

ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ

към 30 септември 2024 година

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	30.сеп	31.дек
	2024	2023
АКТИВИ		
Нетекущи активи		
Имоти, машини и съоръжения	89 661	95 459
Инвестиционни имоти	-	-
Нематериални активи	4 730	5 514
Активи с право на ползване	1 565	1 963
Активи по отсрочени данъци	659	659
Финансови активи	34	34
Общо нетекущи активи	96 649	103 629
Текущи активи		
Търговски и други вземания, нетно	174 381	155 087
Активи по договори с клиенти	936	1 382
Материални запаси	1 905	1 825
Корпоративен данък за възстановяване	-	312
Парични средства	19 298	8 161
Общо текущи активи	196 520	166 767
ОБЩО АКТИВИ	293 169	270 396
КАПИТАЛ И ПАСИВИ		
Капитал и резерви		
Основен капитал	95 331	95 331
Резерви	7 168	5 646
Натрупани печалби	59 527	61 527
Общо капитал и резерви	162 026	162 504
Нетекущи пасиви		
Получени заеми	-	9 359
Задължения по лизингови договори	880	1 222
Търговски и други задължения	8 145	13 174
Задължения към персонала при пенсиониране	1 121	1 590
Общо нетекущи пасиви	10 146	25 345
Текущи пасиви		
Търговски и други задължения	85 624	45 649
Получени заеми	16 167	17 782
Пасиви по договори с клиенти	17 994	18 010
Задължения по лизингови договори	538	543
Задължения към персонала при пенсиониране	549	549
Задължения по правителствени дарения	125	14
Общо текущи пасиви	120 997	82 547
ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ	293 169	270 396



Румяна Милова
Изпълнителен директор

Станимир Арабаджиев
Председател на СД

Сандра Милушѐва
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 30.10.2024 г.

"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД

периода 01 януари - 30 септември 2024

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	01.яну.24 30.сеп.24	01.яну.23 30.сеп.23
Нетни приходи от продажби	204 600	188 562
Приходи от правителствени дарения	70	164
Разходи за материали	(2 218)	(3 435)
Разходи за външни услуги- транспортна задача	(146 025)	(119 364)
Разходи за външни услуги	(9 878)	(9 312)
Разходи за амортизации	(8 640)	(8 409)
Разходи за възнаграждения и осигуровки	(36 586)	(27 973)
Други разходи	(311)	(276)
Отчетна стойност на продадени активи	(205)	(244)
Капитализирани разходи	0	0
Други суми с корективен характер	0	0
Финансови приходи	0	0
Финансови разходи	(1 285)	(1 837)
Печалба преди облагане с данъци	(478)	17 876
Разход за данък	0	0
НЕТНА ПЕЧАЛБА ЗА ПЕРИОДА	(478)	17 876
Друг всеобхватен доход	0	0
ОБЩО ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД ЗА ПЕРИОДА	(478)	17 876

Румяна Милова
Изпълнителен директор

Станимир Арабаджиев
Председател на СД

Сандра Милушева
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 30.10.2024 г.

"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за периода 01 януари 2024 г. - 30 септември 2024 г.

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	01.01.2024- 30.09.2024	01.01.2023- 30.09.2023
Парични потоци от оперативната дейност		
Постъпления по договор със Столична община	177 481	159 541
Плащания по договор със Столична община	(145 265)	(142 378)
Постъпления по Регламент (ЕО) № 1370/2017	152 073	150 785
Плащания по Регламент (ЕО) № 1370/2017	(136 313)	(129 481)
Парични постъпления от клиенти	43 255	30 487
Парични плащания към доставчици	(10 885)	(13 656)
Парични плащания свързани с персонала	(34 487)	(25 965)
Курсови разлики	-	-
Платени данъци, нетно	(11 902)	(12 492)
Платен корпоративен данък	-	(880)
Постъпления от финансиране	99	-
Получени лихви	-	-
Други постъпления, нетно	(2 119)	(291)
Нетни парични потоци от / (използвани за) оперативната дейност	31 937	15 670
Парични потоци от инвестиционната дейност		
Покупки на имоти, машини и съоръжения и нематериални активи	(8 876)	(6 939)
Нетни парични потоци използвани за инвестиционната дейност	(8 876)	(6 939)
Парични потоци от финансовата дейност		
Плащания по получени заеми	(10 974)	(10 974)
Платени лихви такси по банков заем	(950)	(1 487)
Парични потоци за погасяване на задължения по финансов лизинг	-	(163)
Платени лихви по финансов лизинг	-	(1)
Плащания от разпределение на печалба / дивиденди	-	-
Нетни парични потоци от/ (използвани за) финансовата дейност	(11 924)	(12 625)
Нетно изменение на паричните средства	11 137	(3 894)
Парични средства и еквиваленти в началото на периода	8 161	24 840
Парични средства и еквиваленти в края на периода	19 298	20 946

Румяна Милова
Изпълнителен директор

Станимир Арабаджиев
Председател на СД



Сандра Михайлова
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 30.10.2024 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

периода от 01 януари до 30 септември 2024

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	Акционерен капитал	Резерв от последващи оценки	Общи резерви	Други резерви	Наразпределена печалба	Общо
Салдо на 1 януари 2023 г.	95 331	521	1 203	3 115	47 112	147 282
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
Сделки с едноличен собственик	-	-	-	-	-	-
Печалба за годината (преизчислена)	-	-	-	807	15 506	16 313
Друг всеобхватен доход	-	-	-	-	1 091	1 091
Общ всеобхватен доход	-	-	-	807	14 415	15 222
Салдо на 31 декември 2023 г. (преизчислено)	95 331	521	1 203	3 922	61 527	162 504
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
Сделки с едноличен собственик	-	-	-	-	-	-
Друг всеобхватен доход	-	-	5 444	3 922	1 522	-
Печалба за годината	-	-	-	-	478	478
Общ всеобхватен доход	-	-	5 444	3 922	2 000	478
Салдо на 30 септември 2024 г.	95 331	521	6 647	-	59 527	162 026

Румяна Милова
Изпълнителен директор

Станимир Арабаджиев
Председател на СД

Сандра Милунчева
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 30.10.2024 г.

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА (БИЗНЕС ПЛАНА) НА
„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД
ЗА ДЕВЕТМЕСЕЧИЕТО
НА 2024 ГОДИНА

СОФИЯ,
Октомври, 2024г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. УВОД	3
II. ИЗХОДНИ ДАННИ	4
III. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“	4
IV. ДИРЕКЦИЯ „ПРОДАЖБИ, МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ“	21
V. ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“	36
VI. ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“	46
VII. ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“	52
VIII. ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД	55
IX. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	58

I. УВОД

„Център за градска мобилност“ ЕАД е търговско, еднолично акционерно дружество, със собственик на всички поименни, обикновени, налични акции Столична община (СО).

С договор СО възлага на „Център за градска мобилност“ ЕАД да реализира приходите от дейността на обществения градски транспорт (ОГТ) в столицата, да отчита изпълнението на транспортната задача и да се разплаща с транспортните оператори за изпълнената от тях транспортна задача. Организацията и управлението на обществения транспорт включва и дейностите по получаване и приемане от „Център за градска мобилност“ ЕАД на транспортните услуги от транспортните оператори и предоставянето им на пътниците в рамките на организирания обществен транспорт срещу валидни транспортни документи. Всички права и задължения на СО като възложител по договорите за обществен превоз на пътници с транспортните оператори, включително и тези, касаещи получаването на извършената транспортна услуга, се изпълняват от „Център за градска мобилност“ ЕАД като възложител.

Тази дейност се осъществява в определена икономическа рамка, чиято цел е да осигури баланс между приходите от пряка продажба на превозни документи (ПД), средствата за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, средствата за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и разходите за заплащане на изминатите километри пробег от транспортните оператори.

Финансовите резултати от изпълнението на бизнес плана на дружеството за трите тримесечия на 2024 г. са обобщени в табличен вид по основните показатели. С цел прегледност и възможност за сравнителен анализ, в таблиците са включени показателите по същите критерии за трите тримесечия на 2023 г.

Таблица 1

	Януари - септември 2024	Януари - септември 2023	Разлика
	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.
Собствени приходи на "Център за градска мобилност" ЕАД	150 761	143 245	7 516
Приходи от доплащане до стойността на абонаментните карти на определени социални групи от бюджета на СО	32 861	34 658	(1 797)
Приходи от доплащане до стойността на абонаментните карти на определени социални групи от Държавния бюджет	61 383	48 569	12 814
Средства за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони от Държавния бюджет	66 748	66 750	(2)

Средства за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони от бюджета на СО	103 804	73 866	29 938
	415 557	367 088	48 469

II. ИЗХОДНИ ДАННИ

1. Структура на гужеството

Съгласно приетата и утвърдена структура в гужеството функционират пет самостоятелни дирекции и два самостоятелни отдела, с ясно очертани права и задължения, които са предмет на настоящия отчет:

- Дирекция „Обществен транспорт“;
- Дирекция „Продажби, маркетинг и стопанска дейност“;
- Дирекция „Паркиране и мобилност“ – дейности по паркиране и мобилност;
- Дирекция „Стратегии, иновации, нови технологии и международни проекти“;
- Дирекция „Развитие и административни дейности“;
- Отдел „Вътрешно-фирмен и финансов контрол“ – контролна дейност върху екипите за платено паркиране и реализация на приходите;
- Отдел „Вътрешен одит“. – идентифициране и оценяване на рисковете в гужеството.

III. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“

Дирекция „Обществен транспорт“ осъществява единно планиране на експлоатационната дейност на територията на СО, която включва: оптимизиране на маршрутните линии, маршрутните разписания, тримесечни планове в съответствие с утвърдената транспортна задача, координация, контрол на работата на превозните средства по маршрутите на обществения транспорт и поддържа спирковото стопанство.

Дирекцията се състои от два отдела – „Организация, координация, контрол и безопасност на движението на обществения транспорт“ и „Транспортна инфраструктура“.

1. Отдел „Организация, координация, контрол и безопасност на движението на обществения транспорт“.

1.1 Предмет на дейност:

- координация, управление и контрол на превозния процес на обществения транспорт в СО;

- координация и контрол на мерките за безопасност на движението;
- регистриране на реално извършения пробег от транспортните оператори;
- контрол на показатели на качеството на транспортните оператори;
- информационно обслужване на клиентите на „Център за градска мобилност“

ЕАД относно всички въпроси, свързани с транспорта в гр. София;

- техническо обслужване на сайта www.sofiatraffic.bg в раздели „Новини“, „Маршрутни промени“, „Електронни заявления“, раздел „Електронни услуги“ – „Разписания и маршрути“, „Интерактивна карта“ и „Профил на купувача“.

- изпълнение на задачи от оперативен характер поставени от Ръководството на „Център за градска мобилност“ ЕАД или СО.

Този предмет се реализира чрез Автоматизирана система за контрол и управление на превозите (АСКУП), която от 21.12.2007 г. обхваща всички превозни

средства на общественя транспорт и контролорите по автомобилен транспорт (линеен контрол, както и специализиран софтуер за обработка на данни).

1.2 Диспечерите транспортни средства (контрол на движението) извършват:

- непрекъснато следене на движението на транспортните средства по всички видове транспорт – 12 427 брой курса/ден по план;
- извършват оценяване на всеки курс от транспортната задача, чрез проверка на всички точки по маршрута съобразно „Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача“;
- целодневно определяне и оформяне на бюлетин за интензивно движение по всички маршрути;
- уточняване на задръжките по маршрутите на общественя транспорт;
- проверка за изпълнение на временни маршрути;
- издаване на разпореждане при нарушен интервал на движение и временни реорганизации, проследяване, както и връзка с транспортните оператори;
- при аварии, пътнотранспортни произшествия (ПТП), блокирана линия и др. се уведомяват кмет на СО, заместник-кмет по транспорта, изпълнителен директор на „Център за градска мобилност“ ЕАД, отдел за връзки с обществеността на „Център за градска мобилност“ ЕАД и Информационния център;
- при необходимост се правят корекции на наряди, водачи, автобуси, реорганизация на маршрут;
- ежедневно приключване на транспортната задача, посредством различни справки.

Таблица 2

Показатели, оказващи влияние върху качеството на транспортното обслужване:

Транспортен оператор	Общ брой ПТП
„Столичен Автотранспорт“ ЕАД	698
„Столичен Електротранспорт“ ЕАД	752
„МТК Гроуп“ ООД	34
Всичко:	1484

Таблица 3

Показатели, оказващи влияние върху качеството на транспортното обслужване, свързани с трафика в столицата:

01.01 – 30.09.2024 г.	Столичен автотранспорт ЕАД	Столичен електротранспорт ЕАД	МТК
Загубени курсове от интензивно движение (бр.)	4125.178	2020.309	23.721
Загубени курсове от интензивно движение (%)	0.23%	0.16%	0.01%
Нередовни курсове от интензивно движение (бр.)	355712.299	142115.633	8116.601
Нередовни курсове от интензивно движение (%)	19.76%	11.01%	2.74%
Нередовни курсове по вина на транспортния оператор (бр.)	57240.198	29087.883	416.630
Нередовни курсове по вина на транспортния оператор (%)	3.18%	2.25%	0.14%

1.3 Контролор автомобилен транспорт/линеен контрол. (КАТ/ЛК)

осъществяват ежеседмично планирани проверки:

- По показатели за качество, съгласно Договор за обществен превоз на пътници, сключен между СО и „Столичен електротранспорт“ ЕАД, „Столичен автотранспорт“ ЕАД и „Център за градска мобилност“ ЕАД;

- По натоварване маршрутите на обществения транспорт;

- Относно наличието на ПД при водачите;

- При възникване на затруднения в транспортния процес спомагат за отстраняването им;

- Оказват съдействие при ПТП, за бързото идентифициране на причините и освобождаване на движението;

- Организирант движението при промяна на маршрути – поставят и премахват указателни табели по маршрутите на ОТ;

- Изготвят снимков материал.

В таблицата са показани броя на проверките по показатели за качество, броя на санкциите, както и броя на констатираните нарушения „за сведение“ за всеки един от операторите, за периода 01.01 – 30.09.2024 година.

Таблица 4

	САНКЦИИ			ЗА СВЕДЕНИЕ				
	Столичен Автотра нспорт ЕАД	Столичен Електро транспор т ЕАД	МТК Гроуп ООД	Столичен Автотра нспорт ЕАД	Столичен Електро транспор т ЕАД	МТК Гроуп ООД	ОБЩО санкци и	ОБЩО за сведен ие
Брой проверки	2207	1364	179	2207	1364	179	3750	3750
Общ брой проверени ПС	30238	16769	2002	30238	16769	2002	49009	49009
Чистота (външна и/или вътрешна)	573	932	16	7	10	0	1521	17
Табели/стикери	934	1209	15	3195	2726	144	2158	6065
Превоз. Док.(липса/отказ)- Водач	37	23	4	0	0	0	64	0
Отопление/ Климатизи	0	0	0	0	0	0	0	0
Неизправни компоненти/ Разл. В цифрове	0	0	0	0	0	0	0	0
Превоз. Док.(липса/отказ)- ББА	0	2	0	0	0	0	2	0
Неработещи Валидатори	0	2	0	1	0	0	2	1

Експлоатационния план	0	0	0	0	0	0	0	0
Замърсяване на околната среда – изгорели газове и шум	0	0	0	0	0	0	0	0
Повторно замърсяване на околната среда – изгорели газ	0	0	0	0	0	0	0	0
Отвлечане на вниманието на водача (пътник)	0	0	0	1	0	0	0	1
Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализирани	0	1	2	0	0	0	3	0
Технически неизправности	0	0	0	94	25	6	0	125
Светлини	0	0	0	954	85	7	0	1046
Сигнализация	0	0	0	0	0	0	0	0
Осветление в салона	0	0	0	0	0	0	0	0
Стъкла	0	0	0	5	2	1	0	8
Гуми	0	0	0	0	0	0	0	0
Скъсан мех	0	0	0	0	0	0	0	0
Скъсани седалки	0	0	0	24	167	186	0	377
Дръжки	0	0	0	0	0	0	0	0
Парапети	0	0	0	0	0	0	0	0
Перила	0	0	0	0	0	0	0	0
Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние	0	0	0	0	0	0	0	0
Пожарогасител без предпазен елемент	0	0	0	0	0	0	0	0
Невключено отопление	0	0	0	0	0	0	0	0
Невключена климатизация	0	0	0	0	0	0	0	0

Погова настилка	0	0	0	146	30	6	0	182
Фазер	0	0	0	130	30	10	0	170
Неизпълнение на оперативнo разпореждане	560	422	23	0	0	0	1005	0
Подминаване на спирка	19	198	2	0	0	0	219	0
Подминаване на спирка/гжоб	5	0	0	0	0	0	5	0
Други нарушения	0	0	0	29	24	6	0	59
Преминаване на червен сигнал на светофар	0	0	0	8	14	0	0	22
Разговор по GSM без хендсфри	0	0	0	19	5	0	0	24
Невключен пътепоказател	0	0	0	0	0	0	0	0
Приличен външен вид на водача/униформено облекло/	0	0	0	73	47	17	0	137
Неоторизирано спиране	0	0	0	0	1	0	0	1
Отзивчивост	0	0	0	0	0	0	0	0
Нарушения на ЗДП	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо	2128	2789	62	4686	3166	383	4979	8235

1.4 Информационно обслужване:

- длъжностните лица дават постоянно информация по въпроси за състоянието на движението на превозните средства по ОГТ, възникнали отклонения, нарушения, причини, времетраене, включително времето за възстановяване на движението;

- приемат сигнали, оплаквания и предложения, касаещи движението на градския транспорт в Столицата;

- подават оперативна информация за движението на превозните средства на ОГТ и пътнотранспортната обстановка по прилежащата маршрутна мрежа;

- за по-голямо взаимодействие, бърз и оптимален резултат поддържа връзка със съответните служби в „Център за градска мобилност“ ЕАД и всички транспортни оператори в разрешаването на поставените задачи в срок и изготвянето на всекидневни справки от различен характер;

- при констатирани нередности от страна на транспортните оператори (пропускане на спирки, отклонение от маршрут, проблеми с отопление, чистота и климатизация) с помощта на главния диспечер и контролори автомобилен транспорт се изискват своевременни проверки;

- обработка на констативни протокола от проверки извършени от контролорите автомобилен транспорт и изготвяне на уведомителни писма към транспортните оператори;

- водят статистика за ПТП;

- проведените телефонни разговори за периода 01.01 – 30.09.2024 година на информационния телефон 070013233 са:

Брой проведени разговори 257 673; Продължителност минути 275 634,09 мин.;

**Разговорите, осъществени от Информационния център, във връзка с общественения транспорт са 61 737 бр. Продължителност 87 783,07 мин.*

- изготвяне отговори на жалби на граждани за минал период с уточняване на ситуации относно транспортното обслужване – 1980 жалби;

- качване в обществения портал на дружеството ежедневно информация за промяна на маршрути и спирки;

- публикуване в „Профил на купувача“ :

- Сключени договори – 75 бр.

- Процедури за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка – 5 бр.

- Процедури за публични състезания за възлагане на обществена поръчка – 11 бр.

- Открита процедура за възлагане на обществена поръчка – 2 бр.

- Процедура по договаряне без предварителна покана за участие – 1 бр.

- Процедури по вътрешен конкурентен избор по РС – 3 бр.

**Всички описани документи са публикувани в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП).*

1.5 Транспортна задача.

Върху обема на транспортната работа оказват влияние редица фактори като:

- временни организации на движение – ремонти, масови мероприятия и др.;

- ремонти на релсов път – основни ремонти, подбивки, стрелки и др.;

- ефективност в работата – осигуряване на достатъчна по обем транспортна услуга, съответстваща на потребностите от превози;

- подобряване на транспортното обслужване – промяна в маршрути, брой коли, времепътване и др.

В резултат на това, Транспортната задача (ТЗ) в км. Маршрутен пробег за периода от 01.01. до 30.09.2024 година е 48 157 000 км. По разчет транспортната работа е 47 128 696 км., а отчетеното изпълнение е 46 892 986 км.

