

ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ

към 31 март 2024 година

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	31.мар 2024	31.дек 2023
АКТИВИ		
Нетекущи активи		
Имоти, машини и съоръжения	94 202	95 459
Инвестиционни имоти	-	-
Нематериални активи	5 253	5 514
Активи с право на ползване	1 826	1 963
Активи по отсрочени данъци	659	659
Финансови активи	34	34
Общо нетекущи активи	101 974	103 629
Текущи активи		
Търговски и други вземания, нетно	159 558	155 087
Активи по договори с клиенти	1 382	1 382
Материални запаси	1 879	1 825
Корпоративен данък за възстановяване	312	312
Парични средства	19 863	8 161
Общо текущи активи	182 994	166 767
ОБЩО АКТИВИ	284 968	270 396
КАПИТАЛ И ПАСИВИ		
Капитал и резерви		
Основен капитал	95 331	95 331
Резерви	5 646	5 646
Натрупани печалби	64 852	61 527
Общо капитал и резерви	165 829	162 504
Нетекущи пасиви		
Получени заеми	6 616	9 359
Задължения по лизингови договори	1 093	1 222
Търговски и други задължения	10 875	13 174
Задължения към персонала при пенсиониране	1 488	1 590
Общо нетекущи пасиви	20 072	25 345
Текущи пасиви		
Търговски и други задължения	59 117	45 649
Получени заеми	16 867	17 782
Пасиви по договори с клиенти	21 976	18 010
Задължения по лизингови договори	544	543
Задължения към персонала при пенсиониране	549	549
Задължения по правителствени дарения	14	14
Общо текущи пасиви	99 067	82 547
ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ	284 968	270 396

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор

Иван Антоу
Председател на СА

Сандра Милушева
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 05.04.2024 г.

"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД

периода 01 януари - 31 март 2024

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	01.яну.24 31.мар.24	01.яну.23 31.мар.23
Нетни приходи от продажби	70 152	63 655
Приходи от правителствени дарения	0	92
Разходи за материали	(749)	(1 402)
Разходи за външни услуги- транспортна задача	(48 374)	(40 582)
Разходи за външни услуги	(2 737)	(2 456)
Разходи за амортизации	(2 851)	(2 761)
Разходи за възнаграждения и осигуровки	(11 458)	(8 685)
Други разходи	(81)	(96)
Отчетна стойност на продадени активи	(78)	(64)
Капитализирани разходи	0	0
Други суми с корективен характер	19	0
Финансови приходи	0	0
Финансови разходи	(518)	(602)
Печалба преди облагане с данъци	3 325	7 099
Разход за данък	0	0
НЕТНА ПЕЧАЛБА ЗА ПЕРИОДА	3 325	7 099
Друг всеобхватен доход	0	0
ОБЩО ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД/ЗА ПЕРИОДА	3 325	7 099

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор

Дата на съставяне: 05.04.2024 г.



Иван Антоу
Председател на СД

Сандра Милушева
Главен счетоводител

"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
за периода 01 януари 2024 г. - 31 март 2024 г.

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	01.01.2024- 31.03.2024	01.01.2023- 31.03.2023
Парични потоци от оперативната дейност		
Постъпления по договор със Столична община	68 147	48 742
Плащания по договор със Столична община	(34 651)	(50 803)
Постъпления по Регламент (ЕО) № 1370/2017	27 432	29 850
Плащания по Регламент (ЕО) № 1370/2017	(27 432)	(30 668)
Парични постъпления от клиенти	14 630	19 562
Парични плащания към доставчици	(12 429)	(11 451)
Парични плащания свързани с персонала	(10 556)	(8 067)
Курсови разлики	-	-
Платени данъци, нетно	(5 559)	(4 245)
Платен корпоративен данък	-	-
Постъпления от финансиране	-	-
Получени лихви	-	-
Други постъпления, нетно	(727)	(98)
Нетни парични потоци от / (използвани за) оперативната дейност	18 855	(7 178)
Парични потоци от инвестиционната дейност		
Покупки на имоти, машини и съоръжения и нематериални активи	(3 111)	(1 573)
Нетни парични потоци използвани за инвестиционната дейност	(3 111)	(1 573)
Парични потоци от финансовата дейност		
Плащания по получени заеми	(3 658)	(3 658)
Платени лихви такси по банков заем	(384)	(489)
Парични потоци за погасяване на задължения по финансов лизинг	-	(121)
Платени лихви по финансов лизинг	-	-
Плащания от разпределение на печалба / дивиденди	-	-
Нетни парични потоци от / (използвани за) финансовата дейност	(4 042)	(4 268)
Нетно изменение на паричните средства	11 702	(13 019)
Парични средства и еквиваленти в началото на периода	8 161	24 840
Парични средства и еквиваленти в края на периода	19 863	11 821

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор

Иван Антоу
Председател на СД

Сандра Милушева
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 06.06.2024 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

периода от 01 януари до 31 март 2024

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	Акционерен капитал	Резерв от последващи оценки	Общи резерви	Други резерви	Наразпределена печалба	Общо
Салдо на 1 януари 2023 г.	95 331	521	1 203	3 115	47 112	147 282
Увеличение на капитала чрез непаришна вносна	-	-	-	-	-	-
Сделки с едноличен собственик	-	-	-	-	-	-
Печалба за годината (призчислена)	-	-	-	807	14 415	15 222
Другт всеобхватен доход	-	-	-	-	-	-
Общ всеобхватен доход	-	-	-	807	14 415	15 222
Салдо на 31 декември 2023 г. (призчислено)	95 331	521	1 203	3 922	61 527	162 504
Увеличение на капитала чрез непаришна вносна	-	-	-	-	-	-
Сделки с едноличен собственик	-	-	-	-	-	-
Други изменения-реклаификация	-	-	3 922	3 922	-	-
Печалба за годината	-	-	-	-	3 325	3 325
Общ всеобхватен доход	-	-	3 922	3 922	3 325	3 325
Салдо на 31 март 2024 г.	95 331	521	5 125	-	64 852	165 829

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор

Иван Антоу
Председател на СД

Сандра Милушова
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 05.06.2024 г.

О Т Ч Е Т
за
дейността на
„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД
Първо тримесечие на 2024 година

СОФИЯ,
Април, 2024г.

Съдържание

I. УВОД.....	3
II. ИЗХОДНИ ДАННИ	4
III. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“	4
IV. ДИРЕКЦИЯ „ПРОДАЖБИ, МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	16
V. ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“	21
VI. ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“	25
VII. ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“	34
VIII. ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД.....	36
IX. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.....	39

І. УВОД

„Център за градска мобилност“ ЕАД е търговско дружество – еднолично акционерно дружество, със собственик на всички поименни, обикновени, налични акции Столична община. Подробна информация за насоките на развитие, резултатите на дружеството, ефекта върху екологичните промени и въздействието спрямо социалните въпроси, както и благоприятните и неблагоприятни аспекти от дейността са отразени в декларацията за корпоративно управление и нефинансовата декларация на дружеството, неразделна част от Годишния доклад за дейността на дружеството.

С договор Столична община възлага на „Център за градска мобилност“ ЕАД да реализира приходите от дейността на обществения градски транспорт (ОГТ) в столицата, да отчита изпълнението на транспортната задача и да се разплаща с транспортните оператори за изпълнената от тях транспортна задача. Организацията и управлението на обществения транспорт включва и дейностите по получаване и приемане от „Център за градска мобилност“ ЕАД на транспортните услуги от транспортните оператори и предоставянето им на пътниците в рамките на организирания обществен транспорт срещу валидни транспортни документи. Всички права и задължения на Общината като възложител по договорите за обществен превоз на пътници с транспортните оператори, включително и тези, касаещи получаването на извършената транспортна услуга, се изпълняват от „Център за градска мобилност“ ЕАД като възложител.

Тази дейност се осъществява в определена икономическа рамка, чиято цел е да осигури баланс между приходите от пряка продажба на превозни документи, средствата за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, средствата за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и разходите за заплащане на изминатите километри пробег от транспортните оператори.

Резултатите от изпълнението на бизнес плана на дружеството за 2024 г. са обобщени в табличен вид по основните показатели. С цел прегледност и възможност за сравнителен анализ, в таблиците са включени показателите по същите критерии за предходната 2023 г.

Информацията за разпределените средства за разплащане на извършената транспортна задача през двете години е изложена в следващата таблица:

	януари-март 2024	януари-март 2023	Разлика
	хил. лв. с ДДС	хил. лв. с ДДС	хил. лв. с ДДС
Собствени приходи на „Център за градска мобилност“ ЕАД	30 193	22 533	7 660
Приходи от доплащане до стойността на абонаментните карти на определени социални групи от бюджета на Столична община	9 154	11 151	- 1 997
Приходи от доплащане до стойността на абонаментните карти на определени социални групи от Държавния бюджет	18 703	15 014	3 689
Средства за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони от Държавния бюджет	14 832	17 250	- 2 418

Средства за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони от бюджета на Столична община	12 600	12 600	-
	85 482	78 548	6 394

II. ИЗХОДНИ ДАННИ

1. Структура на дружеството

Извършената през месец април 2013 г. мащабна промяна на организационно-управленска структура и въведеното ново щатно разписание в „Център за градска мобилност“ ЕАД, не се приема за крайна фаза на процеса по отключване на резерви чрез оптимизация на управленската и изпълнителска конструкция. При отчитане на актуалните изисквания на макро и микро икономическите рамки, продължава работата по повишаване ефективността и качеството на работата на служителите, комуникативността и интегрираността между отделните звена и оптимизиране на контрола върху изпълнението на поставените задачи. Съгласно приетата и утвърдена структура в дружеството функционират пет самостоятелни дирекции и два самостоятелни отдела, с ясно очертани права и задължения, които са предмет на настоящия отчет:

- Дирекция „Обществен транспорт“ – транспортна дейност и транспортна инфраструктура;

- Дирекция „Паркиране и мобилност“ – дейности по паркиране и мобилност;

- Дирекция „Продажби, маркетинг и стопанска дейност“ – продажба на превозни документи и контрол по редовността на пътниците;

- Дирекция „Стратегии, иновации, нови технологии и международни проекти“ – разработва нови програми и проекти за участие в тях, тарифна политика, мониторинг и анализ на мобилността;

- Дирекция „Развитие и административни дейности“ – информационни технологии, обществени поръчки, правна и финансово-счетоводна дейност;

- Отдел „Вътрешно-фирмен и финансов контрол“ – контролна дейност върху екипите за платено паркиране и реализация на приходите.

- Отдел „Вътрешен одит“ – идентифициране и оценяване на рисковете в дружеството.

2. Параметри на системата за обществен пътнически транспорт

Маршрутната мрежа на гр. София е съставена от 100 автобусни, 15 трамвайни, 10 тролейбусни линии, и 4 лъча на метрото с 47 метростанции.

Транспортното обслужване в Столицата се извършва от 3 общински дружества - „Столичен автотранспорт“ ЕАД, „Столичен електротранспорт“ ЕАД и „Метрополитен“ ЕАД и един транспортен оператор по Наредба 2 на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Маршрутна мрежа автобусен транспорт	
Брой линии	100
Средно междустановно разстояние (м)	625
Средна маршрутна скорост (км/час)	21.25
Дължина на автобусната мрежа (км)	1 442.55
Маршрутна мрежа трамваен транспорт	
Брой линии	15
Средно междустановно разстояние (м)	483
Средна маршрутна скорост (км/час)	14
Дължина на трамвайната мрежа (км)	150.4
Маршрутна мрежа тролейбусен транспорт	
Брой линии	10
Средно междустановно разстояние (м)	470
Средна маршрутна скорост (км/час)	15.44
Дължина на тролейбусната мрежа (км)	120.44
Маршрутна мрежа метро	
Брой линии	4
Дължина на линиите (км)	52
Средно разстояние между станциите (м)	1000
Средна експлоатационна скорост (км/час)	32.0

През първото тримесечие на 2024 г. транспортните оператори осигуряват за работа на линия в пиковите часове общо **767** броя превозни средства, чието разпределение по маршрутите на обществения транспорт в Столицата е както следва:

- Трамваен транспорт- **139** бр.
- Тролейбусен транспорт- **138** бр.
- Автобусен транспорт- **490** бр.

Инфраструктурата на обществения градски транспорт към 31.01.2024 г., която се поддържа от „ЦГМ“ ЕАД включва: **2674** броя действащи спирки, **606** бр.спиркови навеса, **1321** бр. електронни информационни табла, **52** пункта за продажба на превозни документа.

III. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“

Транспортната задача (ТЗ) в км маршрутен пробег за периода от 01.01. до 31.03.2024 година е 16 447 000 км, по разчет транспортната работа е 16 069 909 км, а отчетеното изпълнение е 15 999 285 км.

