



Per. № COA25-BK66-10009/14.11.2025

Утвърдил:
Васил Терзиев
Кмет на Столична община



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Васил . Терзиев
кмет на Столична община
13.11.2025

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

на ръководители на клубове по интереси и обучители във връзка с изпълнение на проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“ по Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) на Република България

Настоящата процедура за провеждане на подбор на ръководители на клубове по интереси и обучители създадена за нуждите на изпълнението на проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“ по Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) на Република България.

Основната цел на проекта е изграждане и осигуряване на ефективно функциониране на Младежки център в Столична община, който да предоставя разнообразни дейности и цялостни услуги в помощ на личностното развитие и пригодността за заетост на учениците и младежите на възраст от 15 до 29 години в столицата. Предвидените в проекта дейности е необходимо да отговарят на най-високите стандарти в областта на младежката дейност, насочени са към постигане на по-добро качество на неформалното образование, ориентирани са към пазара на труда и ще подпомогнат преодоляването на социалната изолация и непригодността за пазара на труда.

Част от предвидените дейности са насочени към млади хора от уязвими групи (ученици в риск от отпадане или отпаднали от училище, младежи, които не учат, не работят и не са в друга форма на обучение (NEET) и други в т.ч. роми). Предвидени са дейности за повишаване на дигиталната компетентност и медийната грамотност на младите хора, за подобряване пригодността за заетост, младежко бизнес консултиране, подкрепа за младежко предприемачество, професионалната ориентация и подготовка на младите хора.



Настоящата процедура използва елементи от създадената Методология и прилагане на „Център за оценка и развитие на персонала“ с цел привличане на персонал на Младежкия център, изграждащ се по проект № BG-RRP-1.008-0005 „Изграждане на Младежки център в Столична община“ по Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) на Република България“ съгласно изпълнен договор: №СОА24-ДГ55-791/29.10.2024 г. между Столична община и Скилс Консулт България ООД.

Процедурата се основава на предварително заложените цели и критерии в рамките на проекта. Предвижда ангажиране на физически лица на непълни трудови договори за служители на Младежки център като ръководители на образователни дейности, клубове по интереси, курсове по дигитални умения, езикови курсове, обучители.

Всички дейности – клубове по интереси, курсове и обучения са насочени към млади хора на възраст между 15 и 29 години. Допуска се включването и на млади хора от 13 до 15 години (ненавършени) при наличие на свободни места в групите.

Процедурата разписва правила за подбор на новия персонал. Одобрените кандидати ще се назначават на срочни трудови договори с прогнозен срок от 01.12.2025г. до 30.06.2026г.

I. ВИДОВЕ ДЛЪЖНОСТИ

Ще бъде извършен подбор на персонал за всяка от изброените позиции:

N	Наименование на позицията	Щатно място:	Брой лица:
I.	Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046		
1.	Ръководител създаване и реализиране на младежки проекти	0,25 щат	1 лице
2.	Ръководител на клуб „Дебати“	0,5 щат 0,25 щат	1 лице или 2 лица
3.	Ръководител на клуб „Здравословен начин на живот и устойчиво развитие“	0,25 щат	1 лице
4.	Ръководител на клуб „Игри – GamesClub“	0,25 щат	1 лице
5.	Ръководител на клуб „Дрийм лаб – DreamLab“	0,25 щат	1 лице
6.	Ръководител на „Театрална работилница“	0,5 щат	1 лице
7.	Ръководител клуб „Програмиране“	0,25 щат	1 лице
8.	Ръководител клуб „Дигитален маркетинг“	0,25 щат	1 лице
9.	Ръководител клуб „Графичен дизайн“	0,25 щат	1 лице
10.	Ръководител клуб „Общи компютърни умения“	0,25 щат	1 лице
11.	Ръководител клуб „Дигитални умения за напреднали“	0,25 щат	1 лице
12.	Ръководител клуб „Дигитално рисуване“	0,25 щат	1 лице



II.	Позиция „Учител/ Преподавател, чужд език в занимания по интереси“ – Код по НКПД 2011: 23535001		
13.	Учител по английски език – 0,5 щат	0,5 щат	1 лице
14.	Учител по немски език – 0,25 щат	0,25 щат	1 лице
III.	Позиция „Експерт, обучение и квалификация“, 0,5 щатно работно място, Код по НКПД 2011: 24246001		
15.	Обучител на екипа	0,25 щат	2 лица

II. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

1. Ръководител създаване и реализиране на младежки проекти – 0,25 щат	
Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046	
Описание на дейностите на лицето:	
Ръководи серия от обучения, насочени към млади хора, посветени на създаване и реализиране на младежки проекти. Ще ги запознае с проектния цикъл и цялостния процес от генериране на идея до нейната реализация. Ще ги преведе през процеса по: поставяне на цели, избор на специфични целеви групи, създаването на дейности, проследяване на резултатите, оценка и отчитане; предоставяне на актуална информация за възможни платформи, чрез които младите хора биха могли да осигурят финансиране за своите идеи и проекти, както и чрез осигурено финансиране от проект „Изграждане на Младежки център в Столична община“. Ръководителят ще провежда обучителни дейности с всяка група в рамките на 3 дни/ 24 часа в хибридна или присъствена форма. Очаквано участие: максимално 30 човека в група.	
Информация за клуба и начина на провеждане:	
Младите хора ще развият своите умения за превръщане на идеите си в конкретни и изпълними проекти. Ще се запознаят що е проект, цели и дейности, основните етапи и реализиране и оценка. Обучението е насочено към млади хора, които развиват каузи и участват в неформални групи или НПО. Обученията включват дейности по изграждане на техния капацитет. МЦ ще инициира провеждането на конкурси за подкрепа на младежки проекти. Тези конкурси, имат за цел 1) да подкрепят младите хора, които са преминали през обучението за създаване и реализиране на проекти, като им дават възможност идеите, върху които са работили, да се осъществят на практика. Направленията на конкурса ще бъдат определяни ежегодно, всяко провеждане 3 младежки проекта ще получат финансова подкрепа – максимално 1000 лева на проект. Средствата ще могат да бъдат разходвани изрично за закупуване на материали при спазване на всички изисквания, произтичащи от Договора за БФП и Общите условия. Жури ще бъдат членове на Младежкия съвет (към МЦ София) и експерти на СО.	



Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование – минимално изискване – образователно-квалификационна степен „Бакалавър“
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в провеждането на обучителни дейности по създаване на проекти (доказуемо с документи);
- Опит в създаването на проекти и тяхното управление (приложен списък със създадени и приключени проекти по различни програми);
- Изготвена програма за провеждане на обучение по създаване и реализиране на младежки проекти

2. Ръководител на клуб „Дебати“ – 0,5 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Ръководителят на клуб „Дебати“ провежда ежеседмични обучителни дейности с млади хора в областта на дебатирането. Дейностите включват изграждане на умения (у младежите) по създаване на тези (и различни позиции) по различни теми, изграждане на умения за критично мислене, изразяване, анализ на информацията, изграждане на умения за водене на аргументирани разговори, говорене пред публика. Чрез курса стимулира активното гражданство и увереното изразяване на мнение. Ръководителят организира и провежда дебати, както и спомага младежите от неговия клуб да участват в състезания за местно, национално и международно ниво.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Клубовете развиват у младите хора уменията да говорят пред публика, да работят в екип и да участват в дебати на различни обществено значими теми. Дискутират се въпроси, касаещи проблемите на всякакви сфери и търсейки решенията чрез дебат, младежите разгръщат уменията си да мислят критично и способността си да виждат гаден казус от много гледни точки. Клубовете по дебати възпитават будни и инициативни млади хора, част от активно гражданско общество.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено средно образование;



- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по дебати, състезания и други форми на изява
- Опит в провеждането на обучителни дейности по дебати
- Изготвена програма за провеждане на обучение по дебати с млади хора