Таблица 5

Видове транспорт/ Транспортни оператори	ТЗ	Разчет	Разлика (+/-) 3-2	Отчет	Изпълнение (+/-) 5-3	Общо (+/-) 6+4
1	2	3	4	5	6	7
Трамваен транспорт	6 848 000	6 889 798,450	41 798,450	6 861 977,066	-27 821,384	13 977,066
Тролейбусен транспорт	4 381 000	4 102 392,225	-278 607,775	4 056 259,990	-46 132,235	-324 740,010

Електробуси (линии №№ 6, 60, 73, 74, 123, 288)	2 452 000	2 239 014,395	-212 985,605	2 229 639,908	-9 374,487	-222 360,092
Допълнителна електробусна линия № 801	122 000	128 343,565	6 343,565	127 966,043	-377,522	5 966,043
"Столичен Електротранспорт" ЕАД	13 803 000	13 359 548,635	-443 451,365	13 275 843,007	-83 705,628	-527 156,993
"Метрополитен" ЕАД	4 514 000	4 494 019,000	-19 981,000	4 493 415,500	-603,500	-20 584,500
"Столичен Автомобилен транспорт" ЕАД	24 970 000	24 403 464,155	-566 535,845	24 253 554,187	-149 909,968	-716 445,813
"МТК Гроуп" ООД Пакет 1 (Линии №№ 12, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118 и 119)	4 870 000	4 871 664,355	1 664,355	4 870 172,955	-1 491,400	172,955
Общо:	48 157 000	47 128 696,145	-1 028 303,855	46 892 985,649	-235 710,496	-1 264 014,351

Контролът по изпълнение на транспортните задачи от страна на превозвачите се осъществява посредством прилагане на Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача и Методика за стимулиране (Приложение № 4 и Приложение № 5) към Договора, сключен между СО и „Център за градска мобилност“ ЕАД.

1.6 Разписания и експлоатационни планове.

Експлоатационни планове — изготвяне в съответствие с предвидените километри маршрутен пробег по транспортната задача за деветмесечие на 2024 година. Съгласуване с транспортните оператори, дирекция „Транспорт“ и утвърждаване от СО, от тях:

- 8 бр. за електротранспорт (тролейбусен транспорт и трамваен транспорт);

- 16 бр. за автомобилния транспорт (поделение Земляне, поделение Малашевци, поделение Дружба), включително и транспортните оператори по Наредба №2 —МТК ГРОУП.

Разписания — 802 бр. от които автобусен транспорт 483 бр. с 2294 коли и 319 бр. за електротранспорт с 2171 коли, влезли в експлоатация и заредени в бордовите устройства.

Всички разписания се разработват с „Програмен продукт за генериране на разписания и експлоатационен план“ на основание изготвени шаблони, в които се уточняват параметрите на даден маршрут—дължина, спирки, времепокуване, брой коли, почивки, включване и изключване и др.

При изготвяне на разписания основно по-голям дял се пада на разписания, които са свързани с ремонтни дейности и въведена временна организация на движение, преместване на спирки, синхронизиране и др., временни заместващи автобусни линии поради регулярните ремонти на релсов път и стрелки в предпразнични и празнични дни и други.

Разработени и въведени са празнични разписания за движение по маршрутите на обществения транспорт.

Синхронизирани са разписания на различни линии в общи участъци от маршрута си за подобряване на транспортното обслужване и др.;

1.7 Отчетна дейност.

Неустойките и санкциите наложени на транспортните оператори съгласно сключените с тях договори са в размер на 1 143 025 лв. (без ДДС)

Таблица 6

Видове транспорт/Транспортни оператори	Неустойки (лв.)
	9-месечие 2024 г.
Трамваен транспорт и Тролейбусен транспорт	370 246,0515
Електробуси (линии №№ 6, 60, 73, 74, 123, 288)	25 141,0149
Допълнителна електробусна линия № 801	216,6070
"Столичен Електротранспорт" ЕАД общо	395 603,6734
"Метрополитен" ЕАД	1 056,7800
"Столичен Автотранспорт" ЕАД	718 867,6647
"МТК Гроуп" ООД Пакет 1 (Линии №№ 12, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118 и 119)	27 496,5106
Общо:	1 143 024,6287

1.8 Оптимизации и организации на движение.

Разработени са временни и по-дългосрочни организации на движение във връзка с ремонти, масови мероприятия и др. За деветмесечието на 2024 г. бяха направени следните организации на движение на обществения транспорт:

- От 06.01.2024 г. до 05.07.2024 г. – променен маршрут на тролейбусна линия № 5, удължен маршрут на линия № 73, променени маршрути на линии №№ 84 и 184 и N1;
- Считано от 08.01.2024 г. въведена в експлоатация автобусна линия №288, разкрити спирки;
- От 14.11.2023 г. до 27.02.2024 г. включително променени маршрути на автобусни линии №№ 64, 66, 68 и 98.;
- От 02.01.2024 г. до 26.01.2024 г. променен маршрут на автобусна линия № 60, разкрити спирки по ул. Гюшево, закрити спирки с кодове 1976 и 1075.;
- От 19.01.2024 г. променен маршрут на А314 – удължен до ж.к. Младост 2.;
- От 23.01.2024 г. до 27.02.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№64, 66, 68 и 98.;
- От 27.01.2024 г. до 27.06.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№ 9 и N4.;
- От 02.02.2024 г. до 01.03.2024 г. включително променен маршрут на автобусна линия № 66;
- От 11:00 до 17:30 часа (приключване на празника) на 14.02.2024 г. променен маршрут на автобусна линия № 28 (в посока с. Мрамор) от спирка "Площад Мездана" в село Доброславци наляво по ул. "Стадион" по маршрута на автобусна линия № 30 до крайната спирка в с. Мрамор двупосочно.;
- На 19.02.2024 г. на възпоменателна церемония пред паметника на Васил Левски по повод 151-та годишнина от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски – променени маршрути на тролейбусни линии №№1, 2, 3, 4, 8 и 11;
- От 21.02.2024 г. до 23.02.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№85 и 285;
- От 23.01.2024 г.- променени маршрути на автобусни линии №№ 64, 66, 68 и 98;
- От 05.03.2024 г. до 13.03.2024 г. променен маршрут на ТМ11 – (скъсен до депо Красна поляна), разкрита временна автобусна линия №11-ТМ;
- От 02.02.2024 г.- променен маршрут на автобусна линия №66;
- На 09.03.2024 г. (Задушница) разкрити временни линии, трамвайна линия №7-А,

автобусни линии №№ 18-А, 79-А, 83-А, 86-А, 90-А, . Увеличен броя на обслужващите коли по трамвайна линия №18, тролейбусна линия № 9, автобусни линии № 64, 86, 309;

- От 02.03.2024 г. – променен брой на обслужващите моториси по тролейбусна линия №9;

- На 17.03.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№69, 70, 98, 314;

- От 11.03.2024 г. въведена в експлоатация нова трамвайна линия №21 – Обръщателно колело "Гео Милев" – МС Ул. Опълченска;

- От 11.03.2024 г. до 30.03.2024 г. Включително променен маршрут на автобусна линия № 49, добавен ученически курс до Метростанция Сливница на А47, променен брой на обслужващите коли по А47 и А4;

- На 16.03.2024 г. променени маршрути на ТМ6, ТМ11 и ТМ12; разкрити временни автобусни линии 6ТМ и 12ТМ;

- На 17.03.2024 г. променен маршрут на трамвайна линия №11, автобусни линии №№ 8, 67, 98, 107;

- На 23.03.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№ 30, 31 и 81;

- От 21.03.2024 г. до 20.09.2024 г. (включително) автобусите от линии №№ 12, 14, 78, 119 и 120 се движат в южното пътно платно на бул. „Владимир Вазов“ в участъка от ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ до ул. „Станислав Доспевски“ в посока ул. „Летоструй“. Автобусите от линии №№ 78 и 120 (в посока съответно кв. „Враждебна“/Зоопарка) се движат по маршрутите до кръстовище ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ – ул. „Станислав Доспевски“, направо по ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“, налясно по южното пътно платно на бул. „Владимир Вазов“, наляво по ул. „Станислав Доспевски“ и по маршрутите, двупосочно разкрити временни спирки:– с код 6599 „Бл. 28 ж.к. Левски-Г“ на ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ преди кръстовището с ул. „Станислав Доспевски“ в посока бул. „Владимир Вазов“;

- На 23.03.2024 г. (събота) променен маршрут на автобусна линия № 100 само в посока кв. Бенковски (от Пътностроителна техника по действащия маршрут до кръстовище ул. „Биримирски извор“/ул. „Иван Кралица“ в кв. Бенковски, направо по ул. „Биримирски извор“, наляво по ул. „Лазар Михайлов“ и по маршрута до кв. Бенковски);

- На 23.03.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№ 30, 31 и 81;

- От 21.03.2024 г. до 20.09.2024 г. (включително) автобусите от линии №№ 78 и 100 и тролейбусите от линии №№ 1 и 3 се движат в северното пътно платно на бул. „Владимир Вазов“ в участъка от ул. „Левски Вековен“ до ул. „Милен Цветков“ в посока ж.к. Левски Г“;

- На 30.03.2024 г. и на 31.03.2024 г. за времето от 04:30 часа до 17:00 часа променен маршрут на трамвайна линия № 8, разкрита временна автобусна линия 8ТМ;

- От 01.04.2024 г. до 30.09.2024 г. включително забранено влизането на пътни превозни средства по северното пътно платно на бул. „Шипченски проход“ между бул. „Асен Йорданов“ и ул. „Владово“, като движението се извършва двупосочно в южното пътно платно на бул. „Шипченски проход“ в посочения участък;

- От 08.04.2024 г. изместени спирки с кодове 1178 и 1179 "Околовръстен път" обслужващи автобусна линия №107;

- На 06.04.2024 г. (откриване на новия мотосезон 2024 г.) – променени маршрути на автобусни линии №№ 63 и 111;

- На 06.04.2024 г. (събота) и на 07.04.2024 г. (неделя) – извеждане на релсовия път по ос и ниво с тежкоподбивна машина „Пласер“ по маршрута на трамвайна линия № 10 в участъка от площад „Журналист“ и площад „Велчова завера“ (Борова гора) променен маршрут на трамвайна линия №10, разкрита временна автобусна линия №10ТМ;

- На 13.04.2024 г. и на 14.04.2024 г. – ремонт на трамвайна стрелка № 56, променен маршрут на трамвайни линии №№6, 7 и 27. Трамвайна линия № 1 закрыта, разкрити временни автобусни линии №6ТМ и 7ТМ;

- От 13.04.2024 г. до 19.05.2024 г. за автобусна линия № 20 разкрита двупосочна спирка „Новата гора на София 2 – по желание“ в района на кръстовището на ул. „Езерата“ и селскостопанския път, водещ към терена за залесяване в землището на с. Негован.;

- На 13.04.2024 г. и на 14.04.2024 г. – променени маршрути на разкритите временни автобусни линии №6ТМ и 7ТМ.;

- От 13.04.2024 год. до месец ноември 2024 г. разкрити съществуващи спирки за автобусна линия №Х50 – 1700 СУ „Св. Климент Охридски“, 0499 „Горублянско ханче“, 0500 „Горублянско ханче“;

- От 16.04.2024 г. до 08.05.2024 г. /включително/ временно изместена спирка с код: 0197 „Бл. 350 ж.к. Люлин-3“ на бул. „Добринова скала“ с 80 метра напред в посока ул. „218-та“ за автобусни линии №№81, 82, N1 и тролейбусна линия № 6.;

- От 16.04.2024 г. до 11.05.2024 г. (включително) временно изместена автобусна спирка по маршрута на автобусни линии №№ 11, 60, 73, 102 и N3 с код 0175 „Бл. 25 ж.к. Овча купел-2“ на бул. „Президент Линкълн“ с 25 метра напред в посока ул. „Детелина“, поставени уведомителни съобщения.;

- От 10.04.2024 г. до 16.06.2024 г. – изместени спирки с код 0888 „Кв. Павлово“ на бул. „Цар Борис III“ за автобусна линия № 260 остава изместена 60.00 метра напред в посока бул. „Никола Петков“ на новоизградения перон, код 0890 „Кв. Павлово“ за автобусна линия № 107 в посока бул. „Цар Борис III“ остава изместена с 60 метра назад на 20 метра преди временната пешеходна пътека, код 0893 „Кв. Павлово“ за автобусна линия № 107 в посока „Околовръстен път“ се измества напред, на 50.00 метра след временната пешеходна пътека. Променен маршрут на автобусна линия № 801.;

- От 22.04.2024 г. до 02.05.2024 г. (включително) скъсен маршрут на автобусна линия № 47 до кръстовището на ул. „Цар Симеон“ с ул. „Кракра“. Разкрита временна (крайна и начална) спирка с код 6099 „Кв. Градоман“ пред трафопоста на кръстовището на ул. „Цар Симеон“ и ул. „Кракра“, закрыта крайна и начална спирка с код 0832 „Кв. Градоман“ на ул. „Кокиче“;

- От 27.04.2024 г. преустановена експлоатация на автобусна линия № 75 в предпразник и празник.;

- От 29.04.2024 г. автобусна линия № 75 се обслужва от АТ Дружба.;

- считано от 27.04.2024 г. автобусна линия № 384 закрыта.;

- считано от 29.04.2024 г. ученическите автобусни линии У1 и У2 изпълняват курсове само в сутрешните часове.;

- На 22.04.2024 г. движение на ОТ по време на Великденските празници;

- От 30.04.2024 г. до 14.05.2024 г. (включително) променен маршрут на автобусна линия № 81;

- Считано от 01.05.2024 г. променен маршрут на нощната автобусна линия N2;

- на 06.05.2024 г. променен маршрут на автобусна линия № 150 в с. Волюяк.;

- На 09, 10, 11 и 12 май промяна в делнични часове разписания на линии № ТМ 22, №ТБ 1, №А 9 линия № А94 и №А 204.;

- Считано от 07.05.2024 г. разкрита нова трамвайна линия №15, изготвени табели;

- От 02.05.2024 г. до 13.05.2024 г. (включително) се променят маршрутите на автобусни линии №№213 и N1.;

- Считано от 03.05.2024 г. разкрита нова автобусна линия Х43, изготвени табели;

- От 07.05.2024 г. променени маршрути на трамвайни линии №1, 3, 27 и автобусна линия №413, изготвени табели.;

- На 09.05. 2024 г. променени маршрути на автобусни линии 42, 111 и тролейбусна линия №7.;

- От 07.05. 2024 до 08.05.2024 г. изместена спирка с код 0022 "Онкологичен диспансер" за автобусни линии №4, 73, 111 и 314.;

- От 10.05.2024 г. автобусна линия № 413 спира на спирка с код 1328 "пл. Централна гара", изготвени табели, поставени уведомителни съобщения.;

- На 12.05.2023 г. (неделя) променен маршрут на автобусна линия № 28 както следва (в посока с. Мрамор): от спирка "Площад Междана" в село Доброславци наляво по ул. "Стадион" по маршрута на автобусна линия № 30 до крайната спирка в с. Мрамор двупосочно (автобусите не минават през с. Житен).;

- От 14.05.2024 г. до 12.06.2024 г. променен маршрут на автобусна линия №82, разкрита временна автобусна линия № 82А.;

- От 18.05.2024 г. до 29.05.2024 г. закрити трамвайни линии № 20 и 23, намален брой на обслужващите моториси по ТМ 22 поради невъзможност трамвайно депо Кресна поляна да поеме повече домуващи. Разкрита временна автобусна линия №22ТМ.;

- От 24.05.2024 г. до 26.05.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№107 и 260.;

- На 25.05.2024 г. скъсен маршрут на трамвайни линии №№4,5 и 11, разкрита временна автобусна линия №5ТМ.;

- На 25.05.2024 г. променени маршрути на автобусни линии № 29 и 30.;

- На 24.05. 2024 г. скъсени маршрути на автобусни линии № 6 и 8.;

- На 24.05. 2024 г. променени маршрути на автобусни линии №44, 81, 213 и 314 и на тролейбусна линия №9.;

- На 01.06.2024 год. (събота) променени маршрути на автобусни линии № 29 и 30 –линиите се движат двупосочно по ул. „Иван Н. Денкоглу“ в участъка между ул. „Борова“ и ул. „ Бреста“;

- От 28.05.2024 г. до 17.10.2024 г. включително – променени маршрути на трамвайни линии №№ 11 и 12 и автобусна линия №29.;

- На 01.06.2024 г. частично променени маршрути на автобусни линии №№9, 84 и 184.;

- От 31.05.2024 г. до 30.06.2024 г. Променени маршрути на автобусни линии №№Х10, А63, А304.;

- На 02.06.2024 г. променени маршрути на автобусни линии № 69, 70 и 98 в с. Бистрица, поставени уведомителни съобщения.;

- От 11.06.2024 г. до 05.09.2024 г. включително променени маршрути на автобусни линии №№77, 82, временната автобусна линия №82А продължава да работи.;

- От 28.05.2024 г. до 17.10.2024 г. удължен маршрут на автобусна линия №29 до Стоков базар Илиянци.;

- От 14.06.2024 г. до 16.06.2024 г. включително променени маршрутите на автобусни линии №№ А107, А801.;

- на 15.06.2024 г. променени маршрути на трамвайни линии №№4,5,11, разкрита временна автобусна линия №5ТМ.;

- От 17.06.2024 г. до 16.08.2024 г. автобусна линия № 1 не изпълнява курсовете до 83-то ОУ Панчарево и 66-то ОДЗ Панчарево (автобусите изпълняват само курсове от автостанция „Гео Милев“ до с. Кокаляне/Кокалянско ханче и обратно).;

- На 23.06.2024 г. променени маршрути на автобусни линии № 30, 31 и 81, както следва: от ул. „Акад. Дмитрий Лихачов“, надясно по ул. „9-ра“, наляво по ул. „115-та“ (крайна/начална спирка код 0163 „Бл. 207 ж.к. Обеля 2“), наляво по ул. „8-ма“ и наляво по ул. „Акад. Дмитрий Лихачов“ и по маршрутите си.;

- От 18.06.2024 до 16.08.2024 г. спирка с код 2740 „Метростанция Дружба“ на бул. „Проф. Цветан Лазаров“ за тролейбусна линия № 4 и автобусни линии №№ 204 и 304 е изместена с 60.00 метра напред в посока бул. „Копенхаген“, поставени

уведомителни съобщения;

- На 23.06.2024 г. за времето от 08.00 часа до 22.00 часа променени маршрути на автобусни линии № 30, 31 и 81;

- на 23.06.2024 г. (неделя) променен маршрут на автобусна линия № 119 само в посока автостанция Изток, поставени уведомителни съобщения;

- От 24.06.2024 г. до 11.08.2024 г. включително променени маршрути на автобусни линии №№68 и 98; изготвени разписания;

- Считано от 24.06.2024 г. до 30.06.2024 г. (включително) изместена спирка с код 0259 „Ул. Зелен бор – по желание“ на бул. „Симеоновско шосе“ за автобусна линия № 98, поставени уведомителни съобщения;

- На 30.06.2024 г. (неделя) скъсени маршрути на автобусни линии № 90 и 117 в гр. Бухово;

- от 09.07.2024г. до 09.09.2024г. – скъсен маршрута на А74 до кв. Гоце Делчев; променен маршрут на А801; изготвени разписания;

- От 15.07.2024г. разкрита нова автобусна линия №61; изготвени разписания;

- На 11.07.2024г. променен маршрут на автобусна линия №29; изготвени разписания;

- На 13.07.2024г. променен маршрут на А801;

- На 18.07.2024г. до 14.09.2024г. променени маршрути на линии № 60,74,77,82; променени маршрути на тролейбусни линии №1,5,11;изготвени разпореждания.

