, велоалеи надлези, подходи към подлези, метростанции и др."	дка	12.27 евро	14.73 евро
11	"Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площи и други места за обществено ползване"	м²	0.07 евро	0.09 евро
12	"Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост"	дка	0.61 евро	0.73 евро

13	"Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др."	дка	8.66 евро	10.39 евро
14	"Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др."	дка	7.65 евро	9.18 евро
15	"Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалей и др. места за обществено ползване"	дка	49.85 евро	59.82 евро
16	„ Миене с водоструйка или пароструйка, с или без подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване „	дка	8.88 евро	10.65 евро
17	"Миене с автоцистерна с дюзи на улични платна и площади"	дка	11.50 евро	13.80 евро
18	"Оросяване на улични платна и площади"	дка	5.83 евро	7.00 евро
19	"Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране"	брой	9.34 евро	11.21 евро
20	„Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнители , разположени по уличните платна , тротоари и места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране .“	м	0.38 евро	0.46 евро
21	"Почистване на пътни принадлежности:			

		брой	0.27 евро	0.33 евро
	21.1.пътни знаци;			
		м ²	0.52 евро	0.63 евро
	21.2.пътеуказателни табели;			
	21.3.предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантители/ и др."	м	0.77 евро	0.92 евро
22	„Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси , строителни отпадъци , разлят бетон , пясък и др. инертни отпадъци . от уличните платна и тротоари при аварийни случаи до съоръжение за третиране „	тон	11.50 евро	13.80 евро
23	„Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места „	тон	11.50 евро	13.80 евро
24	"Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места"	м ²	1.08 евро	1.30 евро
25	"Почистване на графити от обществени площи и места , общинска собственост"	м ²	1.21 евро	1.45 евро
26	„Почистване на подлези”:			
	26.1.„Ръчно метене”	м ²	0.02 евро	0.02 евро
	26.2.„Механизирано метене с малогабаритна метачна машина”	м ²	0.03 евро	0.04 евро
	26.3.„Механизирано миене с водоструйка , пароструйка , машина за измиване на твърди подови настилки (ръчноводими или седлови)“	м ²	0.29 евро	0.35 евро

Допълнително споразумение към Договор № СОА20-ДГ55-130/02.03.2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

			0.03 евро	0,04 евро
	26.4., „Ръчно почистване от сняг и лед“	м ²		
	26.5., „Ръчно обработване чрез разпръскване на подходящи смеси“	м ²	0.03 евро	0,03 евро
27	"Механизирано обработване против залежаване на уличните платна, чрез разпръскване на "			
27,1	техническа сол /натриев хлорид NaCl/ и/или смес NaCl в твърдо състояние и воден разтвор	дка	34.51 евро	41.41 евро
27,2	смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид, в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	42.18 евро	50.62 евро
28	„Механизирано обработване на мостови съоръжения чрез разпръскване на лясъчно-солни смеси“	дка	15.82 евро	18.99 евро
29	"Механизирано почистване с плуг на улични платна и площи от сняг "	дка	4.99 евро	5.98 евро
30	"Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на NaCl или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и др., които да отговарят на законовите нормативни изисквания"			
30,1	натриев хлорид	дка	3.28 евро	3.94 евро

Допълнително споразумение към Договор № СОА20-ДГ55-130/02.03.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

30,2	смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	5.09 евро	6.10 евро
31	"Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на NaCl или смеси, против залежване, съобразено с температурните условия"	дка		
31,1	натриев хлорид	дка	9.66 евро	11.60 евро
31,2	смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	17.56 евро	21.08 евро
32	"Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед, без разпръскване на смеси (реагенти) против залежване"	дка	4.58 евро	5.50 евро
33	"Товарене и извозване на сняг до указано място за депониране"	м ³	7.48 евро	8.98 евро

Условия за заплащане на дейностите по Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция № 2 – Втора зона- райони Искър, Панчарево и Кремиковци

1. В срок до 5 календарни дни от края на Отчетния месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се верифицира от Възложителя или оправомощено от него лице, уточнява се сумата за плащане и на базата на признатата от Възложителя сума се издава фактура. Фактурата се подписва

от оправомощено от Възложителя лице.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата за съответния месец сума в срок до 21 календарни дни от утвърждаване на месечния акт, срещу издадена фактура, придружена с документацията към нея, в съответствие с Договора.

<u>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</u>	<u>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</u>
КМЕТ  (ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ)	УПРАВИТЕЛ НА „Консорциум Титан София Изток 1“ ДЗЗД  (ИВАН ИВАНОВ)

ДОГОВОР

Днес, в гр. София, между:

Столична община ул. "Московска" № 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
COA25-AF55-858/23-12-2025

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от **Надежда Бобчева – Зам.-Кмет на Столична община**, направление „Зелена система, екология и земеползване“, упълномощена на основание чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно Заповед № СОА23-РД09-2482/17.11.2023 г., наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
“СОФЕКОСТРОЙ” ЕАД, ЕИК 205615476, със седалище и адрес на управление: гр. София 1331, район Люлин, ул. “Шеовица” № 4, представлявано от изпълнителния директор **Даниел Йорданов** и председателя на съвета на директорите **Даниел Господинов** (начин на представляване - заедно) и **Иван Темелков** - главен счетоводител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

В изпълнение на писмо № СОА25-ВК66-11475/17.12.2025 г., и при условията на чл. 14, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 20а от Закона за задълженията и договорите, се подписа настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя срещу възнаграждение съгласно изискванията на този договор и техническата спецификация, неизменна част от него следните услуги: събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, за райони „Красно село“, „Красна поляна“ и „Люлин“, в съответствие с изискванията на настоящия договор (Договор), Техническата спецификация (по-долу наричани за краткост „ТС“) и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия Договор.

(2) Местонаимението на настоящия договор е територията на Столична община – райони „Красно село“, „Красна поляна“ и „Люлин“.

(3) Дейностите, предмет на настоящият договор и включени в обхвата на поръчката са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

(4) Конкретният обхват на дейностите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на места за обществено ползване се актуализира ежегодно, чрез оперативния план след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощено от него лице, за да бъдат отразени променени- новопостроени сгради, нови улици, места за обществено ползване и други.

(5) По своя преценка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да намалява или увеличава обема на възлаганите дейности.

(6) Изпълнителят се задължава да предоставя услугата в пълно съответствие със заложеното в Техническата спецификация, Техническото си предложение, Ценовото си предложение, представляващи неразделна част от Договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, е 36 /тридесет и шест/ месеца с опция за удължаване с още 24 /двадесет и четири/ месеца при същите условия.

Чл. 3. Период на изпълнение на дейностите - започва от Началната дата, която се определя едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез изпращане на нарочно писмено уведомление, след осигуряване на финансиране и продължава до прекратяване на договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата прогнозна стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, е в размер на 105 293 750 /сто и пет милиона двеста деветдесет и три хиляди седемстотин и петдесет/ лв. без ДДС или 126 352 500 /сто двадесет и шест милиона триста петдесет и две хиляди и петстотин/ лв. с ДДС. При наличие на финансов ресурс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срокът на договора с още 24 /двадесет и четири/ месеца или до достигане стойността на договора

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на конкретно извършената и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа за изтекъл период от един Отчетен месец по приетите единични цени на услугите, съгласно Техническото и Ценовото предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след приспадане на наложените санкции (ако има такива).

(3) Единичните цени не подлежат на увеличение за целия срок на предоставяне на услугите. При постигане на съгласие между страните единичните цени на услугите могат да бъдат намалявани.

(4) Всички плащания се извършват в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства за извършване на дейностите, предмет на настоящия Договор. През първата календарна година плащанията по Договора се извършват в рамките на остатъка от бюджета, за съответния район, предвиден за дейността за съответната календарна година.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един Отчетен месец въз основа на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна фактура, неразделна част от която е Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи.

(2) В рамките на 7 (седем) работни дни от края на всеки Отчетен месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи- Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи по образец, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който подробно са описани извършените услуги за Отчетения месец по вид, количество, единични цени и обща цена за дейността. Актът се проверява и при необходимост се коригира от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощено от него лице, като се нанасят и приспадат наложените санкции (ако има такива) съгласно ТС. При проверката се установява съответствието на вида и количеството извършени и приети дейности в Акта с данните за вида и количествата дейности в подписаните Протоколи за изпълнени дейности и Обобщения констативен протокол през съответния Отчетен месец. С подписването на Акта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателно се приемат фактите и обстоятелствата, обективирани в горепосочените протоколи и се определя месечната сума за плащане, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура.

(3) При наличие на условия за налагане на неустойки, съгласно условията на

Договора, това обстоятелство се отразява в Акта, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като начислените неустойки се прихващат от дължимото за съответния Отчетен месец възнаграждение при плащането.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата за съответния месец сума в срок до 30 дни от получаване на фактурата, придружена с документацията към нея по ал. 2.

Чл. 6. (1) Текущото заплащане на месечни услуги се извършва в български лева (или в тяхната равностойност в ЕВРО според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора като официално платежно средство в РБ бъде приета общата европейска валута – ЕВРО), по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG49 SOMB 9130 102 6391 201

BIC: SOMB BGSF

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в данните за банковата сметка по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и плащането е извършено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се счита, че плащането е надлежно извършено.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този Раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява всички дейности в обхвата на предмета на Договора качествено, извършено в срок, и в съответствие с действащото законодателство, клаузите на Договора и ТС.

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или оправомощено от него лице ежедневно контролира извършената работа (по видове, количество и качество) и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установени пропуски, като изпраща Съобщение за неизпълнение по реда, предвиден в ТС.

(2) Контролът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** включва видовете извършени дейности, качественото им и срочно изпълнение и количеството им. Дейностите са качествено изпълнени, когато са в съответствие с посоченото в ТС и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Всеки ден, след осъществен контрол във всеки обособен сектор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, действаш чрез своите оправомощени представители за съответния район, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изготвя Протокол за изпълнени дейности и го верифицира с данните от GPS системата.

(4) След приключване на Отчетния месец **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез оправомощените си представители за съответния район съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на база на Протоколите за изпълнени дейности изготвя Обобщен констативен протокол, в който се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и общо за месеца, неизпълнените количества дейности и размерът на наложените санкции или неустойки.

(5) Въз основа на изготвените Протоколи за изпълнени дейности и Обобщения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или оправомощено от него лице одобрява и подписва изготвения и представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи. Обобщените констативни

протоколи се регистрират в административно-информационна система на Столична община с индекс и дата.

(6) Протоколите за изпълнени дейности, подлежат на корекции от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощено от него лице по всяко време до момента на подписване от страна на последния на Акта за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи. В този случай корекциите се осъществяват въз основа на нововъзникнали или новооткрити обстоятелства, свидетелстващи явното несъответствие между отразените в протоколите и действително осъществилите се факти.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги от предмета на Договора при условията, в сроковете и по начина, определени в настоящия Договор и в ТС.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ софтуера на ИСУО, както и собствените си контейнери за отпадъци и улични кошчета за експлоатация, поддръжка и ползване. Контейнерите и уличните кошчета, които се предават следва да са годни за употреба и да отговарят по брой и вид на поставените съдове в обслужваната територия съгласно действащия оперативен план.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице определя има право по време на изпълнението на Договора да променя местата за разполагане, вида и броя на контейнерите за отпадъци и на уличните кошчета.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице има право по време на изпълнението на Договора да променя обема на работа, съобразно бюджета, като промяната е задължителна за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице има правото да намалява обема на възлаганите дейности.

(5) При организиране на масови мероприятия и събития ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощени от него лице има право писмено да възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни дейности, подробно описани в ТС, неизменна част от настоящия договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице/а имат право по всяко време да контролират изпълнението на дейностите, предмет на Договора, вкл. да осъществяват проверки на местата, където се извършват дейностите, или които са свързани с изпълнението им или място за изпълнение на Договора, както и в материално-техническата база на Изпълнителя.

Чл. 13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва дейностите по този Договор и приложенията към него качествено и в срок, съобразно Оперативния план, месечните графици за работа и получените заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощените от него лице/а, като изпълнява стриктно дадените указанията получени в хода на изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши допълнителни дейности, възложени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощеното от него лице/а чрез Оперативния център, в случай че в срока на Договора възникне критична ситуация, която не може да бъде овладяна или да се преодолее с обичайните дейности по договорените услуги.

(3) В случай на критична ситуация (природни бедствия, обилни снеговалежи, пожари, стачки, демонстрации и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да бъде на разположение по разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощените от него лица и да изпълнява техните указания.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да продължи изпълнението на дейностите, включени в предмета на Договора, и в случай на забавяне на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради обективни причини.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите, предмет на Договора, качествено и в съответствие с нормативните изисквания и със стандартите, определени в ТС, а когато няма изрично споменати приложими стандарти - в съответствие с действащите стандарти в Република България и Европейския съюз.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на Договора, да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) по реда на глава пета, раздел II от същия закон, както и всички други разрешения, лицензи, регистрации, актове и документи, необходими за законосъобразното изпълнение на дейностите от предмета на Договора.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за целия срок на Договора, да поддържа в изправност и готовност минималния брой и вид транспортни средства, техника и активи съгласно ТС.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва и поддържа за своя сметка и отговорност за целия период на Договора застраховка „Трудова злополука“ на служителите/работниците си и застраховка „Гражданска отговорност“ на транспортните средства, предназначени за изпълнение на услугите, предмет на Договора.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощено от него лице/а оригиналните застрахователни полици, сертификат, регистрационни и др. документ, изисквани за извършване на дейността съгласно действащото законодателство. Договора, ТС и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на констатиране на нарушения за поддържането на валидност на някои от посочените документи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощеното от него лице/а има право да наложи неустойка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице/а има право да наложи неустойка и в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да му предостави оригиналите на документите по настоящия член.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя услугите по този Договор под своята фирма /наименование, като маркира цялото си оборудване и транспортните средства, съгласно изискванията, посочени в ТС.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, по подходящ одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ начин, да информира обществеността за дейностите, които изпълнява, съгласно изискванията на ТС, като организира минимум четири пъти годишно (преди началото на всеки сезон) информационни кампании. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице-а има право да отправя препоръки и/или мотивирано да отказва предложенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за провежданите от него информационни кампании.

Чл. 21. По време на срока на изпълнение на услугите от предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури и поддържа необходимата наличност от контейнери, улични кошчета, транспортни средства и всички други активи за изпълнение на дейностите в добро състояние, технически изправни и чисти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа на всяка Точка за събиране оптимален брой съдове за отпадъци съгласно изискванията на ТС, като при повредени, унищожени или липсващи активи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги ремонтира или да ги замени с годни за употреба за своя сметка;
2. да поддържа необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал,

който да е в състояние да изпълнява услугите;

3. да осигури на работниците, изпълняващи дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване, превозни документи за пътуването им в обществен транспорт на територията на Столична община.

4. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оправомощените от него лица при наблюдението и контрола на услугите, като по всяко време е длъжен да позволява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощеното от него лице/а да проверява всички архиви и документи, свързани с предоставяните от него услуги по Договора, да проверява транспортните средства, оборудването и съоръженията за ремонт и складиране на контейнерите и техниката;

5. да транспортира и разтоварва събраните видове отпадъци само на определените съоръжения за третиране на отпадъци в рамките на работното им време;

6. да координира с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощените от него лица и операторите на съоръженията за третиране на отпадъци подходящите часове за приемане;

7. да контролира по всяко време персонала, осъществяващ услугите, като гарантира, че няма нерегламентирано изхвърляне на отпадъци. Нерегламентирано изхвърляне на отпадъци от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се счита за сериозно нарушение, което се санкционира за всеки отделен случай съгласно посоченото в ТС;

8. да не извършва услуги при условията на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, на територията на Столична община с техниката, заявена за изпълнение на поръчката. Изпълнителят не може да отдава под наем техниката си за изпълнение на поръчката на трети лица.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ инсталира, експлоатира и поддържа компютърно базирана онлайн информационна система за дейностите, в която се съхранява, поддържа и обработва цялата оперативна информация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и определените негови представители постоянен достъп до системата.

(2) Онлайн информационната система за услуги се свързва към GPS блоковете, монтирани на всяко транспортно средство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя първични данни за всяка извършена дейност в реално време, като:

1. осигурява пренос на информация в реално време до сървърите на ИСУО респ. в системата на Столичен инспекторат.

2. осигурява възможност за верификация на Протоколите за изпълнени дейности с данните от GPS системата при възникване на спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощеното от него лице/а.

3. Точните изисквания се определят съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощеното от него лице/а по време на внедряването на системата, като всички маршрути и зони за почистване следва да бъдат включени.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението онлайн информационната система за услуги да отговаря на изискванията, посочени в ТС.

5. В случай на технически повреди в ИСУО, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, водещи до невъзможност за изготвяне на отчетни документи през ИСУО, същите се оформят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на хартиен носител, за което се уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощеното от него лице/а в рамките на 1 час от констатиране на повредата.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подпише договори/споразумения с ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци“, сключени в изпълнение на

условията по чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 23. (1) Ежегодно до 15-ти ноември на съответната календарна година ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя своя Оперативен план за следващата календарна година, в частта му за улично почистване, извън дейностите, които се извършват при зимни условия, който се изготвя съобразно бюджета. Частта от прогнозния Оперативния план, касаеща дейността по зимно поддържане на улици, булеварди и други места за обществено ползване, се представя ежегодно до 15-ти септември на съответната година

(2) При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице може да поиска представянето на Оперативен план за предстоящия период в съкратени срокове.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице одобрява предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оперативен план за календарната година, както и утвърждава месечните графици за извършваните дейности. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице има право по всяко време да променя одобрения Оперативен план, утвърлените месечни графици, както и дневната, седмичната и месечната краткост за извършване на отделните дейности от предмета на Договора, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с така направените промени и да приведе работата си в съответствие с тях незабавно след като бъде уведомен.

(4) Оперативният план за изпълнение на услугите за периода от Началната дата до края на първата календарна година от действието на Договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение при подписване на настоящия Договор. Оперативният план за периода до края на първата календарна година включва месечните графици за изпълнение на дейностите по Договора.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разглежда и реагира на всички сигнали, жалби и възражения, подадени от ползвателите на услугите, съгласно изискванията на ТС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа телефон, електронна поща и интернет страница за получаване на сигнали, жалби и възражения.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи сигнали от физически и юридически лица за нарушения при изпълнение на услугите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме незабавни действия по отстраняване на нередностите.

(4) Районната администрация за райони „Красно село“, „Красна поляна“ и „Люлин“ може да подава сигнали за нарушения, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с копие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощените от него лица писмено в рамките на 5 /пет/ работни дни за всички получени сигнали и жалби и за предприетите от него действия по тях.

V. СОБСТВЕНОСТ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА АКТИВИ

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ собствените си годни за употреба съдове по брой и вид отговарящи най-малко на поставените съдове на обслужваната територия съгласно действащия оперативен план по опис с приемо-предавателни протоколи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за експлоатация, поддръжка и стопанисване за целите на изпълнение на Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ завежда всички предоставени контейнери за отпадъци и улични кошчета зад балансово по сметка за отчитане на чужди активи съобразно действащите изисквания за счетоводна отчетност и им поставя индивидуални инвентарни номера.

(2) Изпълнителят се задължава да осигури и разположи необходимия брой контейнери на съгласувани между страните места. Страните писмено съгласуват кои от

съществуващите съдове ще бъдат заменени от съдовете на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Новопоставените съдове от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При необходимост и при техническа и обективна възможност от промяна на вида на контейнерите за отпадъци и системата за сметосъбиране и сметоизвозване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимата техника и оборудване, за изпълнението на тези дейности, както и тяхното обслужване и поддръжка, в рамките на договорните условия. Новият вид контейнери, както и всички компоненти и елементи на новата автоматизирана система за сметосъбиране и сметоизвозване, остават собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Приемо-предавателните протоколи по ал. 1 се подписват от оправомощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържат информация за вида, броя, местоположението и техническото състояние на контейнерите за отпадъци и уличните кошчета. Във всеки момент от действието на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да е в състояние при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощено от него лице/а да удостовери местонахождението на всички индивидуализирани с конкретни инвентарни номера контейнери за отпадъци и улични кошчета.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци и уличните кошчета в изправност и в добър външен вид, с грижата на добър стопанин. Същите следва да са обозначени и номерирани съгласно изискванията на ТС.

(2) Контейнери за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, включително лош външен вид /повредена и замърсена повърхност и боя, както и изгорели или повредени по друг начин се подменят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с технически изправни контейнери/улични кошчета в добър външен вид за собствена сметка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поставя контейнери за отпадъци и улични кошчета, отговарящи на изискванията на ТС, в случай че се констатира липса на такива на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места.

(4) Действията по предходните алинеи се удостоверяват със съставянето на двустранен констативен протокол между оправомощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощените от него лица съвместно с представители на районната администрация на райони „Красно село“, „Красна поляна“ и „Люлин“ извършват ежесечно проверка за техническото състояние и местоположението на контейнерите за отпадъци и уличните кошчета в района и изготвят констативен протокол и Съобщение за неизпълнение. Същото се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на действия по изпълнение.

Чл. 28. (1) Допълнителни контейнери, заявени от домакинствата и за които е взето решение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощеното от него лице/а за поставянето им, се предоставят на домакинствата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безплатно с двустранно подписан протокол, изготвен от Изпълнителя и подписан от представител на домакинството, в който подавателите се задължават да ги стопанисват с грижата на добрия стопанин и да изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени. Подмяната на амортизираните или повредени контейнери, се извършва след като домакинството върне повредения/амортизирания контейнер на Изпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в 7-дневен срок на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощено от него лице/а заверено копие от протокола по ал. 1.

Чл. 29. (1) В срок не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни преди прекратяване на Договора поради изтичане на договорения срок или в деня на предсрочно прекратяване, контейнерите за отпадъци и уличните кошчета, които са предадени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при сключване на Договора, се предават обратно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощеното от него лице/а след оценка

на състоянието им и изготвяне на приемателно-предавателни протоколи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне такъв брой и вид съдове от предадените му при сключване на Договора, който да отговаря най-малко на поставените съдове от такъв вид на обслужваната територия съгласно действащия оперативен план към датата на прекратяване. При констатиране на амортизирани съдове до степен негодни за употреба (ръждясали, ступени, увредени), същите се заменят с годни за употреба от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до достигане броя съгласно действащия оперативен план към датата на прекратяване, в срок до 5 /пет/ работни дни от подписване на протокол, като в противен случай те се описват и стойността им се усвоява от Гаранцията за изпълнение, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За предадените контейнери и улични кошчета ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава също и всички необходими документи като протоколи, удостоверения и др.

(3) При изтичане на срока на Договора или при предсрочното му прекратяване по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива собствеността върху всички новопоставени в хода на изпълнение на Договора, контейнери и улични кошчета по нулева стойност, за което се съставя приемно-предавателен протокол.