ТРАНСПОРТНИ ОПЕРАТОРИ	ТЗ	Разчет	Разлика (+/-) 3-2	Отчет	Изпълнение (+/-) 5-3	Общо (+/-) 6+4
Трамваен транспорт	2 305 000	2 322 420,120	17 420,120	2 318 531,291	-3 888,829	13 531,291
Тролейбусен транспорт	1 504 000	1 399 162,390	-104 837,610	1 382 101,490	-17 060,900	-121 898,510
Електробуси (линии №№ 6, 60, 73, 74, 123, 288)	837 000	786 833,805	-50 166,195	782 718,407	-4 115,398	-54 281,593
Допълнителна електробусна линия № 801	41 000	39 840,255	-1 159,745	39 829,253	-11,002	-1 170,747
"Столичен Електротранспорт" ЕАД	4 687 000	4 548 256,570	-138 743,430	4 523 180,441	-25 076,129	-163 819,559
"Метрополитен" ЕАД	1 525 000	1 511 371,000	-13 629,000	1 511 196,000	-175,000	-13 804,000

"Столичен Автотранспорт" ЕАД	8 594 000	8 369 426,675	-224 573,325	8 324 523,320	-44 903,355	-269 476,680
"МТК Гроуп" ООД Пакет 1 (Линии №№ 12, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118 и 119)	1 641 000	1 640 854,635	-145,365	1 640 385,295	-469,340	-614,705
Общо:	16 447 000	16 069 908,880	-377 091,120	15 999 285,056	-70 623,824	-447 714,944

1. Разписания и експлоатационни планове.

Експлоатационни планове – изготвяне в съответствие с предвидените километри маршрутен пробег по транспортната задача за първо тримесечие на 2024 година. Съгласуване с транспортните оператори, дирекция „Транспорт” и утвърждаване от Столична община, от тях:

- 2 бр. за електротранспорт / тролейбусен транспорт и трамваен транспорт /;
- 4 бр. за автотранспорт /поделение Земляне, поделение Малашевци, поделение Дружба/, включително и транспортните оператори по Наредба №2 –МТК ГРОУП.

Разписания – 166 бр. от които автобусен транспорт 100 бр. с 483 коли и 66 бр. за електротранспорт с 474 коли, влезли в експлоатация и заредени в бордовите устройства.

Всички разписания се разработват с "Програмен продукт за генериране на разписания и експлоатационен план" на основание изготвени шаблони, в които се уточняват параметрите на даден маршрут-дължина, спирки, времеупотребяване, брой коли, почивки, включване и изключване и др.

При изготвяне на разписания основно по-голям дял се пада на разписания, които са свързани с ремонтни дейности и въведена временна организация на движение, преместване на спирки, синхронизиране и др., временни заместващи автобусни линии поради регулярните ремонти на релсов път и стрелки в предпразнични и празнични дни и други.

Разработени и въведени са празнични разписания за движение по маршрутите на обществения транспорт.

Синхронизирани са разписания на различни линии в общи участъци от маршрута си за подобряване на транспортното обслужване и др.;

Неустойките и санкциите наложени на транспортните оператори съгласно сключените с тях договори са в размер на 272 054,7071 лв.(без ДДС)

Транспортен оператор	Неустойки (лв.)
	01.01-31.03. 2024 г.
Трамваен транспорт и Тролейбусен транспорт	138 068,8268
Електробуси (линии №№ 6, 60, 73, 74, 123, 288)	24 918,5301
Допълнителна електробусна линия № 801	19,4735
"Столичен Електротранспорт" ЕАД общо	163 006,8304
"Метрополитен" ЕАД	283,5000
"Столичен Автотранспорт" ЕАД	103 147,2530
"МТК Гроуп" ООД Пакет 1 (Линии №№ 12, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118 и 119)	5 617,1237
Общо:	272 054,7071

2. Анализ и оптимизация

Разработени са временни и по-дългосрочни организации на движение във връзка с ремонти, масови мероприятия и др. За първо тримесечие на 2024 година бяха направени следните организации на движение на обществения транспорт:

- От 06.01.2024 г. до 05.07.2024 г. -променен маршрут на тролейбусна линия №5, удължен маршрут на линия №73, променени маршрути на линии №№84 и 184 и N1;

- Считано от 08.01.2023 г. въведена в експлоатация автобусна линия №288; разкрити спирки;

- от 14.11.2023 г. до 27.02.2024 г. включително променени маршрути на автобусни линии №№64, 66, 68 и 98;

- от 02.01.2024 г. до 26.01.2024 г. променен маршрут на автобусна линия №60; разкрити спирки по ул. Гюешево; закрити спирки с кодове 1976 и 1075;

- от 19.01.2024 г. променен маршрут на А314-удължен до ж.к. Младост 2;

- От 23.01.2024 г. до 27.02.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№64, 66, 68 и 98;

- От 27.01.2024 г. до 27.06.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№9 и N4;

- От 02.02.2024 г. до 01.03.2024 г. включително променен маршрут на автобусна линия №66;

- От 11:00 до 17:30 часа (приключване на празника) на 14.02.2024 г. променен маршрут на автобусна линия № 28 (в посока с. Мрамор) от спирка "Площад Мегдана" в село Доброславци наляво по ул. "Стадион" по маршрута на автобусна линия № 30 до крайната спирка в с. Мрамор двупосочно;

- на 19.02.2024 г. на възпоменателна церемония пред паметника на Васил Левски по повод 151-та годишнина от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски -променени маршрути на тролейбусни линии №№1, 2, 3, 4, 8 и 11

- От 21.02.2024 г. до 23.02.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№85 и 285;

- От 23.01.2024 г.- променени маршрути на автобусни линии №№64, 66, 68 и 98;

- От 05.03.2024 г. до 13.03.2024 г. променен маршрут на ТМ11-(скъсен до депо Красна поляна); разкрита временна автобусна линия №11-ТМ;

- От 02.02.2024 г.- променен маршрут на автобусна линия №66;

- На 09.03.2023 г. (задушница) разкрити временни линии: трамвайна линия №7-А, автобусни линии №№ 18-А, 79-А, 83-А, 86-А,90-А, ; увеличен броя на обслужващите коли по трамвайна линия №18, тролейбусна линия № 9, автобусни линии № 64, 86, 309;

- От 02.03.2024 г.- променен брой на обслужващите мотриси по тролейбусна линия №9,

- На 17.03.2024 г. от 18:00 часа до 22:00 часа променени маршрути на автобусни линии №№69, 70, 98, 314;

- От 11.03.02.2024 г. въведена в експлоатация нова трамвайна линия №21 - Обръщателно колело "Гео Милев" - МС Ул. Опълченска;

- От 11.03.2024 г. до 30.03.2024 г. включително променен маршрут на автобусна линия №49, добавен ученически курс до Метростанция Сливница на А47, променен брой на обслужващите коли по А47 и А4;

- На 16.03.2024 г. променени маршрути на ТМ6, ТМ11 и ТМ12; разкрити временни електробусни линии 6ТМ и 12ТМ; на 17.03.2024 г. променен маршрут на трамвайна линия №11;

- На 17.03.2024 г. от 18:00 часа до 21:00 часа променени маршрути на автобусни линии №№67, 98, 107;

- На 17.03.2024 г. от 16:00 часа до 20:30 часа променен маршрут на автобусна линия №8;

- На 23.03.2024 г. от 10:00 часа до 22:00 часа променени маршрути на автобусни линии №№ 30, 31 и 81;

- От 21.03.2024 г. до 20.09.2024 г. /включително/ автобусите от линии №№ 12, 14, 78, 119 и 120 се движат в южното пътно платно на бул. „Владимир Вазов“ в участъка от ул. „Поручик

Георги Кюмюрджиев“ до ул. „Станислав Доспевски“ в посока ул. „Летоструй“; автобусите от линии №№ 78 и 120 (в посока съответно кв. „Враждебна“/Зоопарка) се движат по маршрутите до кръстовище ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ - ул. „Станислав Доспевски“, на право по ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“, надясно по южното пътно платно на бул. „Владимир Вазов“, наляво по ул. „Станислав Доспевски“ и по маршрутите, двупосочно разкрити временни спирки:- с код 6599 „Бл. 28 ж.к. Левски-Г“ на ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев“ преди кръстовището с ул. „Станислав Доспевски“ в посока бул. „Владимир Вазов“;

- От 08.00 до 13.00 часа на 23.03.2024 г. (събота) променен маршрут на автобусна линия № 100 само в посока кв. Бенковски (от Пътностроителна техника по действащия маршрут до кръстовище ул. „Биримирски извор“/ул. „Иван Кралича“ в кв. Бенковски, на право по ул. „Биримирски извор“, наляво по ул. „Лазар Михайлов“ и по маршрута до кв. Бенковски);

- На 23.03.2024 г. от 10:00 часа до 22:00 часа променени маршрути на автобусни линии №№ 30, 31 и 81;

- От 21.03.2024 г. до 20.09.2024 г. /включително/ автобусите от линии №№ 78 и 100 и тролейбусите от линии №№1 и 3 се движат в северното пътно платно на бул. „Владимир Вазов“ в участъка от ул. „Левски Вековен“ до ул. „Милен Цветков“ в посока ж.к. „Левски Г“;

- На 30.03.2024 г. и на 31.03.2024 г. за времето от 04:30 часа до 17:00 часа променен маршрут на трамвайна линия №8;разкрита временна автобусна линия 8ТМ;

- От 23.01.2024 г. до 30.04.2024 г. променени маршрути на автобусни линии №№64, 66, 68 и 98;

- От 02.02.2024 г. до 30.04.2024 г. включително променен маршрут на автобусна линия №66.

3. Съгласуване на проекти за организация на движението и информационно обслужване

Съгласуване на проекти за временна организация на движението при извършване на строителство, ремонт и други работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите им сгради, както и постоянни организации на движението на територията на Столична община, посочени в електронен регистър. За първото тримесечие на 2024 год. са съгласувани 214 броя проекта.

Изготвяне и насочване на разпореждания за изпълнение до всички транспортни оператори относно реализацията на временни и постоянни организации на движението на обществения транспорт. За първото тримесечие на 2024 год. са изготвени 218 бр. разпореждания.

Остойностяване на разходите за изготвяне на разписания и на ламинирани съобщения, свързани с въвеждането на приета организация за движение.

Подаване на информация за официалния сайт на „ЦГМ“ ЕАД за всички промени (постоянни и временни) в маршрутната мрежа на обществения транспорт.

Изготвяне на информационни съобщения за изменения на маршрути във връзка с въвеждането на нова временна организация на движението /ВОД/, закриване и/или откриване на спирки, и други.

Изготвяне на разнообразни справки по проекти, свързани с обществения транспорт за други структурни единици на „ЦГМ“ ЕАД, за Столична община, за одитиращи екипи и други;

Изготвяне на доклади, докладни записки, писма до Столична община, транспортните оператори, отделни граждани и други;

4. Поддържане на база данни със спирки и маршрути

- Изготвяне на временни организации за обществения транспорт въз основа на заповеди на Столична община за въвеждане на временни организации на движение в София;

- Изготвяне на карти с временни организации на обществения транспорт, които се публикуват в интернет страницата на дружеството при промяна на маршрути- **40 бр.** за отчетния период;

- Актуализиране на единен класификатор за спирките и маршрути на обществения транспорт при всяка постоянна промяна на маршрути и спирки;
- Актуализиране на базата данни за спирки и отсечки в транспортните мрежи въз основа на заповеди от Столична община за постоянна промяна в маршрутите;
- Поддържане актуалността на интерактивна карта с маршрути и спирки, която дава информация за часовете на преминаване на превозните средства от съответните линии, приложена в интернет страницата на дружеството;

5. Ремонтни дейности на спиркови навеси, знаково стопанство и електронно информационни табла

Частични ремонти на спиркови навеси, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД, (ремонт на плоскости, изкърпване на гръб и страници, ремонт на ламаринен гръб и страници, укрепване на крака, изграждане на нов навес) – 6 навеса.

Продължава почистване и цялостно боядисване на спиркови навеси – 99 навеса.

Подменени са 16 стъкла на повредени от вандалски прояви или ПТП стъклени навеси.

Извършва се систематизиране и одобряване в административни институции на строителна документация за монтиране на нови навеси по проект.

Провежда се текущ ремонт на електронно информационни табла.

Изместват се обекти на транспортната инфраструктура при промяна на местоположенията на спирките.