- На 17.07.2024г. до 19.09.2024г. променен маршрут на автобусна линия №66; изготвени разписания;

- От 30.07.2024г. до 24.08.2024г. променени маршрути на линии № 213 и N1;

- На 01.08.2024г. до приключване на ремонтните дейности по ул. „Луи Айер“ променен маршрут на автобусна линия №801;

- от 01.07.2024 г. до 31.08.2024 г. включително променени маршрути на автобусни линии №X10, 63 и 304;

- На 05.08.2024 г. до 04.11.2024 изместена спирка с код: 0913,„Метростанция Витоша“ за автобусни линии №№64, 66, 68, 83, 88, 73, 98, 288, 805, в направление „Зоопарка“;

- На 13.08.2024 г. до 15.08.2024 г. променени маршрути на автобусни линии № 69, 70 и 98 в с. Железница;

- От 03.08.2024 г. разкрита нова автобусна линия №200; изготвени разписания;

- От 04:30 ч. до 24:00 часа на 18.08.2024 г. променен маршрут на тролейбусна линия №9; изготвени разписания;

- На 22.08.2024 г. до 25.08.2024 г. променен маршрут на автобусна линия №10;

- От 20.08.2024 г. до 14.09.2024 г. включително променени маршрути на тролейбусни линии №№1, 5, 7 и 11, автобусни линии №60, 77, 82, 86, 74, изготвени разписания;

- На 31.08.2024 г. намалени интервали на движение и удължено работно време на трамвайни линии №10, 12, 15 и 18; автобусни линии №№72, 76, 204, 213, 280, 604; осигурени резерви по автобусни линии №№94, 280, 204; осигурени допълнителни влакове от "Столичен метрополитен" ЕАД; изготвени разписания;

- От 01.07.2024 г. до 30.09.2024 г. включително променени маршрути на автобусни линии №X10, 63 и 304;

- От 03.09.2024 г. до 15.09.2024 г. закрити трамвайни линии №20 и 23; намален брой на обслужващите мотриси по ТМ 22 поради невъзможност трамвайно депо Красна поляна да поеме повече домуващи; разкрита временна автобусна линия №22ТМ; поставени уведомителни съобщения;

- От 04:30 до 14:00 часа на 06.09.2024 г. променени маршрути на: автобусни линии №№X50, 9,61, 84, 72, 76, 94, 184,200, 204 и 604 и тролейбусна линия №7;

поставени уведомителни съобщения;

- На 06.09.2024 г. от 12:00 до 17:00 часа променен маршрут на А49; поставени уведомителни съобщения;

- На 09.07.2024 г. до 23.09.2024 г. скъсен маршрут на А74 до кв. Гоце Делчев; променен маршрут на А801; изготвени разписания;

- На 20.09.2024 г. до 23.09.2024 г. променен маршрут на А8; изготвени разписания;

- От 21.09.2024 г. до 27.09.2024 г. включително променен маршрут на автобусна линия №44; изготвени разписания;

- От 12.09.2024 г. до 12.12.2024 г. променен маршрут на автобусна линия №81; поставени уведомителни съобщения; изготвени разписания;

- На 13.09.2024 г. променен маршрут на автобусна линия Х9; изготвено разписание;

- От 20.08.2024 г. до 10.10.2024 г. включително променени маршрути на тролейбусни линии №№1, 5, 7 и 11, автобусни линии №60, 77, 82, 86, 74, изготвени разписания;

- От 16.09.2024 г. до 10.10.2024 г. включително променен маршрут на ученическата автобусна линия У2; изготвено разписание;

- На 13.09.2024 г. променен маршрут на автобусна линия Х9; изготвено разписание;

- От 17.07.2024 г. до 24.09.2024 г. включително променен маршрут на автобусна линия №66; изготвени разписания; поставени уведомителни съобщения;

- От 21.03.2024 г. до 20.09.2024 г. (включително) автобусите от линии №№ 78 и 100 и тролейбусите от линии №№1 и 3 се движат в северното платно на бул. „Владимир Вазов“ в участъка от ул. „Левски Вековен“ до ул. „Милен Цветков“ в посока ж.к. „Левски Г“; изместена спирка с код 1863;

- На 21.09.2024 г. до 27.09.2024 г. променен маршрут на ТМ11; променени маршрути за вкл./изкл. на ТМ4 и ТМ5; разкрита временна автобусна линия №11ТМ; изготвени разписания;

- От 25.09.2024 г. до 10.10.2024 г. включително променени маршрути на автобусни линии №№66, 68 и 98; изготвени табели; поставени уведомителни съобщения; изготвени разписания;

- На 24.09.2024 г. променени маршрути на А74 и А801; изготвени табели; изготвени разписания;

- От 28.09.2024 г. до 29.09.2024 г. променени маршрути на трамвайни линии №№20 и 22; разкрита временна автобусна линия 22ТМ и временна електробусна линия 20ТМ; изготвени табели;

- На 06.10.2024 г. променени маршрути на линии А60 и А74.

1.9 Съгласуване на проекти, разработване на временни и постоянни организации на движение на обществен транспорт и информационно обслужване.

Съгласуване на проекти за временна организация на движението при извършване на строителство, ремонт и други работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите им сгради, както и постоянни организации на движението на територията на СО, посочени в електронен регистър. За първо, второ и трето тримесечие на 2024 год. са съгласувани 692 броя проекта.

Изготвяне и насочване на разпореждания за изпълнение до всички транспортни оператори относно реализацията на временни и постоянни организации на движението на обществен транспорт. За първо, второ и трето тримесечие на 2024 год. са изготвени 684 бр. разпореждания.

Остойностяване на разходите за изготвяне на разписания и на ламинирани съобщения, свързани с въвеждането на приета организация за движение.

Подаване на информация за официалния сайт на „Център за градска мобилност“

ЕАД за всички промени (постоянни и временни) в маршрутната мрежа на обществения транспорт.

Изготвяне на информационни съобщения за изменения на маршрути във връзка с въвеждането на нова временна организация на движението (ВОД), закриване и/или откриване на спирки, и други.

Изготвяне на разнообразни справки по проекти, свързани с обществения транспорт за други структурни единици на „Център за градска мобилност“ ЕАД, за СО, за одитиращи екипи и други;

Изготвяне на доклади, докладни записки, писма до СО, транспортните оператори, отделни граждани и други;

1.10 Други дейности.

- Работни срещи с транспортните оператори и представители на синдикалните организации – анализ на експлоатационни параметри чрез данни от статистика на времеутуване и др., които са база за коригиране на разписания, брой коли, пробег и други организационни и експлоатационни въпроси;

- Работни срещи и контакти с районните администрации на гр. София за съгласуване на разписания, маршрути и др.; Огледи на спирки и маршрути във връзка с жалби, предложения, становища или оптимизация;

- Изготвяне на информация за социалните мрежи;

- Проверки в GPS системите във връзка с жалби и сигнали на граждани, предприятия, интернет сайт и др.

1.11 Поддържане на база данни със спирки и маршрути.

- Изготвяне на временни организации за обществения транспорт въз основа на заповеди на СО за въвеждане на временни организации на движение в София.

- Изготвяне на карти с временни организации на обществения транспорт, които се публикуват в интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД при промяна на маршрути – 125 бр.;

- Актуализиране на единен класификатор за спирките и маршрути на обществения транспорт при всяка постоянна промяна на маршрути и спирки;

- Актуализиране на базата данни за спирки и отсечки в транспортните мрежи въз основа на заповеди от СО за постоянна промяна в маршрутите;

- Поддържане актуалността на интерактивна карта с маршрути и спирки, която дава информация за часовете на преминаване на превозните средства от съответните линии, приложена в интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД;

2. Отдел „Транспортна инфраструктура“.

През отчетния период от януари до септември на 2024 г. са извършени:

Частични ремонти на спиркови навеси, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД, (ремонт на плоскости, изкърпване на гръб и страници, ремонт на ламаринен гръб и страници, укрепване на крака, изграждане на нов навес). Почистени и измити навеси в райони Панчарево, Искър, Средец, Триадица, Възраждане, Оборище, Подуяне, Слатина, Изгрев, Лозенец, Витоша, Студентски, Младост, Кремиковци, Нови Искър, Сердика. Продължава почистване и цялостно боядисване на спиркови навеси. Подменени са стъкла на повредени от вандалски прояви или ПТП стъклени навеси. Извършва се систематизиране и одобряване в административни институции на строителна документация за монтиране на нови навеси по проект. Провежда се текущ ремонт на електронно информационни табла (ЕИТ). Изместват се обекти на транспортната инфраструктура при промяна на местоположенията на спирките.

Дейности на техническите екипи от производствената база на дружеството през отчетния период са следните:

- Монтаж на нов знак тип „Статус500“ с готов фундамент: 3 бр.

- Монтаж на знак тип „Статус500“ с готов фундамент: 12 бр.
- Монтаж на табела тип „Статус500“: 120 бр.
- Демонтаж на табела тип „Статус500“: 89 бр.
- Апликация на стикери за знак „Статус500“ мм: 241 бр.
- Чистене табела „Статус500“: 372 бр.
- Чистене знак „Статус500“: 261 бр.
- Монтаж на табела тип „Статус1000“: 67 бр.
- Демонтаж на табела тип „Статус1000“: 52 бр.
- Апликация на стикери за знак тип „Статус1000“: 195 бр.
- Чистене табела „Статус1000“: 259 бр.
- Чистене знак „Статус1000“: 193 бр.
- Направа фундамент за знак „Статус“: 2 бр.
- Демонтаж на знак тип „Статус“ с изваждане с фундамента: 12 бр.
- Възстановяване на знак тип „Статус“ чрез заварка на тръба в цех: 1 бр.
- Боядисване знак тип „Статус“: 65 бр.
- Монтаж на знак тип „ПС-2008“: 40 бр.
- Монтаж табела „ПС-2008“: 5 бр.
- Демонтаж на знак тип „ПС-2008“ с фундамента: 7 бр.
- Възстановяване на знак тип „ПС-2008“ чрез заваряване на тръба в цех: 5 бр.
- Ремонт на знак тип „ПС-2008“ с удължаване: 7 бр.
- Апликация стикери на знак „ПС-2008“: 308 бр.
- Чистене знак „ПС-2008“: 466 бр.
- Чистене табела „ПС-2008“: 364 бр.
- Монтаж знак „Д-24“: 31 бр.
- Монтаж табела „Д24“: 48 бр.
- Демонтаж на табела „Д-24“: 16 бр.
- Апликация стикер на „Д-24“: 22 бр.
- Монтаж на табела тип „ЕИТ 600“: 229 бр.
- Чистене на табели „ЕИТ600“: 417бр.
- Чистене знак „ЕИТ 600“: 324 бр.
- Демонтаж на табела тип „ЕИТ 600“: 73 бр.
- Монтаж на знак „ЕИТ600“ с изграждане на фундамент: 35 бр.
- Монтаж на знак „ЕИТ600“: 14 бр.
- Демонтаж на знак „ЕИТ600“: 28 бр.
- Демонтаж на знак „ЕИТ600“ с фундамент: 10 бр.
- Направа изкоп 40 см и полагане гофрирана тръба ф50 за ЕИТ: 160 м
- Укрепване на знак „ЕИТ600“: 1 бр.
- Ремонт на ЕИТ в база: 4 бр.
- Направа на фундамент за ЕИТ: 5 бр.
- Апликация стикери за НТ: 480 бр.
- Подготовка табела за НТ в база: 10 бр.
- Монтаж на табела за НТ в база: 37 бр.
- Монтаж на табела за НТ: 13 бр.
- Ремонт на дисплей за ЕИТ: 6 бр.
- Полагане/изтегляне на кабел СВТ 3 x 1,5: 225 м.
- Демонтаж на знак „ЕИТ 600“ с фундамента: 6 бр.
- Апликация стикери на „ЕИТ 600“: 586 бр.
- Боядисване на знак „ЕИТ 600“: 367 бр.
- Възстановяване на знак ЕИТ чрез заварка на тръба в цех: 7 бр.
- Работа по прекъснато кабелно трасе на ЕИТ: 54 м
- Свързване на лентов кабел: 44бр.
- Изолиране опасен кабел: 11 бр.

- Ревизия кабел: 456 м
 - Монтаж предпазител: 4 бр.
 - Полагане на кабел: 675 м
 - Демонтаж на модем: 4 бр.
 - Настройка модем: 14 бр.
 - Диагностика на електрониката на ЕИТ: 140 бр.
 - Ремонт на електрониката на ЕИТ: 67 бр.
 - Диагностика: 114 бр.
 - Реновиране ЕИТ: 2 бр.
 - Монтаж батерия: 11 бр.
 - Монтаж диодна платка: 9 бр.
 - Монтаж на солар: 3 бр.
 - Демонтаж на солар: 3 бр.
 - Монтаж на импулсно захранване: 1 бр.
 - Монтаж на дисплей на ЕИТ „Трамкар“: 4 бр.
 - Промяна точка на захранване на ЕИТ: 6 бр.
 - Монтаж на ЕИТ: 12 бр.
 - Проверка кабелно трасе: 6 бр.
 - Прибиране съборено ЕИТ: 4 бр.
 - Подготовка, печат, апликиране и монтаж на информация за „ЕИТ-Трамкар“:
- 62 бр.
- Подготовка, печат, апликиране и монтаж на информация за „ЕИТ-Ел. статус“:
- 13 бр.
- Монтаж на приемник: 5 бр.
 - Монтаж антена: 6 бр.
 - Смяна на захранване: 2 бр.
 - Монтаж „ЕИТ-Трамкар“: 2 бр.
 - Чистене знак „ЕИТ-Трамкар“: 60 бр.
 - Направа на фундамент за ЕИТ в база: 4 бр.
 - Монтаж временен знак: 63 бр.
 - Демонтаж временни знаци: 69 бр.
 - Монтаж табела Д1: 18 бр.
 - Монтаж табела У1: 48 бр.
 - Демонтаж табела У1: 47 бр.
 - Монтаж на спирков навес: 3 бр.
 - Демонтаж на спирков навес: 10 бр.
 - Частични ремонти и боядисване на спирков навес на място с ког: 95 бр.
 - Чистене и миене навеси: 279 бр.
 - Ремонт на навес с ламарина:
 - Рязане, заваряване, заваряване на профил, монтаж на профил: 27 м.
 - Заваряване на ламарина: 55 бр.
 - Направа на рамки с профил за навес: 12 бр.
 - Миене и боя ламарини 5 бр. и стоманени профили 2 бр. за заваряване на навес: 1
- бр.
- Демонтаж държачи за стъкла на навес: 84 бр.
 - Монтаж държачи: 40 бр.
 - Направа и монтаж на пейка: 5 бр.
 - Ремонт на пейка: 1 бр.
 - Монтаж стъкла на навес: 48 бр.
 - Прибиране/демонтаж стъкла от навес: 102 бр.
 - Монтаж/демонтаж поликарбонат на навес: 30 бр.
 - Апликация стикери по европрограми: 2 бр.

- Ремонт и боя покрив: 1 бр.
- Апликация карта на навес: 123 бр.
- Апликация сигнални ленти на навес: 557 бр.
- Печат стикери: 204 бр.
- Зачохляне на знаци на спирки: 22 бр.
- Монтиране ограничителни паранети: 16 бр.
- Демонтаж ограничителни паранети: 10 бр.
- Обход на спирки: 1251 бр.
- Снимки на знаци и навеси на спирки: 868 бр.

Продължава дейността по освежаване, измиване и почистване на електронни информационни табели тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ220“ и „ЕИТ11“, преобоядисването на металните конструкции на 1031 броя електронни информационни табла тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“ и „ЕИТ11“, както и боядисването, ремонта на всички спиркови знаци тип „ПС“ и „Статус“, поставени по спирките на ОГТ.

Извършва се мониторинг и поддръжка на електронни информационни табла тип „ЕИТ-Трамкар“ и „Електронен статус“ и се отстраняват проблемите.

Контролира се работата от платформата за наблюдение на „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ11“ и „ЕИТ220“ със специализиран софтуер за установяване на възникнали повреди, след което се извършва ремонт и се отстраняват неизправностите.

Демонтират се и се монтират ЕИТ за оптимизация на местоположението им.

Изместват се навеси и ЕИТ в базата в участъка по ул. „Гео Милев“ за изграждане на ново трасе на метрото.

Извършват се дейности по отстраняване на констатиран при проверката неизправности по електрозахранването и заземяването на монтираните ЕИТ.

През изминалото деветмесечие е отговорено на 1855 броя жалби, сигнали, заявления и писма на граждани и районни администрации. Изготвени са също 552 броя справки и 210 броя доклади и писма, свързани с преместване и ремонт на спиркови навеси и знаци собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

Изработват се и се монтират периодично стикери за служебни автомобили на „Център за градска мобилност“ ЕАД, „Столичен Автотранспорт“ ЕАД и „Столичен Електротранспорт“ ЕАД.

Изработват се печатни материали за „Столичен Електротранспорт“ ЕАД и „Столичен Автотранспорт“ ЕАД и дирекция „Паркиране и мобилност“.

Изработени са стикери за индивидуални паркоместа, апликации за служебни автомобили, стикери светлоотразително фолио за табели синя и зелена зона за дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“, карта с маршрути, стикери „Заповед“ и табели за знаци.

Изработват се печатни материали от „Каталог на информационни табели, стикери и оборудване за таксуване на пътниците в превозните средства на обществения транспорт в гр. София“ за „Столичен автотранспорт“ ЕАД и „Столичен електротранспорт“ ЕАД.

Извършва се периодично основно почистване и боядисване на спиркови знаци и навеси, както и текущата подмяна на повредени знаци и обновяване на информацията върху тях.

Изработват се нови табели за спирки поради променени маршрути на обществения транспорт.

Своевременно се реагира на сигнали на граждани и длъжностни лица за подновяване на счупени стъкла, повредени в резултат на вандалски прояви и природни бедствия спиркови навеси и знаци, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

Актуализира се периодично цялата база данни на отдела, това включва всички

спирки на обществения транспорт (име, код на спирка, ремонт и подмяна на спиркови знаци и навеси, местоположение и снимки), както и обновяване на информацията за всички навеси и спиркови знаци.

В отдела се обработват всички документи (завеждане на щети, удостоверение от МВР и прокуратурата, присъствие на огледи при настъпило събитие, извлечения от инвентарната книга на „Център за градска мобилност“ ЕАД, приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи и фактури за ремонт) по застрахователните събития на всички навеси и знаци, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

През изминалото деветмесечие е изготвена документация за 76 броя настъпили застрахователни събития.

IV. ДИРЕКЦИЯ „ПРОДАЖБИ, МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дирекция „Продажби, маркетинг и стопанска дейност“ осъществява дейностите по проучване на пазари, повишаване на приходите от продажни на превозни документи; контрол по спазване правилата за пътуване в градския транспорт, организация на автопарка и поддръжка на сградния фонд и пунктовете за продажба.

Дирекцията се състои от три отдела – „Маркетинг и продажби“, Контрол по спазване правилата за пътуване“ и „Развитие на материалната база“.

3. Отдел „Маркетинг и продажби“

3.1 Сектор „Продажби“

Реализираните приходи от продажба на ПД за третото тримесечие на 2024 г. са посочени в таблица 6. От нея е видно, че за периода приходът се е увеличил спрямо същия период на 2023 г. с 2 464 490,36 лв., а броят на валидните ПД е нараснал с 1 119 139 бр.

Относителният дял на билетите е нараснал с 3,07 процентни пункта, а на абонаментните карти по редовна тарифа е намалял с 1,04 процентни пункта.

Таблица 7

Приход и превозни документи валидни за III-то тримесечие на 2023г. и 2024г.

Видове превозни документи	III-то тримесечие на 2023 г.				III-то тримесечие на 2024 г.			
	брой	относителен дял на приход	приход	относителен дял на приход	брой	относителен дял на приход	приход	относителен дял на приход
		%	лв.	%		%	лв.	%
1. Карти и билети за еднократно пътуване	5 204 662	77,36%	9 305 570,13	27,57%	6 188 536	78,87%	11 096 307,49	30,64%
За еднократно пътуване				0,00%				0,00%
С талони за 10 еднократни пътувания				0,00%				0,00%

Билети водачи МТК Гроуп ЕООД					20 005		38 409,65	
Билети 30+,60+	5 196 617		8 983 770,13		6 161 507		10 776 937,84	
За еднократно пътуване, продаван от контролър по редовността на пътниците	8 045		321 800,00	0,95%	7 024		280 960,00	0,78%
За нетаксувал се пътник с електронна карта				0,00%				0,00%
2. Абонаментни карти	1 523 094	22,64%	24 188 192,09	71,65%	1 658 359	21,13%	24 906 613,74	68,75%
2.1 Абонаментни карти по редовна тарифа	798 357	11,87%	16 097 010,49	47,69%	831 172	10,59%	16 896 313,85	46,65%
Персонализирани	367 191		12 909 695,90	38,24%	394 815		13 786 607,40	38,06%
Неперсонализирани	431 166		3 187 314,59	9,44%	436 357		3 109 706,45	8,59%
2.2 Абонаментни карти преференциални — именни	724 737	10,77%	8 091 181,60	23,96%	827 187	10,53%	8 010 299,89	22,11%
2.2.1 Пенсионери	265 606	3,95%	3 185 857,83	9,44%	271 668	3,46%	3 226 630,25	8,91%
Лица, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68, ал.1-3	38 986	0,622%	920 285,83	2,73%	37 318		883 164,40	2,44%
Лица над 68г. 1М ВЛ	226 620	3,615%	2 265 572,00	6,71%	234 350		2 343 465,85	6,47%
2.2.2 Учащи	166 358	2,47%	2 427 936,28	7,19%	153 350	1,95%	2 251 525,16	6,22%
Студенти	59 101		888 488,22	2,63%	63 133		942 335,40	2,60%
Докторанти	947		13 963,28	0,04%	890		13 252,00	0,04%
Ученици	106 310		1 525 484,78	4,52%	89 327		1 295 937,76	3,58%
2.2.3 Хора с увреждания	127 144	1,89%	1 429 296,83	4,23%	125 005	1,59%	1 414 611,45	3,91%
2.2.4 Други абонаментни карти	165 629	2,46%	1 048 090,66	3,10%	277 164	3,53%	1 117 533,03	3,09%
3. Друг приход/разход			296 857,10	0,88%			252 201,38	0,70%

4. Търговска отстъпка			-34 155,14	-0,10%			-34 168,07	-0,09%
Общо – брой превозни документи и приход за разпределение	6 727 756	100%	33 756 464,18	100%	7 846 895	100%	36 220 954,54	100%

Валидните карти по преференциални тарифи, които се компенсират от СО са посочени в Таблица 8. Дължимите суми за компенсиране са увеличени с 34 054,27 лв., а превозните документи, подлежащи на компенсиране е намален с 8 911 бр.

