204. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ"
гр. София, ж.к. Манастирски ливади - запад, ул. „Казбек" 40, тел. 0887624159
сайт: https://204ou.com/, e-mail: info-2200071@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ИРЕНА НИКОЛОВА
ДИРЕКТОР НА 204. ОУ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ"

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:

„Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и ученически бюфет в 204. ОУ „Ангел Каралийчев" за срок от 5 (пет) години"

Открит в изпълнение на № 723, т.63, протокол №68 от 10.09.2026 г. на Столичен общински съвет и заповед № СОА26-РД09-4969/02.10.2026г. на кмета на Столична община и заповед №РВТ26- РД09-133/08.10.2026 г. на кмета на СО - район „Витоша" и на основание чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 във връзка с чл. 6, ал. 3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия и срокове;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III: Конкурсна документация;

Раздел IV: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел V: Критерии за подбор;

Раздел VI: Разглеждане, оценка и класиране на офертите;

Раздел VII: Оглед на обектите;

Раздел VIII: Гаранции.

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ

1.Ирена Николова, директор на 204. ОУ „Ангел Каралийчев“ на основание чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 и чл. 4 и чл. 6, ал. 1, чл.7 ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл. 28 ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на решение № 723, т.63, протокол №68 от 10.09.2026 г. на Столичен общински съвет и заповед № СОА26-РД09-4969/02.10.2026г. на кмета на Столична община и заповед №РВТ26- РД09-133/08.10.2026 г. на кмета на СО - район „Витоша“, обявява конкурс с предмет: „Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и ученически бюфет в 204. ОУ за срок от 5 (пет) години“, находящо се в гр. София, Район „Витоша“, кв. „Симеоново“ , ул. „Казбек“ № 40, с ползвана полезна площ от 242,37кв.м.

Предмет на конкурса - публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и бюфетно хранене, находящ се на територията на 204. ОУ „Ангел Каралийчев“, с ползвана полезна площ от 242,37 кв.м.

2. Месечна наемна цена, определена съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител, сключил рамков договор със Столична община – 75,13 евро **месечно** без вкл. ДДС за ползвана полезна площ от 242,37 кв.м.

3. Специфично конкурсно условие: **за ученически стол и бюфет**.
Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото му предназначение – **организиране и осъществяване на ученическо хранене в стол и организиране и осъществяване на ученическо хранене в бюфет.** Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, използването в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

4. Срок на договора – 5 (пет) календарни години. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

5. Допълнителна информация:

Официалните почивни дни и ваканциите се обявяват със заповед на министерство на образованието и науката.

Средният брой деца, които се хранят ежедневно – 298 ученици.

Начало и приключване на учебните часове – 08:00 часа; 17.00 часа
Вход за бюфет – вътрешен
Дограма в столова и кухненски блок – да
Посуда – няма
Прибори – няма

Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:
за вода – отчитат се според месечното потребление;
за ел. енергия – отчитат се според месечното потребление.

6. Срок на получаване на предложения за участие в конкурса – 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса на електронните страници на СО - район „Витоша“ https://www.raionvitosha.eu/bg/, на 204. ОУ „Ангел Каралийчев“ - https://204ou.com/ и на сайта на Столична община – www.sofia.bg раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

7. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 (петнадесет) календарни дни.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя (Приложение № 1 от конкурсната документация). В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който е:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-

кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) в производство по ликвидация;

д) свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 114а - 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, както и за престъпление по чл.108а, от Наказателния кодекс, съгласно редакцията на закона преди 31.01.2026г., съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата;

з) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2 (с изключение на буква "з") се доказват с представянето на декларация (Приложение № 2 от конкурсната документация), като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2 от конкурсната документация.

III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурсната документацията може да бъде свалена от сайта на 204. ОУ- https://204ou.com/ или да бъде получена на хартия в сградата на училището - канцелария.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:00 ч. на 15.10.2026 г. до 16:00 часа на 03.11.2026 г. (включително) в деловодството на 204. ОУ „Ангел Каралийчев" с адрес: гр. София, Район „Витоша", ул. „Казбек" № 40;

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в не запечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

2. Указания за подготовка на офертата:

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2.

