

Детска Градина № 112 „Детски свят”

СТОЛИЧНА ОБЩИНА Р-Н “ВИТОША”

гр. София, кв. „Бояна”, ул. „Детски мир” № 5, тел: 9592933/20 zdg112@abv.bg

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 112 „ДЕТСКИ СВЯТ” ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл. 258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл.19 от Наредба 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II и чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, изменение и допълнение съгласно Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. на Столичен общински съвет, Решение № 166 от 14.05.2020 г. на СОС; Протокол № 13, т.1 на основание чл. 21, ал.1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 112 „Детски свят“ обявява

КОНКУРС

по документи за допълнителна образователна дейност **Спортни дейности** /в предложената програма да има включени за изучаване основните елементи на баскетбол, волейбол, хандбал, колоездене и СПИ, съобразно възрастовите особености на децата/ извън основните форми на педагогическо взаимодействие при спазване на следните процедурни правила:

1. Видовете ДОД се определят с решение на Педагогическия съвет и се предоставят за избор от родителите.
2. Изпълнителите които изпълняват ДОД се избират чрез конкурс. Конкурсите се провеждат поотделно за всяка една дейност.
3. ДОД се осъществяват от физически или юридически лица с нестопанска цел регистрирани по търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, който имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Младежта и спорта.

I. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. Списък на документите.

1.1. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

1.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник /на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

1.3. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

1.4. Валидно свидетелство за съдимост от всеки един преподавател.

1.5. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

1.6. Проект по договор /Приложение № 1/ в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

1.7. Оферта която трябва да съдържа:

- Списък на всички преподаватели, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 112 „Детски свят“.

- Документи, удостоверяващи професионална квалификация на преподавателите и педагогическа правоспособност за определената ДОД в ДГ № 112 „Детски свят“ – дипломи, удостоверения, сертификати.

- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват ДОД в ДГ 112 „Детски свят“ – копие от трудова книжка; осигурителна книжка; удостоверение от НОИ.

- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а. за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 точки

б. за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 точки

в. за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т. При повече от един

преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 112 „Детски свят“ доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини – максимален брой точки 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 точки;
- до 3 години – 10 точки
- над 3 години – 25 точки

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделят на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.

б/ материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.

4. Цената на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5/03.06.2016 година за предучилищното образование.

Социалната отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и – 4 т.;
- дете със специални образователни потребности – 5 т.
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата

за второто дете се заплаща 50 на сто намаление – 3 т.

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРА

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 112 „Детски свят“.

2. В комисията участват представители на ДГ № 112 „Детски свят“, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на

другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 112 „Детски свят“.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадена оферта, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 112 „Детски свят“.

7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- В плик „А“ се поставят документи от раздел първи;

- В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията раздел първи.

- Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 112 „Детски мир“

8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието /името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочена дата, месец, година, час/

9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи от раздел първи.

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ № 112 „Детски свят“ с входящ №. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на ДГ № 112 „Детски свят“.

2. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерий. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

3. В срок от три дни от получаване на протокола директорът на ДГ № 112 „Детски свят“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директора на ДГ № 112 „Детски свят“ сключва договор със спечелилия конкурса участник в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване.

4. ДОД се провежда извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организира при спазване на действащото

законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група.

5. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в ДГ.

6. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора на ДГ № 112 „Детски свят“ списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

7. За ДОД родителите заплащат такси съгласно сключения договор.

8. Изпълнителят на ДОД заплаща по банкова сметка на ДГ № 112 „Детски свят“ до края на месеца, следващ месеца в който е предоставена услугата, отстъпка – 30 % от събраните такси.

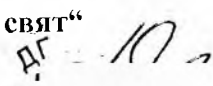
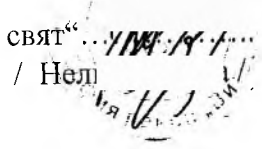
9. Всяко тримесечие директорът на ДГ № 112 „Детски свят“ предоставя справка – информация за постъпилите суми от отстъпките на Кмета на района и Дирекция „Образование“.

V. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Срок за подаване на документите: от 06.07.2020 г. до 17.07.2020 г. включително.

Място за подаване на документите: Детска градина № 112 „Детски свят“, гр. София 1616, ул. „Детски мир“ №5, кв. „Бояна“, от 8.30 ч. до 15.30 часа; тел. за връзка: 0884 801 659, 0883 332 880

Дата на провеждане на конкурса: 22.07.2020 г. в ДГ № 112 „Детски свят“

Директор на ДГ 112 „Детски свят“ 
/ Нел 

02.07.2020 г.

София