



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

гр. София – 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, тел. 02/980 28 89, 02/980 17 20, www.so-vazrazhdane.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ

Кмет на СО -район „Възраждане“



Рег. (ЕС) 2016/079

Дата: 08.06.2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на публично оповестен конкурс
с предмет:

„ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ЗА СРОК ОТ 3 (ТРИ) ГОДИНИ НА 8 (ОСЕМ) БРОЯ ОБЕКТИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ЧАСТ ОТ ИМОТ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ В ОБЩИНСКИ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

гр. София, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Предмет и обхват на конкурса.

Раздел II. Условия за участие.

Раздел III. Критерии за подбор.

Раздел IV. Разглеждане на офертите. Критерии и методика за комплексна оценка.

Раздел V. Оглед на обектите.

Раздел VI. Конкурсна документация.

Раздел VII. Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им.

Раздел VIII. Гаранции.

Раздел IX. Приложения към конкурсната документация /образци на документи/.

I. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА КОНКУРСА.

На основание чл. 3, ал. 1, ал. 5, във връзка с чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община /НОУСБХОУТСО/, във връзка с чл. 1, т. 2, чл. 4, ал. 3, чл. 30, ал. 1 и чл. 31 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, чл. 14, ал. 7, във връзка с ал. 3 от ЗОС, чл. 13, ал. 1 – ал. 3 от Наредбата за общинска собственост на СОС и чл. 3, ал. 3 и чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на Решение № 226 от 12.03.2026 г. на СОС по Протокол № 58, точка 55 от дневния ред, по доклад № СОА26-ВК08-3549/05.03.2026 г. и Заповед №СОА26-РД09-3748/30.04.2026 г. на кмета на Столична община за обявяване на конкурс за отдаване под наем за срок от 3 (три) години на 8 (осем) броя обекти, представляващи част от имот - публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на Столична община - район „Възраждане“, както следва:

Обект № 1: Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 124,00 кв.м., находящи се в сградата на 18 СУ „Уилям Гладстон“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Пиротска“ № 68. За сградата е съставен АПОС № 311/13.11.1998 г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.302.272.2 по КККР, гр.София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **начална конкурсна наемна цена - 40,90 (четиридесет евро и деветдесет евроцента) евро месечен наем, без вкл. ДДС.**

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: 673 ученици

- от 5 - 7 клас: 573 ученици

- от 8 - 12 клас: 1044 ученици

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 30 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: двусменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни. Ваканциите и неучебните дни ежегодно се определят със Заповед на Министъра на образованието и науката.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - коридор с хладилници и фризери, гардеробна, помещение за обработка и заготовка на плодове, зеленчуци, яйца, месо; помещение с готварска печка, машина за миене на съдове. Обща площ: 300 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- готварска печка с котлони, конвектомат, миялна машина, плотове от неръждаема стомана, въздуховод за извеждане на парата от готвене, машина за белене на картофи и резачка, прибори за хранене, съдове за готвене и сервиране.

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- маси, столове.

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: отделен електромер

7.2. Вода: заплаща се процентно от общата цена за сградата

7.3. Канализация: заплаща се процентно от общата цена за сградата

7.4. Отопление: заплаща се процентно от общата цена за сградата

8/ Транспортен достъп: ул. „Цар Симеон“ и от сраничната врата на ул. „Средна гора“.

Обект № 2: Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - **ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 553,56 кв.м., находящи се в сградата на 30 СУ „Братя Миладинови“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 125-1. За сградата е съставен АПОС № 1632/26.06.2020г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.305.10.3 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **начална конкурсна наемна цена - 182,59 (сто осемдесет и две евро и петдесет и девет евроцента) евро, без вкл. ДДС.**

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: 383 ученици

- от 5 - 7 клас: 267 ученици

- от 8 - 12 клас: 394 ученици

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедagogически персонал, които ще се хранят: 15 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - столова - 300м², лавка - 26м², разливна - 40 м², и допълнителни помещения и складове - 80м²

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- има миялна, няма уреди за готвене

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- маси и столове

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: има електромер и се засича консумирана електроенергия

7.2. Вода: 10% се отчитат процентно от общата консумация

7.3. Канализация: да.

7.4. Отопление: 5% се отчитат процентно от общата консумация

8/ Транспортен достъп: откъм бул. „Александър Стамболийски“.

Обект № 3: Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - **ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 262,45 кв.м.,** находящи се в сградата на 32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Софроний Врачански“ № 6. За сградата е съставен АПОС № 293/19.10.1998 г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.302.499.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **начална конкурсна наемна цена - 86,57 (осемдесет и шест евро и петдесет и седем евра) евро, без вкл. ДДС.**

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: 529 ученици

- от 5 - 7 клас: 522 ученици

- от 8 - 12 клас: 830 ученици

3.2. Брой ученици със СХП: 17 ученици

3.3. Брой педагогически персонал и непедagogически персонал, които ще се хранят: 15 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: двусменен.

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - ученически стол и ученически бюфет, с прилежащи помещения с обща площ - 262,45 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- кантар

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- маси – 23 бр.,

- столове – 92 бр.

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: контролен електромер

7.2. Вода: водомери топла и студена вода

7.3. Канализация: централна

7.4. Отопление: няма измервателни уреди, заплаща се само за топлата вода

8/ Транспортен достъп: от към ул. „Софроний Врачански“.

Обект № 4: Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене - ученически бюфет, с обща площ от 23,40 кв.м., находящ се в сградата на 46 ОУ „Константин Фотинов“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, бул. „Христо Ботев“ № 109. За сградата е съставен АПОС № 986/ 24.03.2005г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.302.90.3 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **начална конкурсна наемна цена - 7,72 (седем евро и седемдесет и два евроцента) евро, без вкл. ДДС.**

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: 73 ученици

- от 5 - 7 клас: 55 ученици

- от 8 - 12 клас: 0 ученици

3.2. Брой ученици със СХП: 21 ученици

3.3. Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 10 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - помещенията са разположени в полуподземен етаж – сутерен.

- кухненски блок: 15 кв.м.
- зала за хранене: 20 кв.м.
- училищен бюфет: 12 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- везна, ел.бойлер, ел.печка, маса- мивка алпака с три гнезда, маса /крайстенна/, дъска за рязане, метална закачалка, казан /алпака/, купи /алпака/, чинии /алпака/, маси /ПВЦ/, стол /ПВЦ/, тенджерата, щипка, ел.печка за отопление с два реотана, кофа – 120 л. за биоразградими отпадъци.