3. Ръководител на клуб „Здравословен начин на живот и устойчиво развитие“ – 0,25 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Ръководителят провежда образователни дейности с млади хора в областта на здравословния начин на живот и устойчивото развитие. Подготвя дейности, посветени на здравословния начин на живот – както по отношение на физическото, така и на психическото и социалното благополучие. Ръководителят организира тематични дейности по разнообразни теми като здравословно хранене, движение, екологична култура и хигиена, екологично поведение – опазване на природата и биоразнообразието. Провежда работилници, срещи, спортни събития и зелени инициативи. Очаква се да предаде на младите хора познания в областта на здравето и устойчивостта, ангажираност към екологични теми.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Клубът ще запознае младите хора с важните теми за грижата за здравето им, както и за необходимостта от усилия на човечеството за опазване на природната среда и биоразнообразието. Грижата за здравето ще бъде разглеждана в пълнота – физическо, психическо и социално благополучие.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено средно образование
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;



Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по здравословен начин на живот, устойчиво развитие, екологички клубове и други форми на участие
- Опит в провеждането на обучителни дейности по здравословен начин на живот и устойчиво развитие
- Изготвена програма за провеждане на обучение по здравословен начин на живот с млади хора

4. Ръководител на клуб „Игри – GamesClub“ – 0,25 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Ръководителят на клуб „Игри – GamesClub“ създава пространство за млади хора да се включват в различни видове игри – настолни, ролеви, симулационни, екипни игри. Той познава и използва различни видове игри, които демонстрира на младите хора. Търси и обогатява колекцията от образователни игри, с които работи Младежкия център. Ръководителят провежда срещи на клуба по игри като подпомага младите хора да развиват своите умения за критично мислене, креативност, адаптивност, решаване на сложни проблеми, създаване на стратегии и други. Чрез своята работа стимулира сътрудничество, стратегическо мислене и забавление в подкрепяща среда.

Информация за клуба и начина на провеждане:

GamesClub или клуб за игри предоставя на младите хора възможност за забавление и учене посредством използването на настолни, ролеви, симулационни, екипни игри. Те ще бъдат средството за развитие на важни житейски умения като креативност, критично мислене, адаптивност към промени, разрешаване на сложни проблеми, да си поставят цели и да работят за тяхната реализация.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено средно образование;
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по игри и настолни игри



- Опит в провеждането на обучителни дейности в клубове по игри / настолни игри.
- Изготвен програма за провеждане на дейности в Клуб „Игри – GamesClub“ с млади хора

5. Ръководител на клуб „Дрийм лаб – DreamLab“ – 0,25 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Ръководителят провежда ежеседмични дейности с младежи в областта на приложните и изящните изкуства. Насърчава креативността и иновациите чрез работа по мечтани идеи и проекти. Мотивира младежите да мислят смело, да експериментират и да се изразяват свободно чрез различни форми на приложното творчество.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Клубът има за цел е да включи младите хора в силно креативни процеси. Младежите ще работят в екип в посока създаването на мечтани от тях проекти в областта на изкуствата, архитектурата, от нищо–нещо. Това ще бъде място за творчески вдъхновения и идеи, място, развитие на таланти и откриване на нови.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта на изящните изкуства
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в клубове по рисуване и приложни изкуства;
- Опит в провеждането на обучителни дейности по рисуване и приложни изкуства;
- Изготвена програма за провеждане на обучение по рисуване и приложни изкуства с млади хора



6. Ръководител на „Театрална работилница“ – 0,5 щат Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046
Описание на дейностите на лицето: Ръководителят организира и провежда ежеседмични занимания с младежи, свързани с актьорско майсторство, сценично поведение, импровизация, работа с текст, глас и тяло; Изготвя програма и план за работа, съобразена с интересите, възрастта и разнообразното ниво на участниците; Подготвя участниците за публични представления, ателиета/ работилници, участия в културни събития; Насърчава креативността и личната изява на младежите чрез създаване на театрални миниатюри, етюди, сценариите или дейности със социални послания; Работи за изграждане на групова динамика, доверие и сътрудничество в групата; Използва неформални методи и иновативни подходи; Следи напредъка на участниците и предоставя индивидуална подкрепа при необходимост; Сътрудничи с други клубове, ръководители и екипа на младежкия център за съвместни проекти;
Информация за клуба и начина на провеждане: Театрална работилница е клуб, чиято цел е да включи млади хора, които искат да се занимават с театралното изкуство, в един творчески процес заедно да създават и пресъздават театрални постановки. Клубът ще се провежда два пъти седмично в удобно за участниците време. Ще бъдат сформирани минимум 2 групи.
Изисквания за заемане на длъжността: • завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта на сценичните изкуства; предимство е завършено висше образование в областта на Театъра; • владеене писмено и говоримо на английски език; • добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет); • да са пълнолетни граждани; • да не са осъждани;
Изисквания към компетентностите на лицата: • Опит в провеждането на обучения с млади хора • Опит в участието в клубове по театър • Опит в провеждането на обучителни дейности по театър и кино • Изготвена програма за провеждане на обучение по театър с млади хора