В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация (Приложение № 1).
2. Декларация (Приложение № 2).
3. Декларация (Приложение № 3).
4. Декларация (Приложение № 4).
5. Декларация (Приложение № 5).
6. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
7. Копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.
8. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столична община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника (свободна форма).
9. Разнообразни седмични менюта - не повече от 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. (Менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция - Приложение № 6).
10. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

„Новорегистрирана фирма“ е търговско дружество или едноличен търговец, чиято регистрация в Търговския регистър е извършена по-малко от 2 (две) години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в настоящия конкурс.

11. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

12. Декларация - съгласие за обработване на лични данни.

13.Декларация в свободен текст за приемане условията на предоставения в документацията проект на договор.

В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

1. Оферта за участие в конкурса (оферта образец Приложение № 9).

I. За **ученическо столово хранене** офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене.

2. Предложени от участника за цена на един купон за хранене на ден:
- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 6-13 г. , не по-малко от 3,00 евро без ДДС.
- за основно обедно меню и не по-малко от 5,50 евро без ДДС за меню за деца със специфични хранителни потребности.

3. Предложение за осигуряване на безплатен обяд – не по малко от **2%** от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

II. За **бюфет -** офертата следва да съдържа:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент

2. Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет (образец на оферта – Приложение № 8).

3.Оферта образец (Приложение № 9).

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

„Новорегистрирана фирма“ е търговско дружество или едноличен търговец, чиято регистрация в Търговския регистър е извършена по-малко от 2 (две) години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в настоящия конкурс.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса:

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

Доказване: при подаване на офертата, съответно посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. (Менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция - образец: Приложение № 6).

4. Когато участник в конкурса по ал. 1 е обединение, което не е юридическо лице изискванията по ал. 2 и ал. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите, определени със заповедта по чл. 6 се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 5 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, документи за изпълнение на

критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите ще се проведе на 04.11.2026 г. от 10:30 часа в учителската стая, в сградата на 204. ОУ „Ангел Каралийчев“ на адрес: гр. София, ул. „Казбек“ № 40; Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на Обществения съвет, както и средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите.

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от директора на 204. ОУ „Ангел Каралийчев“, в съответствие с разпоредбата на чл. 10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите - ученическо столово хранене

3.1. Критерий <u>“Цена на един купон“</u> от предложените - тежест 50%

Максималният брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

Ц = (Цо7-13 мин/Цо 7-13n)*40 + (Цс мин/Цс n)*10

където:

Ц е критерий „Цена на един купон“

Цо7-13 мин - най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.

Цо7-13 n - цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса (в евро, но не по-малко от 3,00 евро без ДДС)

Цс мин - най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден един ученик със специфични хранителни потребности.

Цс n - цена, без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса (в евро, но не по-малко от 5,50 евро без ДДС)

Участник, който е предложил по-ниска цена от посочените минимални цени в евро без ДДС на един купон, се отстранява от участие в конкурса.

3.2. Критерий „Концепция за развитие“ - тежест 30%.

Максималния брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Всеки участник е необходимо да разработи Концепция за организация на ученическото столово хранене за срока на договора, която да обхваща следните 4 (четири) задължителни компонента:

- **Компонент А:** Описание на конкретни дейности, свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на място и предоставянето им за консумация, съответстващи на изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. и при наличие на сертифициран транспорт съгласно Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните.
- **Компонент Б:** Описание на конкретни дейности и мерки, насочени към управление и избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.
- **Компонент В:** План за разкриване на работни места, в т.ч. изрично определяне на работни места за лица с трайни физически увреждания и намалена трудоспособност.
- **Компонент Г:** Предложение за конкретни инвестиции в обекта за срока на договора.

30 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **всички 4 (четири) задължителни компонента** (Компонент А, Компонент Б, Компонент В и Компонент Г), съгласно изискванията на настоящата методика.

20 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **3 (три) от задължителните компоненти**, а един компонент липсва или за него липсва оперативно описание на дейности.

10 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **2 (два) от задължителните компоненти**, а останалите два компонента липсват или за тях липсва оперативно описание на дейности.

5 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **само 1 (един) от задължителните компоненти**, а останалите три компонента липсват или за тях липсва оперативно описание на дейности.

Участник, който не е представил Концепция за развитие или в представената концепция не е описан нито един от четирите задължителни компонента, се отстранява от участие в конкурса.

3.3. Критерий „Социална отговорност“ - тежест 20 %

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = (Сп/Смакс) х 20

където:

СО - е критерий „Социална отговорност“

Сп - Процент осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по-малко от два процента).