(4) В случай на предсрочно прекратяване на Договора без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива собствеността върху новопоставените контейнери, по остатъчна стойност, определена съгласно амортизационните планове и приемателно-предавателни протоколи за състоянието на съдовете, одобрени от лица оправомощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощено от него лице/а може да откаже да придобие контейнери, чието състояние не позволява нормалната им употреба.

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преотстъпва, преотдава, продава и залага контейнерите и уличните кошчета, използвани за изпълнение на Договора на трети лица без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При прехвърляне на собствеността и/или предаване на контейнерите и уличните кошчета от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същите следва да бъдат освободени от всички наложени тежести, ако има такива, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. НЕДОСТАТЪЦИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31. (1) Предоставянето на услугите и съпровождащите ги дейности от предмета на Договора се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с Оперативния план и месечните графици за изпълнение на поръчката, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оправомощено от него лице/а и съответно актуализирани при необходимост.

(2) Ако по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи по какъвто и да е начин навременното предоставяне на услугите, той уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от и/или е в неизпълнение на изискванията на ТС, определени в Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощеното от него лице/а има право да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните недостатъци/нередовности за своя сметка.

VII. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице има право да налага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкциите, предвидени в ТС за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение

или въз основа на съставен констативен протокол с приложен към него при необходимост друг доказателствен материал.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице предава на ръка срещу подпис или изпраща по електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено Съобщение за неизпълнение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на всяко констатирано неизпълнение и/или некачествено изпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването му от адресата. При предаване на ръка Съобщението за неизпълнение се счита за получено от датата на предаването, която се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.

(3) За всяко констатирано неизпълнение и/или некачествено изпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната алинея, или е съставен констативен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице налага санкциите, предвидени в ТС. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение. На края на всеки отчетен месец ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице сумира всички санкции, изчислени съгласно ТС и удържа стойността им от плащането за извършени услуги, което дължи на Изпълнителя за съответния месец.

Чл. 34. (1) Ако след изтичане на срока за отстраняване на неизпълнението, установено със Съобщение за неизпълнение или с констативен протокол, същото не е отстранено и неизпълнението е по-голямо от 5 % (пет процента) за всяка конкретна дейност по график за деня, обявена дейност по зимно поддържане или Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност /Заявка/, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквото и да било възнаграждение за дейността, за която е констатирано неизпълнение повече от 5 % за отчетния период.

(2) В случай че се констатират три или повече неизпълнения на едни и същи дейности/услуги/условия на Договора/ТС, в рамките на три отчетни месеца, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лева без ДДС. Тази неустойка се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на основание системно/повтарящо се неизпълнение, независимо от наложените санкции за всяко отделно неизпълнение.

(3) При настъпване на основанията по предходната алинея за налагане на неустойка за системно/повтарящо се неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия Договор.

Чл. 35. Независимо от санкциите и неустойките по предходния член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на друго негово задължение по този Договор, извън посочените в предходния член, на неустойка в размер на 0,5% от сбора на стойността на услугите за последните 12 (дванадесет) Отчетни месеца, като неустойката може да се удържа от следващото плащане. В случай, че към датата на неизпълнението не са изминали 12 (дванадесет) Отчетни месеца, неустойката е в размер на 30 000 /тридесет хиляди/ лв. без ДДС

Чл. 36. При забава на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва върху дължимата сума за всеки ден на забава, но не повече от 5% (пет процент) от дължимата сума.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото да наложи санкции и да получи

неустойки и обезщетения по Договора, както и да предяви други съдебни претенции за неговото неизпълнение. може да **прекрати Договора едностранно, като изпрати писмено** уведомление за прекратяване на Договора до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки един от следните случаи

1.при системно неизпълнение на дейности по Договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ако с влязъл в сила акт е прекратено действието на регистрационния документ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 35 от ЗУО или друго разрешение, лиценз, регистрация, акт или документ, които могат да бъдат изисквани от нормативен акт или компетентен орган за законното изпълнение на дейностите от предмета на Договора през периода на неговото действие:

3.несъгласие или противоречие между лицата или дружествата, които имат пряк или косвен контрол или собственост в ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или между лицата, които отговарят за управлението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, което несъгласие или противоречие по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да засегне неблагоприятно изпълнението на Договора и което не е преодоляно в разумен срок, но не по-малко от 30 (тридесет) дни, считано от уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за разрешаване на несъгласието или противоречието.

(2) Извън посочените в предходната алинея случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно Договора, като изпрати писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на законни или договорни задължения към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В случаите по предходните алинеи Договорът се прекратява, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(4) Извън посочените в предходните алинеи случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно Договора с едномесечно предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1.не изпълнява дейностите, предмет на Договора, за съответната година в обем, съобразно одобрения или съответно променения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Оперативен план и по предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Единични цени:

2.не съобрази дейността си с направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ промени в обема на работа и не приведе работата си в съответствие с извършените промени незабавно след уведомяването му за тях от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.е извършил и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е констатирал 3 /три/ поредни нарушения извършени в рамките на шест месеца.

(5) Извън посочените в предходните алинеи случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно Договора с шестмесечно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие до Изпълнителя, в случай, че се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поддържа налична минимално изискуемата техника за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 38. Възложителят може да прекрати едностранно договора с едномесечно предизвестие при неспазване на издадени писмени указания и/или уведомление за неизпълнение

Чл. 39. Настоящият Договор се прекратява с изтичане на срока му и изпълнение на всички задължения.

Чл. 40. Настоящият Договор се прекратява преди изтичането на уговорения срок в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и при

уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при обективна невъзможност за осъществяване на определените в настоящия Договор дейности;

3. при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

В тези случаи се отправя писмено уведомление за прекратяване на Договора и се уреждат финансовите взаимоотношения между страните.

Чл. 41. Изменение на настоящия договор се извършва при спазване на условията на приложимото законодателство.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват да третираят като конфиденциална информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

(2) Някоя страна няма право без предварително писмено съгласие на другата страна да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(3) Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

Чл. 44. (1) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по т. 2 или 3, страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(2) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл.45. Отговорни лица във връзка с изпълнението на настоящия договор:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Гр. София, ул. „Париж“ № 5

Тел.: 02/ 937 84 03

e-mail: emil.georgiev@sofia.bg

Лице за контакт: Емил Георгиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Шеовица“ № 4

Тел.: 0882 377 053

Чл.46. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл.47. За неуредените в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.- КМЕТ НАПРАВЛЕНИЕ
"ЗЕЛЕНА СИСТЕМА, ЕКОЛОГИЯ И
ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ"
(НАДЕЖДА БОБЧЕВА)



САВЕЛИНА ГЕКОВ,
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД
(ДАНИЕЛ ЙОРДАНОВ)

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СД НА
"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД
(ДАНИЕЛ ГОСПОДИНОВ)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД
(ИВАН ТЕМЕЛКОВ)

Съгласували:

Георги Клисурски-Зам.-Кмет на Столична община
Направление „Финанси и здравеопазване“

/Б. Личева - Началник отдел „Правна координация“ (

/Е. Георгиев - Директор ДПУДО —

/Елза Христова-Трайкова –Вр.И.Д. Директор ДОПК

Елза Христова-Трайкова-Началник-отдел „ОПТ“ ,

Изготвил: /Александър Петков– главен юрисконсулт/ДОПК // /

Утвърди:

Даниел Йорданов
Изпълнителен директор на "СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

Даниел Господинов
Председател на Съвета на директорите на "СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка

с предмет:

**„СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И
МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“**
за райони "Люлин", "Красно село" и "Красна поляна".

от "СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД, гр. София, район "Люлин", ул. "Шевцова" №4
(пълно наименование и адрес на управление на участника)

Декларираме, че при изготвяне на Ценовото предложение сме използвали данните и информацията, интегрирани в Техническата спецификация.

Нашето предложение за единични цени за всяка отделна дейност от предмета на обществената поръчка е, както следва:

№ по ред	Дейности	Единица мярка	Цена лв. без ДДС
Единични прогнозни цени за дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжения за третиране			
1	Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране	тон	199,26
2	Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на частични ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране	тон	130,44
3	Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата, до съоръжение за третиране	тон	12,57
4	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/ до съоръжение за третиране	тон	12,57
5	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места – улични павана, тротоари, площи и др. до съоръжение за третиране	тон	12,57
6	Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета	брой кошче	2,06
Единични цени за дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване			

7	Механизирано почистване на улични платна и площи	дка	21,65
8	Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалей и други места за обществено ползване	дка	1,57
9	Ръчно почистване на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на масов градски транспорт /МГТ/, велоалей, надлези, подходи към подлези, метростанции и др.	дка	16,34
10	Почистване на прораснала грева по тротоари, улични платна, площи, и други места за обществено ползване	м ²	1,07
11	Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост	дка	2,30
12	Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, включително от наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.	дка	13,48
13	Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, включително от наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.	дка	10,11
14	Мнене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площи, велоалей и др. места за обществено ползване	дка	62,53
15	Мнене с водоструйка или пароструйка с или без подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване	дка	6,89
16	Мнене с автоцистерна с дюзи на улични платна и площи	дка	23,14
17	Оросяване на улични платна и площи	дка	11,72
18	Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране	брой шахта	27,89
19	Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнителни разположени по уличните платна, тротоари и места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране	м	0,61
20	Почистване на пътни принадлежности		
20,1	пътни знаци	брой	0,36
20,2	пътеуказателни табели	м ²	0,44
20,3	предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/	м	0,28
21	Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци от уличните платна и тротоари при аварийни случаи, до съоръжение за третиране	тон	12,34
22	Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места	тон	29,49
23	Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места	м ²	2,02
24	Почистване на подлези		
24,1	Ръчно почистване	м ²	0,03
24,2	Механизирано почистване /с малогабаритна почистваща машина/	м ²	0,03
24,3	Механизирано мнене с водоструйка, пароструйка, машина за измиване на твърди подови настилки /ръчноводими или седлови/	м ²	1,98
24,4	Ръчно почистване от сняг и лед	м ²	0,10
24,5	Ръчно обработване, чрез разпръскване на подходящи смеси	м ²	0,01
Единични цени за дейности по зимно почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване			

25	Механизирано обработване на уличните платна, велоален, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания		
25,1	натриев хлорид /техническа сол/	дка	89,63
25,2	смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	89,63
26	Механизирано почистване с плуг на улични платна и площи от сняг	дка	16,04
27	механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоален и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид		
27,1	натриев хлорид	дка	9,41
27,2	смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	9,41
28	Ръчно обработване на тротоари, подлез и подходи към тях и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоален и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания		
28,1	натриев хлорид	дка	7,77
28,2	смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	дка	8,33
29	Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлез и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоален и други места за обществено ползване от сняг и лед без разпръскване на смеси /реагенти / против залежаване	дка	6,39
30	Товарене и извозване на сняг до указано място за депониране	м ³	6,24
31	Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси	дка	25,34
Прогнозна обща цена за еднократно изпълнение на всички дейности без ДДС			884,04
Прогнозна обща цена за еднократно изпълнение на зимно почистване без ДДС			268,19

Забележка: Участниците посочват единичните цени за съответните дейности с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка:

Всеки участник в настоящата процедура трябва да предвиди организация на дейностите по договора по начин, който гарантира качествено и в срок изпълнение на услугите, съгласно изискванията на документацията за участие. Участниците следва да съобразят Ценовото си предложение с всички условия на настоящата обществена поръчка. Предложенията от участниците цени включват всички дейности от Техническата спецификация, обхващащи периода преди и след въвеждане на Автоматизираната система.

Изготвил:.....

Ръководител звено "КД" / Ив. Калинков/

Съгласувал:

Началник отдел "СРДО" / инж. Н. Чамбев /

СОФЕКОСТРОЙ ЕАД

София 1331, ул. "Шеовица" № 4

e-mail: office@sofecostroy.bg, www.sofecostroy.bg

Тел: 00359 2/973 23 10

Приложение №3

Утв. пълномощ:

..
/Даниел Йорданов/

Изг.-та "СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

....
/Даниел Господинов/

Председател на СД на "СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

ЕЛЕМЕНТИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ ПРИ
ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪН ТЕЗИ ПО ПРИЛОЖЕНИЯ
СПИСЪК към оферта за изпълнение на дейности по "СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ
НА ОТПАДЪЦИ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И МЕСТА ЗА
ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА" ЗА РАЙОНИ
"ПОЛИН", "КРАСНО СЕЛО" И „КРАСНА ПОЛЯНА“.

- Часова ставка – 8,67 лв./час;
- Допълнителни разходи на труд 101%
- Допълнително разходи механизация 39%
- Доставно-складови 7%
- Непреки разходи – 20 %
- Печалба 10%

Съгласувал:

/Николай Щерев – Зам. изпълнителен директор към „СОФЕКОСТРОЙ“ ЕАД/

Прегледал:

/Иван Темелков – Главен счетоводител в отдел „Финансово-стопански дейности“ към
„СОФЕКОСТРОЙ“ ЕАД/

Изготвил:

/инж. Николай Чамбов – Нач. отдел „СРДО“ към „СОФЕКОСТРОЙ“ ЕАД/

Дата: 16.4.2015

КАЛКУЛАЦИИ НА ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ

За обект: "Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община" за райони "Люлин", "Красно село" и "Красна поляна".

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжения за третиране" Позиция 1

I.	Инвестиция - общо	212,24
	в т.ч.:	
1	амортизации	212,24
II.	Автопарк - общо	228,73
	в т.ч.:	
1	гориво	218,88
2	гсм	9,85
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	391,78
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	391,78
	101%	
IV.	Материали - общо	42,79
1	материали	42,79
V.	Непреки разходи 20%	175,11
1	Непреки разходи	175,11
VI.	Норма на печалба 10%	105,06
VII.	Всичко разходи	1 155,71
	Средна успеваемост в тонове	5,8
	Стойност лв/ тон без ДДС	199,26

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на частични ремонтни дейности от

домакинствата, до съоръжение за третиране" Позиция 2

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	114,36
	в т.ч.:	
1	гориво	109,44
2	гсм	4,92
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	194,60
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	194,60
IV.	Материали - общо	15,48
1	материали	15,48
V.	Разходи за депониране на отпадъци	85,00
VI.	Непреки разходи 20%	64,89
1	Непреки разходи	64,89
VII.	Норма на печалба 10%	47,43
VIII.	Всичко разходи	521,77
	Средна успеваемост в тонове	4
	Стойност лв. за тон без ДДС	130,44

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата, до съоръжение за третиране", "Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени тревы, клони, окапали листа и други подобни/ до съоръжение за третиране", "Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. до съоръжение за третиране" Позиция 3, 4, 5

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	220,87

	в т.ч.:	
1	гориво	211,36
2	гсм	9,51
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	210,48
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	210,48
IV.	Материали - общо	6,20
1	материали	6,20
V.	Разходи за депониране на отпадъци	75,00
VI.	Непреки разходи 20%	87,51
1	Непреки разходи	87,51
VII.	Норма на печалба 10%	60,01
VIII.	Всичко разходи	660,06
	Средна успеваемост в тонове	105,00
	Стойност лева за тон без ДДС	12,57

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Събиране и разделно транспортиране на отпадъци от улични кошчета" Позиция 6

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	111,86
	в т.ч.:	
1	гориво	107,05
2	гсм	4,82
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	392,33
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	392,33

IV.	Материали - общо	42,20
1	материали	42,20
V.	Непреки разходи 20%	109,28
1	Непреки разходи	109,28
VI.	Норма на печалба 10%	65,57
VII.	Всичко разходи	721,24
	Средна успеваемост на почистване в брой	350
	Стойност лв/бр. без ДДС	2,06

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Механизирано почистване на улични платна и площади"
Позиция 7

I.	Инвестиция - общо	74,40
	в т.ч.:	
1	амортизации	74,40
II.	Автопарк - общо	101,02
	в т.ч.:	
1	гориво	96,67
2	гсм	4,35
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	276,85
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	276,85
IV.	Материали - общо	6,95
1	материали	6,95
V.	Непреки разходи 20%	91,85
1	Непреки разходи	91,85
VI.	Норма на печалба 10%	55,11

VII.	Всичко разходи	606,19
	Средна успеваемост на почистване в дка	28
	Стойност лева на декар без ДДС	21,65

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ на

Единични цени за услуги "Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване" Позиция 8

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	51,46
	в т.ч.:	
1	гориво	49,25
2	гсм	2,22
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	169,15
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	169,15
IV.	Материали - общо	16,90
1	материали	16,90
V.	Непреки разходи 20%	47,50
1	Непреки разходи	47,50
VI.	Норма на печалба 10%	28,50
VII.	Всичко разходи	313,52
	Средна успеваемост на почистване в дка	200
	Стойност лева на декар без ДДС	1,57

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ на

Единични цени за услуги "Ръчно почистване на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки

на масов градски транспорт /МГТ/, велоалеи, надлези, подходи към подлези, метростанции и др." Позиция 9

I.	Инвестиция - общо	0,31
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,31
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	102,56
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	102,56
IV.	Материали - общо	2,35
1	материали	2,35
V.	Непреки разходи 20%	21,04
1	Непреки разходи	21,04
VI.	Норма на печалба 10%	12,63
VII.	Всичко разходи	138,89
	Средна успеваемост на почистване в дка	9
	Стойност лева на декар без ДДС	16,34

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване" Позиция 10

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00

III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	398,58
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	398,58
IV.	Материали - общо	6,50
1	материали	6,50
V.	Непреки разходи 20%	81,02
1	Непреки разходи	81,02
VI.	Норма на печалба 10%	48,61
VII.	Всичко разходи	534,70
	Средна успеваемост на почистване в кв.м.	500,0
	Стойност лв/кв.м. без ДДС	1,07

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост"
Позиция 11

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	207,07
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	207,07
IV.	Материали - общо	1,84
1	материали	1,84
V.	Непреки разходи 20%	41,78

1	Непреки разходи	41,78
VI.	Норма на печалба 10%	25,07
VII.	Всичко разходи	275,76
	Средна успеваемост на почистване в дка	120,0
	Стойност лева на дка без ДДС	2,30

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, включително от наноси, пясък, пръст, кал, треви и др." Позиция 12

I.	Инвестиция - общо	74,40
	в т.ч.:	
1	амортизации	74,40
II.	Автопарк - общо	108,11
	в т.ч.:	
1	гориво	103,46
2	гсм	4,66
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	174,99
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	174,99
IV.	Материали - общо	31,72
1	материали	31,72
V.	Разходи за депониране на отпадъци	11,00
VI.	Непреки разходи 20%	77,85
1	Непреки разходи	77,85
VII.	Норма на печалба 10%	47,81
VIII.	Всичко разходи	525,88
	Средна успеваемост на почистване в дка	39
	Стойност лева на декар без ДДС	13,48

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, включително от наноси, пясък, пръст, кал, треви и др." Позиция 13

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	184,42
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	184,42
IV.	Материали - общо	7,00
1	материали	7,00
V.	Непреки разходи 20%	38,28
1	Непреки разходи	38,28
VI.	Норма на печалба 10%	22,97
VII.	Всичко разходи	252,68
	Средна успеваемост на почистване в дка	25
	Стойност лева за дка без ДДС	10,11

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване" Позиция 14

I.	Инвестиция - общо	71,92
	в т.ч.:	
1	амортизации	71,92
II.	Автопарк - общо	111,98
	в т.ч.:	
1	гориво	107,16
2	гсм	4,82
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	389,35
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	389,35
IV.	Материали - общо	42,53
1	материали	42,53
V.	Разходи за наем на спец.автомобил	
VI.	Непреки разходи 20%	123,16
1	Непреки разходи	123,16
VII.	Норма на печалба 10%	73,89
VIII.	Всичко разходи	812,84
	Средна успеваемост на почистване в дка	13
	Стойност лева за дка без ДДС	62,53

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Миене с водоструйка или пароструйка, с или без подходящи препарати,
на пешеходни зони и други места за обществен ползване" Позиция 15

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	

1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	118,12
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	118,12
IV.	Материали - общо	12,43
1	материали	12,43
V.	Непреки разходи 20%	26,11
1	Непреки разходи	26,11
VI.	Норма на печалба 10%	15,67
VII.	Всичко разходи	172,32
	Средна успеваемост на почистване в дка	25
	Стойност лева за дка без ДДС	6,89

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади"

Позиция 16

I.	Инвестиция - общо	71,92
	в т.ч.:	
1	амортизации	71,92
II.	Автопарк - общо	82,20
	в т.ч.:	
1	гориво	78,66
2	гсм	3,54
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	181,31
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	181,31

IV.	Материали - общо	37,80
1	материали	37,80
V.	Разходи за наем на спец.автомобил	120,00
VI.	Непреки разходи 20%	74,65
1	Непреки разходи	74,65
VII.	Норма на печалба 10%	56,79
VIII.	Всичко разходи	624,67
	Средна успеваемост на почистване в дка	27,00
	Стойност лева на дка без ДДС	23,14

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Оросяване на улични платна и площади" Позиция 17

I.	Инвестиция - общо	71,92
	в т.ч.:	
1	амортизации	71,92
II.	Автопарк - общо	70,52
	в т.ч.:	
1	гориво	67,49
2	гсм	3,04
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	174,99
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	174,99
IV.	Материали - общо	37,80
1	материали	37,80
V.	Непреки разходи 20%	71,05
1	Непреки разходи	71,05
VI.	Норма на печалба 10%	42,63
VII.	Всичко разходи	468,92

	Средна успеваемост на почистване в дка	40
	Стойност лева за дка без ДДС	11,72

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране" Позиция 18

I.	Инвестиция - общо	71,92
	в т.ч.:	
1	амортизации	71,92
II.	Автопарк - общо	238,26
	в т.ч.:	
1	гориво	228,00
2	гсм	10,26
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	509,41
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	509,41
IV.	Материали - общо	31,30
1	материали	31,30
V.	Разходи за наем на спец.автомобил	120,00
VI.	Непреки разходи 20%	170,18
1	Непреки разходи	170,18
VII.	Норма на печалба 10%	114,11
VIII.	Всичко разходи	1 255,19
	Средна успеваемост на почистване	45
	Стойност лв/бр. без ДДС	27,89

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Почистване и поддържане проводимостта на на линейните отводнителни, разположени по уличните платна, тротоари и места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране" Позиция 19

I.	Инвестиция - общо	71,92
	в т.ч.:	
1	амортизации	71,92
II.	Автопарк - общо	207,76
	в т.ч.:	
1	гориво	198,82
2	гсм	8,95
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	472,95
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	472,95
IV.	Материали - общо	27,46
1	материали	27,46
V.	Разходи за наем на спец.автомобил	120,00
VI.	Непреки разходи 20%	156,02
1	Непреки разходи	156,02
VII.	Норма на печалба 10%	105,61
VIII.	Всичко разходи	1 161,73
	Средна успеваемост на почистване	1 900
	Стойност лв/бр. без ДДС	0,61