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- шкаф, ПДЧ витрина, ПДЧ шкаф с падащ плот, мивка, маса, ПВЦ стол.

7/ Наличие на партити и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: контролен електромер

7.2. Вода: контролер водомер за топла и за студена вода /в стол и в бюфет/

7.3. Канализация: да

7.4. Отопление: на ТЕЦ /спряно/

8/ Транспортен достъп: централен вход – бул. „Хр. Ботев“, страничен вход – ул. „Иларион Макариополски“.

Обект № 5: Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет**, с обща площ от **48,75 кв.м.**, **находящ се в сградата на 67 ОУ „Васил Друмев“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Гюешево“ № 63. За сградата е съставен АПОС № 1895/20.09.2024г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.305.123.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **начална конкурсна наемна цена - 16,08 (шестнадесет евро и осем евроцента) евро, без вкл. ДДС.**

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *170 ученици*

- от 5 - 7 клас: *142 ученици*

- от 8 - 12 клас: *0 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 44 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - Бюфет - помещение за закуски и място за консумация.

Склад : 16.40 кв.м.

Работна площ : 4.80 кв.м.

Място за храна: 20.40 кв.м

Общо: 41.60 кв.м

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- електрическите уреди

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- маси и столове, собственост на училището

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: собствен електромер

7.2. Вода: собствен водомер

7.3. Канализация: няма за измерване

7.4. Отопление: няма уред, радиатори има, плаща се съгл. договор - 1% от общата сума на топломера на училището

8/ Транспортен достъп: откъм ул. „Гюешево“.

Обект № 6: Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет**, с обща площ от **33,08 кв.м.**, находящ се в сградата на **76 ОУ „Уилям Сароян“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 9. За сградата е съставен АПОС № 1896/16.08.2024г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.304.98.1 по КККР, гр.София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **начална конкурсна наемна цена - 10,91 (десет евро и деветдесет и един евроцента) евро, без вкл. ДДС.**

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *25 ученици*

- от 5 - 7 клас: *48 ученици*

- от 8 - 12 клас: *0 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: няма.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - бюфет – 5

кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- няма

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- няма

7/ Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: няма /2 % от сметките на училището/

7.2. Вода: няма /2 % от сметките на училището/

7.3. Канализация: няма /2 % от сметките на училището/

7.4. Отопление: няма /2 % от сметките на училището/

8/ Транспортен достъп: ул. „Братя Миладинови“ № 9

Обект № 7: Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет**, с обща площ от **24,75 кв.м.**, находящ се в сградата на **91 НЕГ „Проф. Константин Гьльбов“**, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 2. За сградата е съставен АПОС № 301/30.10.1998г. Помешението се намира в сграда с идентификатор 68134.304.210.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и прееотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **начална конкурсна наемна цена - 8,16 (осем евро и шестнадесет евроцента) евро, без вкл. ДДС.**

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *0 ученици*

- от 5 - 7 клас: *0 ученици*

- от 8 - 12 клас: *949 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедagogически персонал, които ще се хранят: 16 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: двусменен.

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - бюфет, 56 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- няма кухня

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- няма

7/ Наличие на партии и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: електромер н. 62951677

2. Вода: водомери за топла и студена вода, индивидуални за помещението

7.3. Канализация: да

7.4. Отопление: централно парно

8/ Транспортен достъп: ул. „Бтаря Миладинови“ и от ул. „Позитано“.

Обект № 8: Отдаване под наем на помещение за **ученическо столово хранене - ученически бюфет**, с обща площ от **10,28 кв.м.**, находящ се в сградата на **136 ОУ „Любен Каравелов“**, с адрес: гр. София, Район „Възраждане“, ул. „Димитър Петков“ № 116. За сградата е съставен АПОС № 240/ 19.03.1998 г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.306.193.4 по КККР, гр. София - сграда за образование.

1/ Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо столово хранене в бюфет с разливна към него за готова храна. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2/ Определената месечна наемна цена: преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община **начална конкурсна наемна цена - 3,39 (три евро тридесет и девет евроцента) евро, без вкл. ДДС.**

3/ Описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота:

3.1. Общ брой ученици:

- от 1 - 4 клас: *150 ученици*

- от 5 - 7 клас: *109 ученици*

- от 8 - 12 клас: *0 ученици*

3.2. Брой ученици със СХП: няма

3.3. Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 43 човека.

4/ Режим на обучение /едносменен или двусменен/: едносменен, следобяд има занималня

5/ Ваканции: съгласно заповед на Министъра на образованието и науката. Приблизителен брой учебни дни – 167 дни.

6/ Описание на обекта: кухня и прилежащи помещения /вид и площ/ - стая – 18 кв.м.

6.1. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- мини печка, хладилник, тостер

6.2. Обзавеждане в зала за хранене:

- масички и столове

7/ Наличие на партии и/или контролни измервателни уреди:

7.1. Електричество: електромер контролен

7.2. Вода: няма измервателен уред

7.3. Канализация: има

7.4. Отопление: има налично

8/ Транспортен достъп: ул. „Димитър Петков“ №116, от ул. „Позитано“.

Забележка: Дължимата месечна наемна цена за всеки от обектите се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлацията за съответната година по смисъла на чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

Забележка: Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

За работата в обектите в училищата се определят следните изисквания:

1. Предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл. 23, във връзка с чл. 26 от Закона за храните;

2. Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

3. Работното време на бюфета /лафката/ - съгласно договореното със съответното училище.

Забележка: Срок на договора - 3 /три/ години, считано от датата на подписване на договора, като приключва в края на учебните занятия за съответната учебна година.

ВАЖНО: В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, Кметът на СО - район „Възраждане“ удължава срока за получаване на оферти с 15 дни /петнадесет дни/.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на **Заявление по образец /Приложение № 1/.**

В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила - **Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация Приложение № 2.**

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс:

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 114а - 114г, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства по т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6, т. 2.7 с декларация- Приложение № 3.

2.8. не е извършил посещение и оглед на обекта

– Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация- Приложение № 4.

2.9. Не е декларирал, че притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми:

2.10. Не отговаря на изискванията, свързани с персонал с професионална квалификация в областта на храните, съобразно поставените критерии за подбор;

2.11. Неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ - Изискването се отнася за всеки от гореописаните обекти.

