

X Виолета Петрова
ДИРЕКТОР 64.ОУ

УТВЪРЖДАВАМ: Signed by: VIOLETA PETROVA
ВИОЛЕТА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА 64. ОУ „ ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:

„Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и ученически бюфет в 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ за срок от 5 (пет) години“

Открита в изпълнение на Заповед № СОА26-РД09-1759/19.02.2026г. на кмета на Столична Община, във връзка с Решение № 31, т.34, протокол №54 от 15.01.2026 г. на Столичен общински съвет, Заповед № РВТ26- РД98-4/31.07.2026 г. на кмета на СО - район „Витоша“ и на основание чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 във връзка с чл. 6, ал. 3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия и срокове;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III: Конкурсна документация;

Раздел IV: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел V: Критерии за подбор;

Раздел VI: Разглеждане, оценка и класиране на офертите;

Раздел VII: Оглед на обектите;

Раздел VIII: Гаранции.

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ

1. Виолета Петрова, директор на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ на основание чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 и чл. 4 и чл. 6, ал. 1, чл.7 ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл. 28 ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на Решение № 31, т.34, протокол №54 от 15.01.2026г. на Столичен общински съвет, Заповед №СОА26-РД09-1759/19.02.2026г. на кмета на Столична Община и Заповед № РВТ26- РД98-4/31.07.2026 г. на кмета на СО - район „Витоша“ , обявява конкурс с предмет: „Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и ученически бюфет в 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ за срок от 5 (пет) години“, находящо се в гр. София, Район „Витоша“, кв. „Симеоново“ , ул. „Симеоновска“ № 1, с ползвана полезна площ от 180 кв.м.

Предмет на конкурса - публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и бюфетно хранене, находящ се на територията на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“, с ползвана полезна площ от 180 кв.м.

2. Месечна наемна цена, определена съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител, сключил рамков договор със Столична община – 56.90 евро **месечно** без вкл. ДДС за ползвана полезна площ от 180 кв.м.

3. Специфично конкурсно условие: за ученически стол и бюфет.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото му предназначение – **организиране и осъществяване на ученическо хранене в стол и организиране и осъществяване на ученическо хранене в бюфет**. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, използването в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

4. Срок на договора – 5 (пет) календарни години. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

5. Допълнителна информация:

Официалните почивни дни и ваканциите се обявяват със заповед на министерство на образованието и науката.

Средният брой деца, които се хранят ежедневно – 150 ученици.

Начало и приключване на учебните часове /8.00 часа; 14.00 часа/

Вход за бюфет – вътрешен

Дограма в столова и кухненски блок – да

Посуда – няма

Прибори – няма

Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:

за вода – отчитат се според месечното потребление;

за ел. енергия – отчитат се според месечното потребление;

6. Срок на получаване на предложения за участие в конкурса – 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса на електронните страници на СО - район „Витоша“ <https://www.raionvitosha.eu/bg/>, на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ - <https://64oucarsimeon.org/>, и на сайта на Столична община – www.sofia.bg раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

7. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 (петнадесет) календарни дни.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя (Приложение № 1 от конкурсната документация). В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който е:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането

на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) в производство по ликвидация;

д) свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по по чл. 114а - 114г, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, както и за престъпление по чл.108а, от Наказателния кодекс, съгласно редакцията на закона преди 31.01.2026г., съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата;

з) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2 (с изключение на буква “з“) се доказват с представянето на декларация (Приложение № 2 от конкурсната документация), като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2 от конкурсната документация.

III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурсната документация може да бъде свалена от сайта на <https://64oucarsimeon.org/>.

Конкурсната документация се получава в сградата на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“, - канцелария.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:00 ч. на 18.08.2026 г. до 16:00 часа на 08.09.2026 г. (включително) в деловодството на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“, със седалище и адрес на управление: гр. София, Район „Витоша“, кв. „Симеоново“, ул. „Симеоновска“ № 1;

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в не запечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

2. Указания за подготовка на офертата:

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2.

В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация (Приложение № 1).
2. Декларация (Приложение № 2).
3. Декларация (Приложение № 3).
4. Декларация (Приложение № 4).
5. Декларация (Приложение № 5).
6. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
7. Копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.
8. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столична община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника (свободна форма).
9. Разнообразни седмични менюта - не повече от 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. (Менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция - Приложение № 6).
10. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите

е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

„Новорегистрирана фирма“ е търговско дружество или едноличен търговец, чиято регистрация в Търговския регистър е извършена по-малко от 2 (две) години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в настоящия конкурс.

11. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

12. Декларация - съгласие за обработване на лични данни.

13. Декларация в свободен текст за приемане условията на предоставения в документацията проект на договор.

В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

1. Оферта за участие в конкурса (оферта образец Приложение № 9).

I. За **ученическо столово хранене** офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене.

2. Предложени от участника за цена на един купон за хранене на ден:

- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 6-13 г. , не по-малко от 3,00 евро без ДДС.

- за основно обедно меню и не по-малко от 5,50 евро без ДДС за меню за деца със специфични хранителни потребности.

3. Предложение за осигуряване на безплатен обяд – не по малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

II. За **бюфет** - офертата следва да съдържа:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент

2. Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет (образец на оферта – Приложение № 8).

3. Оферта образец (Приложение № 9).

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

„Новорегистрирана фирма“ е търговско дружество или едноличен търговец, чиято регистрация в Търговския регистър е извършена по-малко от 2 (две) години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в настоящия конкурс.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса:

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

Доказване: при подаване на офертата, съответно посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. (Менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция - образец: Приложение № 6).

4. Когато участник в конкурса по ал. 1 е обединение, което не е юридическо лице изискванията по ал. 2 и ал. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите, определени със заповедта по чл. 6 се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 5 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, документи за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите ще се проведе на 08.09.2026 г. от 10:30 часа в учителската стая, в сградата на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“, със седалище и адрес на управление: гр. София, Район „Витоша“, кв. „Симеоново“, ул. „Симеоновска“ № 1;

1. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на Обществения съвет, както и средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите.

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от директора на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“, в съответствие с разпоредбата на чл. 10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите - ученическо столово хранене

3.1. Критерий „Цена на един купон“ от предложените - тежест 50%

Максималният брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$Ц = (Ц_{07-13 \text{ мин}} / Ц_{07-13n}) * 40 + (Ц_{с \text{ мин}} / Ц_{с n}) * 10$$

където:

Ц е критерий „Цена на един купон“

Ц_{07-13 мин} - най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.

Ц_{07-13 n} - цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса (в евро, но не по-малко от 3,00 евро без ДДС)

Цс мин - най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден един ученик със специфични хранителни потребности.

Цс п - цена, без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса (в евро, но не по-малко от 5,50 евро без ДДС)

Участник, който е предложил по-ниска цена от посочените минимални цени в евро без ДДС на един купон, се отстранява от участие в конкурса.

3.2. Критерий „Концепция за развитие“ - тежест 30%.

Максималния брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Всеки участник е необходимо да разработи Концепция за организация на ученическото столово хранене за срока на договора, която да обхваща следните 4 (четири) задължителни компонента:

- **Компонент А:** Описание на конкретни дейности, свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на място и предоставянето им за консумация, съответстващи на изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. и при наличие на сертифициран транспорт съгласно Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните.
- **Компонент Б:** Описание на конкретни дейности и мерки, насочени към управление и избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.
- **Компонент В:** План за разкриване на работни места, в т.ч. изрично определяне на работни места за лица с трайни физически увреждания и намалена трудоспособност.
- **Компонент Г:** Предложение за конкретни инвестиции в обекта за срока на договора.

30 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **всички 4 (четири) задължителни компонента** (Компонент А, Компонент Б, Компонент В и Компонент Г), съгласно изискванията на настоящата методика.

20 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **3 (три) от задължителните компоненти**, а един компонент липсва или за него липсва оперативно описание на дейности.

10 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **2 (два) от задължителните компоненти**, а останалите два компонента липсват или за тях липсва оперативно описание на дейности.

5 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **само 1 (един) от задължителните компоненти**, а останалите три компонента липсват или за тях липсва оперативно описание на дейности.

Участник, който не е представил Концепция за развитие или в представената концепция не е описан нито един от четирите задължителни компонента, се отстранява от участие в конкурса.

3.3. Критерий „Социална отговорност“ - тежест 20 %

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$CO = (Cn/Cmax) \times 20$$

където:

СО - е критерий „Социална отговорност“

Сп - Процент осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по-малко от два процента).

Смакс - Най-големият предложен процент безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по-малко от два процента)

Участник, който е предложил по-малко от два процента осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола се отстранява от участие в конкурса.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО\text{ стол} = Ц + КР + СО$$

4. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ тежест 50 %.

Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

$$Ц1 = (ЦСр\text{ мин}/ЦСр\text{ п}) \times 50$$

Ц1 - е критерий „Цена на предлагани закуски“

”**ЦСр мин**“ най-ниската предложена средно аритметична цена, с ДДС, на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта - Приложение № 8

”ЦСр п” средно аритметична цена, с ДДС, на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - Приложение № 8

Условие: Цените за предложените в Приложение № 8, продукти трябва да се спазват за периода на договора, и ще могат да се актуализират съгласно клаузите в приложения Проектно-договор - Приложение № 7.

4.2. Критерий „Концепция за развитие“ - тежест 30%.

Максималния брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Всеки участник е необходимо да разработи Концепция за организация на ученическото столово хранене за срока на договора, която да обхваща следните 4 (четири) задължителни компонента:

- **Компонент А:** Описание на конкретни дейности, свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на място и предоставянето им за консумация, съответстващи на изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. и при наличие на сертифициран транспорт съгласно Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните.
- **Компонент Б:** Описание на конкретни дейности и мерки, насочени към управление и избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.
- **Компонент В:** План за разкриване на работни места, в т.ч. изрично определяне на работни места за лица с трайни физически увреждания и намалена трудоспособност.
- **Компонент Г:** Предложение за конкретни инвестиции в обекта за срока на договора.

30 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **всички 4 (четири) задължителни компонента** (Компонент А, Компонент Б, Компонент В и Компонент Г), съгласно изискванията на настоящата методика.

20 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **3 (три) от задължителните компоненти**, а един компонент липсва или за него липсва оперативно описание на дейности.

10 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **2 (два) от задължителните компоненти**, а останалите два компонента липсват или за тях липсва оперативно описание на дейности.

5 точки – получава участникът, в чието предложение се съдържа детайлно описание на **само 1 (един) от задължителните компоненти**, а останалите три компонента липсват или за тях липсва оперативно описание на дейности.

Участник, който не е представил Концепция за развитие или в представената концепция не е описан нито един от четирите задължителни компонента, се отстранява от участие в конкурса.

4.3. Критерий „Социална отговорност“ – тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$CO = (CO_{\text{макс.}}/CO_{\text{п}}) \times 20$$

където:

„СО“ е критерий „Социална отговорност“

"СО макс."- е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса.

"СО п"- е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса. (не по-малко от 2% от общия брой ученици) .

Участник, който е предложил по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището се отстранява от участие в конкурса.

$$КО \text{ бюфет} = Ц1 + КР + СО$$

ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА: СТОЛ + БЮФЕТ

За целите на формулата горепосочените комплексни оценки се изчисляват както следва:

$$КО \text{ стол} * 80 \%$$

$$КО \text{ бюфет} * 20 \%$$

Общата комплексна оценка „стол + бюфет“ се изчислява, както следва:

$$КО = (КО \text{ стол} * 80 \%) + (КО \text{ бюфет} * 20 \%)$$

5. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от директора на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“. Тя включва най-малко следните членове: заместник-директор на училището, представител на Обществения съвет, счетоводител, правоспособен юрист, представител

на дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диетика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията НЕ може да участва:

1. Лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. Свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. Лице, което е в конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности с участник в конкурса.

Пликите с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестен ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на Обществения съвет, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферти за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок

разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условията и изискванията на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-високата комплексна оценка.

Въз основа на протоколите, директора на училището издава заповед за утвърждение на класирането и определя кандидата, класиран на първо място, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинска собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. При не подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на 64. ОУ и се обявява повторно;
2. При подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

VII. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обектите може да бъде направен, всеки работен ден, до крайната дата за подаване на офертите, от 10.00 часа до 12.00 часа, като заявят предварително поне 1 (един) работен ден по-рано това си желание пред домакина на училището на телефон за контакт: 0889395306, с когото се извършва огледа.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

VIII. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 500 евро /словом; петстотин евро/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на училището IBAN:BG46SOMB91303140637302, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в Конкурс с предмет: „Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и ученически бюфет в 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ за срок от 5 (пет) години“

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 3 се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 и доказателства за изпълнение на изискванията посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. В тези случаи се прилагат изискванията отнасящи се за спечелилия конкурс.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1
- Декларация Приложение № 2
- Декларация Приложение № 3
- Декларация Приложение № 4
- Декларация Приложение № 5
- Приложение № 6
- Приложение № 7
- Приложение № 8
- Приложение № 9
- Заповед № СОА26-РД09-1759/19.02.2026г. на кмета на Столична община;
- Заповед № РВТ26- РД98-4/31.07.2026 г. на кмета на СО - район „Витоша“