"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД

ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ

към 30 септември 2022 година

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	30.сеп 2022	31.дек 2021
АКТИВИ		
Нетекущи активи		
Имоти, машини и съоръжения	106 885	114 304
Инвестиционни имоти	-	-
Нематериални активи	6 671	7 486
Активи с право на ползване	114	537
Активи по отсрочени данъци	501	501
Финансови активи	34	34
Общо нетекущи активи	**114 205**	**122 862**
Текущи активи		
Материални запаси	1 047	1 253
Търговски и други вземания, нетно	152 929	148 637
Активи по договори с клиенти	1 385	1 381
Корпоративен данък за възстановяване	49	-
Парични средства	12 028	5 517
Общо текущи активи	**167 438**	**156 788**
ОБЩО АКТИВИ	**281 643**	**279 650**
КАПИТАЛ И ПАСИВИ		
Капитал и резерви		
Основен капитал	95 331	95 331
Резерви	4 839	4 594
Натрупани печалби	48 223	39 315
Общо капитал и резерви	**148 393**	**139 240**
Нетекущи пасиви		
Получени заеми	24 804	41 062
Задължения, свързани с активи с право на ползване	-	193
Търговски и други задължения	23 847	30 506
Задължения към персонала при пенсиониране	1 556	1 827
Общо нетекущи пасиви	**50 207**	**73 588**
Текущи пасиви		
Получени заеми	20 628	14 395
Търговски и други задължения	49 223	40 448
Задължения, свързани с активи с право на ползване	437	730
Пасиви по договори с клиенти	12 731	11 234
Задължения по правителствени дарения	23	15
Общо текущи пасиви	**83 042**	**66 822**
ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ	**281 643**	**279 650**

Димитър Дилчев	Иван Антов	Сандра Милушева
Изпълнителен директор	Председател на СД	Главен счетоводител

ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛ... • СОФИЯ

Дата на съставяне: 31 октомври 2022 г.

"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД

периода 01 януари - 30 септември 2022

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	01.яну.22 30.сеп.22	**01.яну.21 30.сеп.21**
Нетни приходи от продажби	152 227	131 824
Приходи от правителствени дарения	372	174
Разходи за материали	(2 822)	(3 077)
Разходи за външни услуги- транспортна задача	(100 664)	(90 384)
Разходи за външни услуги	(5 282)	(9 004)
Разходи за амортизации	(8 826)	(3 655)
Разходи за възнаграждения и осигуровки	(24 032)	(23 042)
Други разходи	(145)	(51)
Отчетна стойност на продадени активи	(35)	(15)
Капитализирани разходи	4	5
Други суми с корективен характер	0	0
Финансови приходи	0	0
Финансови разходи	(1 642)	(1 929)
Печалба преди облагане с данъци	**9 155**	**846**
Разход за данък	0	0
НЕТНА ПЕЧАЛБА ЗА ПЕРИОДА	**9 155**	**846**
Друг всеобхватен доход		
ОБЩО ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД ЗА ПЕРИОДА	**9 155**	**846**

ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ ЕАД • СОФИЯ •

Димитър Дилчев	Иван Антов	Сандра Милушева
Изпълнителен директор	Председател на СД	Главен счетоводител

Дата на съставяне: 31 октомври 2022 г.

"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за периода 01 януари 2022 г. - 30 септември 2022 г.

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	ПО ОПЕРАТИВНИ ДАННИ	
	01.01.2022-30.09.2022	**01.01.2021-30.09.2021**
Парични потоци от оперативната дейност		
Постъпления по договор със Столична община	161 210	130 906
Плащания по договор със Столична община	(118 080)	(112 409)
Постъпления по Регламент (ЕО) № 1370/2017	98 867	80 837
Плащания по Регламент (ЕО) № 1370/2017	(111 650)	(76 494)
Парични постъпления от клиенти	37 204	25 217
Парични плащания към доставчици	(7 374)	(14 614)
Парични плащания свързани с персонала	(22 627)	(20 415)
Курсови разлики	-	-
Платени данъци, нетно	(10 616)	(4 509)
Платен корпоративен данък	(397)	(3)
Постъпления от финансиране	-	-
Получени лихви	-	-
Други постъпления, нетно	(528)	(242)
Нетни парични потоци от /(използвани за) оперативната дейност	**26 008**	**8 274**
Парични потоци от инвестиционната дейност		
Покупки на имоти, машини и съоръжения и нематериални активи	(7 803)	(7 887)
Нетни парични потоци използвани за инвестиционната дейност	**(7 803)**	**(7 887)**
Парични потоци от финансовата дейност		
Плащания по получени заеми	(10 025)	4 430
Платени лихви такси по банков заем	(1 338)	(1 644)
Парични потоци за погасяване на задължения по финансов лизинг	(320)	(308)
Платени лихви по финансов лизинг	(10)	(24)
Плащания от разпределение на печалба / дивиденти	-	-
Нетни парични потоци от/(използвани за) финансовата дейност	**(11 693)**	**2 454**
Нетно изменение на паричните средства	**6 512**	**2 841**
Парични средства и еквиваленти в началото на периода	**5 516**	**5 897**
Парични средства и еквиваленти в края на периода	**12 028**	**8 738**

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор

Сандра Милушева
Главен счетоводител

Иван Антов
Председател на СД

Дата на съставяне: 31 октомври 2022 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

периода от 01 януари до 30 септември 2022

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	Акционе-рен капитал	Резерв от последващи оценки	Общи резерви	Други резерви	Наразпре-делена печалба	Общо
Салдо на 1 януари 2021 г.	80 331	521	1 203	2 870	36 861	121 786
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	15 000	-	-	-	-	15 000
Сделки с едноличен собственик	15 000	-	-	-	-	15 000
Печалба за годината (преизчислена)	-	-	-	245	2 208	2 453
Друг всеобхватен доход	-	-	-	-	-	-
Общ всеобхватен доход	-	-	-	245	2 208	2 453
Салдо на 31 декември 2021 г. (преизчислено)	95 331	521	1 203	3 115	39 069	139 239
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
Сделки с едноличен собственик	-	-	-	-	-	-
Печалба за годината	-	-	-	-	9 155	9 155
Общ всеобхватен доход	-	-	-	-	9 155	9 155
Салдо на 30 септември 2022 г.	95 331	521	1 203	3 115	48 224	148 394

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор

Иван Антов
Председател на СД

Сандра Милушева
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 31 октомври 2022 г.

ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ

ДОКЛАД

за дейността на

„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД

за трето тримесечие на 2022 година

СОФИЯ,
Октомври 2022г.

Съдържание

1	Увод	3
2	ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“	4
2.1	Отдел „Организация на обществения транспорт“	4
2.2	Отдел „Транспортна инфраструктура“	7
2.3	Отдел „Координация, контрол и безопасност на движението“	10
3	ДИРЕКЦИЯ „ПРОДАЖБИ, МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ“	12
3.1	Отдел „Маркетинг“	12
3.2	Отдел „Контрол по редовността на пътниците“	16
3.3	Отдел „Развитие на материалната база“	17
4	ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“	17
4.1	Отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“	17
4.2	Отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“	22
4.3	Отдел „Тарифна политика“	23
5	ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“	24
5.1	Отдел „Паркиране“	24
5.2	Отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги“	28
5.3	Отдел „Анализ на дейността по паркиране и обслужване на клиенти“	29
5.4	Отдел „Паркинги, гаражи и автогара“	31
6	ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТТИ“	33
6.1	Отдел „Правен и обществени поръчки“	33
6.2	Отдел „Деловодство“	34
6.3	Отдел „Информационни технологии“	35
7	ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦГМ“ ЕАД	36
8	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	36
9	ПРИЛОЖЕНИЯ	38

1. Увод.

Търговско дружество **„Център за градска мобилност“ ЕАД („ЦГМ“ ЕАД)**, с едноличен собственик на капитала Столична община, в резултат на преобразуване с решение № 423 от 19.07.2012г. на Столичния общински съвет, на 10.09.2012г. е регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието. Акционерното дружество е специализирано, видно от вписания предмет на дейност, в дейности по анализ, планиране, финансиране, експлоатация, организация, управление и контрол на обществения транспорт на територията на Столична община, както и дейности по управление на мобилността, включително:

1. Разработване на анализи за развитие на екологичните и експлоатационни аспекти на обществения транспорт;

2. Въвеждане и експлоатация на интелигентни транспортни системи, обслужващи обществения транспорт;

3. Организация, контрол и финансиране на обществения транспорт на територията на Столична община като интегриран превозен процес; издаване на превозни документи и реализация на приходите от превозната дейност; експлоатация на система за контрол и управление на обществения транспорт на базата на GPS идентификация; експлоатация на единна автоматизирана система за таксуване на пътници;

4. Рекламно-информационно обслужване на обществения транспорт;

5. Финансиране, изграждане, експлоатация и поддържане на паркинги, гаражи и места за паркиране;

6. Всички други, незабранени от закона дейности.

Допълнителни отговорности и сфери на дейност са делегирани по силата на законова и подзаконова нормативна уредба от страна на Столична община, както и по конкретни договорни отношения с общинската администрация.

За привеждането в изпълнение на визираните по-горе дейности ежегодно основните цели и приоритети в търговската дейност на дружеството са обект на планиране. Обективирани са в годишен бизнес план, където се формулират конкретни задачи и показатели на експлоатационната дейност на обществения транспорт. Същевременно неговите количествени стойности са имплементирани в икономическата транспортна рамка на Столична община.

След края на всяко тримесечие на дейност по реализация на бизнес плана, **„ЦГМ“ ЕАД** изготвя отчет по неговото изпълнение, в който се проследява и дава оценка на постигнатото през периода. Планирането и обективното отчитане на достигнатото е залог за качествено израстване, съществен елемент на стратегическия мениджмънт на дружеството. Тази управленска дейност е регламентирана в Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата за собственост на общината и конкретни указания, дадени с писмо № СФИ 16-ТД26-363/54/31.03.2016 г.

Настоящият отчет е изготвен в последователност, съобразена с йерархичната структура на дружеството, вменените права и отговорности на отделните дирекции в „ЦГМ” ЕАД:

-Дирекция „Обществен транспорт” – транспортна дейност и транспортна инфраструктура;

-Дирекция „Продажби, маркетинг и стопанска дейност”- продажба на превозни документи и контрол по редовността на пътниците;

-Дирекция „Стратегии, иновации, нови технологии и международни проекти” – информационно аналитична работа, иновативен подход в рутинната работа, участие в международни и национални проекти;

-Дирекция „Паркиране и мобилност”- дейностите по паркиране и мобилност;

-Дирекция „Развитие и административни дейности"- внедряване на новите програми и технологии, обществени поръчки и финансово-счетоводна дейност;

-Отдел „Вътрешнофирмен и финансов контрол" - контролна дейност върху екипите за платено паркиране и реализация на приходите.

С особено внимание се наблюдава ефективността от предприетите от ръководството на дружеството конкретни действия по оптимизиране на управленската и производствена структура. Положените на здрава академична основа, измененията водят до запазване на положителните тенденции и дават основание за оптимизъм относно завишаване на стопанския резултат.

Цифровото изражение на достигнатите нива при резултатите от изпълнението на бизнес плана на **„ЦГМ" ЕАД** за третото тримесечие на 2022 г. са обобщени (включени са данните от началото на годината до края на месец септември 2022г.) в табличен вид по основните показатели. С цел прегледност и възможност за сравнителен анализ, в таблицата са включени показателите по същите критерии за аналогичен период – третото тримесечие на 2021г. *(Приложение № 1)*

„ЦГМ" ЕАД, в качеството си на ексклузивен превозвач на пътниците на територията на град София и крайградските зони, получава и разпределя компенсациите за тарифни задължения, в изпълнение и съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществените пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, наричана по-нататък за кратко Наредбата.

2. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ".

2.1. Отдел „Организация на обществения транспорт"

Транспортната задача (ТЗ) за деветмесечие на 2022 година е **47 059 060** км, а постигнатото изпълнение на транспортната задача разпределена по транспортни оператори е в размер на **46 524 738** км маршрутен пробег. *(Приложение № 2)*

2.1.1. Разписания и експлоатационни планове.

Експлоатационните планове са изготвени в съответствие с предвидените километри маршрутен пробег по транспортната задача за деветмесечие на 2022 година. Проведено е съгласуването им с транспортните оператори и с дирекция „Транспорт" на Столична община. След утвърждаването им, в действие са приведени:

- **6** бр. за електротранспорт (тролейбусен транспорт и трамваен транспорт);
- **18** бр. за автотранспорт (поделение Земляне, поделение Малашевци, поделение Дружба), включително и за транспортните оператори по Наредба № 2 („Еридантранс" ЕООД и „МТК ГРОУП" ЕАД/.

Иновативният подход станал рутина при изготвяне на разписанията. За тяхната разработка се използва софтуер с наименование "Програмен продукт за генериране на разписания и експлоатационен план". В него са заложени шаблони, в които са уточнени параметрите на всеки един маршрут: дължина в километри, брой спирки, времето за пътуване – изцяло и за отделените етапи, брой коли, почивки, включване и изключване и други. По този способ са изработени следните разписания – **520** бр. за автобусен транспорт, от които **318** бр. са за **1790 коли** (с ДВГ) и

202 бр. са за **1384** коли (с електродвигатели). Разписанията са въведени в експлоатация и заредени в бордовите устройства на всички превозни средства.

Голяма динамика в процеса на разработване и внедряване на нови разписания се пада на тези, които са свързани с ремонтни дейности и въведена временна организация на движение, преместване на спирки, синхронизиране и др., временни заместващи автобусни линии поради регулярните ремонти на релсов път и стрелки в предпразнични и празнични дни и други.

Разработени и въведени са празнични разписания за движение по маршрутите на обществения транспорт.

Синхронизирани са разписания на различни линии в общи участъци от маршрута си за подобряване на транспортното обслужване и др.;

2.1.2. Дейности по отчет на изпълнението.

Отчитане изпълнението на транспортната задача чрез информация от АСКУП, е в основата на уреждане на финансовите отношения с транспортните оператори, т.е. има пряко отношение към постигане на качество - цена. Основна функция вменена на „ЦГМ“ ЕАД от името на Столична община.

Затова ежемесечно се изготвят следните документи: Справка за изпълнение на маршрутен пробег за периода (календарен месец); Протоколи за извършената транспортна работа за периода (календарен месец) за всеки отделен транспортен оператор; Решения на комисия; Справка за неустойки и санкции за извършената транспортна работа като количество и качество за периода.

През отчетният период са начислени, приети и наложени договорни неустойките и санкциите на транспортните оператори в размер на **346 702.939** лв. (без ДДС) *(Приложение № 3).*

2.1.3. Анализ и оптимизация.

Разработени са временни и по-дългосрочни организации на движение във връзка с ремонти, масови мероприятия и др. За третото тримесечие 2022 година се продължиха направени от предходни периоди промени в организацията на движение на обществения транспорт, като същевременно при възникнала необходимост има и други промени:

- от 20.03.2022 г. до 19.09.2022 г. - временна организация на движение за автобусите от линии №№ 12,14,78 119 и 120 във връзка със строителството на метроучастък под бул. "Владимир Вазов" ;
- от 01.04.2022 г до 30.09.2022 г ВОБД на ул. "Ал. Пушкин" временно изместване на автобусна спирка по маршрута на линия № 107.;
- от 01.05.2022 г. до 17.07.2022 г. - временна организация на движение на трамвайни линии №№ 4 и 5.;
- от 10.05.2022 г. до 17.07.2022 г. - промяна маршрута на трамвайна линия № 4, закриване на трамвайна линия № 5, удължаване маршрута на временната автобусна линия № 5ТМ.;
- на 02.07.2022 г. за времето относно "оперативна промяна на маршрута на автобусни линии № 23, 26 и 28 - създаване на необходимата организация за промяна движението - промени в маршрутите на автобусни линии № 23 № 26 и № 28 при реновиране на ж.п. подлеза при завод Зебра в гр. Нови Искър.;
- на 13.07.2022 г. и 14.07.2022 г. относно Международен фолклорен фестивал "Витоша"- създаване необходимата организация за промяна движението на автобусна линия №107;
- на 09.07.2022 г. Поемане експлоатацията на автобусна линия №260 от "Столичен

автотранспорт"

- На 20.07.2022 год. Промяна маршрута на автобусна линия № 107;

- От 10.05.2022 г. до 15.08.2022 г. включително Промяна маршрута на трамвайна линия №4, закриване на трамвайна линия №5, удължаване маршрута на временната автобусна линия №5ТМ;

- От 21.07.2022 г. до 20.10.2022 г. включително Промяна маршрутите на трамвайна линия №8 и автобусна линия №56; разкриване на временна автобусна линия №8ТМ;

- От 26.07.2022 г. до 18.10.2022 г. включително Промяна марщрута на автобусна линия №8, промяня на нулевите курсове за включване и изкл. на автобусни линии №№ 76, 213, 305, 413;

- От 13.08.2022 Промяна маршрута на автобусни линии №№ 69, 70, 98;

- от 01.09.2022 г. до 08.09.2022 г. включително автобусна линия№ 505 ще работи с променено разписание във връзка с Urban Creatures 2022;

- От 29.08.2022 год. до 11.09.2022 г. промяна маршрута на автобусни линии №№ 64 и 107;

- на 06.09.2022 г. Промяна маршрута на автобусни линии №№ 72, 75, 76, 94, 204, 505, 604, електробусни линии №№ 84, 184 и тролейбусна линия № 7;

- От 01.09.2022 год. до 30.11.2022 год. Промяна маршрута на автобусна линия № 100, разкриване на временна автобусна линия № 202;

- От 01.09.2022 год. до 31.03.2023 год. преустановена експлоатация на автобусни линии №№ 45, 122 и нощните линии N1, N2, N3, N4;

- От 07.09.2022 г. до 09.09.2022 год. Промяна маршрута на автобусни линии №№ 85 и 285 в ж.к. " Хаджи Димитър";

- на 13.09.2022 г. Преустановяване експлоатацията на автобусна линия № 65; промяна маршрута на Е60; удължаване маршрута на електробусна линия № 73; разкриване на спирки; внедряване на разписания;

- От 19.09.2022 г. до 13.11.2022 г. включително промяна маршрута на автобусна линия № 82, разкриване на временна автобусна линия с номер 82А, изготвено разпореждане № 586;

- От 19.09.2022 г. до 22.09.2022 г. включително промяна маршрутите на автобусни линии №№ 85 и 285 в посока ж.к. Връбница, изготвяне на разпореждане № 585;

- От 22.09.2022 год. Промяна маршрутите на електробусни линии №№ 9, 84, 184;

- На 24.09.2022 г. и на 25.09.2022 год.;на 24.09.2022 г. промяна маршрутите на трамвайни линии №№ 6, 11 и 12;разкриване на временна електробусна линия № Е12ТМ;

- Считано от 29.09.2022 год. Удължаване маршрута на част от курсовете на автобусна линия № 69 до края на село Железница в обхвата на административната граница на СО, включващо и обръщане посоката на движение на съответното пътно колело в края на вилна зона "Ярема"; разкриване на спирки в удължения участък;

- От 29.09.2022 год. до 30.09.2022 год. Скъсяване маршрута на автобусна линия № 58; промяна маршрута на автобусна линия № 59;

- на 24.09.2022 г. Промяна маршрутите на автобусни линии №№ 63, 64, 111.

