



СТОЛИЧНА ОБЩИНА



РАЙОН „БАНКЯ“

1320 – гр. Баня, ул. „Цар Симеон“ № 1; тел: 997 71 06,

факс: 997 71 63, E-mail: bankya@bankya.bg

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО
ОПОВЕСТЕН КОНКУРС** с предмет : **Отдаване под наем за срок от 5 / пет / години
на обекти, части от имоти – публична общинска собственост за осъществяване на
ученическо столово и бюфетно хранене , находящи се на територията на 78 СУ
„Христо Смирненски „ както следва :**

**I. Обособено помещение с площ 192,14 кв. м. с предназначение -ученически стол ,
състоящ се от кухненски блок с площ 92,14 кв. м. и прилежаща зала с площ 100 кв. м. ,
находящ се в едноетажна сграда на с идентификатор : 02659.2193.166.6 , разположена в
поземлен имот с идентификатор : 02659.2193.166 по КККР на район „Баня „ ,
одобрени със заповед № РД 18 – 13 / 17.01. 2012 г на изпълнителния директор на
АГКК , с адрес : Гр. Баня , СО – Район „Баня „, ул. „Царибродска „ № 7 .**

**Конкурсна наемна цена –221,39 евро / Двеста двадесет и един евро и 0,39
евроцента/, 433.00 лв. / Четиристотин тридесет и три лева/,месечно без ДДС
,определена по реда на Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно
хранене в общинските училища на територията на Столична община и Наредбата за
цени при сделки с недвижими имоти на Столична община и изготвена от
сертифициран оценител, сключил договор със Столична община.**

**II. Обособено помещение с площ от 24 кв. м. с предназначение -ученически бюфет,
състоящ се от бюфет и прилежаща зала, находящ се в триетажна сграда с
идентификатор : 02659.2193.166.2. разположена в поземлен имот с идентификатор :
02659.2193.166 по КККР на район „Баня „ , одобрени със заповед № РД 18 – 13 / 17.01.
2012 г на изпълнителния директор на АГКК , с адрес : Гр. Баня , СО – Район „Баня „,
ул. „Царибродска „ № 7 .**

**Конкурсна наемна цена –107,37 евро / Сто и седем евро и 0,37 евро цента /,210.00
лв. / Двеста и десет лева/ месечно, без ДДС , определена по реда на Наредбата за
организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на
територията на Столична община и Наредбата за цени при сделки с недвижими имоти**

Конкурсната документация е изготвена в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

на Столична община и изготвена от сертифициран оценител, сключил договор със Столична община.

ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, находящ се в гр. Баня, ул. „Царибродска“, № 5, сградата на 78СУ „Христо Смирненски“, представляващи помещения за ученическо столово и бюфетно хранене / ученически стол и ученически бюфет /.

Специфично конкурсно условие – За осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене.

Обектите, предмет на конкурса следва да се използват само за посоченото им предназначение - Организиране на ученическо столово и бюфетно хранене. Не се допуска използването му за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извън учебно време за други дейности, както и преотстъпване на обектите за ползване.

Допълнителна информация за обектите предмет на конкурса, съгласно чл. 7, ал. 3 и 4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

-Деца в подготвителни групи – 59

Ученици в начален етап /I-IV клас /-395 бр.

Ученици в прогимназия и гимназия - /V-XII клас /-488 бр.

Ученици на целодневно обучение – $59+395= 454$ бр.

Едно сменен режим от 8.15 ч до 14.10 часа.

Минимален брой присъствени дни в една учебна година – 160 /за I и III клас / 180 / за IV –XI клас/ .

Ваканция – есенна, коледна, между срочна, пролетна – общо около 28 календарни дни.

Осигурен е транспортен достъп до помещенията, обект на процедурата.

Ученическият стол и бюфет са оборудвани съгласно изискванията .