Участникът следва да разполага с обект, регистриран по смисъла на чл. 23 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г. в сила от 09.06.2020 г., доп. ДВ, бр.54 от 04.07.2025г.) за производство или търговия с хранителни продукти, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните, вписан в публичния регистър на бизнес операторите, обектите за производство, преработка и/или дистрибуция на храни, поддържани от Областна дирекция по безопасност на храните или ако участникът е чуждестранно лице – обект с аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Забележка: Ще бъдат приети издадените до влизането в сила на Закона за храните от 09.06.2020 г., удостоверения за регистрация на обекти за производство и търговия с храни от животински и от неживотински произход с обхват на регистрацията по смисъла на чл. 23, във връзка с чл. 26 от Закона за храните (отм. ДВ, Бр. 52 от 09 юни 2020 г.), тъй като на

основание § 5 от ПЗР на Закона за храните, същите запазват действието си за срока, за който са издадени.

Удостоверяване: Обстоятелството се удостоверява чрез представяне на декларация /свободен текст/, в която се посочва информация за: обхвата, дата на издаване, валидност и орган, издал документа.

Доказване: При сключване на договора участника, определен за изпълнител представя заверено копие на притежавано от него валидно удостоверение за регистрация на обект по смисъла на чл. 23 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г. в сила от 09.06.2020 г.) за производство или търговия с хранителни продукти, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните.

В случай че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, съответно правото му да извършва дейността, обект на настоящата обществена поръчка.

Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи и документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително, че е извършил съответната регистрация съгласно чл. 23 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020 г. в сила от 09.06.2020 г.) за производство или търговия с хранителни продукти, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

2.1. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ – Изискването се отнася за всеки от гореописаните обекти.

Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.

Под „дейности“ следва да се разбира: осъществяване на ученическо столово и/или ученическо бюфетно хранене.

Забележка: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

Удостоверяване: Участникът трябва да представи декларация /свободен текст/, в която да посочи изпълнените от него дейности по осигуряване на обществено хранене на деца чрез предоставяне на информация за обхвата на дейностите, периода на тяхното изпълнение /начална и крайна дата/, както и получателя.

Доказване: Преди сключване на договор (ако участникът е избран за изпълнител) трябва да представи Списък, в който да посочи информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. В списъка трябва да се съдържа информация за обхвата на дейностите, периода на тяхното изпълнение /начална и крайна дата/, както и получателя.

2.2. ИЗИСКВАНЕ ЗА НАЛИЧИЕ НА ПЕРСОНАЛ – Изискването се отнася за всеки от гореописаните обекти.

Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

За осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене, участниците следва да имат на разположение за целия срок на договора минимум следния персонал:

1. Инженер-технолог по храните: минимум 1 (един) инженер-технолог по храните, с минимално образователно-квалификационна степен „бакалавър”, специалност „Технология на храните” или еквивалент;

2. Готвач: минимум 1 (един) готвач, специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки” или еквивалент.

Забележка: Когато персоналът е съставен от чуждестранни лица, то те следва да са с еквивалентна професионална компетентност, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Удостоверяване: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се удостоверява чрез представяне на декларация /свободен текст/, в която участникът посочва трите имена на лицето, длъжността, която ще заема, диплома (номер, дата на издаване, проф.квалификация, учебно заведение, което е издало дипломата), сертификати за квалификация (номер, дата на издаване, придобита квалификация, издател) и други по преценка на участника.

Доказване: Преди сключване на договор (ако участникът е избран за изпълнител) трябва да представи Списък на персонала с посочени имена, придобита професионална компетентност и образователна степен, както и предоставяне на заверени копия от дипломи, сертификати и други документи, доказващи професионалната компетентност на експертите.

2.3. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА МЕНЮТА (ОБЕДНИ МЕНЮТА И МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ) – Изискването се отнася за всеки от гореописаните обекти.

Участникът следва да предостави **10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция).**

Забележка: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се удостоверява чрез представяне на Декларация (*Образец Приложение № 5*). Менютата трябва да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция.

2.4. ИЗИСКВАНЕ ЗА СЕРТИФИКАТИ ЗА КАЧЕСТВО И ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ.

2.4.1. Участникът следва да има внедрена система - по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна с обхват, аналогичен с обхвата на конкурса.

Удостоверяване: При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участникът декларира съответствие с изискването, чрез представяне на декларация /свободен текст/ с посочени в нея данни за вида, номера, дата на валидност и обхвата на сертификата.

Доказване: Участникът представя копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качество съгласно стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с

обхват, аналогичен с обхвата на конкурса, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.4.2. Участникът следва да има внедрена система - по стандарт за управление на безопасността на хранителните продукти по стандарт ISO 22000:2018 или еквивалент с обхват, аналогичен с обхвата на конкурса.

Удостоверяване: При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участникът декларира съответствие с изискването, чрез представяне на декларация /свободен текст/ с посочени в нея данни за вида, номера, дата на валидност и обхвата на сертификата.

Доказване: Участникът представя копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти по стандарт ISO 22000:2018 или еквивалент, с обхват, аналогичен с обхвата на конкурса, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

ВАЖНО:

1. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор в седемдневен срок от настъпването на промяна.

2. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице изискванията по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор се прилагат за обединението като цяло. Доказването на минималните изисквания по критериите, определени със заповедта на кмета на СО - район „Възраждане“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него. Когато за изпълнението на съответна дейност се изисква регистрация, лиценз, сертификат или друго разрешение съгласно нормативен или административен акт, същите следва да бъдат валидни към момента на започване на изпълнението на съответната дейност от съответния член на обединението, определен да я извършва, съгласно договора за създаване на обединението.

3. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и и/или представляващо обединението лице/а, който/което/които представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

7. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства в раздел II. Условия за участие. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации и/или други документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

8. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата в раздел II. Условия за участие, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

9. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Разглеждането на офертите ще се проведе в сградата на СО - район „Възраждане“, на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, в зала № 6, ет. 2, както следва:

1/ На 09.07.2026 г. от 10:00 ч. за **Обект № 1:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 124,00 кв.м., находящи се в сградата на 18 СУ „Уилям Гладстон“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Пиротска“ № 68. За сградата е съставен АПОС № 311/13.11.1998 г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.302.272.2 по КККР, гр.София - сграда за образование.

2/ На 09.07.2026 г. от 11:00 ч. за **Обект № 2:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 553,56 кв.м., находящи се в сградата на 30 СУ „Братя Миладинови“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 125-1. За сградата е съставен АПОС № 1632/26.06.2020г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.305.10.3 по КККР, гр. София - сграда за образование.