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Почистване на пътни принадлежности-пътни знаци" Позиция 20.1

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	137,22
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	137,22
IV.	Материали - общо	12,20
1	материали	12,20
V.	Разходи за наем на спец.автомобил	
VI.	Непреки разходи 20%	29,88
1	Непреки разходи	29,88
VII.	Норма на печалба 10%	17,93
VIII.	Всичко разходи	197,24
	Средна успеваемост на почистване в брой	550
	Стойност лева за брой без ДДС	0,36

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Почистване на пътни принадлежности-пътеуказателни табели" Позиция 20 2

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00

	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	137,22
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	137,22
IV.	Материали - общо	12,20
1	материали	12,20
V.	Разходи за наем на спец.автомобил	
VI.	Непреки разходи 20%	29,88
1	Непреки разходи	29,88
VII.	Норма на печалба 10%	17,93
VIII.	Всичко разходи	197,24
	Средна успеваемост на почистване в м2	450
	Стойност лева за м2 без ДДС	0,44

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Почистване на пътни принадлежности-предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др." Позиция 20.3

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	137,22
	в т.ч.:	

1	работна заплата и осигуровки	137,22
IV.	Материали - общо	12,20
1	материали	12,20
V.	Разходи за наем на спец.автомобил	
VI.	Непреки разходи 20%	29,88
1	Непреки разходи	29,88
VII.	Норма на печалба 10%	17,93
VIII.	Всичко разходи	197,24
	Средна успеваемост на почистване в л.м	700
	Стойност лева за л.метър без ДДС	0,28

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци от уличните платна и тротоари при аварийни случаи, до съоръжения за третиране" Позиция 21

I.	Инвестиция - общо	71,92
	в т.ч.:	
1	амортизации	71,92
II.	Автопарк - общо	270,47
	в т.ч.:	
1	гориво	258,82
2	гсм	11,65
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	608,69
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	608,69
IV.	Материали - общо	50,46
1	материали	50,46

V.	Разходи за наем на спец.автомобил	120,00
VI.	Непреки разходи 20%	224,31
1	Непреки разходи	224,31
VII.	Норма на печалба 10%	134,58
VIII.	Всичко разходи	1 480,43
	Средна успеваемост на почистване	120
	Стойност лв/тон, без ДДС	12,34

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места" Позиция 22

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	344,29
	в т.ч.:	
1	гориво	329,46
2	гсм	14,83
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	202,39
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	202,39
IV.	Материали - общо	5,20
1	материали	5,20
V.	Разходи за депониране на отпадъци	75,00
VI.	Непреки разходи 20%	110,37
1	Непреки разходи	110,37
VII.	Норма на печалба 10%	73,72

VIII.	Всичко разходи	810,97
	Средна успеваемост в тонове	55,00
	Стойност лева за тон без ДДС	29,49

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места" Позиция 23

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	124,44
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	124,44
IV.	Материали - общо	24,20
1	материали	24,20
V.	Разходи за наем на спец.автомобил	
VI.	Непреки разходи 20%	29,73
1	Непреки разходи	29,73
VII.	Норма на печалба 10%	17,84
VIII.	Всичко разходи	196,20
	Средна успеваемост на почистване в кв.м	97
	Стойност лева за кв.метър без ДДС	2,02

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Почистване на подлети - Ръчно почистване", "Механизирано почистване /с малогабаритна почистваща машина/" Позиция 24.1, 24.2

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	102,56
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	102,56
IV.	Материали - общо	2,55
1	материали	2,55
V.	Непреки разходи 20%	21,02
1	Непреки разходи	21,02
VI.	Норма на печалба 10%	12,61
VII.	Всичко разходи	138,75
	Средна успеваемост на почистване в кв.м	5 000
	Стойност лева за кв.метър без ДДС	0,03

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Механизирано миене с водоструйка, пароструйка , машина за измиване на твърди подови настилки / ръчноводими или седлови /" Позиция 24.3

I.	Инвестиция - общо	66,96
	в т.ч.:	
1	амортизации	66,96

II.	Автопарк - общо	126,28
	в т.ч.:	
1	гориво	120,84
2	гсм	5,44
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	391,78
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	391,78
IV.	Материали - общо	13,63
1	материали	13,63
V.	Непреки разходи 20%	119,73
1	Непреки разходи	119,73
VI.	Норма на печалба 10%	71,84
VII.	Всичко разходи	790,22
	Средна успеваемост на почистване в кв.м	400
	Стойност лева за кв.метър без ДДС	1,98

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Ръчно почистване от сняг и лед"

Позиция 24.4.

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	104,99
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	104,99

IV.	Материали - общо	4,12
1	материали	4,12
V.	Непреки разходи 20%	21,82
1	Непреки разходи	21,82
VI.	Норма на печалба 10%	13,09
VII.	Всичко разходи	144,03
	Средна успеваемост на почистване в кв.м	1 500
	Стойност лева за кв.метър без ДДС	0,10

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Ръчно обработване, чрез разпръскване на подходящи смеси"
Позиция 24.5.

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	71,63
	в т.ч.:	
1	гориво	68,54
2	гсм	3,08
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	271,72
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	271,72
IV.	Материали - общо	91,80
1	материали	91,80
V.	Непреки разходи 20%	87,03
1	Непреки разходи	87,03
VI.	Норма на печалба 10%	52,22

VII.	Всичко разходи	574,39
	Средна успеваемост на почистване в кв.м	45 000
	Стойност лева за кв.метър без ДДС	0,01

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания " Позиция 25.1, 25.2

I.	Инвестиция - общо	125,55
	в т.ч.:	
1	амортизации	125,55
II.	Автопарк - общо	194,48
	в т.ч.:	
1	гориво	186,11
2	гсм	8,37
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	289,22
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	289,22
IV.	Материали - общо	137,70
1	материали	137,70
V.	Непреки разходи 20%	149,39
1	Непреки разходи	149,39
VI.	Норма на печалба 10%	89,63
VII.	Всичко разходи	985,97
	Средна успеваемост на почистване в дека	11,0
	Стойност лева за декар без ДДС	89,63

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Механизирано почистване с плуг на улични платна и площи от сняг"
Позиция 26

I.	Инвестиция - общо	125,55
	в т.ч.:	
1	амортизации	125,55
II.	Автопарк - общо	39,31
	в т.ч.:	
1	гориво	37,62
2	ГСМ	1,69
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	175,48
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	175,48
2		
3		
IV.	Материали - общо	0,00
1	материали	0,00
V.	Непреки разходи 20%	68,07
1	Непреки разходи	68,07
VI.	Норма на печалба 10%	40,84
VII.	Всичко разходи	449,25
	Средна успеваемост на почистване в дека	28
	Стойност лева за декар без ДДС	16,04

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други, които да отговарят на законовите нормативни изисквания "
Позиция 27.1, 27.2

I.	Инвестиция - общо	89,32
	в т.ч.:	
1	амортизации	89,32

II.	Автопарк - общо	20,28
	в т.ч.:	
1	гориво	19,40
2	гсм	0,87
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	175,48
	в т.ч..	
1	работна заплата и осигуровки	175,48
IV.	Материали - общо	0,00
1	материали	0,00
V.	Непреки разходи 20%	57,01
1	Непреки разходи	57,01
VI.	Норма на печалба 10%	34,21
VII.	Всичко разходи	376,29
	Средна успеваемост на почистване в дка	40
	Стойност лева за декар без ДДС	9,41

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Ръчно обработване на тротоари, подлези и подходи към тях и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид" Позиция 28 1

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	66,41
	в т.ч.:	
1	гориво	63,56
2	гсм	2,86
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	283,39
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	283,39

IV.	Материали - общо	91,80
1	материали	91,80
V.	Непреки разходи 20%	88,32
1	Непреки разходи	88,32
VI.	Норма на печалба 10%	52,99
VII.	Всичко разходи	582,91
	Средна успеваемост на почистване в дка	75
	Стойност лева за декар без ДДС	7,77

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Ръчно обработване на тротоари, подлез и подходи към тях и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания" *Позиция 28 2*

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	66,41
	в т.ч.:	
1	гориво	63,56
2	гсм	2,86
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	283,39
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	283,39
IV.	Материали - общо	91,80
1	материали	91,80
V.	Непреки разходи 20%	88,32
1	Непреки разходи	88,32

VI.	Норма на печалба 10%	52,99
VII.	Всичко разходи	582,91
	Средна успеваемост на почистване в дка	70
	Стойност лева за декар без ДДС	8,33

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед без разпръскване на смеси /реагенти / против заледяване" Позиция 29

I.	Инвестиция - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	0,00
II.	Автопарк - общо	0,00
	в т.ч.:	
1	гориво	0,00
2	гсм	0,00
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	108,40
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	108,40
IV.	Материали - общо	3,02
1	материали	3,02
V.	Непреки разходи 20%	22,28
1	Непреки разходи	22,28
VI.	Норма на печалба 10%	13,37
VII.	Всичко разходи	147,07
	Средна успеваемост на почистване в дка	23
	Стойност лева за декар без ДДС	6,39

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Товарене и извозване на сняг до указано място за депониране"

Позиция 30

I.	Инвестиция - общо	62,00
	в т.ч.:	
1	амортизации	62,00
II.	Автопарк - общо	127,32
	в т.ч.:	
1	гориво	121,84
2	гсм	5,48
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	283,39
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	283,39
IV.	Материали - общо	0,00
1	материали	0,00
V.	Непреки разходи 20%	94,54
1	Непреки разходи	94,54
VI.	Норма на печалба 10%	56,73
VII.	Всичко разходи	623,98
	Средна успеваемост в куб.м	100
	Стойност лева за куб.м без ДДС	6,24

"СОФЕКОСТРОЙ" ЕАД

КАЛКУЛАЦИЯ

на

Единични цени за услуги "Механизирано обработване на мостови съоръжения чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси" Позиция 31

I.	Инвестиция - общо	125,55
	в т.ч.:	
1	амортизации	125,55
II.	Автопарк - общо	215,47

	в т.ч..	
1	гориво	206,19
2	гсм	9,28
III.	Персонал - общо ФРЗ (вкл.соц.осигуровки работодател)	174,79
	в т.ч.:	
1	работна заплата и осигуровки	174,79
IV.	Материали - общо	60,00
1	материали	60,00
V.	Непреки разходи 20%	115,16
1	Непреки разходи	115,16
VI.	Норма на печалба 10%	69,10
VII.	Всичко разходи	760,07
	Средна успеваемост на почистване в дка	30,0
	Стойност лева за декар, без ДДС	25,34

Подготвил:

Ръководител звено "КД":

/ Ив. Калпаков /

Съгласувал:

Началник отдел "СРДО": ..

/ инж. Н. Чамбов /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ТЕХНИЧЕСКА
СПЕЦИФИКАЦИЯ**

ЗА

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и
места за обществено ползване на територията на Столична община“ за райони
„Красно село“, „Красна поляна“ и „Люлин“**

2025 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	4
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	4
2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
3. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА	4
4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	7
5. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ	7
II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	8
1. НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ	8
2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ	9
3. ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
4. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО	11
5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	11
6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА	12
7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА	12
8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ ЗА СРОКА НА ДОГОВОРА	12
9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА ТЕХНИКА	13
10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА	16
11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА	18
12. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ОБМЕН НА ДАННИ	19
III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И РАЗДЕЛНО ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	24
1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И РАЗДЕЛНО ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	24
2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И РАЗДЕЛНО ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ	30
3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И РАЗДЕЛНО ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ	31
4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	33
5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	35
6. ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА	45
7. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ	55
IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ	59
V. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ	64

Таблица 1: Санкции за общо изпълнение и за изпълнение на дейност „Събиране и разделно транспортиране на отпадъци от контейнери“ и за изпълнение на дейност „Събиране и разделно транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“ 66

Таблица 2: Санкции за изпълнение на дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно почистване и поддържане 73

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на обществената поръчка е кметът на Столична община.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услуги по: „Събиране и транспортиране на отпадъци. Почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“.

3. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите включени в обхвата на настоящата поръчка имат за цел да осигурят услуги с високо качество и интензивност, гарантиращи чиста и благоприятна градска среда. В тази връзка, избраните изпълнители гарантират обезпечаването на дейностите, с осигуряване на необходимите ресурси, за постигане на максимално висока степен на почистване и поддържане на чистотата на териториите включени в обхвата на предоставяните от тях услуги. Дейностите се изпълняват с необходимата техника и технология гарантиращи качественото извършване на услугите и не позволяващи емитирането на прах и други вторични замърсявания.

Дейностите включени в обхвата на поръчката са, както следва:

3.1. Събиране и разделно транспортиране на отпадъци

3.1.1. Събиране и разделно транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране;

3.1.2. Събиране и разделно транспортиране на отпадъци от улични кошчета;

3.1.3. Събиране и разделно транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на частични ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране;

3.1.4. Събиране и разделно транспортиране на пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата, до съоръжение за третиране;

3.1.5. Събиране и разделно транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/ до съоръжение за третиране;

3.1.6. Събиране и разделно транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. до съоръжение за третиране.

3.2. Дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване.

- 3.2.1. Механизирано почистване на улични платна и площади;
- 3.2.2. Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
- 3.2.3. Ръчно почистване на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на масов градски транспорт /МГТ/, велоалеи, надлези, подходи към подлези, метростанции и др.;
- 3.2.4. Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади, и други места за обществено ползване;
- 3.2.5. Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост;
- 3.2.6. Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, включително от наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.;
- 3.2.7. Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, включително от наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.;
- 3.2.8. Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване;
- 3.2.9. Миене с водоструйка или пароструйка с или без подходящи (разрешени от националното законодателство) препарати на пешеходни зони, пространствата около контейнерите и други места за обществено ползване ;
- 3.2.10. Миене с автоцистерна с дюзи на улични платна и площади;
- 3.2.11. Оросяване на улични платна и площади;
- 3.2.12. Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране;
- 3.2.13. Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнителни разположени по уличните платна, тротоари и места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране.
- 3.2.14. Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели и др.;
- 3.2.15. Почистване на улични платна и тротоари след пътнo-транспортни произшествия, съобразно вида на обработката.
- 3.2.16. Събиране и разделно транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци от уличните платна и тротоари при аварийни случаи, до съоръжение за третиране;

3.2.17. Събиране и разделно транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места;

3.2.18. Почистване на подлези;

3.2.19. Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места;

3.3. Дейности по зимно почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване;

3.3.1. Механизирано обработване против заледряване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на нормативните изисквания.

3.3.2. Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси;

3.3.3. Механизирано почистване с плуг на улични платна и площади от сняг;

3.3.4. Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други, които да отговарят на нормативните изисквания .

3.3.5. Ръчно обработване на тротоари, подлези и подходи към тях и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалей и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други, които да отговарят на нормативните изисквания.

3.3.6. Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед без разпръскване на смеси /реагенти / против заледряване:

3.3.7. Товарене и извозване на сняг до указано място за депониране.

3.4. Конкретният обем на дейностите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на места за обществено ползване ще се актуализира ежегодно, чрез оперативния план, съгласувано с Възложителя и/или упълномощено от него лице, за да бъдат отразени промените - новопостроени сгради, нови улици, места за обществено ползване и други.

3.5. По своя преценка Възложителят и/или упълномощено от него лице може да намалява или увеличава обема на възлаганите дейности.

4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата Техническа спецификация обхваща територията на райони „Красно село“, „Красна поляна“ и „Люлин“.

5. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ. НАЧИН НА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Обект на дейностите по събиране и транспортиране са следните видове отпадъци:

5.1. Отпадъци от контейнери и улични кошчета – транспортират се до Завода за механично-биологично третиране на площадка „Садината“, както и на други площадки, при необходимост и по указания на Възложителя. Събират се разделно и се забранява смесването им с други отпадъци.

5.2. Земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци от уличните платна, разсипани от транспортни средства при аварийни случаи – транспортират се до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се разделно и се забранява смесването им с други отпадъци;

5.3. Излезли от употреба автомобилни гуми - транспортират се до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се разделно и се забранява смесването им с други отпадъци;

5.4. Биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове, градини на домакинствата и обществени места – транспортират се до Инсталацията за биологично третиране на площадка „Хан Богров“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се разделно и се забранява смесването им с други отпадъци;

5.5. Биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места, улични платна, тротоари, площи и др. – транспортират се до Инсталацията за биологично третиране на площадка „Хан Богров“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се разделно и се забранява смесването им с други отпадъци;

5.6. Едрогабаритни отпадъци /ЕГО/, генерирани от домакинствата – транспортират се до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се и се транспортират разделно и се забранява смесването им с други отпадъци;

5.7. Строителни отпадъци от частични ремонтни дейности, образувани от домакинствата – транспортират се до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се и се транспортират разделно като се забранява смесването им с други отпадъци;

5.8. Пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата – транспортират се до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се разделно и се забранява смесването им с други отпадъци;

5.9. Отпадъци от почистване на уличните платна и други места за обществено ползване - транспортират се до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се разделно и се забранява смесването им с други видове отпадъци.

5.10. Отпадъци от почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и на линейните отводнителите - транспортират се до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Събират се разделно и се забранява смесването им с други отпадъци;

5.11. Изпълнителят трябва да събира отпадъците разделно и му се забранява да ги смесва с друг вид отпадъци.

5.12. Отпадъците се транспортират до съответните посочени площадки, съоръжение, инсталация и т.н., а при възникнала необходимост, отпадъците трябва да се транспортират до друга инсталация/площадка/съоръжение, след изрични указания от Възложителя.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ

1.1. Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство и създадените в областта програмни и стратегически документи на Столична община.

1.2. Изпълнителят, съвместно с Възложителя и районната администрация, работят за изпълнение на изискванията от „Програмата за управление на дейностите по отпадъците“, валидна за срока на Договора.

1.3. Изпълнителят трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на Договора следните документи:

1.3.1. Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон, както и всички други разрешения, лицензи, регистрации, актове и документи, необходими за законосъобразното изпълнение на дейностите от предмета на Договора.

1.3.2. Документи, доказващи съответствието със стандарт ЕВРО 5 или друг

еквивалентен стандарт.

1.3.3. Документи, доказващи внедрени системи за управление на: качеството, околната среда, безопасните и здравословни условия на труд, издадени от акредитирана/и сертифицираща/и организация/и с обхват, включващ дейностите от предмета на обществената поръчка.

2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

2.1. Комуникации между Възложителя и Изпълнителя

2.1.1. Официалната комуникация в процеса на изпълнение на договора се извършва чрез:

За Възложителя:

2.1.1.1. Официалният телефон на оперативния център на Възложителя 02 987 5555

2.1.1.2. IP телефон с кратък номер за връзка с оперативния център, предоставен от Възложителя

2.1.1.3. Обмен на електронни съобщения и прикачени документи, чрез информационната система на Възложителя.

За Изпълнителя:

2.1.1.4. Посоченият в договора електронен адрес за контакти.

2.1.2. Цялата информация и данни, в т. ч. ПИД, ОКП, КП, предадени и приети през изброените канали се приемат за официална кореспонденция между страните.

2.1.3. Изпълнителят е длъжен да осигури мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници за съответния район, които да са в непрекъсната връзка с представител на Възложителя.

2.1.4. При промяна в персоналния състав на сътрудниците и/или отговорниците за района, както и на телефонните им номера, Изпълнителят е длъжен в срок до 24 часа от промяната писмено да уведоми Възложителя и да му предостави актуална информация.

2.2. Комуникация с обществеността, жалби и сигнали

2.2.1. Изпълнителят поддържа телефон, електронна поща и интернет страница за комуникация с гражданите.

2.2.2. За всяко писмено искане за разполагане на контейнери за отпадъци Възложителят, чрез упълномощено от него лице извършва проверка, съставя констативен протокол и го предоставя на Изпълнителя със срок за изпълнение, ако прецени, че искането е основателно и попада в обхвата на Договора.

2.2.3. За всеки получен от Изпълнителя сигнал или жалба за некачествено

извършени дейности в зоната, за която отговаря, трябва да извърши проверка и предприема съответните коригиращи действия.

2.2.4. Изпълнителят информира писмено Възложителя в рамките на 5 /пет/ работни дни за всички получени сигнали и жалби и за предприетите от него действия по тях.

2.2.5. Изпълнителят записва, съхранява и поддържа за срока на Договора база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка. Изпълнителят е задължен при поискване да предоставя наличната информация на Възложителя.

2.3. Комуникации с районните администрации

Кметовете на райони могат да подават сигнали за нарушения или некачествено извършени дейности от Изпълнителя, чрез Оперативния център на столичен инспекторат или директно на Изпълнителя, като изрично уведомяват определения отговорник, представител на Възложителя и или упълномощено от него лице в района.

2.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите

При кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят привежда в изпълнение разпорежданията на Кризисния щаб на Столична община.

3. ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Услугите се изпълняват в съответствие със съгласувани с Възложителя и/или упълномощено от него лице, часови и маршрутни графици, по начин и време, осигуряващи спокойствието на жителите.

3.2. В работни дни, в периода от 07:30 ч. до 09:00 ч. и в периода от 17:00 ч. до 19:00 ч. се забранява да се планират и изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, механизано миене и почистване на улици с масов градски транспорт и други улици с натоварен трафик, попадащи в централна градска част и входно-изходни пътни артерии от и към жилищните комплекси.

3.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа дежурно звено най-малко от 4 човека за всяка зона – за времето от 16.00 ч. до 24.00 ч. и от 00.00 ч. до 08.00 ч. - 365/366/ дни годишно. Дежурното звено при необходимост извършва договорените дейности по искане от страна на Възложителя и/или упълномощено от него лице, подадено чрез Оперативния център на Столичен инспекторат.

3.4. Дежурното звено следва да бъде оборудвано със специализирано транспортно средство със съответния инвентар – агрегат, знаци, лопати, метли, чували с пясък, трици, материали за зимно обезопасяване, сигнални ленти и други необходими

пособия.

3.5. Изпълнителят поддържа дежурното звено за своя сметка.

4. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

4.1. При изпълнение на дейностите Изпълнителят посочва своята фирма/наименование, като маркира цялото си оборудване, транспортни средства и контейнери с данни за фирмата си /наименованието си, отбелязани по един и същи начин (вкл. с едно и също лого, ако има такова), отговарящи на изискванията на Възложителя и одобрени от него.

5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят трябва да осигури за работниците си лесно разпознаваемо работно облекло със светлоотразителни ивици, което трябва да се носи по всяко време при изпълнение на дейностите. Работното облекло се поддържа чисто, в добро състояние и се подменя за сметка на Изпълнителя при износване или увреждане.

5.2. Изпълнителят задължително осигурява на работниците си, изпълняващи дейности, свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци, ръчно и механизирано почистване, ръчно и механизирано миене, ръчно и механизирано обработване и почистване от сняг и др./, индивидуални светлоотразителни жилетки.