Разходите към експлоатационните дружества / партида/ /измервателен уред / се отчитат чрез осигурени отделни партиди за :

- Електроенергия
- Вода
- Методиката за заплащане на разходите за отопление на природен газ в помещенията, предмет на конкурса се определя на база кубатура разход на

Конкурсната документация е изготвена в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

радиатори , което следва да бъде ясно разписано в последващ документ между спечелилият конкурса участник и директора на 78 СУ „Христо Смирненски „гр. Баня , съгласно данни , предоставени в

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица , което отговаря на изискванията по ал.2 и ал. 3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община , а именно :

Ал. 2 - В конкурса не може да участва , съответно се отстранява участник , който :

1. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община , освен ако е допуснато разсрочване , отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт , който не е влязъл в сила.
2. Е физическо лице при участник физическо лице или едноличен или е лице, което представлява участника- юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи , което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кмета и заместник кметовете на Столична община , председателя на СОС, общинските съветници, кмета , заместник – кметовете и секретаря на района , на чиято територия се намира обектът на конкурса , или директора и заместник – директорите на съответното училище , за която се провежда конкурса , който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.
3. Е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност.
4. Е в процедура по ликвидация.
5. Е осъден с влязла в сила присъда , освен ако е реабилитиран , за престъпление по чл. 108а, чл.159а,159г,чл.172, чл. 192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,чл.321,чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление аналогично на посочените в друга държава членка или трета страна , отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец , съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган .и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
6. Не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация , довело до предсрочното му прекратяване и /или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи , неустойки или обезщетения по

такъв договор , които са в размер не по – малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 / пет / години преди датата на подаване на офертата.

Участниците представят при участието си в конкурса , декларации за липса на обстоятелства по ал. 2 .Те са длъжни да уведомят комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 в 7 /седем / дневен срок от настъпване на промяна.

7.Когато участник в конкурса е обединение , което не е юридическо лице, изискванията по ал. 2 и 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите , определени със заповедта на Кмета на района се отнася за обединението участник , а не за всяко от лицата , включени в него , с изключение на съответна регистрация , представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

8.Когато участник е обединение , което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и /или друг приложим документ , от който да е видно правното основание за създаване на обединението , както и следната информация във връзка с конкретния конкурс :

- Правата и задълженията на участниците в обединението
- Уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението.
- Дейностите , които ще изпълнява всеки член на обединението.

9.Когато участник е обединение, което не е юридическо лице , следва да бъде определен и посочен партньор /и, който / които да представлява/т обединението за целите на настоящият конкурс.

10.В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и /или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата в която участникът е установен, както и адрес , включително електронен , за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите , предмет на настоящият конкурс , участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по Булстат , след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

Ал.3 . Задължителни критерий за подбор на участниците са:

1. Изискване за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по – малко от 2 /две /години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните 3 /три/ години, преди крайният срок за подаване на предложения за участие в конкурса . **Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.**
2. Наличие на персонал с професионална квалификация в областта на храните.
3. Предоставяне на 10 / десет / основни обедни менюта и 10 / десет /обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности . / **Менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция/.**

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

- 1.Участниците представят при участието си в конкурса , декларации по образци за липса на обстоятелства по ал. 2
- 2.За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор, участниците се представят декларации или съответните документи / ал. 3 от т. 1 до т. 3 / **Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.**
- 3.Заявление за участие по образец с посочване на административни данни за участника и банкова сметка по която да се възстанови внесената гаранция , когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в РБ , както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и /или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата в която лицето е установено , съответно договор за обединение.
4. Декларация за извършен оглед на обекта /обектите , предмет на конкурса по образец.
5. Документ за внесена гаранция за участие.
6. Пълномощно, ако е налице упълномощаване.
7. Декларация за приемане на условията на представеният в документацията проект на договор.
8. „Оферта за участие“ , която съдържа документи, съобразно изискванията в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка.
9. Други документи.

Участниците представят предложенията си в запечатан непрозрачен плик в която в отделен плик се поставят заявлението и документите по т 1,2,4,5,6,7,9, с надпис **плик № 1** както и отделен запечатан **плик № 2**, съдържащ надпис „Оферта за участие „, т. 8 .