Дейности на техническите екипи от производствената база на дружеството през отчетния период са следните:

- Монтаж на нов знак тип „Статус500“ с готов фундамент: 1 бр.
- Монтаж на знак тип „Статус500“ с готов фундамент: 5 бр.
- Монтаж на табела тип „Статус500“: 31 бр.
- Демонтаж на табела тип „Статус500“: 19 бр.
- Апликация на стикери за знак „Статус500“ мм: 70 бр.
- Чистене табела „Статус500“: 150 бр.
- Чистене знак „Статус500“: 91 бр.
- Монтаж на табела тип „Статус1000“: 15 бр.
- Демонтаж на табела тип „Статус1000“: 7 бр.
- Апликация на стикери за знак тип „Статус1000“: 40 бр.
- Чистене табела „Статус1000“: 46 бр.
- Чистене знак „Статус1000“: 42 бр.
- Направа фундамент за знак „Статус“: 1 бр.
- Демонтаж на знак тип „Статус“ с изваждане с фундамента: 3 бр.
- Боядисване знак тип „Статус“: 35 бр.
- Монтаж на знак тип „ПС-2008“ с направа фундамент: 11 бр.
- Монтаж табела „ПС-2008“: 1 бр.
- Демонтаж на знак тип „ПС-2008“ с фундамента: 11 бр.
- Апликация стикери на знак „ПС-2008“: 89 бр.
- Чистене знак „ПС-2008“: 97 бр.
- Чистене табела „ПС-2008“: 112 бр.
- Монтаж знак „Д-24“: 9 бр.
- Монтаж табела „Д24“: 12 бр.
- Демонтаж на табела „Д-24“: 4 бр.
- Апликация стикер на „Д-24“: 8 бр.
- Монтаж на табела тип „ЕИТ 600“: 40 бр.
- Чистене на табели „ЕИТ600“: 90 бр.
- Чистене знак „ЕИТ 600“: 56 бр.
- Демонтаж на табела тип „ЕИТ 600“: 31 бр.
- Монтаж на знак „ЕИТ600“ с изграждане на фундамент: 15 бр.

Демонтаж на знак „ЕИТ600“: 10 бр.

- Направа на изкоп 40 см.и полагане на гофрирана тръба ф. 50 за захранване на знак тип „ЕИТ600“: 160 м.

- Демонтаж на знак „ЕИТ 600“ с фундамента: 10 бр.

- Апликация стикери на „ЕИТ 600: 246 бр.

- Боядисване на знак „ЕИТ 600“: 83 бр.

- Ремонт на знак „ЕИТ 600“ със заварка: 1 бр.

- Работа по прекъснатото кабелно трасе за знак тип „ЕИТ 600“: 54 м

Свързване на лентов кабел: 1 бр.

Изолиране опасен кабел: 5 бр.

Отстраняване на късо съединение в кабел: 5 бр.

Ревизия кабел: 406 м

Монтаж предпазител: 1 бр.

Полагане на кабел: 20 м

Демонтаж на модем: 2 бр.

Настройка модем: 7 бр.

- Диагностика на електрониката на ЕИТ: 1 бр.

- Ремонт на електрониката на ЕИТ: 34 бр.

Диагностика: 104 бр.

Монтаж батерия: 4 бр.

Монтаж диодна платка: 4 бр.

Реновиране на ЕИТ: 1 бр.

Промяна точково захранване на ЕИТ: 4 бр.

- Монтаж на ЕИТ: 10 бр.

Прибиране съборено ЕИТ: 4 бр.

- Подготовка, печат, апликиране и монтаж на информация за „ЕИТ-Трамкар“: 32 бр.

- Ремонт знак „ЕИТ-Трамкар“:

Монтаж на приемник: 4 бр.

Демонтаж на приемник: 3 бр.

Монтаж антена: 1 бр.

Смяна на захранване: 2 бр.

- Монтаж знак „ЕИТ-Трамкар“: 1 бр.

- Чистене знак „ЕИТ-Трамкар“: 15 бр.

- Подготовка на табели за нощен транспорт: 10 бр.

- Монтаж табели за нощен транспорт: 9 бр.

- Апликация стикери за нощен транспорт в базата: 13 бр.

- Монтаж временен знак: 10 бр.

- Демонтаж временни знаци: 7 бр.

- Монтаж табела Д1: 6 бр.

- Монтаж табела У1: 5 бр.

- Демонтаж табела У1: 5 бр.

- Демонтаж на спирков навес: 6 бр.

- Частични ремонти и боядисване на спирков навес на място с код: 83 бр.

Чистене и миене навеси: 49 бр.

- Ремонт на навес с ламарина :

рязане, заваряване, заваряване на профил 16 бр., монтаж на профил: 6 бр.

заваряване на ламарина: 42 бр.

- Направа на рамки с профил за навес: 6 бр.

- Миене и боя ламарини 5 бр. и стоманени профили 2 бр. за заваряване на навес.

- Демонтаж 40 бр. държачи за стъкла на навес.

- Монтаж стъкла на навес: 14 бр.

- Прибиране/демонтаж стъкла от навес: 30 бр.

- Монтаж /демонтаж на поликарбонат на навес: 2 бр.

- Ремонт и боядисване на покрив на навес: 1 бр.
- Апликация карта на навес: 35 бр.
- Апликация сигнални ленти на навес: 115 бр.
- Апликация стикери по Европрограми: 2 бр.
- Печат стикери: 128 бр.
- Зачохляне на знаци на спирки: 2 бр.
- Монтаж оградни парапети: 16 бр.
- Демонтаж оградни парапети: 10 бр.
- Обход на спирки: 342 бр.
- Снимки щети на спирки: 341 бр.

Продължава дейността по освежаване, измиване и почистване на електронни информационни табели тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ220“ и „ЕИТ11“.

Продължава пребойдисването на металните конструкции на 1031 броя електронни информационни табла тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“ и „ЕИТ11“.

Продължава боядисването, ремонта на всички спиркови знаци тип „ПС“ и „Статус“ поставени по спирките на обществения градски транспорт.

Извършва се мониторинг и поддръжка на електронни информационни табла тип “ЕИТ-Трамкар” и “Електронен статус” и се отстраняват проблемите.

Контролира се работата от платформата за наблюдение на „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ11“ и „ЕИТ220“ със специализиран софтуер за установяване на възникнали повреди, след което се извършва ремонт и се отстраняват неизправностите.

Демонтират се и се монтират ЕИТ за оптимизация на местоположението им.

Изместват се навеси и електронно информационни табла в базата в участъка по ул. „Гео Милев“ за изграждане на ново трасе на метрото.

Извършват се дейности по отстраняване на констатиранни при проверката неизправности по електрозахранването и заземяването на монтираните ЕИТ.

През изминалото тримесечие е отговорено на 661 броя жалби, сигнали, заявления и писма на граждани и районни администрации. Изготвени са също 153 броя справки и 90 броя доклади и писма, свързани с преместване и ремонт на спиркови навеси и знаци собственост на “Център за градска мобилност” ЕАД.

Изработват се и се монтират периодично стикери за служебни автомобили на “Център за градска мобилност” ЕАД, „Столичен Автотранспорт” ЕАД и „Столичен Електротранспорт” ЕАД.

Изработват се печатни материали за „Столичен Електротранспорт” ЕАД и „Столичен Автотранспорт” ЕАД и дирекция „Паркиране и мобилност“.

Изработени са стикери за индивидуални паркоместа, апликации за служебни автомобили, стикери светлоотразително фолио за табели синя и зелена зона за дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“, карта с маршрути, стикери „Заповед“ и табели за знаци.

Изработват се печатни материали от „Каталог на информационни табели, стикери и оборудване за таксуване на пътниците в превозните средства на обществения транспорт в гр. София” за “Столичен автотранспорт” ЕАД и “Столичен електротранспорт” ЕАД.

Извършва се периодично основно почистване и боядисване на спиркови знаци и навеси, както и текущата подмяна на повредени знаци и обновяване на информацията върху тях.

Изработват се нови табели за спирки поради променени маршрути на обществения транспорт.

Своевременно се реагира на сигнали на граждани и длъжностни лица за подновяване на счупени стъкла, повредени в резултат на вандалски прояви и природни бедствия спиркови навеси и знаци, собственост на „Център за градска мобилност” ЕАД.

Актуализира се периодично цялата база данни на отдела, това включва всички спирки на обществения транспорт (име, код на спирка, ремонт и подмяна на спиркови знаци и навеси, местоположение и снимки), както и обновяване на информацията за всички навеси и спиркови знаци.

В отдела се обработват всички документи (завеждане на щети, удостоверение от МВР и прокуратурата, присъствие на огледи при настъпило събитие, извлечения от инвентарната книга

на „Център за градска мобилност“ ЕАД, приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи и фактури за ремонт) по застрахователните събития на всички навеси и знаци, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

През изминалото тримесечие е изготвена документация за 24 броя настъпили застрахователни събития.

6. Безопасност на движението

Диспечерите на транспортните средства и контрола на движението извършват:

- Координация, управление и контрол на превозния процес на обществения транспорт в СО;
- Координация и контрол на мерките за безопасност на движението;
- Регистриране на реално извършения пробег от транспортните оператори;
- Контрол на показатели на качеството на транспортните оператори;
- Информационно обслужване на клиентите на дружеството относно всички въпроси, свързани с транспорта и паркирането в град София;
- Техническо обслужване на сайта www.sofiatraffic.bg в раздел „Новини“, „Маршрутни промени“;
- непрекъснато следене на движението на ТС по всички видове транспорт – 13 035 брой курса / ден по план

Показатели, оказващи влияние върху качеството на транспортното обслужване, свързани с пътнотранспортни произшествия:

Транспортен оператор	Общ брой ПТП
„Столичен автотранспорт“ ЕАД	251
„Столичен електротранспорт“ ЕАД	272
„МТК Грууп“ ООД	9
ОБЩО:	532

Показатели, оказващи влияние върху качеството на транспортното обслужване, свързани с трафика в столицата:

01.01.2024 – 31.03.2024 г.	Столичен автотранспорт ЕАД	Столичен електротранспор т ЕАД	МТК ГРУП ООД
Загубени курсове от интензивно движение	1227.205	514.682	15.621
Загубени курсове от интензивно движение	0.20%	0.11%	0.0155%
Нередовни курсове от интензивно движение	128570.377	54980.717	2592.852
Нередовни курсове от интензивно движение	20.73%	11.96%	2.57%
Нередовни курсове по вина на ТО	21016.941	11669.514	81.296
Нередовни курсове по вина на ТО	3.39%	2.54%	0.08%

- ежеседмично се извършват планирани проверки по показателите за качество, съгласно Договори за обществен превоз на пътници, сключени между Столична община и транспортните оператори;

В таблицата са показани броя на проверките по показатели за качество, броя на санкциите, както и броя на констатираните нарушения „за сведение“ за всеки един от операторите, за периода 01.01 – 31.03.2024 година.

	САНКЦИИ				ЗА СВЕДЕНИЕ			
	Столичен автотрансп орт	Столичен електротр анспорт	„МТК Гроуп“ ООД	Столичен автотранспо рт	Столичен електротра нспорт	„МТК Гроуп“ ООД	ОБЩО санкции	ОБЩО за сведение
Брой проверки	549	370	41	549	370	41	960	960
Общ брой проверени ПС	8129	4912	560	8129	4912	560	13601	13601
Чистота (външна/вътрешна)	277	313	3	2	1	0	593	3
Табели/стикери	312	270	3	730	552	10	585	1292
Превоз. док. (липса/отказ) – водач	6	15	2	0	0	0	23	0
Отопление/климатици	0	0	0	0	0	0	0	0
Неизправни компостъори/разпл. в щифтове	0	0	0	0	0	0	0	0
Превоз. док. (липса/отказ) – ББА	0	0	0	0	0	0	0	0
Неработещи валидатори	0	2	0	0	0	0	2	0
Експлоатационен план	0	0	0	0	0	0	0	0
Замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум	0	0	0	0	0	0	0	0
Повторно замърсяване на околната среда – изгорели газове и шум	0	0	0	0	0	0	0	0
Отвличане вниманието на водача (пътник)	0	0	0	0	0	0	0	0
Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализиран за целта места	0	1	0	0	0	0	1	0
Технически неизправности	0	0	0	57	17	0	0	74
Светлини	0	0	0	345	30	2	0	377
Сигнализация	0	0	0	0	0	0	0	0
Осветление на салона	0	0	0	0	0	0	0	0
Стъкла	0	0	0	3	1	0	0	4
Гуми	0	0	0	0	0	0	0	0
Скъсан мех	0	0	0	0	0	0	0	0

Скъсани седалки	0	0	0	12	83	34	0	129
Дръжки	0	0	0	0	0	0	0	0
Парапети	0	0	0	0	0	0	0	0
Перила	0	0	0	0	0	0	0	0
Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние	0	0	0	0	0	0	0	0
Пожарогасител без предпазен елемент	0	0	0	0	0	0	0	0
Невключено отопление	0	0	0	0	0	0	0	0
Невключена климатизация	0	0	0	0	0	0	0	0
Подова настилка	0	0	0	41	11	1	0	53
Фазер	0	0	0	25	15	1	0	41
Неизпълнение на оперативно разпореждане	81	76	0	0	0	0	157	0
Подминаване на спирка	1	11	0	0	0	0	12	0
Подминаване на спирка/джоб	3	0	0	0	0	0	3	0
Други нарушения	0	0	0	9	6	1	0	16
Преминаване на червен сигнал на светофар	0	0	0	1	5	0	0	6
Разговор по GSM без хендсфрий	0	0	0	2	2	0	0	4
Невключен пътепоказател	0	0	0	0	0	0	0	0
Приличен външен вид на водача (униформено облекло)	0	0	0	2	2	0	0	4
Неоторизирано спиране	0	0	0	0	1	0	0	1
Отзивчивост	0	0	0	0	0	0	0	0
Нарушения по ЗДП	0	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩО:	680	688	8	1229	726	49	1376	2004

IV. ДИРЕКЦИЯ „ПРОДАЖБИ, МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Приходи от продажби

Реализирани приходи от продажба на превозни документи през първото тримесечие на 2024 г.