3/ На 09.07.2026 г. от 13:00 ч. за **Обект № 3:** Отдаване под наем на помещения за ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет с обща площ от 262,45 кв.м., находящи се в сградата на 32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Софроний Врачански“ № 6. За сградата е съставен

АПОС № 293/19.10.1998 г. Помещенията се намират в сграда с идентификатор 68134.302.499.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

4/ На 09.07.2026 г. от 14:00 ч. за Обект № 4: Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 23,40 кв.м., находящ се в сградата на 46 ОУ „Константин Фотинов“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, бул. „Христо Ботев“ № 109. За сградата е съставен АПОС № 986/ 24.03.2005г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.302.90.3 по КККР, гр. София - сграда за образование.

5/ На 10.07.2026 г. от 10:00 ч. за Обект № 5: Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 48,75 кв.м., находящ се в сградата на 67 ОУ „Васил Друмев“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Гюешево“ № 63. За сградата е съставен АПОС № 1895/20.09.2024г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.305.123.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

6/ На 10.07.2026 г. от 11:00 ч. за Обект № 6: Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 33,08 кв.м., находящ се в сградата на 76 ОУ „Уилям Сароян“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 9. За сградата е съставен АПОС № 1896/16.08.2024г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.304.98.1 по КККР, гр.София - сграда за образование.

7/ На 10.07.2026 г. от 13:00 ч. за Обект № 7: Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 24,75 кв.м., находящ се в сградата на 91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“, с адрес: гр.София, Район „Възраждане“, ул. „Братя Миладинови“ № 2. За сградата е съставен АПОС № 301/30.10.1998г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.304.210.1 по КККР, гр. София - сграда за образование.

8/ На 10.07.2026 г. от 14:00 ч. за Обект № 8: Отдаване под наем на помещение за ученическо столово хранене -ученически бюфет, с обща площ от 10,28 кв.м., находящ се в сградата на 136 ОУ „Любен Каравелов“, с адрес: гр. София, Район „Възраждане“, ул. „Димитър Петков“ № 116. За сградата е съставен АПОС № 240/ 19.03.1998 г. Помещението се намира в сграда с идентификатор 68134.306.193.4 по КККР, гр. София - сграда за образование.

Забележка: Отварянето на пликовете с офертите е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферта за участие“. Поне трима членове на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на СО – район „Възраждане“. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция

(специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс, освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности, Обн., ДВ, бр. 51 от 5.06.2026 г., в сила от 5.06.2026 г. с участник в конкурса.

След като се запознаят с регистъра на подалите оферти участници, членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по чл. 10, ал. 3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община /Наредбата/.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че са налице обстоятелствата по чл.10, ал. 3 от Наредбата, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, който провежда конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията. В случаите по предходните две изречения, се определя нов член със заповед.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

Протоколът по ал. 1 се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника;
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

В срок до **5 работни дни** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие.

Важно: Представянето на допълнителни документи и информация се извършва по начина, по който се подават оферти за участие, а именно чрез входиране на допълнително представените документи в деловодството на районната администрация, в указания от комисията срок.

След изтичането на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на

информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Важно: Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници. Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока по чл. 6, ал. 2, т. 8 от Наредбата не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно.

2. при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му. В тези случаи комисията разглежда офертите и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на район „Възраждане“ издаването на заповед по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за утвърждаване на класирането.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - прилага се чл. 15, ал. 1, т. 1 от Наредбата. Ако има допуснат само един участник - прилага се чл. 15, ал. 1, т. 2 от Наредбата. Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

2. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Офертите на участниците се разглеждат и класират от комисия, назначена от кмета на СО - район „Възраждане“ в съответствие с разпоредбите на чл. 10 и сл. от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2.1. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ.

2.1.1. Критерий „Цена на един купон“ (Ц) от предложените - 50 %.

Максималният брой точки по този показател е **50**. Оценката на участниците по показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$Ц1 = (Ц_{07-13 \text{ мин}} / Ц_{07-13 \text{ п}}) * 25 + (Ц_{014-18 \text{ мин}} / Ц_{014-18 \text{ п}}) * 15 + (Ц_{\text{с мин}} / Ц_{\text{с п}}) * 10$$

където:

Ц 1 е критерий „Цена на един купон“

Ц_{07-13 мин} - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно **обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.**

Ц_{07-13 п} - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса (в евро, но не по-малко от **3.35** евро, без ДДС)

Ц_{014-18 мин} - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно **обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г.**

Ц_{014-18 п} - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г., представени от конкретния участник в конкурса. (в евро, но не по-малко от **3.35** евро, без ДДС)

Ц_{с мин} - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден един ученик със **специфични хранителни потребности**

Ц_{с п} - цена без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса. (в евро, но не по-малко от **3.80** евро без ДДС).

Забележка: Участник, оферирал по-ниска цена от посочените минимални цени в евро, без ДДС на един купон, получава 0 точки за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

Предлаганите цени на купони следва да бъдат придружени с икономическа обосновка.

2.1.2. Критерий „Концепция за развитие“ (КР) - 40 %. Максималният брой точки по този показател е **40**.

Концепция за развитие включва предложение от участника за организиране на **ученическо столово хранене за срока на договора, съдържащо минимум следните елементи:**

МЕ 1. Предложение за поддържане и развитие на обекта.

Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, както и влагане на инвестиции, в т.ч. дейности, гарантиращи поддържането в добро техническо състояние на съществуващите сгради; подобряване на достъпността до обекта; въвеждане на дигитални системи за управление; автоматизация на процесите за закупуване на купони; партньорства както с директорите на учебните заведения, така и с други държавни институции с цел качествено изпълнение на договора.

МЕ 2. Управление на персонала и разкриване на нови работни места.

Участниците следва да направят предложение за организация на работата на персонала, който ще бъде зает в процеса на изпълнение на договора, като опишат за всеки от тях конкретните им задължения и отговорности съобразно техните професионални компетентности, както и субординацията между тях. Допълнително, участниците следва да направят предложение за гарантиране разкриването на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически учредения, които са с намелена

трудоспособност. Участниците следва да направят предложение за минимум по една мярка, отнасяща се до следните направления: обучение на персонала; назначаване на нови служители; въвеждане на системи за мотивация. Мерките следва да съдържат кумулативно: съдържание и обхват; текущо прилагане; отговорен служител и неговите задължения; времево разпределение на изпълнение на мярката; очакван и целен ефект; действия в случаите на отклонение от мярката.