Върху запечатаният , непрозрачен плик в който са поставени плик № 1 и плик № 2 се изписва името на физическото или юридическо лице, участник в процедурата и се подава в деловодството на районната администрация до посочените в документацията срокове , като върху плика се поставя входящ № и дата . Входящ № и дата се предава и на участника в конкурса.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти, или има подадена само 1 / една / оферта и след удължаване на срока не постъпят други

- При не подадени оферти конкурса се прекратява със заповед на Кмета на Столична община и се обявява повторно.
- При подадена 1/ една / оферта, комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му . Комисията разглежда офертата и ако същата отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на района, издаване на заповед за утвърждаване на класирането .Ако не отговаря на условията на конкурса, предлага прекратяването му от Кмет на СО.

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

За провеждане на конкурса , кмета на района назначава със своя заповед комисия, **включваща в състава си следните членове** :Директор на училището, или негов заместник , представител на училищното настоятелство, счетоводител ,правоспособен юрист, представител на Дирекция „Образование „ на Столична община , представител на районна администрация, представител на СРЗИ и представител на БАБХ.

В състава на комисията, не може да участва лице, което :

- Има материален интерес от резултата на конкурса
- Свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган.
- Лице , което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с участник в конкурса.

Членовете на комисията, подписват декларации за липса на посочените обстоятелства Всеки член на комисията е длъжен да си направи **самоотвод**, когато установи, че са налице посочените обстоятелства, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, провеждащ конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията и със заповед да бъде определен нов член .

Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс , освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение.

Конкурсната документация е изготвена в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

Пликите с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищно настоятелство .

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници, конкурса се прекратява със заповед на Кмет на СО .

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им , като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани , непрозрачни пликове . Поне трима членове на комисията, подписват плик № 2 с надпис „оферта за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията **в закрито заседание** , като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници, конкурса се прекратява със заповед на Кмет на СО и се обявява повторно.

Ако има допуснат само един участник ,комисията провежда конкурса.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация , кмета на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор на участника , комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това .Протокола се изпраща :

- На адрес ,посочен от участника.
- На електронна поща , като съобщението с което се изпраща се подписва с електронен подпис , или
- Чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.
- По факс

В срок до 5 / пет / работни дни от получаване на протокола, участниците по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор , могат да представят на комисията нови декларации и /или други документи , които съдържат променена и / или допълнена информация , която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

Документите следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик , със прикрепено към плика , заявление от участника за прилагане на допълнителни

документи във връзка с конкурса , адресирано до кмета на район „Банкя „ и подадено в деловодството на районната администрация.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителният подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни , заявени от участниците и /или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица .

От участниците може да се изиска да представят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни , посочени в предложението , които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомят комисията за промени в обстоятелствата , заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса , като предложенията им не се оценят и класират .

Комисията отваря пликовете с оферти на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най- висока комплексна оценка.

Протокола от работата на комисията се подписват от всички членове . В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение ,подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протокола, кмета на района издава заповед за утвърждаване на класирането , която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от НОС - Заповедта се изпраща на адресата по пощата с обратна разписка или се получава лично или чрез пълномощник от деловодството на съответната администрация. В заповедта се посочват и отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на административно процесуален кодекс /АПК /.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник се сключва договор за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене .Договора се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището ,

Конкурсната документация е изготвена в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

съгласно проекта, част от конкурсната документация , като се добавят предложенията на участника въз основа на които е спечелил конкурса .

Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл.12 от Закона за храните , но последният не може да е по – дълъг от два месеца , считано от регистрационния индекс на договора.

В срок до 30 /тридесет / дни след влизане в сила на заповедта се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, след представяне на документите и доказателства за изпълнение на изискванията от участниците.

Ако в този срок не бъде сключен договор по причини за които спечелилият конкурса участник не отговаря , срокът за сключване на договора може да бъде удължен с 30/тридесет / дни. В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта или в посоченият срок не се яви да подпише договор кмета на района може да покани за сключване на договор класираният на второ място участник – когато има такъв .