7. Ръководител клуб „Програмиране“ – 0,25 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Ръководителят на клуб „Програмиране“ организира и провежда занимания с млади хора в областта на компютърното програмиране. Ръководителят ще запознае младежите с основите на програмирането и логическо мислене чрез разработването на различни задачи и практически проекти. Ще използва достъпни езици и платформи за създаване на игри, сайтове или приложения, съгласно предварителните умения, демонстрирани от участниците в клуба и техните интереси.

Заниманията подготвят младежите за явяване на изпит за придобиване на ниво за владеене и/или придобиване на сертификата.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Курсът е насочен към придобиване на основния знания за създаването на собствен код. Първият модул ще бъде основополагащ, вторият – награждащ ориентиран към работа с конкретен език за програмиране. I ниво – 64 часа основи понятия, променливи и данни, оператори и изрази, работа с конзола, използване на условни оператори и цикли. II ниво – 64 часа – език за програмиране. Езикът за програмиране ще бъде избран след оценка на уменията, интересите на младежите, записани в курса. Курсът ще се провежда веднъж или два пъти седмично в удобно за младите хора време.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта на Информатика, компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, математиката;
- предимство е: квалификация в областта на педагогическите науки и прилагането на технологиите в образованието;
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора;
- Опит в участието в клубове по програмиране и информационни технологии;
- Опит в провеждането на обучителни дейности по програмиране и информационни технологии;
- Изготвена програма за провеждане на обучение по програмиране с млади хора



8. Ръководител клуб „Дигитален маркетинг“ – 0,25 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Ръководителят развива практически и стратегически умения у младежите в областта на дигиталния маркетинг, като ги насърчава да създават кампании, съдържание и проекти, базирани на реални казуси, лични интереси и нужди на общността.

Предлага теми по въведение в дигиталния маркетинг – платформи, канали, целева аудитория; Работа със социални мрежи (Instagram, TikTok, Facebook, YouTube); Създаване на маркетингово съдържание – текстове, постове, видеа; Планиране и изпълнение на кампании (реални и симулационни); Базови SEO и Google Ads практики; Анализ на резултати – използване на метрики и инструменти (напр. Meta Insights, Google Analytics); Работа в екип и създаване на мини агенции/екипи в клуба; Проектиране на бранд идентичност за младежкия център, младежка кауза или продукт; Дискусии за дигитална етика, фалшиви новини, онлайн поведение; Заниманията подготвят младежите за явяване на изпит за придобиване на ниво за владение и/или придобиване на сертификат.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Курсът ще се състои от две нива и ще започне с представяне на основните понятия в областта на маркетинга и бизнеса; Второто ниво ще разгледа различни дигитални инструменти за създаването на дигитално съдържание, работа със социални мрежи, ел.търговия, google елементи. Всяко от нивата ще бъде по 64 часа. Курсът ще се провежда веднъж или два пъти седмично в удобно за младите хора време.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта на маркетинга и в частност дигиталния маркетинг или специалност в същото икономическо направление;
- владение писмено и говоримо на английски език;
- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието / работа в областта на Дигиталния маркетинг
- Опит в провеждането на обучителни дейности по Дигитален маркетинг
- Изготвена програма за провеждане на обучение по Дигитален маркетинг с млади хора