5.3. Изпълнителят задължително осигурява на работниците си, изпълняващи дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване, превозни документи за пътуването им в общественния транспорт на територията на Столична община.

5.4. Върху работното облекло се обозначават ясно фирмата/наименованието, логото (ако има такова) на Изпълнителя и индивидуален идентификационен номер на работника, който трябва да бъде видим и четлив.

5.5. Всички транспортни средства на Изпълнителя трябва да бъдат ясно обозначени с фирмата/наименованието, логото (ако има такова) на Изпълнителя, който трябва да бъде видими и четливи.

5.6. На предната страна и на гърба на всеки контейнер за битов отпадък Изпълнител поставя информация с данни за фирмата/наименованието и логото на фирмата (ако има такова), телефонен номер и e-mail адрес с едър четлив шрифт.

о	Лог	Наименование/фирма на изпълнителя
	(ако)	Телефонен номер

има такова)	Ел. поща
	Светлоотразителни стикери
	Web-site

6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

6.1. Изпълнителят осигурява лични предпазни средства /защитни обувки, маски, ръкавици и др./ за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.

6.2. Личните предпазни средства се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване или увреждане.

6.3. Изпълнителят предприема мерки работниците задължително да носят фирмените предпазни средства при изпълнение на дейностите.

7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

7.1. Изпълнителят трябва да осигури места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на улиците и други места за обществено ползване, когато не са в работен режим.

7.2. Изпълнителят трябва да разполага с поне една материално-техническа база, предназначена за престой, ремонт и почистване на автомобилния парк, съхранение на контейнери, материали и др.

7.3. В материално-техническата база трябва да има целогодишно наличен резерв най-малко 5 % от броя и вида на контейнерите и 5 % от уличните кошчета, включени в Оперативния план за съответния район.

7.4. До края на м. януари на всяка година Изпълнителят представя на Възложителя и/или упълномощено от него лице справка за наличния резерв от контейнери и улични кошчета и местонахождението на материално-техническата база, в която ги съхранява.

7.5. Възложителят и/или упълномощено от него лице може по всяко време да извършва проверки на наличния резерв в базата и съставя констативен протокол за резултатите от тях.

8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ ЗА СРОКА НА ДОГОВОРА

8.1. Към момента на започване на изпълнение на поръчката и през целия срок на

изпълнение на договора. Изпълнителят трябва да осигури необходимия ресурс (технически и персонален), така че качествено да изпълнява всички дейности/услуги, които са предмет на поръчката или са непосредствено свързани с предмета на поръчката, макар да не са изрично споменати.

Всички изисквания, поставени от Възложителя с документацията за обществена поръчка, вкл. ТС, са минимални и по никакъв начин не ограничават Изпълнителя да използва допълнителни ресурси, така че да предоставя услуги с необходимото качество.

8.2. Изпълнителят трябва да разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на контейнери за отпадъци и улични кошчета, техника и оборудване, необходими за извършване на дейностите по почистване и поддържане.

8.3. Изпълнителят трябва да съхранява всички активи /транспортни средства, специализирана техника, съоръжения, контейнери за отпадъци, улични кошчета и др./ в изправност, добър външен вид, да ги поддържа постоянно чисти и да ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът се организира по начин, който не пречи на качественото изпълнение на дейностите.

8.4. Изпълнителят купува, наема или взема на лизинг транспортни средства и съоръжения, за да осигури всяка допълнително възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите по събиране, транспортиране и почистване и/или за да се подменят повредени, амортизирани или излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване.

8.5. Изпълнителят назначава необходимия брой персонал, като нормата за изпълнение на ръчно почистване е средно 5 дка площ на 1 /един/ работник.

8.6. Изпълнителят определя ръководители, които ще отговарят за планирането, организирането и изпълнението на отделните видове дейности от предмета на поръчката, за което писмено уведомява Възложителя.

9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА ТЕХНИКА

9.1. Минималният брой и вид транспортни средства и специализирана техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, която Изпълнителят трябва да поддържа налична за целия срок на Договора, е следният:

Шеста Зона – райони „Красно село“, „Красна поляна“ и „Люлин“:

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

17 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 куб. м до 24 куб. м за обслужване на контейнери за отпадъци

- Район „Люлин“ – 7 бр.
- Район „Красно село“ – 5 бр.
- Район „Красна поляна“ – 5 бр.

2 бр. специализирани автомобили с вместимост от 4 м³ до 9 м³ за обслужване на контейнери за битов отпадък – район „Красна поляна“

1 бр. специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци - 4 куб. м контейнери;

12 бр. специализирана транспортна техника за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата, биоотпадъци (зелени, клони), излезли от употреба гуми и сняг, от които 6 броя самосвали с кран (шипка);

1 бр. специализирана транспортна техника за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана транспортна техника за обслужване на улични кошчета.

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

1 бр. специализирана машина за измиване на твърди подови настилки (подлези);

1 бр. специализирана машина за почистване на мантинели;

1 бр. специализирана четка/машина за почистване на пътни знаци;

3 бр. автometачни машини с кръгли четки разположени странично и централно със смукателно устройство.

6 бр. автometачни вакуумни машини с приставка – тип „прахосмукачка“ за метене на тротоари и др. места за обществено ползване за метене и 3 броя вакуумни прахосмукачки за листа тип „ремарке“.

10 броя ръчноводими метачни машини за механично извършване на дейност "Ръчно метене" на външни площи, снабдени с по 2 странични четки всяка, с обем на контейнера 45/20 л бруто/нето, с ширината на работа с две четки 980 мм и максимална производителност 3920 m²/h

12 бр. специализирани автомобили, оборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи (водоноски) за изпълнението на дейностите по „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“ и „Механизирано миене с автоцистерна на дюзи“ за зоната, от които 4 броя

действащи целогодишно като водоноски, за изпълнение на дейността при благоприятни метеорологични условия.

1 бр. специализирана машина за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и линейни отводнителни

Необходимата техника за извършване на дейностите по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване да се осигури в 3-месечен срок от сключването на договора.

За дейности по зимно почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

20 бр. специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване, които могат да бъдат преоборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи (водоноски) за изпълнение на летни дейности.

- Район „Люлин“ – 7 бр.
- Район „Красно село“ – 8 бр.
- Район „Красна поляна“ – 5 бр.

8 бр. Специализирани малобааритни автомобили за зимно почистване с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м – за вътрешноквартални улици, площади, пешеходни пространства и др.

- Район „Люлин“ – 3 бр.
- Район „Красно село“ – 3 бр.
- Район „Красна поляна“ – 2 бр.

6 бр. специализирана малобааритна техника за почистване на тротоари и велоалеи от сняг с плуг и устройство за разпръскване на реагенти и 3 броя ръчни роторни снегорини за почистване на тротоари и велоалеи:

1 бр. мултифункционален мини челен товарач

3 бр. челни товарача – с обем на кофата над 1 куб. м:

9.2. Изпълнителят е длъжен да съобрази габаритите, капацитета и ефективността на използваната техника със спецификата на съответния район и честотата на извършваните услуги.

9.3. Изпълнителят може да работи с по-голям брой техника от минималния изискуем брой и вид за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, която трябва да отговаря на изискванията на Възложителя.

9.4. Изпълнителят осигурява резервна техника за изпълнение на видовете

дейности по време на кризи, както и за зимно почистване и поддържане при усложнена зимна обстановка.

9.5. Възложителят и/или упълномощено от него лице има право да изисква от Изпълнителя допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага, за качествено изпълнение на дейностите в съответните срокове.

9.6. Възложителят, чрез упълномощени от него лица извършва целогодишно проверки за готовността на техниката за изпълнение на дейностите и в случай, че Изпълнителя не докаже наличие на минималния изискуем брой и вид, същият подлежи на санкции съгласно Таблица 1.

10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА

10.1. Всички транспортни средства на Изпълнителя задължително трябва да отговарят на стандарт минимум EURO5 или друг еквивалентен, което се удостоверява със съответните сертификати от производителя, преведени на български език, освен когато това обстоятелство е изрично посочено в представения талон за регистрация на транспортното средство. При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства следва да отговарят на минимум същите изисквания.

10.2. Изпълнителят трябва да докаже, че при изпълнението на поръчката ще разполага с необходимата техника и материална обезпеченост. За транспортните средства доказването може (без изброяването да е изчерпателно) да стане чрез: договори за доставка лизинг, сключени от негово име, или договори за ползване/наем за описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, доставчика на техниката, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата по време на срока на Договора.

10.3. За всяко транспортно средство, с което се изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци до площадка Садината и ИБТ Хан Богров Възложителят издава RFID карта за достъп до същите.

10.4. Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство или водач с уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

10.5. Наличната техника трябва да е оборудвана с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който ще постъпва в системата на

Възложителя и/или упълномощено от него лице.

10.6. Изпълнителят трябва да оборудва с работна светлина специализираната техника, която работи през тъмната част на денонощието, с цел улеснение работата на работниците в неосветените зони.

10.7. Изпълнителят трябва да оборудва задължително всяко транспортно средство с метла и лопата за почистване на територията около контейнерите за битов отпадък и тези за разделно събиране на отпадъци при извършване на услугите.

10.8. Изпълнителят трябва да поддържа всички транспортни средства технически изправни, за да предотвратява замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфильтрат или други материали и течности.

10.9. Изпълнителят трябва да поддържа технически изправни всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии на използваните транспортни средства и оборудване.

10.10. Изпълнителят трябва да води регистър и да поддържа архив на всички транспортни средства, в който да се съхранява информация за: времето и движението, включително час на излизане от зоната за паркиране в началото на работния цикъл; работа по време на работния цикъл; час на пристигане в зоната за паркиране в края на работния цикъл.

10.11. Регистрите на транспортните средства, с които се транспортират отпадъци, трябва да съдържат и информация за теглото и вида на товарите, както и за времето на престой и естеството на всяка неизправност и ремонтни дейности по тях. Данните от записите за транспортното средство трябва да са на разположение на Възложителя и да му се предоставят при поискване.

10.12. Изпълнителят трябва да поддържа всички транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи нормативни актове в Република България и Европейския съюз.

10.13. Изпълнителят осигурява квалифицирани и лицензирани водачи на транспортните средства.

10.14. Изпълнителят трябва да поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид – да няма наличие на ръжда; устройствата за осветяване и светлинна сигнализация да са чисти, видими, регулирани и в изправност; чисти регистрационни номера и т.н.

10.15. На всяко транспортно средство Изпълнителят трябва да постави ясна и четлива информация с данни за фирмата /наименованието си и логото на фирмата/.

телефон за връзка, с едър четлив шрифт с размери минимум $h=8$ см и $L=5$ см за всеки знак.

10.16. Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в автомобили с открита каросерия, с цел недопускане на замърсяване.

11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА

11.1. Контейнери за отпадъци пред жилищни блокове и обществени сгради - 1100 л. сиви, метални с дебелина на материала минимум 1.2 милиметра и оребрен капак и/или друг вид съдове за битови отпадъци /напр. пластмасови, черни/, посочени от Възложителя. Същите се подменят поради повреда или амортизация с годни или нови, съгласувано с представител на Възложителя, от същия модел.

11.2. Контейнери за отпадъци в зони с фамилни жилища – 110 л – сиви, метални, изработени от поцинкована ламарина, тялото на кофата е оребрено за по-голяма здравина, с гумен пръстен на дъното за безшумност при изпълнение на дейността или пластмасови 120 - 240 л. по преценка на Възложителя. При подмяна на контейнерите, новите следва да отговарят на посочените тук изисквания, или на такива посочени от Възложителя.

11.3. Контейнери за отпадъци в райони със смесен тип застрояване – 1100 л, 110 л, 120 л, 240 л., по модел от т.11.1, и 11.2.

11.4. Контейнери за отпадъци 4 куб. м - метални.

11.5. Разделното събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци, генерирани от домакинствата се извършва с метални контейнери от 110 л. На гражданите се предоставят метални контейнери от 110 л, които се предават с приемателно-предавателни протоколи от Изпълнителя.

11.6. Контейнери за събиране на зелени отпадъци, образувани от домакинствата – 4 куб. м. (изработени от метал, зелени, открити).

11.7. Контейнери за едрогабаритни отпадъци и строителни отпадъци от домакинствата - 4 куб. м. (изработени от метал, открити).

11.8. Изпълнителят осигурява и оперира система за контрол на обслужването на контейнерите за отпадъци в реално време.

11.9. Изпълнителят е длъжен да предава информацията в реално време към съществуващата система за управление на отпадъците на Възложителя.

11.10. Възложителят си запазва правото по време на Договора да променя вида на контейнерите за отпадъци и системата за сметосъбиране и сметоизвозване, да възлага на

изпълнителя обслужване на точки с подземна, полуподземна, наземна инфраструктура, да определя как изпълнителят да извършва дейностите по почистване и сметоизвозване.

11.11. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата техника и оборудване, за изпълнението на дейностите по т. 11.1, както и обслужване и поддръжка, в рамките на договорните условия.

11.12. СМР и съоръженията за поставяне на подземните и полуподземните съдове са за сметка на Възложителя и не са предмет на изпълнение по настоящата поръчка. Уличните кошчета са тип „стоящи“ с бетонова основа, минимална вместимост 60 л - 80 л, изработени от негорим материал, с капак и пепелник, отвор за отпадъците и възможност за заключване. Този модел улични кошчета се монтират на спирки на масовия градски транспорт, подходи на подлези и метростанции и обществено значими места на териториите на Столична община. Изпълнителят предлага най-малко три модела на Възложителя за съгласуване.

11.13. Подмяната на уличните кошчета с тези от новия вид да се извърши в срок до 18 месеца след писменото одобрение на модела от Възложителя. За не спазения срок Изпълнителят дължи санкция за всяко едно не подменено кошче. Тази санкция се налага от Възложителя, докато Изпълнителя не извърши подмяната.

11.14. Изпълнителя подменя контейнерите за отпадъци, улични кошчета, транспортни средства, оборудване, съоръжения и/или други за собствена сметка.

12. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ОБМЕН НА ДАННИ

12.1. Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя достъп до всички данни и информационни масиви, които имат отношение към контрола по изпълнението на Договора. Възложителят ще предостави на Изпълнителя достъп до ИСУО и GPS системата за автоматизиран контрол на дейностите по чистотата.

12.2. Данните за извършените от специализираната техника дейности следва да бъдат предавани в реално време от Изпълнителя към GPS системата за автоматизиран контрол на дейностите по чистотата на Възложителя, чрез следния протокол:

[ID; GPS date/time; Latitude; Longitude; Angle; Satellites; Speed; Sensors]

Където:

- **ID** – уникален идентификатор на устройство/автомобил – цяло положително число
- **GPS date/time** – дата на измерване на записа в UTC часова зона записана във

формат "dd.MM. yyyy HH:mm:ss"

- **Latitude** – географска ширина – реално число във формат "##.#####"
- **Longitude** – географска дължина – реално число във формат "##.#####"
- **Angle** – ъгъл – цяло число в интервал [0;360]
- **Satelites** – брой сателити – цяло положително число
- **Speed** – скорост – цяло положително число
- **Sensors** – списък със сензори разделен с ";", където за всеки сензор се кодира

"Key=Value"

- **Key** – идентификатор на сензор – цяло положително число
- **Value** – стойност на сензора

12.3. Възложителя осигурява адрес за обратна връзка, на който Изпълнителят е длъжен да проверява дали изпратените от него данни са приети от системата на Възложителя. Протоколът за обратна връзка е следният:

12.3.1. За всеки получен ред от горните протоколи се изчислява SHA-256 хеш.

12.3.2. Периодично (на всеки 5 мин.) се генерира файл със следната структура:

[<SHA-256 хеш на съобщение>, <Дата на получаване в с-мата на Възложителя>.
<Идент. в с-мата на Възложителя>].

[<SHA-256 хеш на съобщение>, <Дата на получаване в с-мата на Възложителя>.
<Идент. в с-мата на Възложителя>].

[<SHA-256 хеш на съобщение>, <Дата на получаване в с-мата на Възложителя>.
<Идент. в с-мата на Възложителя>].

Файлт съдържа хешовете на получените съобщения, информация за датата на получаването им и идентификатор на записа в системата на Възложителя. Освен този файл се генерира и .p7s подпис от системата на Възложителя, което гарантира, че във файла не са нанасяни промени.

Адресите на файловете са от вида:

<https://<адрес на с-мата>/Signatures/<vvvv-MM-dd>/<hhmmzz>.data>

<https://<адрес на с-мата>/Signatures/<vvvv-MM-dd>.<hhmmzz>.data.p7s>,

където mm е число, кратно на периода на изпращане.

1. Изпълнителят извършва следните проверки за всеки изпратен от него запис:
2. Изчислява SHA-256 хеш на изпратения запис.
3. Изчаква да мине периода на генериране на файлове с обратна връзка.
4. Търси съобщение със същия хеш във файловете, генерирани след изпращането му.

5. Проверява дали .p7s файлът съдържа валиден подпис за файла с получените данни.

Ако Изпълнителят не намери изпратен от него запис в генерираните файлове за обратна връзка, той е длъжен да го изпрати повторно и ако записът отново не бъде приет, да уведоми Възложителя или оправомощено от него лице не по-късно от 15 минути от възникване на събитието, като докладва предприетите мерки за отстраняването му.

12.4. Изчисляването на SHA-256 хешът се извършва върху всеки запис, така както е описан в настоящата техническа спецификация, като текстът е кодиран в UTF8 без BOM, няма празни пространства между стойностите и разделителите и данните в полето Sensors се хешират в реда на изпращане.

Данните, получавани от специализираните автомобили, следва да съдържат минимум информация за:

12.4.1. Автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вдигнат/свален съд за битови отпадъци.

12.4.2. Автомобили за дейностите по миене с маркуч

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. маркуч.

12.4.3. Автомобили за дейностите по миене с дюзи

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. дюзи.

12.4.4. Автомобили за дейностите по механизирано почистване

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. четки.

12.4.5. Автомобили за зимно поддържане

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик спуснато/вдигнато гребло;
- данни от датчик включен/изключен разпръскващ механизъм.

Данните следва да бъдат предавани в реално време /интервал 4 – 10 секунди/, с максимално закъснение на подаването им към сървъра на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат, до 5 минути.

12.5. Изпълнителят, преди започване на изпълнението на услугите, трябва да

изгради система за мониторинг на данните, GPS устройствата, комуникационните трасета и сървърите, на които е базирана изградената от него GPS система. Чрез системата за мониторинг Изпълнителят установява всички отклонения във валидността на данните, прекъсвания на комуникация между GPS устройствата, сървърите и системите. При настъпване на едно или няколко от описаните събития, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и/или упълномощено от него лице, не по-късно от 15 минути от възникване на събитието, като докладва предприетите мерки за отстраняването му. В случаите, в които Възложителят и/или упълномощено от него лице не е уведомен в срок за възникване на събитие, препятстващо получаването на данните в указаните срокове, дейностите за които липсват данни или данните са пристигнали със закъснение, се считат за неизпълнени и за тях се налагат санкции, съгласно посоченото в Таблица 1 и Таблица 2.

12.6. Изпълнителят трябва да осигури квалифициран персонал, който да въвежда данните за автомобилите и нарядите в GPS-системата на Възложителя и/или упълномощено от него лице; GPS системата за автоматизиран контрол на дейностите по чистотата за обмен на информация с отделите и дежурните оператори в Оперативния център на Столичен инспекторат в случай на:

12.6.1. Подмяна на автомобил по маршрут/наряд ;

12.6.2. Промяна в наряда;

12.6.3. Заявка за добавяне на нов автомобил в системата по установена форма с всички необходими данни за автомобила;

12.6.4. Технически проблеми, свързани с изпращане на данни към Възложителя.

12.7. Дефиниции за валидност на данните:

12.7.1. Данните да бъдат генерирани през интервал от най-много 4 секунди и/или в момент на възникване на събитие, свързано с дейностите по чистотата.

12.7.2. При подаване на данни към системата на Възложителя и/или упълномощено от него лице, да бъде спазен стриктно дефинирания формат /в това число подредба, символи за разделители, пълнота на запис и др./.

12.7.3. Координатите, подавани от устройствата, монтирани в автомобилите, изпълняващи дейностите по чистотата, да попадат в рамките на уличните отсечки и буферните зони, дефинирани в системата на Възложителя и/или упълномощено от него лице.

12.7.4. Данните да са подадени към системата на Възложителя чрез упълномощено от него лице, в указаните срокове и интервали.

12.8. Валидиране на данните за дейностите по „събиране и транспортиране на

отпадъци до съоръжение за третиране”.

Валидирането се извършва на ниво улична отсечка /участък от улица, заключен между две последователни кръстовища/. За да бъдат приети за валидни данните /дейността да бъде отчетена като извършена/, е необходимо:

12.8.1. Уличната отсечка да бъде включена в маршрут /наряд/ за деня.

12.8.2. Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил, включен в графика за деня.

12.8.3. GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи информация за задействан датчик, отчитащ сметоизвозване, скорост от 0 до 5 км/ч., включен двигател.

12.9. Правила за валидиране на данните за дейностите по „механизирано миене с автоцистерна с маркуч”.

12.9.1. Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.9.2. GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи: данни от датчик включен двигател; данни от датчик включен маркуч и скорост до 5 км/ч.

12.10. Правила за валидиране на данните за дейностите по „Механизирано миене с автоцистерна с дюзи”.

12.10.1. Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.10.2. GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи: данни от датчик включен двигател; данни от датчик включени дюзи и скорост над 5 км./ч.

12.11. Правила за валидиране на данните за дейностите по „Механизирано почистване”.

12.11.1. Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.11.2. GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи: данни от датчик включен двигател; данни от датчик включени четки и скорост над 5 км./ч.

12.12. Правила за валидиране на данните за дейностите по „Зимно поддържане”.

12.12.1. Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.12.2. GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи: данни от датчик включен двигател; данни от датчик спуснато гребло; данни от датчик включен разпръсквач механизъм.

При извършване на дейностите по зимно поддържане, включващи задействането на всички посочени датчици, данните се смятат за невалидни, ако се подава сигнал само от един от датчиците.

12.13. По време на изграждането и въвеждането в експлоатация на GPS системата. Изпълнителят, съвместно с Възложителя или упълномощено от него лице, разработва процедури за случаите, в които има технически проблеми, свързани с генерирането и/или преноса на данни между GPS устройствата, системата на Изпълнителя и сървърите на Възложителя.

12.14. Срокът за изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS система от страна на Изпълнителя е до 3 месеца след сключване на договора.

12.15. Процесът по изграждане, тестване и пускане в експлоатация от Изпълнителя на GPS система, както и обменът на цялата информация, необходима за изграждането на системата, се описват и съгласуват с Възложителя и/или упълномощено от него лице, чрез Комуникационен портал.