Видове превозни документи	1-во тримесечие на 2024г.				1-во тримесечие на 2023г.			
	брой	относителен дял брой	приход	относителен дял на прихода	брой	относителен дял брой	приход	относителен дял на прихода
	6138339	78,84%	10942308,64	28,06%	3393453	69,18%	6000797,76	17,80%
Карти за еднократно пътуване и билети					74733		127831,72	
а еднократно пътуване	10799		20734,09					
а талони за 10 еднократни пътувания					-466		-5592,00	
а еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците	6118951		10578014,55		3312124		5597638,04	
а не таксувал се пътник с електронна карта					40		120,00	
а еднократно пътуване, продаван от контролор по редовността на пътниците	8589		343560,00		7022		280800,00	
Абонаментни карти	1647464	21,16%	27924017,06	71,59%	1511630	30,82%	27470283,95	81,46%
1 Абонаментни карти по редовна тарифа	804915	10,34%	18229906,69	46,74%	721321	14,71%	17869627,74	52,99%
Персонализирани	409345		15189455,23		365296		14773485,42	
Неперсонализирани	395570		3040451,46		356025		3096142,32	
2 Абонаментни карти преференциални - членни	842549	10,82%	9694110,37	24,85%	790309	16,11%	9600656,21	28,47%
2.1 Пенсионери	285224	3,66%	3424888,55	8,78%	271473	5,53%	3292553,09	9,76%
а лица, получаващи пенсия при условията на VI от Кодекса за социално осигуряване, възраст по чл.68, ал.1-3	42109		993768,46		41418		1001215,03	
а лица над 68г. 1М ВЛ	243115		2431120,09		230055		2291338,06	
2.2 Учащи	218878	2,81%	3691871,17	9,47%	245897	5,01%	3965366,51	11,76%
а студенти	98173		1733883,64		91896		1541142,02	
а докторанти	999		25131,60		802		16436,61	
а ученици	119706		1932855,93		153199		2407787,87	
2.3 Хора с увреждания	130498	1,68%	1479852,73	3,79%	131769	2,69%	1466323,79	4,35%
2.4 Други абонаментни карти	207949	2,67%	1097497,92	2,81%	141170	2,88%	876412,83	2,60%
Друг приход/разход			272758,39	0,70%			398169,09	1,18%
Търговска отстъпка			-136573,45	-0,35%			-147461,21	-0,44%
Итого - брой превозни документи и приход за изпределение	7785803	100,00%	39002510,64	100,00%	4905083	100,00%	33721789,59	100,00%

Реализираните приходи от продажба на превозни документи /ПД/ за първо тримесечие на 2024 г. са посочени в таблица 1. От нея е видно, че за периода приходът се е увеличил спрямо същия период за 2023г. с 5 280 721.05 лв., а броя на валидните превозни документи е нараснал с 2 880 720 бр.

Относителния дял на картите за еднократно пътуване е нараснал 9.66%, а на абонаментните карти по редовна тарифа е намалял с 4.37%.

Валидни карти по преференциални тарифи, които се компенсират от Столична община.

N:	Вид превозни документи	1-во тримесечие на 2024г.		1-во тримесечие на 2023г.	
		брой	компенсация от СО /лв./	брой	компенсация от СО /лв./
1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл.VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс По чл.29, ал.1, т.1	42109	65582,85	41418	225489,70
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	4206	47905,05	2486	24094,90
	Месечна - за всички линии	37903	17677,80	38932	201394,80
2	Лица над 68 год.-По чл.29, ал.1, т.2 -месечна за ВЛ	243115	3757320,80	230055	4665123,40
3	Спасители на ПКСС -По чл.29, ал.1, т.3- -месечна за ВЛ	50	1250,00	57	1429,00
4	Студенти -По чл.29, ал.1, т.4	88711	368428,75	83349	384221,16
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	2072	30267,25	1099	10002,00
	Месечна - за всички линии	74198	254278,65	75164	338163,00
	Годишна - за всички линии	12441	83882,85	7086	36056,16
5	Учащи, притежаващи международна студентска идентификационна карта /ISIC/ / По чл.29, ал.1, т.5	9977	320935,30	8547	264020,31
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро за студенти с карта ISIC	294	7514,10	152	3898,30
	Месечна - за всички линии за студенти с карта ISIC	8033	255905,00	7291	223314,00
	Годишна - за всички линии	1650	57516,20	1104	36808,01
6	Докторанти-По чл.29, ал.1, т.6	999	1317,25	802	675,00
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	123	1122,25	36	360,00
	Месечна - за всички линии	876	195,00	766	315,00
7	Ученици -По чл.29, ал.1, т.7	110119	448197,62	136095	769282,78
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	7868	87726,30	7769	68251,00
	Месечна - за всички линии	81484	257497,00	110308	604974,00
	Годишна - за всички линии	20767	102974,32	18018	96057,78
8	Семеен пакет-ученическа карта за 1 месец за ВЛ, закупена с едномесечна абонаментна карта за ВЛ, персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - По чл.29, ал.1, т.8	9827	86640,00	16049	124784,00
9	Ученици от специализирани институции за предоставяне на соц.услуги за деца и СУПЦ -По чл.29, ал.1, т.9- -месечна за ВЛ	98	960,00	131	946,00
10	За ученици - По чл.29, ал.1, т.19	653	21384,90	710	21969,57
	Месечна - за една линия наземен транспорт и метро	32	778,30	33	808,50
	Месечна - за всички линии	423	13710,00	498	15195,00
	Годишна - за всички линии	198	6896,60	179	5966,07
11	Семеен пакет-ученическа карта за 1 месец за ВЛ, закупена с едномесечна абонаментна карта за ВЛ, персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - По чл.29, ал.1, т.8	139	5560,00	214	8560,00
12	За младежи до 26 годишна възраст - По чл.29, ал.1, т.12	40520	1051831,04	31707	822148,56
	Месечна - за всички линии	31208	780200,00	24639	615975,00
	годишна - за всички линии	9312	271631,04	7068	206173,56
13	Приемни родители - По чл.29, ал.1, т.10 - -месечна за ВЛ				
14	Приемни родители - По чл.29, ал.1, т.10 - -месечна за ВЛ от 01.09.2022г.	55	2750,00	63	3114,00
15	Родител(осиновител)ползващ допълнителен отпусък за отглеждане на дете до навършване на 2 год. възраст-чл.29, ал.1, т.13	4377	175080,00	3516	140640,00
16	Аб. карти за хора с увреждания - По чл.29, ал.1, т.15-18 - месечна за ВЛ	130498	4191905,00	131769	5122088,00
	от 50% до 70,99%	23165	694950,00	22288	668640,00
	от 71% до 90%		0,00	3775	166100,00
	над 90%			2774	118280,00
	над 71%	101667	3213655,00	97554	3902160,00
	до 18год.с 50% и над 50% вид и степен на увреждане	5666	283300,00	5378	266908,00
17	Аб. карти преференциални- По чл.29, ал.1, т.14 - -месечна за ВЛ	9356	467800,00	9631	481550,00
	персонализирани				
18	Електронен носител	189	567,00	96	288,00
19	Лица със звание "Почетен гражданин на София"-По чл.29, ал.1, т.11 -месечна за ВЛ	122	6100,00	104	5200,00
20	Кучета в обучение ката водачи на незрящи хора, както и техния обучител-По чл.14- -месечна за ВЛ	49	4900,00	68	6800,00
ОБЩО:		690963	10978510,51	694381	13048329,48

Валидните карти по преференциални тарифи, които се компенсират от Столична община са посочени в таблица № 2. Дължимите суми за компенсиране са намалели с 2 069 818.97 лв. и броя ПД, подлежащи на компенсиране е намалял с 3 418 бр. Има увеличение на преференциалните карти, съответно на пенсионери – 13 751 бр. , студенти и тези с карта ISIC – 6 792 бр., а за ученици (от т.7,т.8 и т.10) броя е намалял с 32 255 бр.

Издадените карти по преференциална тарифа, които се компенсират от Държавния бюджет са посочени в таблица № 3. Дължимите суми са с 4 385 208.86 лв. повече от първо тримесечие на 2023г. Компенсациите на карти за пенсионери са се увеличили с 1 589 414.45 лв.

След нормативно приложените от дружедството промени от месец февруари 2024г. има въведени компенсации за деца от 7 до 14 годишна възраст със стойност 3 226 35 лв. и на хора с намалена работоспособност над 70.99% - 853 025 лв.

N:	Вид абонаментна карта	мярка	1-во тримесечие на 2024г.	1-во тримесечие на 2023г.
1.	Ветерани от войните - аб.карти подлежащи на компенсиране:	брой	39	52
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	1950,00	2600,00
2.	Военноинвалиди - аб.карти подлежащи на компенсиране:	брой	495	494
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	24750,00	24700,00
3.	Военнопострадали - аб.карти подлежащи на компенсиране:	брой	534	561
	Компенсационна сума	лв.	50,00	50,00
	Стойност за компенсиране	лв.	26700,00	28050,00
4.	Учащи се - аб.карти подлежащи на компенсиране,в т.ч.:	брой	209320	227300
	- за една и за ограничен брой линии		10061	7640
	- за всички линии		199259	219660
	Компенсационна сума за аб.карти,в т.ч.:	лв.		
	- за една и за ограничен брой линии			
	- за всички линии			
	Стойност за компенсиране на аб.карти,в т.ч.:	лв.	5872831,90	6610233,40
	- важащи за една и за ограничен брой линии		121161,90	120390,40
	- важащи за всички линии		5751670,00	6489843,00
5.	Лица- навършили възраст по чл.68,ал.1-3 от КСО- аб.карти подлежащи на компенсиране,в т.ч.:	брой	285224	271473
	- за една и за ограничен брой линии		4206	2486
	- за всички линии		281018	268987
	Компенсационна сума за аб.карти,в т.ч.:	лв.		
	- за една и за ограничен брой линии			
	- за всички линии			
	Стойност за компенсиране на аб.карти,в т.ч.:	лв.	6931339,35	5341924,90
	- важащи за една и за ограничен брой линии		34162,95	24361,10
	- важащи за всички линии		6897176,40	5317563,80
6.	Хора с намалена работоспособност над 70.99 %	брой	68242,00	
	Компенсационна сума :	лв.	12,50	
	Дължими компенсации по т.6:	лв..	853025,00	
Дължими компенсации от ДБ:		лв.	13710596,25	12007508,30
7.	Ветерани от войните- дължима комп. за междуселищни пътувания в границите на областта	брой	39	52
	Компенсационна сума:	лв.	25,70	25,70

	Изплатени компенсации по т.7:	лв.	1002,30	1336,40
8.	Държавни с-ли в МВР и ДАНС - аб.карти валидни по месеци	брой	49310	49472
	Дължими компенсации по т.8:	лв.	2338681,00	2478825,99
9.	Деца до 7 навършени години - аб.карти валидни по месеци	брой	3992	7617
	Компенсационна сума:	лв.	50,00	50,00
	Дължими компенсации по т.9:	лв.	380850,00	380850,00
10.	Деца от 7 до 10 навършени години - аб.карти валидни по месеци	брой	3856	8306
	Компенсационна сума:	лв.	50,00	50,00
	Дължими компенсации по т.10:	лв.	192800,00	415300,00
11.	Деца от 7 до 14 навършени години-аб.карти валидни по месец		64527	
	Компенсационна сума:		50,00	
	Дължими компенсации по т.11:		3226350,00	
	Всичко дължими компенсации:	лв.	19669029,55	15283872,69

2. Обслужване на клиенти

Приоритетна дейност на дирекцията през отчетния период е обслужването на корпоративни клиенти на „Център за градска мобилност“ ЕАД. Привлечени са 11 нови корпоративни клиенти, с които са подписани договори за издаване/зареждане на превозни документи при облекчени условия за техните служители.

