

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мировяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

Изх. № 2 /02.10.2026 г.

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 201
"ДЕТЕЛИНКА" ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г., 2027/2028 г. И 2028/2029**

2.

На основание чл. 258 ал 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016г. и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на СОС по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., изм и доп. с Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020г. и взето Решение от Протокол № 1 от 15.09.2029 г. на Педагогически съвет на ДГ № 201 "Детелинка", обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности (ДОД) извън основните форми на педагогическо взаимодействие за деца от първа до четвърта възрастова група за срок от 3 (три) години, считано от началото на учебната 2026/2027 г.:

Настоящата обява е за провеждане на повторен конкурс за избор на изпълнител за допълнителни образователни дейности (ДОД):

- **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мировяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА :

Допълнителните образователни дейности (ДОД) се осъществяват от:

1. Физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър;
2. Юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.
3. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Съгласно чл. 13 от Правилата документите за участие в конкурса се поставят в гва отделни плика.

В плик „А“ се поставят документите, изброени по-долу от т. 1 до т. 7 включително.

В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата.

Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията, отговаряща за провеждането на конкурса, не допуска до участие в него кандидат, който не е представил някои от посочените документи.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мирвяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

1. ПЛИК „А“- СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл. 220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 – 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мирвяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

2. ПЛИК „Б" с надпис „ОФЕРТА" – СЪДЪРЖАНИЕ

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 201 "Детелинка".
2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 201 "Детелинка" – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки – **25 т.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – **5 т.**
- б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – **10 т.**
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – **15 т.**

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средно-аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мировяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 201 "Детелинка", доказан с посочените в раздел II, т. 2 документи – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит – **5 т.**;
- б) до 3 години – **10 т.**;
- в) над 3 години – **25 т.**

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средно-аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – **максимален брой точки – 25 т.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – **10 т.**
- б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – **15 т.**

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – **максимален брой точки 10.**

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10$$

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мирояне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ – максимален брой точки – 15 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

дете с починал/и родители/и – 4 т.;

дете със специални образователни потребности – 5 т.;

когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.

дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ – 3 т.

IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Конкурсът се провежда по документи от Комисия, определена със заповед на _____ директора _____ на _____ детската _____ градина. За работата си в Комисията се съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един _____ от _____ показателите. Протоколът се предоставя на Директора на ДГ № 201 "Детелинка" с входящ _____ номер. Работата на Комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от Директора на ДГ № 201 "Детелинка".
2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мировяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

от двама членове на комисията. Всеки кандигат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандигати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на протокола се осъществява от Директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.
7. Комисията не допуска до участие в конкурса кандигат, който не е представил някои от посочените документи в Раздел II, т. 1 от Обявата.
8. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите.

Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер.

Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина

9. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на Комисията при спазване на Закона за защита на личните данни

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мировяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

10. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандигат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандигати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандигати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
11. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДОД

1. Със спечелилия кандигат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
2. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
3. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мировяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

4. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.
5. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.
6. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.
7. Всяко тримесечие директорът на детската градина предоставя информация за постъпилите суми от отстъпки на:
(1) кмета на района;
(2) Дирекция "Образование" /на ел. поща и на хартиен носител/
8. Разходването на събраните отстъпки от изпълнителите, предоставящи ДОД се извършва по решение на комисия, назначена със заповед на директора. Комисията се състои най-малко от трима членове, като задължително се включва и представител на Родителското настоятелство на детската градина. За решенията на комисията се изготвя Протокол.
9. За дължимите суми от отстъпки от ДОД предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от детската градина.

V. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Срок за подаване на документите: 05.10.2026 г. – 16.10.2026 г. – до 16:00 ч. Включително.
2. Място на подаване на документите:

Документи на кандидати се приемат всеки работен ден в кабинета на директора на ДГ № 201 "Детелинка" на адрес: гр. Нови Искър, с. Мировяне, ул. „Христо Ботев“ № 3 от 9:00 ч. до 16:00 ч.

Телефон за контакт: +359882569583.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 201 "ДЕТЕЛИНКА"

РАЙОН НОВИ ИСКЪР, с. Мировяне, ул. Христо Ботев № 3; Телефон: 0882569583;

e-mail: detska.gradina201@gmail.com

3. Дата и място на провеждане на конкурса:

19.10.2026 г. (понеделник) от 16:30 ч. в сградата на ДГ № 201 "Детелинка" за
"Английски език"

Директор:.....
RALITSA MIRCHEVA
Digitally signed by
RALITSA
MIRCHEVA
Date: 2026.10.02
13:19:28 +03'00'
/Ралица Мирчева/