12.16. GPS системата за автоматизиран контрол на дейностите по чистотата осигурява бърз и сигурен обмен на данни и информация, като всяка публикация в нея достига едновременно до всички потребители: Възложител, чрез упълномощено от него лице и Изпълнител.

Всички публикации, поставени задачи и срокове, публикувани в GPS системата за автоматизиран контрол на дейностите по чистотата, ще имат статут на официална кореспонденция между Възложителя и/или упълномощено от него лице, и Изпълнителя.

III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И РАЗДЕЛНО ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И РАЗДЕЛНО ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Изпълнителят е длъжен да събира, разделно да транспортира и разтоварва отпадъците според вида им и само на съответните съоръжения за третиране по Раздел I, т. 5 и по време на установеното работно време на тези съоръжения.

Изпълнителят е длъжен така да контролира своите работници, че те да изпълняват дейностите качествено и съгласно всички изисквания на обществената поръчка.

Изпълнителят е длъжен да разполага контейнерите за битов отпадък и уличните

кошчета само на определените от Възложителя места (Точки за събиране).

Изпълнителят е длъжен да инструктира персонала си така, че ако по време на изпълнението на дейностите констатира, че контейнер или кошче е преместено от Точка за събиране, те трябва да бъдат преместени обратно.

Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва с транспортни средства, съобразени с вида на отпадъците и с вида и броя на контейнерите.

Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва в зависимост от трафика в съответния район, като се спазват изискванията за работно време и времето на изпълнение.

1.1. Събиране и разделно транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищни блокове и обществени сгради.

1.1.1. Изпълнителят се задължава да поддържа на Точките за събиране определения брой технически изправни контейнери за битов отпадък. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя и/или упълномощено от него лице месечен график. Възложителят и/или упълномощено от него лице има право да променя графика и честотата за обслужване на контейнерите до 20-то число на предходния месец, за да се включи в графика за последващия месец.

1.1.2. Възложителят си запазва правото да възлага промяна на местоположението, броя и честотата за сметоизвозване на контейнерите за битов отпадък, при необходимост. За направените промени се съставя Констативен протокол от служители на Възложителя и промяната се отразява в Оперативния план в ИСУО.

1.1.3. Всички Точки за събиране се разполагат на подходящи места, така че да не пречат на движението на ППС и да позволяват лесен достъп за обслужване от сметоизвозващите транспортни средства.

1.1.4. Точките за събиране трябва да бъдат достъпни и разположени на безопасни места за гражданите. Не се допуска поставяне на контейнери за битов отпадък на местата, чрез които се осигурява достъп на лицата с увреждания, до пешеходни пространства, кръстовища и пешеходни пътеки, достъпни места за паркиране, спирки на превозните средства от редовните линии за обществен превоз на пътници, елементи на обзавеждането на градската среда и други

1.1.5. Разходите за поставяне и поддържане на контейнерите за битов отпадък са за сметка на Изпълнителя.

1.1.6. Изпълнителят осигурява контейнери за битов отпадък на база предоставен Констативен протокол от страна на Възложителя, чрез упълномощено от него лице, във

връзка с подадени декларации по чл. 23, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

1.1.7. Изпълнителят осигурява контейнери за отпадъци за нови сгради и обекти, на база Констативен протокол, представен от Възложителя чрез упълномощени от него лица, и се актуализира графикът за обслужване.

1.2. Събиране и разделно транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища.

1.2.1. Изпълнителят осигурява на фамилни жилища подходящия вид контейнери за отпадъци – 110 л., 120 л или 240 л. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя, чрез упълномощени от него лица, месечен график. Възложителят, чрез упълномощени от него лица, има право да променя графика и честотата за обслужване до 20-то число на предходния месец, за да се включи в графика за последващия месец.

1.2.2. Предоставяне на допълнителен брой контейнери за отпадъци се извършва по преценка на Възложителя и/или упълномощено от него лице, след писмено възлагане до Изпълнителя. Възложителят или чрез упълномощени от него лица си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за отпадъци, при необходимост. За направената промяна се съставя Констативен протокол от представител на Възложителя и промяната се отразява в Оперативния план в ИСУО.

1.2.3. Контейнерите 110 л., 120 л или 240 л. се предават от Изпълнителя на представител на домакинството срещу подпис, оформен в двустранен протокол. В протокола се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени и не допускат смесване на различни видове отпадъци. При подмяната на амортизираните или повредени контейнери домакинството връща повредения/амортизирания контейнер на Изпълнителя.

1.2.4. До 5-то число на следващия месец, Изпълнителят представя заверено копие от протокола по т. 1.2.3. в съответния районен инспекторат.

1.2.5. Разходите за поставяне на контейнерите за битов отпадък в зоните с фамилни жилища са за сметка на Изпълнителя.

1.3. Събиране и разделно транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване.

1.3.1. За райони със смесен тип застрояване, Изпълнителят осигурява необходимия брой контейнери от вида, който е одобрен за района. По преценка на Възложителя и/или упълномощено от него лице, могат да бъдат осигурени и различен вид контейнери за отпадъци в един и същ район – 110 л., 120 л., 240 л. и 100 л - подземни, полуподземни,

наземни съгласувано с Възложителя/.

1.4. Събиране и разделно транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на частични ремонтни дейности до съоръжение за третиране.

1.4.1. Дейността се извършва със специализирана транспортна и товарачна техника, съобразена със спецификата на района.

1.4.2. Изпълнителят събира и разделно транспортира както генерираните едрогабаритни отпадъци /ЕГО/ така и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на частични ремонтни дейности, поставени до контейнерите и/или на определени от Възложителя места/площадки и /или друго съоръжение.

В случаите, когато до контейнерите за отпадъци има битов отпадък смесен с едрогабаритните отпадъци, същият се събира и транспортира отделно със сметоизвозващата техника.

Не се допуска смесването на едрогабаритните отпадъци с други видове отпадъци /битови, биоотпадъци /зелени и клони/ , строителни и др.

1.4.3. Изпълнителят извършва дейността по Заявка от страна на Възложителя, чрез упълномощено от него лице, съгласно обявен график. При необходимост, Изпълнителят извършва допълнително дейността по Заявка на Възложителя, чрез упълномощено от него лице и извън графика.

Графикът за събиране и разделно транспортиране на ЕГО и събиране и разделно транспортиране на строителни отпадъци, образувани от домакинствата се изготвя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя, чрез упълномощени от него лица. Графикът е неразделна част от Оперативния план. Графикът трябва да съдържа следните елементи: ден от седмицата, обособени микрорайони, квартали, самостоятелни селища от всеки район. За информация на гражданите, графика се публикуват на сайта на Възложителя и/или упълномощено от него лице.

1.4.4. Изпълнителят събира и разделно транспортира ЕГО и строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства до площадката или инсталацията, определени от Възложителя, като не се допуска смесването им с други видове отпадъци.

1.4.5. Изпълнението на заявките по събиране и разделно транспортиране на ЕГО се извършва в рамките на срока, определен в одобрената от Възложителя или упълномощено от него лице заявка, който не може да е по-дълъг от 24 часа.

1.5. Събиране и разделно транспортиране на пепел, сгурня, пръст, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата.

1.5.1. Изпълнителят разполага метални – 110 л. контейнери на териториите с фамилни сгради, където се генерира такъв вид отпадък. Същите са надписани за вида на събирания отпадък.

1.5.2. Контейнерите се предават от Изпълнителя на представител на домакинството срещу подпис, оформен в двустранен протокол. В протокола се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени и не допускат смесване на различни видове отпадъци. При подмяната на амортизираните или повредени контейнери домакинството връща повредения амортизиран контейнер на Изпълнителя.

1.5.3. Отпадъкът се транспортира на площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя, като не се допуска смесване с други видове отпадъци.

1.5.4. Изпълнителят включва броя на предоставените контейнери и честотата на извозване в Оперативния план. Информира домакинствата на територията на съответните райони за графика на събиране и транспортиране.

1.6. Събиране и разделно транспортиране на биоотпадъци от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/

1.6.1. Изпълнителят извършва събиране и разделно транспортиране на зелени отпадъци от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/. Окосените треви, окапали листа се поставят в чували до контейнерите за битов отпадък, до тях – клони, храсти и други подобни видове. Не се допуска смесването им с друг вид отпадъци - битови, едрогабаритни, строителни, пръст кал, пясък и др.

1.6.2. Места/площадки за събиране на зелени отпадъци се определят от Кмета на съответния район за всеки сектор, като се съгласуват с Възложителя и/или упълномощено от него лице.

1.6.3. Изпълнителят извършва събиране и разделно транспортиране на генерираните биоотпадъци / зелени/ отделно от другите видове отпадъци, по Заявка на Възложителя, чрез упълномощени от него лица.

1.6.4. Изпълнителят събира и разделно транспортира клони, храсти и други подобни видове поставени до контейнерите за битов отпадък и /или на определените от Възложителя места/площадки, отделно от другите видове отпадъци, по Заявка на Възложителя, чрез упълномощени от него лица.

1.6.5. Събирането и разделното транспортиране на този вид отпадък се извършва с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства до Инсталация за биологично третиране “Хан Богров”, с. Горни Богров.

1.7. Събиране и разделно транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.

1.7.1. Изпълнителят извършва събиране и разделно транспортиране на окапалия листа отделно от другите видове отпадъци. Не се допуска смесването им с друг вид отпадъци - битови, едрогабаритни, строителни, пръст кал, пясък и др.

1.7.2. Събирането и разделното транспортиране се извършват през периода на листопада, според метеорологичните условия. Изпълнителят събира окапалия листа като ги поставя в чували.

1.7.3. Изпълнителят може да извършва дейността и с листосъбирачки за събиране на окапалия листа както и ръчно.

1.7.4. Изпълнителят не допуска поставяне на окапалия листа от неговия персонал в контейнерите за битов отпадък и за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

1.7.5. Изпълнителят не допуска поставяне на събраните в чували окапалия листа в тревните площи.

1.7.6. След приключване на дейността Изпълнителят транспортира събраните отпадъци с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства до инсталация за биологично третиране Хан Богров в рамките на отчетния период.

1.8. Събиране и разделно транспортиране на отпадъци от улични кошчета

1.8.1. Улични кошчета се поставят на спирки на МГТ, по оживени улици, площади, на входовете на подлезите, метростанциите и други места за обществено ползване.

1.8.2. За спирките на МГТ, по оживени улици, площади, на входовете на подлезите и метростанциите минималната честота на обслужване е минимум 1 /един/ път за денонощие. Същите се почистват по график, съгласно честотата, включена в Оперативния план.

1.8.3. При всяко почистване на уличните кошчета Изпълнителят поставя нов бял или светло зелен прозрачен чувал за отпадъци, като почиства и територията около тях. Почистването на отпадъците от уличните кошчета се извършва от работници на Изпълнителя, като събраните отпадъци се изхвърлят в специализирана транспортна техника и се транспортират до завод за механично-биологично третиране на площадка „Садината“, както и на други площадки, при необходимост и по указания на Възложителя.

1.8.4. Почистването на уличните кошчета се извършва в дневна и нощна смяна.

1.8.5. Уличните кошчета по спирките на МГТ, подлезите и метростанциите се почистват до 07.30 ч.

1.8.6. Възложителят и/или упълномощено от него лице има право при

необходимост да променя графика и честотата за обслужване на кошчетата по всяко време.

1.9. При извършване на гореизброените дейности по събиране и транспортиране на отпадъци Изпълнителят не допуска смесване на разнородни видове отпадъци, инертни материали, едрогабаритни и строителни отпадъци, вода и др.

1.10. При разтоварване на събрания и транспортиран отпадък до съоръженията, собственост на Столична община, се извършва контрол от оператора на съоръжението.. В случай на констатиране на смесване на битов отпадък с опасни отпадъци и/или отпадък от пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци, едро-габаритни, биоразградими /зелени/ и други отпадъци, операторът съставя Констативен протокол, придружен от снимков и видео материал и го изпраща на Възложителя. На Изпълнителя се налага глоба съгласно Таблица 1.

1.11. При извършване на гореизброените дейности по събиране и разделно транспортиране на отпадъци, в случай, че представител на Изпълнителя установи в контейнер наличие на други видове отпадъци, различни от тези, за които същият е предназначен и за които са предоставени отделни контейнери, които следва да се транспортират отделно до различни инсталации за отпадъци, Изпълнителят е длъжен да уведоми веднага Възложителя чрез упълномощено от него лице /. След извършване на съвместна проверка на място, се съставя Констативен протокол за констатациите, относно наличие на смесени отпадъци. В Констативния протокол се дават предписания на Изпълнителя да извърши разделяне на различните видове отпадъци и същите да бъдат транспортирани до определените места от Възложителя. За неизпълнение на това задължение, на Изпълнителя се налага санкция, съгласно Таблица 1.

1.12. Изпълнителят по настоящия договор не може да извършва услуги при условията на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, на територията на Столична община с техниката, заявена за изпълнение на поръчката, като за районите, в които извършва услугите, предмет на настоящата поръчка по „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“. няма право изобщо да извършва услуги при условията на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата. Изпълнителят не може да отдава под наем техниката си за изпълнение на поръчката на трети лица.

2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА

ОТПАДЪЦИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

2.1. При организиране на масови мероприятия и събития Възложителят и/или упълномощено от него лице има право писмено да възлага на Изпълнителя:

- да разположи допълнителен брой контейнери за битов отпадък.
- да изпълни допълнително някои от видовете дейности за почистване на улици и други места за обществено ползване / миене, почистване, уборки, зимно почистване и др./
- изпълнението на допълнителните дейности се обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат.

2.2. Зареждането на допълнителните контейнери за битов отпадък и изпълнението на допълнителните видове дейности се извършват след писмено възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя, чрез упълномощено от него лице не по-късно от 24 часа преди събитието /мероприятието/, в което се определят срокът за изпълнение на дейностите и начинът на заплащане.

2.3. След приключване на събитието /мероприятието/ Изпълнителя обслужва контейнерите за битов отпадък, почиства територията около тях, съгласно дадените указания в писмото и посочения срок.

2.4. Изпълнението на възложените допълнителни дейности се контролира от районните инспекторати, на чиято територия се провежда мероприятието. Техни представители присъстват на място при провеждане на събитието / мероприятието /, следят за качествено изпълнение на услугата. При възникване на извънредни ситуации уведомяват Оперативния център на Столичен инспекторат.

2.5. Заплащането на извършените допълнителни дейности, се извършва на база единичните цени на Изпълнителя.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

3.1. Изпълнителят е длъжен да поставя контейнерите за битов отпадък по уличните платна, носители на масов градски транспорт, в изградените джобове.

3.2. Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за битов отпадък и улични кошчета технически изправни и в добър външен вид.

3.3. Контейнери за битов отпадък с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, както и изгорели

такива, се подменят от Изпълнителя за негова сметка с технически изправни и в добър външен вид. За всяка констатирана техническа неизправност на контейнер за битов отпадък се съставя **Констативен протокол със срок за подмяна - 24 часа** от изпращането на констативния протокол по e-mail или предаване на ръка на Изпълнителя. Изпълнителят извършва подмяната в срока даден в констативния протокол. При констатиране на не подменени контейнери в указания срок се издава "Съобщение за неизпълнение" и се налага санкция съгласно Таблица 1.

3.4. Улични кошчета с липсващи капаци, повредени механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, както и изгорели такива, се подменят от Изпълнителя за негова сметка с технически изправни и в добър външен вид. За всяка констатирана техническа неизправност се съставя **Констативен протокол със срок за подмяна - 24 часа** от изпращането на констативния протокол по e-mail или предаване на ръка на Изпълнителя. Изпълнителят извършва подмяната в срока даден в Констативния протокол. При констатиране на не подменено улично кошче в указания срок се издава „Съобщение за неизпълнение“ и се налага санкция съгласно Таблица 1.

3.5. Контейнери за отпадъци и улични кошчета, които са в лош външен вид /замърсени, облепени с агитационни материали, надраскани, ръждясали и др./, се почистват и поддържат в добър външен вид от Изпълнителя за негова сметка.

3.6. В случай, че Възложителят и/или упълномощено от него лице констатира наличие на контейнери за битов отпадък и улични кошчета с лош външен вид / замърсени, облепени с агитационни материали, надраскани, ръждясали и др./, изгорели или повредени такива, **се съставя Констативен протокол със срок за отстраняване - 24 часа** от изпращането на констативния протокол по e-mail или предаване на ръка на Изпълнителя. При констатиране на неизпълнение в указания срок се издава "Съобщение за неизпълнение" и се налага санкция съгласно Таблица 1.

3.7. Изпълнителят почиства територията около контейнерите за битов отпадък и улични кошчета, непосредствено след обслужването им.

3.8. Изпълнителят извършва почистване на територията и около контейнерите за разделно събиране на отпадъци едновременно с почистването на територията около контейнерите за битов отпадък.

3.9. Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за битов отпадък и улични кошчета минимум 4 /четири/ пъти годишно в зависимост от метеорологичните условия или по-често, ако това се налага, със специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за битов отпадък и улични

кошчета, оборудвана с пароструйка. Дейността се извършва по график, който е неразделна част от Оперативния план.

Изпълнителят обявява дейността в Оперативния център на Столичен инспекторат. . За извършената дейност се съставят двустранно подписани констативни протоколи.

3.10. След почистване на контейнерите и уличните кошчета при дейност не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.

3.11. След почистване на контейнерите Изпълнителят поставя контейнерите с отвора към тротоара, затваря капациите и ги връща на определените места.

3.12. Изпълнителят почиства територията на тротоара и тревните площи след събирането на едрогабаритните отпадъци и строителните отпадъци, образувани от ремонтни дейности от домакинствата.

3.13. Изпълнителят спазва съгласуваните от Възложителя и/или упълномощено от него лице графици за дейностите.

4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

4.1. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя, както и в ИСУО в срок до 15 ноември на съответната година Оперативен план в частта му за улично почистване. Представеният Оперативен план се съгласува от оправомощени представители на Възложителя и се утвърждава от същия, след приемането на план-сметката и бюджета на Столична община за съответната година. Възложителят публикува ежегодно Оперативния план на интернет страницата си. Изпълнителят извършва всички дейности в съответствие с месечните графици, включващи маршрутите и часовете на работа, техниката, броя на работниците и отговорниците за дейностите от страна на Изпълнителя, съгласно одобрен от Възложителя Оперативен план.

4.2. Месечните графици се съгласуват с Възложителя или чрез упълномощено от него лице.

4.3. Възложителят и/или упълномощено от него лице има право при възникнала необходимост да прави корекции на съгласуваните графици, като писмено връща на Изпълнителя коригираните графици за преработка и изпълнение.

4.4. Оперативният план, касаещ частта за почистване на улици и други места за обществено ползване, включва информация за: съответния район, видовете дейности, имената на подлежащите на почистване улици, честота на извършване на дейностите, количество, площ и дължина на уличното платно, единична цена, средства необходими за

изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година и брой персонал, необходим за изпълнението на отделните видове дейности.

4.5. Оперативният план обхваща периода от 01.01. до 31.12. на съответната година. Към него се прилага Списък на техниката (с регистрационни номера) за изпълнение на дейностите и Списък на резервна техника (с регистрационни номера).

4.6. Възложителят или упълномощено от него лице има право да връща за преработка на Изпълнителя Оперативния план с конкретни изисквания.

4.7. Изпълнителят отстранява несъответствията и представя Оперативния план на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писменото известие.

4.8. При планирани от Столична община ремонти, разкопавания и др., както и при събития от извънреден характер. Възложителят, чрез упълномощено от него лице, уведомява писмено Изпълнителя. Последният е длъжен да се съобрази с дадените указания и да промени графика на работа.

4.9. Графикът за следващия месец за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, се изготвя от Изпълнителя в ИСУО. Графикът трябва да съдържа следните елементи:

4.9.1. Вид, брой на контейнерите за битов отпадък, честота за транспортиране по дни, смяна дневна/нощна отч. до ч., маршрутен и часови график, начална и крайна точка на сметоизвозване по дадения маршрут.

4.9.2. Брой на уличните кошчета и честота за събиране по улици, обществени места, междублокови пространства, детски и спортни площадки по дни, смяна дневна/нощна от ч. до ч.

4.10. Графикът се разпечатва, съгласува се с началника на съответния районен инспекторат и се представя на Възложителя чрез упълномощено от него лице всеки месец до 25-то число. Същият се публикува на сайта на Възложителя и/или упълномощено от него лице.

4.11. Маршрутите на специализираната техника за осигуряване на дейностите да са отразени в GPS системата на Възложителя и/или упълномощено от него лице и в ИСУО.

4.12. Изпълнителят нанася в ИСУО данни за всички превозни средства, с които ще изпълнява услугите по Договора, както и за шофьорите, които ще ги управляват. Нанасянето на данните за нов дневен наряд, както и корекция на вече съществуващ наряд, се извършват от Изпълнителя. Корекцията се извършва в рамките на 1 /един / час, след установяване на техническата неизправност.

4.13. Неразделна част от Оперативния план е и График за дезинфекция и измиване на контейнери за битов отпадък и улични кошчета - брой и период – от дата..... до дата.....

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

Приемането на дейности по настоящата Техническа спецификация и Договора, се базира на качествено и количествено измерване. Критериите за извършване на дейностите имат за цел да се подобри качеството на предоставяните услуги, с фокус към увеличаване събирането на източниците на прахови частици, респективно намаляване до степен преустановяване емитирането им в атмосферата, в резултат на изпълнението на дейностите. В тази връзка, при извършването на дейностите по настоящите технически спецификации и Договора, от страна на Изпълнителите се предприемат всички необходими мерки, за недопускане емитирането на замърсявания и прах при изпълнението на всички дейности в обхвата на ТС и Договора, включително и допълнително указани от представителите на Възложителя и/или упълномощено от него лице свързани с постигането на тази цел.

За качествено изпълнение на дейностите по почистване Изпълнителят предприема мерки, като създава организация за обезопасяване на местата при извършване на дейност на уличното платно, като при необходимост ги съгласува с отдел „Пътна полиция“ – СДВР и Центъра за градска мобилност. За дейност „Миене с автоцистерна с маркуч“ да има съгласувани схеми с компетентните органи.

5.1. Дейност „Механизирано почистване на улични платна и площади“:

5.1.1. Извършва се целогодишно, по график, съобразено с метеорологичните условия.

5.1.2. Извършва се от специализирани автометачни машини с кръгли четки разположени странично и централно, със смукателно устройство и с устройство за оросяване на обработваните платна.

5.1.3. След приключване на зимния период, първоначално се извършва дейност „Ръчно или механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др. “, с цел да не се допуска некачествено изпълнение на дейността.

Критерии за извършване на дейността:

5.1.4. Почистват се отпадъците по уличното платно /пясък, угарки от цигари, дребни хартиени отпадъци, окапали листа и др. /.

5.1.5. При извършване на дейността задължително се използва оросителната система.