Таблица 8

N:	Вид превозни документи	III-то тримесечие на 2023г.		III-то тримесечие на 2024г.	
		брой	компенсация от СО /лв./	брой	компенсация от СО /лв./
1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68,ал.1-3 от същия кодекс По чл.29, ал.1,м.1	38 986	79 225,00	37 318	47 813,25
	Месечна – за една линия наземен транспорт и метро	3 882	30 104,40	3 555	47 813,25
	Месечна – за всички линии	35 104	49 120,60	33 763	0,00
2	Лица над 68 год.-По чл.29, ал.1,м.2 –месечна за ВЛ	226 620	3 717 196,00	234 350	3 515 250,00
3	Спасители на ПКСС –По чл.29, ал.1,м.3– –месечна за ВЛ	44	1 100,00	45	1 125,00
4	Студенти –По чл.29, ал.1,м.4	53 709	9 015,85	55 276	559 708,85
	Месечна – за една линия наземен транспорт и метро	1 416	6 690,00	1 079	20 726,15
	Месечна – за всички линии	44 767	2 325,85	40 840	407 400,00
	Годишна – за всички линии	7 526	0,00	13 357	131 582,70
5	Учащи,притежаващи международна студентска идентификационна карта (ISIC) По чл.29, ал.1,м.5	6 041	207 922,94	7 857	272 020,76
	Месечна – за една линия наземен транспорт и метро за студенти с карта ISIC	341	8 687,80	261	6 726,60
	Месечна – за всички линии за студенти с карта ISIC	4 545	160 493,50	5 727	200 300,00
	Годишна – за всички линии	1 155	38 741,64	1 869	64 994,16
6	Докторанти–По чл.29, ал.1,м.6	947	337,00	890	9 173,00
	Месечна – за една линия наземен транспорт и метро	52	292,00	52	893,00
	Месечна – за всички линии	895	45,00	677	6 670,00
	Годишна – за всички линии			161	1 610,00
7	Ученици –По чл.29, ал.1,м.7	96 877	36 798,45	82 308	841 054,18
	Месечна – за една линия наземен транспорт и метро	7 046	28 927,00	2 786	51 864,20
	Месечна – за всички линии	69 764	7 871,45	46 341	462 400,00
	Годишна – за всички линии	20 067	0,00	33 181	326 789,98
8	Семеен пакет-ученическа карта за 1 месец за ВЛ,закупена с едномесечна абонаментна карта	10 307	0,00	6 284	94 260,00

	за ВЛ ,персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - По чл.29, ал.1,т.8				
9	Ученици от специализирани институции за предоставяне на соц. услуги за деца и СУПЦ -По чл.29, ал.1,т.9- -месечна за ВЛ	114	0,00	67	1 005,00
10	За ученици - По чл.29, ал.1,т.19	604	20 883,42	577	20 036,01
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	32	802,30	11	276,10
	Месечна - за всички линии	372	13 355,00	220	7 695,00
	Годишна - за всички линии	200	6 726,12	346	12 064,91
11	Семеен пакет-ученическа карта за 1 месец за ВЛ, закупена с едномесечна абонаментна карта за ВЛ ,персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - По чл.29, ал.1,т.8	119	4 760,00	91	3 640,00
	За младежи до 26 годишна възраст -По чл.29, ал.1,т.12	38 898	1 014 875,58	41 389	1 071 579,46
	Месечна - за всички линии	28 724	718 100,00	32 551	813 775,00
	Годишна - за всички линии	10 174	296 775,58	8 838	257 804,46
12	Приемни родители - По чл.29, ал.1,т.10 - -месечна за ВЛ	63	3 150,00	59	2 950,00
	Родител (осиновител)ползващ допълнителен отпуск за отглеждане на дете до навършване на 2 год. възраст - чл.29 ал.1 т.13	4 019	160 760,00	4 353	174 120,00
13	Аб. карти за хора с увреждания - По чл.29, ал.1,т.15-18 - месечна за ВЛ	127 144	4 927 816,00	125 005	3 622 770,00
	от 50% до 70.99%	21 674	650 220,00	22 222	666 660,00
	от 71% до 90%	327	14 388,00		
	над 90%	156	6 704,00		
	над 71%	99 281	3 971 240,00	97 024	2 668 160,00
	до 18год.с 50% и над 50% вид и степен на увреждане	5 706	285 264,00	5 759	287 950,00
14	Аб. карти преференциални- По чл.29, ал.1,т.14 - месечна за ВЛ	9 633	481 650,00	9 296	464 800,00
15	Електронен носител	50	150,00	113	339,00
16	Лица със звание "Почетен гражданин на София"-По чл.29, ал.1,т.11 - месечна за ВЛ	105	5 250,00	116	5 800,00
17	Кучета в обучение ката водачи на незрящи хора, както и техния обучител-По чл.14- месечна за ВЛ	60	6 000,00	35	3 500,00
ОБЩО:		614 340	10 676 890,24	605 429	10 710 944,51

Издадените карти по преференциална тарифа, които се компенсират от Държавния бюджет са посочени в Таблица 9. Дължимите суми са с 4 921 147 лв. повече от третото тримесечие на 2023 г. Компенсациите за учащи са се намалили с 2 040 513,86 лв. За пенсионерите са се увеличили с 502 549,75 лв., а за деца до 7 навършени

години компенсационната сума е увеличена с 92 500.00 лв. За третото тримесечие на 2024 г. компенсацията от държавния бюджет за деца от 7 до 14 години е 6 649 300,00 лв.

Таблица 9

N:	Вид абонаментна карта	мярка	III-то тримесечие на 2023г.	III-то тримесечие на 2024г.
1.	Ветерани от войните – аб. карти подлежащи на компенсиране:	брой	54	37
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	2 700,00	1 850,00
2.	Военноинвалиди – аб. карти подлежащи на компенсиране:	брой	538	528
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	26 900,00	26 400,00
3.	Военнопострадали – аб. карти подлежащи на компенсиране:	брой	585	566
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	29 250,00	28 300,00
4.	Учащи се – аб. карти подлежащи на компенсиране, в т.ч.:	брой	161 730	144 825
	– за една и за ограничен брой линии		8 383	3 917
	– за всички линии		153 347	140 908
	Компенсационна сума за аб. карти, в т.ч.:	лв.		
	– за една и за ограничен брой линии		16.10;21.00	16.10;21.00;6.25
	– за всички линии		35.00; 40.00	35.00; 40.00; 25.00; 15.00
	Стойност за компенсиране на аб. карти, в т.ч.:	лв.	5 587 595,10	3 547 081,25
	– важащи за една и за ограничен брой линии		168 345,10	24 481,25
	– важащи за всички линии		5 419 250,00	3 522 600,00
5.	Лица– навършили възраст по чл.68,ал.1–3 от КСО–аб. карти подлежащи на компенсиране, в т.ч.:	брой	265 606	271 668
	– за една и за ограничен брой линии		3 882	3 555

	- за всички линии		261 724	268 113
	Компенсационна сума за аб. карти, в т.ч.:	лв.		
	- за една и за ограничен брой линии		11,80	11.80; 6.25
	- за всички линии		23,60	25,00
	Стойност за компенсиране на аб. карти, в т.ч.:	лв.	6 222 494,00	6 725 043,75
	- важащи за една и за ограничен брой линии		45 807,60	22 218,75
	- важащи за всички линии		6 176 686,40	6 702 825,00
6.	Хора с намалена работоспособност над 70.99 %	брой		97 024
	Компенсационна сума за аб. карти, в т.ч.:	лв.		12,50
	Дължими компенсаци по т. 6	лв.		1 212 800,00
	Дължими компенсаци от ДБ:	лв.	11 868 939,10	11 541 475,00
6.	Ветерани от войните - дължима компенсация за междуселищни пътувания в границите на областта	брой	54	37
	Компенсационна сума:	лв.	25,70	25,70
	Дължими компенсаци по т.6:	лв.	1 387,80	950,90
7.	Държавни служители в МВР, ДАТО, ДАНС и КПКОНПИ - аб. карти валидни по месеци	брой	50 925	50 913
	Изплатени компенсаци по т.7:	лв.	2 585 643,00	2 358 191,00
8.	Деца до 7 навършени години - аб. карти валидни по месеци	брой	3 752	5 602
	Компенсационна сума:	лв.	50,00	50,00
	Дължими компенсаци по т.8:	лв.	187 600,00	280 100,00
9.	Деца от 7 до 10 навършени години - аб. карти валидни по месеци	брой	25 344	38
	Компенсационна сума:	лв.	50,00	50,00
	Дължими компенсаци по т.8:	лв.	1 267 200,00	1 900,00
11.	Деца от 7 до 14 навършени години-аб. карти валидни по месеци	брой		132 986

Компенсационна сума за аб. карти, в т.ч.:	лв.		50,00
Дължими компенсации на аб. карти:	лв.		6 649 300,00
Всичко дължими компенсации:	лв.	15 910 769,90	20 831 916,90

Реализираните приходи от продажба на ПД за деветмесечието на 2024 г. са посочени в Таблица 10. От нея е видно, че за периода приходът се е увеличил спрямо същия период на 2023 г. с 8 680 256.01 лв., а броят на валидните ПД е нараснал с 4 228 652 бр.

Относителният дял на картите за еднократно пътуване е нараснал 4.28 процентни пункта, а на абонаментните карти по редовна тарифа е намалял с 2,19 процентни пункта.

Таблица 10

Приход и превозни документи валидни за деветмесечието на 2023г. и 2024г.

Видове превозни документи	Деветмесечие на 2023 г.				Деветмесечие на 2024 г.			
	брой	относителен дял брой	приход	относителен дял на прихода	брой	относителен дял брой	приход	относителен дял на прихода
		%	лв.	%		%	лв.	%
1. Карти и билети за еднократно пътуване	15 046 909	76,51%	26 667 992,57	25,29%	18 879 188	79,01%	33 749 614,83	29,57%
За еднократно пътуване	83 733		145 831,72	0,14%				0,00%
С талони за 10 еднократни пътувания	-466		-5 592,00	-0,01%				0,00%
Билети водачи МТК Гроуп ЕООД					50 330		96 633,65	
Билети 30+,60+	14 941 178		25 630 752,85		18 805 553		32 720 781,18	
За еднократно пътуване, продаван от контролър по редовността на пътниците	22 464		897 000,00	0,85%	23 305		932 200,00	0,82%
2. Абонаментни карти	4 618 835	23,49%	78 030 978,25	73,99%	5 015 208	20,99%	79 844 432,56	69,95%

2.1 Абонаментни карти по редовна тарифа	2 314 468	11,77%	51 346 185,24	48,69%	2 473 332	10,35%	53 071 026,96	46,50%
Персонализирани	1 110 518		41 858 184,30	39,69%	1 208 268		43 767 575,28	38,35%
Неперсонализирани	1 203 950		9 488 000,94	9,00%	1 265 064		9 303 451,68	8,15%
2.2 Абонаментни карти преференциални – именни	2 304 367	11,72%	26 684 793,01	25,30%	2 541 876	10,63%	26 773 405,60	23,45%
2.2.1 Пенсионери	814 647	4,14%	9 826 413,02	9,32%	841 535	3,52%	10 050 710,01	8,80%
Лица, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68, ал.1-3	122 681	0,62%	2 920 153,63	2,77%	119 971	1,02%	2 835 148,86	2,48%
Лица над 68г. 1М ВЛ	691 966	3,62%	6 906 259,39	6,55%	721 564	6,11%	7 215 561,15	6,32%
2.2.2 Учащи	637 458	3,24%	9 665 441,42	9,16%	571 012	2,39%	9 110 175,44	7,98%
Студенти	232 874		3 659 213,18	3,47%	245 167		4 054 826,91	3,55%
Докторанти	2 740		45 086,69	0,04%	2 764		56 341,70	0,05%
Ученици	401 844		5 961 141,55	5,65%	323 081		4 999 006,83	4,38%
2.2.3 Хора с увреждания	391 289	1,99%	4 379 179,34	4,15%	384 959	1,61%	4 359 192,56	3,82%
2.2.4 Други абонаментни карти	460 973	2,35%	2 813 759,23	2,67%	744 370	3,11%	3 253 327,59	2,85%
3. Друг приход/разход			988 844,83	0,94%			766 112,61	0,67%
4. Търговска отстъпка			-226 945,60	-0,22%			-219 033,94	-0,19%
Общо – брой превозни документи и приход за разпределение	19 665 744	100%	105 460 870,05	100%	23 894 396	100%	114 141 126,06	100%

Валидните карти по преференциални тарифи, които се компенсират от СО са посочени в Таблица 11. Дължимите суми за компенсиране са намалели с 1 810 847,88лв., а броя ПД подлежащи на компенсиране се е намалил с 28 504 бр.

Таблица 11

Компенсирани от СО на превозни документи за преференциални пътувания за деветмесечието на 2023г. и 2024г.

N:	Вид превозни документи	Деветмесечие на 2023г.		Деветмесечие на 2024г.	
		брой	компенсация от СО /лв./	брой	компенсация от СО /лв./
1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68,ал.1-3 от същия кодекс По чл.29, ал.1,м.1	122 681	389 133,90	119 971	166 251,10
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	10 546	85 538,90	11 717	148 573,30
	Месечна - за всички линии	112 135	303 595,00	108 254	17 677,80
2	Лица над 68 год.-По чл.29, ал.1,м.2 -месечна за ВЛ	691 966	12 244 637,80	721 564	10 934 055,80
3	Спасители на ПКСС -По чл.29, ал.1,м.3- -месечна за ВЛ	153	3 829,00	146	3 650,00
4	Студенти -По чл.29, ал.1,м.4	212 464	412 128,51	218 739	1 572 313,90
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	4 544	26 378,00	5 062	87 238,65
	Месечна - за всички линии	185 926	349 694,35	174 902	1 141 827,00
	Годишна - за всички линии	21 994	36 056,16	38 775	343 248,25
5	Учащи, притежаващи международна студентска идентификационна карта (ISIC)По чл.29, ал.1,м.5	21 059	692 773,35	26 944	894 733,19
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро за студенти с карта ISIC	819	20 834,40	884	22 522,00
	Месечна - за всички линии за студенти с карта ISIC	16 827	557 853,00	20 772	688 205,00
	Годишна - за всички линии	3 413	114 085,95	5 288	184 006,19
6	Докторанти-По чл.29, ал.1,м.6	2 740	1 420,00	2 764	17 020,65
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	144	970,00	273	3 285,65
	Месечна - за всички линии	2 596	450,00	2 264	11 465,00
	Годишна - за всички линии			227	2 270,00
7	Ученици -По чл.29, ал.1,м.7	360 236	901 115,23	297 169	2 244 463,93
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	26 147	152 072,00	15 894	234 814,30
	Месечна - за всички линии	276 735	652 985,45	194 468	1 256 307,00
	Годишна - за всички линии	57 354	96 057,78	86 807	753 342,63
8	Семеен пакет-ученическа карта за 1 месец за ВЛ, закупена с едномесечна абонаментна карта за ВЛ ,персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - По чл.29, ал.1,м.8	40 389	124 784,00	24 512	306 915,00
9	Ученици от специализирани институции за предоставяне на	386	946,00	254	3 300,00

	соц. услуги за деца и СУПЦ –По чл.29, ал.1,м.9– –месечна за ВЛ				
10	За ученици – По чл.29, ал.1,м.19	2 034	67 083,49	1 926	64 902,82
	Месечна – за една линия наземен транспорт и метро	107	2 623,60	62	1 536,40
	Месечна – за всички линии	1 356	45 365,00	986	32 760,00
	Годишна – за всички линии	571	19 094,89	878	30 606,42
11	Семеен пакет–ученическа карта за 1 месец за ВЛ, закупена с едномесечна абонаментна карта за ВЛ ,персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител – По чл.29, ал.1,м.8	510	20 400,00	350	14 000,00
	За младежи до 26 годишна възраст –По чл.29, ал.1,м.12	102 772	2 678 107,81	119 997	3 113 540,82
	Месечна – за всички линии	76 679	1 916 975,00	92 751	2 318 775,00
	Годишна – за всички линии	26 093	761 132,81	27 246	794 765,82
12	Приемни родители – По чл.29, ал.1,м.10 – –месечна за ВЛ	189	9 390,00	170	8 500,00
	Родител (осиновител)ползващ допълнителен отпуск за отглеждане на дете до навършване на 2 год. възраст – чл.29 ал.1 м.13	11 534	461 360,00	13 175	527 000,00
13	Аб. карти за хора с увреждания – По чл.29, ал.1,м.15–18 – месечна за ВЛ	391 289	15 185 108,00	384 959	11 561 215,00
	от 50% до 70.99%	66 525	1 995 750,00	68 174	2 045 220,00
	от 71% до 90%	5 785	254 540,00		
	над 90%	3 989	170 228,00		
	над 71%	298 221	11 928 840,00	299 603	8 656 895,00
	до 18год.с 50% и над 50% вид и степен на увреждане	16 769	835 750,00	17 182	859 100,00
14	Аб. карти преференциални– По чл.29, ал.1,м.14 – –месечна за ВЛ	28 872	1 443 600,00	27 929	1 396 450,00
15	Електронен носител	211	633,00	430	1 290,00
16	Лица със звание "Почетен гражданин на София"–По чл.29, ал.1,м.11 –месечна за ВЛ	318	15 900,00	362	18 100,00
17	Кучета в обучение ката водачи на незрящи хора, както и техния обучител–По чл.14– –месечна за ВЛ	190	19 000,00	128	12 800,00
ОБЩО:		1 989 993	34 671 350,09	1 961 489	32 860 502,21

Издадените карти по преференциална тарифа, които се компенсират от Държавния бюджет са посочени в Таблица 12. Дължимите суми са с 13 092 559,41 лв. повече от деветмесечието на 2023 г. Компенсациите за учащи са се намалили с 5 611 012 лв. За пенсионери компенсацията от държавния бюджет се е увеличила с 2 632 559,80 лв., а за деца до 7 навършени години компенсационната сума е намаляла с 107 200.00 лв. За деветмесечието на 2024г. компенсацията от държавния бюджет за деца от 7 до 14 години е 15 866 850,00 лв.

*Дължими компенсации на безплатни и по намалени цени пътувания със средства от
Държавния бюджет валидни за деветмесечието на 2023г. и 2024г.*

N:	Вид абонаментна карта	мярка	деветмесечие на 2023г.	деветмесечие на 2024г.
1.	Ветерани от войните – аб. карти подлежащи на компенсиране:	брой	160	118
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	8 000,00	5 900,00
2.	Военноинвалиди – аб. карти подлежащи на компенсиране:	брой	1 554	1 541
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	77 700,00	77 050,00
3.	Военнопострадали – аб. карти подлежащи на компенсиране:	брой	1 725	1 651
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	86 250,00	82 550,00
4.	Учащи се – аб. карти подлежащи на компенсиране, в т.ч.:	брой	606 406	543 004
	– за една и за ограничен брой линии		28 394	21 227
	– за всички линии		578 012	521 777
	Компенсационна сума за аб. карти, в т.ч.:	лв.		
	– за една и за ограничен брой линии		16.10; 21.00	16.10; 21.00; 6.25
	– за всички линии		35.00; 40.00	35.00; 40.00; 25.00; 15.00
	Стойност за компенсиране на аб. карти, в т.ч.:	лв.	19 613 971,40	14 002 959,40
	– важащи за една и за ограничен брой линии		537 163,40	190 949,40
	– важащи за всички линии		19 076 808,00	13 812 010,00
5.	Лица– навършили възраст по чл.68,ал.1–3 от КСО–аб. карти подлежащи на компенсиране, в т.ч.:	брой	814 647	841 535
	– за една и за ограничен брой линии		10 546	11 717
	– за всички линии		804 101	829 818
	Компенсационна сума за аб. карти, в т.ч.:	лв.		
	– за една и за ограничен брой линии		11,80	11.80;6.25
	– за всички линии		23,60	25,00
	Стойност за компенсиране на аб. карти, в т.ч.:	лв.	18 065 723,30	20 698 283,10
	– важащи за една и за ограничен брой линии		119 469,10	81 106,70
	– важащи за всички линии		17 946 254,20	20 617 176,40
6.	Хора с намалена работоспособност над 70.99 %	брой		266 178
	Компенсационна сума за аб. карти, в т.ч.:	лв.		12,50
	Дължими компенсации по т. 6	лв.		3 327 225,00
	Дължими компенсации от ДБ:	лв.	37 851 644,70	38 193 967,50
7	Ветерани от войните – дължима компенсация за междуселищни пътувания в границите на областта	брой	160	118
	Компенсационна сума:	лв.	25,70	25,70
	Дължими компенсации по т.7:	лв.	4 112,00	3032,6
8	Държавни с-ли в МВР, ДАТО, ДАНС и КПКОНПИ – аб. карти валидни по месеци	брой	150 678	150 441
	Изплатени компенсации по т.8:	лв.	7 652 610,99	7 120 877,00
9	Деца до 7 навършени години – аб. карти валидни по месеци	брой	16 569	14 425

	Компенсационна сума:	лв.	50,00	50,00
	Дължими компенсаци по т.9:	лв.	828 450,00	721 250,00
10	Деца от 7 до 10 навършени години – аб. карти валидни по месеци	брой	53 543	4 011
	Компенсационна сума:	лв.	50,00	50,00
	Дължими компенсаци по т.10:	лв.	2 677 150,00	200 550,00
11.	Деца от 7 до 14 навършени години-аб. карти валидни по месеци	брой		317 337
	Компенсационна сума за аб. карти, в т.ч.:	лв.		50,00
	Дължими компенсаци по т.11:	лв.		15 866 850,00
	Всичко дължими компенсаци:	лв.	49 013 967,69	62 106 527,10

3.2 Сектор „Връзки с клиенти“

Основна дейност през третото тримесечие на 2024 г. на сектор „Връзки с клиенти“ бе обслужването на корпоративни клиенти на „Център за градска мобилност“ ЕАД. През отчетния период секторът привлече шест нови корпоративни клиента, с които подписа договори за издаване/зареждане на ПД при облекчени условия за техните служители.