ВАЖНО: Участниците, които са разработили горепосочените два минимално изискуеми елемента от Концепцията за развитие, съобразно указанията и изискванията, описани в настоящата документация получават **10 т.**

ВАЖНО: Участник, който не е разработил отчасти или изцяло който е и да е от двата минимално изискуеми елемента на Концепцията за развитие, ще бъде отстранен от понататъшно участие в конкурса.

НАДГРАЖДАЩИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Организация на управлението на договора – 10 т.

Участниците следва да направят предложение за система от дейности, поддейности и задачи, свързани с управлението на договора. Следва да се представи система за взимане на професионални и навременни решения съобразно динамиката на изпълнение на договора, както и да посочат начините за осъществяване на комуникация и координация между страните по договора. Участникът следва да представи и минимум две мерки, свързани с управлението на договора, както и минимум две мерки, свързани със спазване на нормативните актове, свързани с предмета на настоящия конкурс.

Цялостното изложение в работната програма следва да съответства на документацията за участие в конкурса, да отчита спецификата на конкретния обект и изложението по него да е адекватно и да не е формално.

Ще бъде прието, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на минимално изискуемия елемент от минимално изискуемото съдържание на Концепцията за развитие, но при анализ на съдържанието се установява, че то не отчита спецификата на конкретния обект и/или по своята същност не може да се съотнесе към съответния елемент, за който е разработено. За „адекватно/относимо“ предложение ще бъде прието такова, което отговаря на спецификата на предмета на конкурса.

2. Предложение за ключови моменти – 10 т.

Участниците трябва да дефинират ключовите моменти (според техните виждания) в организационно отношение, които да гарантират преимуществата на направеното от тях конкретно предложение за изпълнение на договора. За всеки ключов момент, участникът трябва да дефинира: наименование; същност; очаквани резултати; отговорности и задължения служителите/работниците, процедури за контрол върху ключовите моменти.

3. Предложение за мерки за осигуряване на качество – 10 т.

Участниците трябва да предложат минимум 5 (пет) мерки за осигуряване на качеството, касаещи вътрешния контрол в организацията на изпълнителя по договора. Всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Важно: Участник, който не е направил предложение за нито един от изброените надграждащи елементи, но е разработил в цялост двата минимално изискуеми елемента от съдържанието на Концепцията за развитие, получава 10 т. по този показател.

2.1.3. Критерий „Социална отговорност“ (СО) - 10%. Максималният брой точки по този показател е 10. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$CO = /Cп : Cмакс./ \times 10$$

където:

СО - е критерий „Социална отговорност“

Сп - Процент осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента).

Смакс - Най-големият предложен процент безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента).

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни обеда спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола получава 0 точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО (\text{стол}) = Ц + КР + СО$$

2.2. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ.

2.2.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 40 %. Максималният брой точки по този показател е 40, разпределени, както следва:

$$Ц1 = (ЦСр \text{ мин} / ЦСр \text{ п}) * 40$$

Ц1 - Ц1 е критерий „Цена на предлагани закуски“

„ЦСр мин“ – най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в *Образец на Оферта - Приложение № 9.*

„ЦСр п“ - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в *Образец на Оферта - Приложение № 9.*

2.2.2 Критерий „Концепция за развитие“ (КР) - 40 %. Максималният брой точки по този показател е 40.

Концепция за развитие включва предложение от участника за организиране на ученически бюфет за срока на договора, съдържащо минимум следните елементи:

МЕ 1. Предложение за поддържане и развитие на обекта.

Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, както и вложения на инвестиции, в т.ч. дейности, гарантиращи поддържането в добро техническо състояние на съществуващите сгради; подобряване на достъпността до обекта; въвеждане на дигитални системи за управление; автоматизация на процесите за закупуване на купони; партньорства както с директорите на учебните заведения, така и с други държавни институции с цел качествено изпълнение на договора.

МЕ 2. Управление на персонала и разкриване на нови работни места.

Участниците следва да направят предложение за организация на работата на персонала, който ще бъде зает в процеса на изпълнение на договора, като опишат за всеки от тях конкретните им задължения и отговорности съобразно техните професионални компетентности, както и субординацията между тях. Допълнително, участниците следва да направят предложение за гарантиране разкриването на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически учредения, които са с намелена трудоспособност. Участниците следва да направят предложение за минимум по една мярка, отнасяща се до следните направления: обучение на персонала; назначаване на нови служители; въвеждане на системи за мотивация. Мерките следва да съдържат кумулативно: съдържание и обхват; текущо прилагане; отговорен служител и неговите задължения; времево разпределение на изпълнение на мярката; очакван и целен ефект; действия в случаите на отклонение от мярката.

ВАЖНО: Участниците, които са разработили кумулативно горепосочените два минимално изискуеми елемента от Концепцията за развитие, съобразно указанията и изискванията, описани в настоящата документация получават **10 т.**

ВАЖНО: Участник, който не е разработил отчасти или изцяло който е и да е от двата минимално изискуеми елемента на Концепцията за развитие, ще бъде отстранен от понататъшно участие в конкурса.

НАДГРАЖДАЩИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Организация на управлението на договора – 10 т.

Участниците следва да направят предложение за система от дейности, поддейности и задачи, свързани с управлението на договора. Следва да се представи система за взимане на професионални и навременни решения съобразно динамиката на изпълнение на договора, както и да посочат начините за осъществяване на комуникация и координация между страните по договора. Участникът следва да представи и минимум две мерки, свързани с управлението на договора, както и минимум две мерки, свързани със спазване на нормативните актове, свързани с предмета на настоящия конкурс.

Цялостното изложение в работната програма следва да съответства на документацията за участие в конкурса, да отчита спецификата на конкретния обект и изложението по него да е адекватно и да не е формално.

Ще бъде прието, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на минимално изискуемия елемент от минимално изискуемото съдържание на Концепцията за развитие, но при анализ на съдържанието се установява, че то не отчита спецификата на конкретния обект и/или по своята същност не

може да се съотнесе към съответния елемент, за който е разработено. За „адекватно/относимо“ предложение ще бъде прието такова, което отговаря на спецификата на предмета на конкурса.

2. Предложение за ключови моменти – 10 т.

Участниците трябва да дефинират ключовите моменти (според техните виждания) в организационно отношение, които да гарантират преимуществата на направеното от тях конкретно предложение за изпълнение на договора. За всеки ключов момент, участникът трябва да дефинира: наименование; същност; очаквани резултати; отговорности и задължения служителите/работниците, процедури за контрол върху ключовите моменти.