9. Ръководител клуб „Графичен дизайн“ – 0,25 щат Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046
Описание на дейностите на лицето: Ръководителят на клуб по „Графичен дизайн“ отговаря за планирането и провеждането на ежеседмични занимания, насочени към развиване на визуални, технически и творчески умения у младежите, съобразени с техните интереси и ниво на опит. Основен акцент е поставен върху неформалното обучение, мотивацията и ангажирането на участниците чрез практическа работа, проекти и екипни инициативи. Организира и провежда клубни занимания по графичен дизайн, съобразени с възрастовите особености и интереси на младежите; Изготвя гъвкава програма, включваща теми като: работа с програми за илюстрация като Photoshop, Illustrator, Canva, композиция, типография, бранд идентичност и други актуални аспекти на дизайна; Насърчава самостоятелна и екипна работа по реални проекти (плакати, логотипи, дигитални кампании и др.); Стимулира критично и креативно мислене чрез дискусии, обратна връзка и представяния; Поддържа включването на участниците и отразява тяхното мнение при планиране на нови теми и дейности; Съдейства за организиране на изложби, събития или представяния на младежките проекти; Заниманията подготвят младежите за явяване на изпит за придобиване на ниво за владеене и/или придобиване на сертификат.
Информация за клуба и начина на провеждане: Курсът е ориентиран към младежи, които имат интерес към дигиталното рисуване, създаването на графични изображения, използването на различни приложения за творчески проекти. I ниво – 64 часа – композиция, цветознание, шрифтове, обекти, растерни и векторни изображения; работа по задачи и проекти; II ниво – 64 часа – работа с Adobe Photoshop или друга графична среда – селекции, маски, смарт-обекти, обработка на растери, работа с Adobe Illustrator – изграждане на векторни елементи и векторизиране. Курсът ще се провежда веднъж или два пъти седмично в удобно за младите хора време.
Изисквания за заемане на длъжността: • завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта на изкуствата, графичния/уеб дизайн, визуални комуникации, информационни технологии или сродни; • предимство е: квалификация в областта на педагогическите науки и прилагането на технологиите в образованието; • владеене писмено и говоримо на английски език; • отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);



- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието / работа в областта на Графичния дизайн
- Опит в провеждането на обучителни дейности по Графичен дизайн
- Изготвена програма за провеждане на обучение по Графичен дизайн с млади хора

10. Ръководител клуб „Общи компютърни умения“ – 0,25 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Организира, ръководи и провежда дейности в клуб „Общи компютърни умения“ с цел повишаване на дигиталната грамотност, развитие на практически умения за работа с компютър и създаване на благоприятна среда за учене и споделяне на знания. Провежда занятия по основни компютърни умения – работа с операционна система, текстообработка, електронни таблици, презентации, интернет и електронна поща. Дейностите от курса са подходящи за начинаещи. Заниманията подготвят младежите за явяване на изпит за придобиване на ниво за владееене и/или придобиване на сертификат.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Темите в курса включват: работа с операционна система Windows, работа с Word или негова алтернатива, Excel и PowerPoint или техни алтернативи. Първото ниво – основополагащо – Windows, основна работа с текстообработваща програма и програма за създаване на презентации. II ниво – Windows, текстообработка за напреднали, електронни таблици, работа с мрежи, мрежова свързаност. Заниманията подготвят младежите за явяване на изпит за придобиване на ниво за владееене и/или придобиване на сертификат. Курсът ще се провежда веднъж или два пъти седмично в удобно за младите хора време.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта на Информатика, компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, математиката;
- предимство е: квалификация в областта на педагогическите науки и прилагането на технологиите в образованието;
- владееене писмено и говоримо на английски език;



- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора;
- Опит в участието в клубове по информатика и информационни технологии;
- Опит в провеждането на обучителни дейности по начални компютърни умения;
- Изготвена програма за провеждане на обучение по общи компютърни умения за млади хора

11. Ръководител клуб „Дигитални умения за напреднали“ – 0,25 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Ръководителят на клуба по Дигитални умения за напреднали планира, организира и провежда практически дейности/ занимания за развитие на дигитални компетентности на напреднало ниво, насочени към ефективно използване на съвременни технологии, софтуер и онлайн инструменти за учене, работа и личностно развитие.