Основно направление в работата на служителите е промотиране на въведените нови превозни документи, които влязоха в сила от 01.01.2023г. Продължава активно информационно-разяснителна кампания за новите превозни документи и тяхното използване, както и напомняне на пътниците за въведените преклузивните срокове за ползване на хартиените билети.

Продължава обслужването на вайбър-канала за публикуване на актуални новини. Осъществява се експертна помощ на клиенти, които имат затруднения при ползването му. Активно се обслужват и другите канали за електронна комуникация с клиентите на градския транспорт и паркинг зоните, включително гостите на Столицата – български и чужди граждани (ФБ-страницата на „ЦГМ“ ЕАД, електронни информационни табла на спирки и булеварди).

3. Единна система за електронно таксуване (ЕСЕТ)

Служителите, ангажирани с дейностите, извършвани чрез ЕСЕТ отговарят за проверката на данните на клиентите– лични данни, профил, зареждания. Проследяване на продажбите от различни модули на системата. Съдействие на call центъра и касиерите при сигнали за проблеми от клиенти, свързани с УЕБ портала на ЕСЕТ и касовия модул. Промени в профила при необходимост. Анализ на допълнителни функции в Административния модул, необходими за извличане на справки. Периодично актуализиране на информацията за лица с увреждания чрез списъци от Социално подпомагане по съответните общини и работни места. Ежедневно следене на информацията за продажбите чрез ЕСЕТ.

4. Контролна дейност по редовността на пътниците

През първото тримесечие на 2024г. отдел „КСПП“ осъществява своята дейност в условията на динамична градска среда, при утвърдени нормативни правила и добра техническа обезпеченост.

За периода м.януари - март 2024г. са проверени общо 1 420 490 бр.пътници.

Броят на проверените превозни средства е 205 359.

Билети за нередовен пътник продаван от контролър са закупили 8589 бр.пътника.

Броят на съставените АУАН по ЗАНН за периода е 7928, като 1752 от нарушителите са заплатили сума от 40.00лв. в седемдневен срок от съставянето на АУАН за да избегнат

административнонаказателно производство.

В сравнение със същия период на 2023г. резултатите са:

**СРАВНИТЕЛНА СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕН КОНТРОЛ
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2023г.-31.03.2023г. - 01.01.2024г.-31.03.2024г**

Таблица 1

	КПК	Съставени Актовe по ЗАНН	Платени в 7 дневен срок	Брой проверени ПС	Брой проверени пътници
01.01- 31.03.2023г	7021	6259	1354	221296	1 559374
01.01- 31.03.2024г	8589	7928	1752	205359	1 420490

Броят на продаваните билети за еднократно пътуване, продавани от контролър е завишен с 22,3 пункта.

2. Броят на съставените АУАН е завишен с 26,7%.

3.Платените в седемдневен срок от съставянето на АУАН санкции е завишен с 29.4 пункта.

4.Броят на проверените превозни средства е занижен с 7,2 пункта.

5. Броят на проверените пътници е занижен с 8,9 пункта.

Справка за нощен транспорт по линии и месеци

	Януари'24	Февруари'24	Март'24
Общ брой билети N1	1114	1249	1525
Общ брой билети N2	1576	2114	2336
Общ брой билети N3	450	432	608
Общ брой билети N4	737	891	1073
Общ брой билети всички линии	3877	4686	5542

Общ брой прекачили се N1	217	204	336
Общ брой прекачили се N2	215	343	322
Общ брой прекачили се N3	110	118	167
Общ брой прекачили се N4	208	162	175
Общ брой прек. всички линии	750	827	1000

Брой инспекторски проверки N1	1314	1657	1688
Брой инспекторски проверки N2	2386	2425	2392
Брой инспекторски проверки N3	637	672	951
Брой инспекторски проверки N4	1735	1894	1912
Общо ИП всички линии	6072	6648	6943

Общ брой пътници N1	2211	2702	2877
Общ брой пътници N2	3747	4196	4406
Общ брой пътници N3	977	986	1392
Общ брой пътници N4	2264	2623	2810
Общ брой пътници всички линии	9199	10507	11485

Общият брой проверени пътници се получава при сумиране на общия продадени билети и инспекторски проверки, като се коригира с броя на прекачилите се пътници.

От предоставените данни се вижда, че най натоварена е линия №2 – Студентски град – кв. Обеля, а най – малко е линия №3, ж-к. Овча купел 2 – ж.к. Левски „Г“.

За отчетения период приходите от продажба на билети са на стойност 28 210лв.

V. ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“

През периода от месец януари до месец март на 2024г. отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“ продължи своята работа, свързана с дейностите по изпълняваните от „Център за градска мобилност“ ЕАД проекти.

1. Отдел „Международни проекти“

Проект INNOAIR по Покана 5 с приоритет „Подобряване качеството на въздуха“, програма „Новаторски дейности в областта на устойчивото градско развитие“ от предложенията на инициатива UIA (Urban innovative action).

- Получено окончателно плащане и одобрение от страна на финансиращия орган на всички отчетени дейности.

- Във връзка с периода на устойчивост на проекта, „Център за градска мобилност“ ЕАД получи правата за управление и поддържа на работата на приложението SofiaCoin;

Проект „DeployEMDS“ – Европейско пространство за данни свързани с мобилността, Програма DIGITAL EUROPE, Покана DIGITAL-2022-CLOUD-AI-03-DS-MOBILITY

Участие в текущите координационни онлайн срещи по проекта;

Участие в ежемесечните срещи на Общото събрание по проекта;

Изготвяне на скица на сценария в гр. София, съвместно с партньорите от институт GATE, Софийски университет „Св. Климент Охридски“;

Участие в координационна среща със SPARK (Първата изцяло електрическа услуга за споделено пътуване) във връзка с участието на компанията в проекта;

Изготвяне на план за изпълнение на сценария в гр. София, съвместно с партньорите от институт GATE, Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и водещият партньор по работен пакет.

Проект „Споделяне на градски решения към устойчива мобилност за ВСИЧКИ“ (Sharing Urban Solutions towards Sustainable Mobility for ALL с акроним: S.M.OЛ (S.M.ALL) по покана „Мрежи за съвместно планиране“ на програма УРБАКТ IV 2021- 2027, в който Столична община е партньор.

-Участие в координационни срещи по проект SMALL.

Проект UrbanMobilityFlows, втора покана Innovation Open Call – 2024, на инициативата EIT

- Участие в Първа среща на проекта;

- Подписано Споразумение за финансиране.

Други проекти и проектни предложения:

- Участие в изготвяне на проектно предложение TEUM - Twin Excellence in Urban Mobility, по покана Excellence Hubs (HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-07) на рамкова програма Хоризонт Европа;

2. Отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“

През докладваният период дейностите в отдела са насочени към превантивно обследване на дейността и предприемане на мерки за постигане на целите в съответствие с Националната политика за управление на отпадъците и действащото законодателство. В тази връзка се проследява периодично правилното функциониране на изградената система за събиране и съхранение на отпадъците от служителите за намаляване на вредното влияние на производствените фактори върху живота и здравето им. Извършва се екологичен мониторинг, превенция на риска и управление на производствените и опасни отпадъци, генерирани от цялостната дейност на дружеството.

Съпътстващи дейности в отдела са:

- изготвянето на обобщена информация за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г., относно изпълнението на мерките, включени в "План за действие за управление, предоставяне и намаляване на шума в околната среда на агломерация София“;
 - изготвяне на годишен отчет за изпълнението на мерките, приети в „Комплексна програма за качеството на атмосферния въздух на територията на Столична община за периода 2021-2026г.“, касаещи „Център за градска мобилност“ ЕАД;
 - изготвяне на предложения за подобряване условията на труд и намаляване на професионалните рискове на работните места в отдела;
 - изготвяне на годишен отчет по чл. 12 от ЗЕЕ към Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) за 2023 г.;
 - изготвяне на годишен отчет за дейността на отдела;
 - изготвяне на Бизнес план на отдела за 2024 г.;
 - сключване на договор с лицензирана фирма в изпълнение на задълженията на дружеството произтичащи от Закона за управление на отпадъците за извозване на строителни отпадъци, както и предаване за рециклиране или шпедиране на други отпадъци, образувани от дейността на дружеството;
 - подготовка и последващи действия по предаване за последващо рециклиране на материалните активи, одобрени за брак, в съответствие с годишните инвентаризации в отделните звена на дружеството;
 - проследяване на актуалната нормативна база, обвързана с прилагането на екологични мерки, обхвата на възможността за извършване на дейността на дружеството спрямо допустимото в законовите разпоредби на българското и европейското правно дело;
 - анализиране на статистически данни, получени във връзка с формирането на транспортния трафик на територията на града;
- проследяване на актуалната нормативна база, обвързана с проследяване на екологичните дейности заложили за изпълнение на целите на дружеството

Екологични аспекти на обществения транспорт

През изминалия отчетен период дейностите в отдела са насочени предимно към превантивно обследване на дейността и предприемане на мерки за постигане на целите в съответствие с Националната политика за управление на отпадъците и действащото законодателство. В тази връзка се извършва екологичен мониторинг, превенция на риска и управление на производствените и опасни отпадъци, генерирани от цялостната дейност на дружеството.

3. Отдел „Тарифна политика“

През първото тримесечие на 2024 г., служителите в отдела изпълниха следните служебни ангажименти, определени в техните индивидуални функционални характеристики и допълнително възложени от ръководството на дружеството:

- През отчетния период продължи изпълнението на дейностите по мониторинг на:
 - Въведеното в експлоатация оборудване за превозните средства от наземния градски транспорт, в това число устройства за видеонаблюдение, устройства за издаване и продажба на превозни документи, бордови устройства, валидатори, софтуер, хардуер и прилежащи компоненти.
 - Въведеното в експлоатация оборудване за съществуващите обекти за издаване и продажба на превозни документи и персонализация на носители за зареждане и съхраняване на превозни документи (медия), в това число видеонаблюдение, устройства за персонализация на медия, издаване и продажба на превозни документи, софтуер, хардуер и прилежащи компоненти.
 - Въведеното в експлоатация оборудване за системата за Софийското метро, в това число валидатори, устройства за издаване и продажба на електронни превозни документи от касиер, софтуер, хардуер и прилежащи компоненти за интеграция на съществуващото оборудване в „Метрополитен“ ЕАД.
 - Въведените в експлоатация автомати за издаване и продажба на превозни документи.
 - Оборудването за разпространителската мрежа от физически търговски обекти на територията на гр. София, различни от съществуващите обекти на „Център за градска мобилност“ ЕАД и „Метрополитен“ ЕАД.
- Ежедневен контрол и коректно модериране на подадените сигнали от граждани в платформата Дигитална система за подаване на сигнали „Заедно сме по-добри“, както и проследяване на процесите по отстраняването в указания срок на констатирани нередности в градския транспорт. Координиране на процесите по поставяне на QR-стикерите в превозните средства на обществения транспорт в гр.София.
- Изпълнение изискванията на Договор № ДЗОП-13/29.06.2023г. в изпълнение на Решение за избор на изпълнител № ЗОП-6/81/21.06.2023г. по обществена поръчка, вписана в Регистъра на ОП под уникален номер 03788-2023-0010, чрез спазване на алгоритъм за действие при настъпване на застрахователни събития свързани с техническото оборудване на „ЕСЕТ“.
- Изготвяне на предложения за подобряване условията на труд и намаляване на професионалните рискове на работните места на служителите в отдела;
- Участие в семинар за жените от Централна и Източна Европа, посветен на градския транспорт 22-23.02.2024 г., град Сплит, Хърватия.

VI. ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“

1. Отдел „Паркиране“

Отдел „Паркиране“ е основно звено в състава на дирекция „Паркиране и мобилност“ на „Център за градска мобилност“ ЕАД. В състава му са обособени 4 отделни сектора, а именно: сектор „Контрол паркиране Синя и Зелена зони“, сектор „Принудително задържане“/Контрол платено паркиране/, сектор „Служебен абонамент, зони за сигурност и хора с увреждания“, сектор „Локално платено паркиране“/по местоживееене/ и сектор „Знаково стопанство“, като дейностите на първите четири от тях от тях са основни за реализиране на общия приход и положителния финансов резултат от дейностите извършвани в дирекция „Паркиране и мобилност“ на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

Към края на отчетния период 31.03.2024г. реалния брой на паркоместа в зоните за почасово платено паркиране е общо 33476 бр., като 1170 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с

трайни увреждания. От общия брой паркоместа 12295 бр. попадат в „Синя зона“, като 514 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания и 21171 бр. в „Зелена зона“ и 637 бр. паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания.