2.1.4. Съгласуване на проекти за ОД и информационно обслужване.

Непрекъсната е дейността по административно-експертно съгласуване на проекти. Тя включва обследване на представената документация по проектите за съгласуване и описването им в електронен регистър, като при необходимост се извършва оглед на място. За деветмесечие на 2022 година са съгласувани **415** бр. проекти.

Изготвени са схеми отразяващи промените в маршрути на линии на ОТ при временна организация на движение или за постоянни промени на маршрути, които са изпратени на МУСАТ,

за обявяване в сайта на „ЦГМ" ЕАД и на транспортния оператор обслужващ съответната линия;

Своевременно е подадена информация за сайта на „ЦГМ" ЕАД за всички промени на маршрути и спирки (постоянни или временни);

Изготвени са информационни съобщения за промени на маршрути във връзка с въвеждане на нова ВОД, закриване и откриване на спирки и други, включително ламинирани съобщения.

2.1.5. Поддържане на база данни относно спирки и маршрути

През отчетният период са изготвяни временни организации на обществения транспорт в София на основание изрични заповеди на Столична община.

- Изработени са карти, на които е отразена временната организации на обществения транспорт, и са публикувани в интернет страницата на „ЦГМ" ЕАД с допълнителна информация относно началния и крайния момент на временната организация, причините за това и т.н. - **69 бр.**;
- перманентна работа по актуализиране на единния класификатор за спирките и маршрути на обществения транспорт при всяка възникнала промяна;
- При необходимост подмяна на слоевете на картната подложка закупена от ГИС-СОФИЯ. В процес на изработка е нова карта с актуализирана информация относно основните постоянни маршрути на всички видове транспорт на територията на Столична община;
- постоянна работа по поддръжане на базата данни за спирки и отсечки в транспортните мрежи;
- постоянна работа по поддържане актуалността на интерактивна карта с маршрути и спирки, с изчерпателна информация относно графика на движение на превозните средства, приложена в интернет страницата на „ЦГМ" ЕАД;

2.1.6. Други дейности.

Изготвени на различни по характер и съдържание справки по проекти, докладни записки, писма и други по форма документи свързани с обществения транспорт за вътрешни адресати – ръководството, други структурни единица на дружеството; за външни адресати - Столична община, Столичния общински съвет, одитиращи екипи, транспортни оператори, граждани и други;

Участие на служители от дирекцията в работни срещи с транспортните оператори, представители на синдикалните организации и в други формати за различни съвместни дейности, които имат пряко отношение към непосредствената ни работа.

Пряк положителен ефект имаха работни срещи и контакти в оперативен порядък с районните администрации на Столична община за съгласуване на разписания, маршрути, огледи на спирки и маршрути във връзка с жалби, предложения, становища или оптимизация.

Изследователската част от нашата дейност се изразява в ежедневни проверки за измерване на пътникопотока в превозните средства на наземния обществен транспорт, при различни режими на работа. Друг аспект е работата по проверка на факти и обстоятелства изнесени в жалби и сигнали на гражданите, медиите и други източници, чрез анализиране на информацията в GPS системите.

Общият брой на изготвените разпореждания за деветмесечието на 2022 година са **625** бр.

2.2 Отдел „Транспортна инфраструктура"

Частични ремонти на спиркови навеси, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД, (ремонт на плоскости, изкърпване на гръб и страници, ремонт на ламаринен гръб и страници, укрепване на крака, изграждане на нов навес) – **64** навеса.

Продължава почистване и цялостно боядисване на спиркови навеси – **930** навеса.

Стартира лакиране на пейките на всички навеси тип НОВ60 и НОВ100.

Подменени са **60** стъкла на повредени от вандалски прояви стъклени навеси.

Монтаж навеси – **4** бр.

Демонтаж навеси – 3 бр.

Извършен е оглед и проверка на всички навеси, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД, за отстраняване на установените неизправности.

Текущ ремонт на електронно информационни табла във връзка с промяна на местоположенията на спирките, извършени са:

- Монтаж на нов знак „Статус“ – 500 мм – **11** бр.;
- Монтаж на знак „Статус“ – 500 мм с готов фундамент – **21** бр.;
- Монтаж на табела „Статус“ – 500 мм – **34** бр.;
- Апликация стикери за табела „Статус“ – 500 мм – **45** бр.;
- Монтаж на знак „Статус“ – 1000 мм с готов фундамент – **12** бр.;
- Монтаж на табела „Статус“ – 1000 мм – **11** бр.;
- Демонтаж на табела „Статус“ – 1000 мм – **4** бр.;
- Апликация стикери за табела „Статус“ – 1000 мм – **32** бр.;
- Демонтаж знак „Статус“ с фундамента – **17** бр.;
- Ремонт знак „Статус“ – удължаване чрез заварка – **23** бр.;
- Направа на фундамент на знак „Статус“ – **28** бр.;
- Боя знак „Статус“ – **44** бр.;
- Монтаж на знак „ПС-2008“ – **58** бр.;
- Демонтаж на знак „ПС-2008“ с фундамента – **5** бр.;
- Апликация на стикери за знак „ПС-2008“ – **173** бр.
- Ремонт на знак „ПС-2008“чрез заварка – **2** бр.;
- Боя на знак „ПС-2008“ – **54** бр.;
- Апликация на стикери за знак „Д-24“ – **3** бр.;
- Апликация на стикери за знак „Д24“ – **2** бр.;
- Монтаж на табела за знак „Д24“ – **2** бр.;
- Монтаж на знак ЕИТ600 – **8** бр.;
- Демонтаж на знак ЕИТ600 – **11** бр.;
- Монтаж на табела ЕИТ600 – **18** бр.;
- Демонтаж на табела ЕИТ600 – **16** бр.;
- Апликация на стикери за знак ЕИТ600 – **232** бр.;
- Боядисване на знак ЕИТ600 – **178** бр.;
- Заварка солар – **1** бр.;
- Ремонт на ЕИТ600 чрез заварка – **2** бр.;
- Монтаж ЕИТ-Статус – **2** бр.;
- Демонтаж ЕИТ-Статус – **2** бр.;
- Монтаж знаци на временни спирки – **33** бр.;

Продължава дейността по освежаване, измиване и почистване на електронни информационни табели тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ220“ и „ЕИТ11“.

Продължава пребоядисването на металните конструкции на 1031 броя електронни информационни табла тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“ и „ЕИТ11“.

Изпълнява се цялостно пребоядисване на ЕИТ тип „Статус“ и „Трамкар“.

Продължава боядисването, ремонта на всички спиркови знаци тип „ПС“ и „Статус“ поставени по спирките на обществения градски транспорт.

Извършва се мониторинг и поддръжка на електронни информационни табла тип “ЕИТ-Трамкар” и “Електронен статус” и се отстраняват проблемите.

Изпълнява се основен ремонт на конструкцията на електронни информационни табла тип “Електронен статус”.

Контролира се работата от платформата за наблюдение на „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ11“ и „ЕИТ220“ със специализиран софтуер за установяване на възникнали повреди, след което фирма подизпълнител извършва ремонт и отстраняване на неизправностите.

Демонтират се и се монтират ЕИТ за оптимизация на местоположението им.

Извършват се дейности по отстраняване на констатирани при проверката неизправности по електрозахранването и заземяването на монтираните ЕИТ.

Изписват се съобщения по електронните информационни табла, свързани с въвеждане на временна организация на обществения градски транспорт, възникнали аварии на превозните средства и нарушаване на разписанието. Изписват се и съобщения от календара на културните събития на Столична община, включващ раздел „Честванията и годишнини“, съдържащ отбелязването на важни исторически дати, национални и християнски празници, годишнини от рождението и смъртта на бележити личности и други.

През изминалото тримесечие е отговорено на **853** броя жалби, сигнали, заявления и писма на граждани и районни администрации. Изготвени са също **247** броя справки и **101** броя доклади и писма, свързани с преместване и ремонт на спиркови навеси и знаци собственост на “Център за градска мобилност” ЕАД.

Изработват се и се монтират периодично стикери и апликации за служебни автомобили на “ЦГМ” ЕАД, както и на функционално свързаните дружества, с едноличен собственик на капитала – Столична община: „Столичен Автотранспорт” ЕАД и „Столичен Електротранспорт” ЕАД. За нашето дружество и другите две дружества се изработват и печатни материали, включително от „Каталог на информационни табели, стикери и оборудване за таксуване на пътниците в превозните средства на обществения транспорт в гр. София”.

Изработени са стикери за индивидуални паркоместа, стикери светлоотразително фолио за табели синя и зелена зона за дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“, карта с маршрути, стикери „Заповед“ и табели за знаци.

Извършва се периодично основно почистване и боядисване на спиркови знаци и навеси, както и текущата подмяна на повредени знаци и обновяване на информацията върху тях.

Изработват се нови табели за спирки поради променени маршрути на обществения транспорт.

Осъществява се ежедневна дезинфекция на пунктове за продажба на превозни документи, обекти, в които работят служители на „ЦГМ“ ЕАД. Дезинфекцират се натоварени спирки на обществения транспорт в гр. София.

Своевременно се реагира на сигнали на граждани и длъжностни лица за подновяване на счупени стъкла, повредени в резултат на вандалски прояви и природни бедствия спиркови навеси и знаци, собственост на „ЦГМ” ЕАД.

Актуализира се периодично цялата база данни на отдела, това включва всички спирки на обществения транспорт (име, код на спирка, ремонт и подмяна на спиркови знаци и навеси,

местоположение и снимки), както и обновяване на информацията за всички навеси и спиркови знаци.

В отдела се обработват всички документи (завеждане на щети, удостоверение от МВР и прокуратурата, присъствие на огледи при настъпило събитие, извлечения от инвентарната книга на „ЦГМ" ЕАД, приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи и фактури за ремонт) по застрахователните събития на всички навеси и знаци, собственост на акционерното дружество.

През изминалото тримесечие е изготвена документация за **117** броя настъпили застрахователни събития.

2.3 Отдел „Организация, координация, контрол и безопасност на движението".

През отчетният период отделът работи по реализация на възложените му дейностите:

- Координация, управление и контрол на превозния процес на обществения транспорт в СО;
- координация и контрол на мерките за безопасност на движението;
- регистриране на реално извършения пробег от транспортните оператори;
- контрол на показатели на качеството на транспортните оператори;
- информационно обслужване на клиентите на „ЦГМ" ЕАД относно всички въпроси, свързани с транспорта и паркирането в град София;
- техническо обслужване на сайта www.sofiatraffic.bg в раздел „Новини", „Маршрутни промени";
- изпълнение на задачи от оперативен характер, поставени от ръководството на „ЦГМ" ЕАД или СО;

Тази дейност се реализира посредством АСКУП (Автоматизирана система за контрол и управление на превозите). От внедряването ѝ на 21.12.2007г. в тази система са обхванати всички ППС и контрольори по автомобилен транспорт (линеен контрол и специализиран софтуер за обработка на данни).

Служителите на отделът осъществяващи непосредствено диспечиране на транспортни средства/контрол на движението извършват следните дейности:

- непрекъснато следене на движението на ТС по всички видове транспорт – **12711** брой курса / ден по план;
- извършват оценяване на всеки курс от транспортната задача, чрез проверка на всички точки по маршрута съобразно „Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача";
- целодневно определяне и оформяне на бюлетин за интензивно движение по всички маршрути;
- уточняване на задръжките по маршрутите на ОТ;
- проверка за изпълнение на временни маршрути;
- издаване на разпореждане при нарушен интервал на движение и временни реорганизации, проследяване, както и връзка с транспортните оператори;
- при аварии, ПТП, блокирана линия и др. се уведомяват Кметът на Столична община, Заместник – кмет по транспорта, Изпълнителен директор на „ЦГМ" ЕАД, отдел за връзки с обществеността на „ЦГМ" ЕАД и Информационния център;
- при необходимост се правят корекции на наряди, водачи, автобуси, реорганизация на маршрут;

- ежедневно приключване на транспортната задача, посредством различни справки. *(Приложение № 4 и Приложение № 5)*

Служителите на отделът по контрол на автомобилен транспорт/линеен контрол (КАТ/ЛК) осъществява мониторинг осъществяват ежеседмично планирани проверки:

- По показатели за качество, съгласно Договор за обществен превоз на пътници, сключен между Столична община и „Столичен електротранспорт" ЕАД, „Столичен автотранспорт" ЕАД и „ЦГМ" ЕАД;
- По натоварване маршрутите на обществения транспорт;
- Относно наличието на превозни документи при водачите;
- Относно регулярна промяна на комбинацията и броя на щифтовете в компостьорите на превозните средства;
- При възникване на затруднения в транспортния процес спомагат за отстраняването им;
- Оказват съдействие при ПТП, за бързото идентифициране на причините и освобождаване на движението;
- Организират движението при промяна на маршрути – поставят и премахват указателни табели по маршрутите на ОТ;
- Изготвят снимков материал.

В таблицата са показани броя на проверките по показатели за качество, броя на санкциите, както и броя на констатираните нарушения „за сведение" за всеки един от операторите, за периода 01.01 – 30.09.2022 година. *(Приложение № 6)*

Информационно обслужване:

- длъжностните лица дават постоянно информация по въпроси за състоянието на движението на превозните средства по ОГТ, възникнали отклонения, нарушения, причини, времетраене, включително времето за възстановяване на движението;
- приемат сигнали, оплаквания и предложения, касаещи движението на градския транспорт в Столицата;
- подават оперативна информация за движението на превозните средства на ОГТ и пътнотранспортната обстановка по прилежащата маршрутна мрежа;
- за по-голямо взаимодействие, бърз и оптимален резултат поддържа връзка със съответните служби в „ЦГМ" ЕАД и всички транспортни оператори в разрешаването на поставените задачи в срок и изготвянето на всекидневни справки от различен характер;
- при констатирани нередности от страна на транспортните оператори (пропускане на спирки, отклонение от маршрут, проблеми с отопление, чистота и климатизация) с помощта на главния диспечер и контрольори автомобилен транспорт се изискват своевременни проверки;
- обработка на констативни протокола от проверки извършени от контрольорите автомобилен транспорт и изготвяне на уведомителни писма към транспортните оператори;
- водят статистика за ПТП;
- проведените телефонни разговори за периода 01.01–30.09.2022 година на информационния телефон 070013233 са:

Брой проведени разговори 198 058; Продължителност минути 201 629,3 мин.;

**Броят разговори, осъществени от Информационния център, във връзка с обществения транспорт, са 35 118. Продължителност минути 50 150,61 мин.;*

**Статистиката относно броя проведени разговори, за периода януари – септември 2022 г.,*

не включва месеци юли и август. Поради системна профилактика на телефонната централа в „ЦГМ“ ЕАД и възникнали технически грешки на диск, статистика за посочените месеци не е съхранена.