Основна дейност на сектора за периода е дейността по модул „Корпоративни клиенти“ в системата ЕСЕТ – създаване на профилите на корпоративни клиенти с данни за тях на база сключен договор за издаване/зареждане на абонаментни карти за ОГТ на територията на СО с юридически лица.

За периода от 01 юли до 30 септември 2024 г. в сектора са разгледани и обработени 363 сигнали от граждани, подадени по електронен път (чрез официалната електронна поща на дружеството или препратени от институции) и писмени, подадени в деловодството на дружеството.

Сектор „Връзки с клиенти“ отговаря за обслужването и администрирането на Вайбър чат бота, Инстаграм и Фейсбук страниците на дружеството. По тези информационните канали, както и през уебсайта на дружеството, бе предоставена актуална информация за работата и дейностите на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

През отчетния период се продължи и контакта с националните електронни и печатни медии, част от PR-дейността на сектора. Бяха организирани интервюта и живи телевизионни връзки на представители на „Център за градска мобилност“ ЕАД и подготвени материали по важни и актуални теми от работата на дружеството. Основната цел в работата на сектора бе разработването и реализирането на маркетингови и информационни кампании с цел утвърждаване на обществения транспорт като предпочитан, удобен и екологичен начин за придвижване в града и политиката на превозните документи, предлагани от „Център за градска мобилност“ ЕАД като част от основната дейност на дружеството. Големите кампании, които стартираха през 2022 и 2023, продължиха и през отчетния период:

- Кампания „Нови превозни документи“;
- Кампания „Валидирай и спечели“;
- Кампания за издаване на безплатни детски карти (0–7 г. и 7–14 г.);
- Кампания „Заедно сме по-добри“;
- Кампания срещу вандализма по спирките на обществения транспорт;
- Кампания за привличане на пътници и устойчивост на пътуванията;
- Кампания „ЦГМ обича българската култура“.
- Кампания за насърчаване и популяризиране на идеята за „зеленото пътуване“
- Кампания „ЦГМ обича спорта“
- Кампания „Европейска седмица на мобилността 2024 г.“

- Кампания „Спирки на здравето“.

3.3 Сектор Единна система за електронно таксуване (ЕСЕТ)

- Деактивиране на напуснали касиери и контрольори в ЕСЕТ.
- Въвеждане на касиери и контрольори в ЕСЕТ. Промени в профила.
- Периодично актуализиране на информация за лица с увреждания чрез списъци от Социално подпомагане по съответните общини и работни места.
- Оказване на съдействие на call центъра при възникнали проблеми с клиенти във връзка с ползването и зареждането на карти.
- Ежедневна актуализация на информация в профилите на клиенти подадени от call центъра.
- Ежедневно подаване на информация за продажби от ЕСЕТ.
- Поддържане на актуална информация в сайта на „Център за градска мобилност“ ЕАД относно пунктовете за продажба (адрес, работно време, възможни услуги ...).
- Осъществяване на връзка между касиери и Консорциум при възникнал проблем с техника и работа с ЕСЕТ.
- Ежемесечна справка за възникнали проблеми при работа с програма ЕСЕТ.
- Ежедневен мониторинг на Билетни автомати (TVM). Отстраняване на неизправности и набавяне на нужните консумативи за ефективната им работа.
- Въвеждане на нови касиери на Метрополитен в ЕСЕТ.
- Осъществяване на връзка между касиери на Метрополитен и Консорциум при възникнал проблем с техника на ЕСЕТ.
- Ежедневно поддържане на Бюлетин свързан с възникнали проблеми по време на работния процес на касиерите от Метрополитен с ЕСЕТ.
- Ежедневно изготвяне на подробни справки за конкретен касиер, период, вид продажби, при поискване от Ревизор на Метрополитен.
- Оказване на съдействие на касиерите от Метрополитен при възникнали проблеми във връзка с зареждането на карти.
- Деактивиране на напуснали касиери на Метрополитен.
- Оказване на съдействие по пилотен проект за внедряване на нова програма за изготвяне на работни графици „Time On“
- Организация и събиране на излязла от употреба техника ползвана с програма Fare On.
- Оказване на съдействие при отваряне на нов пункт за продажби: гр. Божурище, бул. „Европа“, сп. „Кметство Божурище“ за А 54, посока София

4. Отдел „Контрол по спазване правилата за пътуване“

Третото тримесечие на 2024 г. се характеризира с рязко снижение на отработените дни от контрольори по редовността на пътниците. Освен традиционно високия брой на дните в платен годишен отпуск се наблюдава необичайно висок ръст на дните отпуск поради временна нетрудоспособност. Като се отчете и намалението на заетите щатни бройки, 172 бр. 2023 г. срещу 165 бр. за 2024 г., както и пренасочването на 16 бр. контрольори към нощния транспорт, логично се регистрират по ниски резултати в контролната дейност за тримесечието сравнено със същото тримесечие на 2023г.

- През третото тримесечие на 2024 г. са проверени 951 587 бр. пътници.
- Проверените превозни средства са 156 072 бр.
- Съставените АУАН за трето тримесечие са 5986 бр.

За тримесечието 7024 нередовни пътника са закупили билет продаван от контрольора на стойност 40,00 лв.

В сравнение с 2023 г. резултатите изглеждат по следния начин:

- Брой на проверените пътници – занижаване с 20%

- Брой проверени превозни средства – занижаване с 20,4%
- Бройна съставените АУАН – занижаване с 17,7%
- Брой на реализираните билети продавани от контролър – занижаване от 12,07%

По-различна е картината на резултатите от началото на годината до м. септември включително. Независимо от намаления брой контролери осъществяващи същинската контролна дейност в превозните средства на градския транспорт се наблюдава ръст в резултатите, както следва:

- При реализираните билети, продавани от контролър които за деветмесечието на 2024 г. са 23 305 бр., ръстът е 3,93%.

- При съставените АУАН (21 256 бр. за 2024 г.) ръстът е с 3,64%.

Естествено при намаления брой контролери броят на проверените пътници и превозни средства е намалял съответно с 12.12% и 11.45%.

Сравнителните резултати за деветмесечието на 2024 г. спрямо същия период на 2023 г. са показани в следващата таблица.

Таблица 13.

Година	БЕППК	Съставени Актове по ЗАНН	Брой проверени ПС	Брой проверени пътници
2023 г.	22 423	20 508	622 014	4 174 746
2024 г.	23 305	21 256	550 754	3 668 719

Постигнатите резултати са в резултат на гъвкавите и разнообразни форми на контрол, както и на доброто взаимодействие със сектор „Общинска полиция“ при СДВР.

По отношение на нощния транспорт резултатите са представени в следващата таблица.

Таблица 14

Справка за нощен транспорт по линии от януари до септември 2024г.

Общ брой продадени билети N1	16171
Общ брой продадени билети N2	18408
Общ брой продадени билети N3	6657
Общ брой продадени билети N4	11326
Общ брой продадени билети всички линии	52562

Общ брой прекачили се N1	2597
Общ брой прекачили се N2	3162
Общ брой прекачили се N3	1470
Общ брой прекачили се N4	2190
Общ брой прекачили се всички линии	9419

Брой инспекторски проверки N1	17786
Брой инспекторски проверки N2	22028
Брой инспекторски проверки N3	7988
Брой инспекторски проверки N4	16150
Общо инспекторски проверки всички линии	63952

Общ брой пътници N1	31360
Общ брой пътници N2	37274
Общ брой пътници N3	13175
Общ брой пътници N4	25286
Общ брой пътници всички линии	107095

Затвърждава се тенденцията най-натоварена да бъде линия №2 – „Студентски град“ – „кв. Обеля“, а най-малко посещавана линия №3 – ж.к. „Овча купел“ – ж.к. „Левски-Г“

Налице е постепенно увеличаване на пътниците, ползващи нощен транспорт. Общият брой на превозените пътници през третото тримесечие спрямо първото на 2024 г. бележи ръст с 22,8 пункта.

5. Отдел „Развитие на материалната база“.

5.1 Ремонти:

- Профилактика и ремонти на осветлението в сградите и касите на дружеството;

- Ремонти на осветления и електрически инсталации: БК „Макгахан“ – подмяна на 2 броя осветителни тела; АБ „Бели Дунав“, АБ „Гео Милев“ – подмяна на осветителни тела; бул. „Тодор Александров“ – подмяна на пура; АБ „МС Обеля“ – настройка на прожектор; АБ „МС Сердика“ – повикване за паднали предпазители; бул. „Тодор Александров“ – монтиране на контакти в диспечерски център; Будапеща № 17 (мазе) – подмяна на осветителни тела; БК „Младост бл.43“ – подмяна на лампи;

- Водопроводни ремонти: бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 86 – демонтаж и монтаж на мивка; АБ „Кн. Мария Луиза“ 86 – смяна на маншон за чиста вода, смяна на пълнеж механизъм; Буферен паркинг Цариградско шосе – ремонт на тоалетно казанче тип структура и подмяна на всички части; Възстановяване на два участъка от отоплителната инсталация, поради спукване на тръби в приземния етаж на „Мария Луиза“ 84;

- Ремонти на врати и брави: бул. „Тодор Александров“ ОКБДОТ – подмяна на счупени стопери (4 броя), монтаж на автомат и стопер за врата (диспечерски център); БК „Женски пазар“ – подмяна на счупена дръжка; АБ „пл. Бански“ – регулиране на входна врата; бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84 (охрана на барьерата) подмяна на брава, патрон и дръжки; АБ „Европейски съюз“ – подмяна на счупена брава и дръжки; бул. „Кн. Мария Луиза“ № 86 (Деловодство/Жалби) – подмяна на счупена брава; АБ „Люлин“ – укрепване на касата към стената и регулиране на панти; Будапеща № 17 – повдигане на врата главен вход, регулиране на врата (инкасо), регулиране панти и насрещник; БК „Божурище“ – монтаж на каса и сюрме за врата, регулиране на механизъм за заключване, демонтаж и монтаж на врата; бул. „Кн. Мария Луиза“ № 84 отдел „Правен и обществени поръчки“ КСПП – подмяна на брава; БК „Нови Искър“ – сменени панти и повдигане на врата; АБ „Кн. Мария Луиза“ № 86 – регулиране на решетка за врата; бул. „Тодор Александров“ – смяна на дръжки; БК „Юнак“ – смяна на скъсани панти; БК „Монтевидео“ – подмяна на счупени брави и дръжки; бул. „Кн. Мария Луиза“ № 84 – смяна на счупен патрон на врата; паркинг „Подуяне“ (охрана) – смяна на патрон, дръжки и брава и скъсани панти; Автогара Подуяне – повдигане и регулиране на врата; АБ „Младост община“ – подмяна на счупена брава и патрон; БК „Младост бл.43“ – подмяна на счупена дръжка; АБ „Гео Милев“ – смяна на брава; БК „Плиска 1“ – смяна на скъсана панта; Автобаза под моста „Чавдар“ – подмяна на брава, дръжки и патрон; бул. „Тодор Александров“ – смяна на патрон, центроване на врата;

- Боядисване – ремонти: (почистване и боядисване) – АБ „Плиска 1“ – боядисване на надраскана каса; Люлин спирка – боядисване; БСФС, БК „Юнак“, БК „Кауфланд Дружба“, БК „Славейков“ БК „МОЛ София“, освежаване с латекс на

помещения в Автогара Подгуйне и направа на замазка на погово покритие. Освежаване на две стаи на Тодор Александров 42 и Инфоцентър, Направа на ламинат в една стая;

- Ремонт на тавани и покриви: БК „Максахан“ — спиране на теч; паркинг „Подгуйне“ — отстраняване на теч 2 пъти и почистване на улици; БК „Гоце Делчев“ — спиране на теч от покрив;

- Подмяна и ремонт на офис столове: БК „Божурище“ 1- брой, АБ „Възраждане“ — 5 броя, БК „Окръжна болница“ — 1 брой, АБ „Бели Дунав“, БК „Хаджи Димитър“, БК „Автостанция Изток“, АБ „МС НДК“ — 2 броя, БК „Лъвов мост“, БК „Младост-пазара“, АБ „Обеля“, АБ „Красно село“, АБ „МС Европейски съюз“, АБ „МС Софийски университет“, БК „Гео Милев“, АБ „Люлин“, АБ „Кн. Мария Луиза“, АБ „Ломско шосе“;

- Ремонт на погови настилки: БК „Максахан“ — изкърпване на под; БК „Юнак“ — поставяне на плочка на праг поради счупване; АБ „МС Красно село“ — направа на част от под;

- Ремонт и подмяна на конвектори/вентилатори: АБ „МС Витоша“ — доставяне и монтиране на вентилатор; БК „Младост община“ — монтаж на радиатор;

- Ремонт на офис помещения: БК „Максахан“ — укрепване на бюро; АБ „Кн. Мария Луиза“ №86 — повдигане на офис бюро; бул. „Тодор Александров“ (диспечери) — смяна на водачи за чекмедже на бюро;

- Подмяна на стъклопакети: „Автогара Подгуйне“ — демонтаж и монтаж на стъклопакет на будка на охраната;

- Бул. „Княгиня Мария Луиза“ 84 (склад) — монтиране на радиатор;

- Изработване и монтаж на дефлектори — АБ „Възраждане“, БК „Славейков“;

- Бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84 — почистване на двора, почистване на фонтан в двора, подмяна на дъски;

Ежемесечни :

- Изпълнение на заявки;

- Събиране на протоколи за изразходвана ел. енергия, вода, и затопляне на вода;

- ГТП на автомобили;

- Ремонт на дефектирали автомобили на гужеството;

- Следене на състоянието на автомобилите, заявки и ремонти на същите в базата под моста „Чавдар“;

- Ежемесечно отчитане на разхода на гориво, документи свързани с експлоатацията на автомобилите;

- Ремонт на автомобилите със заявки и осигурени авточасти в автобаза под моста „Чавдар“;

- Сезонна смяна на летни със зимни гуми на всички служебни автомобили;

V. ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“

Дирекция „Паркиране и мобилност“ осъществява дейностите по управление на паркирането, които включват: Обособяване и поддържане на зоните за почасово платено паркиране, контрол на заплащане на паркирането и контрол на правомерността на паркирането на цялата територия на СО, съгласно Закона за движение по пътищата (ЗДВП). Дирекцията предоставя различни услуги насочени към граждани, лица с трайни увреждания, бизнес клиенти, различни държавни и обществени институции — паркинг услуги в обособените обществени и буферни паркинги, Паркирай и пътувай в буферните паркинги, предоставяне на паркоместа в режим „Служебен абонамент“, предоставяне на право на локално платено паркиране, отпечатване на карти за преференциално паркиране и др.

Дирекцията се състои от четири отдела — „Паркиране“, „Принудително

преместване и контрол паркиране извън платените зони", „Паркинги, гаражи и автогара" и „Мониторинг и анализ на дейността, жалби и нормативно съответствие".

6. Отдел „Паркиране" е основно звено в състава на дирекция „Паркиране и мобилност" на „Център за градска мобилност" ЕАД. В състава му са обособени 5 отделни сектора, а именно: сектор „Контрол паркиране Синя и Зелена зони", сектор „Принудително задържане" (Контрол платено паркиране), сектор „Служебен абонамент, зони за сигурност и хора с увреждания", сектор „Локално платено паркиране" (по местоживееене) и сектор „Знаково стопанство", като дейностите на първите четири от тях са основни за реализиране на общия приход и положителния финансов резултат от дейностите извършвани в дирекция „Паркиране и мобилност" на „Център за градска мобилност" ЕАД.

Към края на отчетния период – 30.09.2024 г. реалният брой на паркоместа в зоните за почасово платено паркиране е общо 33356 бр., като 1174 бр. са паркоместата за пътни превозни средства (ППС) превозващи хора с трайни увреждания. От общия брой паркоместа 12313 бр. попадат в „Синя зона", като 522 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания и 21043 бр. в „Зелена зона" и 652 бр. паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания.

От обобщената справка за приходите от дейностите извършвани в отдел „Паркиране" – приходи от паркиране (продажба на талони за почасово платено паркиране, приходи от паркиране, чрез кратки текстови съобщения СМС), от контрола на платеното паркиране – принудително задържане на ППС с техническо средство „скоба", приходи от издадени винетни стикери за локално платено паркиране, както и приходи от паркоместа в режим „Служебен абонамент", може да бъде отчетено, че приходите за деветмесечието на 2024 г., са 27 055 166,20 лв. (без ДДС).

6.1 Сектор „Контрол паркиране Синя и Зелена зона"

В края на третото тримесечие, сектор „Контрол паркиране „Синя" и „Зелена" зона" се състои от 136 служителя на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор" и 6 служители на длъжност „Касиер-контрольор-автомобилен транспорт" по списък. Управленския състав на сектора се състои от двама служители на длъжност „Началник смяна", двама служители на длъжност „Организатор", двама служители на длъжност „Организатор – автомобилен транспорт", четирима служители на длъжност „Технически изпълнител" и един на длъжност „Ръководител сектор".

В края на третото тримесечие на 2024 г. броя на обособените райони, в зоните за почасово платено паркиране, по които контрольорите автомобилен транспорт, той и инспектор изпълняват контролни функции е 128 бр.

Освен изпълняваните контролни функции по контрола на платеното паркиране, контрольорите автомобилен транспорт са продавали талони за почасово платено паркиране, като приходите от продадени талони за третото тримесечие на 2024 г. са на обща стойност 272 291,66 лева (без ДДС), докато приходите от продадени талони за третото тримесечие на 2023 г. са на обща стойност 312 883,33 лева (без ДДС).

Приходите от продадени талони за деветмесечието на 2024 г. са на обща стойност 988 368,32 лева (без ДДС), докато приходите от продадени талони същия период на 2023 г. са на обща стойност 1 056 453,75 лева (без ДДС).

Приходите от продадени талони за почасово платено паркиране на външни клиенти за третото тримесечие на 2024 г. са 262 233,33 лева (без ДДС), докато приходите от продадени талони за третото тримесечие на 2023 година са 182 087,50 лева (без ДДС), или е отчетено увеличение от 80 145,50 лева (без ДДС), което се явява 44% увеличение през третото тримесечие на 2024 г. спрямо третото

тримесечие на 2023 г.

Приходите реализирани през деветмесечието на 2024 г. от продажба на талони за почасово платено паркиране на външни клиенти са 747 200,00 лева (без ДДС), докато приходите от продадени талони на външни клиенти за деветмесечието на 2023 г. са 564 723,33 лева (без ДДС), или е отчетено увеличение от 182 476,67 лева (без ДДС), което се явява 32% увеличение за деветмесечието на 2024 г. спрямо деветмесечието на 2023 г.

Приходите, реализирани през третото тримесечие на 2024 г. от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение – SMS е общо 4 142 346,48 лева (без ДДС), от тях 2 494 160,97 (без ДДС) са реализирани в „синя зона“ и 1 648 185,51 (без ДДС) са реализирани в „зелена зона“, като данните за приходите от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение – SMS за същия период на 2023 г. са общо 4 077 607,96 лева (без ДДС), от тях 2 502 042,00 (без ДДС) са реализирани в „синя зона“ и 1 575 565,96 (без ДДС) са реализирани в „зелена зона“, или е отчетено общо увеличение на очакваните приходи с 64 739,58 лв. (без ДДС), което се явява 1,6% увеличение на приходите от изпратени SMS-и за третото тримесечие на 2024 г. спрямо третото тримесечие на 2023 г.

