



Столична община

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

ДО СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Д О К Л А Д ОТ АЛБЕНА АТАНАСОВА, ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Относно: приемане на нов Правилник за организацията и дейността на Обществен съвет за социална политика при Столична община (ОССП) и отмяна на действащия правилник, приет с Решение № 431 от 25.06.2009 г. на СОС

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Законът за социално подпомагане в чл.35 предвижда, че в общините се създават обществени съвети с решение на общинския съвет, които оказват съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняват обществен контрол върху тяхното осъществяване. Те съдействат и подпомагат общинските съвети и кметовете на общините при анализиране на потребностите от социални услуги и участват в разработването на стратегиите и годишните планове за развитие на социалните услуги.

Обществен съвет за социална политика при Столична община (ОССП) е създаден с Решение № 431 от 25.06.2009 г. на Столичния общински съвет. Той функционира на доброволен принцип. Със своята дейност ОССП подпомага процеса на планиране, реализиране и извършване на дейностите, необходими за интеграцията на хората в неравностойно положение на местно ниво. Общественият съвет успешно съдейства на Столична община в дейностите ѝ за подобряване качеството на живот на най-уязвимите групи, преодоляване социалната изолация на хората в неравностойно положение, гарантиране правата на децата в риск и насърчаване на устойчиво социално включване чрез непрекъснато развитие и надграждане на социалните политики, услуги и дейности.

Досегашният Правилник за организацията и дейността на Обществения съвет, приет с т.2 от Решение № 431 от 25.06.2009 г. на СОС, е бил изготвен въз основа на Методика на процедурата по осъществяване на обществен контрол на системата за социално подпомагане от 2004 г., утвърдена от Агенцията за социално подпомагане, която вече не е актуална. Необходимо е да бъде приет нов правилник, който да отрази настъпилите междувременно промени в Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагането на Закона за социално подпомагане, Закон за хората с увреждания и др. нормативни актове, както и да бъдат отразени необходими изменения и добри практики в резултат на досегашната работа на съвета.

Също така с Решение № 292 от 08.06.2017 г. Столичният общински съвет одобрява Споразумение за сътрудничество за постигане на социална закрила и включване чрез

социални услуги между Столична община и гражданските организации. В Споразумението се включиха множество неправителствени организации, като се създаде работна група с подгрупи за изпълнение на предвидените дейности и изготвяне на необходимите проекти на документи. В чл. 20 от Споразумението е предвидено, че партньорите се ангажират да изготвят и внасят предложения за промяна на Правилника за организацията и дейността на Обществения съвет за социална политика при СО с цел гарантиране на публичност и максимално включване на всички заинтересовани страни, широко обсъждане на ключови социални теми и приоритизиране развитието на социалните услуги.

Настоящият проект е разработен от Работната група по Споразумението, включваща представители на НПО и администрацията на Столична община. С него се предлага да се разшири съставът на Обществения съвет на 21 членове, за да привлече по-голям експертен капацитет от външни организации, които имат доказан опит в работата с уязвими лица, познават добре потребностите им и прилагат иновативни практики за социалното включване на тези лица. Въвеждат се нови изисквания – критерии за включване в Съвета: от кандидатите – представители на юридически лица се изисква представяне на заявление, актуална регистрация, финансов отчет и презентация за дейностите, извършени през последната календарна година, а кандидатите-физически лица попълват заявление и представят автобиография с подробно описание на опита им в социалната сфера. Регламентиран е тригодишен мандат на Обществения съвет, но не повече от мандата на Столичния общински съвет, след изтичането на който се назначава нов. Функциите на ОССП, насочени към оказване на съдействие и експертна помощ за Столична община също се разширяват, съветът се включва по-активно в изготвянето на различни видове социални документи, в търсене на решения, в социални инициативи, в обществен контрол. Предвидени са ясни права и отговорности на членовете на съвета, подробни правила за гласуване, кворум, мнозинство и др. В проекта са вписани мотивите за приемането му, като е изготвена и предварителна оценка на въздействието.

В тази връзка и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35 от Закона за социално подпомагане и чл. 52-54 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, във връзка с Решение № 292 от 08.06.2017 г. на СОС и чл.12 от сключеното Споразумение за сътрудничество за постигане на социална закрила и включване чрез социални услуги между Столична община и гражданските организации, предлагам приложения проект на решение.