3. ДИРЕКЦИЯ „ПРОДАЖБИ, МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

3.1. Отдел „Маркетинг“

3.1.1.Сектор „Продажби“

3.1.1.1. Звено „Пунктове за продажба“

Реализираните приходи от продажба на превозни документи /ПД/ през третото тримесечие на 2022 г. са посочени в таблица № 1 *(Приложение № 7)*. От нея е видно, че за периода приходът се е увеличил спрямо същия период на 2021г. с 3 832 968,31 лв.,а броя на валидните превозни документи с 1 260 853 .

Относителния дял на картите за еднократно пътуване е нараснал с 16,03%,а на абонаментните карти по редовна тарифа е намалил с 10,96% .

Валидните карти по преференциална тарифа, които се компенсират от Столична община са посочени в таблица № 2 *(Приложение № 8)*. Дължимите суми за компенсиране са нараснали с 877 362,42 лв., както и броя ПД, подлежащи на компенсиране с 39 011бр.. Има увеличението на пенсионери – 13 720 бр. , студенти и тези с карта ISIC -7 575 бр., за ученици (от т.9,т.10,т.13 и т.14) с 14 276 бр.

Издадените карти по преференциална тарифа, които се компенсират от Държавния бюджет са посочени в таблица № 3 *(Приложение № 9)*. Дължимите суми са с 728 360,55 лв. повече от 2021г.. Компенсациите за учащи са нараснали с 187 267,00 лв., за деца до 7 навършени години с 411 050,00 лв., а за пенсионери със 263 259,75 лв.

Въз основа на утвърдена „Инструкция за отчитане броя на превозените пътници от трамвайния, тролейбусния и автобусния транспорт на база продадени превозни документи” е определен броят на превозените пътници през отчетния период. Данните отразени в таблица № 4. за третото тримесечие на 2022 г. съпоставени с тези за 2021г. показват , че броя на пътуванията е нараснал с 15 058 536 или с ~14,79%, а на пътуванията с абонаментни карти редовна тарифа с 4 604 169 броя или с ~11,58%.Относителният дял на пътуванията с карти за еднократно пътуване се е увеличил съответно с 0,9 % .

Реализираните приходи от продажба на превозни документи /ПД/ през деветмесечието на 2022 г. са посочени в Таблица 1.От нея е видно, че приходът е нараснал спрямо 2021г. с 11524666,03 лв.,а броя на валидните превозни документи също е нараснал с 2987245.

Относителния дял на картите за еднократно пътуване е нараснал с 12,02%, а на абонаментните карти по редовна тарифа е намалял с 7,98%.

Валидните карти по преференциални тарифи, които се компенсират от Столична община са посочени в Таблица № 2. Дължимите суми за компенсиране са нараснали с 4033908,62 лв. както и броя ПД подлежащи на компенсиране с 183424 - по всички видове.

Издадените карти по преференциална тарифа, които се компенсират от Държавния бюджет са посочени в Таблица № 3. Дължимите суми са със 2 503 693,05 лв. повече от 2021 г. Намаление има само на карти за ветераните от войните и военноинвалиди.

Въз основа на утвърдена „Инструкция за отчитане броя на превозените пътници от обществения градски транспорт на база продадени превозни документи” е определен броят на превозените пътници през отчетния период. Данните,отразени в Таблица № 4 *(Приложение № 10)*. за деветмесечието на 2022 г. съпоставени с тези за 2021г. показват, че броя на пътуванията е

нараснал с 50 627 055 или с ~16,59%, а на пътуванията с абонаментни карти редовна тарифа с 13542676 броя или с ~11,51%. Относителният дял на пътуванията с карти за еднократно пътуване е нараснал с 0,41%.

3.1.1.2. Звено „Външни разпространители“

През отчетният период от м.07 до м.09/вкл./2022г. е подновен един договори и няма сключени нови договор.

Работещите контрагенти са 132 (в това число 5 наематели на каси, собственост на дружеството).

Обекти, в които се продават превозни документи ценни образци 542:

- 170 при външни разпространители;
- 119 при пощи;
- 19 при БДЖ;
- 16 при „345 магазин“;
- 89 при Метрополитен.

3.1.2. Сектор „Връзки с клиенти“

През третото тримесечие на 2022г. акцентът в работата на сектор „Връзки с клиенти“ бе обслужването на корпоративни клиенти на „ЦГМ“ ЕАД. Секторът успя да привлече 8 нови корпоративни клиенти, с които се сключиха договори за издаване/зареждане на превозни документи при облекчени условия за техните служители. С това броят на новите клиенти от началото на 2022 г. е общо 26.

Секторът води активна кореспонденция с корпоративните клиенти на „ЦГМ“ ЕАД по въпроси, свързани с обслужването на ползваните от тях превозни документи - издаване на нови, зареждане на ползваните към момента, прехвърляне на съществуващи от един служител на друг. Съвместно с други структурни звена работихме по подновяване на изтичащия договор за издаване/зареждане на превозни документи на юридически лица.

Корпоративните клиенти бяха информирани и за възможността да закупуват новите видове превозни документи, влезли в сила от 01 септември 2022 г., като младежка карта и годишните ни карти на разсрочено плащане (персонализирана и неперсонализирана).

Клиентите с договори за зареждане на карти, които излизат от употреба след 01 януари 2023г. (карта за 1 линия, за метро, метро+, тримесечна и шестмесечна), са уведомени за предстоящите промени и им е предложен алтернативен вариант. Предстои изменение на договорните отношения и оформянето им.

Секторът работи активно по модул „Корпоративни клиенти“ в системата ECET за създаване на профили на всеки отделен корпоративен клиент. В профилите, на основа сключен договор за издаване/зареждане на абонаментни карти за ОТГ на територията на СО с юридически лица, се формира база данни, която да предоставя необходима информация в интерес на работата.

Продължава работата по непосредствен оперативен видео контрол техническите системи за спазване на правилата за работа на служители в пунктовете за продажба на превозни документи на „ЦГМ“ ЕАД и на контрольорите по редовността на пътниците в самите превозни средства от наземния транспорт.

Продължава обновяване визията на пунктовете за продажба на превозни документи, собственост на „ЦГМ“ ЕАД. Извърши се подмяна на рекламно-информационните стикери на

всичките обекти на дружеството.

За периода от 01 юли до 30 септември 2022 г. в сектор „Връзки с клиенти" са разгледани и обработени 432 писмени сигнали от граждани.

Почти всички (93%) от сигналите са подадени по електронен път (във виртуалното деловодство, чрез официалната електронна поща на дружеството или препратени от институции). Във фронт-офиса към дирекцията са подадени 26 сигнала. За периода същият е посетен от 63-ма граждани, като случаите на 37 от тях са разрешени на място.

Оспорването на наложени глоби от нередовни пътници са 85 броя от сигналите (20% от общия брой).

Предмет на функционален анализ са девет сигнала, които касаят избирателно прилагане на нормативните разпоредби от страна на контрольорите и липсата на контрол в определени райони на София. Същевременно, по всеки от сигналите са взети своевременни мерки.

Негативни отзиви за отношението на служителите от дирекция „Маркетинг и стопанска дейност" (контрольори и касиери) представляват около 7% от общия брой.

Делът на запитванията, свързани с възникнали проблеми и тълкуване, относно новата система за закупуване на превозни документи и таксуване на пътниците, са около 40% от общия брой.

На всички жалбоподатели е отговорено в срок, като е търсен най-ефективният начин за обратна връзка. За ефективността на този процес говори и факта, че само в пет случая има оспорване на предоставеното становище.

Сектор „Връзки с клиенти" отговаря и за обслужването на иновативния вайбър-канал за създаване и публикуване на актуални новини. Нов момент е осъществяването на връзка с конкретни ползватели на услугата по канала, които имат затруднения в работата с него. Използвани са изградените чрез него информационни възможности за достигане на по-голям брой адресати на съобщението за промените в превозните документи, влезли в сила от 01 септември 2022г.

Продължи и съвместната кампания на „ЦГМ" ЕАД и Младежки театър „Николай Бинев" – „Спирка Младежки театър". Същността на кампанията се състои в това, че клиентите на „ЦГМ" ЕАД, заредили карта за ОГТ на територията на СО в пунктовете за продажба на превозни документи, получават талон за отстъпка от цена на билети за театрални представления.

Секторът взе активно участие и в обработването на данните, получени от инструмента за обратна връзка от клиенти на „ЦГМ" ЕАД - „Оцени обслужването ни".

В периметърът на отговорност на сектора е ПР отразяване дейността на „ЦГМ" ЕАД. Тази дейност е в синхрон с актуалните задачи на дружеството. Подаването на обективна и полезна информация към електронни и печатни медии спомогна в тях да се изведат основните и важни за дружеството акценти. Използват се изградени контакти и сключени договори с електронни и печатни медии. Положителен пример е работата с „Дарик радио", в което се дават интервюта по различни теми от работата на дружеството. Рационално се използват информационните възможности на интернет страницата на „ЦГМ" ЕАД и фейсбук-профила. Така в краен резултат се изгражда положителен имидж в обществото и не се налага прибягване до кризисен ПР.

Натоварваща, по ползотворна е работата по непосредствено предоставяне на информация, съвети и пряко съдействие на клиентите чрез онлайн-каналите. Чести са въпросите относно възникнали проблеми при зареждане на превозни документи, сигнали за пропуснати курсове от превозни средства на градския транспорт, неправилно паркирали автомобили и други.

Положителен пример в работата на тази комуникация е случай при който, чрез бърза реакция на сигнал, предаден на колегите от "Паркиране и мобилност" за неправомерно

предоставяне на фалшиви ТЕЛК-талони при паркиране от служител на частен паркинг, е започнало разследване и е образувано дело за предварителна проверка от прокуратурата.

В отчетния период стартира и ПРкампания по въвеждане на новите превозни продукти. Резултат от планирането и организацията й са изработката на информационни флаери, аудио-спотове и излъчването им, видео-клипове за разпространение в онлайн каналите ни.

Секторът организира участието на дружеството в празниците на СО-район Банкя и на СО-район Овча Купел. И на двата празника ЦГМ имаше своя шатра, в която служители на сектор „Връзки с клиенти“ даваха информация за услугите на дружеството. На място бяха зареждани карти за градския транспорт на СО.

Секторът взе и активно участие в организацията и провеждането на „Европейската седмицата на мобилността“ (16 септември – 22 септември 2022 г.) – разполагане на информационна шатра на три от събитията, изготвяне на рекламни материали и организация на маршрута на информационен ретротрамвай.

Задача на сектора бе обслужването на ползваните от служителите и техни придружители карти Мултиспорт и координирането между „ЦГМ“ ЕАД и „Бенефит Системс България“ ЕООД.

3.1.3. Сектор „ЕСЕТ“

Ежедневно организатор БД обслужва програмата FareOn относно изправност в работа на всички модули.

Ежедневно обслужване относно поддържане, организация на ремонти и подмяна на компютърна техника, картови принтери, фискални принтери, лазерни принтери, четци, SAM, скенери, от обектите /бюра и каси/ на ДПМСД, включително проверка за работоспособността на техниката по обектите на ДПМСД за зареждане карти.

Връзка с касиерите при издаване и зареждане карти на лица с увреждания.

Ежедневно поддържане на Бюлетина за проблеми по софтуера и хардуера на ЕСЕТ.

Периодично се провежда обучение и изпити на касиерите за работа с Единната система за електронно таксуване на пътници, включително последващо съдействие. Деактивиране на напуснали касиери и контрольори в ЕСЕТ.

Поставяне на рекламно-информационни материали по обектите за зареждане и издаване на електронни карти.

Първоначално и последващо въвеждане на служители на „ЦГМ“ ЕАД в Административния модул на ЕСЕТ.

Проверка на данни за клиентите – лични данни, профил, зареждания – във Fareon, при издаване на нови карти и зареждане в ЕСЕТ. Периодично актуализиране на информация за лица с увреждания чрез списъци от Социално подпомагане по съответните общини и работни места.

Ежедневно и периодично проследяване на продажби от различни модули на ЕСЕТ и Fare On. Анализ на допълнителни функции в Административния модул на ЕСЕТ, необходими за извличане на справки.

Съдействие на call-център и касиери при проблеми на клиенти в WEB-портала на ЕСЕТ и касов модул включително осъществяване на промени в профил, при създадена необходимост.

Промяна, активиране и деактивиране на линии на градския транспорт зареждани в ЕСЕТ в новата функция на Административния модул.
ни от call центъра.

Осъществяване на връзка между касиери и Консорциум при възникнал проблем с техника и работа с ЕСЕТ.

Ежедневен мониторинг на Билетни автомати (TVM). Отстраняване на неизправности и набавяне на нужните консумативи за ефективната им работа.

3.2. Отдел „Контрол по редовността на пътниците“

През отчетният период вече е възстановен нормалният режим на работа от времето преди пандемията, социалната и психологическа атмосфера е хармонизирана и възстановена в градския транспорт и градската мобилност като цяло.

За периода трите месеца на периода са проверени общо 1 248 527 пътници. От тях притежатели на електронни карти от системата ECET са 1 083 589, а от системата Fareon – 13 838. Съотношението между двата вида карти вече е почти 99 към 1.

Броят на картите за еднократно пътуване на хартиен носител е 151 100.

Закупените превозни документи с банкови карти 72 857. Те са част от проверените електронни карти от системата ECET и представляват 6,7.% от общия им брой. Поради технологични специфики, извън визираните по-горе статически данни остават и не са включени в анализа проверените превозни документи закупени през мобилното приложение MPASS.

През отчетния период 7 621 пътника са заплатили карта за еднократно пътуване продавана от контрольор с възможност да продължат пътуването си в същото превозно средство.

Броят на съставените АУАН по ЗАНН е 4 065, като броят на платените санкции в тридневен срок от съставянето им е 1 113.

В табличен вид са представени сравнителните числа по наблюдаваните показатели за третото тримесечие на 2022г. съпоставени с числата за същия период на 2021г. *(Приложение № 11)*

При анализиране на данните в таблици се откроява повишението на основният показател – 19,1 пункта при реализираните глоби от контрольорите. Съставените АУАН са занижени с 11 пункта, но общия брой санкционирани остава с 6,6 пункта увеличение. Относително понижение има при броя на проверените превозни средства (11 пункта), както и при броят на проверените пътници (6 пункта).

За повишаване ефектът от контролната работа, се въведе стъпаловиден график за екипите на терен. Продължава работата по въведеният от месец юни нов график, при който се провеждат ранни сутрешни и късни вечерни проверки. Самата проверка се осъществява при спряно превозно средство. С цел повишаване нивото на законосъобразност на действия на контрольорите, проверките са съвместни с полицейски екипи от сектор „Общинска полиция“ при СДВР и служители от Дирекция „Обществен транспорт“.

Експериментално, през последните два месеца от периода, започна оторизирането пилотни контрольорски екипи, които да работят без униформено облекло, при запазване правата и задълженията, както и режима на работа. Тази експериментална контролна дейност, съдържаща в голяма степен елемент на изненада е значително по-ефективна и се очаква да има голям спиращ ефект за пътниците без надлежен превозен документ.

3.2.2. Сектор „Координация и анализ на контролната дейност“

Резултатите от проверките чрез контрольор по редовността на пътниците - крайградски линии, както и тези на контрольори по редовността на пътниците – постоянен контрол са част от общите резултати, анализирани в предходния раздел.

- реализирани карти за еднократно пътуване, продавани от контрольор – 52,19%

- съставени АУАН по ЗАНН – 36,78%
- платени санкции в седемдневен срок от съставянето на АУАН – 24%
- брой на проверените ПС – 22,28%
- брой проверени пътници – 26,30%

3.3. Отдел „Развитие на материалната база“

През отчетния период, служителите в отдела извършваха текущите дейности по ремонт и поддръжка на материалната база и автомобилния парк на дружеството.

4. ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“

4.1. Отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“

През периода януари-септември 2022г. отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии" продължи своята работа, свързана с дейностите по изпълняваните от „ЦГМ“ ЕАД проекти.

1. <u>Участие в проекти:</u>

<u>1.1. Проект Park4SUMP по програма Хоризонт 2020 на Европейската комисия:</u>

- Осъществяване на кореспонденция с координатора на проекта (Mobiel 21 - Белгия);
- Осъществяване на регулярни работни срещи на екипа за обсъждане на дейностите по проекта;
- Извършване на дейности, съгласно предвиденото в работните пакети;
- Подготовка и изготвяне на междинен (вътрешен) финансов отчет по проекта;
- Провеждане на конферентни разговори с партньори по проекта;
- Работа по отчитане и анализиране на финалната среща по проект Park4SUMP 14.06 – 16.06.2022 г. в София с всички партньори по проекта, и Националното обучение по политиките по паркиране.
- Изготвяне и подаване на финален финансов отчет по проекта в портала на Европейската комисия.