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация , с включена цена от проведеният конкурс , без внасяне на съществени изменения.

ГАРАНЦИИ

Гаранцията на спечелилият конкурса участник се задържа като депозит за целият срок на договора .Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват , съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред , определен в конкурсната документация , освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците , обжалвали заповедта се задържат до влизането й в сила , съответно до отмяната й. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Наетият имот се предава на наемателя с приемно – предавателен протокол , подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок , определен от договора.

Утвърдил :

РАНГЕЛ МАРКОВ

КМЕТ НА СО – РАЙОН „БАЖКЯ“

Съгласувал : Стоян Митов , заместник кмет на район „Бани

Изготвил : Таня Григорова, началник отдел „УОСЖФРКТ“



Дата: 29.05.2016
Дата: 29.05.2016

Конкурсната документация е изготвена в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Заявление за участие / обр.№ 1 /.
2. Административни сведения / обр. № 2 /.
3. Оферта / обр. № 3 /
4. Проект на договор / обр. №4 /
5. Декларация /обр. №5 /
6. Декларация /обр. № 6 /
7. Декларация / обр. № 7 /

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН "БАНКЯ "

ЗАЯВЛЕНИЕ

Обр. № 1

ОТ

/ наименование на фирмата /

представявано от

/ длъжност /

с адрес :

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам , че желая да бъда допуснат до участие в обявеният от Район "Банкя " конкурс с предмет : желая да участвам в обявеният конкурс за отдаване под наем на за отдаване под наем на обекти – части от имоти – публична общинска собственост за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене , находящи се на територията на 78 СУ „Христо Смирненски „ както следва :

I. Обособено помещение с площ 192,14 кв. м. с предназначение -ученически стол , състоящ се от кухненски блок с площ 92,14 кв. м. и прилежаща зала с площ 100 кв. м. , находящ се в едноетажна сграда на с идентификатор : 02659.2193.166.6 , разположена в поземлен имот с идентификатор : 02659.2193.166 по КККР на район „Банкя „ , одобрени със заповед № РД 18 – 13 / 17.01. 2012 г на изпълнителния директор на АГКК , с адрес : Гр. Банкя , СО – Район „Банкя „, ул. „Царибродска „, № 7 .

Конкурсна наемна цена -433.00 лв. / Четиристотин тридесет и три лева/,месечно без ДДС или 221,39 евро / Двеста двадесет и един евро и 39 евро цента / определена по реда на Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и Наредбата за цени при сделки с недвижими имоти на Столична община и изготвена от сертифициран оценител, сключил договор със Столична община.

II. Обособено помещение с площ от 24 кв. м. с предназначение -ученически бюфет, състоящ се от бюфет и прилежаща зала, находящ се в триетажна сграда с

Заявлението е изготвено в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

идентификатор : 02659.2193.166.2, разположена в поземлен имот с идентификатор : 02659.2193.166 по КККР на район „Банкя „, одобрени със заповед № РД 18 – 13 / 17.01. 2012 г на изпълнителния директор на АГКК , с адрес : Гр. Банкя , СО – Район „Банкя „, ул. „Царибродска „ № 7 .

Конкурсна наемна цена -210.00 лв. / Двеста и десет лева/ месечно, без ДДС или 107, 37 евро / Сто и седем евро и 0,37 евро centa /, определена по реда на Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и Наредбата за цени при сделки с недвижими имоти на Столична община и изготвена от сертифициран оценител, сключил договор със Столична община,

Съгласни сме с всички условия, поставени в настоящата документация.

Подпис и печат :.....

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Обр. № 2

1. Наименование на кандидата.

.....

2. Адрес :.....

3. Телефон №..... Факс №.....

4. Лице за контакти :

5. Лична карта изд.от на

6. Длъжност :.....

7. Обслужваща банка.....

8. Номер на сметката.....

9. Титуляр на сметката.....

Подписано на 2026 г.

Подпис и печат :.....