Клубът ще може да включва дейности, както напреднали, така и с цел привличане на по-малко дигитално грамотни младежи за тяхното мотивиране за повишаване на нивото на дигитална грамотност. За провеждането им ще бъдат канени и гост-лектори, които са доказани експерти в съответната област. Събитията ще бъдат ориентирани към младежи, които искат да повишат своята грамотност на основно и по-високо ниво и/ или да търсят нова сфера на професионална реализация.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Ръководителят ще проведе едnodневни и двудневни работилници и обучения в сферата на Дигиталната и медийната грамотност, посветени на:

- информация, новини и фалшиви новини;
- онлайн благополучие и кибер хигиена;
- критично мислене: безопасен интернет, цифров отпечатък;
- кибертормоз и киберсигурност;
- дигитални технологии за напреднали – новите технологии;
- други теми, заявени от младите хора.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта на Информатика, компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, математиката;



- предимство е: квалификация в областта на педагогическите науки и прилагането на технологиите в образованието;
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в провеждането на обучителни дейности по дигитални технологии за напреднали
- Изготвена програма за провеждане на обучение по дигитални умения за напреднали с млади хора

12. Ръководител клуб „Дигитално рисуване“ – 0,25 щат

Позиция „Ръководител на учебна дейност“, Код по НКПД 2011: 23595046

Описание на дейностите на лицето:

Задачата на ръководителя е да предостави на младежите възможност да развият умения по дигитално изкуство, като използват съвременни технологии за визуално изразяване. Клубът цели да развие творческо мислене, художествена грамотност и увереност чрез практически занимания, индивидуални проекти и работа в група. Ръководителят на клуба въвежда младежите в дигиталното изкуство чрез използване на таблети, софтуер за рисуване и творчески задачи. Демонстрира основни техники за рисуване, композиция, работа със светлина и цвят.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Част от обучителната програма ще бъдат и курсове по компютърно рисуване – дигитална графика – рисуване с таблет. Курсът включва теми, даващи основни знания на младежите за създаване, преобразуване и възпроизвеждане на графични изображения. Ще се запознаят с набор от инструменти, които се прилагат в различни области – от създаването на анимации, герои и игри, 3D изображения и пр. Младежите ще се учат да рисуват с графичен таблет и да обработват своите изображения чрез специализиран софтуер на компютъра, с всички възможности на дигиталните четки за рисуване, ефекти, слоеве, филтри и маски. Ще имат възможност да работят по различни теми като илюстрации, сцени, дизайн на герои. Ще се занимават с основни теми като създаване на дигитална анимация арт-проекти.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта на изобразителното изкуство;



- предимство е: квалификация в областта на педагогическите науки и прилагането на технологии;
- владеене писмено и говоримо на английски език;
- отлична компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с млади хора
- Опит в участието в дейности, свързани с дигитално рисуване
- Опит в провеждането на обучителни дейности по Дигитално рисуване
- Изготвена програма за провеждане на обучение по Дигитално рисуване с млади хора

13. Учител по английски език – 0,5 щат

Позиция „Учител/ Преподавател, чужд език в занимания по интереси“ – Код по НКПД 2011: 23535001

Описание на дейностите на лицето:

Да подпомогне младежи на възраст 15–29 години в придобиване на високо ниво на владеене на английски език (B2–C1) чрез съвременно, комуникативно и мотивиращо обучение, подготвящо ги за международно признати езикови сертификати.

Провежда интерактивни уроци по английски език в съответствие с нуждите, нивото и интересите на участниците; Разработва учебни програми, планове и материали, съобразени с изискванията за ниво B2–C1; Подготвя и провежда упражнения и тестове за оценка на напредъка; Използва съвременни методи и дигитални ресурси в обучението (онлайн платформи, презентации, видео, интерактивни игри); Проследява индивидуалния напредък на участниците и предоставя редовна обратна връзка; Стимулира участието в езикови проекти, дискусии, презентации и културни инициативи; Създава безопасна и подкрепяща учебна среда, която насърчава изразяване, критическо мислене и самоусъвършенстване; Участва в екипни срещи, обучителни сесии и събития, свързани с програмата.

Информация за клуба и начина на провеждане:

Програмата в курсовете цели развиването на езикови умения на достатъчно високо ниво, за да могат участниците да се справят успешно на изпита за международния езиков сертификат. Целта е младите хора да могат да повишат уменията си, за да могат пълноценно и ефективно да се справят с езика в житейска и академична среда, както и да положат успешно изпитите за B2.2 и C1 ниво.



Изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно квалификационна степен: висше образование ОКС „Бакалавър“ по английска филология, лингвистика, педагогика или друго релевантно направление
- Преподавателска правоспособност — диплома, удостоверение или допълнителна квалификация
- Високо ниво на владение писмено и говоримо на английски език;
- Опит в провеждане на подготвителни курсове за изпити (Cambridge, IELTS и др.)
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в преподаването на млади хора
- Наличие на дипломи и сертификати в областта на преподаването на английски език и владенето на езика;
- Изготвена програма за провеждане на обучение по английски език с млади хора

14. Учител по немски език — 0,25 щат

Позиция „Учител/ Преподавател, чужд език в занимания по интереси“ – Код по НКПД 2011: 23535001

Описание на дейностите на лицето:

Учителят преподава немски език на младежи на възраст между 15 и 29 години с цел развиване на практическа езикова компетентност, комуникативни умения и подготовка за международно признати езикови сертификати (Goethe-Zertifikat, TELC, ÖSD) на нива B2–C1.

Провежда интерактивни уроци по немски език в съответствие с нуждите, нивото и интересите на участниците; Разработва учебни програми, планове и материали, съобразени с изискванията за ниво B2–C1; Подготвя и провежда упражнения и тестове за оценка на напредъка; Използва съвременни методи и дигитални ресурси в обучението (онлайн платформи, презентации, видео, интерактивни игри); Проследява индивидуалния напредък на участниците и предоставя редовна обратна връзка; Стимулира участието в езикови проекти, дискусии, презентации и културни инициативи; Създава безопасна и подкрепяща учебна среда, която насърчава изразяване, критическо мислене и самоусъвършенстване; Участва в екипни срещи, обучителни сесии и събития, свързани с програмата

Информация за клуба и начина на провеждане:

- Образователно квалификационна степен: висше образование ОКС „Бакалавър“ по немска филология, лингвистика, педагогика или друго релевантно направление



- Преподавателска правоспособност – диплома, удостоверение или допълнителна квалификация
- високо ниво на владение писмено и говоримо на немски език;
- Опит в провеждане на подготвителни курсове за изпити по немски език.
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в преподаването на млади хора
- Наличие на дипломи и сертификати в областта на преподаването на немски език и владението на езика;
- Професионален опит в преподаването на немски език за нива за сертификат
- Изготвена програма за провеждане на обучение по немски език с млади хора

15. Обучител на екипа – 2 човека по 0,25 щат

Позиция „Експерт, обучение и квалификация“, 0,5 щатно работно място, Код по НКПД 2011: 24246001

Описание на дейностите на лицето:

Обучителите изготвят и провеждат обучения с екипа на Младежкия център в Столична община (който се състои от 10 лица в 4 различни позиции: младежки работници, образователни медиатори, психолози, кариерен консултант). Обучителите е необходимо да работят в екип за разработването, адаптирането и провеждането на програми за обучение на обучители в областта на младежката работа (персоналът на МЦ София). Обучителите е необходимо да прилагат принципите на неформалното учене и учене чрез опит в различни обучителни контексти, да фасилитират процесите за учене на екипа и груповата динамика, подпомага екипа в процеса на ученето. Работят за развитието на ключови компетентности в областта на младежката работа по утвърдените модели на ETS – Компетентностен модел за обучители (ETS Competence Model for Trainers) на SALTO-YOUTH – мрежа от седем ресурсни центъра, работещи в европейски приоритетни области в областта на младежта, както и на Портфолиото за младежки работници (Youth Work Portfolio) на Съвета на Европа. Обучителите следват ETS моделът, в който са определени седемте области, около които ще бъде изградена обучителната програма на екипа на МЦ:

- Разбиране и фасилитиране на индивидуални и групови процеси на обучение
- Умения за учене
- Дизайн на образователни програми и образователни събития



- Сътрудничество и работа в екип (както между младежките работници, така и между целия екип на младежкия център)
- Умения за общуване
- Межкултурна компетентност (както на местно ниво, така и на международно ниво)
- Гражданска ангажираност; формиране на младежки политики

Дейността на обучителите включва и провеждане на менторска програма с членовете на екипа на младежкия център.