Смакс - Най-големият предложен процент безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по-малко от два процента)

Участник, който е предложил по-малко от два процента осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола се отстранява от участие в конкурса.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

КО стол = Ц + КР + СО

4. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ тежест 50 %.

Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

Ц1 = (ЦСр мин/ЦСр n) х 50

Ц1 - е критерий „Цена на предлагани закуски“

”ЦСр мин“ най-ниската предложена средно аритметична цена, с ДДС, на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта - Приложение № 8

”ЦСр n” средно аритметична цена, с ДДС, на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - Приложение № 8

Условие: Цените за предложените в Приложение № 8, продукти трябва да се спазват за периода на договора, и ще могат да се актуализират съгласно клаузите

в приложения Проекто-договор - Приложение № 7.

4.2. Критерий „Концепция за развитие“ - тежест 30%.

Максималния брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Всеки участник е необходимо да разработи Концепция за организация на ученическото столово хранене за срока на договора, която да обхваща следните 4 (четири) задължителни компонента:

- **Компонент А:** Описание на конкретни дейности, свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на място и предоставянето им за консумация, съответстващи на изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. и при наличие на сертифициран транспорт съгласно Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните.
- **Компонент Б:** Описание на конкретни дейности и мерки, насочени към управление и избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.
- **Компонент В:** План за разкриване на работни места, в т.ч. изрично определяне на работни места за лица с трайни физически увреждания и намалена трудоспособност.
- **Компонент Г:** Предложение за конкретни инвестиции в обекта за срока на договора.

30 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **всички 4 (четири) задължителни компонента** (Компонент А, Компонент Б, Компонент В и Компонент Г), съгласно изискванията на настоящата методика.

20 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **3 (три) от задължителните компоненти**, а един компонент липсва или за него липсва оперативно описание на дейности.

10 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **2 (два) от задължителните компоненти**, а останалите два компонента липсват или за тях липсва оперативно описание на дейности.

5 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **само 1 (един) от задължителните компоненти**, а останалите три компонента липсват или за тях липсва оперативно описание на дейности.

Участник, който не е представил Концепция за развитие или в представената концепция не е описан нито един от четирите задължителни компонента, се отстранява от участие в конкурса.

4.3. Критерий „Социална отговорност" – тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = (СОмакс./СОп) х 20

където:

„СО" е критерий „Социална отговорност"

"СО макс."- е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса.

"СО п"- е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса. (не по-малко от 2% от общия брой ученици) .

Участник, който е предложил по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището се отстранява от участие в конкурса.

КО бюфет = Ц1 + КР + СО

ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА: СТОЛ + БЮФЕТ

За целите на формулата горепосочените комплексни оценки се изчисляват както следва:

КО стол * 80 %

КО бюфет * 20 %

Общата комплексна оценка „стол + бюфет" се изчислява, както следва:

КО = (КО стол * 80 %) + (КО бюфет * 20 %)

5. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от директора на 204. ОУ „Ангел Каралийчев". Тя включва най-малко следните членове: заместник-директор на училището, представител на Обществения съвет, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование" на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диетика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията НЕ може да участва:

1. Лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. Свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. Лице, което е в конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности с участник в конкурса.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестен ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на Обществения съвет, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферти за участие".

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условията и изискванията на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-високата комплексна оценка.

Въз основа на протоколите, директора на училището издава заповед за утвърждение на класирането и определя кандидата, класиран на първо място, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинска собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. При не подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на 204. ОУ „Ангел Каралийчев“ и се обявява повторно;
2. При подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

VII. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обектите може да бъде направен, всеки работен ден, до крайната дата за подаване на офертите, от 10.00 часа до 12.00 часа, като заявят предварително поне 1 (един) работен ден по-рано това си желание пред домакина на училището на телефон за контакт: 0887624159, с когото се извършва огледа.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

VIII. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 500 евро /словом; петстотин евро/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на 204. ОУ „Ангел Каралийчев“ или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на училището IBAN: BG22BPBI79423329414401, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в Конкурс с предмет: „Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и ученически бюфет в 204. ОУ „Ангел Каралийчев“ за срок от 5 (пет) години“.

