



ДГ №165 „Латинка“

гр. София, район „Изгрев“ ул. „Чарлз Дарвин“ №19

тел: 02/8720102

имейл: info-2205955@edu.mon.bg

изх. № 169/20.07.2026 г.

ОБЯВА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В
ДЕТСКА ГРАДИНА № 165 „ЛАТИНКА“, РАЙОН „ИЗГРЕВ“, СТОЛИЧНА
ОБЩИНА

На основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, вр. чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование, чл. 8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община във връзка с Решение на Педагогическия съвет на Детска градина № 165 „Латинка“ от 20.07.2026 г. и заявено желание за ползване на образователна услуга от родителите на децата и въз основа на Заповед № 310/20.07.2026 г. на Мария Делчева-Джурова – директор, Детска градина № 165 „Латинка“, район „Изгрев“, Столична община,

О Б Я В Я В А :

Конкурс по документи за избор на изпълнител за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие в Детска градина № 165 „Латинка“, район „Изгрев“, Столична община, а именно: „**STEM-Наука, Технологии и Математика**“ за срок до 3 години

при спазване на следните процедурни правила:

I. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Настоящата обява е за провеждане на конкурс по документи за избор на изпълнител за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие в Детска градина № 165 „Латинка“, район „Изгрев“, Столична община, а именно: „**STEM-Наука, Технологии и Математика**“ за срок до 3 години.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Допълнителна образователна дейност се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за предучилищното и училищното образование на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
8. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената допълнителна образователна дейност в детската градина.
9. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената допълнителна образователна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

10. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна образователна дейност в детската градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
11. Програма за обучение на децата за допълнителна образователна дейност, която да е представена на български език.
12. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнителна образователна дейност.

IV. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:
 - а) В плик „А“ се поставят документите по т. III.1. до т. III.7. включително.
 - б) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на т. III.8. до т. III.12. включително.
2. Двата плика се поставят в един голям, бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входира в детската градина. Върху плика се изписва наименованието/името на кандидата и определената допълнителна образователна дейност
3. При подаването големите затворени пликове се номерират по реда на тяхното постъпване и върху тях се полага входящ номер с посочени дата, месец, година и час на постъпване.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. **Степен на квалификация** на преподавателите в определената допълнителна образователна дейност - **максимален брой точки 25.**
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
 - а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.
 - б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
2. **Професионален опит** на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна образователна дейност в детската градина, доказан с посочените в т. II.10. документи - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години - 10 т.;
- в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. **Ресурсно обезпечаване** на определената допълнителна образователна дейност - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.
- б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

4. **Цена** на определената допълнителна образователна дейност за обучение за едно занятие според възрастта на детето - **максимален брой точки 10.**

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най – ниска предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10$$

Където ДОД е допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.

5. **Социална отговорност** /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 15.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;
- дете със специални образователни потребности - 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща допълнителна образователна дейност, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената допълнителна образователна дейност /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

VI. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със Заповед № 310/20.07.2026 г. на Мария Делчева-Джурова – директор на Детска градина № 165 „Латинка“, район „Изгрев“, Столична община.

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация и Обществения съвет.
3. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
4. При отваряне на пликите имат право да присъстват всички кандидати за съответната допълнителна образователна дейност или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик "А" и в плик "Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликите може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
5. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в т. III.1. до т. III.7. включително.
6. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите.
7. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
8. Протоколът от работа на комисията се предоставя на директора на детската градина с входящ номер.
9. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на детската градина.
10. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.
11. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. В тридневен срок от влизане в сила на Заповедта по т. VI.10. със спечелилия кандидат се сключва договор за срок до 3 години, съгласно Приложение № 1.
2. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се

организирант при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

3. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждане на образователната дейност в детската градина.
4. Изпълнителите, осъществяващи допълнителни образователни дейности, ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми.
5. За допълнителни образователни дейности родителите заплащат такса съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.
6. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VIII. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документи за участие в конкурса се подават **от 23.07.2026 г. до 30.07.2026 г. от 09:00 до 16:00 часа в Детска Градина № 165 „Латинка“, гр. София, район „Изгрев“, ул. „Чарлз Дарвин“ № 19. Телефон за контакт: 0882 414 975.**
2. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената допълнителна образователна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
3. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната точка няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

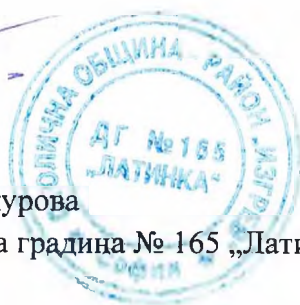
IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

1. Конкурсната комисия ще пристъпи към отваряне на пликовете с подадени оферти на **31.07.2026 г. от 10:00 часа в Детска Градина № 165 „Латинка“, гр. София, район „Изгрев“, ул. „Чарлз Дарвин“ № 19.**
2. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

3. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.
4. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

Съгласно чл. 8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община настоящата обява се публикува в 7-дневен срок преди обявената начална дата за провеждане на конкурса на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

Мария Делчева-Джурова
Директор на Детска градина № 165 „Латинка“



ДОГОВОР

Днес, г. в гр. София, на основание Заповед №/.....2026 г. за определяне на спечелилия конкурса кандидат се сключи настоящия договор за образователна услуга между:

1. **Детска градина № 165 „Латинка“**, БУЛСТАТ: 000667296, седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Чарлз Дарвин“ № 19, представлявана от Мария Делчева-Джурова – директор, наричана в договора **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна,

и

2. (наименование/име), ЕИЛ/ЕГН:,
седалище и адрес на управление:
.....,
представяван/о от,
наричан в договора **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна

се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от Детска градина № 165 „Латинка“ по **„STEM-Наука, Технологии и Математика“**, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на детската градина и е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената услуга, като индивидуалната такса е в размер на лв. на дете на занимание, за реално присъствие.

Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя 30 % от събраните такси.

Чл. 4. В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми.

Чл. 5. Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 6. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.

Чл. 7. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените такси.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Договорът се сключва за срок от 01.10.2026 г. до 31.05.2029 г. включително.

Чл. 9. Заниманията се провеждат 2 /или 3/ пъти седмично по един учебен час - 30 минути /за английски език/ и до 40 минути /за останалите ДОД/ за група с не повече от 15 деца, по график - извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 10. Заниманията се провеждат в сградата на Детска градина № 165 „Латинка“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.

Чл. 13. Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с познавателни книжки и учебни помагала.

Чл. 18. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 19. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за извършване на услугата.
- (2) по взаимно съгласие на страните
- (3) при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (4) по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 22. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/МАРИЯ ДЕЛЧЕВА-ДЖУРОВА –
ДИРЕКТОР НА ДЕТСКА ГРАДИНА №
165 „ЛАТИНКА“/

/КРИСТИНА КОСТАДИНОВА –
СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ДЕТСКА
ГРАДИНА № 165 „ЛАТИНКА“/