Приходите реализирани през деветмесечието на 2024г. от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение – SMS е общо 13 010 806,73 лева (без ДДС), от тях 7 764 763,97 (без ДДС) са реализирани в „синя зона“ и 5 246 042,76 (без ДДС) са реализирани в „зелена зона“, като данните за приходите от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение – SMS за същия период на 2023 г. са общо 12 890 597,62 лева (без ДДС), от тях 7 839 285,31 (без ДДС) са реализирани в „синя зона“ и 5 051 031,31 (без ДДС) са реализирани в „зелена зона“, или е отчетено общо увеличение на очакваните приходи с 120 210,41 лв. (без ДДС), което се явява 0,93% увеличение на приходите от изпратени SMS-и за деветмесечието на 2024г. спрямо деветмесечието на 2023г.

През първото деветмесечие на 2024 година контрольорите автомобилен транспорт са подали на екипите „скоби“, 64 382 бр. нарушители, а описаните автомобили са много повече.

През деветмесечието на 2024 година по подадени сигнали от контрольорите автомобилен транспорт са преместени принудително 524 бр. автомобила, поради изтичане на разрешените 4-ри часа време за паркиране, изтичане на валидността на картата, преснимани карти, без поставени карти и автомобили в нарушение на ЗДВП.

През деветмесечието на 2024 година, служителите на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор“ са съставили 38 009 бр. фишове на неправилно паркирани автомобили.

През деветмесечието на 2024 година срещу контрольори автомобилен транспорт са подадени само 20 бр. жалби от граждани.

Отчетността се извършва ежедневно, по утвърден график, според нуждите от талони, но за не по-малко от 100.00 лв. и задължително не по-малко от един път седмично. Получените талони са лични и се водят под отчет на всеки. Размяната (предоставянето) на талони между контрольорите е забранена и е напълно прекратена.

Сектор „Принудително задържане“

През третото тримесечие на 2024 година в сектора работят 80 работници, на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и шофьор“, 8 бр. служители на длъжност координатор транспортни средства, двама организатори, двама началник смяна и ръководител сектор.

Екипите „скоби“ изпълняват трудовите си задължения на двусменен режим, на 23 обособени райони в зоните за почасово платено паркиране.

Приходите реализирани през третото тримесечие на 2024 година от дейността на сектор „Принудително задържане“ от контрол на платеното паркиране – принудително задържане на ППС с техническо средство „скоба“ са 934 336,00 лв. (без ДДС), докато за 2023 г., който е 933 718,33 лв. (без ДДС), или е отчетено общо увеличение на очакваните приходи с 617,67 лв. (без ДДС).

Приходите, реализирани през деветмесечието на 2024 година от дейността на сектор „Принудително задържане“, от контрол на платеното паркиране – принудително задържане на ППС с техническо средство „скоба“ са 2 949 516,67 лв. (без ДДС), докато за 2023 г. е 2 940 896,67 лв. (без ДДС), или е отчетено общо увеличение на очакваните приходи с 8 620,00 лв. (без ДДС), което се явява 0,29% увеличение на приходите от принудително задържане на ППС, за деветмесечието на 2024 г. спрямо деветмесечието на 2023 г.

За третото тримесечие на 2024 г. общия брой на принудително задържани неправилно паркирани автомобили е 36 586 бр. (за м. юли – 12 901 бр., м. август – 13 000 бр. и м. септември – 10 685 бр.).

За деветмесечието на 2024 г. общия брой на принудително задържани неправилно паркирани автомобили е 116 166 бр. (за м. януари – 13 135 бр., м. февруари – 14 198 бр., м. март – 13 459 бр., за м. април – 14 965 бр., м. май – 11 326 бр., м. юни – 12 497 бр., м. юли – 12 901 бр., м. август – 13 000 бр. и м. септември – 10 685 бр.).

За деветмесечието на 2024 година са възникнали и решени доста конфликтни ситуации – по месеци, както следва: м. Януари – 35 бр., м. Февруари – 41 бр., м. Март – 45 бр., м. Април – 39 бр., м. Май – 31 бр., м. Юни – 35 бр., м. Юли – 21 бр., м. Август – 20 бр. и м. Септември – 13 бр. или общо за деветмесечието – 280 броя. При възникването на конфликти с граждани екипите търсят съдействието на началник смените и на ръководител сектор „ПЗ“. При съдействие на патрула на общинска полиция, при по-тежките конфликтни ситуации се постига по бързо разрешаване на спора и агресивно поведение от страна на гражданите. Може да се направи заключение, че присъствието на екип полиция има превантивно действие и сигурността на екипите е по-голяма, което заедно със събираемостта на приходите е един от основните приоритети в дейността.

Екипите „скоби“ на „Центъра за градска мобилност“ ЕАД работят в пълно съответствие и спазване на нормативната база – Наредбата за организация на движението на територията на СО и ЗДВП.

Осъществява се ежедневен контрол върху екипите за спазване на работната дисциплина, употреба на алкохол и ежедневен инструктаж за спазване на безопасни условия на труд. За това се водят дневници и всички членове на екипите полагат подпис за извършените проверки и направения инструктаж. Основните изисквания, които се поставят на членовете на екипите са относно спазване на безопасността на движението, проява на уважение спрямо гражданите независимо, че са нарушили разпоредбите и по възможност да се избягват конфликтни ситуации.

Не са констатирани сериозни нарушения на трудовата дисциплина, а също така и не е засечен случай на употреба на алкохол.

За периода на деветмесечието има подадени 197 броя жалби от граждани, свързани с прилагане на техническо средство тип „скоба“ на нередовно паркирани автомобили. На всички постъпили жалби е отговорено в срок, като от всички само 12 са били основателни. Основната работа в момента с членовете на екипите е за любезно, етично и професионално поведение в контактите с гражданите. Броя на подадените жалби се явява 0.16 % от общия брой на принудителни задържания за годината. Броя на основателните жалби е 0.01% от общия брой на принудителни задържания. Тези факти показват, че екипите „скоби“ на Центъра за градска

мобилност работят в пълно съответствие и спазване на нормативната база – Наредбата за организация на движението на територията на СО и ЗДВП.

6.2 Сектор „Локално платено паркиране“/по местоживеене/

Към 30.09.2024 г. броят на активните стикери за локално платено паркиране е 36004 бр., разпределен както следва: 12924 бр. са издадените за „синя зона“, 23080 бр. за „зелена зона“. 4579 е броят на стикери за изцяло електрически превозни средства (ИЕПС). Общият брой активни стикери е 40583.

Таблица 15

Период	Общ бр. активни стикери	Стикери за „Синя зона“	Стикери за „Зелена зона“	Безплатни стикери за ИЕПС
Към 30.09.2024 г.	40583	12924	23080	4579
Към 30.06.2024 г.	40221	12845	22818	4558
Към 31.03.2024 г.	39933	12837	22559	4537

Брой подадени заявления

За периода юли – септември 2024 г. са подадени общо 5068 бр. заявления, от които 2061 бр. за „Синя зона“, 2982 бр. за „зелена зона“ и 25 бр. за ИЕПС. Подадените заявления през електронната система (на портал) на „Център за градска мобилност“ ЕАД са 2070 бр.

За периода януари – септември 2024 г. са подадени общо 15443 бр. заявления, от които 5821 бр. за „Синя зона“, 9541 бр. за „зелена зона“ и 81 бр. за ИЕПС. Подадените заявления през електронната система (на портал) на „Център за градска мобилност“ ЕАД са 6052 бр.

Таблица 16

Период	Общ бр. подадени заявления	за „Синя зона“	за „Зелена зона“	за ИЕПС	Портал
01.01.2024 г. – 30.09.2024 г.	15443	5821	9541	81	6052 (39%)
07-09.2024 г.	5068	2061	2982	25	2070 (40%)
01.01.2024 г. – 30.06.2024 г.	10375	3760	6559	56	3982 (38%)
04-06.2024 г.	4741	1835	2884	22	1974 (41%)
01-03.2024 г.	5634	1925	3675	34	2008 (36%)

Брой откази и прекратени процедури за издаване на винетен стикер.

През юли – септември 2024 г. отказ за издаване на винетен стикер за локално платено паркиране е направен по 113 бр. подадени заявления. По 170 бр. подадени заявления не е предоставено право на ЛПП, поради непредставени нормативно изискуеми документи или по други причини (отказ от услугата и т.н.)

През януари – септември 2024 г. отказ за издаване на винетен стикер за локално платено паркиране е направен по 315 бр. подадени заявления. По 700 бр. подадени заявления не е предоставено право на ЛПП, поради непредставени нормативно изискуеми документи или по други причини (отказ от услугата и т.н.)

Таблица 17

Период	Откази	Невалидни
01.01.2024 г. – 30.09.2024 г.	315	700
07-09.2024 г.	113	170

01.01.2024 г. – 30.06.2024 г.	202	530
04-06.2024 г.	159	101
01-03.2024 г.	34	133

Статусите на заявленията при справка за даден период могат да се променят в следващ период, което води до промяна на бройките към даден момент.

Таблица 18

Приходи от издадени винетни стикери

Месец	Синя зона	Зелена Зона	Общо в лв.
01.01.2024 г. – 30.09.2024 г.	1,344089,96	1,627658,78	2,971748,74
Общо III-то тримесечие	450281,13	549129,66	999410,79
Юли 2024	149792,23	182206,49	331998,72
Август 2024	150150,43	182949,55	333099,98
Септември 2024	150338,47	183973,62	334312,09
01.01.2024 г. – 30.06.2024 г.	893808,83	1078529,12	1972337,95
Общо II-ро тримесечие	447366,63	542372,46	989739,09
Април 2024	149154,64	180378,20	329532,84
Май 2024	149305,91	180655,56	329961,47
Юни 2024	148906,08	181338,70	330244,78
Общо I-во тримесечие	446442,20	536156,66	982598,86
Януари 2024	148538,64	178416,80	326955,44
Февруари 2024	148816,43	178638,86	327455,29
Март 2024	149087,13	179101,00	328188,13

**Посочените суми са без включен ДДС*

Изразходваните стикери за периода юли-септември 2024 г. са общо 27 бр. за ИЕПС. От 10.03.2021 г., софтуерно автоматично се генерират електронни винетни стикери към заявленията за локално платено паркиране. Към датата на изготвяне на доклада, в дружеството няма налични хартиени носители за „Зелена зона“ и за „Синя зона“.

Изразходваните стикери за периода януари-септември 2024 г. са общо 84 бр. за ИЕПС. От 10.03.2021 г., софтуерно автоматично се генерират електронни винетни стикери към заявленията за локално платено паркиране. Към датата на изготвяне на доклада, в дружеството няма налични хартиени носители за „Зелена зона“ и за „Синя зона“.

Считано от 02.03.2023 г. нормативният текст за предоставяне на паркиране в режим на безплатно паркиране е изменен и на електромобилите не трябва да се издават стикери за безплатно паркиране. В тази връзка, всички изцяло електрически превозни средства (ИЕПС) с регистрационен номер, чиито графични знаци, са нанесени със зелен цвят на бял светлоотразителен фон могат да паркират в режим на безплатно паркиране. Всички останали ИЕПС трябва да бъдат регистрирани в

регистъра на „Център за градска мобилност“ ЕАД. Към момента до преработване на софтуера и изчерпване на хартиените носители в електронната система се прикачват стикерите, но хартиеният носител не се предоставя на клиентите.

Таблица 19

Период	ИЕПС
01.01.2024 г. – 30.09.2024 г.	84
07-09.2024 г.	27
01.01.2024 г. – 30.06.2024 г.	57
04-06.2024 г.	21
01-03.2024 г.	36

6.3 Сектор „Служебен абонамент, зони за сигурност и хора с увреждания“

Броят на сключени договори за предоставяне на паркоместа платено паркиране Служебен абонамент – дневен, удължен, разширен и нощен режим на 30.09.2024 г. е 1059 договора, с общо 1860 броя паркоместа, разпределени както следва:

Броят на паркоместа в дневен режим е 1 860 по сключени 926 договора. За разширен режим, обозначените паркоместа са 210 по сключени 113 договора; За удължен режим, обозначените паркоместа са 22 по сключени 12 договора и за нощен режим, обозначените паркоместа са 17 по сключени 8 договора.

За третото тримесечие на 2024 г. са подадени общо 62 броя заявления за 88 броя паркоместа в режим Служебен абонамент, по които Постоянната комисия по транспорт, организация и безопасност на движението (ПКТОБД) при СО се произнесе с отказ по 8 заявления за 9 броя паркоместа и съгласува схеми за паркоместа платено паркиране в режим Служебен абонамент за 79 броя паркоместа.

Сключени договори и допълнителни споразумения по действащи договори:

За периода са сключени общо 71 бр. договора с нови клиенти, по 27 договора се подписаха допълнителни споразумения за удължаване срока им, прекратиха се 36 договора и се подписаха общо 5 анекса за намаляване и увеличаване на паркоместата.

Сключени договори с нови клиенти:

За дневен режим – общо 64 договора за общо 87 бр. паркоместа:

- в синя зона 18 договора за общо 20 броя паркоместа;
- в зелена 7 договора за общо 11 броя паркоместа;
- в извън зона 39 договора за общо 56 броя паркоместа;

За разширен режим – 8 договора за общо 13 бр. паркоместа: За удължен режим и нощен режим за третото тримесечие няма сключени договори.

За периода са подновени 27 броя договора с общ брой 34 броя паркоместа /договори с изтичащ срок/

Сключени анекси за увеличаване или намаляване на броя на паркоместа:

За увеличаване на брой паркоместа са сключени 4 анекса за общо 5 броя паркоместа в синя зона за 3 бр. паркоместа и в извън зона за 2 бр. паркоместа.

За намаляване на брой паркоместа са сключени 1 анекса за 1 брой паркоместа в извън зона.

Прекратени договори за периода: За посоченият период са прекратени общо 36 договора с 45 броя паркоместа:

- в синя зона 11 договора с общо 15 броя паркоместа;
- в зелена зона 4 договора с общо 7 броя паркоместа;
- в извън зона 13 договора с общо 23 броя паркоместа.

Прекратени са 7 договора за разширен и нощен режим за общо 10 броя

паркоместа.

Постъпилите плащания са както следва:

- Юли 2024 – 717 679,21 лв. без вкл. ДДС
- Август 2024 – 721 769,67 лв. без вкл. ДДС
- Септември 2024 727 362,53 лв. без вкл. ДДС

ОБЩО: 2 166 811,41 лв. без вкл. ДДС

Постъпилите плащания за деветмесечието на 2024 г. са както следва:

- I-во тримесечие са общо 2 097 679,35 лв. без вкл. ДДС
- II-ро тримесечие са общо 2 123 033,68 лв. без вкл. ДДС
- III-то тримесечие са общо 2 166 811,41 лв. без вкл. ДДС

ОБЩО: 6 387 524,44 лв. без вкл. ДДС

За сравнение прихода за деветмесечието на 2023 година е 5 794 256,55 лв. без вкл. ДДС т.е. с 593 266,89 лв. по малко от прихода за същия период през 2024 г.

- I-во тримесечие 2023 са общо 1 858 966,99 лв. без вкл. ДДС
- II-ро тримесечие 2023 са общо 1 951 526,61 лв. без вкл. ДДС
- III-то тримесечие 2023 са общо 1 983 763,95 лв. без вкл. ДДС

ОБЩО: 5 794 257,55 лв. без вкл. ДДС

6.4 Сектор „Знаково стопанство“

В сектор „Знаково стопанство“ работят 26 работници на длъжност „Изпълнител“. В сектора регулярно се изготвят месечни справки за извършените дейности. За третото тримесечие на 2024г., от работниците в сектора бяха монтирани общо 1181 бр., ремонтирани 1222 бр. и демонтирани 1052 бр. антипаркинг стълбчета, в зоните за почасово платено паркиране. Отделно бяха извършени общо 1930 бр. дейности по монтаж на стълбове с указателни табели и знаци или монтаж на само знак и указателна табела. Извършени са 2500 дейности по демонтажи на стълбове с указателни табели и знаци или демонтажи на указателни табели и знаци, както и 782 бр. ремонтни дейности на знаци или указателни табели.

Общо за деветмесечието на 2024г., от работниците в сектора бяха монтирани общо 5694 бр., ремонтирани 3748 бр. и демонтирани 2783 бр. антипаркинг стълбчета, в зоните за почасово платено паркиране. Отделно бяха извършени общо 5240 бр. дейности по монтаж на стълбове с указателни табели и знаци или монтаж на само на знак и указателна табела. Извършени са 5611 дейности по демонтажи на стълбове с указателни табели и знаци или демонтажи на указателни табели и знаци, както и 1975 бр. ремонтни дейности на знаци или указателни табели.

За деветмесечието са изпълнени 181 броя предписания на Столичен инспекторат, съгласно които са демонтирани 477 броя незаконни заграждения, включващи нестандартни антипаркинг елементи, кашпи, метални вериги и други, отработени са 397 броя жалби и сигнали от граждани, 755 броя сигнала от контактен център и 363 броя писма от СО, СДВР и др.

Ежедневно се изпълняват заявките, постъпили от отдел „Служебен абонамент“ – укрепване на знаци, подмяна на пана, монтаж и демонтаж на персонални инвалидни места, смяна на стикери – общо 569 броя за тримесечието и 767 за деветмесечието. Своевременно се изпълняват заповедите на СО – 164 броя за тримесечието и 357 за деветмесечието, вкл. свързани със затваряне и отваряне на участъци от зоната за кратковременно платено паркиране при провеждане на мероприятия.

Постоянно се реагира на получени сигнали от граждани и Столичен инспекторат.

Приети са 204 бр. за третото тримесечие и 749 бр. за деветмесечието заявления на граждани и фирми за ползване на платени паркоместа в зоните за почасово платено паркиране.

Извършва се ежедневен контрол и съдействие по демонтажа и монтажа на знаци,

табели и антипаркинг елементи в участъците, където се извършват ремонти на тротоарите.

Със собствени сили и средства, и с изричното писмено разрешение на Дирекция „Зелени системи“ се извършва почистването на табели и знаци, обозначаващи зоните с въведен режим за кратковременно платено паркиране от клони.

7. Отдел „Принудително преместване и контрол паркиране извън платените зони“

Основната дейност на отдела за периода е свързана с постигане на оптимална организация за принудително преместване на неправилно паркирани ППС в нарушение на ЗДВП, обслужване на служебни абонаменти, зоните за почасово платено паркиране и определените паркоместа за преференциално паркиране на лица с увреждания. Реагирано е по сигнали подавани от главния диспечер на масовия градски транспорт (МГТ) и Оперативна дежурна час (ОДЧ) на СДВР. Премествани са моторни превозни средства (МПС) при провеждане на мероприятия на държавно и общинско ниво, спортни прояви, протести, митинги и други. Отстранявани са ППС при възникнали аварии на топлопреносната и водопроводна мрежа. През периода съвместно с инспектори от Столичен инспекторат ежедневно са предприемани действия по принудителното преместване на неправилно паркирани автомобили на територията на Зелена система на СО. Принудително преместените ППС се съхраняват на отговорно пазене на наказателните паркинги. Звено „Контрол паркиране“ работи интензивно като служителите разпореждат принудително преместване на неправилно паркирани МПС, както и такива от служебен абонамент и скоби. Съставят се и неприсъствени фишове.

7.1 Сектор „Контрол паркиране и принудително преместване“

Дейността на сектора се осъществява ежедневно на трисменен режим на работа, 24 часа в денонощието. Резултатите от извършената работа за третото тримесечие са следните:

Таблица 20

	2023 г.	2024 г.
Брой принудително преместени ППС	3737 бр.	4221 бр.
От тях:		
За нарушения на ЗДВП	2703 бр.	3173 бр.
От служебен абонамент	319 бр.	453 бр.
От скоби	387 бр.	335 бр.
От инвалидни места	210 бр.	254 бр.
От Зелена система	328 бр.	260 бр.
Приходи от такси събрани на място	73169 лв.	101897 лв.

През третото тримесечие на 2024 г. са преместени във връзка с мероприятия 10696 (13632 – 2023 г.) бр. МПС.

Звено „Контрол паркиране“

Звено е с щат 46 човека на длъжност „инспектор контрол паркиране“

Дейността на звеното за третото тримесечие е следната:

Таблица 21

	2023 г.	2024 г.
Разпредени за принудително преместване ППС	8577 бр.	7727 бр.
Издадени фишове и актове	15770 бр.	37506 бр.

7.2 Сектор „Наказателни паркинги“

Дейността на сектора се осъществява на три паркинга работещи на непрекъснат двусменен режим.

Анализа на работата за третото тримесечие показва следното:

Таблица 22

	2023 г.	2024 г.
Приход от принудително преместени ППС на НП	265055 лв.	294123лв.

