

## ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА "СОФИЯ СПОРТУВА"

Програма "София спортува" е разработена в съответствие със Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община и има за цел да предостави възможност за финансиране на проекти в следните направления:

- ✚ Направление "Спорт в района" е насочено към районните администрации;
  - ✚ Направление "Спорт за деца и ученици" обхваща проекти разработени от юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища);
  - ✚ Направление "Спорт за всички" е с широк обхват на дейности от страна на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища);
- *модул "Студентски спорт"* с фокус към студентите от държавните и частни висши училища и студентските съвети към тях на територията на Столична община;
  - *модул "Движение, здраве и активен начин на живот"*, целящ създаване на условия и възможности за включване на възрастните хора;
  - *модул "В играта съм"* насочен към интеграция и подкрепа на хора в неравностойно положение, рискови групи, маргинализирани общности, хора с увреждания;
  - *модул "Спорт на работното място"* насочен към партньорство на местни работодатели със спортни клубове и НПО.

За изпълнение на Програмата са разработени Правила, които посочват допустими бенефициенти, финансови указания, допустими/недопустими разходи, подробно представени, както следва:

### I. Направления и модули за кандидатстване, теми и цели на направленията.

#### Направление „СПОРТ В РАЙОНА“

Направлението е насочено към двадесет и четири районни администрации на територията на София и е разработено в съответствие с основните стратегически цели на общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община „София спортува“.

Направлението има за цел формиране на потребности и трайни навици към системни занимания със спорт и физическа активност за хора от различни възрастови и социални общности.

Направлението е насочено към организиране и провеждане на спортни, спортно-туристически дейности, празници, кампании, фестивали, занимания по интереси в свободното време и през ваканционния период.

Тази година е даден фокус за реализиране на събития организирани от районни администрации в задължително партньорство с образователни институции, юридически лица с нестопанска цел в обществена полза и малки населени места.

**Теми на Направлението:**

1. Проекти, свързани със системно практикуване на спорт, създаване на условия и възможности за спортна изява сред всички възрастови и социални общности;
2. Проекти, свързани с дейности през ваканционния период.

Допустими кандидати: районните администрации на Столична община

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 8 000 € /осем хиляди евро/

Направлението цели включване на максимален брой деца и ученици от образователните институции, центровете за подкрепа на личностно развитие и жителите от района и малките населени места (при наличие на такива, разположени на територията на районната администрация).

#### Направление „СПОРТ ЗА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ“

Направлението е насочено към юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища) за работа с деца и ученици от образователните институции и Центрове за подкрепа на личностното развитие, в съответствие с основните стратегически цели на общинската Стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност на Столична община „София спортува“: *формиране на потребности и трайни навици за физическа и спортна дейност сред децата и учащите, практикуване на спорт като важен фактор за здравословния начин на живот и личностното развитие на подрастващите.*

Теми на Направлението:

1. Проекти, свързани с инициативи, кампании, подпомагащи изграждането на трайни навици към спорт, спортно-туристическата и физическата активност, като средство за здравословен начин на живот. Подобряване на условията и осигуряване на възможности за участие на децата и учениците в различни спортни прояви;
2. Проекти, свързани с дейности, инициативи през ваканционния период, със свободен достъп;

Допустими кандидати: юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (спортни клубове, спортни федерации, сдружения, фондации, читалища), развиващи дейност на територията на Столична община.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 5 000€ /пет хиляди евро/

Направлението цели включване на максимален брой деца и ученици от образователни институции и центрове за подкрепа на личностно развитие.

#### НАПРАВЛЕНИЕ „СПОРТ ЗА ВСИЧКИ“

Направлението е насочено към юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища), развиващи дейност на територията на Столична община.

Направлението „Спорт за всички“ насърчава създаването на условия за физическа активност, спорт и спортно-туристическа дейност за всички възрастни и социални групи и е предпоставка за поддържане на добро физическо и психическо здраве, социална активност и повишаване качеството на живот.

#### МОДУЛ „СТУДЕНТСКИ СПОРТ“

Модулът създава условия и възможности за спортни и туристически дейности, кампании и турнири за студенти, организирани от спортни клубове и НПО с целева група студенти и млади хора (18-29 години).