<u>1.2. Проект INNOAIR, Innovative demand responsive green public transportation for cleaner air in urban environment, инициатива UIA на ЕС:</u>

- Участие в ежемесечните работни срещи по проекта и вътрешни работни срещи на екипа по проекта;
- Предаване и работа по съгласуване на актуализираната документация за „Правна рамка и етичен анализ на Зелен транспорт при поискване" съгласно новите изисквания на ЕК (нов Транспортен пакет и нова правна рамка за градска мобилност на ЕС) и подготовка на доклада за разпространение; широко разпространение на доклада;
- Актуализация на доклад за тарифен модел, изготвен от външен изпълнител и подготовка за внасяне за разглеждане от Столичен общински съвет; финална версия представена за разглеждане на СОС и последващо обществено обсъждане;
- Разработване на методика за оценка на пилотно тестване на „Зелени коридори" - Пускане в експлоатация на приложение за оценка и препоръки от ползвателите на градския транспорт за

услугите на „ЦГМ" ЕАД; Разработената уеб-базирана платформа и дигитална карта включени в първото пилотно тестване на „Зелени коридори" и пускане в експлоатация на приложението за оценка на удовлетвореност на пътуващите с градски транспорт и препоръки за услугите на „ЦГМ" ЕАД;

- Участие в осигуряване и раздаването на първи награди на най-активните потребители на приложението „София Койн";
- Изготвяне на статии за тримесечния бюлетин по проекта;
- Подготовка и извършване на одит по проекта от външна одиторска фирма и преглед на ЕК.
- Координационни дейности във връзка с промените в тарифната политика и одобрение от СОС; широко разпространение на Решение № 539 по Протокол № 60 от 21.07.2022 г
- Отразяване на събития;
- Осигуряване на подаръчни ваучери;
- Съгласуване Общи условия за използване на приложението за транспорт при повикване.
- Провеждане на информационен ден по проекта и представяне на текущи дейности;
- Изготвяне на статии за отразяване в тримесечния бюлетин на проведената в София Европейска седмица на мобилността;
- Изготвяне на тримесечен отчет за хода на работите по проекта;

1.3 Проект FastTrack от рамкова програма „Хоризонт2020": Дейност - Координиране и Подкрепа: Ускоряване и масово прилагане на иновативни решения за градска, крайградска и извънградска мобилност

- Осъществяване на рутинна и планирана дейност по проекта за периода;
- Изготвяне/ попълване на Needs Assessment Survey;
- Попълване и изпращане на Innovation Diary 2;
- Отчитане на участието в среща на партньорите и трета седмица за изграждане на капацитет по проекта в гр. Антверпен, Белгия проведена през периода 21-23 юни, 2022 г.;
- Усъвършенстване на изготвения проект на план за внедряване на иновации;
- Участие в редовните онлайн срещи за обсъждане на възможности за кандидатстване за финансиране от Фонда към проект Fast Track.;

1.4 Включване в други проекти и проектни предложения:

- Подготовка на документация за участие на „ЦГМ" ЕАД в проектно предложение за създаване на градска пътна инфраструктура за зелен и устойчив транспорт в общината, като част от стратегически национален проект „Зелен и устойчив градски транспорт на територията на общини София, Варна, Девня", по програма Connecting Europe Facility (Improving transport infrastructure and resilience – works or mixed) 2021 г.– 2027 г. на Европейската Комисия.
- Участие в конферентни разговори във връзка с разработване на проектно предложение по Рамкова програма Хоризонт Европа (HORIZON), покана: Цифровизирана, ресурсноефективна и устойчива индустрия 2021 (PCP) (HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-02-PCP с цел създаване на инструмент, базиран на AI (изкуствен интелект) за целите на оптимизиране на процесите за обществени поръчки, с цел постигане на по-добри резултати;
- Подготовка на документи, в т.ч. описания, резюме на необходими документи, доклад, декларация и др. във връзка с покана за участие в проектно предложение TIRESIAS по рамкова програма на ЕС „Хоризонт Европа", Покана „Безопасен, устойчив транспорт и интелигентна мобилност за пътници и товари". Проектът включва дейности, насочени към безопасни и

интелигентни услуги за мобилност на пътници и стоки, и устойчив транспорт, ориентиран от търсенето;

- Подготовка документи, във връзка с покана за участие в проектно предложение по проект ALFA и пилотен сценарии за интелигентно управление на транспорта чрез комбиниране на локално и глобално вземане на решения; изготвяне на допълнителна информация и детайлизиране на дейностите по проекта;
- Дефиниране на предизвикателства и проблеми с цел включване в проектна покана (Research and Innovation actions to support the implementation of the Climate-Neutral and Smart Cities Mission (HORIZON-MISS-2021-CIT-02);
- Изготвяне и изпращане на документи за участие в проектно предложение HERMES по Покана HORIZON-CL5-2022-D6-02-02, тема „Градска логистика и планиране: предвиждане на генерирането и търсенето на градски товарни превози, включително цифровизация на градските товарни превози". Проектът е насочен към градските и крайградските райони на три града-лаборатории и три града-последователи за създаване на инструменти за оптимизиране на ПУГМ и ПУГЛ на градовете, за да се подчертае стойността на градските пространства за логистични цели (т.е. консолидационни хъбове), а от друга страна, ще позволят прилагането на нови бизнес модели. Краен срок: 06 септември 2022 г.;
- Попълване на въпросник по проектно предложение TRAIL - acceleraTe the tRansition towards sustainable sAfe and Inclusive mobiLity към мисията на ЕС за неутрални по отношение на климата и интелигентни градове. Срок 6 септември 2022г.
- Подготовка на документи, във връзка с покана за участие в проектно предложение по проект **MORRISON** (**M**anagement and **O**peration for seamless doo**R**-to-doo**R** **I**ntelligent mobility of pa**S**sengers and freight in multim**O**dal **N**etworks) - Усъвършенствана мултимодална мрежа и управление на трафика за безпроблемна мобилност от врата до врата на пътници и товарен транспорт по програмата HORIZON EUROPE Тема «HORIZON-CL5-2022-D6-02-05»: Споразумение за конфиденциалност и неразкриване на информация относно Предложение по програма; Писмо за подкрепа и др.
- Подготовка на документи, във връзка с участие в проектно предложение **ISOTTA** по програмата HORIZON EUROPE;
- Подготовка на документи, във връзка с участие в проектно предложение **NOTUS** по програмата HORIZON EUROPE.
- Подготовка на документи, във връзка с участие в проектно предложение **SafeCities** по програмата HORIZON EUROPE.
- Подготовка на документи, във връзка с участие в проектно предложение по проект **Mobi2up** по програмата HORIZON EUROPE
- Попълване на документи във връзка с покана за участие по HORIZON-CL5-2022-D6-02-04, проект MaaS 2.0, попълване на форма за Пилотен план с цел участие на Столична община в проектно предложение и др.;
- Участие в работни срещи за включване на дружеството в инициативата на Софийски университет GATE - създаването на пространство за градски данни

1.5 Организиране и провеждане на Европейската седмица на мобилността 2022 г.

- Подготовка и участие в поредица от срещи за ангажиране на евентуални партньори, за включване в тазгодишната кампания, със самостоятелно събитие или колективно такова. Проведени срещи с: Посолството на Кралство Дания., Tumba Solutions, Дирекция Спорт и младежки дейности и др. онлайн срещи за вътрешна комуникация. Изготвяне на доклади и

заявления до Столична община, СДВР, НАГ, др. за провеждане на кампанията „Европейска седмица на мобилността"; Заявка за материали за нуждите на събитията, включени в инициативата, както и за обезопасяване на районите на провеждане за велошествие „Happy Biking – Healthy Living", и на различните инициативи, предвидени в програмата на кампанията; Затварянето на участъка за автомобилно движение; Координация и участие във всички инициативи, предвидени в програмата на кампанията; Подготовка на прессъобщения и отразяване на проведените събития; Регистрация на град София в електронния портал на Европейска седмица на мобилността, като участник в кампанията; Изготвяне на програма на български и английски език, карти, банери и др. материали; Провеждане на Ден без автомобили и велосипедно шествие.

Други дейности:

- Актуализация на интернет страницата на „ЦГМ" ЕАД www.sofiatraffic.bg – превеждане на английски език на новите публикации в секциите „Новини"; „Маршрутни промени" и „Електронни услуги" и др.;
- Актуализиране на секциите Контрол по спазване на правилата за пътуване и отговорност при нарушения; Превозни документи; Тарифа съгласно утвърдените от СОС нови тарифи на „ЦГМ" ЕАД и въвеждането на нови превозни документи в градския транспорт на София;
- Регулярно проучване на възможностите за кандидатстване (допустимост, изисквания, бюджет, срокове) по европейски и национални програми и изготвяне на актуални справки;
- Проучване на възможностите за кандидатстване (допустимост, изисквания, бюджет, срокове) за членовете на POLIS по следните европейски програми: Horizon Europe, AFIF, INTERREG North Sea Programme, INTERREG Central Europe, LIFE и European Missions, както и изготвяне на актуални справки;
- Изготвяне на списък/описание на дигиталните услуги, които предлага „ЦГМ" ЕАД;
- Изготвяне на информация /извадки/ от Плана за устойчива градска мобилност на София относно: паркиране, БУС ленти, мобилността като услуга и др.;
- Изготвяне на сравнителна таблица за 2019-2020-2021 г. по месеци за брой пътувания с обществен транспорт и извършен пробег (км) и процентното им изменение на месечна и годишна база по видове транспорт;
- Изготвяне на актуализирана справка за оперативните данни по отношение на обществения транспорт в София към 31.12.2021 г.;
- Изготвяне на актуализирана справка за оперативните данни по отношение на зоните за краткосрочно платено паркиране в София към март 2022 г., както и справка за промените в зоните от 2013 до 2021 г. вкл.;
- Изготвяне на таблична справка за цените на зоните за краткосрочно платено паркиране, цените за паркиране от живущи, цените за репатриране в 13 града от 9 европейски държави;
- Проучване и изготвяне на справка за цените преференциални безплатни карти за градски транспорт за ученици и студенти в 20 европейски града;
- Проучване и изготвяне на справка за цените за краткосрочно паркиране, репатриране и паркиране на живущи в гр. Белград;
- Изготвяне на таблична справка за транспортна задача/ пробег в 10-те най-големи български града;
- Изготвяне на указания/стъпки за регистрация на юридическо лице в портала на ЕК за издаване на идентификационен код на участник (PIC) и стартиране на процедурата за назначаване на LEAR;

- Изготвяне и предоставяне на годишен отчет (2021 г.), съдържащ информация за степента на постигане и показателите за напредък/изпълнение на мерките от Плана за действие по „Комплексна програма за подобряване качеството на атмосферния въздух на територията на Столична община за периода 2021-2026 г“ (КАВ), съгласно Решение 204/22.04.2021 г на СОС, които са от компетентността на „ЦГМ“ ЕАД;
- Изготвяне на писмо за излъчване на нов представител на „ЦГМ" ЕАД в постоянно действащ Програмен съвет за оценка и управление на качеството на атмосферния въздух, в изпълнение на „Комплексна програма за подобряване качеството на атмосферния въздух на територията на СО за периода 2021-2026 г.“;
- Анализ и сравнение на резултатите от проведените през 2020 г. и 2021 г. специализирани анкетни изследвания за разпределението на пътуванията и нагласите на пътуващите на територията на Столична община и анкетите, проведени през 2011 и 2017 г. за целите на изработване на Плана за устойчива градска мобилност 2019 – 2035 на град София;
- Проучване на условията за кандидатстване и попълване на формуляра за кандидатстване по Национална програма за заетост на хората с увреждания, съгласно чл.44, ал.1 от Закона за хората с увреждания на Агенцията за хората с увреждания /АХУ/: цел на програмата; области на действие (компоненти); размер на субсидията; конкурсна документация; изисквания за проектните предложения; методиката за финансиране на проектни предложения. Подадена документация за участие в конкурса на 4 май. Проектното предложение е допуснато до финансиране с писмо вх. № 7800/ 27.06.2022г, от Агенция за хората с увреждания; сключване на договор с Агенцията и закупуване на помощно средство, коодринационни дейности с фирмата доставчик; изготвяне на допълнително споразумение за служител с увреждане; проверка от страна на Агенцията;
- Изготвяне на справка от Плана за устойчива градска мобилност, отнасящи се до: обособени трасета; мерки, насочени към регулиране на локалното платено паркиране от живущи и обособяване на червена зона; местата с въведено контролирано паркиране; въвеждане на интегрирано таксуване на пътуванията с железопътен и обществен градски транспорт; подобряване на начина на представяне на електронните услуги чрез публичните сайтове и мобилни приложения;
- Изготвяне на таблична справка и актуализация на информацията за предстоящи събития (онлайн и присъствени) през първата половина на 2022 г. по периоди, организирани от Eurocities, POLIS, UITP, ECOMM, EMTA, IT-TRANS и др. организации;
- Проучване и изготвяне на справка за видовете обществен транспорт в 8 европейски града, които са членове на EMTA по следните параметри: органи, оператори, собственост, видове превозни документи, и т.н.т.;
- Генериране на идеи с цел дефиниране на три предизвикателства за участие в проектно предложение по EIT Urban Mobility;
- Изготвяне на справки от аналитичната система ESET;
- Изготвяне на анализ за модалното разпределение в процентно изражение подземен/ наземен транспорт по години от 2010 до 2021 година включително;
- Изготвяне на проект на отговори на въпроси от „Капитал";
- Преглед и корекции на видеа (клипове) за сайта на СО на жестомимичен език;
- Изготвяне на структура/съдържание/ на Доклад, за преглед на препоръките, заложени в ПУГМ , касаещи пряко „ЦГМ" ЕАД;
- Изготвяне на справка от ПУГМ с основните проекти и инициативи за периода 2021 - 2025 г.;

- Изготвяне на профил на дружеството /4 секции/ за сайта на ЕМТА във връзка с членството на „ЦГМ“ ЕАД;
- Кореспонденция и изготвяне на справка за цените за паркиране на живущи в три града;
- Превод на проучване на Транспорт за Лондон за възстановяване на градския транспорт след пандемията;
- Изпращане на становище за изразяване на съгласие с измененията в актуализирания проект на Програма „Развитие на регионите“ за период 2021 – 2027 г. ;
- Покана за сътрудничество към Декана на Геолого-географски факултет на Софийски университет, във връзка с решение на дружеството за осигуряване на стаж на студенти.
- Проучване за изготвяне на План за равенство между половете;

2. <u>Текуща кореспонденция:</u>

Кореспонденция със Столична община, включителноза съдействие по проекти на Столична община;

Превод на писма, жалби и постъпили запитвания, покани за участие в международни събития от виртуално деловодство, office@sofiatraffic.bg и физическо деловодство;

Превод на писма, фактури, декларации, писма и покани за членство, и членски внос в международни организации, оферти и протоколи;

Превод на различни документи за нуждите на другите отдели и дирекции към „ЦГМ” ЕАД.

3. <u>Участия в семинари и други:</u>

- Участие в поредица конферентни разговори по проектно предложение (PCP) по програма Horizon Europe;
- Участие в онлайн събитие на Intelligent Transport – „Как да планираме фиксираните маршрути успоредно с маршрутите при поискване”;
- Участие в онлайн конференция на Британското посолство и Българската асоциация за електрически превозни средства - на тема **„Sustainable Mobility: local incentives and EV infrastructure deployment“;**
- Участие в Urban Infrastructure & Mobility Forum 2022 Панел „Мобилността като услуга” и панел „Какво ни коства автомобилът?”;
- Участие в онлайн събитие – заключителна конференция на консорциума по проект ASSURED;
- Участие във форума „Visa – партньор на иновативните общини в процеса на дигитализация на градовете“, организиран от НСОРБ и VISA България.

4.2. Отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“

През изминалия отчетен период дейностите в отдела са насочени предимно към превантивно обследване на дейността и предприемане на мерки за постигане на целите в съответствие с Националната политика за управление на отпадъците и действащото законодателство. В тази връзка се извършва екологичен мониторинг, превенция на риска и управление на производствените и опасни отпадъци, генерирани от цялостната дейност на дружеството.

Периодично се проследява и правилното функциониране на изградената система за събиране и съхранение на отпадъците от служителите за намаляване на вредното влияние на

производствените фактори върху живота и здравето им.

Съпътстващи дейности в отдела са:

- Предприети действия за подновяване на договорите за дейности с отпадъци с лицензирани фирми в изпълнение на задълженията произтичащи от Закона за управление на отпадъците за предаване и извозване за предварително рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, образувани от дейността и временно съхранявани на площадки, собственост на дружеството;
- Ликвидация на дълготрайни материални активи и материални активи, отчетени като разход и заведени зад балансово класифицирани като отпадък след извършени инвентаризации и одобрени предложения за брак от лицензирани фирми въз основа на сключен договор за дейности с конкретния вид отпадък;
- Проследяване на актуалната нормативна база, обвързана с прилагането на екологични мерки и внедряването им в обхвата и възможността за извършване на дейността на дружеството;
- Контрол на изпълнението и спазването на законовите изисквания за екологично управление в административната дейност на „ЦГМ" ЕАД;
- Търсене на възможности за предаване за рециклиране на лицензирани фирми на материали, получени като отпадък от дейността, които не са обхват на счетоводно отчитане за бракуване и ликвидация;
- Проучване на европейския опит в областта на опазване на околната среда и възможностите за прилагането му.