Таблица 23

Общо събрани приходи в отдела

	2023 г.	2024 г.
Приход от принудително преместени ППС на НП	265055 лв.	294123 лв.
Приходи от такси събрани на място	73169 лв.	101897 лв.
Общо приходи на отдел „ПП“ и „КПИПЗ“	338224 лв.	396020 лв.

8. Отдел „Паркинги, гаражи и автогара“

През периода 01.07.2024г. до 30.09.2024г. ръководството на отдела насочи своите усилия за усъвършенстване на организацията и контрола на дейността на управляваните от нас обекти. В синтезиран вид ще акцентирам на извършеното по основните дейности в обособените сектори на отдела за отчетния период, а именно:

8.1 Сектор „Паркинги“

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на паркингите и автогара „Подуяне“, както и работата на касиер-охранителите (изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване).

През летния сезон продължи редовното почистване на прилежащите територии на паркингите от треви и бурени през летния сезон, с оглед предотвратяване на пожари. Продължи проверката на изправността на всички противопожарни средства на паркингите във връзка с летния сезон.

Във връзка с необходимостта от основен ремонт на подземен гараж „Витоша“ бе извършено конструктивно обследване от УАСГ на всички носещи елементи (стоманобетонкови колони и греди). Предстои изготвяне на проект за извършване на основен ремонт на подземен гараж „Витоша“ и определяне на необходимия финансов ресурс.

Управлението на автогара „Подуяне“ е свързано с цялостната организация за осъществяване от територията на автогарата транспортна дейност, а именно:

- Продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и пътниците, както и дезинфекцирането на всички помещения на територията на автогарата.

- Създаване на условия за нормално обслужване на пътниците, както и тяхната безопасност на територията автогарата;

- Сключен един договор с превозвач за обществен превоз на пътници за ползване на автогара „Подуяне“.

- Контрол за стриктното спазване от автобусните превозвачи на часовите разписания с оглед създаване на нормален трафик на автогарата;

- Контрол по спазване на изискванията за хигиена на територията на автогарата от страна на шофьорите и пътниците

- Контрол за стриктно спазване на утвърдената схема за паркиране от страна на превозвачите;

- Постоянен контрол за навременно плащане на таксите за ползване на секторите за престой от автобусните превозвачи;
 - Координиране на дейността по охраната на автогарата с фирма ЕГИДА
- Организация и контрол на предварително заявени и проведени мероприятия на основните паркинги, както и мероприятията осъществени със заповеди на СО:
- Паркинг „Шератон“ – 1 мероприятие;
 - Паркинг НДК – 4 мероприятия
- Кореспонденция със СО – писма, протоколи – 4 броя.

8.2 Сектор „Буферни паркинги“

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на буферните паркинги и работата на касиер-охранителите /изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване/.

Продължи въвеждането на новата система на дигитализация при обслужване на клиентите в буферните паркинги, ползващи услугата „Паркирай и пътувай“.

Сключени са договори за абонаментна поддръжка и обслужване на електрическите генератори и асансьорни системи, осигуряващи нормалната експлоатационна работа на подземните паркинги.

Извършена е проверка на изправността и профилактика на всички противопожарни инсталации и системи, както и ръчните средства за противопожарна защита.

Редовно машинно почистване на подовете настилки на буферните паркинги с почистващ автомат.

Организация и контрол на предварително заявени и проведени мероприятия, както и такива организирани със заповеди на СО:

- Буферен паркинг „Цариградско шосе“ – 3 мероприятия

VI. ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“

Дирекция „Стратегии, иновации, нови технологии и международни проекти“ осъществява дейностите по разработване, участие и координиране на международни програми и проекти, контактуване и кореспонденция с представители на международни организации; мониторинг и анализ на мобилността и екологичното управление; стратегическо планиране и анализ на приходите и разходите и мониторинг на нови системи.

Дирекцията се състои от три отдела – „Развитие, програми, проекти и нови технологии“, „Мониторинг и анализ на мобилността“ и „Тарифна политика“.

9. Отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“

През периода от месец януари до месец септември на 2024 г. продължава работата, свързана с дейностите по изпълняваните от „Център за градска мобилност“ ЕАД проекти. В изпълнение на заповед № СОА22-РД09-1741/10.10.2022 г. на кмета на СО, ежемесечен отчет за изпълнени, приключили и в процес на изпълнение проекти се изпраща в СО до 10 число на всеки месец.

9.1 Проект INNOAIR по Покана 5 с приоритет „Подобряване качеството на въздуха“, програма „Новаторски дейности в областта на устойчивото градско развитие“ от предложенията на инициатива UIA (Urban innovative action).

- Получено окончателно плащане и одобрение от страна на финансиращия орган на всички отчетени дейности.

- Във връзка с периода на устойчивост на проекта, „Център за градска мобилност“ ЕАД получи правата за управление и поддръжка на работата на

приложението SofiaCoin;

9.2 Проект „DeployEMDS“ — Европейско пространство за данни свързани с мобилността, Програма DIGITAL EUROPE, Покана DIGITAL-2022-CLOUD-AI-03-DS-MOBILITY

- Участие в текущи координационни онлайн срещи по проекта;
- Участие в ежемесечни срещи на Общото събрание по проекта;
- Изготвяне на скица на сценария в гр. София, съвместно с партньорите от институт GATE, Софийски университет „Св. Климент Охридски“;
- Участие в координационна среща със SPARK (Първата изцяло електрическа услуга за споделено пътуване) във връзка с участието на компанията в проекта;
- Изготвяне на план за изпълнение на сценария в гр. София, съвместно с партньорите от институт GATE, Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и водещият партньор по работен пакет.
- Участие в онлайн среща Data Space Capabilities & Opportunities, 20 април
- Координация за изготвяне на техническо задание „Създаване на набор услуги за разпространение на данни за планиране на мултимодални пътувания в София с цел участие в Европейското пространство на данни за мобилността“;
- Участие в среща с представители на БДЖ във връзка с предоставяне на данни за целите на проекта, 13 май;
- Участие в семинар за координиране на стратегията на проекта; 12 юни;
- Изготвяне на Първи периодичен финансов отчет по проекта;
- Участие в среща с „Метрополитен“ ЕАД във връзка с предоставяне на данни за целите на проекта, 13 юни;
- Участие в онлайн среща deployEMDS Policy Lab, 20 юни;
- Вътрешни срещи и кореспонденция за предоставяне на данни към партньорите по проекта необходими за сценария за гр. София;
- Стартиране на регулярни срещи за хода на работите по местните сценарии;
- Доклад за изработване на рекламни материали за представяне на проекта по време на Европейска седмица на мобилността.

9.3 Проект UrbanMobilityFlows, втора покана Innovation Open Call — 2024, на инициативата EIT

- Участие в първа среща по проекта;
- Подписано споразумение за финансиране.
- Подписани декларации за участие
- Участие в уебинар за допустимост на разходи и отчитане в системата на EIT Urban Mobility, 26 април
- Участие в онлайн среща за хода на работите по проекта — 17 май;
- Финансов и административен отчет за работата по проекта за първо шестмесечие.

9.4 Други проекти и проектни предложения:

- Участие в изготвяне на проектно предложение TEUM – Twin Excellence in Urban Mobility, по покана Excellence Hubs (HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-07) на рамкова програма Хоризонт Европа; предложението е отхвърлено.
- Писмо за намерение като асоцииран партньор, проект по процедура BG05SFPR001-3.004 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОЕКТНА ДОКТОРАНТУРА“
- Изготвяне на информация за участие в проектно предложение FUSION по покана HORIZON-CL5-2024-D6-01, Safe, Resilient Transport and Smart Mobility services for passengers and goods; срещи с потенциални партньори, онлайн срещи и кореспонденция за изготвяне на сценария за гр. София;
- Участие в проектно предложение Bus Crowding Management System, по покана Main Open Innovation Call 2024, на финансираща програма EIT Urban Mobility;
- Онлайн срещи и кореспонденция във връзка с участие в проектно предложение

SPACETIME, по покана HORIZON-MISS-2024-CIT-01-01: Rethinking urban spaces towards climate neutrality.

- Онлайн срещи и кореспонденция във връзка с участие в проектно в предложение CLARENCE по покана HORIZON-CL5-2024-D6-01-09: Policies and governance shaping the future transport and mobility systems.

9.5 Други дейности:

- Изготвен отговор до „Столичен автотранспорт“ ЕАД във връзка с постъпило писмо с вх. № 15291/20.12.2023 г. относно предоставяне на данни свързани с проект ИСУН № BG16M1OP002-5.004-0005 „Изпълнение на дейности за подобряване качеството на атмосферния въздух в СО;

- Изготвени справки, съдържащи данни за брой пътувания и маршрутен пробег по видове транспорт за периода 2016 – 2023 г.; за пътницилометри и пробег на автобусния градски и крайградски транспорт за 2023 г;

- Извършване на проучване и изготвяне на справка, съдържаща информация за градове/населени места, в които има въведено почасово платено паркиране (ППП), както и тези, в които PPP се заплаща посредством мобилно приложение/банкова карта. Същата съдържа още и информация за разплащане с фирми/посредници и в частност % комисионна;

- Приемане на доклад от проведеното специализирано анкетно изследване за разпределение на пътуванията и нагласите на пътуващите на територията на СО;

- Регистрация на „Българска асоциация за паркиране и устойчива градска мобилност“ в Европейската харта за пътна безопасност, в Портала на Европейската комисия;

- Изготвен отчет за последно тримесечие за 2023 г., съдържащ информация за степента на постигане и показателите за напредък/изпълнение на мерките от Плана за действие по „Комплексна програма за подобряване качеството на атмосферния въздух на територията на СО за периода 2021-2026 г“ (КАВ), съгласно Решение 204/22.04.2021 г на СОС, които са от компетентността на „Център за градска мобилност“ ЕАД;

- Извършване на проучване за визиите на уебсайтовете на европейски транспортни органи/дружества, с цел избор, който да послужи за модел при обновяването на интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД;

- Изготвена актуализирана справка за превозните средства в обществения транспорт по видове (марка, модел и гр. характеристики) към месец декември 2023 г., планирани доставки, както и информация за влезли и излезли от употреба електрически превозни средства;

- Изготвена справка, съдържаща информация за продадени билети за еднократно пътуване с метро от автоматите на входовете на метростанциите и от касиерите в каси на „Метрополитен“ ЕАД; ценни образци, продадени от водачите на „Столичен автотранспорт“ ЕАД по гаражи; ценни образци, продадени от водачите на „Столичен електротранспорт“ ЕАД по гаражи за 2023 г.;

- Предоставяне на информация от ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – Мерки в програмата за реализация на Програма за София за периода 2021 – 2027г., в която „Център за градска мобилност“ ЕАД е идентифициран сред отговорните структури за реализация на съответната мярка;

- Изготвяне на информация за целите на презентирани на последните тенденции и нововъведени транспортни мерки в града;

- Изготвяне на справка за работата на училищни автобуси У1 и У2

- Изготвяне на справки и събиране на данни за целите на EMTA Barometer;

- Изготвяне на справка, съдържаща описания на събития, които са се провели като част от ежегодната кампания Европейска седмица на мобилността през 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023 г., както и определените зони за движение без автомобили на

22.09. Изготвяне на коментари за корекции и преглед по секции на нова интернет страница на „Център за градска мобилност“ ЕАД – www.sofiatraffic.bg;

- Изготвяне на вътрешен доклад и получена оферта за провеждане на специализирано анкетно изследване за разпределение на пътуванията и нагласите на пътуващите на територията на СО.

- Извършване на проучване и изготвяне на справка, съдържаща информация за българските градове, в които има ел. информационни табла, фирмите, които са доставили таблата и съответните им цени, фирмите, които осъществяват поддръжка и др. договорни детайли;

- Извършване на проучване относно производството, доставките и видовете (в т. ч. модели и компоненти) на информационните електронни табла в София във връзка с комуникация с Novatronik doo и изготвяне на писмо;

- Изготвяне на справка от Аналитичната система, съдържаща данни за степен на запълване в трамвайните и автобусните линии около Стадион В. Левски за дати 24.08.2024 и 31.08.2024 г. по съответните часови интервали, както и средни стойности за същите;

- Изготвяне на справка, съдържаща информация за превозените пътници с ОГТ по месеци за периода януари – юли 2024 г. в два варианта с/без метро, вкл. среден брой превозени пътници на ден в съответния месец;

- Предоставяне на информация във връзка с изготвяне на отговор на постъпило писмо от Дирекция Транспорт към СО във връзка с необходимост от предоставяне на информация за брой пътувания;

9.6 Преводи от и на английски език:

- Превод на фактури за плащане на членски внос от „Център за градска мобилност“ ЕАД за 2024 г. към POLIS, ЕМТА и UITP и фактура за плащане на членски внос от СО към POLIS;

- Превод на секции „Градско паркиране“, „Транспортни документи“, „Актуално“ в новия уебсайт на „Център за градска мобилност“ ЕАД – www.sofiatraffic.bg;

- Превод на текстове за нови публикации в секциите „Новини“, „Маршрутни промени“, „Електронни услуги“, „Деца в градския транспорт“, „Валидирай и спечели“, „Кариери“ и др. с цел актуализация на интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД – www.sofiatraffic.bg;

- Превод на статии, писма, жалби, покани за участие в международни събития от виртуално деловодство, от office@sofiatraffic.bg и от физическо деловодство, както и на документи, предложения за търговско партньорство, визитки и възражения за нуждите на други отдели към „Център за градска мобилност“ ЕАД;

- Превод на анкета от ЕМТА за нуждите на JUDU/ Вилнюс;

- Превод на материал „В София с автомобил – мисията е възможна“ за нуждите на туристическо издание;

- Превод на информация за услуга по предоставяне на транспортни данни от Транспорт за Лондон (TfL);

- Превод на стикер за спиркоуказател на Летище София;

9.7 Текуща кореспонденция:

Изготвени доклади във връзка с:

- Изготвяне на заявки за плащане на годишна такса за членство в UITP, ЕМТА и POLIS;

- Изготвяне на справка за изразходени средства свързани с годишен отчет за училищните автобуси за 2023г;

- Кореспонденция със СО във връзка със съдействие по проекти на СО.

Програма за изграждане на капацитет, обмен на опит и трансфер на успешно приложени мерки „Каскадни градове“ (Cascade Cities), по проект MOVE21:

- Участие в онлайн семинар за обмяна на знание, 11 януари 2024 г;
- Участие в технически семинар за повишаване на капацитета, 19 януари 2024

г;

- Участие в семинар за обмяна на знания, 8 февруари 2024 г;
- Участие в техническа среща, 27 – 28 февруари 2024 г., град Хамбург,

Германия.

- Участие в техническа среща, 22-24 април, град Осло, Норвегия;
- Участие в техническа среща, 14-15 май, град Гьотеборг, Швеция;
- Изготвяне на План за действие на каскадните градове съгласно мерките

избрани за прилагане в гр. София.

- Представяне и одобрение на Плана за действие.

Участие в онлайн семинар Дигитална и автоматизирана мобилност, на EUROCITIES, 29 февруари 2024 г;

- Участие в срещата на Форума за мобилност на EUROCITIES, 18-20 март, гр. Утрехт, Нидерландия;

Участие в семинар по проект SSH CENTRE, програма Horizon Europe, на тема „Устойчива мобилност и общности в мобилността“, 17-18 април, град Порто, Португалия;

Участие в онлайн идеатон за развиване на Калкулатор за въглероден отпечатък в рамките на проект COMPAIR, покана на „Зелена София“, 3 юни;

Представяне на част от дейностите на гружеството пред студенти на Специализирания Институт на Франкофонията по Администрация и Мениджмънт през април, т.г.

9.8 Кампания „Европейска седмица на мобилността 2024“.

Подготовка, организиране, популяризиране и провеждане на кампанията „Европейска седмица на мобилността“, 16-22 септември 2024 г.:

- Участие в поредица от срещи с представители на СО, гр. общински гружества, Посолството на Кралство Дания, вътрешно-фирмени срещи и др., с цел обсъждане и планиране на събития от кампанията и определяне на потенциални партньори;

- Осъществяване на комуникация по телефон и писмена кореспонденция с организации и партньори с цел включването им в инициативата;

- Ежедневно актуализиране на информация с цел поддържане на проект на програма в Nextcloud, както и предоставяне на проекти на писма, доклади и др. документи, необходими на СО за реализиране на кампанията;

- Изготвяне на вътрешни доклади за провеждане на кампанията „Европейска седмица на мобилността“ (за обезпечаване на събитията, включени в инициативата);

- Изготвяне на програма на събитията на български и английски език, карти в Google maps с онагледен маршрут и зона без автомобили и други необходими материали в различни формати, вкл. визии съвместно с дизайнер;

- Попълване и подаване на електронна регистрация за участие на град София в кампанията чрез портала на Европейска седмица на мобилността;

- Кореспонденция и комуникация, свързана с организирани събития и координация с всички участници;

- Участие в официално откриване на кампанията на 16-ти септември 2024 г. на бул. Витоша;

- Участие в седмичните събития, част от програмата на кампанията и оказване на съдействие на партньорите;

- Координация по заснемане на събитията, част от кампанията;

- Организиране и провеждане на Ден без автомобили, в т. ч. велошествие

„Happy Biking- Healthy Living!“ (съвместно с Посолство на Кралство Дания и СО), информационни щандове, демонстрации, тест на велосипеди, тротинетки и др. и закриване на кампанията на 22-ри септември 2024 г.;

- Документиране на всички събития, проведени в рамките на кампанията;
- Проследяване на медийното отразяване на събитията и комплектоване на всички финални версии на материали и снимков/видео материал;
- Подготовка на информация и описания на проведените събития, с цел последващо попълване на апликационна форма за кандидатстване за награда.

10. Отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“

През изминалия отчетен период от месец януари до месец септември на 2024 г. дейностите в отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“ са насочени към превантивно обследване на дейността и предприемане на мерки за постигане на целите в съответствие с Националната политика за управление на отпадъците и действащото законодателство. В тази връзка се проследява периодично правилното функциониране на изградената система за събиране и съхранение на отпадъците от служителите за намаляване на вредното влияние на производствените фактори върху живота и здравето им. Извършва се екологичен мониторинг, превенция на риска и управление на производствените и опасни отпадъци, генерирани от цялостната дейност на дружеството.

10.1 Съпътстващи дейности в отдела са:

- 1.1. Изготвяне на отчет за третото тримесечие за изпълнението на мерките, приети в „Комплексна програма за качеството на атмосферния въздух на територията на СО за периода 2021-2026г.“, касаещи „Център за градска мобилност“ ЕАД;

- 1.2. Предоставяне на необходимата информация на дирекция „Транспорт“ на СО за индикаторите по наблюдение и контрол, поставени в Становища по ЕО № 10-6/2014 г. и № 1-1/2017г. на МОСВ, във връзка със стартиране изготвянето на доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020г. (ОПТТИ 2014-2020г.) и на „Интегрирана транспортна стратегия в периода до 2030г.“ /ИТС/, обхващащи периода 2020-2022 г.;

- 1.3. Участие в мероприятия свързани с отбелязване на Европейската седмица на мобилността от 16 до 22 септември 2024г.;

- 1.4. Бракуване и унищожаване по надлежния ред на излезли от употреба ценни образци /Еднодневна карта „Зелен билет“ и Зелена абонаментна карта, поради изтекъл срок на годност и промяна на образца/;

- 1.5. Контрол на изпълнението и спазването на законовите изисквания за екологично управление в административната дейност на „Центъра за градска мобилност“ ЕАД;

- 1.6. Проследяване на актуалната нормативна база, обвързана с прилагането на екологични мерки и внедряването им в обхвата и възможността за извършване на дейността на дружеството;

- 1.7. Проучване на европейския опит в областта на опазване на околната среда и възможностите за прилагането му;

11. Отдел „Тарифна политика“

През отчетния период от месец януари до месец септември на 2024 г., служителите в отдел „Тарифна политика“ изпълниха следните служебни ангажименти:

- Подготвяне на отговори на молби, жалби и предложения на граждани, свързани с прилагането на „Наредба за реда и условията за пътуване с ОГТ на територията на

СО" (НРУПОГТТСО);

- Изготвяне на справка и анализ за приходи и пътувания по видове ПД за текущия период на отчетност;

- Изготвяне на отчет по изпълнението на Бизнес плана на „Център за градска мобилност“ ЕАД за второ тримесечие на 2024 г.

- Изготвяне на справка за годишните персонализирани карти за всички линии заплатени на вноски през първо тримесечие на 2024 г.;

11.1 Дейностите по мониторинг на:

- Въведеното в експлоатация оборудване за превозните средства от наземния градски транспорт, в това число устройства за видеонаблюдение, устройства за издаване и продажба на ПД, бордови устройства, валидатори, софтуер, хардуер и прилежащи компоненти.

