ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ
✉ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци”- СО
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: info-2210673@edu.mon.bg

Изх. №09 /11.11.2026 г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ № 140 “ЗОРНИЦА“ ЗА УЧЕБНИТЕ 2026/2027, 2027/2028 И 2028/2029 ГОДИНИ

На основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. и Раздел 2, чл. 8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 166, по Протокол № 13 от 14.05.2020 г., на СОС, заявено писмено желание от страна на родителите и решение на педагогическия съвет, директорът на ДГ № 140“Зорница“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности:

-Футбол

- **Изисквания за участие в конкурса:**

ДОД се осъществяват от:

1.1. Физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския регистър;
1.2. Юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.
1.3. Право на спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

2. Необходими документи за участие в конкурса:

2.1. Списък на документите.

2.2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, тел. за контакт и електронен адрес.

2.3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участник е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на ЮЛНЦ.

2.4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително и със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

2.5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

2.6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

2.7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

2.8. Оферта, която съдържа:

а/Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 140 „Зорница“.

б/Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 140 „Зорница“ – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

3. <u>Критерии за оценка на офертите:</u>

3.1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки - 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.

б/ за степен магистър пряко свързана с определената ДОД – 10 т.

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. ПКС, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

3.2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 140 „Зорница“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, т. Б документи от Правилата за осъществяване на ДОД – максимален брой точки - 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ при липса на професионален опит – 5 т.

б/ до 3 г. – 10 т.

в/ над 3 г. – 25 т.

При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

3.3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки - 25.

Максималният брой токи се образува по следните показатели:

а/ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.

б/ материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.

3.4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки - 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10$$

ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

3.5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки - 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с починал/и родител/и – 4 т.
- Дете със СОП – 5 т.
- Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата на второто дете се заплаща с 50 % намаление – 3 т.
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

4. <u>Начин на провеждане на конкурса:</u>

4.1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

4.2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик А и плик Б се подписват от всяка страна от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете, може да подпише документите на останалите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

4.3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 140„Зорница“.

4.4. Конкурсът се провежда и след постъпила една оферта.

4.5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ № 140 „Зорница“, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

4.6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 140 „Зорница“.

4.7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- Плик „А“ – поставят се всички документи по 2.1. до 2.7. включително.
- Плик „Б“ – с надпис „**Оферта**“ – поставя се попълнена оферта съгласно изискванията на т. 2.8.
- Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира във входящия дневник на детската градина.

4.8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.

4.9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в т. 2 от 2.1. до 2.7. включително документи.

4.10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите.

4.11. Протоколът се предава на директора на ДГ № 140 „Зоринца“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ № 140 „Зорница“.

4.12. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на ЗЗЛД.

4.13. В срок от три работни дни от получаването на протокола:

а/ директорът на ДГ № 140 „Зорница“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от АПК. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с

обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане на 14 дневния срок за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

б/ протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детска градина № 140 „Зорница“.

в/ ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, като децата се извеждат и връщат лично от учителя на съответната ДОД.

г/ Преподавателите от ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в ДГ № 140“Зорница“.

4.14. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 140 „Зорница“ и спечелилия конкурса участник за срок от 3 учебни години.

5. <u>Подаване на документи:</u>

В деловодството на ДГ № 140 „Зорница“

от 19. 11. 2026 г. - 25.11.2026 г., от 08.00 до 16.00 ч.

6. <u>Краен срок за подаване на документи:</u>

25.11.2026 г. - 16.00 ч.

7. <u>Дата на провеждане на конкурса:</u>

Конкурсната комисия ще заседава на 26.11.2026 г. в сградата на ДГ № 140 „Зорница“

от 13.00 часа .

Телефон за контакти: 0887285489

Десислава Петрова
Директор
на ДГ № 140 „ЗОРНИЦА“

11.11.2026 г.

X Десислава [ИМЕ]
Петрова
директор
Signed by: Desislava [ИМЕ] Petrova