Теми на модула:

1. Включване на студенти в спортни дейности, провеждане на междустудентски първенства и спортни събития извън редовните национални и регионални такива;
2. Обучения, форуми, фестивали, кампании и инициативи, подпомагачи/насърчаващи здравословния начин на живот, спортно-туристическите дейности, предизвикателства и насърчаване на ежедневната физическа активност, включване на танца като форма на активност;

Бенефициенти по модула – юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища).

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 5 000€ /пет хиляди евро/

#### МОДУЛ „ДВИЖЕНИЕ, ЗДРАВЕ И АКТИВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ“

Модулът създава условия и възможности за включване на възрастните хора в системни занимания със спорт, спортно-туристически дейности, насочени към здравословен и активен начин на живот, насърчаване на ежедневна физическа активност, лечебна и изправителна гимнастика.

Теми на модула:

1. Спорт и физическа активност в пенсионерските клубове и домовете за възрастни хора, вкл. лечебна гимнастика и рехабилитация;
2. Насърчаване на спортната и двигателна активност на открито /паркове и градини/, спортно-туристическа дейност, предизвикателства и насърчаване на ежедневната физическа активност сред възрастните хора.

Бенефициенти по модула – юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища)

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 5 000€ /пет хиляди евро/

#### МОДУЛ „В ИГРАТА СЪМ“

Модулът е насочен към интеграция и подкрепа на хора в неравностойно положение, рискови групи, маргинализирани общности, хора с увреждания чрез спорт, спортно – туристическа активност, лечебна гимнастика, рехабилитация и др. физически упражнения подходящи за целевата група.

Теми на модула:

1. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност, лечебна гимнастика и рехабилитация и насърчаване на ежедневната физическа активност и спортно-туристически дейности;
2. Турнири и предизвикателства със състезателен характер, и други дейности за хора в неравностойно положение.

Бенефициенти по модула – юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища)

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 5 000€ /пет хиляди евро/

#### МОДУЛ „СПОРТ НА РАБОТНОТО МЯСТО“

Модулът включва организиране на спортни турнири, кампании, предизвикателства и др. от лицензирани спортни клубове с обхват хора в работоспособна възраст, чрез инициативност от страна на работодателите при организирането и провеждането им.

Тема на модула:

1. Създаване на условия за спорт на работното място в партньорство със спортен клуб;
2. Любителски състезания за цялото семейство;
3. Спортно-туристическа дейност/ социален туризъм;
4. Насърчаване на придвижването пеша и с велосипед, използването на стълби вместо асансьор.

Бенефициенти по модула – юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища)

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 5 000€ /пет хиляди евро/

## II. Условия и ред за кандидатстване по Програмата

1. Допустими кандидати по Програмата, съобразно направленията са:

- 1.1. Районни администрации;
- 1.2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление на територията на Столична община – спортни клубове, спортни федерации, сдружения, фондации, читалища.

2. Допустими партньори – районни администрации, малки населени места, образователни институции, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление на територията на Столична община – спортни клубове, спортни федерации, сдружения, фондации, читалища, висши учебни заведения.

3. Изисквания към кандидатите:

- 3.1. да бъдат пряко отговорни за подготовката и управлението на проекта.
- 3.2. да нямат парични задължения към държавата и Столична община.
- 3.3. да са кандидатствали само с едно проектно предложение по Програмата
- 3.4. да бъдат партньори на друга организация веднъж.

4. Изисквания при подаване на проектното предложение:

- 4.1 Спазване на срока, посочен в Обявата за кандидатстване;
- 4.2 Подробно разписан актуален формуляр.

Важно: проектни предложения представени на стари формуляри **няма** да бъдат разглеждани при административна проверка;

4.3 Приложен пакет от задължителните съпътстващи документи.