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени. Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 се задържат до влизането й в сила, съответно до отмяната й.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 3 се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 и доказателства за изпълнение на изискванията посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. В тези случаи се прилагат изискванията отнасящи се за спечелилия конкурса.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1
- Декларация Приложение № 2
- Декларация Приложение № 3
- Декларация Приложение № 4
- Декларация Приложение № 5
- Приложение № 6
- Приложение № 7
- Приложение № 8
- Приложение № 9
- Заповед № СОА26-РД09-4969/02.10.2026г. на кмета на Столична община;
- Заповед № РВТ26- РД09-133/08.10.2026 г. на кмета на СО - район „Витоша“

Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение № 1

ДО
204. ОУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс с предмет: **„Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и ученически бюфет в 204. ОУ за срок от 5 (пет) години“**

От.....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

.....

.....

(улица, град, община)

представлявано от .....

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти

.....

.....

адрес за съобщения

.....

ЕИК (БУЛСТАТ).....

Разплащателна сметка: BIC: .....IBAN: .....

банка: .....град/клон/офис: .....

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.
Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявявам, че желая да участвам в **горепосочения конкурс** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет.**

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура

и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Срок на валидност на офертата .....

/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/

Гр. София, ... 2026 г.

Подпис и печат: .....
(име и фамилия)
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.
- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.
- Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.
- Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.
- Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София, ... 2026 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

/подпис и печат/

Приложение № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

С настоящото **декларирам**, че не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София, ... 2026 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

/подпис и печат/

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, както и за престъпление по чл.108а, от Наказателния кодекс, съгласно редакцията на закона преди 31.01.2026г., съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.
4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София, ... 2026 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/подпис и печат/

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурс „Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и ученически бюфет в 204. ОУ за срок от 5 (пет) години“.

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София, ... 2026 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

/подпис и печат/

Образец на оферта - Приложение № 6

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ 10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАРЕДБА № Н-3 ОТ 3 ОКТОМВРИ 2025 Г. ЗА ЗДРАВОСЛОВНО ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ (ОБН. ДВ. БР. 85 ОТ 14.10. 2025 Г.)

№	ОСНОВНО МЕНЮ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

№	МЕНЮ ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Предложението се попълва от кандидата.

Гр. София, ... 2026 г. .....

(подпис, печат)

Проект на договор - Приложение № 7

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ

№...../.....2026 г.

Днес, ... 2026 г., на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, в изпълнение на Решение № 723, т.63, протокол №68 от 10.09.2026 г. на Столичен общински съвет и заповед № СОА26-РД09-4969/02.10.2026г. на кмета на Столична община и заповед №РВТ26- РД09-133/08.10.2026 г. на кмета на СО - район „Витоша“ за отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и бюфетно хранене за срок от 5 (пет) години в 204. ОУ между

1. **204. ОУ** с административен адрес: гр. София, ул. „Казбек” № 40, Булстат: 181612248, представлявано от Ирена Николова – директор и Десислава Гъндева- гл. счетоводител – лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС,
2. **Столична община - Район „Витоша”,** със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Витоша“, ул. „Слънце“ №2, ЕИК/БУЛСТАТ: 000696327……., представляван от арх. Зарко Клинков – кмет на СО район „Витоша” и …….. – Гл. счетоводител на р-н „Витоша“ - лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, от една страна

и

3. **…….**, със седалище и адрес на управление: гр……, ЕИК…….. ИД по ЗДДС BG……. представлявано от ……-управител

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) 204. ОУ , представлявано от Ирена Николова– директор, отдава под наем на .....представлявано от ……..-управител, описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет, находящ се в 204. ОУ , с адрес: гр. София, Район „Витоша“, ул. „Казбек“ № 40.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:
1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;
2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и в части от денонощието, извън работното време, не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

(3) Предлагана цена за един ученически купон за хранене

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ……..евро, без ДДС
- за един ученик със специфични хранителни потребности - ……..евро, без ДДС

(4) Предложение за безплатен обяд …… % от децата и учениците, посещаващи стола /съгласно чл. 8, ал. 1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

(5) Средна цена, с включен ДДС ..... евро за продукти по асортимент съгласно Образец - Приложение № 8 от офертата на изпълнителя.

(6) Предложение за безплатни закуски …… % от броя на всички ученицие в училището (съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община).