О Ф Е Р Т А

Обр. № 3

ОТ

Вписано в

Ф. д. № Дан. №

Булстат № адрес :

представявано от

/ длъжност във фирмата /

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След като получих конкурсната документация и се запознах с условията на обявеният конкурс .

ПРЕДЛАГАМ :

Подпис и печат :

Офертата е изготвена в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „БАНКЯ“

1320 – гр. Банкя, ул. „Цар Симеон“ № 1; тел: 997 71 06,
факс: 997 71 63, E-mail: bankya@bankya.bg



..... /

(Регистрационен индекс, дата)

Обр. № 4

НАЕМОДАТЕЛ :СО - РАЙОН „БАНКЯ „

НАЕМАТЕЛ :

ОБЕКТ : I. Обособено помещение с площ 192,14 кв. м. с предназначение - ученически стол , състоящ се от кухненски блок с площ 92,14 кв. м. и прилежаща зала с площ 100 кв. м. , находящ се в едноетажна сграда на с идентификатор : 02659.2193.166.6 , разположена в поземлен имот с идентификатор : 02659.2193.166 по КККР на район „Банкя „ , одобрени със заповед № РД 18 – 13 / 17.01. 2012 г на изпълнителния директор на АГКК , с адрес : Гр. Банкя , СО – Район „Банкя „, ул. „Царибродска „, № 7 .

II. Обособено помещение с площ от 24 кв. м. с предназначение -ученически бюфет, състоящ се от бюфет и прилежаща зала, находящ се в триетажна сграда с идентификатор : 02659.2193.166.2, разположена в поземлен имот с идентификатор : 02659.2193.166 по КККР на район „Банкя „ , одобрени със заповед № РД 18 – 13 / 17.01. 2012 г на изпълнителния директор на АГКК , с адрес : Гр. Банкя , СО – Район „Банкя „, ул. „Царибродска „, № 7 .

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес в гр. Банкя между СО –Район „Банкя „, представляван от Рангел Марков – Кмет и Ивелина Александрва – Гл. Счетоводител и Димитрийка Герасимова – Директор на 78 СУ «Христо Смирненски « гр. Банкя наричани накратко **НАЕМОДАТЕЛ** от една страна и от друга страна : с ЕИК № – Представляван от с адрес :..... наричан накратко **НАЕМАТЕЛ**, на основание заповед № СОА24-РД 09-3952 /24.10.2024 г / вх. № Към РБН24-ВК 08-930/3 /20.12.2024 г/ .на Кмет на СО и проведен конкурс по реда на Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се сключи настоящият договор.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА.

Договора е изготвен в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

Чл. 1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване следният недвижим имот – публична общинска собственост :

I. Обособено помещение с площ 192,14 кв. м. с предназначение -ученически стол , състоящ се от кухненски блок с площ 92,14 кв. м. и прилежаща зала с площ 100 кв. м. , находящ се в едноетажна сграда на с идентификатор : 02659.2193.166.6 , разположена в поземлен имот с идентификатор : 02659.2193.166 по КККР на район „Банкя „ , одобрени със заповед № РД 18 – 13 / 17.01. 2012 г на изпълнителния директор на АГКК , с адрес : Гр. Банкя , СО – Район „Банкя „, ул. „Царибродска „, № 7 .

II. Обособено помещение с площ от 24 кв. м. с предназначение -ученически бюфет, състоящ се от бюфет и прилежаща зала, находящ се в триетажна сграда с идентификатор : 02659.2193.166.2, разположена в поземлен имот с идентификатор : 02659.2193.166 по КККР на район „Банкя „ , одобрени със заповед № РД 18 – 13 / 17.01. 2012 г на изпълнителния директор на АГКК , с адрес : Гр. Банкя , СО – Район „Банкя „, ул. „Царибродска „, № 7 .

Чл. 2. Наестият/те обект/ти ще бъде/ат използвани от НАЕМАТЕЛЯ за ученическо столово и бюфетно хранене.