5.1.6. Не се допуска запрашаване по време на изпълнението на дейност „Механизирано почистване на улични платна и площи“.

5.1.7. Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и мокри регули.

5.1.8. Площта се счита за почистена, когато на уличното платно няма остатъци от пясък, окапали листа и др. отпадъци.

5.1.9. Събраните от дейността отпадъци се транспортират до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.2. Дейност „Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалей и други места за обществено ползване“:

5.2.1. Извършва се целогодишно съобразено с метеорологичните условия.

5.2.2. Извършва се с малогабаритна многофункционална автометачна машина за почистване на тротоари, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на съответните тротоарни настилки в районите.

Критерии за извършване на дейността:

5.2.3. Почистват се отпадъците по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и други места за обществено ползване от пясък, угарки от цигари, дребни отпадъци, окапали листа и др.

Площта се счита за почистена, когато по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и другите места за обществено ползване няма остатъци от отпадъци.

5.2.4. Изпълнителят не извършва дейността при дъжд.

5.2.5. Събраните отпадъци се транспортират отделно, без да се смесват с тези от контейнерите и уличните кошчета и се транспортират до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.3. Дейност „Ръчно почистване на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.“:

5.3.1. Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия. За извършване на дейностите работниците на Изпълнителя трябва да са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, чували, лопата за смет, метли, фаражи, автометачни вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка» или ръчноводима метачна машина/.

Критерии за извършване на дейността:

5.3.2. Премахват се отпадъците, наноси от пясък, треви и др. и се събират в чували

/бели или светло зелени/ Събраните отпадъци се транспортират отделно, без да се смесват с тези от контейнерите за битов отпадък и уличните кошчета, до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя, в рамките на отчетния период.

5.3.3. Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи, около стволите на дърветата, върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти.

5.3.4. Площта се счита за почистена, когато няма замърсявания от отпадъци, наноси, пясък, треви и др.

5.4. Дейност „Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площи и други места за обществено ползване“:

5.4.1. Извършва се според метеорологични условия.

5.4.2. Дейността се извършва по Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя, чрез упълномощено от него лице за определени участъци от тротоари, улични платна, площи и други места за обществено ползване, където не може да се премахне чрез дейност „Ръчно почистване“.

5.4.3. Изпълнителят използва подходящи препарати за премахване на тревите. Копие от информационните листове за безопасност на използваните препарати се предоставят на контролните органи.

Критерии за извършване на дейността:

5.4.4. Почиства се изсъхналата след третирането трева по фугите на тротоарите, регулите на уличните платна и други места за обществено ползване. Отпадъците се събират в чували и се транспортират до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя, в рамките на отчетния период.

5.4.5. Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти.

5.4.6. Площта се счита за почистена когато няма наличие на треви.

5.5. Дейност „Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост“.

5.5.1. Извършва се целогодишно, според метеорологични условия, по Заявка от Възложителя, чрез упълномощено от него лице.

5.5.2. Събраните при уборката отпадъци се поставят в чували и се изхвърлят в контейнерите за битов отпадък.

Критерии за извършване на дейността:

5.5.3. Изпълнителят не допуска палене и горене на събраните от почистването отпадъци.

5.5.4. Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капаци на други шахти.

5.5.5. Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни отпадъци.

5.6. Дейност „Механизирано почистване и събиране на отпадъци от пътното платно, като нанаси, пясък, пръст, кал, тревни и др.“:

5.6.1. Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, със специализирана техника и работна ръка.

5.6.2. Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от всяка регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци, нанаси, пясък, пръст, тревни и др.

Критерии за извършване на дейността:

5.6.3. Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капаци на други шахти.

5.6.4. Площта се счита за почистена, когато няма нанаси, пясък, пръст, тревни и други.

5.6.5. Събраните отпадъци се транспортират в рамките на работния ден или в началото на следващия ден до площадката, съоръжението или инсталацията, определени от Възложителя за вида отпадък.

5.7. Дейност „Ръчно почистване и събиране на отпадъци от пътното платно, нанаси, пясък, пръст, кал, тревни и др.“:

5.7.1. Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, където не е възможно използването на техника.

5.7.2. Извършва се от работници, снабдени с подходящ инвентар.

Критерии за извършване на дейността:

5.7.3. Почистват се регулите на уличните платна до 0.5 м от всяка регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци, нанаси, пясък, пръст, тревни и др./.

5.7.4. Събраните отпадъци се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.7.5. Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капаци на други шахти.

5.7.6. Площта се счита за почистена когато няма наличие на наноси, пясък, пръст, кал, треви и други.

5.8. Дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, алеи, площади, велоален и други места за обществено ползване”

5.8.1. Извършва се целогодишно според метеорологичните условия.

5.8.2. Миенето се извършва със специализирана техника - автоцистерни, оборудвани с маркуч.

5.8.3. При извършване на дейността се измиват трамвайните трасета /без обособените такива/ и различните видове делинеатори, разположени на уличното платно.

5.8.4. Дейността може да се извършва и само на тротоарите и регулите на уличните платна по възлагане от Възложителя или упълномощено от него лице.

5.8.5. Миене с автоцистерна с маркуч на пешеходни пътеки с четки и подходящи препарати. Извършва се по възлагане от Възложителя или упълномощено от него лице.

5.8.6. Изпълнителят е длъжен да спазва точно заложената в Оперативния план честота за извършване на дейността.

5.8.7. Изпълнителят осигурява за собствена сметка водните ресурси, необходими за извършване на дейността /от водоизточници, сертифицирани за годност на водата/.

5.8.8. Изпълнителят предоставя на Възложителя, чрез упълномощено от него лице, списък на ползваните от него водоизточници, който е неразделна част от Оперативния план.

Критерии за извършване на дейността:

5.8.9. Дейността се извършва след като тротоарите и регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, треви и др./.

5.8.10. Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и лоши метеорологични условия.

5.8.11. Изпълнителят не допуска поставянето на събраните от дейността наноси на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях и върху капаците на други шахти.

5.8.12. Площта се счита за почистена и измита, когато няма наличие на пясък, отпадъци и др. по тротоарите и регулите на уличното платно.

5.8.13. Събраните наноси се извозват в рамките на работния ден до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя, като не се допуска смесването с друг вид отпадъци.

5.9. Дейност „Миене с водоструйка или пароструйка с или без подходящи препарати на пешеходни зони и др. места за обществено ползване“;

5.9.1. Извършва се целогодишно според метеорологични условия по възлагане от Възложителя, чрез упълномощено от него лице.

5.9.2. Дейността се извършва със специализирана техника и подходящи препарати.

5.10. Дейност „Миене с автоцистерна с дюзи на улични платна и площади“:

5.10.1. Извършва се целогодишно според метеорологичните условия със специализирана техника - автоцистерни, снабдени с дюзи.

5.10.2. Изпълнителят е длъжен да спазва точно заложената в Оперативния план честота за извършване на дейността.

Критерии за извършване на дейността:

5.10.3. Дейността се извършва след като регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, кал, треви и др./.

5.10.4. При извършване на дейността се измиват трамвайните трасета /без обособените такива/ и различните видове делинеатори, разположени на уличното платно.

5.10.5. Изпълнителят не извършва дейността на улични платна с настилка от паваж, както при дъжд и лоши метеорологични условия.

5.10.6. Площта се счита за измита, когато няма наличие на пясък на уличното платно.

5.11. Дейност „Оросяване на улици и площади“:

5.11.1. Извършва се при необходимост върху добре почистени улични платна. Допустимата скорост при извършване на дейността да не надвишава 30 км/ч, и да се оросява с необходимото количество вода, което да гарантира охлаждане и намаляване на финните прахови частици в атмосферния въздух, по възлагане от Възложителя или упълномощено от него лице.

5.11.2. Извършва се със специализирана техника с устройства за оросяване /дюзи/.

5.12. Дейност „Почистване на подземи“:

5.12.1. Дейностите по почистване на подлезите се извършват целогодишно, според метеорологични условия.

5.12.2. Почистването на подлезите включва следните дейности: „Ръчно почистване“, „Механизирано почистване“ /с малогабаритна почистваща машина/, „Почистване на отпадъци от улични кошчета“, „Механизирано миене“ с водоструйка, пароструйка, машина за измиване на твърди подови настилки /ръчноводими или седлови /, „Ръчно почистване от сняг и лед“ и „Ръчно обработване, чрез разпръскване на

подходящи смеси”.

С оглед спецификата на всеки подлез, в Оперативния план и графика се включват само тези дейности, които могат да се изпълняват.

5.12.3. Дейностите се извършват от работници на Изпълнителя, снабдени със задължителен инвентар /метли, четки, фаражи, автометачни вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка», специализиран инвентар за почистване на рекламни материали, инвентар за почистване на сняг и др. Приоритетно, където е възможно, дейностите трябва да се извършват с автометачните машини.

Критерии за извършване на дейността:

5.12.4. Площта се счита за почистена, когато няма наличие на замърсявания по повърхностите.

5.13. Дейност „Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци на уличните платна и тротоари при аварийни случаи, до съоръжение за третиране”

5.13.1. При подаден сигнал от Оперативния център на Столичен инспекторат до Изпълнителя за разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци на уличните платна и тротоари при аварийни случаи, същият почиства замърсения участък.

5.13.2. Изпълнителят уведомява Оперативния център на Столичен инспекторат за вида на изпълнените дейности по почистването.

5.13.3. Отчитането на изпълнената работа по отстраняването на последиците от разсипани земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. се отразява в Констативен протокол, в който се описват: час на получаване на сигнала за необходимостта от почистване, местоположението, количеството на извършените дейности, час на приключване на дейностите по отстраняването на последствията, снимков материал. В Протокола за изпълнени дейности се отразяват извършените дейности към съответния раздел и се прикрепя констативният протокол. Дейностите се измерват на декар почистена площ по отделна единична цена и тонове транспортиран отпадък до площадката по цената за ЕГО и строителни отпадъци от частични ремонти от домакинствата.

5.14. Дейност „Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места”.

5.14.1. Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на

излезли от употреба гуми, поставени на обществени места, по Заявка от страна на Възложителя, чрез упълномощено от него лице.

5.14.2. Изпълнителят не допуска събиране на излезли от употреба гуми от автосервиси и др.

5.14.3. Транспортират се на площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя, отделно от другите видове отпадъци.

5.15. Дейност „Почистване на рекламни и агитационни материали“:

5.15.1. Извършва се целогодишно от работници на Изпълнителя, снабдени с подходящ инвентар.

5.15.2. Дейността по почистване на рекламни и агитационни материали се изпълнява по Заявка на Възложителя, чрез упълномощено от него лице.

Критерии за извършване на дейността:

5.15.3. Премахват се нерегламентирано поставените рекламни и агитационни материали, от ел. стълбове, ел. табла, дървета и други обществени места.

5.15.4. Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни материали и отпадъци по почистваните повърхности, и замърсяване на прилежащите територии.

5.16. Дейност „Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/“:

5.16.1. Изпълнителят извършва дейността след получаване на сигнал от Оперативния център на Столичен инспекторат. В зависимост от пътно-транспортните произшествия или други аварии се извършват съответните дейности, необходими за почистването.

5.16.2. Изпълнителят поддържа на склад дървени стърготини и пясък за почистване на разливи от нефтопродукти. Събраните опасни отпадъци, след почистването се предават на лицензирана фирма, съгласно сключен договор.

5.16.3. Отчитането на изпълнената работа по отстраняването на последиците от пътно-транспортните произшествия или други аварии се отразява в Констативен протокол, в който се описват: час на получаване на сигнал за необходимостта от почистване, местоположението, количеството на извършените дейности, час на приключване на дейностите по отстраняването на последствията, снимков материал. В Протоколът за изпълнени дейности се отразяват извършените дейности към съответния раздел и се прикрепя Констативния протокол.

5.17. Дейност „Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част

на дъждоприемните шахти разположени по уличните платна или на места за обществено ползване, транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“:

5.17.1. Изпълнителят поддържа решетките на дъждоприемните шахти чисти от окапали листа, кал, наноси и други отпадъци.

5.17.2. Изпълнителят почиства целогодишно вертикалната част на дъждоприемните шахти по Заявка на Възложителя, чрез упълномощено от него лице.

5.17.3. Изпълнителят почиства вертикалната част на дъждоприемните шахти механизирано със специализирана техника.

Критерии за извършване на дейността:

5.17.4. Дъждоприемната шахта се счита за почистена, когато е достигната кота дъно на вертикалната част.

5.17.5. Изпълнителят не допуска поставянето на наносите от почистването на дъждоприемните шахти на тротоарите, уличното платно, тревните площи и около стволите на дърветата.

5.17.6. Събраните от почистването наноси се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя, като не се допуска смесването им с друг вид отпадък.

5.18. Дейност „Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнигели разположени по уличните платна, тротоари, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“.

5.18.1. Дейността се извършва целогодишно механизирано със специализирана техника.

5.18.2. Дейността се извършва по Заявка на Възложителя, чрез упълномощено от него лице.

5.18.3. Премахват се замърсяванията от наноси, кал, отпадъци и др.

Критерии за извършване на дейността:

5.18.4. Линейните отводници се считат за почистени, когато в тях няма наличие на остатъчни замърсявания.

5.18.5. Изпълнителят не допуска поставянето на наносите от почистването на тротоарите, уличното платно, тревните площи и около стволите на дърветата.

5.18.6. Събраните от почистването наноси се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя, като не се допуска смесването им с друг вид отпадък.

5.19. Дейност „Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци,

пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/“:

5.19.1. Дейността се извършва целогодишно, със специализирана техника с водоструйка/пароструйка и подходящи препарати.

5.19.2. Дейността се извършва по Заявка на Възложителя, чрез упълномощено от него лице.

5.19.3. Премахват се замърсяванията от прах, кал и др.

Критерии за извършване на дейността:

5.19.4. Пътните принадлежности се считат за почистени, когато по тях няма наличие на остатъчни замърсявания.

5.20. Графикът за следващия месец за дейностите по „Почистване на улици и други места за обществено ползване“ се изготвя от Изпълнителя в ИСУО. Графикът трябва да съдържа следните елементи:

5.20.1. За дейност „Ръчно почистване на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на масов градски транспорт /МГТ/, велоалеи, надлези, подходи към подлези, метростанции и др “:

5.20.1.1. улици с масов градски транспорт /МГТ/, улици с обществена значимост /ОЗ/ и вътрешно-квартални улици /ВКУ/ - дата, дка, от ч. до ч.

5.20.2. За дейност „Механизирано почистване на улични платна и площади“ - дата, дка, смяна – дневна/нощна отч. доч.

5.20.3. За дейност „Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване“ -дата, дка, отч. доч..

5.20.4. За дейност «Почистване на подлези»- „Ръчно почистване“ дата, кв.м., отч. доч..

5.20.5. За дейност «Почистване на подлези»- „Механизирано почистване“ дата, кв.м., отч. доч..

5.20.6. За дейност «Почистване на подлези»- „Механизирано миене“ дата, кв.м., отч. доч..

5.20.7. За дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване “, - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна дневна/нощна от ч. до ч.

5.20.8. За дейност „Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади “, - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна / дневна, нощна/ от.....ч. до.....ч.

5.21. Графикът за следващия календарен месец се разпечатва, съгласува се с

началника на съответния районен инспекторат и се представя на упълномощеното от Възложителя лице, до 25-то число на предходния месец.

5.22. Възложителят чрез упълномощено от него лице може да извършва промени в месечните графици, вкл. относно честотата и обема на извършваните дейности (напр. да добави почистване на нови улици, отсечки или други места за обществено ползване). Възложителят чрез упълномощено от него лице, уведомява писмено Изпълнителя за направените промени в графичите. Промените са в рамките на разчетените средства по Оперативния план за съответния район.

5.23. Изпълнението на заявките се извършва в рамките на срока, определен в одобрената от Възложителя, чрез упълномощено от него лице заявка, който не може да е по-дълъг от 24 часа.

6. ЗИМНО ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

Дейностите по зимно почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване се изпълняват в периода от 01 ноември до 31 март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период и включват:

- Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и воден разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1. Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси:

- Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площади от сняг;

- Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малобааритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид, магнезиев двухлорид и други реагенти, които да отговарят на нормативните изисквания..

- Ръчно обработване на тротоари, подходи към подземи и метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и др. материали.

- Ръчно почистване на тротоари, подходи към подземи и метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от

сняг и лед.

- Товарене и извозване на сняг.

6.1. Подготвителни работи

6.1.1. Изпълнителят изготвя и представя в срок до 15 септември на съответната година за всеки район в обособената позиция Оперативен план в частта за зимно почистване и поддържане, който се съгласува с оправомощени представители на Възложителя. Кмета на съответния район и се утвърждава от Възложителя. Възложителят, чрез упълномощено от него лице публикува ежегодно Оперативния план на интернет страницата си.

6.1.2. Оперативният план в частта за зимно почистване и поддържане включва: видовете дейности, точното наименование на улици с масов градски транспорт / МГТ/, с обществена значимост (ОЗ) и вътрешно-квартални улици (ВКУ), опасни и стръмни участъци/ ОСУ/, тротоари към болници, училища, детски заведения, социални домове и др., подходи към подземи и метростанции, пасарелки, надлези, мостови съоръжения и спирки на МГТ; декари за обработка, единична цена на декар, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година.

В приложение към Оперативния план се включва:

Брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности ;

Списък на специализираната техника, необходима за изпълнение на дейностите разпределена по райони: брой, регистрационни номера, резервна техника;

Списък на местостоянките /точките/ на снегопочистващата техника, отразени в GPS системата;

Маршрути за движение на техниката по типове улици – МГТ, ОЗ, ВКУ и ОСУ;

Списък с адресите на базите, където е разположена техниката за зимно почистване и поддържане;

Списък на видовете материали за зимно почистване и поддържане – налични количества в базите;

Технология за зимно почистване и поддържане, организация на работа – дежурства, информационно осигуряване;

План за действие при усложнена зимна обстановка.

6.1.3. При изготвянето на Оперативния план в частта за зимно почистване и поддържане за дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение

3:1" и дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалей и площади от сняг“, ширината на пътното платно се намалява с 0.5 м за всяка външна регула.

6.1.4. Възложителят и/или упълномощено от него лице има право писмено да връща на Изпълнителя Оперативния план за зимно почистване и поддържане, за преработка с конкретни изисквания.

6.1.5. Изпълнителят отстранява несъответствията и представя преработения Оперативен план на Възложителя и/или упълномощено от него лице в срок до пет работни дни от получаването на писменото известие.

6.1.6. Преди началото на зимния сезон, Възложителят, чрез упълномощени от него лица извършват проверка на готовността на техниката, наличие на материали за зимно почистване и поддържане, както и организацията на работа на Изпълнителя.

6.2. Изисквания към изпълнение на дейностите по зимно почистване и поддържане:

Изпълнителят е длъжен да следи метеорологичните прогнози и да създаде необходимата организация по снегочистване. При прогнози за евентуален снеговалеж и/или опасни метеорологични явления, Изпълнителят разполага снегочистващата техника в готовност за работа на местостоянките по приложения списък.

6.2.1. Дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалей, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1.

6.2.1.1. Изисквания, на които трябва да отговарят материалите за зимно почистване и поддържане:

За обезопасяване и стопяване на снега и леда на уличните платна, следва да се използват материали, които не застрашават здравето на хората, не оказват отрицателно въздействие върху пътните и тротоарни настилки и не замърсяват околната среда.

Използването на материали за зимно почистване и поддържане се допуска единствено след представяне на сертификат за качество и произход на материалите, придружени с резултати от анализи на състава от акредитирана лаборатория и в съответствие с българското и европейското законодателство.

Изпълнителят предоставя на упълномощено от Възложителя лице преди започване на зимния период Информационни листове за безопасност на използваните реагенти.

Изпълнителят е длъжен да извършва постоянен мониторинг на качеството на доставените материали, като за целта сключи договор с акредитирана лаборатория.

Проверката да се извършва всеки месец в рамките на зимния период, като резултатите се представят на Възложителя чрез упълномощено от него лице в срок до 10- то число на текущия месец.

Разходните норми на материалите за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване са в зависимост от изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, дадени в Приложение № 3 към чл. 13, ал. 2 и 3, чл. 14, ал. 2, чл. 16, ал. 1 и 2, чл. 17, ал. 2 и чл. 21, ал. 3 и 4 от Наредбата.

Изпълнителят отчита количеството на вложените при обработката материали и при поискване от Възложителя и/или упълномощено от него лице представя справка.

6.2.2. Изисквания за изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“.

Дейността се изпълнява при започване на снеговалежа, при задържане на сняг на пътното платно за движение. Резултатът от обработката с натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1, е стопяване на снега с цел да се предотврати залепването и уплътняването му в резултат на движението на автомобилите.

При извършване на дейността се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ такива.

Реално обработената площ се отчита в ежедневно изготвения Протокол за изпълнени дейности като еднократно разпръскване на натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1, които да отговарят на законовите нормативни изисквания, след постигане на изисквания по-горе краен резултат – разтопяване на снежната покривка. При некачествено изпълнение Възложителят, чрез упълномощено от него лице има право да изисква за определени места и участъци повторение на обработката, което не се отчита като отделна/допълнителна обработка. Площта се изчислява, като се умножи ширината на реално обработената площ по дължината на пътя. При отчитането се изключват:

- площите, заети с паркирали автомобили;
- местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

Дейността се извършва съобразно метеорологичните условия, по определените

маршрути за специализираната техника, оборудвана със специални уредби, монтирани на автомобилите. Уредбите са снабдени с дозиращи устройства за разпръскване на материали и датчици за отчитане на разходваното количество.

Разпръскващите устройства осигуряват равномерно разпределение на материалите върху пътното платно за движение.

Устройствата позволяват регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

При наличие на частично заледяване на пътната повърхност с или без снеговалеж и при частично снегонавяване без снеговалеж се извършва дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“, след съгласуване с Възложителя, чрез упълномощено от него лице.

6.2.3. Дейност „Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси“;

- При наличие на гъста мъгла /видимост до 50 м/ Изпълнителят обработва мостовите съоръжения с пясъчно-солни смеси в съотношение 3:1 без предварително съгласуване с Възложителя и/или упълномощено от него лице, като обявява начало и край на дейността в Оперативния център на Столичен инспекторат.

- С пясъчно-солни смеси в съотношение 3:1 се обработват и заледени участъци в резултат на теч от аварии, високо ниво на подпочвени води и др.

6.2.4. Дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг“

Дейността се извършва след като се изчака технологично време за действие на материалите за разтопяване на снега и леда до получаване на снежна каша.

Снежната покривка се отстранява от уличното платно, чрез изтласкване на снега от оста на пътя към регулите.

Площта се изчислява като се умножи ширината на почистената площ по дължината на пътя. При отчитането се изключват:

- площите заети с паркирани автомобили
- местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.
- При извършване на дейността се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ трасета.
- При изпълнение на дейността се разчистват кръстовищата, на които е

натрупан сняг в резултат от почистването на уличното платно.