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. 204. ОУ отдава под наем на .....имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за **срок от 5 (пет) календарни години**. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА

Чл. 3. (1) .....заплаща на 204. ОУ месечен наем в размер на 151,15 € (Сто петдесет и едно евро и петнадесет евроцента), определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от .....на 204. ОУ до 10 (десето) число на текущия месец в брой или по банков път по сметката на 204. ОУ :

Пощенска банка

BIC: ……..

IBAN: ……

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма .....при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта.

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор „.....
се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на 500,00€ (словом: петстотин евро).

(2) Внесената от .....гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на.....
204. ОУ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) 204. ОУ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на.....
(5) 204. ОУ освобождава внесената гаранция за участие в конкурса в размер на 500 евро /петстотин евро/ в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Чл. 6. .....се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец 204. ОУ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на .....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 7. (1) 204. ОУ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемо-предавателен протокол.

(2) При настъпване на промени в условията за работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

Чл. 8. Кметът на СО - район „Витоша“, дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Обществения съвет или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Обществения съвет:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на ....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на (Наредба № 2/20.01.2021 г. и изм. и доп. от 04.10.24 г.) на МЗХ и Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ. бр. 85 от 14.10.2025 г.) на МЗ, както и всички други условия, при които .....е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на .....въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от .....

(6) Осигуряват на децата от ПГ и на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен учител по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. (1) Директорът на училището, съвместно с Обществения съвет могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в (Наредба № 2/20.01.2021 г. и изм. и доп. от 04.10.24 г.) на МЗХ и Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ. бр. 85 от 14.10. 2025 г.) на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА

Чл. 11. .....се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да го стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. .....се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) .....се задължава храните и суровините, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училището не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училището не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) .....се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно (Наредба № 2/20.01.2021 г. и изм. и доп. от 04.10.24 г.) на МЗХ.

(3) .....се задължава в ученическия стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ. бр. 85 от 14.10. 2025 г.) на МЗ.

(4) Забранява се .....да предлага в ученическия стол, бюфет и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;

- пържени картофени и зърнени изделия;

- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;

- пържени ядки;

- пържени тестени изделия;

- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;

- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;

- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. .....се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електро и топлоенергия, вода, телефон и др. в ученическия стол и бюфет, като същите се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите, отделно от тези в

училището. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми.

Чл. 15. .....се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) .....се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) .....няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) При промяна на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района/директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно (Наредба № 2/20.01.2021 г. и изм. и доп. от 04.10.24 г.) на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ. бр. 85 от 14.10. 2025 г.) на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) .....е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел .....дължи на 204. ОУ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на 204. ОУ .

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност (с отделни купони), съгласно

Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд и вечеря/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическия брой хранения и брой закуски.

(3) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на 204. ОУ .

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от Район „Витоша“ и/или 204. ОУ с едноседмично предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 12 от Закона за храните;

(4) едностранно от Район „Витоша“ и/или 204. ОУ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от Район „Витоша“ и/или 204. ОУ при условията на чл. 26 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от Район „Витоша“ и/или 204. ОУ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи);

(7) едностранно от Район „Витоша“ и/или 204. ОУ без предизвестие в случай, че .....не получи регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните;

(8) едностранно от Район „Витоша“ и/или 204. ОУ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в който са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците - училищното столово и бюфетно хранене/ от страна на …….

(9) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на Обществения съвет към училището.
При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор ……, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемо - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция „Образование“ на Столична община.

Чл. 34 В края на всеки учебен срок Общественият съвет представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които 1 (един) за 204. ОУ , 1 (един) за Район „Витоша“и 1 (един) за Фирма ".....".

Предложения на участника, неразделна част от договора : оферта

НАЕМОДАТЕЛ: **НАЕМАТЕЛ:**

Образец на оферта - Приложение № 8

ОФЕРТА - ОБРАЗЕЦ №.....

№	Артикули	Грамаж / обем		
1	Айрян без добавена сол и захар	0,200 л		
2	Прясно мляко, неподсладено	0,200 л		
3	Българско кисело мляко	0,200 кг		
4	Банани	0,100 кг		
5	Ябълки	0,100 кг		
6	Печена баница с извара, с ограничено количество мазнини и сол	0,100 кг		
7	Печена тестена закуска с кашкавал, с ограничено количество мазнини и сол	0,100 кг		
8	Печено рогче със сирене, с ограничено количество мазнини и сол	0,100 кг		
9	Пълнозърнеста печена закуска със зеленчуци	0,100 кг		
10	Пълнозърнест сандвич с кашкавал и сурови зеленчуци	0,100 кг		
11	Пълнозърнест сандвич със сирене и сурови зеленчуци	0,100 кг		
12	Сандвич с варено яйце и сурови зеленчуци	0,100 кг		
13	Сандвич с печено нетлъсто пилешко месо и сурови зеленчуци	0,100 кг		
14	Сандвич с шунка, отговаряща на нормативните изисквания, и сурови зеленчуци	0,100 кг		
15	Пълнозърнест сандвич с лютеница по браншови стандарт и сурови зеленчуци	0,100 кг		