В изпълнение на чл.26 от Закона за нормативните актове и разпоредбите на Наредбата за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община, проектът следва да се публикува на портала за обществени консултации на Столична община, като предлагаме на всички заинтересовани страни да се предостави 30-дневен срок за предложения, коментари и становища. След изтичането на срока, в случай че са изпратени становища и предложения, ~~не бъде~~ внесен допълнителен доклад, в който ще се отразят приетите промени.

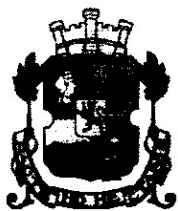
С уважение,

АЛБЕНА АТАНАСОВА

ЗАМЕСТИК - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Съгласувал: М. Йовчева - директор на дирекция „СУДВ“ дата

Изготвил: К. Никова-Динкова, гл. юрисконсулт, дирекция „СУДВ“ дата



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33. Тел. 93 77 591. Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № ____

от ____ 20__ година
на Столичния общински съвет

за приемане на нов Правилник за организацията и дейността на Обществен съвет за социална политика при Столична община (ОССП) и отмяна на действащия Правилник, приет с Решение № 431 от 25.06.2009 г. на СОС

МОТИВИ

Причини, които налагат приемането и цели, които се постигат:

- гарантиране на публичност и максимално включване на всички заинтересовани страни, широко обсъждане на ключови социални теми и приоритизиране развитието на социалните услуги;
- привличане на по-голям експертен капацитет от представители на външни доставчици на социални услуги и експерти в социалната сфера към Обществения съвет за по-добро идентифициране на потребностите на уязвимите лица, планиране и осъществяване социалните дейности и услуги за удовлетворяването им;
- разширяване функциите на Обществения съвет за социална политика при СО за по-активно съдействие и експертна помощ в полза на Столична община;
- прецизиране организацията на работа на Обществения съвет;
- привеждане на Правилника в съответствие с изменени нормативни актове.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагането на предлагания правилник са необходими финансови и други средства, тъй като участието в Обществения съвет е на доброволни начала.

Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива:

- стимулиране активността на неправителствените организации и граждани по отношение социалните дейности на Столична община;
- оптимизиране стратегическото планиране, анализа, предоставянето и контрола по отношение на социалните услуги и дейности в Столична община.
- повече иновативни социални инициативи;
- оптимизиране работата на Обществения съвет за социална политика към Столична община.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганият правилник е съобразен и не противоречи на действащото законодателство и правото на Европейския съюз.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35 от Закона за социално подпомагане и чл. 52-54 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, във връзка с Решение № 292 от 08.06.2017 г. на СОС и чл.12 от сключеното Споразумение за сътрудничество за постигане на социална закрила и включване чрез социални услуги между Столична община и гражданските организации

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Приема нов Правилник за организацията и дейността на Обществен съвет за социална политика при Столична община – Приложение към настоящото решение.
2. Отменя действащия Правилник за организацията и дейността на Обществен съвет за социална политика при Столична община, приет с т.2 от Решение № 431 от 25.06.2009 г. на СОС.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 20__ г., Протокол № _____ от _____ 20__ г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

/Елен Герджиков/

Юрист от Администрацията на СО: _____



ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА ПРИ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се уреждат организацията, дейността, съставът, правата и отговорностите на Обществен съвет за социална политика (ОССП) при Столична община (СО).

Чл.2. (1) ОССП се създава на основание чл. 35 от Закона за социално подпомагане и чл.52-54 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, както и настоящия Правилник.

(2) ОССП осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България и актовете на Столичния общински съвет.

Чл.3. ОССП е институция на общността, която обединява гражданите на общината, неправителствени организации (НПО) и др. и осъществява своята дейност на доброволен принцип.

Чл.4. ОССП се създава с решение на Столичния общински съвет.

Чл.5. ОССП е колективен, постоянно действащ обществен съвет към Столична община, който провежда заседанията си в град София, бул. „Мария Луиза“ №88, ет.5.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

Чл.6. Основни цели на ОССП са:

1. Да подпомага цялостната политика в областта на социалната сфера на СО за подобряване качеството на живот на децата и пълнолетните лица в неравностойно положение, живущи на територията на СО, както и за активното им социално включване и интеграция;
2. Да обединява усилията на общинските, държавните органи и неправителствените организации за създаване на условия за равни възможности и права на хората в неравностойно положение на територията на СО.

