УКАЗАНИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИНДИВИДУАЛНО КАНДИДАТСТВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите указания имат за цел да подпомогнат физическите лица при попълването и подаването на електронно заявление за участие в проекта на Столична община за подмяна на отоплителни устройства на дърва и/или въглища с екологосъобразни алтернативи.

ВАЖНО! Електронната форма е предназначена единствено за индивидуално кандидатстване на физически лица чрез Заявление – Образец № 1.

Електронната форма не се използва за колективно кандидатстване чрез Образец № 1Б и Образец № 1В. Документите за колективно кандидатстване се подават по останалите допустими начини, посочени в Поканата.

За индивидуално подпомагане могат да кандидатстват физически лица, които са собственици или съсобственици на самостоятелни жилищни обекти, разположени в регулационните граници на населените места на територията на Столична община, използващи отоплителни устройства на дърва и/или въглища и отговарящи на условията за кандидатстване.

Електронната форма следва изцяло структурата и съдържанието на **Заявление за кандидатстване на физически лица – Образец № 1**, както и на приложимите декларации.

Попълването на електронната форма замества попълването на хартиените образци при кандидатстване по електронен път.

2. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННАТА ФОРМА

Кандидатстването по електронен път се извършва чрез попълване на електронната форма, достъпна на следния адрес:

https://apply.cleanairsofia.com/

След отваряне на електронната форма кандидатът следва последователно стъпките за попълване на Заявление – Образец № 1 и приложимите декларации.

3. ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ – ОБРАЗЕЦ № 1

3.1. Данни за кандидата и собствеността на имота

Попълват се трите имена, ЕГН, телефон за връзка, електронна поща и останалите идентификационни данни, предвидени в заявлението.

Адрес на жилищния обект

Посочва се точният адрес на имота, за който се кандидатства, включително населено място, улица или жилищен комплекс, номер, блок, вход, етаж и апартамент, когато са приложими.

Собственост на имота, в който се подменят уреди на твърдо гориво

Отбелязва се информацията относно собствеността на жилищния имот, за който се кандидатства.

Когато имотът има повече от един собственик, кандидатът отбелязва съответната опция в заявлението.

На първия екран на електронната форма се попълва полето **„Брой съсобственици на имота, за който се кандидатства по програмата“**.

В зависимост от посочения брой съсобственици платформата автоматично зарежда **същия брой декларации по Образец № 3 – Декларация за съгласие от съсобственик** в раздела с приложимите декларации.

Всяка декларация се попълва с данните на **съответния съсобственик** и се **подписва лично от него**.

ВАЖНО! Когато кандидатът не притежава самостоятелно повече от 50% от идеалните части на имота, е необходимо съгласие от един или повече съсобственици, така че **общият размер на идеалните части, притежавани от кандидата и съсобствениците, дали съгласие, да надвишава 50%**.

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Когато кандидатът самостоятелно притежава повече от 50% от идеалните части, съгласие от останалите съсобственици не е необходимо за изпълнение на това изискване. Независимо от това платформата зарежда декларации по Образец № 3 съобразно посочения брой съсобственици.

3.2. Данни за жилищния обект

Попълват се основните характеристики на жилището съобразно предвидените полета: вид на жилищния обект, площ, наличие на топлоизолация и дограма, начин на отопление, присъединяване към топлопреносната мрежа, наличие на отоплителна инсталация и брой отоплявани помещения.

Информацията следва да отразява действителното състояние на жилищния обект.

3.3. Данни за предпочитано алтернативно отоплително устройство

Кандидатът отбелязва предпочитаното ново отоплително оборудване измежду допустимите алтернативи, предвидени в заявлението.

Допустимите количества са:

- До 3 климатика за един жилищен обект.
- До 3 радиатора при допустимите отоплителни решения с водна отоплителна инсталация.
- До 3 радиатора при присъединяване към топлопреносната мрежа.
- По един отоплителен уред от останалите допустими видове за един жилищен обект.

Окончателният вид и брой на отоплителните устройства се определят след технически оглед.