6.2.5. Дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг“ може да се извършва едновременно с дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“. В резултат от тези дейности уличното платно се почиства до настилка /без сняг, лед и снежна каша/, в случаите когато снеговалежът е спрял.

6.2.6. В Протокола за изпълнени дейности (ПИД) се отчита еднократно изпълнение на дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг“ и еднократно изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“.

- Дейностите „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“ и „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг“ се изпълняват в срок до 4 часа от регистрацията в Оперативния център на Столичен инспекторат.

- В ПИД се записват действително извършените дейности.
- При продължаване на снеговалежа дейностите „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“ и „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг“ се изпълняват отново, като се изчаква технологично време. Тези операции се повтарят през цялото времетраене на снеговалежа.

- Зимното почистване и поддържане се извършва в следната последователност: улици с масов градски транспорт, опасни и стръмни участъци, улици с обществена значимост, вътрешно-квартални улици.

- Всички дейности по обработка с реагенти против заледяване на улиците, по които се придвижва обществен транспорт - МГТ, следва да бъдат приключени до 06:00 часа, в случай че снеговалежът е спрял.

- Площта се счита за почиствена на улици МГТ и ОЗ, когато платното е

почистено до настилка и няма наличие на сняг, лед и снежна каша в случай, че снеговалежа е спрял.

- За вътрешно-кварталните улици площта се счита за почистена, когато улиците са проходими при зимни условия /няма залежаване/ и е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците.

- При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ и кръстовищата.

6.2.7. Дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други, които да отговарят на нормативните изисквания

- При извършване на дейността снегът се отстранява от площите на тротоари, пешеходните зони, велоалеи и други места за обществено ползване, като се изтласква в края на тротоара към уличното платно.

- Дейността се извършва с техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта (ширина на тротоара) на тротоарните настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите.

- До 12:00 часа се почистват тротоарите пред болници, училища, детски градини, детски ясли, държавни учреждения и други, след което се пристъпва към почистването на останалите тротоари

- Когато снеговалежът е в следобедните часове, тротоарите пред болници, училища, детски градини, детски ясли, държавни учреждения и други се почистват до 18:00 часа

- При продължителен снеговалеж през целия ден, посочените места се почистват периодично, като дейността се съгласува с Възложителя, чрез Столичен инспекторат и се обявява в информационната система на Възложителя. Площта се смята за почистена, когато върху настилките няма наличие от сняг и лед.

- В ПИД се записва реално почистената площ, като почистената ширина се умножи по почистената дължина.

- При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на подходите към подлезите, метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата.

6.1.8. Дейност „Ръчно обработване на тротоари, подлези и подходи към тях и

метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоален и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други реагенти, които да отговарят на нормативните изисквания

- Прилага се с цел разтопяване на сняг и лед
- Дейността се извършва на: спирки на МГТ, площади, тротоари, подлези и подходите към тях, подходи към метростанции, велоалеи, пешеходни зони, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения и други места за обществено ползване
- До 12:00 часа се почистват тротоарите пред болници, училища, детски градини, детски ясли, държавни учреждения и други, след което се пристъпва към почистването на останалите тротоари
- Когато снеговалежът е в следобедните часове, тротоарите пред болници, училища, детски градини, детски ясли, държавни учреждения и други се почистват до 18:00 часа
- При продължителен снеговалеж през целия ден, посочените места се почистват периодично, като дейността се съгласува с Възложителя, чрез Столичен инспекторат и се обявява информационната система на Възложителя. Реагентите се разпръскват равномерно с посипващи колички с разпръскващо устройство, като се пазят стволите на дърветата и тревните площи.
- Изпълнителят не допуска ръчно разпръскване на смеси от каросериите на специализираните транспортни средства.
- Изпълнителят не допуска поставяне на резерв от реагенти на спирките на МГТ и други места за обществено ползване в насипно състояние и в чували. Същите могат да бъдат поставени в подходящи контейнери. Видът и обемът се съгласуват с Възложителя.
- В ПИД се записва реално обработената площ.

6.1.9. Дейност „Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоален и други места за обществено ползване от сняг и лед без разпръскване на смеси (реагенти) против залежаване“

- Прилага се за участъци, където е невъзможно механизирено почистване.
- Дейността се извършва на: спирки на МГТ, площади, тротоари, подлези и подходите към тях, подходи към метростанции, велоалеи, пешеходни зони, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения

ния и други места за обществено ползване.

- При извършване на дейността снегът се отстранява от площите на тротоари, пешеходните зони, велоалеи и други места за обществено ползване като се изтласква в края на тротоара към уличното платно.

- До 12:00 часа се почистват тротоарите пред болници, училища, детски градини, детски ясли, държавни учреждения и други, след което се пристъпва към почистването на останалите тротоари

- Когато снеговалежът е в следобедните часове, тротоарите пред болници, училища, детски градини, детски ясли, държавни учреждения и други се почистват до 18:00 часа

- При продължителен снеговалеж през целия ден, посочените места се почистват периодично, като дейността се съгласува с Възложителя, чрез Столичен инспекторат и се обявява информационната система на Възложителя. Реагентите се разпръскват равномерно с посипващи колички с разпръскващо устройство, като се пазят стволите на дърветата и тревните площи.

- До 07:30 ч. се почистват спирки на МГТ, подлези и подходи към тях, подходи към метростанции и велоалеи, след което се пристъпва към почистването на останалите територии.

- Когато снеговалежът е в следобедните часове, спирките на МГТ, подлезите и подходите към тях, подходи към метростанциите, велоалеите, пешеходни зони се почистват до 18:00 часа на съответния ден.

- При продължителен снеговалеж през целия ден, посочените места се почистват периодично, като дейността се съгласува с Възложителя и се обявява в Оперативния център.

- Площта на спирките за почистване е, както следва:

- единична автобусна и тролейбусна спирка – не по-малко от 20 м по дължината на уличното платно (ширината е 1 метър от тротоар);

- двойна автобусна и тролейбусна спирка – не по-малко от 40 м по дължината на уличното платно (ширината е 1 метър от тротоара);

- единична трамвайна спирка (с изключение на обособените трасета) – не по-малко от 35 м по дължината на уличното платно (ширината е 1 метър от тротоара);

- двойна трамвайна спирка (с изключение на обособените трасета) – не по-малко от 70 м по дължината на уличното платно (ширината е 1 метър от тротоара);

- Изпълнителят е задължен да премахне снега от пътното платно пред спирките

на разстояние минимум 0,50 м от регулите.

- Изпълнителят почиства решетките на дъждоприемните шахти от сняг и лед с цел осигуряване отвеждането на водата при снеготопене.

- Изпълнителят не допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, на стойките на указателните табла, кръстовищата и пешеходни зони, подходите към подлезите и метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата. Снежните маси при почистването на спирките на МГТ се поставят отстрани извън границите на площта на спирките, с цел да не пречат на движението на пешеходците.

- Площта се смята за почистена, когато няма наличие на сняг и лед.

- В ПИД се записва реално почистената площ.

6.2.10. Дейност „Товарене и извозване на сняг до указано място за деполиране“:

- В случай на необходимост от извозване на сняг от спирки на МГТ, улици, площи и други зони за обществено ползване. Възложителят, чрез упълномощено от него лице възлага на Изпълнителя дейността, чрез Заявка за извършване на допълнителна дейност.

- Дейността се извършва механизирено с транспортна и товарачна техника.

- Изпълнителят транспортира снежните маси до площадка „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

6.3. Последователност за извършване на дейностите по зимно почистване и поддържане

- При прогноза за очакван снеговалеж. Изпълнителя разполага снегопочистващата техника на местостоянките минимум 2 /два/ часа преди прогнозния час за започване на снеговалежа.

- Дейностите по зимно почистване и поддържане започват от 01 ноември или по-рано, като при първия снеговалеж за сезона дейността започва по предложение на Изпълнителя, който е длъжен минимум 30 минути преди излизане на снегопочистващата техника да регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат, началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката.

- Дейностите по зимно почистване и поддържане при следващи снеговалежи започват след съвместна проверка от представители на Изпълнителя и Възложителя, съобразено с метеорологичните условия.

- След съвместната проверка, Изпълнителят е длъжен минимум 30 минути преди началния час на обработката да регистрира в Оперативния център на Столичен

инспекторат. начало, вид на изпълняваните дейности и броя на снегопочистващата техника.

- Този ред се отнася за всички обработки.
- Възложителят и/или упълномощено от него лице може да откаже дейности, предложени/заявени в Оперативния център от Изпълнителя, в случай че няма необходимост или не е извършена съвместна проверка на място. Отказът се регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат. Същият уведомява Изпълнителя, че няма съгласие за извършване на съответната дейност.
- При необходимост, по искане на Възложителя и/или упълномощено от него лице, чрез Оперативния център на Столичен инспекторат, Изпълнителя приема подадена обработка и започва дейността в рамките до 45 минути.
- Изпълнителят задължително регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат, **началния час и часа на приключване на всяка една от дейностите**, като същият се предава на съответния районен инспекторат. Този ред се отнася за всички видове дейности по зимното почистване и поддържане. При не регистриране на началото и края на съответната дейност на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2.
- Заплащането на дейностите по зимно почистване и поддържане се извършва на база оформени Протоколи за изпълнени дейности за действително извършените дейности, като условно денонощието се разделя на два периода:
 - дневен - от 16.00 часа до 22.00 часа /на предишния ден/ и от 06.00 часа до 16.00 часа на деня, в който се оформя Протокола за изпълнени дейности.
 - нощен - от 22.00 часа до 06.00 часа на деня в който се оформя Протокола за изпълнени дейности.
- Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите подадени от тел. 112 в Оперативния център на Столичен инспекторат.
- Контролът на дейностите по зимно почистване се извършва на място и чрез изградената GPS система, като по този начин се следи в реално време изпълнението на дейностите.

Верификацията на всички изброени дейности, в които участва специализирана техника, се извършва автоматизирано от информационната система на Възложителя, съгласно заложените критерии за всеки един вид дейност. При пълно или частично неизпълнение на някоя от дейностите е възможно указване на причина за това. В зависимост от причината, на изпълнителят се налага санкция или дейността се актува и съответно заплаща частично, само в обема на реално извършените дейности.

7. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ

Отчитането на извършената работа се извършва ежедневно от представител на Възложителя, съвместно с представител на Изпълнителя, на базата на следните мерни единици:

7.1. За дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, събран от контейнери и транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на площадката или инсталацията. Същият се прикрепя към Протокола за изпълнени дейности.

7.2. За дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета“ – брой почистено кошче от отпадъци;

7.3. За дейност „Събиране и разделно транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране“ – тон едрогабаритен отпадък както и тон строителен отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на площадката или инсталацията, който се прикрепя към Заявката:

7.4. За дейност „Събиране и разделно транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места“ - тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на площадката или инсталацията, който се прикрепя към Заявката:

7.5. За дейност „Събиране и разделно транспортиране на пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата, до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на площадката или инсталацията, който се прикрепя към Протокола за изпълнени дейности.

7.6. За дейност „Събиране и разделно транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци от уличните платна и тротоари при аварийни случаи, до съоръжение за третиране“ - тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на площадката или инсталацията, който се прикрепя към Протокола за изпълнени дейности.

7.7. За дейност „Събиране и разделно транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и

други подобни/ до съоръжение за третиране" – тон отпадък, събран и транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране, като количеството се отчита с документ от кантара на площадката или инсталацията, който се прикрепя към Заявката или към Протокола за изпълнени дейности.

7.8. За дейност „Събиране и разделно транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места (улични платна, тротоари, площади и др.) до съоръжение за третиране" - тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на площадката или инсталацията, който се прикрепя към Протокола за изпълнени дейности.

7.9. За дейност „Механизирано почистване на улични платна и площади" – декар почистена площ.

7.10. За дейност „Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване" – декар почистена площ.

7.11. За дейност „Ръчно почистване на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на масов градски транспорт /МГТ/, велоалеи, надлези, подходи към подлези, метростанции и др." – декар почистена площ;

7.12. За дейност „Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване" - квадратен метър почистена площ;

7.13. За дейност „Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост" – декар почистена площ;

7.14. За дейност „Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др." – декар почистена площ;

7.15. За дейност „Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др." – декар почистена площ;

7.16. За дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване" – декар измита площ;

7.17. За дейност „Миене с водоструйка /пароструйка с подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване" - декар измита площ;

7.18. За дейност „Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади" - декар измита площ;

7.19. За дейност „Оросяване на улични платна и площади" – декар оросена площ;

7.20. За дейност „Почистване и поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти разположени по уличните платна и други места общинска собственост, и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране" – брой

почистена дъждоприемна шахта;

7.21. За дейност „Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнители разположени по уличните платна, тротоари и места общинска собственост, транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“ – линеен метър;

7.22. За дейност „Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и други“ - брой почистени пътни знаци: квадратен метър почистени пътеуказателни табели; линеен метър почистени предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/;

7.23. За дейност „Почистване на улични платна и тротоари след пътно-транспортни произшествия“ - в зависимост от вида на извършената дейност:

7.24. За дейност „Почистване на подлези“ – квадратен метър почистена площ, в зависимост от вида на извършената дейност:

7.25. За дейност „Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места“ – квадратен метър почистена площ;

7.26. За дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“ – декар обработена площ;

7.27. За дейност „Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси“ - декар почистена площ;

7.28. За дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна и площади от сняг“ – декар почистена площ;

7.29. За дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид“ – декар почистена площ;

7.30. За дейност „Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид.“ – декар обработена площ;

7.31. За дейност „Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед“ – декар почистена площ;

7.32. За дейност „Товарене и извозване на сняг“ – куб. метри извозен сняг до определеното от Възложителя място.

7.33. Отчетената реално и качествено извършена работа се записва в Протоколите за изпълнени дейности, съгласно посочените мерни единици.

7.34. За дейностите, отчитани в декари, площта се закръглява до третия знак, след десетичната запетая.

IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Контрол върху изпълнението на дейностите. Налагане на санкции.

В началото на изпълнение на договора, Възложителят определя секторите в административните райони както и отговорните лица за контрол.

Възложителят, чрез упълномощени от него лица извършват контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и Договора.

1.1. Контролът се осъществява въз основа на утвърдения Оперативен план за всеки район в обособената позиция, графичите за дейностите и одобрените и изпратени заявки със съответните срокове за изпълнение.

1.2. При установено неизпълнение или некачествено изпълнение на услуга, дейност или друго задължение по договора, Възложителят чрез упълномощено от него лице издава на Изпълнителя писмено “Съобщение за неизпълнение”. Съобщението за неизпълнение се отразява в ПИД и на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 1 и Таблица 2.

1.3. Възложителят, чрез упълномощено от него лице установява неизпълнение на договора като съставя Констативен протокол. В случаите, когато в Таблица 1 и Таблица 2 се предвижда срок за отстраняване на неизпълнението, ако след изтичането му отново е налице неизпълнение и/или некачествено изпълнение, то се описва във втори констативен протокол и на Изпълнителят се налага санкция, съгласно Таблица 1 и Таблица 2. Констативният протокол се отразява в колона «Забележка» на ПИД и се прикрепя към него или към месечния акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи.

1.4. “Съобщение за неизпълнение” и Констативен протокол се съставят от Възложителя, чрез упълномощени от него лица, осъществяващи контрол.

1.5. В съставеното “Съобщение за неизпълнение” се описват: дата, час, място, дейност, количество на неизпълнената и/или некачествено изпълнената дейност. В

съставения Констативен протокол се описват: дата, час, място, установеното неизпълнение на задължението.

1.6. За дейностите по заявка се издава "Съобщение за неизпълнение", в случай, че същата не е изпълнена в указания срок, който е не по-дълъг от **24 часа**.

1.7. След получаване на "Съобщение за неизпълнение", Изпълнителят е длъжен да предприеме действия за отстраняване на неизпълнението. Срокът започва да тече от момента на получаването на Съобщението за неизпълнение.

1.8. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране и по почистване на улици и други територии за обществено ползване е **3 /три/ часа**.

1.9. Когато Възложителят и/или упълномощено от него лице констатира, че Изпълнителят не е изпълнил или некачествено е изпълнил някои от дейностите по зимно поддържане /върху настилната на улици МГТ и ОЗ има сняг, лед и киша, вътрешно-кварталните улици са непроходими при зимни условия, дейностите не са **приключили до 4 часа** след регистриране в Оперативния център на Столичен инспекторат/. Възложителят, чрез упълномощено от него лице, издава писмено "Съобщение за неизпълнение". Съобщението за неизпълнение се отразява в КП и на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2.

1.10. В случай, че не е завършено почистване на спирките на МГТ, велоалеи, подходите към подлезите и стълбите, подходите към метростанциите от сняг и лед до **07.30 ч. или до 18.00 ч.** при продължаващ снеговалеж. Възложителят не заплаща конкретната непочистена площ, а на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2.

1.11. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по зимно почистване е **1 (един) час** от получаване на Съобщението за неизпълнение.

1.12. Редът за предаване на "Съобщение за неизпълнение" и Констативен протокол от Възложителя, чрез упълномощено от него лице към Изпълнителя е на ръка или по електронна поща.

1.13. Изпълнителят е длъжен да проверява **24/7/365** всички създадени канали за комуникация с Възложителя и/или упълномощено от него лице, включително електронната си поща и т.н.

1.14. Изпълнителят трябва да пристъпи незабавно към отстраняване на констатираното неизпълнение, така че дейностите да съответстват на изискванията на Техническите спецификации.

1.15. Изпълнителят не отговаря, ако неизпълнението на дейностите е поради обстоятелства, за които се счита, че са извън контрола му. Такива са например: мероприятия на Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, на отдел „Пътна полиция“ - СДВР, на Центъра за градска мобилност и на други органи, изпълнявани в случай на кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред.

1.16. В случай че Изпълнителят не отстрани в срок неизпълнението, за което е получил „Съобщение за неизпълнение“ или Констативен протокол, се счита, че същият е нарушил своите задължения по сключения договор. Възложителят, чрез упълномощено от него лице отразява в КП вида и количеството на неотстранените в горепосочените срокове нарушения, описани в Съобщението за неизпълнение или констативния протокол, и налага санкции, посочени в Таблица 1 и Таблица 2 за съответния вид неизпълнение, умножени с наказателен коефициент, посочен по-долу.

1.17. Размерът на санкцията за всяко отделно неотстранено в определения срок неизпълнение е в зависимост от тежестта на неизпълнението за дейността, както следва:

1.17.1. Таблица 1 – „Общо неизпълнение - за позиции с №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13 и 14 санкцията е с наказателен коефициент 1.5 / едно цяло и пет/. За позиции с №№ 2, 9, 10, 11 и 12 санкцията е с наказателен коефициент по 2 /две/.

1.17.2. Таблица 1 - Дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“ - за позициите с №№ 5 и 6 санкцията е с наказателен коефициент 1.5 /едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 1, 2, 3, 7, 12 и 15 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/

1.17.3. Таблица 2 – „Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване“ за позиции с №№ 1, 3, 4, 8, 9, 12 и 13 - санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет десети/, а за позиция № 5 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

1.17.4. Таблица 2 - Дейности по „Зимно поддържане“ - за позиции с №№ за позиции с №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, и 12, санкцията е с наказателен коефициент 1.5 / едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 1, 2, 3, и 4, санкцията е с наказателен коефициент по 2 / две/.

1.18. В края на всеки Отчетен месец Възложителят, чрез упълномощено от него лице обобщава и сумира всички санкции за неизпълнение и изготвя двустранно подписан протокол за наложените санкции. Количеството на неизпълнените дейности и на наложените санкции, съгласно Таблица 1 и Таблица 2, се отразяват в месечния Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи.

1.19. Ако след изтичане на срока за отстраняване на неизпълнението, констатирано със "Съобщение за неизпълнение" и снимков материал, същото не е отстранено и неизпълнението е по-голямо от 5 % за всяка конкретна дейност по графика за деня, Възложителят не дължи възнаграждение за дейностите, за които е констатирано неизпълнение повече от 5 % за Отчетния период.

1.20. Прилагането на горните процедури не лишава Възложителя и/или упълномощено от него лице, от възможността да упражнява други права, предвидени в Договора.

1.21. Възложителят и/или упълномощено от него лице дава методически указания и инструкции на Изпълнителя, осъществява текущ и последващ контрол по изпълнението на дейностите.

2. Отчетност на извършените дейности

2.1. Всеки ден, след приключване на дейностите, началникът на съответния районен инспекторат /или негов заместник/, съвместно с представител на Изпълнителя, отчитат извършените дейности в ИСУО, изготвят и подписват протокол за изпълнените дейности /ПИД/.

2.2. Заплащането на дейностите се извършва на база оформените ПИД. Същите се съставят за всеки Отчетен период.

2.3. В ПИД задължително се включват: видовете дейности, единицата мярка, количеството на изпълнените дейности, съгласно Техническите спецификации, забележки, съобщения за неизпълнение (в колона «Забележки»), констативен протокол, ако е съставен такъв.

2.4. ПИД се изготвя в 3 /три/ еднакви екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя. Оригиналните кантарни бележки от депата се прикрепят към екземпляра за сектор „АО“. До края на работния ден двустранно оформеният ПИД се изпраща в електронен формат, чрез ИСУО, на Възложителя и/или на упълномощено от него лице.

2.5. ПИД се верифицират с подписите на секторните отговорници, на база осъществения контрол за отчетния период, началника на съответния районен инспекторат и упълномощен представител на фирмата изпълнител. В края на работната седмица, всички ПИД за периода, се предават на упълномощено лице от Възложителя за контрол и съхранение.

2.6. Представителите на Изпълнителя нямат право да отказват подписването на този протокол. Те изразяват несъгласието си или особеното си мнение отделно в писмена форма, която се прикрепя към ПИД и става неразделна част от него. При отказ да се

подпише ПИД от страна на Изпълнителя, не се заплащат дейностите за Отчетния период, отразени в него.

2.7. След приключване на месеца, на база на двустранно оформените ПИД районният инспекторат, съвместно с представители на Изпълнителя, изготвят Обобщен констативен протокол /ОКП/ за месеца по видове дейности.

2.8. В ОКП за изпълнение на дейностите се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и сумарно за месеца, неизпълнени количества дейности поради различни причини, независещи от Изпълнителя, и наложени санкции.

2.9. ОКП се изготвя в 3 /три/ еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя.

2.10. Двустранно оформеният ОКП и електронно копие от същия се представят на Възложителя, чрез упълномощено от него лице до 5 /пет/ работни дни след приключване на месеца, за който се отнасят.

2.11. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на дейностите за Отчетен месец.

2.12. Възнаграждението за извършените услуги се изчислява като количеството на изпълнените през месеца услуги се умножи по единичните цени на Изпълнителя.