РАЗДЕЛ III

ФУНКЦИИ НА ОССП

Чл.7. Основни функции на ОССП:

1. Съдейства за провеждане на политиката в областта на социалните дейности, услуги и помощи на територията на СО;
2. Оказва съдействие и експертна помощ при извършване на социалните дейности и услуги;
3. Съдейства и подпомага Столичния общински съвет и кмета на СО при анализиране на потребностите от социални услуги, при разработване на областни стратегии, общински стратегии, програми, планове, проекти, политики свързани със социални услуги, дейности и помощи.
4. Подпомага изпълнението на разработените документи по т.3;
5. Съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социалните услуги от лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Закона за социалното осигуряване;
6. Осъществява контрол при осъществяването на социалните дейности и услуги и за качеството на предоставяните социални услуги за деца и пълнолетни лица в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;
7. Прави предложения в писмена форма относно разкриване, развитие, преобразуване и закриване на социални услуги за деца и пълнолетни лица на територията на СО;
8. Проучва състоянието и проблемите на хората в неравностойно социално положение, живущи на територията на СО, извършва наблюдение по изпълнението на всички дейности, реализиращи социалната политика на СО;
9. При покана съдейства за обединяване усилията на държавните и общински органи и организации, както и на неправителствени организации за реализиране на общинската и държавна политика за солидарност и социална закрила на гражданите;
10. Участва в разработването на документи за закрила и повишаване на благосъстоянието и интеграцията на хората в неравностойно положение, живеещи на територията на СО и наблюдава тяхното изпълнение чрез индикатори за напредъка и индикатори за постигане на заложените цели;
11. Прави предложения и дава становища относно разрешаване на проблемите на хората в неравностойно положение на територията на СО и напредъка в изпълнението на политиката за тяхната интеграция и резултатите от нея, както и отправя препоръки към държавните и общинските органи и организации и неправителствените организации за нейното подобряване;
12. Създава контакти и установява трайни връзки при организиране на съвместни мероприятия със съвети, осъществяващи подобна дейност в страната и чужбина;
13. В първото тримесечие на всяка календарна година прави отчет за дейността си пред Кмета на СО и Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика при СОС.

РАЗДЕЛ IV

СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО

Чл. 8. (1) ОССП е с 21-членен състав и в него могат да се включват представители от СОС, администрацията на СО, неправителствени организации, ръководители на социални услуги, представители на лица по чл. 18, ал. 1, т. 3 т. 4 от Закона за социално подпомагане и други заинтересовани органи, лица и организации имащи отношение към дейностите в областта на социалните услуги, дейности и помощи.

(2) За членове на ОССП от неправителствените организации се приемат кандидати, които са от юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза.

(3) Кандидатите-представители на юридически лица попълват заявление и представят актуална регистрация, финансов отчет и презентация за дейностите, извършени през последната календарна година. Кандидатите-физически лица попълват заявление и представят автобиография с подробно описание на опита им в социалната сфера.

(4) Съставът на ОССП се определя и изменя със заповед на кмета на СО. В него могат да се включват резервни членове при отсъствие от заседание на титуляра от съответната организация.

(5) Мандатът на ОССП е 3 (три) години, но не повече от мандата на общинския съвет, по време на който е назначен.

(6) Член на ОССП може да бъде освободен предсрочно от заеманата длъжност:

1. По негово желание изразено в писмена форма;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
3. При напускане на заеманата длъжност или организация, във връзка с която е избран за член на Обществения съвет.
4. При извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно настоящия правилник.
5. При осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда, лишаване от право да заема определена длъжност или поставяне под запрещение.

Чл. 9. Председател /заместник председател на ОССП са:

1. Председател: заместник-кмет на СО по направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания;
2. Заместник-председател: назначен със заповед на кмета на СО.