#### 5. Необходими документи за кандидатстване:

- Придружително писмо до зам.-кмет на Столична община, направление „Образование, спорт и младежки дейности“ *(по образец)*;
- Формуляр за кандидатстване *(по образец)*;
- Декларация за липса на конфликт на интереси *(по образец)*;
- Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни *(по образец)*;
- Декларация за партньорство – ако е приложимо *(по образец)*;
- Декларация за липса на двойно финансиране *(по образец)*;
- Финансова идентификация на банкова сметка (предоставя се след одобрение на проекта за юридически лица с нестопанска цел в обществена полза – сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища).

#### 5.1 Информация, която се проверява по служебен път за юридически лица с нестопанска цел в обществена полза :

- Актуално състояние на организацията към датата на подаване на заявлението – от Търговския регистър и Регистър на ЮЛНЦ, за доказване юридическия статут;
- Справка за липса на парични задължения към Столична община;
- Справка за липса на парични задължения към държавата от НАП;
- Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/.

**Важно!** При проверката на проектното предложение и приложените документи за административна допустимост, при установени липси, кандидатът бива информиран на посочената във формуляра за кандидатстване електронна поща за липсващи документи, като получава възможност да ги представи в срок от 3 работни дни.

При неспазване на срока, проектното предложение не преминава на следващ етап за оценка за ефективност!

#### 6. Начин на подаване на проектни предложения:

6.1. Чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/

6.2. Чрез Среда за електронен обмен на съобщенията /СЕОС/

6.3. Чрез Административна информационна система на Столична община /АИССО/

#### 7. Не се допускат до оценяване проекти:

- регистрирани в деловодната система на Столична община, след крайния срок, посочен в Обявата за кандидатстване;
- подадени, по начин различен от посочените в раздел I, т.6 на настоящите правила;
- попълнен на ръка формуляр за кандидатстване;
- подадени на формуляр, различен от приложения в „Правила за изпълнение на програма „София спортува“ за 2026 година“.

#### 8. Бюджет и допустими разходи

8.1. Общият бюджет на Програмата за съответната календарна година се посочва в Обявата за кандидатстване.

8.2. Максималният праг за кандидатстване с проектни предложения за 2026 година:

- За районни администрации – до 8 000 € /осем хиляди евро/
- За юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища) – до 5 000€ /пет хиляди евро/

#### 9. Указания за разпределението на бюджета

Непреките разходи не могат да бъдат повече от 50 % спрямо заложените по проект разходи, планирани за финансиране на проектните дейности от Столична община;

Преки:	Непреки до 50%
<ul style="list-style-type: none"><li>- осигуряване на материали, необходими за дейността;</li><li>- консумативи за преките участници, (екипировка, храна, вода и др.)</li><li>- материали и пособия за организиране на обучения, събития, кампании;</li><li>- награден фонд за преките участници – купи, медали и други;</li><li>- пансионат (свързан със спорт и спортно-туристическата дейност - за преките участници в проекта);</li><li>- транспорт за преките участници в проекта;</li><li>- застраховка, свързана с дейностите по проекта – транспортна, планинска, по вид спорт за участие в спортни/туристически събития;</li><li>- други дейности, пряко свързани с проекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на събития;</li><li>- хонорари – лекторски;</li><li>- наем на зала, съоръжение и др.</li><li>- наем на технически средства (озвучаване, мултимедия и др.);</li><li><i><b>Забележка! Наем на зала и/или съоръжение – общинска собственост е <u>недопустим разход</u>.</b></i></li><li>- разходи за информираност и публичност (плакати, банери, транспаранти и др.)</li></ul>

- При планиране на средства за закупуване на консумативи, пособия, оборудване и материали, свързани с проектната дейност, единичната стойност НЕ трябва да надвишава сумата от 1000 € /хиляда евро/ с ДДС; *Допустимо е закупуване на техника и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината е до визираната сума от 1000 € /хиляда евро/ с ДДС;*

- При заложен разход за информираност и публичност, то те не трябва да надвишават сумата от 300 € /триста евро/ с ДДС. Няма да бъдат допускани разходи за платена реклама в социалните мрежи (facebook, instagram, tik tok и други)

- При заплащане на пансионат е допустим разход в размер на до 70 € /седемдесет евро/ на ден на участник, а при ползване на отделни услуги – до 48 € /четиридесет и осем евро/ за нощувка и до 22 € /двадесет и две евро/ за храна.