3. Предложение за мерки за осигуряване на качество – 10 т.

Участниците трябва да предложат минимум 5 (пет) мерки за осигуряване на качеството, касаещи вътрешния контрол в организацията на изпълнителя по договора. Всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Важно: Участник, който не е направил предложение за нито един от изброените надграждащи елементи, но е разработил в цялост двата минимално изискуеми елемента от съдържанието на Концепцията за развитие, получава 10 т. по този показател.

2.3. Критерий „Социална отговорност“ - 10%. Максималният брой точки по този показател е 10. Оценката на участниците по показател „СО1“ се изчислява по следната формула:

$$CO1 = /CO_{\text{макс.}} : CO_{\text{п}}/ \times 10$$

където:

CO1 - CO1 е критерий „Социална отговорност“

СОмакс - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2 процента

СОп - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от 2 /два/ процента

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки за този показател.

$$КО (\text{бюфет}) = Ц1 + КР1 + CO1$$

ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - СТОЛ + БЮФЕТ

$$КО (\text{стол}) * 80 \%$$

$$КО (\text{бюфет}) * 20 \%$$

$$КО = КО (\text{стол}) + КО (\text{бюфет})$$

Оценяване на участниците в конкурса: На първо място ще бъде класиран участникът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

V. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден в периода за подаване на оферти, след предварителна заявка на следните телефони:

За 18 СУ „Уилям Гладстон“:

Лице за контакт: Марин Славчев – 0879/228607

Лице за контакт: Елисавета Владимирова – 0878/957041

За 30 СУ „Братя Миладинови“:

Лице за контакт: Христо Кондров – 0888/485975

За 32 СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“:

Лице за контакт: Ива Асенова – 0898/214667

За 46 ОУ „Константин Фотинов“:

Лице за контакт: Сн. Хранова – 0896/389228

За 67 ОУ „Васил Друмев“:

Лице/телефон за контакт: 0876/490333

За 76 ОУ „Уилям Сароян“:

Лице за контакт: Ирина Давидова – 0884/801441

За 91 НЕГ „Проф. Константин Гълъбов“:

Лице за контакт: Елена Георгиева – 0893/586208

За 136 ОУ „Любен Каравелов“:

Лице за контакт: Йоана Димитрова – 0899/774978

Важно: Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

VI. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1.Цена, начин на плащане, място и срок за закупуване на конкурсната документация, в случаите, в които лица искат да получат документацията от администрацията.

Конкурсната документацията се публикува на електронната страница на районната администрация - <https://www.so-vazrajdane.bg/> и на сайта на Столична община (www.sofia.bg), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в районната администрация и Столична община. Допълнително информация за конкурса се оповестява и на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. поставяне на обявление на подходящо място в училището.

В случаите, в които лицата искат да получат документацията от администрацията, конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден, **считано от датата на публикуване на заповедта, ведно с документацията за конкурса до 17:00 часа на 08.07.2026 г.** в административната сграда на СО - район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, партерен етаж, деловодство, след заплащане на цената в касата на СО - район „Възраждане“, при условие, че не са платили по банков път. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Цената на настоящата документация е в размер на 20,00 /двадесет евро/ евро с включен ДДС /неподлежаща на възстановяване цена/.

Сумата за **закупуване на конкурсна документация** може да бъде заплатена по следната банкова сметка:

IBAN: BG38BPVI79423127761201

BIC: BPVIBGSF

БАНКА: „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД

VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден, считано от датата на публикуване на заповедта, ведно с документацията за конкурса до 08.07.2026 г., от 08:30 часа до 17:00 часа, в деловодството на СО - район „Възраждане“ на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62 , партерен етаж.

Важно: В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, Кметът на СО - район „Възраждане“ удължава срока за получаване на оферти с 15 дни /петнадесет дни/.

2. Указания за подготовка на офертата:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените в документацията условия.

Участниците представят предложенията си в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка, в която се поставят заявлението и останалите документи, както и отделен запечатан плик съдържащ „Оферта за участие“. Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на определеното място.

Важно: При приемане на офертите върху плика се отбелязват рег. номер, датата и часа на получаването. Няма да се приема за участие и ще се връща оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин. Върху плика трябва да бъде написано: *име на участника; адрес за кореспонденция; телефон/факс и електронен адрес, наименование на конкурса и училището, за което се подава оферта.*

Пликовете се надписват по следния начин :

Плик с документи:

Плик № 1 „Предложение за участие”

До Кмета на СО – район „Възраждане“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Наименование на Участника :.....

Адрес за кореспонденция :.....

Телефон, факс, електр. адрес:.....

Наименование на конкурса:

Училище, за което се подава офертата:

Плик № 2 „Оферта за участие”

„ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ”

Наименование на Участника

.....

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, а именно **60 календарни дни** от крайната дата за подаването им.

Забележка: При откриване на конкурса присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез **пълномощник** - нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

За участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - ПЛИК № 1 „Предложение за участие“ и ПЛИК № 2 – „Оферта за участие“.

Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на определеното място. Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин.

В ПЛИК № 1 „Предложение за участие” се поставят и запечатват следните документи за ученически стол и ученически бюфет:

- 1. Заявление за участие** - по образец в конкурсната документация с посочване на административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р.България, както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение – **Приложение 1;**
- 2. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства**, съгласно раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор, по образци в конкурсната документация, както следва:
 - Декларация **Приложение 2;**
 - Декларация **Приложение 3;**
 - Декларация **Приложение 4;**
- 3. Документ за платена документация за участие** (*в случаите, когато участниците са поискали да получат документацията на място от районната администрация*);
- 4. Документ за внесена гаранция за участие;**
- 5. Пълномощно**, ако е налице упълномощаване (*пълномощното следва да бъде нотариално заверено*);
- 6. 10 /десет/ основни обедни менюта и 10 /десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности** (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) - **Образец Приложение 5;**
- 7. Декларация в свободен текст относно професионален опит** за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми. Декларацията следва да съдържа изискващата се информация.