4.3. Отдел „Тарифна политика"

През отчетния период на 2022 г., служителите в отдела изпълниха следните служебни ангажименти:

- Подготвяне на отговори на молби, жалби и предложения на граждани, свързани с прилагането на „Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община" (НРУПОГТТСО);
- Изготвяне на справка и анализ за приходи и пътувания по видове превозни документи за текущия период на отчетност;
- Изготвяне на годишен отчет по изпълнението на Бизнес плана на „ЦГМ" ЕАД за 2022 г.;
- Изготвяне на отчет по изпълнението на Бизнес плана на „ЦГМ" ЕАД за първото шестмесечие на 2022 г.;
- Изготвяне на актуална справка - прогноза за полагащите се компенсации от Държавния бюджет и Столична община, реализираните приходи от продажби на преференциални превозни документи и за броя на пътуванията (брой превозени пътници), осъществени през първото шестмесечие на 2022 г.;
- Анализ на приходите от дирекция „Маркетинг и стопанска дейност" за 2021 г. и първото шестмесечие на 2022 г.;
- Изготвяне на справка за годишните персонализирани карти за всички линии заплатени на вноски през 2021 г., както и през първото шестмесечие на 2022 г.;
- Изготвяне на прогнози за очакваните приходи от въвеждането на нови тарифни продукти и промяна на цените и структурата на някои видове превозни документи;
- Анализ на направените предложения за нова тарифна политика от Столичен общински съвет;

- Изготвяне на писмо до Министерство на финансите и Министерство на транспорта и съобщенията за необходимостта от увеличение на средствата за компенсиране от държавния бюджет на абонаментните карти за учащи и пенсионери;
- Участие в събрание на Комитета по условия на труд за избор на представители в състава на КУТ от квотата на работещите;
- Участие в срещите на комисия за изготвяне на проект на „Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община“
- Обобщаване на становищата постъпили от общественото обсъждане на Проект на „Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община“ и подготвяне на отговорите към тях;
- Извършване на преброяване на велосипедистите, движещи се по ул. „Г. С. Раковски“ за периода 06.06 – 12.06.2022 г., по искане от Постоянната комисия по транспорт и пътна безопасност;
- Участие в дейностите по организиране на Европейска седмица на мобилността 2022 г.;
- Участие в организирането на среща на партньорите, финалната среща по проект Park4SUMP 14.06 – 16.06.2022 г., и Националното обучение по политиките по паркиране;
- Изготвяне на справка за направените разходи от началото на проекта, както и дейностите оставащи до приключване на проекта Park4SUMP;
- Изготвяне на финален финансов отчет по проект Park4SUMP и попълване на данни в портала на Европейската комисия;
- Участие в периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

5. ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“

5.1. Отдел „Паркиране“

Към края на отчетния период 30.09.2022г. реалния брой на паркоместа в зоните за почасово платено паркиране е общо 33422 бр., като 1182 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с трайни увреждания. От общия брой паркоместа 12404 бр. попадат в „Синя зона“, като 542 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания и **21018** бр. в „Зелена зона“ и 640 бр. паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания.

Нарастването на общия брой паркоместа в зоните за почасово платено паркиране общо с 507 бр. паркоместа е следствие разширяването на обхвата на зоните съгласно Решение № 704 по Протокол №42 на Столичния общински съвет, от 28.10.2021г. за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за организация на движението на територията на Столична община, с която се разширява обхвата на действие на зоната за почасово платено паркиране „Зелена зона“ от 01.12.2021г., като се включват части от район „Възраждане“ – Зона Б 19 и се разширява обхвата на „Синя зона“ общо с 7209 бр. паркоместа.

От обобщената справка за приходите от дейностите извършвани в отдел „Паркиране“ – приходи от паркиране/продажба на талони за почасово платено паркиране, приходи от паркиране, чрез кратки текстови съобщения СМС /, както и от контрола на платеното паркиране - принудително задържане на ППС с техническо средство скоба“, може да бъде отчетено че очакваните приходи за третото тримесечие на 2022г., са 5 415 484,97 **лв.** /без ДДС/, докато за третото тримесечие на 2021г. общия размер на приходите е бил 4 750 265,44 лв. /без ДДС/, или е

реализирано общо увеличение на прогнозните приходи за третото тримесечие на 2022г. спрямо тези на 2021 г. с **665 219,53 лв.** /без ДДС/, което се явява **14.00%** общо увеличение на приходите за тримесечието.

Очакваните общи приходи от дейностите извършвани в отдел „Паркиране“ за първите девет месеца на 2022 г. са **16 891 184,07 лв.** /без ДДС/, докато за първото деветмесечие на 2021г. общия размер на приходите е бил 14 651 520,12 лв. /без ДДС/, или е реализирано общо увеличение на прогнозните приходи за първото шестмесечие на 2022г. спрямо тези на 2021 г. с **2 239 663,95 лв.** /без ДДС/, което се явява **15.29%** общо увеличение на приходите за деветмесечието.

Като причина за по-добрите резултати може да се посочи както разширяването на зоните за почасово платено паркиране, така и подобряване на контролните функции изпълнявани от служителите в отдела.

5.1.1. Сектор „Платено паркиране” (синя и зелена зони)

В края на третото тримесечие на 2022г., сектор „Платено паркиране” се състои от 94 контрольори автомобилен транспорт (КАТ) по списък. От тях има една жена, която е в отпуск по майчинство. Управленския състав на сектора се състои от един организатор, един обучител, един началник - смяна и един ръководител сектор.

В края третото тримесечие на 2022г. броя на обособените райони, по които контрольорите автомобилен транспорт изпълняват контролни функции е 128 бр.

Освен изпълняваните контролни функции по контрола на платеното паркиране, контрольорите автомобилен транспорт са продавали талони за почасово платено паркиране, като приходите от продадени талони за третото тримесечие на 2022г. са на обща стойност **411 478,00** лева /без ДДС/, докато приходите от продадени талони за третото тримесечие на 2021г. са на обща стойност 397 400,00 лева /без ДДС/, или е реализирано общо увеличение на прогнозните приходи за третото тримесечие на 2022г. спрямо тези на 2021 г. с **14 478,00 лв.** /без ДДС/, което се явява увеличение с **3.63%**. За изтеклите девет месеца на 2022г. приходите от продадени талони от контрольорите автомобилен транспорт са общо 1 362 042,50 лева /без ДДС/, докато приходите от продадени талони за първото деветмесечие на 2021г. са на обща стойност 1 272 610,5 лева /без ДДС/, или е реализирано общо увеличение на прогнозните приходи за първото деветмесечие на 2022г. спрямо тези на 2021 г. с **89 432,00 лв.** /без ДДС/, което се явява увеличение с **7.02%**.

Приходите реализирани през третото тримесечие на 2022г. от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение - SMS е общо **4 019 519,97** лева/без ДДС/, от тях 2 506 017,35 /без ДДС/ са реализирани в „синя зона“ и 1 1 513 502,62 /без ДДС/ са реализирани в „зелена зона“, като данните за приходите от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение - SMS за същия период на 2021г. са общо **3 419 907,11 лева /без ДДС/,** от тях 1 200 379,75 лв. /без ДДС/ са реализирани в „синя зона“ и 2 219 527,36лв. /без ДДС/ са реализирани в „зелена зона“ или е отчетено общо увеличение на очакваните приходи с **599 612,86** лв. /без ДДС/, което се явява **17,53%** увеличение на приходите от изпратени SMS-и за третото тримесечие на 2022г. спрямо третото тримесечие на 2021г.

Приходите реализирани през първото деветмесечие на 2022г. от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение - SMS е общо **12 453 497,80** лева/без ДДС/, от тях 7 691 481,21 /без ДДС/ са реализирани в „синя зона“ и 4 762 016,59 /без ДДС/ са реализирани в „зелена зона“, като данните за приходите от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на

кратко текстово съобщение - SMS за същия период на 2021г. са общо **10 456 906,36 лева /без ДДС/,** от тях 3 567 526,89 лв. /без ДДС/ са реализирани в „синя зона" и 6 889 379,47 лв. /без ДДС/ са реализирани в „зелена зона" или е отчетено общо увеличение на очакваните приходи с **1 996 591,44** лв. /без ДДС/, което се явява **19,09%** увеличение на приходите от изпратени SMS-и за първото деветмесечие на 2022г. спрямо първото деветмесечие на 2021г.

През третото тримесечие на 2022 година контрольорите автомобилен транспорт са подали на екипите скоби **22 174 броя** нарушители, а описаните автомобили са много повече.

През третото тримесечие на 2022 година по подадени сигнали от контрольорите автомобилен транспорт са преместени принудително **245 бр. автомобила**, поради изтичане на разрешените 4-ри часа време за паркиране, изтичане на валидността на картата, преснимани карти, без поставени карти и автомобили в нарушение на ЗДП.

През третото тримесечие на 2022 година срещу контрольори автомобилен транспорт са подадени само 5 броя жалби от граждани. Всичките са били неоснователни.

Отчетността се извършва ежедневно, по утвърден график, според нуждите от талони, но за не по-малко от 100.00 лева и задължително не по-малко от един път седмично. Получените талони са лични и се водят под отчет на всеки. Размяната /предоставянето/ на талони между контрольорите е забранена и е напълно прекратена.

5.1.2. Сектор „Принудително задържане" (контрол платено паркиране)

През третото тримесечие на 2022 година в сектора работят 80 работници, на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и шофьор", 8 бр. служители на длъжност координатор транспортни средства, двама организатори, двама началник смяна и ръководител сектор.

Екипите „скоби" изпълняват трудовите си задължения на двусменен режим, на 23 обособени райони в зоните за почасово платено паркиране.

Приходите реализирани през третото тримесечие на 2022 година от дейността на сектор „Принудително задържане"/Контрол платено паркиране/, от контрол на платеното паркиране - принудително задържане на ППС с техническо средство скоба" са **935 638,33 лв.** /без ДДС/, докато за 2021г., който е **879 391,66 лв.** /без ДДС/.

Приходите реализирани през първото деветмесечие на 2022 година от дейността на сектор „Принудително задържане"/Контрол платено паркиране/, от контрол на платеното паркиране - принудително задържане на ППС с техническо средство скоба" са **2 902 860,00 лв.** /без ДДС/, докато за 2021г., е 2 **850 892,51лв.** /без ДДС/.

За второто тримесечие на 2022 г. общия брой на принудително задържани неправилно паркирани автомобили е **36 918** бр./ за м. юли -12 480 бр., м. август -12 001 бр. и м. септември -12 437 бр./

За трите месеца на трето тримесечие на 2022 година са възникнали и решени доста конфликтни ситуации - по месеци, както следва: м. юли – 42 бр., м. август – 35 бр., м. септември – 40 бр. или общо за тримесечието - 117 броя. При възникването на конфликти с граждани екипите търсят съдействието на началник смените и на ръководител сектор „ПЗ". При съдействие на патрула на общинска полиция, при по-тежките конфликтни ситуации се постига по бързо разрешаване на спора и агресивно поведение от страна на гражданите. Може да се направи заключение, че присъствието на екип полицаи има превантивно действие и сигурността на екипите е по-голяма, което заедно със събираемостта на приходите е един от основните приоритети в дейността.

Екипите „скоби" на Центъра за градска мобилност работят в пълно съответствие и

спазване на нормативната база - Наредбата за организация на движението на територията на Столична община и ЗДвП.

Осъществява се ежедневен контрол върху екипите за спазване на работната дисциплина, употреба на алкохол и ежедневен инструктаж за спазване на безопасни условия на труд. За това се водят дневници и всички членове на екипите полагат подпис за извършените проверки и направения инструктаж. Основните изисквания, които се поставят на членовете на екипите са относно спазване на безопасността на движението, проява на уважение спрямо гражданите независимо, че са нарушили разпоредбите и по възможност да се избягват конфликтни ситуации.

Не са констатирани сериозни нарушения на трудовата дисциплина, а също така и не е засечен случай на употреба на алкохол.

За периода на второто тримесечие има подадени 123 броя жалби от граждани, свързани с прилагане на техническо средство тип „скоба“ на нередовно паркирани автомобили. На всички постъпили жалби е отговорено в срок, като от всички само 4 са били основателни. Основната работа в момента с членовете на екипите е за любезно, етично и професионално поведение в контактите с гражданите. Броя на подадените жалби се явява 0.3 % от общия брой на принудителни задържания за годината. Броя на основателните жалби е 0.01 % от общия брой на принудителни задържания. Тези факти показват, че екипите „скоби“ на Центъра за градска мобилност работят в пълно съответствие и спазване на нормативната база - Наредбата за организация на движението на територията на Столична община и ЗДвП.

5.1.3. Сектор „Локално платено паркиране“ (по местоживеене)

Към 30.09.2022 г. **броят на активните стикери за локално платено паркиране** е 37864 бр., разпределен както следва: 12 576 бр. са издадените за „Синя зона“, 21 705 бр. за „Зелена зона“ и 3 583бр. стикери за изцяло електрически превозни средства (ИЕПС). За периода юли – септември 2022 г. са **подадени** общо 4807 бр. заявления, от които 1860 бр. за „Синя зона“, 2447 бр. за „зелена зона“ и 500 бр. за ИЕПС. Подадените заявления **през електронната система /на портал/** на “Център за градска молибност” ЕАД са 1825 бр. През юли – септември 2022 г. отказ за издаване на винетен стикер за локално платено паркиране е направен по 38 бр. подадени заявления. По 193 бр. подадени заявления не е предоставено право на ЛПП, поради несъответствие между представените документи и изискванията посочени в НОДТСО или по други причини (приведени в статус “невалиден”).

Използвани стикери за ИЕПС са 524 бр. От 10.03.2021 г., софтуерно автоматично се генерират електронните винетни стикери. Хартиен носител се издава за ИЕПС/ЕПСГК.

Приходите от винетните стикери за третото тримесечие на 2022г. са в размер на 895 047,65 (без ДДС);за деветмесечието **1 735 977,44 лв. (без ДДС).**

5.1.5. Сектор „Знаково стопанство”

В сектор „Знаково стопанство” работят 23 работници на длъжност „Изпълнител“. В сектора регулярно се изготвят месечни справки за извършените дейности.

За второто тримесечие на 2022г., от работниците в сектора бяха монтирани общо 2286 бр., ремонтирани 1 317 бр. и демонтирани 786 бр. антипаркинг стълбчета, в зоните за почасово платено паркиране. Отделно бяха извършени общо 1490 бр. дейности по монтаж на стълбове с указателни табели и знаци или монтаж на само на знак и указателна табела. Извършени са 796

дейности по демонтажи на стълбове с указателни табели и знаци или демонтажи на указателни табели и знаци, както и 869 бр. ремонтни дейности на знаци или указателни табели.

Изпълнени са 57 броя предписания на Столичен инспекторат, съгласно които са демонтирани 151 броя незаконни заграждения, включващи нестандартни антипаркинг елементи, кашпи, метални вериги и други, както и монтирани 52 броя антипаркинг съоръжения, отработени са 199 броя жалби и сигнали от граждани, 107 броя сигнала от контактен център и 145 броя писма от Столична Община, СДВР и др.

Ежедневно се изпълняват заявките, постъпили от отдел „Служебен абонамент" – укрепване на знаци, подмяна на пана, монтаж и демонтаж на персонални инвалидни места, смяна на стикери - общо 270 броя за тримесечието. Своевременно се изпълняват заповедите на Столична община – 78 броя за тримесечието, вкл. свързани със затваряне и отваряне на участъци от зоната за кратковременно платено паркиране при провеждане на мероприятия.

Постоянно се реагира на получени сигнали от граждани и Столичен инспекторат.

Приети са 208 бр. заявления на граждани и фирми за ползване на платени паркоместа в зоните за почасово платено паркиране.

Извършва се ежедневен контрол и съдействие по демонтажа и монтажа на знаци, табели и антипаркинг елементи в участъците, където се извършват ремонти на тротоарите.

5.2. Отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги"

Основната дейност на отдел „ПП и СП" за периода е свързана с постигане на оптимална организация за принудително преместване на неправилно паркирани ППС в нарушение на ЗДвП, обслужване на служебни абонаменти, зоните за почасово платено паркиране и определените паркоместа за преференциално паркиране на лица с увреждания. Отработени са сигнали подавани от главния диспечер на МГТ и ОДЧ на СДВР. Преместваны са МПС при провеждане на мероприятия на държавно и общинско ниво, спортни прояви, протести, митинги и други. Отстранявани са ППС при възникнали аварии на топлопреносната и водопроводна мрежа. През периода съвместно с инспектори от Столичен инспекторат ежедневно са предприемани действия по принудителното преместване на неправилно паркирани автомобили на територията на Зелена система на Столична община. Принудително преместените ППС се съхраняват на отговорно пазене на специализираните паркинги. Звеното "Контрол паркиране" работи интензивно, като служителите разпореждат принудително преместване на неправилно паркирани МПС, както и такива от служебен абонамент и скоби. Съставят се и неприсъствени фишове.

През деветмесечието на 2022г. са преместени във връзка с мероприятия 15 199 броя МПС. Изпълнени са 13 651 броя разпореждания за принудително преместване на неправилно паркирани автомобили от звено „Контрол паркиране", а издадените фишове и актове от служителите на длъжност „инспектор контрол паркиране" са общо 43 189 за второто тримесечие на 2021г. Приходите в отдел "Принудително преместване и специализирани паркинги" за отчетния период на 2022г. са:

- Приходи от принудително преместени автомобили – 1 498 045 лв. (без ДДС), за третото тримесечие 513 349,93 лв. (без ДДС).