Чл.10. Председателят на ОССП:

1. Ръководи работата на ОССП и отговаря за спазването на този правилник;
2. Представява ОССП.
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на ОССП.
4. Свиква, организира и ръководи заседанията на ОССП, определя и отговаря за спазването на дневния ред;

Чл.11. Заместник-председателят на ОССП:

1. Участва в заседанията на ОССП.
2. Осъществява функциите на председателя в случаите на негово отсъствие или невъзможност да участва в някои заседания;
3. Решава други въпроси от оперативен характер и организира текущата работа на ОССП.

Чл.12. Секретарят на ОССП:

1. Информира членовете за провеждане на заседанията, предоставя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на ОССП;
2. Води протокол от заседанията на ОССП, който отразява присъстващите, темите от дневния ред, направените по тях разисквания, предложения и взетите решения;
3. Решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява функции, възложени му от председателя и заместник-председателя на ОССП;
4. Съхранява архива на ОССП;

5. При отсъствие на секретаря, председателят, съответно заместник-председателят определя друг член на ОССП, който да изпълнява задълженията му за съответното заседание.

РАЗДЕЛ V

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 13. Членовете на ОССП имат право:

1. Да участват в заседанията на ОССП;
2. Да предлагат включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от ОССП, както и да предлагат проекти и решения;
3. 1/3 от всички членове имат права да поискат от председателя и заместник-председателя свикване на заседание на ОССП.

Чл. 14. Членовете на ОССП са длъжни:

1. Да участват редовно в заседанията на ОССП;
2. При три последователни отсъствия от заседания на член на ОССП или резервен член от съответната организация, се прекратява членството на представителите на организацията в ОССП;
3. Да спазват нормативните изисквания за защита на информацията за потребителите на социални услуги и подпомаганите лица и семейства, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност. Да спазват разпоредбите на Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и Закона за защита на личните данни.
4. Да не разпространяват други сведения и факти, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване във вреда на СО;
5. Да не извършват действия, които биха уронили доброто име на местната власт.

Чл. 15. ОССП има право да получава информация за дейности по реализиране на социалната политика и предоставяните социални услуги, както и за програми реализиращи се от дирекциите: „Социални услуги за деца и възрастни“ и „Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти“ при СО и ОП „Социален патронаж“.

Чл. 16. Общественият съвет има право да изисква и да получава информация от дирекциите "Социално подпомагане" за дейността в областта на социалните помощи и социалните услуги.

Чл. 17. При установяване на пропуски и при сигнали за нарушения при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги обществените съвети уведомяват писмено кмета на СО, председателя на общинския съвет и всички заинтересовани институции.

РАЗДЕЛ VI

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 18 (1) ОССП провежда заседания най-малко веднъж на три месеца, както и извънредни заседания при възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

- (2) Заседанията се свикват от председателя и заместник председателя по тяхна инициатива или писмено искане на поне 1/3 от членовете на ОССП.
- (3) За заседанията на ОССП всички членове се поканват по телефон, електронна поща или публикация на електронния портал на СО поне 5 (пет) дни предварително. В поканата се съдържа информация за датата, мястото, дневния ред на заседанието и докладчиците. При наличие на писмени материали за запознаване на членовете, същите им се изпращат предварително по електронна поща.
- (4) Предложение за разглеждане на въпрос в дневния ред на редовно или извънредно заседание могат да се правят от членовете на ОССП в писмена форма.
- (5) Заседанията на ОССП се считат за легитимни, ако присъстват най-малко половината плюс 1 от общия брой на членовете му.
- (6) Решенията, становищата и предложенията на ОССП се приемат с явно гласуване с мнозинство на повече от половината присъстващи на заседанието.
- (7) Всички членове, с изключение на секретаря, имат право на глас.

Чл.19. За обсъждане на обществено значими въпроси ОССП може да кани външни лица за изслушване по отделни въпроси от дневния ред.

Чл.20. Решенията, становищата и предложенията на ОССП от обществено значение се публикуват на електронния портал на СО.

РАЗДЕЛ VII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет на заседание на СОС с решение №, Протокол №.....от проведено заседание на дата..... 20.. г.

§2. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от Столичния общински съвет и отменя правилника, приет с Решение № 431 от 25.06.2009 г. на СОС.

§3. Правилникът се приема, изменя, допълва и отменя с решение на Столичния общински съвет.