подробно описана в Раздел III. Критерии за подбор, точка 2.1. Изискване за професионален опит:

8. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните. Декларацията следва да съдържа изискващата се информация, подробно описана в Раздел III. Критерии за подбор, точка 2.2. Изискване за персонал;

9. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с предмет, аналогичен с обхвата на конкурса. Декларацията следва да съдържа изискващата се информация, подробно описана в Раздел III. Критерии за подбор, точка 2.4. Изискване за сертификати;

10. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът прилага внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти по стандарт ISO 22000:2018 или еквивалент, с предмет, аналогичен с обхвата на конкурса. Декларацията следва да съдържа изискващата се информация, подробно описана в Раздел III. Критерии за подбор, точка 2.4. Изискване за сертификати;

11. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с обект регистриран по чл. 23, във връзка с чл. 26 от Закона за храните; Декларацията следва да съдържа изискващата се информация, подробно описана в Раздел III. Критерии за подбор, точка 1. Изискване за годност за упражняване на дейността.

12. Декларация в свободен текст за приемане условията на представения в документацията проект на договор.

В ПЛИК № 2 „Оферта за участие” се поставят и запечатват следните документи:

„Оферта за участие“, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка.

I. Офертата следва да съдържа следните документи за ученически стол и ученически бюфет:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в стола с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Обн. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 2024г. , Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Обн. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 2024г., както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), НАРЕДБА № Н-3 от 3 Октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба за организиране на

ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Обн. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 2024г., както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Обн. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 2024г., предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и НАРЕДБА № Н-3 от 3 Октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Подписан и подпечатан проект на договор- Приложение 6

4. Образец на оферта Приложение № 7

5. Образец на оферта - Асортимент Приложение № 8.

Забележка: Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на два месечна наема /без ДДС/, определени за съответния обект. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в конкурса за съответния обект, за който подава оферта.

Забележка: В платежното нареждане, участникът задължително посочва следната информация: **номера на обекта**, съобразно конкурсната документация и **училището**, за което заплаща гаранцията за участие в конкурса.

Всеки участник е длъжен да представи **гаранция за участие**, която може да заплати в касата на района (СО - район „Възраждане”, бул. “Ал. Стамболийски“ № 62) или да преведе по следната банкова сметка:

Банка: Юробанк България АД

IBAN: BG 29 VPB1 7942 3327761201

BIC: VPBIBGSF

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 17:00 часа на последния ден, определен за подаване на оферти.

Срокът на валидност на гаранцията за участие в конкурса е срокът за валидност на офертите.

Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) **парична сума** - представя се квитанция за внесена гаранция за участие в касата на СО - район „Възраждане“, на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „Възраждане“:

Банка: Юробанк България АД, ФЦ „Александър Стамболийски“

IBAN: BG 29 BPBI 7942 3327761201,

BIC-BPBIBGSF,

като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в Конкурс за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на СО - район „Възраждане“ за училище.

2) **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

2. Гаранция за изпълнение на договора.

В **тридневен срок** от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **два месечна наема**, съобразно офертата на спечелилия участник.

Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на Столична община - район „Възраждане“:

Банка: Юробанк България АД, 942

IBAN: BG 38 BPBI 7942 3127 761 201

BIC-BPBIBGSF,

и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Забележка: В платежното нареждане, участникът задължително посочва следната информация: **номера на обекта**, съобразно конкурсната документация и **училището**, за което заплаща гаранцията за изпълнение на договора.

Забележка: Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в **седемдневен срок** от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

Важно! В срок до **30 дни** след влизане в сила на заповедта се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документит и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по не се яви да подпише договора, кметът на СО – район „Възраждане“ може да покани за

сключване на договор класирания на второ място участник /когато има такъв/. Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

РАЗДЕЛ ІХ. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ /ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ/:

Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение № 1

ДО
КМЕТА НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ"

ЗАЯВЛЕНИЕ

За участие в публично оповестен конкурс за „Отдаване под наем за срок от 3 (три) години на 8 (осем) броя обекти, представляващи част от имот - публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на Столична община - район „Възраждане“

За обект

От

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:

(улица, град, община)

представявано от

(име/длъжност)

телефон, e-mail, лице за контакти

адрес за коренспонденция/съобщения

ЕИК (БУЛСТАТ.)

Разплащателна сметка: BIC: IBAN: банка:

..... град/клон/офис:

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.

Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в горепосочения конкурс при условията, обявени в

конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на ученическо столово хранене - ученически стол и бюфет.**

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

6. Срок на валидност на офертата /словом:/ календарни дни.

/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/.

Приложение:

1. Документ за извършен оглед на обекта.

Дата:2026г.

гр.

Подпис и печат:.....

.....

(име, фамилия и длъжност на представляващия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.
- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснатото разсрочване или отсрочване по надлежен ред.
- Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.
- Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.
- Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК.
- Служебна бележка, издадена от Столична община/района в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2026г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
(име и фамилия, печат)
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та
 в качеството ми на
 (управител, член на управителен орган)
 на
 (наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114г, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
 (В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2026г.
 гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
 (име и фамилия, печат)
 (длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм извършил/а посещение и оглед на обекта, предмет на конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, находящ се....., представляващ помещение за ученическо хранене - ученически стол и бюфет и/или ученически бюфет /вярното се подчертава/, разположено в сградата на,

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2026г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
(име и фамилия, печат)
(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ

10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

В съответствие с Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците - ДВ, бр. 85 от 14 октомври 2025 г., в сила от 18.10.2025 г.

№	ОСНОВНО ОБЕДНО МЕНЮ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

№	ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Предложението се попълва от участника.

Дата:2026г.
гр. София

Подпис и печат:.....
(име и фамилия)
(длъжност на представляващия участника)

СО - район „ВЪЗРАЖДАНЕ“

Фирма.....

ИМОТ:

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ

№...../.....2026 г.

Днес,...../.....2026 г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, в изпълнение на Решение № 226/12.03.2026 г. на Столичен общински съвет и Заповед № СОА26-РД09-СОА26-РД09-3748/30.04.2026 г. на кмета на Столична община и Заповед №...../.....2026 г. на кмета на СО - район „Възраждане“ между

1. **Столична община - район „Възраждане“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, БУЛСТАТ: 0006963270480, представляван от Станислав Илиев – кмет на СО-Район „Възраждане“ и Ивайло Александров Младенов – Гл. счетоводител, съгласно Заповед № РВЕ26-РД09-30/22.01.2026 г. на кмета на СО – район „Възраждане“, от една страна и

2. ".....", със седалище и адрес на управление:

гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по

ЗДДС BG..... представлявано от -

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) Столична община - район „Възраждане“, представлявано от- кмет на СО - район „Възраждане“ отдава под наем на „....." представлявано от описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет:

„.....“

(2) Индивидуализираните в ал. 1 обекти следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство и съхранение на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;
2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене;

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. СО - район „Възраждане“ отдава под наем на..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за **срок от 3 /три/ календарни години**. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 23, във връзка с чл. 26 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) заплаща на район „Възраждане“ месечен наем в размер на..... евро /..... евро/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от..... на СО - район „Възраждане“ до **10 /десето/ число на текущия месец** в касата на СО - район „Възраждане“ адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ №62 или по банков път по сметката на СО – район „Възраждане“:

Юробанк България АД, 942
IBAN: BG 38 BPBI 7942 3127 761 201
BIC: BPBIBGSF

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа,..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт и по смисъла на чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта;

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на..... евро /..... евро/ без ДДС.