- Приходи от специализирани паркинги - 77 361,78 лв. (без ДДС), за третото тримесечие 37 240,01 лв. (без ДДС).

За сравнение през същия период на 2021 година, общият брой на принудително преместените автомобили са разпределени, както следва:

- Брой принудително преместени МПС - 18 157 бр.

- Приходи от принудително преместени автомобили - 1 732 106 лв. (без ДДС), за третото тримесечие- 531 230,87 лв. (без ДДС).

- Приходи от специализирани паркинги – 315 491лв. (без ДДС), за третото тримесечие – 272 194 лв. (без ДДС).

Има намаление на приходите в сравнение със същия период на предходната година, дължащо се на това, че работата на отдела е затруднена поради голям брой преместени МПС по време на сезонни мащабни кампании по хигиенизиране на столицата, както и аварирали "паяци".

5.3. Отдел „Анализ на дейността по паркиране и обслужване на клиенти"

5.3.1. Сектор „Жалби и нормативно съответствие"

Във връзка с извършваната дейност по приемане, обработка, разглеждане и анализ на възражения, сигнали и предложения в сектор „Жалби и нормативно съответствие" и необходимостта от анализиране на проблемите, които са поставени в тях, с оглед своевременно отстраняване на установени нарушения в процеса на работа на Дирекцията и повишаване ефективността от обработването на постъпващата устна и писмена кореспонденция, респективно клиентската удовлетвореност, предоставям на вниманието Ви следната информация:

За периода: м. юли 2022г-м. септември 2022г. са постъпили 2203 бр. писмени възражения, сигнали, жалби и др. писма, касаещи дейността на дирекция „Паркиране и мобилност". За аналогичния период на 2021г. входящата писмена кореспонденция възлиза на 1909 бр., което представлява увеличение с близо 15%. Освен писмените сигнали и възражения, във фронтофиса ежедневно се приемат множество вербални /подадени по телефон и на място/ сигнали и възражения, като през III-то тримесечие на 2022 г. са обработени 1520бр.

Писмените сигнали, възражения и др. писма, според характера на съдържанието, се класифицират, както следва:

- сигнали за неправилно паркиране в нарушение на ЗДвП – 1693 бр. - 77% от общоприетите;
- възражения срещу съставени фишове в отсъствието на водача – 145бр. - 7% от общия брой
- възражения срещу приложена ПАМ - принудително задържане – 123 бр. - 6% от общия бр.
- писмени сигнали свързани със знаково стопанство и хоризонтална маркировка – 46 бр. - 4% от общия брой;
- възражения срещу приложена ПАМ-принудително преместване - 80бр. - 3% от общия брой;
- предявени претенции за нанесени щети при принудително преместване - 13 бр.;
- писмени оплаквания от служители на ЦГМ - 19 бр.;
- писмени възражения, относно нарушения на ЗДвП от автомобили на ЦГМ - 4 бр.;
- жалби, сигнали и запитвания, относно функционирането на буферните паркинги -15бр.;
- писмени възражения и въпроси относно ЛПП – 15 бр
- писмени сигнали и възражения от общ характер, относно организацията на движението в зоните за ППП и в останалите райони в града, предложения, запитвания – 50 бр.

За 24 преписки, образувани по възражения, оспорващи приложени ПАМ-принудително преместване и принудително задържане, и начислени суми за паркиране в буферен паркинг е взето решение за възстановяване на заплатените от гражданите суми, представляващи разходите по принудително задържане и/или принудително преместване.

Следва да се отбележи, че въпреки огромното увеличение на обема от сигнали и възражения, служителите в сектор „Жалби и нормативно съответствие" извършват обстойни

проучвания, в резултат на които могат да бъдат направени следните изводи:

Увеличението на писмените възражения за периода, произтича основно от увеличаването с приблизително 30% на сигналите за неправилно паркиране в сравнение с аналогичния тримесечен период на 2021 г. - 1305 бр. към 1693 бр. за 07-09.2022г. Ежедневно в дружеството постъпват стотици сигнали за неправилно паркиране на ППС, както в писмена, така и в устна форма, които служителите на дружеството се стремят да обработят своевременно. Нарастването на броя на сигналите за неправилно паркиране на ППС, се дължи на наблюдаващата се в последните години тенденция в обществото към непримиримост към паркирането в нарушение. Основна част от постъпилите сигнали, касаят паркиране в зелени площи, на тротоари, в кръстовище, на места за преференциално паркиране без карта или над допустимите 4 часа и т.н. Въпреки усилията на службата за контрол по паркирането към дружеството, ресурса от специализирани автомобили за принудително преместване, не може да отговори на огромния натиск от нарушители. Регистрирането на множество нарушения, именно инициира и необходимостта от стартиране през м. ноември 2020г. на налагане на глоба с фиш и в отсъствието на водача, мярка доказала ефективността си в цял свят.

Съгласно изричната нормативна уредба и договорът със Столична община, „ЦГМ“ ЕАД има правомощията на служба за контрол върху паркирането в съответствие с изискванията на ЗДвП, като определени служителите имат нужната властова функция на административен орган и могат да разпореждат ПАМ – принудително преместване и да налагат санкции с фиш или акт за установяване на административно нарушение. Инспекторите към службата за контрол, осъществяващи контрол по правомерността на паркирането, посредством налагането на глоби с фиш в отсъствието на нарушителя са служители от отдел „Принудително преместване“ и отдел „Паркиране“. Стремежът на „ЦГМ“ ЕАД е в посока увеличение на броя на инспекторите, с цел по - добър и постоянен контрол на цялата територия на Столична община. Именно необходимостта от засилване на контрола по паркирането и с цел оптимизиране на работния процес, сектор „Управление на индикаторите за постигане на ефективност“ към отдел „Анализ на дейността по паркиране и обслужване на клиенти“ бе закрит и служителите бяха преназначени на длъжност Инспектор контрол паркиране, той и организатор към сектор „Жалби и нормативно съответствие“, звено „Мониторинг и контрол на паркирането“. За да осъществяват контролните си функции, а именно да издават фиш за неправилно паркиране в отсъствието на нарушителя, служителите преминаха успешно курс на обучение и от месец ноември стартираха с налагането на глоби с фиш.

- Запазва се тенденцията за непознаване на правилата за паркиране в зоните за ППП от страна на гражданите - основно неспазване на изискването да се заплаща с SMS преди напускането на автомобила и липсата на толеранс. Най-честите възражения срещу ПАМ-принудително задържане е именно срещу приемане на заплащане до 1 минута след поставена „скоба“, което е резултат от обстоятелството, че SMS се изпраща непосредствено след напускане на автомобила. Поставя се под съмнение правомерността на приложената ПАМ от страна на гражданите, както и съмнение към софтуера, обслужващ СМС - системата в случаите, когато получават рпорт за прието заплащане и след това уведомление за принудително задържане. Продължава тенденцията за неспазване на указанията за попълване на талони за почасово платено паркиране, както и за начина на обозначаване на ППС с попълнен талон. Запазва се тенденцията за поставяне под съмнение на правомерността на приложената ПАМ от страна на гражданите в случаите, когато не са изписали коректно регистрационния номер в СМС.

- Предвид регистрирани във възраженията твърдения за непрофесионално отношение и предоставяне на подвеждаща информация от страна на служители в Дирекцията, е налице необходимост от провеждане на обучение на служителите /екипи „скоби“, контрольори,

служители на специализирани паркинги, инспектори от службата за контрол/ за запознаване с нормативните изисквания при паркиране, регламентирани в НОДТСО и ЗДвП, както и предприемане на действия за подобряване на комуникацията с клиентите.

Анализирайки постъпващите жалби, може да се направи извод за непознаване на основни правила и разпоредби на Закона за движението по пътищата от страна на водачите на ППС, както и непознаване на правилата за паркиране в зоните за почасово платено паркиране и буферните паркинги, в резултат на което същите паркират в нарушение. В тази връзка, екипът на сектор „Жалби и нормативно съответствие", се стреми отговорите, които предоставя да съдържат съответната изчерпателна нормативна обосновка на предприетите действия от страна на служителите ни, с цел разясняване на нарушението и недопускане от страна на водачите на последващи нови нарушения.

5.3.2. Сектор „Анализ на дейността по паркиране"

Сектор „Анализи на дейността по паркиране" през изминалото трето тримесечие на 2022 г. извърши следните дейности:

- ежедневно обработване на постъпващите средства от служителите на отдел „Паркиране", отдел „Паркинги, гаражи, автогара и автобаза" и отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги";
- изготвяне на отговори на жалби и писма, получавани от граждани
- получаване, съхранение и отпускане на материали на служителите в дирекцията
- обработване на писма, изпращани от СДВР, ДАНС и ГДБОП за предоставяне на справки от електронната система на дружеството
- издаване на фактури за клиенти на дружеството
- изготвяне и проверки на справки, свързани с дейността на отделите в дирекцията
- анализиране на информацията свързана с икономическите показатели на дирекцията и обобщаването им в справки
- обобщаване на заповедите на кмета на Столична община в табличен вид за месеците юли, август и септември 2022 г.
- други оперативни задачи, поставяни от административния ръководител на дирекцията.

5.4. Отдел „Паркинги, гаражи и автогара"

5.4.1. Сектор „Паркинги"

През периода 01.07.2022г. до 30.09.2022г. ръководството на отдела насочи своите усилия за усъвършенстване на организацията и контрола на дейността на управляваните от нас обекти. В синтезиран вид ще акцентирам на извършеното по основните дейности в обособените сектори на отдела за отчетния период, а именно:

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на паркингите и автогара „Подуяне", както и работата на касиер-охранителите / изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване/.

Продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и клиентите, както и дезинфекцирането на всички обществени паркинги.

През летния период продължи организацията по почистването на прилежащите територии на паркингите от треви и бурени през летния сезон.

Продължи проверката на изправността на всички противопожарни средства на паркингите във връзка с настъпващия летен сезон.

Във връзка с необходимостта от изграждане на зарядни станции за електромобили на паркинг „Шандор Петьофи“ бяха монтирани 4 бр. нови зарядни станции.

Предстои обявяване на конкурс за отдаване под наем на паркинги.

Управлението на автогара "Подуяне" е свързано с цялостната организация за осъществяване от територията на автогарата транспортна дейност, а именно:

- продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и пътниците, както и дезинфекцирането на всички помещения на територията на автогарата.

- създаване на условия за нормално обслужване на пътниците, както и тяхната безопасност на територията автогарата;

- сключени са два нови договора с превозвачи за обществен превоз на пътници за ползване на автогара „Подуяне”.

- контрол за стриктното спазване от автобусните превозвачи на часовите разписания с оглед създаване на нормален трафик на автогарата ;

- контрол по спазване на изискванията за хигиена на територията на автогарата от страна на шофьорите и пътниците ;

- контрол за стриктно спазване на утвърдената схема за паркиране от страна на превозвачите;

- постоянен контрол за навременно плащане на таксите за ползване на секторите за престой от автобусните превозвачи ;

- координиране на дейността по охраната на автогарата с фирма “ЕГИДА”.

2. Организация и контрол на предварително заявени и проведени мероприятия на основните паркинги, както и мероприятията осъществени със заповеди на СО:

- паркинг “Шератон” - 3 мероприятия ;
- паркинг „НДК“ - 6 мероприятия ;

3. Кореспонденция със СО – писма, протоколи – 2 броя.

5.4.2. Сектор „Буферни паркинги“

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на буферните паркинги и работата на касиер-охранителите /изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване/.

Продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и клиентите, както и дезинфекцирането на всички подземни паркинги при метростанциите.

Сключени са договори за абонаментна поддръжка и обслужване на всички инсталационни системи, осигуряващи нормалната експлоатационна работа на подземните паркинги.

Продължи проверката на изправността и профилактика на всички противопожарни инсталации и системи, както и ръчните средства за противопожарна защита.

Редовно се извършва машинно почистване на подовите настилки на буферните паркинги с почистващ автомат.

Във връзка с необходимостта от изграждане на зарядни станции за електромобили на буферен паркинг „Ст.Васил Левски“ бяха монтирани допълнително още 4 бр. нови зарядни станции, като общият им брой вече е 8 /осем/ броя.

Организация и контрол на предварително заявени и проведени мероприятия, както и

такива организирани със заповеди на СО:

Буферен паркинг "Цариградско шосе" - 2 мероприятия

Неразделна част от работата на всички служители в отдел "Паркинги, гаражи и автогара" са задълженията залегнали в трудовите характеристики за всяка длъжност и не упоменати в настоящия доклад.

5.4.3. Сектор „Автогара"

През периода 01.01.2022 год. до 30.09.2022 год. ръководството на отдела насочи своите усилия за усъвършенстване на организацията и контрола на дейността на обектите, управлявани от "ЦГМ"ЕАД, дирекция "Паркиране и мобилност".

6. ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ"

Дирекция „Развитие и административни дейности" реализира цялостната дейност на „ЦГМ" ЕАД свързана с:

- Обезпечаване на правната дейност на дружеството;
- Организиране, управление и движение на документите в дружеството;
- Обезпечаване на работата на информационно-комуникационните системи на дружеството;
- Организиране и осъществяване на финансово-счетоводната дейност на дружеството;
- Организация, координация и контрол на дейността по обслужване на работниците и служителите в дружеството при осъществяване на трудовите им правоотношения.

6.1. Отдел „Правен и обществени поръчки"

6.1.1. Сектор „Правен"

- извършени проверки на 13 814 бр. актове за установяване на административни нарушения, предадените от контролните органи по редовността на пътниците, от които на 6 719 бр. е даден ход и е издадено наказателно постановление, на 2 043 бр. не е даден ход, а за 4 533 бр. е постъпило плащане в тридневен срок от издаването им;

- изготвени и внесени 46 бр. молби, окомплектовани с административно-наказателната преписка, по постъпили жалби срещу наказателни постановления и резолюции на съдии от Софийски районен съд;

- участие в 156 открити съдебни заседания по образувани въз основа на жалби от нарушители наказателни дела с административен характер /НАХД/ и касационни административен характер дела /КНАХД/ пред Софийски районен съд и пред Административен съд – София град, както и граждански такива по предявени отрицателно установителни искове, по Закон за вреди, причинени от държавата и общините, включително и пред Върховен административен съд;

- изготвени и депозирани 27 бр. касационни жалби срещу решения на Софийски районен съд по НАХД след постановени решения за отмяна на наказателни постановления на първа инстанция;

- предоставени обяснения и сведения при поискване от РУ на СДВР и Софийска районна прокуратура по подадени от служители на дружеството сигнали и жалби за избягали със скоба

неправилно паркирали автомобили, за повредени спиркови знаци, електронни информационни табели и навеси;

- отбелязване за влизане в сила на 6 565 бр. наказателни постановления;

- извършена проверка на 4 375 бр. влезли в сила наказателни постановления, въз основа на които се изплащат допълнителни възнаграждения на контрольорите по редовността на пътниците за посочените месеци;

- уточняващи молби по НАХД – 21 бр.;

- становища и молби с приложени доказателства за внесени такси по граждански дела – 32 бр.;

- изготвени договори с контрагенти извън договаряниятa по ЗОП – 50 бр., в т.ч. и двуезични;

- проверка и съгласуване на договори за покупко – продажба на ценни образци – 54 бр.;

- изготвяне на пълен набор от документи по договаряния по ЗОП с изпълнител „ЦГМ" ЕАД – 16 бр. (Сметна палата, БНР, МОН, Топлофикация, АЯР, ДКСИ, ГИТ, ОП „Пристанищна инфраструктура" и др.);

- отговори на искови молби по отрицателни установителни искове и по искови молби по ЗОДОВ – общо 26 бр.;

- изготвени 4 743 бр. възлагателни писма, с които се изпращат за събиране от частен съдебен изпълнител глобите по влезли в сила наказателни постановления;

- оформени с отбелязване за влизане в сила и изпращане в НАП на 2 488 бр. наказателни постановления;

- ежемесечно обучение на контрольорите по редовността на пътниците, съвместно с отдел „Контрол по редовността на пътниците";

- постъпления от глоби: (*Приложение № 12).*

6.1.2. Сектор „Обществени поръчки"

- сключени 58 договора във връзка с дейността на дружеството - за доставки, услуги и строителство;
- 3 процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по ЗОП;
- 6 процедура за публични състезания за възлагане на обществена поръчка по ЗОП;
- 2 открита процедура за възлагане на обществена поръчка;
- няма процедури по договаряне без предварителна покана за участие.

Обявените процедури, както и договорите, сключени след проведени публични състезания, събиране на оферти с обява и открити процедури за възлагане на обществена поръчка по ЗОП са публикувани в раздел „Профил на купувача" на сайта на дружеството и в ЦАИС ЕОП.

