

ДЕТСКА ГРАДИНА № 160 „Драгалевци“

РАЙОН „ВИТОША“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Захари Зограф“ № 1, тел.: 02/4120541,
email: info-2202832@edu.mon.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ №160 „ДРАГАЛЕВЦИ“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Детска градина №160 „Драгалевци“

На основание чл.19 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на СОС по Протокол №30/06.04.2017 г. , в сила от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795 по Протокол №45/21.12.2017 г. на Столичен общински съвет, изм. и доп. с Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. за тяхното допълнение и изменение, утвърдени от кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 160, „Драгалевци“ **обявява конкурс** по документи за избор на изпълнител за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие **ЕТНОХОРЕОЛОГИЯ**, както следва:

I. Право на участие

На основание Раздел I, член 4 от Правилата кандидати за предоставяне на допълнителна образователна дейност **ЕТНОХОРЕОЛОГИЯ** могат да бъдат физически и/или юридически лица регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

ДЕТСКА ГРАДИНА № 160 „Драгалевци“
РАЙОН „ВИТОША“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Захари Зограф“ № 1, тел.: 02/4120541,
email: info-2202832@edu.mon.bg

На основание Раздел II, Член 10 от Правилата кандидатите за предоставяне на допълнителни образователни дейности **ЕТНОХОРЕОЛОГИЯ** трябва да предоставят следните документи:

Плик „А“

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава, ако участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който е посочен като лице, което ще осъществява допълнителната образователна дейност.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълва наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата. В проекта на договора не следва да бъдат попълвани други данни и информация / часове, цена, срок и т. н./.

Плик „Б“

8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
 - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка,

ДЕТСКА ГРАДИНА № 160 „Драгалевци“
РАЙОН „ВИТОША“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Захари Зограф“ № 1, тел.: 02/4120541,
email: info-2202832@edu.mon.bg

служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение

- г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

III. Критерии за оценка на офертите:

На основание Раздел II, член 11 от Правилата офертите на кандидатите ще бъдат оценявани съобразно следните критерии:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД– 5т.
- б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД- 10 т.
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №160 „Драгалевци“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, „б“ документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години - 10 т.
- в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата 10 т.
- б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 160 „Драгалевци“

РАЙОН „ВИТОША“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Захари Зограф“ № 1, тел.: 02/4120541,
email: info-2202832@edu.mon.bg

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10

Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;

- дете със специални образователни потребности - 5 т.;

- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.;

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 160 „Драгалевци“.

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство.

3. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.

4. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати.

5. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

6. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 160 „Драгалевци“.

7. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

8. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация - „Витоша“.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 160 „Драгалевци“

РАЙОН „ВИТОША“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Захари Зограф“ № 1, тел.: 02/4120541,
email: info-2202832@edu.mon.bg

9. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ№160 „Драгалевци“.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детска градина № 160 „Драгалевци“.

4. При подаването, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване от служител на детската градина, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, ал.1 до ал.7 вкл. от Правилата за осъществяване на ДОД.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ№160.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ№160 „Драгалевци“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно- процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния

ДЕТСКА ГРАДИНА № 160 „Драгалевци“

РАЙОН „ВИТОША“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Захари Зограф“ № 1, тел.: 02/4120541,
email: info-2202832@edu.mon.bg

кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

6. Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ №160 „Драгалевци“.

7. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

8. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на администрацията.

9. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурса се прекратява със заповед на директора на детската градина.

VII. Сключване на договор.

1. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1, като в приложение към договора се описват всички параметри на предложението на спечелилия участник, вкл. Персонален състав на преподавателите.

2. В случай, че класираният на първо място откаже подписване на договори изпълнението му се пристъпва към сключване на договор с класирания на второ място участник или провеждане на нов конкурс- по решение на Педагогическия съвет, съгласувано с Обществения съвет .

3. Договорът се сключва между детската градина и спечелилия конкурса участник за срок от три години.

4. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

5. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в ДГ.

6. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължимите суми.

7. За ДОД родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителя на ДОД заплаща на ДГ №160 отстъпка в размер на 30% от събираните такси се превеждат от изпълнителя по банкова сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

8. Заниманията на децата ще започнат от 01.10. 2026 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 160 „Драгалевци“
РАЙОН „ВИТОША“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Драгалевци“, ул. „Захари Зограф“ № 1, тел.: 02/4120541,
email: info-2202832@edu.mon.bg

VIII. Срок и място за подаване на документите:

Детска градина № 160 „Драгалевци“
Адрес: гр. София, кв. Драгалевци“, ул. „Захари Зограф“ №1
от **22.04.2026 г. до 28.04.2026 г. включително,**
от **08.30 – 15.30 часа**
Телефон за контакти: **02/ 4120541 ; 0884 801 664.**

IX. Дата и място на провеждане:

1. **Конкурсната комисия ще заседава на 07.05.2026 г.** и ще пристъпи към отваряне на постъпилите оферти от 10.30 часа в ДГ№160 „Драгалевци“.
2. Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов образец, представляващ Приложение 1 към Правилата.
3. Заниманията по ДОД ще започнат от **01.10.2026 г.**
4. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок чрез публикуване в сайта на детската градина <https://dg160sofia.com/> и на входа на ДГ№160.

KRASIMIRA

Digitally signed by
KRASIMIRA

, GATSEVA

Date: 2026.04.06

16:42:03 +03'00'

Директор на ДГ№160 „Драгалевци“

A. GATSEVA

Красимира Гацева