(2) Внесената от..... гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на..... СО - район „Възраждане“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) СО - район „Възраждане“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на

Чл. 6. се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл.1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец СО-район „Възраждане“ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА:

Чл. 7. СО-район „Възраждане“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО - район „Възраждане“, дирекция „Образование“ при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство или упълномощени от тях длъжностни лица:

(1) Извършват текущ контрол върху дейността на....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията и условията, при които е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на..... въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

- (7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.
- (8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.
- (9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договорят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в НАРЕДБА № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Обн. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 2024г. и НАРЕДБА № Н-3 от 3 Октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:

Чл. 11..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12..... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1)..... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 23, във връзка с чл. 26 от Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.
7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно НАРЕДБА № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Обн. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 2024г.

(3) се задължава в ученическият стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на НАРЕДБА № Н-3 от 3 Октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците.

(4) Забранява се да предлага в ученическите столове и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електро и топлоенергия, вода, телефон и др. в ученическият стол и бюфет/, като същите се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите, отделно от тези в училището. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми – *определя се процентно отношение от стойността на общата фактура за училището за съответния разход;*

Чл. 15..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2)..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) При промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района/директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно НАРЕДБА № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Обн. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 2024г. като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на НАРЕДБА № Н-3 от 3 Октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1)..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел..... длъжи на СО-район „Възраждане“ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на СО-район „Възраждане“.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/, съгласно Допълнителни разпоредби на Инstrukция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инstrukция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическият стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическият стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическият стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(3) Цената на купона е евро, посочена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора се допуска веднъж годишно въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на СО-район „Възраждане“.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договарът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за който е сключен;
- (2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от СО-район „Възраждане“ с едноседмично предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 23, във връзка с чл. 26 от Закона за храните.
- (4) едностранно от СО-район „Възраждане“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
- (5) едностранно от СО-район „Възраждане“ при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;
- (6) едностранно от СО-район „Възраждане“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

(7) едностранно от СО-район „Възраждане“ без предизвестие в случай, чене получи регистрация на обекта по чл. 23, във връзка с чл. 26 от Закона за храните.

(8) едностранно от СО-район „Възраждане“ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в който са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците - училищното столово и бюфетно хранене/ от страна на

(9) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестие страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор....., се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наетият имот се предава на наемателя с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34 В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които 3 /три/ за район „Възраждане“ и /един/ за ".....".

Предложения на участника, неразделна част от договора
.....

КМЕТ НА СО-РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“
.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ДИРЕКТОР НА УЧИЛИЩЕ.....

Образец на оферта - Приложение № 7

ОФЕРТА

.....
/трите имена/
Представяващ
/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинското училище, находящо се на територията на район

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

A. Предлагана цена за един ученически купон за хранене

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. -евро, без ДДС
- за възрастова група от 14 г. до 18 г. -евро, без ДДС
- за един ученик със специфични хранителни потребности -евро, без ДДС

Забележка:

1. Предлагащите цени на купони следва да бъдат придружени с икономически обоснования примерна остойностена калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към това приложение и да осигурява:

- 1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично - рибно.
- 1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

Б. Концепция за развитие на обекта, съгласно т.2.1.2 от Документацията, включваща минимално изискуемите елементи, както и надграждащите елементи, съобразно методиката за оценка, подробно описана в утвърдената документация за участие в конкурса.

В. Предложение за безплатен обяд % от децата посещаващи стола /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

II. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена, с включен ДДС евро за продукти по асортимент - Образец - Приложение №8.

Забележка: Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 09.06.2020 г., НАРЕДБА № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Обн. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 2024г., НАРЕДБА № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г. на МЗ и НАРЕДБА № Н-3 от 3 Октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на НАРЕДБА № Н-3 от 3 Октомври 2025 г. за здравословно хранене на учениците, Обн. ДВ. бр.85 от 14 Октомври 2025г.

Б. Концепция за развитие на обекта, съгласно т.2.1.2 от Документацията, включваща минимално изискуемите елементи, както и надграждащите елементи, съобразно методиката за оценка, подробно описана в утвърдената документация за участие в конкурса.

В. Предложение за безплатни закуски % от броя на всички ученици в училището /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

**Дата:2026г.
гр. София**

Подпис и печат:.....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ОФЕРТА – АСОРТИМЕНТ

№	Артикули	Грамаж	Ед. цена с ДДС за определения грамаж	Приложени документи
1	Айран без сол	0.200 л		
2	Банани	0.100 кг		
3	Баница с извара	0.100 кг		
4	Кашкавалка	0.100 кг		
5	Кекс	0.100 кг		
6	Кифла с мармалад	0.100 кг		
7	Козунак	0.100 кг		
8	Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг		
9	Кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг		
10	Меденка	0.100 кг		
11	Минерална вода	0.500 л		
12	Натурален сок от портокал	0.200 л		
13	Натурален сок от ябълка	0.200 л		
14	Ореховка	0.100 кг		
15	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг		
16	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг		
17	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг		
18	Пица с кайма	0.100 кг		
19	Пица с шунка	0.100 кг		
20	Кисело плодово мляко	0.200 л		
21	Прясно мляко БДС 1.5 %	0.100 л		
22	Рогче	0.100 кг		
23	Печен сандвич с пълнозърнст хляб с кашкавал	0.100 кг		
24	Печен сандвич с пълнозърнст хляб с кашкавал и шунка	0.100 кг		
25	Сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг		
26	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг		
27	Хамбургер с кашкавал	0.100 кг		
28	Хамбургер с кюфте	0.100 кг		
29	Хамбургер с шунка	0.100 кг		
30	Ябълки	0.100 кг		
Средноаритметична единична цена от горните:		 евро	

Предложенията за цена се попълват от кандидата.

Дата:2026г.

гр. София

Подпис и печат:.....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)