- Вписаната сума за възнаграждения/хонорари в бюджета, заложена по финансов план, следва да отговаря на вписаната сума в сключения граждански договор с лицето.

#### Забележка:

Сумите за платени осигурителни вноски за сметка на работодателя /бенефициента/, следва да се планират във финансовия план, като собствен принос на кандидатстващата институция.

При необходимост от повишаване на разходите за хонорар, следва разликата в сумата посочена в актуализирания финансов план, да бъде за сметка на бенефициента.

*Посочените финансови стойности са съобразени с утвърдена счетоводна политика на Столична община.*

*Пример: При заложен, във финансов план, разход за хонорар в размер на 100 € /сто евро/, следва да бъде сключен граждански договор с възнаграждения в размер на 100 € /сто евро/. След подписване на декларация за осигурителни обстоятелства от страна на Изпълнителя, Възложителя изплаща на лицето стойност, определена според декларирането. В конкретния случай при деклариран доход от трудови правоотношения под максималния осигурителен доход, над минималния осигурителен доход и без самоосигуряване, обстоятелства на намалена трудоспособност или пенсионна възраст, той би бил в размер на 84,41 € /осемдесет и четири евро и 41 цента/. Стойността от 15,59 € /петнадесет евро и 59 цента/ е за сметка на изпълнителя. Стойността от 11,87 € /единадесет евро и 87 цента/ над определената в договора сума от 100 € /сто евро/, която представлява осигуровки за сметка на Възложителя, не се финансира от страна на Столична община, но може да бъде заложена като съфинансиране от страна на бенефициента.*

#### **10. Недопустими за финансиране дейности/разходи по Програмата:**

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга форма на програмно финансиране на Столична община;
- разходи за възнаграждения на екипа по администриране и координиране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – тонер-касети, разходи за телефонни услуги, издръжка на офис, в т.ч., наем на офис, ток, вода, телефон, отопление, горива и др.;
- компютърна конфигурация.

#### **11. Не се финансират и дейности, свързани с:**

- политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви.

#### **12. Собствен финансов принос (съфинансиране)**

Съфинансирането от страна на кандидатите не е задължително условие по настоящата Програма.

Важно: При заложено съфинансиране от страна на кандидатстващата институция/организация, следва стойността му да бъде отчетена заедно с

отпуснатата по Програмата сума, в пълната му стойност, посочена в предоставения актуализиран финансов план.

## **II. Етапи за разглеждане на проектното предложение**

### **1. Административно съответствие**

1.1. На етап административна допустимост, комисия разглежда проектното предложение и съпътстващите документи.

1.2. При установена липса на задължителни документи, кандидатстващата организация следва да предостави същите в срок до 3 работни дни.

1.3. При неспазване срока, проектното предложение не преминава на следващ етап за оценка на ефективност.

### **2. Етап на оценка и класиране**

2.1 На етапа на оценка, Експертна комисия извършва класиране на допуснатите, след административна проверка, проекти.

2.2 Проектните предложения се класират в низходящ ред, съобразно получената оценка до изчерпване на финансовия ресурс на Програмата.

2.3 Критериите и формирането на крайната оценка са разписани в Таблица за оценка на ефективност на проектно предложение.

### **3. Резултати**

Списъкът на класираните проектни предложения се обявява на официалния електронен портал на Столична община – [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), рубрика "Спорт и младежки дейности", "Програми и проекти" – <https://www.sofia.bg/en/sport-programms-projects>, след Решение на СОС.

## **III. Изпълнение и отчитане на проекти**

### **1. Институционалната договореност между Столична община и:**

1.1. Общински структури – районни администрации – се извършва чрез корекция на бюджета към съответната институция, съгласно заповед на кмета на СО, посредством еднократна корекция на бюджета, в размер на 100% от одобрената сума след Решение на СОС за финансиране на одобрените проекти;

1.2. Юридически лица с нестопанска цел в обществена полза (сдружения, фондации, спортни клубове, федерации, читалища) се извършва чрез подписване на договор с кмета на Столична община, като Изпълнителят получава одобрените средства, разпределени в два транша, както следва:

– 80% от одобрена сума, в срок до 15 работни дни от датата на влизане в сила на договора;

– 20% окончателно плащане, в срок до 15 работни дни след одобрение на краен съдържателен и финансов отчет на проекта.