Фотоволтаична система може да бъде заявена само при изпълнение на специалните условия за допустимост по проекта, включително в комбинация с климатик.

3.4. Данни за отоплителните устройства за демонтаж

Посочват се видът и броят на съществуващите отоплителни устройства на дърва и/или въглища, които се използват за отопление на жилището.

При наличие на вградена (зидана) камина се прилага декларация по Образец № 12. При отбелязване на вградена (зидана) камина, платформата автоматично зарежда в приложимите декларации и Декларация по Образец № 12.

3.5. Данни за домакинството

Попълва се информация относно получаването на целева помощ за отопление и броя на лицата в домакинството съобразно полетата в заявлението.

4. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЕКЛАРАЦИИ

Електронната форма включва следните задължителни декларации:

4.1. Образец № 2 – Декларация за информирано съгласие с условията за участие

Кандидатът потвърждава, че е запознат с условията за участие в проекта и приема предвидените задължения. В **Образец № 2** следва задължително да се декларира по една от двете възможности за всяко от следните обстоятелства, **като се постави отметка в съответното поле**:

- **Съгласие за подмяна през отоплителния сезон** – отбелязва се „СЪГЛАСЕН/А СЪМ“ или „НЕ СЪМ СЪГЛАСЕН/А“.
- **Използване на имота (т. 8)** – отбелязва се „Имотът СЕ ПОЛЗВА САМО ЗА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ“ или „На адреса на имота ИМА РЕГИСТРИРАН ТЪРГОВЕЦ по смисъла на Търговския закон“.

4.2. Образец № 4 – Декларация за информираност относно обработването на лични данни

Кандидатът се запознава с информацията за обработването на личните му данни за целите на проекта.

В **Образец № 4** следва задължително да се потвърдят и двете декларативни обстоятелства, като се постави отметка в съответното поле пред всяко от тях:

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

- **Информираност относно обработването на личните данни** от Столична община за целите на кандидатстването, оценяването, сключването и изпълнението на договора, както и отчетността и контрола по проекта.
- **Запознаване с Уведомлението за поверителност**, включително с целите и правните основания за обработване на личните данни, сроковете за съхранение и правата на кандидата съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

4.3. Образец № 5 – Декларация за начин на използване на имота

Посочва се дали имотът се използва за лични нужди, отдава се под наем или се използва за стопанска дейност. В **Образец № 5** следва задължително да се декларира начинът на използване на имота, като **за всяко от четирите обстоятелства се отбелязва по една от двете възможности – „ДА“ или „НЕ“**, чрез поставяне на отметка в съответното поле:

1. Имотът е основно жилище на домакинството.
2. Имотът се използва за лични нужди.
3. Имотът се отдава под наем.
4. Имотът се използва за стопански цели (офис, производство, търговия и др.).

Всички четири полета са задължителни за попълване, като за всеки ред се допуска само един отговор.

4.4. Образец № 13 – Декларация за заплатени местни данъци и такси

Кандидатът декларира обстоятелствата относно заплащането на дължимите местни данъци и такси.

В **Образец № 13** следва задължително да се потвърдят и трите декларативни обстоятелства, като се постави отметка в съответното поле пред всяко от тях:

1. **Липса на изискуеми непогасени задължения** за данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци към датата на подаване на заявлението.
2. **Информираност относно възможността за разсрочено плащане** на задълженията в законоустановените срокове.
3. **Задължение за представяне на документ** за платени местни данъци и такси при сключване на договор със Столична община.

Необходимо е да бъдат отбелязани и трите полета.

Документът, удостоверяващ заплащането им, се представя на етап подготовка и сключване на договор.

5. ПРИЛОЖИМИ ДЕКЛАРАЦИИ И ДОКУМЕНТИ

В зависимост от посочените в заявлението данни електронната форма зарежда приложимите декларации.

5.1. Образец № 3 – Декларация за съгласие от съсобственик

Когато в заявлението е отбелязано, че имотът има повече от един собственик, платформата автоматично зарежда декларациите по Образец № 3.

Броят на заредените декларации съответства на броя на съсобствениците, посочен от кандидата на първия екран на електронната форма.