2.13. В рамките на 7 /седем/ работни дни от края на всеки Отчетен месец Изпълнителят представя на Възложителя, чрез упълномощено от него лице в електронен формат и на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на ПИД и ОКП за Отчетния месец за всеки район в обособената позиция.

2.14. Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в четири еднакви екземпляра – 1 /един/ за Изпълнителя и 3 /три/ за Възложителя.

2.15. Чрез ресорните си звена Възложителят извършва проверка на ПИД, ОКП, актовете и верифицира достоверността им с подписите си.

2.16. При наличие на несъответствия между ПИД, ОКП и Акта, последният се връща с писмо от упълномощено лице от Възложителя, на Изпълнителя за отстраняване на конкретно посочените несъответствия. Изпълнителят е длъжен да отстрани тези несъответствия и да върне коригирания Акт в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването

на писменото съобщение. Върнатият коригиран Акт се подписва от страна на оправомощено от Възложителя лице в 3-дневен срок.

2.17. В срок до 20 /двадесет/ работни дни от края на Огчегения месец. Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се верифицира от Възложителя или оправомощено от него лице. уточнява се сумата за плащане и на базата на признатата сума се издава фактура. Фактурата се подписва от оправомощено от Възложителя лице.

2.18. Съдържанието на Протокола за изпълнение на дейности. Обобщения констативен протокол. Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи и Заявка от упълномощено от Възложителя лице, е задължително за Изпълнителя. Възложителят, чрез упълномощено от него лице, предоставя на Изпълнителя утвърдени образци, които отразяват изискванията към съдържанието на отчетните документи. Възложителят и/или упълномощено от него лице има правото да променя образците и съдържанието, което трябва да включват, според нуждите си.

2.19. Изпълнителят трябва да съхранява и да представя на Възложителя при поискване цялата документация по предмета на обществената поръчка.

V. РЕЧНИК

По смисъла на настоящите Технически спецификации:

1. **„Едрогабаритни отпадъци“** /ЕГО/ са обемни отпадъци от бита, които, поради своята големина и/или форма, не могат да се поставят в контейнерите за отпадъци. Те не включват строителни отпадъци.

2. **„Протокол за изпълнени дейности“** /ПИД/ означава първичният отчетен документ, в който се изброяват всички дейности по вид и количество, извършени от Изпълнителя за Отчетния период.

3. **„Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност“** /Заявка/ е искане на Възложителя, чрез упълномощено от него лице до Изпълнителя за извършване на дейност по Договора извън посочените в съответния месечен график при възникване на необходимост, която Изпълнителят е длъжен да изпълни.

4. **„Контейнери“** и **„Улични кошчета“** са съдовете, предназначени за събиране на генерираните отпадъци.

5. **„Места за обществено ползване“** са открити площи, достъпни за обществеността, като улици, площади, надлези, подлези, зони за паркиране, тротоари, пешеходните зони, детски и спортни площадки и др.

6. **„Начална дата“** - Периодът на изпълнение на дейностите, е датата, определена едностранно от Възложителя чрез нарочно писмено уведомление, изпратено до Изпълнителя най-малко 5 работни дни предварително. При възникнала необходимост от започване на изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, Възложителя, по своя преценка и в който и да е момент след датата на регистрационния индекс на Договора, може да посочи по-ранна Начална дата, включително преди Изпълнителя да има пълна готовност да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, съответно преди да е извършил всички подготвителни работи. В този случай подготвителните работи продължават едновременно с изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и се довършват най-късно до изтичане на периода на мобилизация.

7. **„Обективна невъзможност“** е невъзможност да се изпълни задължение по договора, която е предизвикана от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон.

8. **„Оперативен план“** е план, в който се съдържа информация за: съответния район, видовете дейности, имената на подлежащите на почистване улици, честотата на извършване на дейностите, количеството, площта и дължината на уличното платно, единичната цена и средствата, необходими за обезпечаването им. Същият се съобразява с предоставената от Възложителя и/или упълномощено от него лице прогнозна финансова рамка за период от една календарна година. Оперативният план съдържа две части: част, касаеща дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици /улични платна/ и други места за обществено ползване, и част, касаеща зимно поддържане.

9. **„Отчетен период“** е период от 24 часа и обхваща времето от 16.00 ч. на предходния ден до 16.00 ч. на текущия ден.

10. **„Отчетен месец“** е период от един календарен месец и обхваща времето от 16.00 ч. на последния ден от предходния календарен месец до 16.00 ч. на последния ден от текущия календарен месец. Първият Отчетен месец започва от Началната дата и приключва в 16.00 ч. на последния ден от него.

11. **„Съоръжения за третиране на отпадъци“** са съоръженията, които са определени за съхраняване, обработка и обезвреждане на отпадъци.

12. **„Точки за събиране“** са определените места на територията на Столична община, на които Изпълнителят разполага контейнерите и уличните кошчета

Таблица 1: Санкции за общо неизпълнение и за неизпълнение на дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
I. Общо неизпълнение				
1.	Нерегламентирано разтоварване на отпадъци извън определените от Възложителя площадки, инсталации и съоръжения за третиране.	За всеки брой транспортно средство, установен с Констативен протокол	2 500.00	На момента
2.	Липса на изискуема техника и транспортни средства за дейностите, съгласно изискванията в ТС.	За констатирана липса за зоната при извършена проверка, отразена в Констативен протокол	5 000.00	30 дни
3.	Техника и транспортни средства, неотговарящи на екологичния стандарт съгласно изискванията в ТС.	За всеки брой транспортно средство при извършена проверка, отразена в Констативен протокол	3 000.00	30 дни
4.	Неспазване на сроковете за представяне на документи, отчети, часови и маршрутни графици, Оперативен план и други.	За всеки ден закъснение за район огразен в Констативен протокол	1 000.00	
5.	Неспазване на срока за отстраняване на несъответствията и за извършване на корекции в Оперативния план и месечните графици.	За всеки ден закъснение за район огразен в Констативен протокол	1 000.00	
6.	Липса на часови диапазон/ начална точка и час / за извършване на дейностите в представените графици.	За всеки констатиран случай в представените графици, отразен в Констативен протокол	500.00	24 часа
7.	Престой или паркиране на транспортни средства на Изпълнителя на обществени/публични места извън съгласуваните с Възложителя или упълномощено от	За всеки брой транспортно средство, документиран с Констативен протокол и	500.00	На момента

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване на неизпълнението
	него лице.	снимков материал		
8.	Липса и/или унищожена фирмена идентичност /наименование/ върху транспортните средства и техника на Изпълнителя.	За всеки брой транспортно средство документирано с Констативен протокол	300.00	24 часа
9.	Транспортиране на отпадъци с неупълнени каросерии, без да са покрити по подходящ начин, замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.	За всеки брой транспортно средство документиран с Констативен протокол	1500.00	
10.	Липса на инвентар /метли, лопати и др./ в транспортните средства при изпълнение на дейностите	За всеки - брой транспортно средство без инвентар, документиран с Констативен протокол	200.00	3 часа
11.	Замърсени и в лош външен вид транспортни средства и техника.	За всеки брой транспортно средство документиран с Констативен протокол.	500.00	
12.	Неспазване изискванията за въвеждане, предаване на данни и прекъсване на връзката в GPS системата, като: несъответствие със заявените във формата за добавяне на нов автомобил номер на автомобил и номер на устройство; незаявяване на промяна във функциите на автомобила (промяна на етикета на бс или сняг.) или промяна на датчик; автомобил без GPS устройство по наряд; неизправност на датчиците или цялото устройство, без да е заявено за технически проблем; пропуснато включване на автомобил в наряд за деня или подмяна на автомобил по наряд за деня; неспазен срок (10 дена) за въвеждане или корекция на наряд;	За всеки констатиран случай установен с Констативен протокол след направена справка от Възложителя или упълномощено от него лице в GPS системата.	2000.00	

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	закъснение на данните повече от 5 мин., без да е съобщено за техническа неизправност; подаване на невалидни данни за извършване на дейностите по зимно поддържане.			
13.	Липса на обозначено наименование на фирмата и индивидуален идентификационен номер, предназначени средства, светлоотразителни жилетки, замърсено работно облекло на работниците на Изпълнителя.	За всеки констатиран случай / брой работници / документиран с Констативен протокол	200.00	
14.	Неспазване на представените часови и маршрутни графици за дейностите «Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране» и «Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета».	За всяко закъснение на часовия график, посочено в «Съобщение за неизпълнение»	до 1 час – 500.00 и над 1 час – 1000.00	
15.	Наличие на инертни материали, едрогабаритни, строителни, биоразградими /зелени/ и др. отпадъци, в транспортните средства при разтоварването им на съоръженията за третиране.	За всяко транспортно средство установено и документирано с Констативен протокол от представители на съоръженията за третиране и прикрепен към него при необходимост доказателствен материал	1000.00	
16.	Наличие на биоразградими /зелени, клопи/ и битови отпадъци в транспортните средства при транспортирането на ЕГО до съоръжение за третиране.	За всяко транспортно средство документиран с Констативен протокол	500.00	
17.	Неспазване на времевия период, в който се забранява извършването на дейностите, предмет на Договора	За всеки брой транспортно средство или техника, документиран с Констативен	500.00	

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
		протокол и доказателствен материал		
18.	Неизпълнение на заявки, съгласно указания в нея срок за изпълнение.	За всяко неизпълнение съгласно "Съобщение за неизпълнение"	500.00	3 часа
19.	Обслужване на контейнерите за отпадъци на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, в противоречие с предвиденото в Договора и ТС.	За всеки констатиран случай, установен с Констативен протокол	500.00	
20.	Липса на дежурно звено, съгласно т.3.3 и т.3.4 от Раздел I на ТС	За всеки констатиран случай, при извършена проверка установен с Констативен протокол	1000.00	
21.	Неизпълнение на задължение по Договора, което не е споменато в таблицата.	За всеки констатиран случай на неизпълнение, което не е отразено в таблиците, установено с Констативен протокол	700.00	
VI. Дейност по „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за грегирание"				

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване на неизпълнението
1.	Пропуснато обслужване на контейнери за отпадъци или улично кошче, съгласно графици	За всеки брой пропуснат контейнер за битов отпадък или улично кошче за отчетния период, съгласно "Съобщение за неизпълнение"	500.00 – за контейнер за битов отпадък 200 лв. - за улично кошче	3 часа
2.	Непочистени отпадъци около контейнерите за битов отпадък, контейнери за разделно събиране на отпадъци и улични кошчета след изпълнение на дейността	За всеки брой контейнер за отпадъци или улично кошче за отчетния период съгласно "Съобщение за неизпълнение"	300.00	3 часа
3.	Непочистени отпадъци на местата при извозване на ЕГО и биоотпадъци /зелени, клони/ след изпълнение на дейността	За всяко непочистено място за отчетния период съгласно "Съобщение за неизпълнение"	300.00	3 часа
4.	Поставяне на оканали листа в контейнерите за битови отпадъци, за разделно събиране на отпадъци, в тревните площи.	За всеки брой констатиран случай /контейнер/за отчетния период, документиран с Констативен протокол и снимков материал.	500.00	
5.	Отворени капаци на контейнерите и уличните кошчета след почистването им.	За всеки брой контейнер за отпадъци и улично кошче за отчетния период съгласно "Съобщение за неизпълнение"	50.00	3 часа
6.	Невърнати на определените места, непоставени в изградените джобове и с отвора към тротоара контейнери за отпадъци.	За всеки брой контейнер за отпадъци за отчетния период съгласно "Съобщение за неизпълнение"	200.00	3 часа

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване на неизпълнението
7.	Не подменени технически неизправни контейнери за битов отпадък /счупени колела, без капаци, нарушена структура, не функциониращи механизми/ и улични кошчета, след изтичане на срока, даден в Констативния протокол	За всеки брой контейнер за отпадъци и улично кошче за отчетния период съгласно "Съобщение за неизпълнение"	500.00 – за контейнери за битов отпадък 200.00 – за улично кошче	24 часа
8.	Преместване на технически неизправни контейнери за битов отпадък от една точка на друга точка	За всеки брой преместен контейнер за битов отпадък документирано с Констативен протокол и снимков материал	500 .00	3 часа
9.	Замяна на един вид контейнер за БО с друг вид контейнер без писмено съгласие на Възложителя или упълномощено от него лице.	За всеки брой контейнер документиран с Констативен протокол и снимков материал	200.00	24 часа
10.	Липса на контейнери за БО и/или улични кошчета на Точките за събиране, съгласно утвърден Оперативен план почистване за района.	За всеки брой контейнер или улично кошче документиран с Констативен протокол	500.00	24 часа
11.	Наличие на контейнери за отпадъци и улични кошчета с лош външен вид /замърсена повърхност, ръждясали, облепени с агитационни материали, надраскани със символи, боя и др./ след изтичане на срока, даден в Констативния протокол.	За всеки бр. контейнер за отпадъци и брой улично кошче за отчетния период, съгласно "Съобщение за неизпълнение"	200.00	24 часа
12.	Липса и/или унищожена фирмена идентичност /наименование/ върху контейнерите за отпадъци	За всеки брой контейнер за отпадъци, документирано с Констативен протокол в рамките на отчетния период.	200.00	24 часа
13.	Неспазване на графика за измиване и дезинфекция	За всяко закъснение посочено	за 1 ден – 200.00	

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	на контейнерите за битов отпадък	в "Съобщение за неизпълнение"	за 2 дни – 500.00 над 2 дни – 1000.00	
14.	Неизмити и не дезинфекцирани контейнери за битов отпадък	За всеки брой контейнер за отпадъци съгласно "Съобщение за неизпълнение"	200.00	24 часа
15.	Непочистени обществени територии и неизвозване на отпадъци след провеждане на мероприятия с обществена значимост.	За всеки констатиран случай, документиран с Констативен протокол	500.00	3 часа
16.	Непредставяне на годишната справка в срок за наличния резерв от контейнери за битови отпадъци и улични кошчета.	За всеки ден закъснение установен с Констативен протокол	1 ден – 200.00 2 дни – 500.00 над 2 дни – 1000.00	
17.	Липса на изискуемия наличен резерв от контейнери за отпадъци и улични кошчета, съгласно изискванията в ТС.	За всеки констатиран случай при съответната проверка, установен с Констативен протокол.	2000.00	30 работни дни
18.	Неизпълнение на задължението за ремонт, почистване и съхранение на контейнери, улични кошчета, материални и др. извън материално-техническа база/и на Изпълнителя.	За всеки констатиран случай, установен с Констативен протокол	500.00	
19.	Не уведомяване на Възложителя или упълномощено от него лице за наличие на смесване на различни видове отпадъци в контейнерите за битов отпадък.	За всеки брой контейнер, установен с Констативен протокол.	200.00	

Таблица 2: Санкции за неизпълнение на дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно поддържане

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкции за неизпълнение	Еднократна санкция в лв.	Срок за отстраняване на неизпълнението
I. Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване				
1.	Наличие на отпадъци, наноси, кал, пясък, треви, оканали листа и други, след извършване на дейностите „ръчно почистване“, „механизирано почистване“ и „механизирано миене“.	За всеки 1000 м ² непочистена или некачествено почистена площ за отчетния период съгласно “Съобщение за неизпълнение”.	500.00	3 часа
2.	Липса на задължителен инвентар /ръкавици, чували, лопата за смет, метла, фараж, автоматични вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка» с хибридно или електрическо задвижване / при изпълнение на дейност „ръчно почистване“.	За всеки констатиран случай./ работник без инвентар и транспортно средство/ документиран в Констативен протокол.	200.00	2 часа
3.	Наличие на не транспортирани чували с отпадъци след приключване на дейностите в рамките на отчетния период.	За всеки брой неизвозен чувал в рамките на отчетния период, документирано с Констативен протокол.	300.00	3 часа
4.	Наличие на натрупани отпадъци и оканали листа върху тротоари, улични платна, алеи, дъждоприемни шахти и др. от почистването, които	За всеки отделен случай на територията, на която е констатирано натрупване на отпадъци за отчетния период, посочен в “Съобщение за неизпълнение”.	300.00	3 часа

	не са транспортирани в рамките на отчетния период.			
5.	Наличие на оставени купове от наноси, чували и др./ от дейност „Механизирано миене“, след приключване на дейността.	За всяка непочистена площ / улица, булевард, площад/ на територията, на която е констатирано оставени купове, чували и др. за отчетния период, посочен в “Съобщение за неизпълнение”.	300.00	3 часа
6.	За неспазване и неизпълнение на съгласувания с началника на съответния районен инспекторат график за дейност “Механизирано миене с автоцистерна с маркуч и” „Механизирано миене с автоцистерна с дюзи“ при благоприятни метеорологични условия	За всеки ден закъснение и неизпълнение на графика за отчетния период, установен с Констативен протокол.	1 ден – 200.00 2 дни – 300.00 над 2 дни – 500.00	
7.	Неизпълнение на честотата на извършване за дейност „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“ и дейност „Механизирано миене с автоцистерна с дюзи“, заложен в Оперативния план.	За всеки отделен случай на констатирано неизпълнение на дейността установена с Констативен протокол в края на календарната година	20 000.00	
8.	Наличие на натрупани отпадъци в тревните площи и около стволите на дърветата, след приключване на дейностите в рамките на отчетния период.	За всяко място на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период “Съобщение за неизпълнение”.	1000.00	3 часа
9.	Не използване на оросителната система при извършване на дейност „Механизирано почистване на	За всеки брой специализиран автомобил на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период, посочен в	1500.00	3 часа

	улични платна, тротоари и площи	“Съобщение за неизпълнение”.		
10.	Не използване на централната четка при изпълнение на дейност „Механизирано почистване на улични платна, тротоари и площи”.	За всеки брой специализиран автомобил на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период, посочен в “Съобщение за неизпълнение”.	1000.00	3 часа
11.	Допуснато запрашаване на територията по време на изпълнение на дейност „Механизирано почистване на улични платна, тротоари, площи”	За всеки констатиран случай на територията на която е констатирано нарушението за отчетния период в “Съобщение за неизпълнение”.	1000.00	3 часа
12.	Непочистена вертикална част на дъждоприемните шахти, съгласно изискванията на ТС	За всеки брой дъждоприемна шахта в рамките на отчетния период, посочен в “Съобщение за неизпълнение”.	100.00	3 часа
13.	Некачествено почистване на рекламни и агитационни материали и наличие на остатъци след почистването.	За всеки м ² съгласно “Съобщение за неизпълнение”	100.00	3 часа

II. Дейности по зимно почистване и поддържане

1.	Наличие на сняг, лед и каша на пътното платно до 4 часа след регистриране на дейността в Оперативния център на Столичен инспекторат за улици МГТ и ОЗ, при силен снеговалеж.	За всеки 1000 м ² съгласно “Съобщение за неизпълнение”	700.00	1 час
2.	Неосигурена проходимост при зимни условия на вътрешно-квартални улици, съгласно изискванията на ТС	За всеки 1000 м ² съгласно “Съобщение за неизпълнение”	500.00	1 час
3.	Непочистени спирки на МГТ при снеговалеж съгласно дадените срокове в Техническите спецификации.	За всеки брой спирка съгласно “Съобщение за неизпълнение”	2000.00	1 час

4.	Непочистени велоалеи, подходи към подземи и метростанции, пешеходни зони и пешеходни пътеки, съгласно дадените срокове в ТС.	За всеки 1000 м ² съгласно "Съобщение за изпълнение"	1500.00	1 час
5.	Непочистени или некачествено почистени от сняг и лед участъци от площи и тротоари.	За всеки 1000 м ² съгласно "Съобщение за изпълнение"	1500.00	1 час
6.	Патрупани снежни маси пред спирките на МГТ, подходите към подземи, метростанциите, пешеходни зони, пешеходни пътеки, велоалеите и др.	За всяко място на територията, установено с Констативен протокол	500.00	1 час
7.	Патрупани снежни маси върху тревните площи и около стволите на дърветата.	За всяко място на територията, установено с Констативен протокол.	500.00	1 час
8.	Разпръснати смеси върху тревните площи и около стволите на дърветата.	За всяко място на разпръснати смеси в тревните площи и стволите на дърветата на територията, установен с Констативен протокол	1000.00	1 час
9.	Наличие на резерв /купове/ от смеси по тротоари и спирки на МГТ.	За всеки констатиран случай /брой купове /на територията, установен с Констативен протокол	500.00	1 час
10.	Разпръскване на смеси от каросериите на специализираните транспортни средства при ръчно обработване на териториите.	За всеки констатиран случай/ транспортно средство от чиято каросерия се разпръскват ръчно смеси от каросерията/ на територията, установен с Констативен протокол	1000.00	
11.	Неравномерно разпръскване на смеси при ръчна обработка на териториите	За всеки констатиран случай на територията, установен с Констативен протокол	500.00	1 час
12.	Не представени в срок до 10 число на текущия месец на Възложителя или упълномощено от него лице	За всеки констатиран случай, документиран с Констативен протокол	500.00	

	результати от акредитирана лаборатория за качеството на доставените материали по зимно почистване.			
13.	Разтоварване на сняг извън определените от Възложителя или упълномощено от него лице, места.	За всяко транспортно средство или техника разтоварило сняг извън определените места констатирано на територията, установен с Констативен протокол	1000.00	
14.	Непочистени решетки на дъждоприемните шахти от сняг и лед.	За всеки брой дъждоприемна шахта, установен с Констативен протокол	200.00	1 час
15.	Нерегистрирано в Оперативния център на Столичен инспекторат начало и край за изпълнението на всяка от дейностите.	За всеки конкретен случай установен с Констативен протокол на база заверена справка от Оперативния център на Столичен инспекторат	Не се заплаща стойността за съответната дейност	

Изготвил:

X Емил Георгиев
директор дирекция ПДД

Signed by Emil Georgiev

X инж. Николай Неделков
ДИРЕКТОР НА СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ

Signed by Nikolay Nedelkov



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Рег. № СОА25-РД09-4585/28 11.2025

ЗАПОВЕД

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и съобразно Решение № 12 – РД – 1397 – 03 от 10.08.2022 г. на директора на Регионална инспекция по околната среда и водите – София

НАРЕЖДАМ:

На директора на ОП „СПТО“ да създаде необходимата организация и да извършва дейностите по събиране и транспортиране на битови отпадъци, от територията на райони „Изгрев“, „Слатина“ и „Подуяне“ до съоръжения, посочени от Столична община.

Срокът на действие на настоящата заповед е до отмяна на същата с нарочна заповед.

С настоящата заповед отменям моя заповед № СОА25-РД09-4047/03.10.2025 г.

За сведение и изпълнение, чрез СЕОС, с придружително писмо от заместник – кмета на Столична община в направление „Зелена система, екология и земеползване“ Заповедта да се изпрати на директора на ОП „СПТО“.

Контролът по изпълнението на настоящата Заповед възлагам на заместник – кмета на Столична община направление „Зелена система, екология и земеползване“.

Васил Терзиев
кмет на Столична община
28.11.2025