/ 1 / Промяна в предмета на дейност на наестият обект може да се извършва само с изрично писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 3 НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ обекта/тите срещу наемна цена в размер на/ с думи /,без ДДС месечно платими в касата на район „Банкя „, не по късно от 5 / пето / число на текущият месец, срещу което НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави на НАЕМАТЕЛЯ фактура. В петдневен срок от датата за плащане при неиздължаване на сумите договора се счита за прекратен.

/1 / . При забава от страна на НАЕМАТЕЛЯ при плащането на наемната цена , той дължи неустойка в размер на $1 / 360 + 0.10 \%$ за всеки просрочен ден от основният банков лихвен процент върху дължимата сума към датата на плащането.

/2/ . НАЕМОДАТЕЛЯТ си запазва правото да променя наемната цена при промяна на нормативната уредба.

/3/. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща към дължимият наем и такса „смет „, на която е реален потребител.

/4 / . Наемната цена се актуализира веднъж годишно по правилата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата за цени при сделки с недвижими имоти на територията на Столична община.

/5/. В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащане на наемна цена за обекта .

Договора е изготвен в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4 НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получава в уговорените срокове наемната цена.

/1/. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави на НАЕМАТЕЛЯ обекта – предмет на договора и да не му пречи да го ползва.

/2/. НАЕМОДАТЕЛЯТ няма право да сключва договори с които да отстъпва ползването на обекта, предмет на този договор на други лица , преди изтичане срока на настоящият договор.

/3/. НАЕМОДАТЕЛЯТ има прво да осъществява контрол за спазване на нормативните актове, свързани с противопожарна безопасност, санитарните правила и норми и др. засягащи дейността му.

/4/. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да извършва ежемесечни проверки и да контролира стриктното изпълнение на договора. За съответните контролни действия задължително се съставя протокол. Кмета на района, директорът на училището и/или експерти на Дирекция «Образование «Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време , за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност , включително и с представители на училищното настоятелство .

/5/ В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми , относими към обекта и дейността.

Чл. 5. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да изплати наемната цена в уговореният размер и по указаният в договора ред.

/1/. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да опазва обекта с грижата на добър стопанин . Същият поема за своя сметка и всички текущи консумативни разходи за ремонт, подобрения, отопление, ел. енергия и вода , както и всички други разходи, свързани с ползването на обекта. Евантуални промени могат да се правят само след писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ. Всички консумативни разходи се отчитат с отделни контролно –измервателни уреди . При липса на отделни контролно измервателни уреди / партиди се определя начина за заплащане на дължимите суми.

Чл. 6. НАЕМАТЕЛЯ се задължава да спазва стриктно нормативните актове, регламентиращи електро и пожаробезопасността. Всички глоби и санкции, произлезли от нарушения на горните разпоредби са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 7. НАЕМАТЕЛЯ се задължава да : / включват се предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса /.

Чл. 8. НАЕМАТЕЛЯ се задължава да осигури възможност в ученическият стол да се хранят и ученици, които си носят храна от къщи, както и да се осъществява раздаването и консумирането на безплатните закуски на учениците от начален етап / I-IV клас / по предложение на Директора на 78 СУ «Христо Смирненски».

Чл. 9 НАЕМАТЕЛЯ се задължава да си осигури възможност в наетите помещения да се раздават продуктите по програма «Плод и мляко» на ДФ «Земеделие» и да постави хладилник в който да се съхраняват нераздадените продукти / на отсъстващи ученици / по предложение на Директора на 78 СУ «Христо Смирненски».

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 10. Договорът се сключва за срок от 5 / пет / години , като срока започва да тече, считано от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да бъде по – дълъг от два месеца , считано от регистрационния индекс на договора.

/1/. Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за който е сключен.

/2/. Договорът може да бъде прекратен предсрочно :

а/ По взаимно съгласие на страните , изразено в писмена форма.

б/ При последователно неплащане на повече от една наемна вноска или системно неплащане в срок със 7 / седем / дневно предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ, както и по реда на общото гражданско законодателство.