1.3. Срокът за изпълнение на проектните дейности стартира след влизане в сила на Решение на СОС за одобрени проекти. Крайният срок за приключване на дейностите по проектите се посочва в Обявата за кандидатстване. Финансови плащания се признават от датата на Решение на Столичен общински съвет за одобряване на бенефициенти по програмата.

1.4. Кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, следва в срок от три дни, от публикуване на Решението на Столичен общински съвет на електронния портал на Столична община, да представят актуализиран Финансов план, съгласно одобрените средства за безвъзмездно целево финансиране от Столична община. При липса на предоставен актуализиран финансов план, в

посочения срок се преустановява процедурата по подписване на договор, до предоставянето на такъв от страна на бенефициента.

1.5. При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията-изпълнител изпраща мотивирано писмено заявление. Допустими са до 2 промени на одобрен за финансиране проект, без промяна на параметрите, формиращи оценката за ефективност.

1.6. Предложението за промяна се представя с придружително писмо до заместник-кмета на Столична община, Направление „Образование, спорт и младежки дейности“, чрез посочените канали в раздел I, т. 6.1., най – малко 7 /седем/ дни преди реализиране на дейността, която следва да се промени.

1.7. Изпълнението на дейностите следва да бъде съобразено с изразено становище от страна на дирекция „Спорт и младежки дейности“.

1.8. При промяна на утвърдения проект и изпълнението му без съгласувателна процедура, Столична община запазва правото си да не одобри извършения разход.

#### **Забележка!**

- Договорът включва клаузи за точния размер на предоставените средства, условията за тяхното разходване, времеви план за изпълнение на дейности, както и за размера на неустойката при нецелево използване на отпуснатите средства.
- Договорът за финансиране се сключва между кмета на Столична община и официално представляващия организацията. В случай, че той отсъства, договорът може да подпише лице, притежаващо нотариално заверено пълномощно, издадено за целта.

## **2. Информираност и публичност. Мониторинг.**

### **2.1. Информираност и публичност**

Организациите, получили финансиране за изпълнение на проекти са задължени да популяризират полученото финансиране и да поставят **герба на Столична община** и текста „Проектът е финансиран по програма „София спортува“ на Столична община“ на всички информационни материали.

*Важно: при отчитане на разходи за информираност и публичност се прилага както разходооправдателен документ (фактура), така и снимков материал/скрийншот на информационния материал.*

**При констатиране на следните обстоятелства:**

- липса на информираност за формата на финансиране на проекта при популяризиране на събитието (печатни и електронни медии, социални медии, печатни материали и други форми на публичност);
- липса на герб на Столична община и гриф на програма „София спортува“ на брандирани материали, част от награден фонд по проекта;
- липса на герб на Столична община и текста „Проектът е финансиран по програма „София спортува“ на Столична община“ при поставени рекламни материали (банери, флагове, транспаранти и други)
- при поставяне на рекламни материали (банери, флагове, транспаранти и други) с информация за финансиране по други проекти, различни от настоящия, **бенефициентът ще бъде санкциониран чрез ограничаване за кандидатстване по програмата през следващия програмен период.**

### **2.2. Мониторинг**

Длъжностни лица извършват мониторинг на одобрените проекти. Графикът за мониторинг, изготвен и предоставен от изпълнителя се публикува на официалния

електронен портал на Столична община, рубрика „Спорт и младежки дейности“, „Програми и проекти“. Изпълнителят подписва протокол за мониторинг след приключване на дейностите на мониториращия експерт. Протоколът и материалите се предоставят в Столична община в срок до 2 дни след извършване на проверката.

### 3. Отчитане на проектите

3.1. Проектите се отчитат в срок до 2 седмици от датата на приключване на проекта, но не по-късно от датата посочена в Обявата, чрез вхodiране на окончателен финансов и съдържателен отчет.