От обобщената справка за приходите от дейностите извършвани в отдел „Паркиране“ – приходи от паркиране/продажба на талони за почасово платено паркиране, приходи от паркиране, чрез кратки текстови съобщения СМС /, от контрола на платеното паркиране - принудително задържане на ППС с техническо средство скоба“, приходи от издадени винетни стикери за локално платено паркиране, както и приходи от паркоместа в режим „Служебен абонамент, може да бъде отчетено че очакваните приходи за първото тримесечие на 2024г., са 9 223 380,25 лв. /без ДДС/.

Сектор „Платено паркиране“/синя и зелена зона/

В края на първото тримесечие на 2024г., сектор „Платено паркиране“ се състои от 134 служители на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор“ и 5 служители на длъжност „Касиер-контрольор-автомобилен транспорт“ по списък. Управленския състав на сектора се състои от двама служители на длъжност „Началник смяна“, двама служители на длъжност „Организатор“, двама служители на длъжност „Организатор – автомобилен транспорт“, четирима служители на длъжност „Технически изпълнител“ и един на длъжност „Ръководител сектор“.

В края първото тримесечие на 2024г. броя на обособените райони, в зоните за почасово платено паркиране, по които контрольорите автомобилен транспорт, той и инспектор изпълняват контролни функции е 128 бр.

Освен изпълняваните контролни функции по контрола на платеното паркиране, контрольорите автомобилен транспорт са продавали талони за почасово платено паркиране, като приходите от продадени талони за първото тримесечие на 2024г. са на обща стойност 383 876,25 лева /без ДДС/, докато приходите от продадени талони за първото тримесечие на 2023г. са на обща стойност 387 278,75 лева /без ДДС/.

Приходите реализирани през първото тримесечие на 2024г. от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение - SMS е общо 4 488 874,95 лева/без ДДС/, от тях 2 664 762,80 /без ДДС/ са реализирани в „синя зона“ и 1 824 112,15 /без ДДС/ са реализирани в „зелена зона“, като данните за приходите от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение - SMS за същия период на 2022г. са общо 4 476 603,87 лева /без ДДС/, от тях 2 708 654,19 лв. /без ДДС/ са реализирани в „синя зона“ и 1 767 949,68 лв. /без ДДС/ са реализирани в „зелена зона“ или е отчетено общо увеличение на очакваните приходи с 12 271,08 лв. /без ДДС/, което се явява 0,27% увеличение на приходите от изпратени SMS-и за първото тримесечие на 2024г. спрямо първото тримесечие на 2023г.

През първото тримесечие на 2024 година контрольорите автомобилен транспорт са подали на екипите скоби 23 531 броя нарушители, а описаните автомобили са много повече.

През първото тримесечие на 2024 година по подадени сигнали от контрольорите автомобилен транспорт са преместени принудително 217 бр. автомобили, поради изтичане на разрешените 4-ри часа време за паркиране, изтичане на валидността на картата, преснимани карти, без поставени карти и автомобили в нарушение на ЗДП.

През първото тримесечие на 2024 година, служителите на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт-той и инспектор“ са съставили 15 820 броя фишове на неправилно паркирани автомобили.

През първото тримесечие на 2024 година срещу контрольори автомобилен транспорт са подадени само 11 броя жалби от граждани.

Отчетността се извършва ежедневно, по утвърден график, според нуждите от талони, но за не по-малко от 100.00 лева и задължително не по-малко от един път седмично. Получените талони са лични и се водят под отчет на всеки. Размяната /предоставянето/ на талони между контрольорите е забранена и е напълно прекратена.

Сектор „Контрол паркиране Синя и Зелена зона“

В края на третото тримесечие, сектор „Контрол паркиране „Синя“ и „Зелена“ зона“ се състои от 122 служители на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор“ по списък. Управленския състав на сектора се състои от трима служители на длъжност „Организатор“, двама служители на длъжност „Технически организатор, обучител“, и един Ръководител сектор.

През третото тримесечие на 2023 година, служителите на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт-той и инспектор“ са подали на екипите за принудително задържане „скоби“ общо **19 782** нарушители, а описаните автомобили са много повече.

През третото тримесечие на 2023 година, служителите на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор“ са съставили **31786**роя неприсъствени фишове при регистриране на неправилно паркирани автомобили.

През третото тримесечие на 2023 година, при подадени сигнали от служителите на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и инспектор“, са репатрирани **114** автомобила, поради изтичане на разрешените 4-ри часа време за паркиране, изтичане на валидността на картата, преснимани карти, без поставени карти и автомобили в нарушение на ЗДВП, а подадените сигнали от контрольорите/инспектори са много повече.

Проблем при софтуера на мобилните устройства на служителите „КАТ-той и инспектор“ е липса на някои от снимките при съставяне на фишовете. При съставяне на фиш в мобилното устройство, да се ограничи преминаване на следващ етап или приключване преди да са направени пълният набор от снимки и други данни.

Да се даде възможност за добавяне на снимка от галерията на мобилното устройство в случаите, когато пътния знак е в началото на улицата и автомобилите паркирани в нарушение са далече от него. Целта е да не се прави нова снимка на един и същи знак в началото на улицата, а да се добавя от галерията на мобилното устройство, вече съществуваща снимка от предишния съставен фиш.

Да се дава възможност за изготвяне на снимка, след разпечатване на уведомлението.

През третото тримесечие на 2023 година свързани или срещу контрольори автомобилен транспорт-той и инспектор са 4 броя.

Сектор „Принудително задържане“/Контрол платено паркиране/

През първото тримесечие на 2024 година в сектора работят 84 работници, на длъжност „Контрольор автомобилен транспорт, той и шофьор“, 8 бр. служители на длъжност координатор транспортни средства, двама организатори, двама началник смяна и ръководител сектор.

Екипите „скоби“ изпълняват трудовите си задължения на двусменен режим, на 23 обособени райони в зоните за почасово платено паркиране.

Приходите реализирани през първото тримесечие на 2024 година от дейността на сектор „Принудително задържане“/Контрол платено паркиране/, от контрол на платеното паркиране - принудително задържане на ППС с техническо средство скоба“ са 1 032 909,17лв. /без ДДС/, докато за 2023г., който е 1 030 835,00лв. /без ДДС/, или е отчетено общо увеличение на очакваните приходи с 2074,17 лв. /без ДДС/, което се явява 0,20% увеличение на приходите от принудително задържане на ППС, за първото тримесечие на 2024г. спрямо първото тримесечие на 2023г.

За първото тримесечие на 2024 г. общия брой на принудително задържани неправилно паркирани автомобили е 40 792 бр./ за м. януари -13 135 бр., м. февруари -14 198 бр. и м. март - 13 459 бр./

За трите месеца на първо тримесечие на 2023 година са възникнали и решени доста конфликтни ситуации - по месеци, както следва: м. Януари –35 бр., м. Февруари – 41 бр., м. Март – 45 бр. или обща за тримесечието - 121 броя. При възникването на конфликти с граждани екипите търсят съдействието на началник смените и на ръководител сектор „ПЗ“. При съдействие на патрула на общинска полиция, при по-тежките конфликтни ситуации се постига по бързо разрешаване на спора и агресивно поведение от страна на гражданите. Може да се направи

заключение, че присъствието на екип полицаи има превантивно действие и сигурността на екипите е по-голяма, което заедно със събираемостта на приходите е един от основните приоритети в дейността.

Екипите „скоби“ на Центъра за градска мобилност работят в пълно съответствие и спазване на нормативната база - Наредбата за организация на движението на територията на Столична община и ЗДВП.

Осъществява се ежедневен контрол върху екипите за спазване на работната дисциплина, употреба на алкохол и ежедневен инструктаж за спазване на безопасни условия на труд. За това се водят дневници и всички членове на екипите полагат подпис за извършените проверки и направения инструктаж. Основните изисквания, които се поставят на членовете на екипите са относно спазване на безопасността на движението, проява на уважение спрямо гражданите независимо, че са нарушили разпоредбите и по възможност да се избягват конфликтни ситуации.

Не са констатирани сериозни нарушения на трудовата дисциплина, а също така и не е засечен случай на употреба на алкохол.

За периода на първото тримесечие има подадени 25 броя жалби от граждани, свързани с прилагане на техническо средство тип „скоба“ на нередовно паркирани автомобили. На всички постъпили жалби е отговорено в срок, като от всички само 5 са били основателни. Основната работа в момента с членовете на екипите е за любезно, етично и професионално поведение в контактите с гражданите. Броя на подадените жалби се явява 0.06 % от общия брой на принудителни задържания за годината. Броя на основателните жалби е 0.012% от общия брой на принудителни задържания. Тези факти показват, че екипите „скоби“ на Центъра за градска мобилност работят в пълно съответствие и спазване на нормативната база - Наредбата за организация на движението на територията на Столична община и ЗДВП.

Сектор „Локално платено паркиране“

Към 31.03.2024 г. броят на активните стикери за локално платено паркиране е 35396 бр., разпределен както следва: 12837 бр. са издадените за „синя зона“, 22559 бр. за „зелена зона“. 4537 е броят на стикери за изцяло електрически превозни средства (ИЕПС). Общият брой активни стикери е 39933.

Период	Общ бр. активни стикери	Стикери за „Синя зона“	Стикери за „Зелена зона“
Безплатни стикери за ИЕПС			
Към 31.03.2024 г.	39933	12837	22559
Към 31.03.2023 г.	38474	12572	21500
Към 31.03.2022 г.	35938	12317	21013
Към 31.03.2021 г.	32612	4355	26733
Към 31.12.2020 г.	31053	4288	25620

Брой подадени заявления

За периода януари – март 2024 г. са подадени общо 5634 бр. заявления, от които 1925 бр. за „синя зона“, 3675 бр. за „зелена зона“ и 34 бр. за ИЕПС (Считано от 02.03.2023 г. в регистъра на ЦГМ се регистрират ИЕПС с регистрационен номер, чиито графични знаци, не са нанесени със зелен цвят на бял светлоотразителен фон). Подадените заявления през електронната система /на портал/ на „Център за градска мобилност“ ЕАД са 2008 бр., което представлява 36 % от общия брой подадени заявления.

Период	Общ бр.	Подадени заявления	за „Синя зона“	за „Зелена зона“	за ИЕПС
Портал					
01-03.2024 г.	5634	1925	3675	34	2008 (36%)
01-03.2023 г.	6827	2377	4056	394	2878 (42%)
01-03.2022 г.	5463	1772	3382	309	2254 (41%)
01-03.2021 г.	6655	900	5560	195	2877 (43%)

Брой откази и прекратени процедури за издаване на електронен винетен стикер

През януари– март 2024 г. отказ за издаване на винетен стикер за локално платено паркиране е направен по 34 бр. подадени заявления. По 133 бр. подадени заявления не е предоставено право на ЛПП, поради несъответствие между представените документи и изискванията посочени в НОДТСО или по други причини (приведени в статус “невалиден”).

Период	Откази	Невалидни
01-03.2024 г.	34	133
01-03.2023 г.	27	110
01-03.2022 г.	48	188
01-03.2021 г.	66	247
01-03.2020 г.	11	113

Приходи от издадени винетни стикер

месец	Синя зона	Зелена Зона	Общо в лв.
Януари'2024	148 538,64	178 416,80	326 955,44
Февруари'2024	148 816,43	178 638,86	327 455,29
Март'2024	149 087,13	179 101,00	328 188,13
Общо I-во тримесечие 2024	446442,20	536 156,66	982 598,86

*Посочените суми са без включен ДДС

Изразходваните стикери за периода януари-март 2024 г. са общо 36 бр. за ИЕПС.

От 10.03.2021 г., софтуерно автоматично се генерират електронни винетни стикери към заявленията за локално платено паркиране. Към датата на изготвяне на доклада, в дружеството няма налични хартиени носители за „Синя зона“ и „Зелена зона“.

Считано от 02.03.2023 г. нормативният текст за предоставяне на паркиране в режим на безплатно паркиране е изменен и на електромобилите не трябва да се издават стикери за безплатно паркиране. В тази връзка, всички изцяло електрически превозни средства /ИЕПС/ с регистрационен номер, чиито графични знаци, са нанесени със зелен цвят на бял светлоотразителен фон могат да паркират в режим на безплатно паркиране. Всички останали ИЕПС трябва да бъдат регистрирани в регистъра на „Център за градска мобилност“ ЕАД. Към момента до преработване на софтуера и изчерпване на хартиените носители в електронната система се прикачват стикерите, но хартиеният носител не се предоставя на клиентите.