- Въведеното в експлоатация оборудване за съществуващите обекти за издаване и продажба на ПД и персонализация на носители за зареждане и съхраняване на ПД (медия), в това число видеонаблюдение, устройства за персонализация на медия, издаване и продажба на ПД, софтуер, хардуер и прилежащи компоненти.

- Въведеното в експлоатация оборудване за системата за Софийското метро, в това число валидатори, устройства за издаване и продажба на електронни ПД от касиер, софтуер, хардуер и прилежащи компоненти за интеграция на съществуващото оборудване в „Метрополитен“ ЕАД.

- Въведените в експлоатация автомати за издаване и продажба на ПД.

- Ежедневен контрол и коректно модериране на подадените сигнали от граждани в платформата Дигитална система за подаване на сигнали „Заедно сме по-добри“, както и проследяване на процесите по отстраняването в указания срок на констатирани нередности в градския транспорт. Координиране на процесите по поставяне на QR-стикерите в превозните средства на обществения транспорт в гр. София.

- Изпълнение изискванията на Договор № ДЗОП-13/29.06.2023 г. в изпълнение на Решение за избор на изпълнител № ЗОП-6/81/21.06.2023 г. по обществена поръчка, вписана в Регистъра на ОП под уникален номер 03788-2023-0010, чрез спазване на алгоритъм за действие при настъпване на застрахователни събития свързани с техническото оборудване на ЕСЕТ.

VII. ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“

Дирекцията осъществява дейността на „Център за градска мобилност“ ЕАД, свързана с:

- организиране, движение и управление на документите в дружеството;

- обезпечаване работата на информационно-комуникационните системи на дружеството;

- организиране и осъществяване на финансово-счетоводната дейност;

- обезпечаване на правната дейност;

- организация, координация и контрол на дейността по обслужване на работниците и служителите в дружеството, във връзка с трудовите им правоотношения.

Дирекцията се състои от пет отдела – „Човешки ресурси“, „Деловодство“, „Информационни технологии“, „Счетоводство“ и Правен и обществени поръчки“.

12. Отдел „Деловодство“

В отдела се осъществява цялостния документооборот на дружеството, който обхваща получените и създадените документи, тяхното движение (от момента на получаването или създаването им, до окончателната обработка,

изпращане и съхранение). Дейността се изразява в следното:

- приемане, регистриране в деловодната система, сканиране и разпределение на входящата/изходящата/вътрешна кореспонденция с граждани, фирми, институции, получена чрез лицензиран пощенски оператор, Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), виртуално деловодство, лично подадени и др.

- отразяване чрез насочване и сканиране в деловодната система на резолюциите;

- приключване и архивиране на преписките;

- извършване на куриерска дейност.

През отчетния период са регистрирани общо 54 816 бр. документи, от които:

- входящи – 30 751 бр.;

- изходящи – 19 795 бр.;

- вътрешни – 4 270 бр.

За периода от м. януари 2024г. до м. септември 2024г. чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) са регистрирани 17 683 броя входящи и изпратени за регистрация 14 894 броя изходящи документи, което е около 59 % от броя регистрираните документи. За същия период на 2023г. чрез СЕОС съответно са регистрирани 13042 броя входящи и 9 775 броя изходящи документи (около 46 % от общия брой регистрираните документи). В сравнение с деветмесечието на 2023г. са регистрирани с 42 % повече документи, което показва, че все повече администрации предпочитат да изпращат документите си чрез СЕОС.

През Системата за сигурно електронно връчване са обработени общо 218 броя документи (входящи и изходящи).

За отчетния период от електронната поща са регистрирани 3 002 бр. заявления, искания и сигнали от граждани, като повечето от тях са изпратени по компетентност на транспортните оператори – „Столичен автотранспорт“ ЕАД, „Столичен електротранспорт“ ЕАД и „МТК Гроуп“ ООД.

Всички обработени документи през отчетния период са насочени през деловодната система към съответните изпълнители (служители) и са архивирани.

13. Отдел „Информационни технологии“

Отделът реализира цялостната дейност по поддръжка на хардуера и софтуера на работните места и обезпечава нормалната работа на системите, с които оперира дружеството. През отчетния период са извършени следните дейности:

- обработени 517 заявки/писма от органите на МВР, съда и прокуратурата за предоставяне на видеозаписи от Системата за видеонаблюдение в превозните средства от градския транспорт към Интегрираната автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в СО „ЕСЕТ“, като по 388 преписки са предоставени видеозаписи (или 76 %);

- ремонт и текуща поддръжка на компютърни конфигурации и периферни устройства;

- поддръжка на комуникационно оборудване;

- извършване мониторинг на SMS системата и Система за таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт;

- текущо поддържане/преинсталация на софтуерни продукти по работните места. Софтуерни настройки на техниката.

14. Отдел „Правен и обществени поръчки“

Дейността на отдела се свежда основно до осъществяване на процесуално представителство, обезпечаване на правната, административно-наказателната и дейността по възлагане на обществените поръчки.

14.1 Сектор „Правен“

През отчетния период са извършени проверки на 21 256 бр. актове за установяване на административни нарушения, предадените от контролните органи по редовността на пътниците, от които на 12 492 бр. е даден ход и е издадено наказателно постановление, на 2 531 бр. не е даден ход, а за 5 413 бр. е постъпило плащане.

Друга дейност, осъществявана в сектора:

- изготвени и внесени 21 бр. молби, окомплектовани с административно-наказателната преписка, по постъпили жалби срещу наказателни постановления и резолюции на съдии от Софийски районен съд;

- юрисконсултите от сектора са участвали в 46 открити съдебни заседания по образувани въз основа на жалби от нарушители наказателни дела с административен характер и касационни административен характер дела пред Софийски районен съд и пред Административен съд – София град, както и граждански такива по предявени отрицателно установителни иски, по Закон за вреди, причинени от държавата и общините, включително и пред Върховен административен съд;

- изготвена и депозирана касационна жалба срещу решения на Софийски районен съд по НАХД след постановени решения за отмяна на наказателни постановления на първа инстанция;

- предоставени обяснения и сведения при поискване от РУ на СДВР и Софийска районна прокуратура по подадени от служители на дружеството сигнали и жалби за избягали със скоба неправилно паркирали автомобили, за повредени спиркови знаци, електронни информационни табели и навеси;

- отбелязване за влизане в сила на 4 651 бр. наказателни постановления;

- извършена проверка на 1 680 бр. влезли в сила наказателни постановления, въз основа на които се изплащат допълнителни възнаграждения на контрольорите по редовността на пътниците за посочените месеци;

- уточняващи молби по НАХД – 13 бр.;

- изготвени договори с контрагенти извън договарянията по ЗОП – 30 бр., в т.ч. и двуетични;

- изготвяне на пълен набор от документи по договаряния по ЗОП с изпълнител „Център за градска мобилност“ ЕАД – Сметна палата, Столична регионална здравна инспекция, Инспекция по труда, Столичен инспекторат, Агенция за ядрено регулиране, Комисия за защита от дискриминация, Българско национално радио, Софийски районен съд, ОП „Социален патронаж“, СО – ОП „София Проект“, ТП НОИ, Комисия за защита на потребителите;

- отговори на иски молби по отрицателни установителни иски и по иски молби по ЗОДОВ – общо 18 бр.;

- изготвени 3 677 бр. възлагателни писма, с които се изпращат за събиране от частен съдебен изпълнител глобите по влезли в сила наказателни постановления;

- оформени с отбелязване за влизане в сила и изпращане в НАП на 974 бр. наказателни постановления.

В следваща таблица са посочени постъпленията за периода м. януари 2024 – м. септември 2024г. по сметка на СО от заплатени глоби по издадени наказателни постановления:

Таблица 24

Период	ЧСИ Ангел Петров	ЧСИ Милен Бъзински	ЧСИ Негелчо Митев	Столична община	НАП
м. 01.2024 г.	11 954 лв.	7 186 лв.	6 611 лв.	1 980 лв.	Няма данни
м. 02.2024 г.	10 878 лв.	4 810 лв.		2 742 лв.	

м. 03.2024 г.	13 764 лв.	4 063 лв.		4 251 лв.
м. 04.2024 г.	10 850 лв.	9 006 лв.	1 750 лв.	5 920 лв.
м. 05.2024 г.	18 920 лв.	16 305 лв.	2 350 лв.	5 480 лв.
м. 06.2024 г.	Няма данни	7 153 лв.	900 лв.	5 591 лв.
м. 07.2024 г.	12 300 лв.	2 933 лв.	1 350 лв.	3 850 лв.
м. 08.2024 г.	11 690 лв.	2 250 лв.	1 520 лв.	2 380 лв.
м. 09.2024 г.		2 200 лв.	1 681 лв.	2 981 лв.
Общо:	90 356 лв.	55 906 лв.	16 162 лв.	35 175 лв.

14.2 Сектор „Обществени поръчки“

- сключени 75 договора във връзка с дейността на дружеството - за доставки, услуги и строителство;
- 5 процедури за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по ЗОП;
- 11 процедури за публични състезания за възлагане на обществена поръчка по ЗОП;
- 2 открита процедура за възлагане на обществена поръчка;
- 1 процедура по договаряне без предварителна покана за участие;
- три процедури по вътрешен конкурентен избор по рамково споразумение.

Обявените процедури, както и договорите, сключени след проведени публични състезания, събиране на оферти с обява и открити процедури за възлагане на обществена поръчка по ЗОП са публикувани в раздел „Профил на купувача“ на сайта на дружеството и в ЦАИС ЕОП.

VIII. ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД

Отчет за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход

	01.яну.24 30.сен.24	01.яну.23 30.сен.23
Нетни приходи от продажби	204 600	188 562
Приходи от правителствени гарения	70	164
Разходи за материали	(2 218)	(3 435)
Разходи за външни услуги – транспортна задача	(146 025)	(119 364)
Разходи за външни услуги	(9 878)	(9 312)
Разходи за амортизации	(8 640)	(8 409)
Разходи за възнаграждения и осигуровки	(36 586)	(27 973)
Други разходи	(311)	(276)
Отчетна стойност на продадени активи	(205)	(244)
Капитализирани разходи	0	0
Други суми с корективен характер	0	0
Финансови приходи	0	0
Финансови разходи	(1 285)	(1 837)

Печалба преди облагане с данъци	(478)	17 876
Разход за данък	<u>0</u>	<u>0</u>
НЕТНА ПЕЧАЛБА ЗА ПЕРИОДА	(478)	17 876
Друг всеобхватен доход	0	0
ОБЩО ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД ЗА ПЕРИОДА	<u>(478)</u>	<u>17 876</u>

Отчет за финансовото състояние

	30.cen	31.gek
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
АКТИВИ		
Нетекущи активи		
Имоти, машини и съоръжения	89 661	95 459
Инвестиционни имоти	-	-
Нематериални активи	4 730	5 514
Активи с право на ползване	1 565	1 963
Активи по отсрочени данъци	659	659
Финансови активи	<u>34</u>	<u>34</u>
Общо нетекущи активи	<u>96 649</u>	<u>103 629</u>
Текущи активи		
Търговски и други вземания, нетно	174 381	155 087
Активи по договори с клиенти	936	1 382
Материални запаси	1 905	1 825
Корпоративен данък за възстановяване	-	312
Парични средства	<u>19 298</u>	<u>8 161</u>
Общо текущи активи	<u>196 520</u>	<u>166 767</u>
ОБЩО АКТИВИ	<u>293 169</u>	<u>270 396</u>
КАПИТАЛ И ПАСИВИ		
Капитал и резерви		
Основен капитал	95 331	95 331
Резерви	7 168	5 646
Намрупани печалби	<u>59 527</u>	<u>61 527</u>
Общо капитал и резерви	<u>162 026</u>	<u>162 504</u>
Нетекущи пасиви		
Получени заеми	-	9 359
Задължения по лизингови договори	880	1 222
Търговски и други задължения	8 145	13 174
Задължения към персонала при пенсиониране	<u>1 121</u>	<u>1 590</u>
Общо нетекущи пасиви	<u>10 146</u>	<u>25 345</u>
Текущи пасиви		

Търговски и други задължения	85 624	45 649
Получени заеми	16 167	17 782
Пасиви по договори с клиенти	17 994	18 010
Задължения по лизингови договори	538	543
Задължения към персонала при пенсиониране	549	549
Задължения по правителствени дарения	125	14
Общо текущи пасиви	120 997	82 547
ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ	293 169	270 396

Отчет за промените в собствения капитал

	Акционерен капитал	Резерв от последващи оценки	Общи резерви	Други резерви	Наразпределена печалба	Общо
Салдо на 1 януари 2023 г.	95 331	521	1 203	3 115	47 112	147 282
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
Сделки с еднoliчен собственик	-	-	-	-	-	-
Печалба за годината (преизчислена)	-	-	-	807	15 506	16 313
Друг всеобхватен доход	-	-	-	-	1 091	1 091
Общ всеобхватен доход	-	-	-	807	14 415	15 222
Салдо на 31 декември 2023 г. (преизчислено)	95 331	521	1 203	3 922	61 527	162 504
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
Сделки с еднoliчен собственик	-	-	-	-	-	-
Друг всеобхватен доход	-	-	5 444	3 922	1 522	-
Печалба за годината	-	-	-	-	478	478
Общ всеобхватен доход	-	-	5 444	3 922	2 000	478
Салдо на 30 септември 2024 г.	95 331	521	6 647	-	59 527	162 026

Отчет за паричните потоци

	01.01.2024– 30.09.2024	01.01.2023– 30.09.2023
Парични потоци от оперативната дейност		
Постъпления по договор със Столична община	177 481	159 541
Плащания по договор със Столична община	(145 265)	(142 378)
Постъпления по Регламент (ЕО) № 1370/2017	152 073	150 785
Плащания по Регламент (ЕО) № 1370/2017	(136 313)	(129 481)
Парични постъпления от клиенти	43 255	30 487
Парични плащания към доставчици	(10 885)	(13 656)
Парични плащания свързани с персонала	(34 487)	(25 965)
Курсови разлики	-	-
Платени данъци, нетно	(11 902)	(12 492)
Платен корпоративен данък	-	(880)
Постъпления от финансиране	99	-
Получени лихви	-	-
Други постъпления, нетно	(2 119)	(291)
Нетни парични потоци от / (използвани за) оперативната дейност	31 937	15 670
Парични потоци от инвестиционната дейност		
Покупки на имоти, машини и съоръжения и нематериални активи	(8 876)	(6 939)
Нетни парични потоци използвани за инвестиционната дейност	(8 876)	(6 939)
Парични потоци от финансовата дейност		
Плащания по получени заеми	(10 974)	(10 974)
Платени лихви такси по банков заем	(950)	(1 487)
Парични потоци за погасяване на задължения по финансов лизинг	-	(163)
Платени лихви по финансов лизинг	-	(1)
Плащания от разпределение на печалба / дивиденди	-	-
Нетни парични потоци от/ (използвани за) финансовата дейност	(11 924)	(12 625)
Нетно изменение на паричните средства	11 137	(3 894)
Парични средства и еквиваленти в началото на периода	8 161	24 840
Парични средства и еквиваленти в края на периода	19 298	20 946

IX. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

15. Отдел „Вътрешнофирмен и финансов контрол“ се състои от два сектора – „Вътрешнофирмен контрол“ и „Финансов контрол“. Първият обезпечава контролните функции на изпълнителния директор на „Център за градска мобилност“ ЕАД върху дейността на дирекциите, отделите и службите в дружеството по всички въпроси, а втория извършва предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение по договор и преди поемане на задължение по

заявка/доклад, както и предварителен контрол преди извършване на други разходи.

15.1 Сектор „Вътрешнофирмен контрол“

През периода 01.01.2024г. – 30.09.2024г. основните задачи пред служителите на сектор „Вътрешнофирмен контрол“ бяха насочени към проверки на следните направления:

Извършени проверки върху дейността на:

- Сектор „Наказателни паркинзи“.
- Сектор „Принудително задържане“.
- Сектор „Контрол паркиране „Синя и Зелена зона“.
- Звено „Принудително преместване“.
- Сектор „Знаково стопанство“

Извършени проверки върху работата на ИКП, той и касиер – охранител в „НП“.

- През периода бяха осъществени 118 проверки на дейността ИКП, той и касиер – охранител в НП. За отчетния период не са констатирани нарушения.

Извършени проверки върху дейността на екипи за „Принудително задържане“.

- През периода бяха извършени 965 проверки за дейността на екипите за „Принудително задържане“, като са установени 7 нарушения отразени в справки №№ ВК – 334/08.02.2024 г., ВК – 501/29.02.2024 г., ВК – 825/16.04.2024 г., ВК – 846/19.04.2024 г. и доклади №№ ВК – 1703/15.08.2024 г., ВК – 1751/29.08.2024 г., ВК – 1873/11.09.2024 г.

Извършени проверки върху дейността на „Контрольори автомобилен транспорт, той и инспектор“.

- През периода, бяха извършени 978 проверки за работата на „КАТ“, той и инспектор, като са установени 8 нарушения отразени в справки № № ВК – 14/02.01.2024 г., ВК – 185/22.01.2024 г., ВК – 1351/27.06.2024 г., ВК – 1713/20.08.2024 г. и доклади №№ ВК – 1586/31.07.2024 г., ВК – 1784/03.09.2024 г., ВК – 1814/04.09.2024 г., ВК – 1889/13.09.2024 г.

Извършени проверки върху дейността на екипи за „Принудително преместване“.

- През периода бяха извършени 67 проверки за дейността на екипите за „Принудително преместване“. Установени са 4 нарушения отразени в справки № № ВК – 628/20.03.2024 г., ВК – 901/30.04.2024 г., ВК – 1322/25.06.2024 г. и ВК – 1324/25.06.2024 г.

Извършени проверки върху дейността на екипи от сектор „Знаково стопанство“.

- През периода бяха извършени 13 проверки на екипи от сектор „Знаково стопанство“. Установено е 1 нарушение отразено в справка № ВК – 1099/23.05.2024 г.

Извършени проверки върху дейността на:

- Служители от сектор „Контрол по редовността на пътниците“.
- Служители от отдел „Координация, контрол и безопасност на движението“.
- Служители от сектор „Продажби“.
- Служители от отдел „Транспортна инфраструктура“.
- Служители в дирекция „Развитие и административни дейности“ в отдел „Счетоводство“.

Извършени проверки върху работата на служителите от сектор „Контрол по редовността на пътниците“.

- През периода бяха извършени 196 проверки на контрольори и служители от отдел „Контрол по редовността на пътниците“. Установени са 10 нарушения отразени в справки № № ВК – 445/22.02.2024 г., ВК – 896/29.04.2024 г., ВК – 1049/16.05.2024 г., ВК – 1062/20.05.2024 г., ВК – 1159/04.06.2024 г., ВК – 1160/04.06.2024 г., ВК – 1732/23.08.2024 г. и доклади № № ВК – 1747/28.08.2024 г., ВК – 1871/11.09.2024 г., ВК – 1872/11.09.2024 г.

Извършени проверки върху работата на служителите от отдел „Организация, координация, контрол и безопасност на движението“.

- През периода бяха извършени 91 проверки върху работата на служители от отдел „ОККБД“. За отчетния период са констатирани 2 нарушения отразени в доклади № ВК – 1655/08.08.2024 г. и № ВК – 1656/08.08.2024 г.

Извършени проверки върху дейността на персонала в сектор „Продажби“ към Дирекция „Продажби, маркетинг и стопанска дейност“.

- През периода бяха извършени 847 проверки на дейността на касиери в сектор „Продажби“, като са установени 7 нарушения отразени в справки с №№ ВК – 314/07.02.2024 г., ВК – 341/09.02.2024 г., ВК – 368/12.02.2024 г., ВК – 629/20.03.2024 г., ВК – 824/16.04.2024 г. и доклади № ВК – 1704/15.08.2024 г. и № ВК – 1705/15.08.2024 г.

Извършени проверки върху дейността на служители от отдел „Транспортна инфраструктура“.

- През периода бяха извършени 13 проверки на служители от отдел „Транспортна инфраструктура, като не са констатирани нарушения.

Извършени проверки върху дейността на служители в дирекция „Развитие и административни дейности“ в отдел „Счетоводство“.

- През периода бяха извършени 6 проверки на служители в отдел „Счетоводство“. Установени са нарушения отразени в справки № ВК – 1128(5)/25.06.2024 г. и № ВК – 1128 (6)/27.06.2024 г..

За всички осъществени проверки са изготвени протоколи. Действията предприемани от сектора през периода са описвани в седмични и месечни отчетни доклади.

15.2 Сектор „Финансов контрол“

При осъществяването на предварителен контрол са издадени контролни листа от № 0001 до № 5067, които са вписани в регистър „Финансов контрол“.

С уважение,

РУМЯНА МИЛОВА

Изпълнителен директор



СТАНИМИР АРАБАДЖИЕВ

Председател на съвета на директорите