в/ Когато НАЕМАТЕЛЯ едностранно променя предмета на дейност на наетият обект или пренаеме обекта на друго физическо или юридическо лице , без съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ. В този случай НАЕМАТЕЛЯ е длъжен да предаде обекта незабавно на НАЕМОДАТЕЛЯ, без да е необходимо НАЕМОДАТЕЛЯТ да се снабдява с изпълнителен лист.

г/ Промяна на лице от персонала , което участникът е декларирал в своята оферта става само след съгласие на кмета на района / директора на училището . В този случай наемателя се задължава да осигури лице , което притежава аналогична или по – висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

д/ При констатирани нарушения отразени в протокол във връзка с клаузите на настоящият договор, както и всички други нормативни актове и действащото законодателство на Република България , установени при две последователни проверки

Договора е изготвен в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

в рамките на един месец, договорът се прекратява без предизвестие като претенциите относно извършените нарушения ще бъдат предявени по съдебен ред.

При отказ на НАЕМАТЕЛЯ доброволно да освободи обекта ще следва процедура по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всички съобщения между страните са валидни, само ако са направени в писмена форма.

НАЕМОДАТЕЛЯТ изпраща съобщения до НАЕМАТЕЛЯ на адреса му на управление.

В случай че НАЕМАТЕЛЯ е променил същият и не е уведомил писмено за това НАЕМОДАТЕЛЯ в 7 / седем / дневен срок за новият адрес, счита се че всички изпратени до него съобщения са му връчени. При възникване на нови обстоятелства, страните уреждат отношенията си с анекс, неразделна част от договора.

Чл. 12. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на общото гражданско законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 / четири / еднообразни екземпляра с еднаква юридическа сила. Копие от сключеният договор се представя в 10 / десет / дневен срок от сключването му в Дирекция «Образование» на Столична община.

НАЕМОДАТЕЛ :

НАЕМАТЕЛ :

РАНГЕЛ МАРКОВ

КМЕТ НА РАЙОН «БАНКЯ»

ИВЕЛИНА АЛЕКСАНДРОВА

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Обр. № 5

Подписаният

Л. к..... издадена от

Постоянен адрес

В качеството си на Управител / Съдружник , Член на УС, Член на СД/ на

.....

Декларирам, че съм извършил оглед на обекта / обектите , предмет на настоящият конкурс.

ДЕКЛАРАТОР :

Декларацията е изготвена в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

ДЕКЛАРАЦИЯ

Обр. № 6

Подписаният

Л. к..... издадена от

Постоянен адрес

В качеството си на Управител / Съдружник , Член на УС, Член на СД/ на

.....

Декларирам, че нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община , освен ако е допуснато разсрочване , отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт , който не е влязъл в сила.

Не съм физическо лице или лице, което представлява участника- юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи , което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кмета и заместник кметовете на Столична община , председателя на СОС, общинските съветници, кмета , заместник – кметовете и секретаря на района , на чиято територия се намира обектът на конкурса , или директора и заместник – директорите на съответното училище , за която се провежда конкурса , който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Не съм обявен в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

Не съм в процедура по ликвидация.

Не съм осъден с влязла в сила присъда , освен ако е реабилитиран , за престъпление по чл. 108а, чл.159а,159г,чл.172, чл. 192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307,чл.321,чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление аналогично на посочените в друга държава членка или трета страна , отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец , съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или

Декларацията е изготвена в 1 /един / екземпляр на хартиен носител .

надзорен орган ,и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Нямам изпълнение на наемен договор със Столична община или районна администрация , довело до предсрочното му прекратяване и /или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи , неустойки или обезщетения по такъв договор , които са в размер не по – малък от една месечна наемна цена освен ако изпълнението е установено повече от 5 / пет / години преди датата на подаване на офертата.

ДЕКЛАРАТОР :

Подпис и печат :

ДЕКЛАРАЦИЯ

Обр. № 7

Подписаният

Л. к..... издадена от

Постоянен адрес

В качеството си на Управител / Съдружник , Член на УС, Член на СД/ на

.....

Декларирам, че приемам условията на представеният в документацията проект на договор.

ДЕКЛАРАТОР :