Период ИЕПС
01-03.2023 г. - 36

Сектор „Служебен абонамент, зони за сигурност и хора с увреждания“

Към 31.03.2024 г. общият брой на действащи договори в дневен, нощен, разширен и удължен режим „Служебен абонамент“ е 975 договора с предоставени общо 1776 броя паркоместа, разпределени както следва:

За ДНЕВЕН РЕЖИМ са сключени общо 855 договора :

- в синя зона са 349 договора за 817 броя паркоместа;
- в зелена зона са 185 договора за 350 броя паркоместа;
- в извън зона са 321 договора за 609 броя паркоместа;

- За НОЩЕН РЕЖИМ са сключени 8 договора за общо 17 броя паркоместа;

- За РАЗШИРЕН РЕЖИМ са сключени 100 договора за общо 192 броя паркоместа:

- в синя зона са 56 договора за 110 броя паркоместа;
- в зелена зона са 35 договора за 18 броя паркоместа;
- в извън зона са 47 договора за 26 броя паркоместа.

- За УДЪЛЖЕН РЕЖИМ са сключени 12 договора за общо 24 бр. паркоместа;
- в синя зона е 3 договор за 6 броя паркоместа;
- в зелена зона е 2 договор за 2 броя паркоместа;
- в извън зона е 7 договор за 16 броя паркоместа.

За първото тримесечие на 2024г. се отчете следната дейност по обслужването на клиенти, ползващи услугата “Служебен абонамент” :

Съгласно заповед № СОА22-РД09-3028/08.12.2022г. на кмета на Столична община, заявленията за предоставяне на услугата платено паркиране в режим Служебен абонамент се подават към „Център за градска мобилност“ ЕАД. В тази връзка за тримесечието са подадени 71 броя заявления, от които по 16 броя има отказ и по 48 заявления са сключени договори за общо 58 броя паркоместа.

I. Сключени договори с нови клиенти:

За периода се сключиха общо 73 бр. договора:

За дневен режим – общо 47 договора за общо 61 бр. паркоместа: .

- в синя зона 16 договора за общо 21 броя паркоместа;
- в зелена 9 договора за общо 11 броя паркоместа;
- в извън зона 22 договора за общо 29 броя паркоместа;

За разширен режим – общо 21 договора за общо 30 бр. паркоместа: .

- в синя зона 10 договора за общо 16 броя паркоместа;
- в зелена 7 договора за общо 8 броя паркоместа;
- в извън зона 4 договора за общо 6 броя паркоместа;

За удължен режим – общо 5 договора за общо 8 бр. паркоместа: .

- в зелена 2 договор за общо 2 броя паркоместа;
- в извън зона 3 договор за общо 6 броя паркоместа;

II. За периода се подновиха 49 броя договора с общ брой 126 броя паркоместа /договори с изтичащ срок/

III. Сключени анекси за увеличаване или намаляване на броя на паркоместа:

1. За увеличаване на брой паркоместа са сключени 3 анекса за общо 4 броя паркоместа в синя зона.

2. За намаляване на брой паркоместа са сключени 8 анекса за общо 24 броя паркоместа:

- в синя зона за 17 бр. паркоместа;
- в зелена зона за 2бр. паркоместа;
- в извън зона за 5 бр. паркоместа.

IV. Прекратени договори за периода:

За посоченият период са прекратени общо 19 договора с 25 броя паркоместа:

- в синя зона 12 договора с общо 15 броя паркоместа;
- в зелена зона 3 договора с общо 5 броя паркоместа;
- в извън зона 4 договора с общо 5 броя паркоместа

Прекратени са 4 договора за разширен и удължен режим.

V. Постъпилите плащания са както следва:

1. Януари 2024 699 520,60 лв. без вкл. ДДС

2. Февруари 2024	698 113,16 лв. без вкл. ДДС
3. Март 2024	700 045,59 лв. без вкл. ДДС
ОБЩО:	2 097 679,35 лв. без вкл. ДДС

Сектор “ Знаково стопанство “

За първото тримесечие на 2024г., от работниците в сектора бяха монтирани общо 2370 бр., ремонтирани 1 297 бр. и демонтирани 1 133 бр. антипаркинг стълбчета, в зоните за почасово платено паркиране. Отделно бяха извършени общо 2 064 бр. дейности по монтаж на стълбове с указателни табели и знаци или монтаж на само на знак и указателна табела. Извършени са 1 433 дейности по демонтажи на стълбове с указателни табели и знаци или демонтажи на указателни табели и знаци, както и 504 бр. ремонтни дейности на знаци или указателни табели.

Изпълнени са 71 броя предписания на Столичен инспекторат, съгласно които са демонтирани 183 броя незаконни заграждения, включващи нестандартни антипаркинг елементи, кашпи, метални вериги и други, отработени са 114 броя жалби и сигнали от граждани, 298 броя сигнала от контактен център и 156 броя писма от Столична Община, СДВР и др.

Ежедневно се изпълняват заявките, постъпили от отдел „Служебен абонамент“ – укрепване на знаци, подмяна на пана, монтаж и демонтаж на персонални инвалидни места, смяна на стикери – общо 247 броя за тримесечието. Своевременно се изпълняват заповедите на Столична община – 95 броя за тримесечието, вкл. свързани със затваряне и отваряне на участъци от зоната за кратковременно платено паркиране при провеждане на мероприятия.

Постоянно се реагира на получени сигнали от граждани и Столичен инспекторат.

Приети са 195 бр. заявления на граждани и фирми за ползване на платени паркоместа в зоните за почасово платено паркиране.

Извършва се ежедневен контрол и съдействие по демонтажа и монтажа на знаци, табели и антипаркинг елементи в участъците, където се извършват ремонти на тротоарите.

С изричното писмено разрешение на Дирекция „Зелени системи“ се извършва почистването на табели и знаци, обозначаващи зоните с въведен режим за кратковременно платено паркиране от клони.

2. Отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги“

Основната дейност на отдел „ПП и КПППЗ“ за периода е свързана с постигане на оптимална организация за принудително преместване на неправилно паркирани ППС в нарушение на ЗДвП, обслужване на служебни абонаменти, зоните за почасово платено паркиране и определените паркоместа за преференциално паркиране на лица с увреждания. Реагирано е по сигнали подавани от главния диспечер на МГТ и ОДЧ на СДВР. Премествани са МПС при провеждане на мероприятия на държавно и общинско ниво, спортни прояви, протести, митинги и други. Отстранявани са ППС при възникнали аварии на топлопреносната и водопроводна мрежа. През периода съвместно с инспектори от Столичен инспекторат ежедневно са предприемани действия по принудителното преместване на неправилно паркирани автомобили на територията на Зелена система на Столична община. Принудително преместените ППС се съхраняват на отговорно пазене на наказателните паркинги. Звеното “Контрол паркиране” работи интензивно като служителите разпореждат принудително преместване на неправилно паркирани МПС, както и такива от служебен абонамент и скоби. Съставят се и неприсъствени фишове.

Сектор „Контрол паркиране и принудително преместване“

Дейността на сектора се осъществява ежедневно натрисменен режим на работа, 24 часа в денонощието.

Резултатите от извършената работа за първото тримесечие са следните:

	<u>2023 г.</u>	<u>2024 г.</u>
1. Брой принудително преместени ППС	8747 бр.	8114 бр.
От тях:		

За нарушения на ЗДвП	7638 бр.	6627 бр.
От служебен абонамент	568 бр.	621 бр.
От скоби	541 бр.	479 бр.
От инвалидни места	651 бр.	387 бр.
От Зелена система	0 бр.	387 бр.

2. Приходи от такси събрани на място 109160 лв. 137507 лв.

През първото тримесечие на 2024 г. са преместени във връзка с мероприятия 5018 /2119 -2023 г./ бр. МПС.

Звено "Контрол паркиране"

Звеното е с щат 42 човека на длъжност "инспектор контрол паркиране".

Дейността на звеното за първото тримесечие е следната:

	<u>2023 г.</u>	<u>2024 г.</u>
Разпоредени за принудително преместване ППС	8577 бр.	7727 бр.
Издадени фишове и актове -	29813 бр.	37201 бр.

Сектор „Наказателни паркинги“

Дейността на сектора се осъществява на три паркинга работещи на непрекъснат двусменен режим.

Анализа на работата за първото тримесечие показва следното:

	<u>2023 г.</u>	<u>2024 г.</u>
Приход от принудително преместени ППС на НП	597959 лв.	486840 лв.

Общо събрани приходи в отдела

	<u>2023 г.</u>	<u>2024 г.</u>
Приход от принудително преместени ППС на НП	597959 лв.	486840 лв.
Приходи от такси събрани на място	109160 лв.	137507 лв.
Общо приходи на отдел „ПП“ и „КПИПЗ“	707119 лв.	624347 лв.

Предложения за подобряване на дейността на отдел „ПП и КПИПЗ“ през 2024 г.

1.Постигане на още по-добра координация със сектор „Общинска полиция“, ОПП-СДВР, Столичен инспекторат работещи с екипите на отдела.

2.Окончателно доокомплектоване на щата на звено "Контрол паркиране".

3.Окомплектоване на всички автомобили за принудително преместване с GPS цел подобряване ефективността на работата и контрола им.

4.Ремонтиране на съществуващата техника.

3. Отдел „Паркинги, гаражи и автогора“

Сектор „Паркинги“

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на паркингите и автогара „Подуяне“, както и работата на касиер-охранителите /изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване/.

Всички паркинги през зимния сезон бяха осигурени с необходимите средства за почистване на сняг и материали за обработване против замръзване и залежаване. Не се допуснаха критични ситуации.

Извършена е проверка на изправността на всички противопожарни средства на паркингите.

Предстои сключване на договор със Столична община за 10 години безвъзмездно ползване

под наем на открит паркинг в ж.к. Люлин, след спечелен конкурс.

Управлението на автогара "Подуяне" е свързано с цялостната организация за осъществяване от територията на автогарата транспортна дейност, а именно:

- продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и пътниците, както и дезинфекцирането на всички помещения на територията на автогарата.

- създаване на условия за нормално обслужване на пътниците, както и тяхната безопасност на територията автогарата;

- сключени са 2 бр. договори с превозвачи за обществен превоз на пътници за ползване на автогара „Подуяне”.

- контрол за стриктното спазване от автобусните превозвачи на часовите разписания с оглед създаване на нормален трафик на автогарата ;

- контрол по спазване на изискванията за хигиена на територията на автогарата от страна на шофьорите и пътниците ;

- контрол за стриктно спазване на утвърдената схема за паркиране от страна на превозвачите;

- постоянен контрол за навременно плащане на таксите за ползване на секторите за престой от автобусните превозвачи ;

- координиране на дейността по охраната на автогарата с фирма "ЕГИДА".

Организация и контрол на предварително заявени и проведени мероприятия на основните паркинги, както и мероприятията осъществени със заповеди на СО:

- паркинг "Шератон" - 2 мероприятие ;

- паркинг „НДК“ - 3 мероприятия;

- кореспонденция със СО – писма, протоколи – 5 броя;

Сектор „Буферни паркинги”

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на буферните паркинги и работата на касиер-охранителите /изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване/.

Сключени са договори за абонаментна поддръжка и обслужване на всички инсталационни системи, осигуряващи нормалната експлоатационна работа на подземните паркинги.

Извършена е проверка на изправността и профилактика на всички противопожарни инсталации и системи, както и ръчните средства за противопожарна защита.

Организация и контрол на предварително заявени и проведени мероприятия, както и такива организирани със заповеди на СО:

- Буферен паркинг "Цариградско шосе" - 2 мероприятия;

VII. ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“

Дирекция „Развитие и административни дейности” реализира цялостната дейност на „Център за градска мобилност“ ЕАД свързана с:

- Обезпечаване на правната дейност на дружеството;
- Организиране, управление и движение на документите в дружеството;
- Обезпечаване на работата на информационно-комуникационните системи на дружеството;
- Организиране и осъществяване на финансово-счетоводната дейност на дружеството;
- Организация, координация и контрол на дейността по обслужване на работниците и служителите в дружеството при осъществяване на трудовите им правоотношения.

1. Отдел „Правен и обществени поръчки“

През отчетния период са извършени проверки на 7 928 бр. актове за установяване на

административни нарушения, предадените от контролните органи по редовността на пътниците, от които на 4 871 бр. е даден ход и е издадено наказателно постановление, на 816 бр. не е даден ход, а за 2 051 бр. е постъпило плащане.