16	Пълнозърнест сандвич с печени и сурови зеленчуци	0,100 кг		
17	Натурален сок от портокал, съответстващ на нормативните изисквания	0,200 л		
18	Натурален сок от ябълка, съответстващ на нормативните изисквания	0,200 л		
19	Бутилирана нискоминерализирана натурална минерална вода, с флуорид до 1,5 mg/l	0,500 л		
20	Бутилирана изворна или трапезна вода	0,500 л		
21	Безглутенова печена закуска с допустим състав, обозначена като „без глутен“	0,100 кг		
22	Мляко без лактоза, неподсладено	0,200 л		
23	Плодов чай без добавена захар, оцветители и кофеин	0,200 л		
24	Билков чай без добавена захар, оцветители и кофеин	0,200 л		
25	Пълнозърнест сандвич с извара и сурови зеленчуци	0,100 кг		
26	Пълнозърнест сандвич с печено нетлъсто пуешко месо и сурови зеленчуци	0,100 кг		
27	Пълнозърнест сандвич с варено яйце, сирене и сурови зеленчуци	0,100 кг		
28	Пълнозърнест сандвич с пастет от нахут и сурови зеленчуци, приготвен с разрешени мазнини	0,100 кг		
29	Печена пълнозърнеста закуска с извара и спанак, с ограничено количество мазнини и сол	0,100 кг		
30	Печена тестена закуска с тиква, без добавена захар и с ограничено количество разрешени мазнини	0,100 кг		
31	Овесени ядки с кисело мляко и пресен плод, без добавена захар	0,200 кг		
32	Кисело мляко с пресни плодове, без добавена захар	0,200 кг		
33	Круши според сезона	0,100 кг		
34	Мандарини според сезона	0,100 кг		
35	Портокали според сезона	0,100 кг		
36	Плодова салата от пресни сезонни плодове, без добавена захар	0,150 кг		
37	Зеленчукова салата от пресни сезонни зеленчуци	0,150 кг		
38	Моркови, измити и нарязани на пръчици	0,100 кг		
39	Краставици, измити и нарязани	0,100 кг		
40	Прясно изцеден портокалов сок	0,200 л		
41	Напитка от пасирани пресни плодове — смути, без добавена захар	0,200 л		
42	Напитка от пасирани плодове и кисело мляко, без добавена захар	0,200 л		

Предложенията за цена се попълват от кандидата.

Гр. София, ... 2026 г. .....

(подпис, печат)

Образец на оферта - Приложение № 9

ОФЕРТА

.....

/трите имена/

Представляващ .....
/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинското училище ....., находящо се на територията на район .....

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

А. Предлагана цена за един ученически купон за хранене
- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ……..евро, без ДДС
- за един ученик със специфични хранителни потребности - ……евро, без ДДС

Забележка:
1. Предлаганите цени следва да бъде обосновани с примерна калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към това приложение и да осигурява:
   1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично - рибно.
   1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

Б. Концепция за развитие на обекта
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- други, свързани с обекта и дейността.

В. Предложение за безплатен обяд …… % от децата и учениците, посещаващи стола /съгласно чл. 8, ал. 1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

II. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена, с включен ДДС ..... евро за продукти по асортимент - Образец - Приложение № 8.

Забележка: Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Наредба № 2/20.01.2021 г. (изм. и доп. от 04.10.24 г.) на МЗХ, Наредба № 1/2018 г. на МЗ и Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ. бр. 85 от 14.10. 2025 г.) на МЗ.

Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ. бр. 85 от 14.10. 2025 г.) на МЗ.

Б. Концепция за развитие на обекта

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- други, свързани с обекта и дейността.

В. Предложение за безплатни закуски ..... % от броя на всички ученици в училището (съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община).

Гр. София, ... 2026 г. .....

(подпис, печат)