

Изх. № 049/ 09.04.2026 г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 57 „ХОСЕ МАРТИ“ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във връзка с чл.19 от Наредба №5 на МОН, Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30 от 06.04.2017 г., изменение и допълнение с Решение №795 по Протокол 45/ 21.12.2017 г. и с Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020 г. на Столичен общински съвет, утвърдени от кмета на Столична община, Протокол № 4/ 18.03.2026 г. на педагогическия съвет при Детска градина № 57 „Хосе Марти“ и писмено заявено желание от страна на родителите по групи по Раздел II, чл.7 от Правилата, директорът на Детска градина № 57 „Хосе Марти“

ОБЯВЯВА:

КОНКУРС по документи за допълнителна образователна дейност **„Приложни изкуства“** в Детска градина № 57 „Хосе Марти“, град София, извън основните форми на педагогическо взаимодействие за децата от I, II, III, IV група за учебните години 2026/2027, 2027/2028 и 2028/2029 години.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

На основание Раздел I, чл.4 от Правилата кандидати за предоставяне на ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

На основание Раздел II, чл.10 от Правилата кандидатите за предоставяне на допълнителни образователни дейности: Приложни изкуства:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес;
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование,

че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 на деца, с които работи в Детска градина № 57 „Хосе Марти“, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 6 месеца, за всеки един преподавател, който ще осъществява дейността.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в Детска градина № 57 „Хосе Марти“;

б) Документи, удостоверяващи професионална квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват ДОД в Детска градина № 57 „Хосе Марти“ - копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД.

Максималният брой точки по този критерий е 25 точки и се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 точки.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 точки.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, (напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД.

Максималният брой точки по този критерий е 25 точки, като професионалният опит се доказва чрез посочените в чл.10, ал.8, буква „Б“ документи, както следва:

а) при липса на професионален опит- 5 точки.

б) до 3 години- 10 точки.

в) над 3 години- 25 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделят на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД.

Максималният брой точки по този критерий е 25 точки и се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата- 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата- 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето

Максимален брой точки по този критерий е 10 точки.

Броят точки се изчислява по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба №5/03.06.2016 година за предучилищното образование.

5. Социалната отговорност (деца, ползващи безплатно обучение)

Максималният брой точки е 15 точки и се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и- 4 т.
- дете със специални образователни потребности- 5 т.
- две деца от едно семейство, са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление- 3 т.
- дете с изяви дарби в областта на определената ДОД (до 10 % от записаните деца) - 3 т.

V. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРА

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 57 „Хосе Марти“.

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадена оферта, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

VI. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва:

а) В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал. 1 до ал. 7 вкл. от Правилата.

- Списък на документите;
- Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес;
- Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

• Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със

средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

- Валидно свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 6 месеца, за всеки един преподавател, който ще осъществява дейността.

- Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

- Проект на договор (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

б) В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал. 8 от Правилата.

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;

- Документи, удостоверяващи професионална квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват ДОД в детската градина - копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

в) Двата плика се поставят в един голям, бял, запечатан плик, който се завежда в ДГ № 57 „Хосе Марти“.

г) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочена дата, месец, година, час.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил всички изискуеми документи, съгласно чл.10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

2. Работата на комисията приключва в срок до две седмици след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът на детската градина сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1 към Правилата за

осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община.

2. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

3. Допълнителните образователни дейности (ДОД) се провиждат извън времето за основни форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

4. Децата се извеждат и връщат, като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

5. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на дейността съгласно действащото законодателство.

6. Изпълнителят на ДОД ежесечно представя на директора списък на децата и отразено присъствие/ отсъствие и дължими суми.

7. За ДОД родителите заплащат такси съгласно сключения договор.

8. Директорът на детската градина упражнява контрол върху провеждането на ДОД и изпълнението на сключения договор.

9. При системно неизпълнение на задълженията по договора, директорът на детската градина има право да го прекрати.

VIII. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документите за участие в конкурса се подават от 27.04.2026 г. до 29.04.2026 г. вкл., от 9:00 до 15:00 ч. в администрацията на детската градина, находяща се на адрес: град София, район Люлин- 5, ул. „501”, № 1, телефон за контакт: 02/ 825 3820, 02/ 8253795.

Дата и място на провеждане на конкурса 04.05.2026 г. от 09:00 ч. в сградата на ДГ № 57 „Хосе Марти“, гр. София, район Люлин, ул. „501”, № 1.

IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

На 04.05.2026 г. от 09:00 ч. конкурсната комисия ще пристъпи към отваряне и разглеждане на постъпилите оферти.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с класирането на участниците, който се завежда с входящ номер в детската градина.

Със спечелилия конкурса участник ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение №1 от Правилата.

Заниманията по обявената ДОД започват от 01.10.2026 г.

Резултатите от конкурса ще бъдат публикуване на интернет страницата на детската градина <https://dg57-hosemarti.com/>

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Конкурсната комисия има право да изисква допълнителни документи и информация от участниците при необходимост. Комисията има право да не класира участник, когато представената оферта не отговоря на условията на конкурса. Детската градина си запазва правото да прекрати конкурса при липса на подадени оферти или когато нито една от представените оферти не отговаря на условията на конкурса.

Директор:
Емилия Караиванова