Всяка декларация се попълва с данните на съответния съсобственик и се подписва лично от него.

Когато кандидатът притежава 50% или по-малко от идеалните части на имота, е необходимо съгласие от един или повече съсобственици, така че общият дял на кандидата и далите съгласие съсобственици да надвишава 50%.

5.2. Образец № 8 – Декларация за минимални помощи

Попълва се, когато подпомагането е свързано с икономическа дейност.

5.3. Образец № 9 – Декларация за изграждане/ремонт на водотръбна инсталация

Представя се при необходимост от изграждане или ремонт на водотръбна отоплителна инсталация.

5.4. Образец № 10 – Декларация за съгласие от лице с вещно право на ползване

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Представя се при наличие на запазено или учредено вещно право на ползване върху имота.

5.5. Образец № 11 – Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП

Представя се в случаите, определени в условията за кандидатстване.

5.6. Образец № 12 – Декларация за неизползване на вградена (зидана) камина

Представя се при наличие на съответния вид отоплително устройство.

5.7. Решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците

Представя се при първоначално присъединяване или възстановяване на прекратено топлоснабдяване на сграда в режим на етажна собственост, когато такова решение се изисква.

6. ПРОВЕРКА НА ВЪВЕДЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Преди подписване кандидатът следва да провери внимателно всички въведени данни и съдържанието на заявлението и приложимите декларации.

При установени неточности те се коригират преди окончателното подписване и подаване на Заявлението.

7. ПОДПИСВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ДЕКЛАРАЦИИТЕ

ВАЖНО!

Заявлението и приложимите декларации се подписват чрез полагане на саморъчен **подпис** непосредствено **върху сензорния екран** на таблет или смартфон посредством функционалността за подписване, интегрирана в електронната платформа.

С полагането на подписа си лицето потвърждава, че е запознато със съдържанието на документа, декларираните данни са верни и приема произтичащите от подписването правни последици.

Лицето дава изричното си съгласие положеният електронен подпис да бъде използван в отношенията между страните и да има силата на саморъчен подпис за целите на проекта съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

8. ОКОНЧАТЕЛНО ПОДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО ЗАЯВЛЕНИЕ

След попълване на всички задължителни полета и подписване на заявлението и приложимите декларации на екрана се визуализира съобщението:

Всички приложими документи към заявлението са попълнени.
Вашият регистрационен номер на заявлението е XXXXX от XX.XX.XXXX г.

Приключете попълване с натискане на бутон „ИЗПРАТИ“

Кандидатът следва да натисне зеления бутон **„Изпрати“**, разположен в долната дясна част на екрана.

ВАЖНО! ЗАЯВЛЕНИЕТО СЕ СЧИТА ЗА УСПЕШНО ПОДАДЕНО САМО СЛЕД НАТИСКАНЕ НА БУТОН „ИЗПРАТИ“.

След успешното подаване ще се визуализира следното потвърждение:

Благодарим Ви!
Вашето заявление с регистрационен №XXXXX от XX.XX.XXXX г. е успешно подадено.
https://www.sofia.bg/bg/

Препоръчително е кандидатът да запази регистрационния номер за последващи справки.

9. ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЯНИ ПРИ ПОДГОТОВКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Следните документи не се изискват при първоначалното кандидатстване, а се представят от одобрените кандидати на етап подготовка и сключване на договор:

1. Копие от документ за собственост.
2. Копие от документ за самоличност.
3. Документ, удостоверяващ заплащането на дължимите местни данъци и такси.

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

4. Писмен документ от топлофикационното дружество за техническа възможност за присъединяване или възстановяване на топлоснабдяването, когато е приложимо.
5. Нотариално заверено пълномощно по Образец № 7, когато договорът се подписва от упълномощено лице, когато е приложимо.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След одобряване на заявлението Столична община сключва договор с кандидата – краен получател.
Договорът се подписва лично от кандидата или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно по Образец № 7.
Окончателният вид и брой на отоплителните устройства се определят съобразно условията на проекта и резултатите от техническия оглед.

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.