6.2. Отдел „Деловодство"

В отделът се осъществява цялостния документооборот на дружеството, който обхваща получените от и към външни адресати, създадените документи и тяхното движение (от момента на получаването или създаването им, до окончателната обработка, изпращане и съхранение). Дейността се изразява в следното:

- приемане, регистриране в деловодната система, сканиране и разпределение на входящата/изходящата/вътрешна кореспонденция с граждани, фирми, институции, получена чрез

лицензиран пощенски оператор, Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), виртуално деловодство, лично подадени и др.

- отразяване чрез насочване и сканиране в деловодната система на резолюциите;
- приключване и архивиране на преписките;
- извършване на куриерска дейност.

През отчетния период са регистрирани общо 43 131 бр. документи, от които:

- входящи – 24 080 бр.;
- изходящи – 13 037 бр.;
- вътрешни – 6 014 бр.

През отчетен период чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) са регистрирани/изпратени регистрирани 8 134 броя входящи и 7 611 броя изходящи документи, което е около 36% от броя регистрираните документи.

За същия период чрез виртуалното деловодство са регистрирани 3 591 бр. преписки (в т.ч. жалби), като повечето от тях са изпратени по компетентност на транспортните оператори - „Столичен автотранспорт“ ЕАД, „Столичен електротранспорт“ ЕАД и „МТК Груп“ ООД.

От електронната поща са регистрирани 4 569 бр. заявления, искания и сигнали от граждани.

Всички обработени документи през отчетния период са насочени през деловодната система към съответните изпълнители (служители) и са архивирани.

6.3. Отдел „Информационни технологии“

Отделът реализира цялостната дейност по поддръжка на хардуера и софтуера на работните места и обезпечава нормалната работа на системите, с които оперира дружеството. През отчетния период са извършени следните дейности:

- обработени 661 заявки/писма от органите на МВР, съда и прокуратурата за предоставяне на видеозаписи от Системата за видеонаблюдение в превозните средства от градския транспорт към Интегрираната автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община „ЕСЕТ“;
- извършване на тестове и подмяна на 180 бр. сим карти в устройствата за контрол на „синя“ и „зелена“ зони необходими за нормално функциониране на софтуерното приложение „Паркинг контрол“
- ремонт и текуща поддръжка на компютърни конфигурации и периферни устройства;
- поддръжка на комуникационно оборудване;
- извършване мониторинг на SMS системата и Система за таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт;
- текущо поддържане/преинсталация на софтуерни продукти по работните места. Софтуерни настройки на техниката.

7. ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД

По оперативни данни към 30 септември 2022 г. „Център за градска мобилност” ЕАД реализира печалба в размер на 9 155 хил.лв., което е с 8 309 хил.лв. повече спрямо същия период на 2021 г. *(Приложение № 13)*

Аналитично, дейността по реализацията на бизнесплана на Дружеството за деветмесечието на 2022г. показва следното:

Нетните приходи от продажби са увеличени с 15,48% спрямо деветмесечието на 2021 г. Общите приходи са увеличени с 15.61%. Увеличени са и разходите за транспортна задача с 11,37%, разходите за възнаграждения и осигуровки с 4,30%, както и разходите за амортизация със 141,48%. Драстичното увеличение на разходите за амортизация спрямо предходната година се дължи на начислените амортизации на новоизградената тикет система.

Намалени са:

- Разходите за материали с 8,29%;
- Разходите за външни услуги с 41,33%;
- Финансовите разходи с 14,88%.;

Общите разходи са увеличени с 9,37%.

8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

8.1. Сектор „Вътрешнофирмен контрол“

Сектор „Вътрешнофирмен контрол” обезпечава контролните функции върху дейността на дирекциите, отделите и службите в дружеството , чрез проверки отнасящи се до качеството на изпълнение на трудовите задължения и спазване на трудовата дисциплина от страна на ръководителите, работниците и служителите в дружеството.

През отчетния период основните задачи пред служителите на сектор „Вътрешнофирмен контрол” бяха насочени към проверки на следните направления:

Извършени проверки върху работата на касиер – охранители в „СП”.

През периода бяха осъществени 121 проверки на дейността на касиер - охранителите в СП. За отчетния период не бяха констатирани нарушения.

Извършени проверки върху дейността на екипи за „Принудително задържане”.

През периода по райони, бяха извършени 806 проверки за дейността на екипите за „Принудително задържане”, като са установени 8 нарушения отразени в справки №№ ВК - 413/03.02.2022 г., ВК - 662/18.02.2022 г., ВК- 1907/30.06.2022г. , ВК-1908/30.06.2022 г., ВК- 2032/12.07.2022г., ВК-2058/18.07.2022г., ВК-2083/19.07.2022г. и ВК- 2246/12.08.2022г.

Извършени проверки върху дейността на „Контрольори автомобилен транспорт”.

През периода, бяха извършени 540 проверки за работата на „КАТ” по райони, като са установени 14 нарушения отразени в справки с №№ ВК-461/04.02.2022г., ВК- 462/04.02.2022 г., ВК - 551/14.02.2022 г., ВК - 554/14.02.2022 г., ВК - 632/17.02.2022 г., ВК-719/24.02.2022 г., ВК - 720/24.02.2022 г., ВК - 897/08.03.2022 г., ВК - 923/10.03.2022 г., ВК -933/11.03.2022 г., ВК-1433/28.04.2022 г., ВК -1766/08.06.2022 г., ВК-1820/20.06.2022г. и ВК- 2368/02.09.2022г..

Извършени проверки върху дейността на екипи за „Принудително преместване”.

През периода по райони, бяха извършени 52 проверки за дейността на екипите за „Принудително преместване”. Установено е 1 нарушение отразено в справка № ВК - 384/01.02.2022 г..

II. Извършени проверки върху дейността на:

На служителите от сектор „Контрол по редовността на пътниците".

На служителите от отдел „Координация, контрол и безопасност на движението".

На служителите от сектор „Продажби".

На служителите от отдел „Пътна инфраструктура".

Извършени проверки върху работата на служителите от сектор „Контрол по редовността на пътниците".

През периода бяха извършени 383 проверки на контрольори и служители от сектор „Контрол по редовността на пътниците". За отчетния период са установени 11 нарушения, които са отразени в справки №№ ВК-1265/08.04.2022г., ВК -1432/28.04.2022г., ВК-1810/16.06.2022 г., ВК-1877/27.06.2022г., ВК-1889/28.06.2022г., ВК- 1916/01.07.2022 г., ВК-1989/07.07.2022г., ВК-2143/28.07.2022г., ВК-2315/25.08.2022г., ВК- 2422/12.09.2022 г. и доклад № ВК- 2429/12.09.2022 г..

Извършени проверки върху работата на служителите от отдел „Координация, контрол и безопасност на движението".

През периода бяха извършени 186 проверки върху работата на контрольори автомобилен транспорт - линеен контрол от отдел „ККБД". Установени са 8 нарушения отразени в справки с №№ ВК-552/14.02.2022 г., ВК - 615/15.02.2022 г, ВК-633/17.02.2022 г., ВК- 634/17.02.2022 г., ВК-788/01.03.2022 г., ВК-789/01.03.2022 г., ВК-950/14.03.2022 г. и ВК - 2175/03.08.2022 г..

Извършени проверки върху дейността на персонала в сектор „Продажби" към Дирекция „ Маркетинг и стопанска дейност".

През периода бяха извършени 809 проверки на дейността на касиери – абонаментни бюра. Установени са 11 нарушения, които са отразени в справки с №№ ВК- 1471/03.05.2022 г., ВК-1512/05.05.2022 г., ВК-1513/05.05.2022 г., ВК -1554/10.05.2022г., ВК-1564/11.05.2022г., ВК-1695/30.05.2022г., ВК-1954/06.07.2022 г., ВК-1990/07.07.2022 г., ВК- 2033/12.07.2022 г., ВК-2174/03.08.2022 г. и ВК - 2270/19.08.2022 г..

Извършени проверки върху работата на служителите в отдел „Пътна инфраструктура".

През периода бяха извършени 19 проверки на служители от отдел „Пътна инфраструктура". За отчетния период не са установени нарушения.

За всички осъществени проверки има написани протоколи. Действията предприемани от сектора през периода са описвани в седмични отчетни доклади.

Сектор „Финансов контрол"

При осъществяването на предварителен контрол са издадени контролни листа от № 00001 до № 03176, които са вписани в регистър „Финансов контрол".

С уважение:

Димитър Дилчев

Изпълнителен директор

Иван Антов

Председател на борда на директорите

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

	Постигнат резултат Трето трим. 2022г.	Постигнат резултат Трето трим. 2021г.
Транспортна задача маршрутен пробег в км		
1. „Столичен електротранспорт“ ЕАД	12 283 449	11 563 361
- Трамваен транспорт	6 065 518	6 372 769
- Тролейбусен транспорт	4 443 134	4 413 726
- Електробуси (линии № 84 6,60,74 и 123,184;)	1 774 797	777 115
2. „Столичен автотранспорт“ ЕАД	24 633 656	25 763 666
3. „Метрополитен“ ЕАД	4 445 384	4 201 767
Оператори по Наредба № 2	5 162 249	5 367 638
1. „Еридантранс“ ООД	332 136	532 171
2. „МТК Груп“ ООД	4 830 113	4 834 921
ОБЩО:	46 524 738	46 896 432
Брой пътувания с ОГТ по видове превозни документи		
1. Карти за еднократно пътуване	9 637 902	7 010 003
- Карти (наземен транспорт)	346 110 798	298 111 642
2.1. Абонаментни карти по редовна тарифа	131 175 222	117 632 546
2.2.Абонаментни карти преференциални	214 935 576	180 479 096
- Пенсионери	77 810 468	72 906 310
- Учащи	61 396 432	43 763 378
- Други	75 728 676	63 809 408
Всичко пътувания:	355 748 700	305 121 645
Реализирани от Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ продажби на превозни документи (лв. с ДДС)		
1. Карти за еднократно пътуване	14 200 019	10 082 212
2. Абонаментни карти	65 093 245	57 860 194
А) По редовна тарифа	45 546 734	41 403 841
Б) Преференциални:	19 546 511	16 456 353
- Хора с увреждания	3 360 004	3 324 295
- Пенсионери до 68 г.	7 496 442	6 979 980
- Възрастни граждани над 68г.	5 036 190	4 626 055
- Учащи:	8 483 478	6 018 292
Докторанти	54 300	48 697
Студенти	3 339 933	2 368 824
Ученици	5 089 244	3 600 770
- Други	3 360 004	3 324 295
- Други абонаменти картин	206 587	133 785
3. Други приходи (дубликати и др.)	521 483	409 428
4. Други-търговска отстъпка	-464 225	-525 979
ОБЩО:	79 350 521	67 825 855
Приходи от продажба на документи за паркиране без ДДС (лв.)		
Поставяне на скоби	2 902 860	2 850 892
Продадени талони за почасово паркиране	1 362 042	1 272 610
SMS-заплащане на почасово паркиране	12 453 497	10 456 906

Принудително преместване	1813536	2004300
Служебен абонамент	1 735 977	
Паркинги	315 491	272 194
Специализирани паркинги	1 498 045	1 732 106
Автогари		
Локално паркиране по местоживеене	2 612 559	2 318 051,45

Приложение № 2

Транспортни оператори	Транспортна задача (км)* Д за 2022г.	Разчет (км)	Отчет (км)	Изпълнение (%)
Общински оператори				
1.„Столичен електротранспорт“ЕАД	12 591 052	12 297 649	12 283 449	99.88 %
-трамваен транспорт	6 287 244	6 076 456	6 065 518	99.82 %
-тролейбусен транспорт	4 476 634	4 445 512	4 443 134	99.95 %
Електробуси (линии №№84, 123 и 184)	1 827 174	1 775 680	1 774 797	99.95 %
2.“Столичен автотранспорт“ ЕАД	24 777 506	24 657 426	24 633 656	99.90 %
3.“Метрополитен“ ЕАД	24 777 506	24 657 426	24 633 656	99.90 %
Оператори по Наредба № 2	5 234 501	5 166 164	5 162 249	99.92 %
1.“Еридантранс“ ООД-линия № 260	374 000	334 622	332 136	99.26 %
2.“МТК Гроуп“ ООД-линии №№ 12, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118, и 119	4 860 502	4 831 542	4 830 113	99.97 %
ОБЩО за ОГТ:	47 059 060	46 567 110	46 524 738	99.91 %

Приложение № 3

Транспортен оператор	Неустойки (лв.) 01.01.2022г. – 30.09.2022г.
"Столичен Електротранспорт" ЕАД ТМ и ТБ	**164 291.980**
Електробуси (линии №№ 6, 60, 73, 74, 84, 123 и 184)	6 546.615
"Метрополитен" ЕАД	**1 272.920**
"Столичен Автотранспорт" ЕАД	**149 376.338**
по Наредба № 2 на МТИТС, в т. ч.	**25 215.087**
"Еридантранс" ООДлиния № 260 до 08.07.22	**9 130.672**
"МТК Гроуп" ООД Пакет 1 (Линии №№ 12, 18, 20, 21,22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118 ,119)	**16 084.414**
Общо:	**346 702. 939**

Приложение № 4

Показатели, оказващи влияние върху качеството на транспортното обслужване:

Транспортен оператор	Общ брой ПТП
„Столичен автотранспорт“ ЕАД	667
„Столичен електротранспорт“ ЕАД	624
„Еридантранс“ ООД	6
„МТК Гроуп“ ООД	36
ОБЩО:	**1333**

Приложение № 5

01.01-30.09.2022 г.	Столичен автотранспорт ЕАД	Столичен електротранспорт ЕАД	Еридантранс ООД	МТК ГРОУП ООД	Автотранспорт частни оператори
Загубени курсове от интензивно движение	2837,477	1740,609	19,379	18,337	37,716
Загубени курсове от интензивно движение	**0,15%**	**0,14%**	**0,05%**	**0,01%**	**0,01%**
Нередовни курсове от интензивно движение	205576,380	65177,342	2333,899	3485,419	5819,318
Нередовни курсове от интензивно движение	**10,94%**	**5,20%**	**6,24%**	**1,18%**	**1,74%**
Нередовни курсове по вина на ТО	35627,412	21176,319	260,751	272,022	532,772
Нередовни курсове по вина на ТО	**1,90%**	**1,69%**	**0,70%**	**0,09%**	**0,16%**

Приложение № 6

	САНКЦИИ				**ЗА СВЕДЕНИЕ**					
	„СА“ ЕАД	**„СЕ“ ЕАД**	**„Еридан транс“ ООД**	**„МТК Гроуп“ ООД**	**„СА“ ЕАД**	**„СЕ“ ЕАД**	**„Еридан транс“ ООД**	**„МТК Гроуп“ ООД**	**ОБЩО санкции**	**ОБЩО за сведение**
Брой проверки	3626	1700	24	289	3626	1700	24	289	5639	5639
Общ брой проверени ПС	48608	21870	131	3353	48608	21870	131	3353	73962	73962
Чистота (външна/вътрешна)	1092	1177	1	12	59	31	0	0	2282	90
Табели/стикери	1103	480	3	38	2380	618	10	61	1624	3069
Превоз. док. (липса/отказ) – водач	1760	246	10	66	0	0	0	0	2082	0
Отопление/климатици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неизправни компостьори/разпл. в щифтове	987	736	0	35	1210	375	4	53	1758	1642
Превоз. док. (липса/отказ) – ББА	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Неработещи валидатори	0	1	0	0	3	0	0	0	1	3
Експлоатационен план	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Повторно замърсяване на околната среда – изгорели газове и шум	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Отвличане вниманието на	1	0	0	0	9	3	0	0	1	12

водача (пътник)										
Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализирани за целта места	1	1	0	0	4	0	0	0	2	4
Технически неизправности	0	0	0	0	140	51	0	10	0	201
Светлини	0	0	0	0	2921	187	8	16	0	3132
Сигнализация	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
Осветление на салона	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
Стъкла	0	0	0	0	5	2	0	2	0	9
Гуми	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Скъсан мех	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Скъсани седалки	0	0	0	0	41	208	0	92	0	341
Дръжки	0	0	0	0	27	0	0	0	0	27
Парапети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перила	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пожарогасител без предпазен елемент	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Невключено отопление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Невключена климатизация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подова настилка	0	0	0	0	155	50	0	3	0	208
Фазер	0	0	0	0	35	29	0	8	0	72
Неизпълнение на оперативно разпореждане	1027	564	0	18	2	0	0	0	1609	2
Подминаване на спирка	47	34	0	0	0	0	0	0	81	0
Подминаване на спирка/джоб	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Други нарушения	0	0	0	0	46	37	0	3	0	86
Преминаване на червен сигнал на светофар	0	0	0	0	51	17	0	1	0	69
Разговор по GSM без хендсфрий	0	0	0	0	117	20	0	2	0	139
Невключен пътепоказател	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12
Приличен външен вид на водача (униформено облекло)	0	0	0	0	19	30	0	4	0	53
Неоторизирано спиране	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Отзивчивост	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нарушения по ЗДП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩО:	**6018**	**3240**	**14**	**169**	**7245**	**1660**	**22**	**255**	**9441**	**9182**