3.2. Съдържателният отчет трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен от изчерпателна статистическа информация, относно целевите групи.

3.3. Финансираната организация води отделна счетоводна отчетност на разходите по проекта, финансиран от бюджета на Столична община.

3.4. Разходите следва да отговарят на Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и всички други нормативни документи, определящи законосъобразността за тяхното съставяне и издаване. Към всяка фактура се прилага касов бон/платежно нареждане, доказващи разхода

3.5. Към съдържателния и финансов отчет се прилагат:

- Декларация за липса на двойно финансиране по проекта *(по образец)*;
- Копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с подпис на представляващия и гриф „Вярно с оригинала“;
- Копията на разходооправдателни документи трябва да бъдат четливи и да се виждат всичките им задължителни реквизити – номер, дата, единична и обща стойност.
- Всички копия на разходооправдателни документи следва да съдържат ясно описано основание за тяхното издаване – задължителен текст „по програма „София спортува 2026“ и данни за конкретния разход. В противен случай направените разходи няма да бъдат признати
- Възложител по предоставените за отчет договори и получател на фактурите е Изпълнителя по проекта. Не е допустимо предоставянето на разходооправдателни документи, в които за доставчик и за клиент материалноотговорното лице е едно и също.
- Разходи с възложител/получател трето лице няма да бъдат признавани.
- Към датата на отчитане на проекта трябва да бъдат заплатени всички заложи разходи, като в отчетните документи се прилага копие на касова бележка/платежно нареждане, доказващи извършеното плащане.
- При наличие на фактури от чуждестранни доставчици, документите се предоставят на български език, чрез легализиран превод, за сметка на изпълнителя на проекта.
- При отчитане на средства за закупени материали и пособия се представя допълнително:
  - копие на Протокол за раздаден награден фонд *(по образец)*, заверен от лице, представляващо бенефициента с име и фамилия, подпис и печат, когато единичната себестойност на наградния фонд не надвишава 50 € /петдесет евро/;
  - копие на Протокол за раздаден награден фонд *(по образец)*, заверен от лице, представляващо бенефициента с име и фамилия, подпис и печат на дружеството и три имена и подпис на физическото лице получател на наградата, когато единичната себестойност на наградния фонд надвишава 50 € /петдесет евро/;

- копие на Протокол за заприходени материали (*свободен текст*), съдържащ информация за вида, количеството и стойността на закупените материали, които остават като материален актив за бенефициента.

3.6. При отчитане на разходите за възнаграждения по проекта, се прилага договор (граждански/анекс към трудов договор), за периода на реализиране на дейностите. Прилагат се сметки за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ, платежни нареждания за внесените осигуровки от страна на възложителя и платежно нареждане или разходен касов ордер за изплатения хонорар.

3.7. При отчитане на проекта задължително се предоставя снимков/видео материал в електронен формат /без CD устройства/ удостоверяващи изпълнението на дейностите заложи в одобрения проект.

3.8. При отчитане на разходи за организиран транспорт, във фактурата следва да бъдат вписани броят на пътуващите и датата на пътуване. Задължително е предоставянето на двустранен протокол с дата и списък на пътуващите, със заличени лични данни.

3.9. Организацията, която не представи съдържателен и финансов отчет в посочения в Обявата срок или е изразходвала средствата неправомерно, ги възстановява в пълен размер, ведно със законната лихва от датата на постъпване на финансовите средства по банковата сметка на организацията, съгласно нормативната уредба на Република България.

3.10. Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхранява от Изпълнителя и от администриращата дирекция, съгласно изисквания на Закона за Националния архивен фонд.

3.11. Определени експерти, назначени със Заповед на кмета на Столична община, извършват методическа подкрепа, консултиране и контрол на финансираните проекти, приемат съдържателния и финансов отчет с всички съпътстващи документи.

3.12. След приключване на сесията за програмно финансиране заместник-кмета, Направление „Образование, спорт и младежки дейности“ представя доклад до Столичен общински съвет, с отчет и анализ на резултатите.