Друга дейност, осъществявана в сектора:

- изготвени и внесени 7 бр. молби, окомплектовани с административно-наказателната преписка, по постъпили жалби срещу наказателни постановления и резолюции на съдии от Софийски районен съд;

- юрисконсултите от сектора са участвали в 19 открити съдебни заседания по образуване въз основа на жалби от нарушители наказателни дела с административен характер / НАХД / и касационни административен характер дела /кнахд/ пред Софийски районен съд и пред Административен съд – София град, както и граждански такива по предявени отрицателно установителни искове, по Закон за вреди, причинени от държавата и общините, включително и пред Върховен административен съд;

- изготвена и депозирана 1 бр. касационна жалба срещу решения на Софийски районен съд по НАХД след постановени решения за отмяна на наказателни постановления на първа инстанция;

- предоставени обяснения и сведения при поискване от РУ на СДВР и Софийска районна прокуратура по подадени от служители на дружеството сигнали и жалби за избягали със скоба неправилно паркирали автомобили, за повредени спиркови знаци, електронни информационни табели и навеси;

- отбелязване за влизане в сила на 702 бр. наказателни постановления;

- извършена проверка на 2 616 бр. влезли в сила наказателни постановления, въз основа на които се изплащат допълнителни възнаграждения на контрольорите по редовността на пътниците за посочените месеци;

- уточняващи молби по НАХД – 6 бр.;

- изготвени договори с контрагенти извън договарянията по ЗОП – 10 бр., в т.ч. и двуетични;

- изготвяне на пълен набор от документи по договаряния по ЗОП с изпълнител „ЦГМ“ ЕАД – 4бр. (Столичен инспекторат, Инспекция по труда, Агенция за ядрено регулиране, Комисия за защита от дискриминация);

- отговори на иски молби по отрицателни установителни искове и по иски молби по ЗОДОВ – общо 3 бр.;

- изготвени 302 бр. възлагателни писма, с които се изпращат за събиране от частен съдебен изпълнител глобите по влезли в сила наказателни постановления;

- оформени с отбелязване за влизане в сила и изпращане в НАП на 400 бр. наказателни постановления.

В следваща таблица са посочени постъпленията за периода м. януари 2024 - м. март 2024г. по сметка на Столична община от заплатени глоби по издадени наказателни постановления:

Период	ЧСИ Ангел Петров	ЧСИ Милен Бъзински	ЧСИ Неделчо Митев	Столична община	НАП
м. 01.2024 г.	11 954 лв.	7 186 лв.	6 611 лв.	1 980 лв.	Няма данни
м. 02.2024 г.	10 878 лв.	4 810 лв.		2 742 лв.	
м. 03.2024 г.	13 764 лв.	4 063 лв.		4 251 лв.	
Общо:	36 596 лв.	16 059 лв.	6 611 лв.	8 973 лв.	

Сектор „Обществени поръчки“

Дейността на отдела се свежда основно до осъществяване на процесуално представителство, обезпечаване на правната, административно-наказателната и дейността по възлагане на обществените поръчки

- сключени 38 договора във връзка с дейността на дружеството - за доставки, услуги и строителство;

- 2 процедури за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по ЗОП;
- 2 процедури за публични състезания за възлагане на обществена поръчка по ЗОП;
- 1 открита процедура за възлагане на обществена поръчка;
- няма процедури по договаряне без предварителна покана за участие.

Обявените процедури, както и договорите, сключени след проведени публични състезания, събиране на оферти с обява и открити процедури за възлагане на обществена поръчка по ЗОП са публикувани в раздел „Профил на купувача“ на сайта на дружеството и в ЦАИС ЕОП.

2. Отдел „Деловодство“

В отделът се осъществява цялостния документооборот на дружеството, който обхваща получените и създадените документи, тяхното движение (от момента на получаването или създаването им, до окончателната обработка, изпращане и съхранение). Дейността се изразява в следното:

- приемане, регистриране в деловодната система, сканиране и разпределение на входящата/изходящата/вътрешна кореспонденция с граждани, фирми, институции, получена чрез лицензиран пощенски оператор, Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), виртуално деловодство, лично подадени и др.

- отразяване чрез насочване и сканиране в деловодната система на резолюциите;
- приключване и архивиране на преписките;
- извършване на куриерска дейност.

През отчетния период са регистрирани общо 19 780 бр. документи, от които:

- входящи – 11 712 бр.;
- изходящи – 6 508 бр.;
- вътрешни – 1 560 бр.

За периода от м. януари 2024г. до м. март 2024г. чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) са регистрирани/изпратени регистрирани 6 439 броя входящи и 4 681 броя изходящи документи, което е около 56 % от броя регистрираните документи. За същия период на 2023г. чрез СЕОС са регистрирани 4 522 броя входящи и 3 442 броя изходящи документи, или около 43 % от общия брой регистрирани документи. В сравнение с първото тримесечие на 2023г. са регистрирани с 13% повече документи, което показва, че все повече администрации предпочитат да изпращат документите си чрез СЕОС.

През Системата за сигурно електронно връчване са обработени общо 108 броя документи (входящи и изходящи).

За същия период чрез виртуалното деловодство са регистрирани 2 760 бр. преписки (в т.ч. жалби), като повечето от тях са изпратени по компетентност на транспортните оператори - „Столичен автотранспорт“ ЕАД, „Столичен електротранспорт“ ЕАД и „МТК Груп“ ООД.

От електронната поща са регистрирани 1 383 бр. заявления, искания и сигнали от граждани.

Всички обработени документи през отчетния период са насочени през деловодната система към съответните изпълнители (служители) и са архивирани.

3. Отдел „Информационни технологии“

Отделът реализира цялостната дейност по поддръжка на хардуера и софтуера на работните места и обезпечава нормалната работа на системите, с които оперира дружеството. През отчетния период са извършени следните дейности:

- обработени 192 заявки/писма от органите на МВР, съда и прокуратурата за предоставяне на видеозаписи от Системата за видеонаблюдение в превозните средства от градския транспорт към Интегрираната автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в

градския транспорт в Столична община „ЕСЕТ“, като по 149 преписки са предоставени видеозаписи (или 78 %);

- ремонт и текуща поддръжка на компютърни конфигурации и периферни устройства;
- поддръжка на комуникационно оборудване;
- извършване мониторинг на SMS системата и Система за таксуване и видеонаблюдение в

градския транспорт;

- текущо поддържане/преинсталация на софтуерни продукти по работните места.

Софтуерни настройки на техниката.

VIII. ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД

1. Отчет за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД

периода 01 януари - 31 март 2024

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	01.яну.24 31.мар.24	01.яну.23 31.мар.23
Нетни приходи от продажби	70 152	63 655
Приходи от правителствени дарения	-	92
Разходи за материали	(749)	(1 402)
Разходи за външни услуги- транспортна задача	(48 374)	(40 582)
Разходи за външни услуги	(2 737)	(2 456)
Разходи за амортизации	(2 851)	(2 761)
Разходи за възнаграждения и осигуровки	(11 458)	(8 685)
Други разходи	(81)	(96)
Отчетна стойност на продадени активи	(78)	(64)
Капитализирани разходи	-	-
Други суми с корективен характер	19	-
Финансови приходи	-	-
Финансови разходи	(518)	(602)
Печалба преди облагане с данъци	3 325	7 099
Разход за данък	-	-
НЕТНА ПЕЧАЛБА ЗА ПЕРИОДА	3 325	7 099
Друг всеобхватен доход	-	-
ОБЩО ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД ЗА ПЕРИОДА	3 325	7 099

2. Отчет за финансовото състояние

ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ

към 31 март 2024 година

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	31.мар 2024	31.дек 2023
АКТИВИ		
Нетекущи активи		
Имоти, машини и съоръжения	94 202	95 459
Инвестиционни имоти	-	-
Нематериални активи	5 253	5 514
Активи с право на ползване	1 826	1 963
Активи по отсрочени данъци	659	659
Финансови активи	34	34
	101	
Общо нетекущи активи	974	103 629
Текущи активи		
Търговски и други вземания, нетно	159 558	155 087
Активи по договори с клиенти	1 382	1 382
Материални запаси	1 879	1 825
Корпоративен данък за възстановяване	312	312
Парични средства	19 863	8 161
Общо текущи активи	182 994	166 767
ОБЩО АКТИВИ	284 968	270 396
КАПИТАЛ И ПАСИВИ		
Капитал и резерви		
Основен капитал	95 331	95 331
Резерви	5 646	5 646
Натрупани печалби	64 852	61 527
Общо капитал и резерви	165 829	162 504
Нетекущи пасиви		
Получени заеми	6 616	9 359
Задължения по лизингови договори	1 093	1 222
Търговски и други задължения	10 875	13 174
Задължения към персонала при пенсиониране	1 488	1 590
Общо нетекущи пасиви	20 072	25 345
Текущи пасиви		
Търговски и други задължения	59 117	45 649
Получени заеми	16 867	17 782
Пасиви по договори с клиенти	21 976	18 010
Задължения по лизингови договори	544	543
Задължения към персонала при пенсиониране	549	549
Задължения по правителствени дарения	14	14
Общо текущи пасиви	99 067	82 547
ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ	284 968	270 396

3. Отчет за промените в собствения капитал

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

периода от 01 януари до 31
март 2024

Всички суми са представени в
хиляди лева, освен ако не е посочено
друго

	Акционерен капитал	Резерв от последващи оценки	Общи резерви	Други резерви	Наразпре- делена печалба	Общо
Салдо на 1 януари 2023 г.	95 331	521	1 203	3 115	47 112	147 282
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
Сделки с едноличен собственик	-	-	-	-	-	-
Печалба за годината (преизчислена)	-	-	-	807	14 415	15 222
Друг всеобхватен доход	-	-	-	-	-	-
Общ всеобхватен доход	-	-	-	807	14 415	15 222
Салдо на 31 декември 2023 г. (преизчислено)	95 331	521	1 203	3 922	61 527	162 504
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
Сделки с едноличен собственик	-	-	-	-	-	-
Други изменения-рекласификация	-	-	3 922	- 3 922	-	-
Печалба за годината	-	-	-	-	3 325	3 325
Общ всеобхватен доход	-	-	3 922	- 3 922	3 325	3 325
Салдо на 31 март 2024 г.	95 331	521	5 125	-	64 852	165 829

4. Отчет за паричните потоци

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ за периода 01 януари 2024 г. - 31 март 2024 г.

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	01.01.2024- 31.03.2024	01.01.2023- 31.03.2023
Парични потоци от оперативната дейност		
Постъпления по договор със Столична община	68 147	48 742
Плащания по договор със Столична община	(34 651)	(50 803)
Постъпления по Регламент (ЕО) № 1370/2017	27 432	29 850
Плащания по Регламент (ЕО) № 1370/2017	(27 432)	(30 668)
Парични постъпления от клиенти	14 630	19 562
Парични плащания към доставчици	(12 429)	(11 451)
Парични плащания свързани с персонала	(10 556)	(8 067)
Платени данъци, нетно	(5 559)	(4 245)
Други постъпления, нетно	(727)	(98)
Нетни парични потоци от / (използвани за) оперативната дейност	18 855	(7 178)
Парични потоци от инвестиционната дейност		
Покупки на имоти, машини и съоръжения и нематериални активи	(3 111)	(1 573)
Нетни парични потоци използвани за инвестиционната дейност	(3 111)	(1 573)
Парични потоци от финансовата дейност		

Плащания по получени заеми	(3 658)	(3 658)
Платени лихви такси по банков заем	(384)	(489)
Парични потоци за погасяване на задължения по финансов лизинг	-	(121)
Платени лихви по финансов лизинг	-	-
Плащания от разпределение на печалба / дивиденди	-	-
Нетни парични потоци от/(използвани за) финансовата дейност	(4 042)	(4 268)
Нетно изменение на паричните средства	11 702	(13 019)
Парични средства и еквиваленти в началото на периода	8 161	24 840
Парични средства и еквиваленти в края на периода	19 863	11 821

IX. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Отдел „Вътрешнофирмен и финансов контрол“ се състои от два сектора – „Вътрешнофирмен контрол“ и „Финансов контрол“. Първият обезпечава контролните функции на ръководството на „Център за градска мобилност“ ЕАД, върху дейността на дирекциите, отделите и службите в дружеството по всички въпроси, а втория извършва предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение по договор и преди поемане на задължение по заявка/доклад, както и предварителен контрол преди извършване на други разходи.

С уважение,

ДИМИТЪР ДИЛЧЕВ
Изпълнителен директор



ИВАН АНТОВ
Председател на съвета на директорите