Приложение № 7

Видове превозни Документи	**Трето трим. на 2022г.**				**Трето трим. на 2021г.**			
	Брой	**Отн.дял брой %**	**приход**	**Отн.дял приход %**	**брой**	**Отн. дял брой %**	**приход**	**Отн.дял приход %**
1.Карти	**5 870 340**	**57,90 %**	**14 200 019.20**	**17,90 %**	**3 280 779**	**45,88 %**	**10 082 212,89**	**14,86%**
-зя еднократно пътуване	*5 510 363*		*9 457 091,20*		*2 848 226*		*4 548 214,89*	
-с талони за 10 еднократни пътувания	*336 477*		*4 037 928.00*		*413 554*		*4 964 028.00*	
-за еднократно пътуване, продаван от контрольор	*23 500*		*705 000,00*		*18 999*		*569 970*	
2. Абонаментни карти (АК)	**4 268 086**	**42,10 %**	**65 093 245,27**	**82,03 %**	**3 870 402**	**54,12 %**	**57 860 194,36**	**85,30%**
2.1.АК по редовна тарифа	**2 363 956**	**23,32 %**	**45 546 734,10**	**57,40 %**	**2 238 103**	**31,30 %**	**41 403 841,21**	**61,04%**
-персонализирани	*899 333*		*33 390 976,01*		*787 780*		*29 138 783*	
-неперсонализирани	*1 464 623*		*12 155 758,09*		*1 450 323*		*12 265 058*	
2.2.АК преференциални-именни	**1 904 130**	**18,78 %**	**19 546 511,17**	**24,63 %**	**1 632 299**	**22,82 %**	**16 456 353,15**	**24,26%**

2.2.1.Пенсионери	**722 690**	**7,13%**	**7 496 442,00**	**9,45%**	**677 372**	**9,47%**	**6 979 980,82**	**10,29%**
-лица, получаващи пенсия при условията на гл.IV от КСО, навършили възраст п очл.68, ал.1-3	*103 362*		*2 460 252,00*		*99 111*		*2 353 925,71*	
-лица над 68г. 1М ВЛ	*619 328*		*5 036 190,00*		*578 261*		*4 626 055,11*	
2.2.2.Учащи	**480 488**	**4,74%**	**8 483 478,17**	**10,69 %**	**343 411**	**4,80%**	**6 018 292,09**	**8,87 %**
-студенти	*168 135*		*3 339 933,50*		*118 650*		*2 368 824,25*	
-докторанти	*1 831*		*54 300,00*		*1 672*		*48 697,00*	
-ученици	*310 522*		*5 089 244,67*		*223 089*		*3 600 770,84*	
2.2.3.Хора с увреждания	**392 623**	**3,87%**	**3 360 004,00**	**4,23%**	**397 215**	**5,55%**	**3 324 295,24**	**4,90%**
2.2.4.Други АК	**308 329**	**3,04%**	**206 587,00**	**0,26%**	**214 301**	**3,00%**	**133 785,00**	**0,20%**
3.Друг приход/разход			**521 483,30**	**0,66%**			**409 428,43**	**0,60%**
4.Търговска отстъпка			**-464 225,91**	**-0,59%**			**-525 979,85**	**-0,78%**
ОБЩ брой ПД и приход за разпределение	**10 138 426**	**100%**	**79 350 521,86**	**4,23%**	**7 151 181**	**100,00 %**	**67 825 855,83**	**100,00%**

Приложение № 8

N:	вид превозни документи	Трето трим. на 2021г.		Трето трим. на 2022г.	
		брой	компенсация от СО /лв./	брой	компенсаци от СО /лв./
1	***Лица,получаващи пенсия при условията на гл.VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68,ал.1-3 от същия кодекс По чл.29, ал.1,т.1***	***99 111***	***1 659 417,05***	***103 362***	***1 746 449,3***
	Месечна - за една линия	14 861	134 492,05	14 618	132 292,9
	Месечна - за всички линии	84 250	1 524 925,00	80 854	1 463 457,4
	Месечна - за всички линии от 01.09.2022г.		0,00	7 890	150 699,0
2	***Лица над 68 год.-По чл.29, ал.1,т.2 -месечна за ВЛ***	**578 261**	**20 875 222,10**	**578 545**	**20 885 474,5**
3	***Лица над 68 год.-По чл.29, ал.1,т.2 -месечна за ВЛ от 01.09.2022г.***		**0,00**	**40 783**	**1 390 700,3**
4	***Спасители на ПКСС -По чл.29, ал.1,т.3- -месечна за ВЛ***	**143**	**4 147,00**	**129**	**3 741,0**
5	***Спасители на ПКСС -По чл.29, ал.1,т.3- -месечна за ВЛ от 01.09.2022г.***		**0,00**	**5**	**125,0**
6	***Студенти -По чл.29, ал.1,т.4***	***101 821***	***1 861 519,50***	***151 215***	***2 800 594,6***
	Месечна - за една линия	12 399	117 790,50	17 480	166 060,0
	Месечна - за всички линии	89 422	1 743 729,00	117 159	2 284 600,5
	Месечна - за всички линии от 01.09.2022г.		0,00	16 024	336 504,0
	Годишна - за всички линии		0,00	552	13 430,1
7	***Учащи,притежаващи международна студентска идентификационна карта /ISIC/ / По чл.29, ал.1,т.5***	***16 829***	***448 161,50***	***16 920***	***455 392,6***
	Месечна - за една линия за студенти с карта ISIC	2 170	30 380,00	2 096	29 344,0
	Месечна - за всички линии за студенти с карта ISIC	14 659	417 781,50	12 674	361 209,0
	Месечна - за всички линии от 01.09.2022г.		0,00	2 048	61 440,0
	Годишна - за всички линии		0,00	102	3 399,6
8	***Докторанти-По чл.29, ал.1,т.6***	***1 672***	***8 222,50***	***1 831***	***9 183,5***
	Месечна - за една линия	517	1 292,50	515	1 287,5
	Месечна - за всички линии	1 155	6 930,00	1 316	7 896,0
9	***Ученици -По чл.29, ал.1,т.7***	***188 541***	***3 415 043,00***	***270 081***	***4 926 854,7***
	Месечна - за една линия	47 332	449 654,00	65 267	620 036,5
	Месечна - за всички линии	141 209	2 965 389,00	203 095	4 264 995,0
	Годишна - за всички линии		0,00	1 719	41 823,2
10	***Семеен пакет-ученическа карта за 1 месец за ВЛ,закупена с едномесечна абонаментна карта за ВЛ ,персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - По чл.29, ал.1,т.8***	**33 015**	**1 023 465,00**	**38 331**	**1 188 261,0**
11	***Ученици от специализирани институции за предоставяне на соц.услуги за деца и СУПЦ -По чл.29, ал.1,т.9- -месечна за ВЛ***	**519**	**20 760,00**	**538**	**21 520,0**

12	***Ученици от специализирани институции за предоставяне на соц.услуги за деца и СУПЦ -По чл.29, ал.1,т.9- -месечна за ВЛ от 01.09.2022г.***		**0,00**	**22**	**682,0**
13	***За ученици - По чл.29, ал.1,т.19***	**984**	**26 592,00**	**1 188**	**32 453,2**
	Месечна - за една линия	183	2 562,00	205	2 870,0
	Месечна - за всички линии	801	24 030,00	955	28 650,0
	Годишна - за всички линии		0,00	28	933,2
14	***Семеен пакет-ученическа карта за 1 месец за ВЛ,закупена с едномесечна абонаментна карта за ВЛ ,персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - По чл.29, ал.1,т.8***	**30**	**1 200,00**	**362**	**14 480,0**
15	***За младежи до 26 годишна възраст - По чл.29,ал.1,т.12***	**0**	**0,00**	**4 631**	**117 868,3**
	Месечна - за всички линии		0,00	4 129	103 225,0
	Годишна - за всички линии		0,00	502	14 643,3
16	***Приемни родители - По чл.29, ал.1,т.10 - -месечна за ВЛ***	**204**	**8 976,00**	**154**	**6 776,0**
17	***Приемни родители - По чл.29, ал.1,т.10 - -месечна за ВЛ от 01.09.2022г.***		**0,00**	**12**	**600,0**
18	***Родител (осиновител) ползващ допълнителен отпуск за отглеждане на дете до навършване на 2 год. Възраст - чл.29, ал.1 т.13***		**0,00**	**474**	**18 960,0**
19	***Аб. карти за хора с увреждания - По чл.29, ал.1,т.15-18 - месечна за ВЛ***	***397 215***	***16 536 510,00***	***392 623***	***16 271 146,0***
	от 50% до 70.99%	60 377	1 811 310,00	62 289	1 868 670,0
	от 71% до 90%	218 091	9 596 004,00	207 531	9 131 364,0
	над 90% без право на чужда помощ	54 749	2 408 956,00	51 984	2 287 296,0
	над 71% без право на чужда помощ		0,00	12 790	511 600,0
	над 90% с право на чужда помощ,ползващ придружител/и/	47 836	2 009 112,00	39 994	1 679 748,0
	над 71% с право на чужда помощ,ползващ придружител/и/		0,00	1 537	61 480,0
	над 90% с право на чужда помощ,неползващ придружител/и/	4 514	198 616,00	3 518	154 792,0
	над 71% с право на чужда помощ,неползващ придружител/и/		0,00	156	6 240,0
	до 18год.с 50% и над 50% вид и степен на увреждане	11 648	512 512,00	11 874	522 456,0
	до 18год.с 50% и над 50% вид и степен на увреждане от 01.09.2022г.		0,00	950	47 500,0
20	***Аб. карти преференциални- По чл.29, ал.1,т.14 - -месечна за ВЛ***	28 544	***1 427 200,00***	***29 051***	***1 452 550,0***
21	***Електронен носител***	**248**	**496,00**	***200***	**400,0**
22	***Електронен носител***		**0,00**	***26***	**78,0**
23	***Лица със звание "Почетен гражданин на София"-По чл.29, ал.1,т.11 -месечна за ВЛ***	**174**	**8 700,00**	***199***	**9 950,0**
24	***Кучета в обучение като водачи на незрящи хора,както и техния обучител-По чл.14- -месечна за ВЛ***	**191**	**19 100,00**	***244***	**24 400,0**
ОБЩО:		**1 447 502**	**47 344 731,65**	**1 630 926**	**51 378 640,2**

Приложение № 9

N:	Вид абонаментна карта	мярка	Трет трим. на 2021г.	Трет трим. на 2022г.
1.	**Ветерани от войните - аб.карти подлежащи на компенсиране:**	брой	**349**	**179**
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	**17 450,00**	**8 950,00**
2.	**Военноинвалиди - аб.карти подлежащи на компенсиране:**	брой	**1 742**	**1 619**
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	**87 100,00**	**80 950,00**
3.	**Военнопострадали - аб.карти подлежащи на компенсиране:**	брой	**1 630**	**1 672**
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	**81 500,00**	**83 600,00**
4.	**Учащи се - аб.карти подлежащи на компенсиране,в т.ч.:**	брой	**325 568**	**462 018**

	- за една и за ограничен брой линии		60 248	83 262
	- за всички линии		264 801	378 196
	- за всички линии- за ученици от дом.за отглеждане и възпитаване на деца,лишени от род.грижи		519	538
	- за всички линии- за ученици от дом.за отглеждане и възпитаване на деца,лишени от род.грижи			22
	Компенсационна сума за аб.карти,в т.ч.:	лв.		
	- за една и за ограничен брой линии		4,50	4,50
	- за всички линии		9,00	9,00
	- важащи за всички линии- за ученици от дом.за отглеждане и възпитаване на деца,лишени от род.грижи		5,00	5,00
			9,00	9,00
	Стойност за компенсиране на аб.карти,в т.ч.:	лв.	**2 656 920,00**	**3 781 331,00**
	- важащи за една и за ограничен брой линии		271 116,00	374 679,00
	- важащи за всички линии		2 383 209,00	3 403 764,00
	- важащи за всички линии- за ученици от дом.за отглеждане и възпитаване на деца,лишени от род.грижи		2 595,00	2 690,00
	- важащи за всички линии- за ученици от дом.за отглеждане и възпитаване на деца,лишени от род.грижи		0,00	198,00
5.	**Лица- навършили възраст по чл.68,ал.1-3 от КСО-аб.карти подлежащи на компенсиране,в т.ч.:**	**брой**	**677 372**	**722 690**
	- за една и за ограничен брой линии		14 861	14 618
	- за всички линии		662 511	708 072
	Компенсационна сума за аб.карти,в т.ч.:	лв.		
	- за една и за ограничен брой линии		2,95	2,95
	- за всички линии		5,90	5,90
	Стойност за компенсиране на аб.карти,в т.ч.:	лв.	**3 952 654,85**	**4 220 747,90**
	- важащи за една и за ограничен брой линии		43 839,95	43 123,10
	- важащи за всички линии		3 908 814,90	4 177 624,80
Дължими компенсации от ДБ:		**лв.**	**6 795 624,85**	**8 175 578,90**
6.	Ветерани от войните- дължима комп. за междуселищни пътувания в границите на областта	брой	**349**	**179**
Компенсационна сума:		лв.	25,70	25,70
Дължими компенсации по т.6:		лв.	**8 969,30**	**4 600,30**
7.	**Държавни с-ли в МВР и ДАНС - аб.карти валидни по месеци**	брой	**148 973**	**151 698**
			в т. ч. 7808 бр.за ЛРТП по чл.185 от ЗМВР	
Изплатени компенсации по т.7:		лв.	**7 031 245,00**	**7 198 353,00**
8.	**Деца до 7 навършени години - аб.карти валидни по месеци**	брой	**2 528**	**21 748**

Компенсационна сума:	лв.	50,00	50,00
Дължими компенсации по т.8:	лв.	**126 400,00**	**1 087 400,00**
Всичко дължими компенсации:	лв.	**13 962 239,15**	**16 465 932,20**

Приложение № 10

Видове групи превозни документи	Брой пътувания с ОГТ			
	Трето тримесечие на 2022г.		Трето тримесечие на 2021г.	
	брой	Относителен дял	Брой	Относителен дял
1. Карти за еднократно пътуване	**9 637 902**	**2,71%**	**7 010 003**	**2,30%**
2. Абонаментни карти	**346 110 798**	**97,29%**	**298 111 642**	**97,70%**
2.1. Абонаментни карти по редовна тарифа	131 175 222	36,87%	117 632 546	38,55%
2.2. Абонаментни карти преференциални-именни:	214 935 576	60,42%	180 479 096	59,15%
-пенсионери	*77 810 468*	*21,87%*	*72 906 310*	*23,90%*
-учащи	*61 396 432*	*17,26%*	*43 763 378*	*14,34%*
-други абонаментни карти	*75 728 676*	*21,29%*	*63 809 408*	*20,91%*
ВСИЧКО ПЪТУВАНИЯ:	**355 748 700**	**100,00%**	**305 121 645**	**100,00%**

Приложение № 11

СРАВНИТЕЛНА СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕН КОНТРОЛ

	КПК	Съставени Актове по ЗАНН	Платени в 7 дневен срок	Брой проверени ПС	Брой проверени ЕК	Брой отрязъци контрола
01.07-30.09.2021г	4953	3339	942	168445	733524	179826
01.07-30.09.2022г	7538	4567	1168	205984	1006461	1153285

Приложение № 12

Период	ЧСИ Ангел Петров	ЧСИ Милен Бъзински	ЧСИ Неделчо Митев	Столична община	НАП
м. 01.2022 г.	77 362 лв.	19 736 лв.	3 550 лв.	5 111 лв.	Няма данни
м. 02.2022 г.		14 608 лв.	1 000 лв.	3 800 лв.	
м. 03.2022 г.		12 864 лв.	5 000 лв.	5 570 лв.	
м. 04.2022 г.	31 500 лв.	12 840 лв.	2 900 лв.	5 000 лв.	
м. 05.2022 г.		4 500 лв.	1 700 лв.	3 690 лв.	
м. 06.2022 г.		3 846 лв.	1 850 лв.	3 050 лв.	
м. 07.2022 г.	29 784 лв.	11 310 лв.	4 800 лв.	4 200 лв.	
м. 08.2022 г.		9 894 лв.		6 530 лв.	
м. 09.2022 г.		13 138 лв.		5 120 лв.	

Приложение № 13

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД

периода 01 януари - 30 септември
2022

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	01.яну.21 30.сеп.22	**01.яну.21 30.сеп.22**
Нетни приходи от продажби	152 227	131 824
Приходи от правителствени дарения	372	174
Разходи за материали	(2 822)	(3 077)
Разходи за външни услуги- транспортна задача	(100 664)	(90 384)
Разходи за външни услуги	(5 282)	(9 004)
Разходи за амортизации	(8 826)	(3 655)
Разходи за възнаграждения и осигуровки	(24 032)	(23 042)
Други разходи	(145)	(51)
Отчетна стойност на продадени активи	(35)	(15)
Капитализирани разходи	4	5
Други суми с корективен характер	0	0
Финансови приходи	0	0
Финансови разходи	(1 642)	(1 929)
Печалба преди облагане с данъци	**9 155**	**846**
Разход за данък	0	0
НЕТНА ПЕЧАЛБА ЗА ПЕРИОДА	**9 155**	**846**
Друг всеобхватен доход		
ОБЩО ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД ЗА ПЕРИОДА	**9 155**	**846**