Информация за дейността и начина на провеждане:

Цялостната обучителна програма ще се реализира в период от 9 месеца. Планирани са 4 обучения на екипа – проведени в продължение на 4 месеца след назначаването на екипа, задачи за самоподготовка и менторска програма, водена от обучителите. Всяко едно от 4 обучения е планирано на живо в рамките на 24 до 40 часа.

Първоначалното обучение ще бъде фокусирано върху темите: неформално образование; разбиране и фасилитиране на индивидуални и групови процеси на обучение; умения за учене (5 обучителни дни).

Второто обучение: дизайн на образователни програми и създаване на образователни събития, насърчаване на процеса на учене (5 обучителни дни).

Третото обучение: сътрудничество и работа в екип (както между младежките работници, така и между целия екип на младежкия център), умения за общуване с младите хора; межкултурна компетентност (както на местно ниво, така и на международно ниво) – (4 обучителни дни).

Четвъртото: гражданска ангажираност; формиране на младежки политики; овластяване (4 обучителни дни)

Между обученията екипът ще реализира самостоятелни и колективни задачи, задавани от обучителите, ще имат време за самоподготовка и запознаване с основополагаща литература, електронни уроци и материали. Всеки от тях ще попълва личното си Портфолио, чрез което ще самооценят нивото си в началото, ще идентифицират личните си цели, ще ги проследяват и след определено време – ще проведат самооценка, ще видят какво се е променило, ще актуализират портфолиото си и ще могат да “рестартират процеса”.

В подкрепа на процеса и екипа, обучителите ще провеждат менторска програма в рамките на следващите 4 месеца, в които ежеседмично ще се срещат по един час с обучаемите (разделени спрямо професионалните си профили), заедно с които да проследяват процеса на учене. Менторската програма ще се провежда в периода, в който екипа ще започне да реализира дейностите с младите хора. Менторския екип ще бъде в подкрепа на успехите и грешките на екипа на МЦ, докато той придобие необходимия капацитет за справяне с всички предизвикателства, отчитайки спецификите за всяка длъжност. В края на програмата ще се проведе заключителна среща. В 2 дни ще проследят целия процес и да направят планове за професионално развитие на всеки.



Изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно квалификационна степен: висше образование „Бакалавър“
- Наличие на международен сертификат за преминат курс „обучение за обучители ToT“;
- Опит в провеждане на обучения на обучители на национално и международно ниво;
- Опит в разработването на методологии за обучения и работа с младежки работници и други специалисти в екипите на МЦ;
- Членство в професионални общности в областта на младежката работа е предимство;
- добра компютърна грамотност (Word, Excel, PowerPoint, социални мрежи и интернет);
- да са пълнолетни граждани;
- да не са осъждани;

Изисквания към компетентностите на лицата:

- Опит в провеждането на обучения с младежки работници и екипи на младежки центрове/ младежки организации/ мрежи
- Наличие на сертификат за обучител в областта на младежката работа
- Доказан опит чрез препоръки за изпълнение на обучения със сходен характер
- Професионален опит във воденето на обучителни дейности на младежки работници и друг персонал на МЦ.
- Изготвена програма за провеждане на обучение с младежки работници и други персонал на МЦ по една от темите на обученията

III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Редът и условията за провеждане на подбора съдържат 3 основни елемента, в т.ч.:

- 1. Комисия за допускане и провеждане на събеседване** – Допускането на кандидатите се извършват от Комисия, сформирана от кмета на Столична община.
- 2. Кампания за подбор на персонала** – Провежда се кампания за подбор на персонала за съответните нови работни позиции по проекта.
- 3. Текущ подбор на персонала** – В случай, че след приключване на кампанията не бъде набран целия обем ръководители и обучители, подборът ще се извършва текущо. При текущия подбор не се извършва класиране. Текущ подбор се извършва и при наличие на текучество на назначения по проекта персонал.

1. КОМИСИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБЕСЕДВАНЕ

Процедурата за подбор се провежда от комисия за допускане и провеждане на събеседване на кандидатите за работа по проекта. Числеността и поименният състав на комисията се определя със заповед на Кмета на Столична Община. Работата на комисията се ръководи и организира от председател, който се определя



в Заповедта на Кмета. Комисията взема решенията с мнозинство, повече от половината от всички членове. Всеки член на комисията има право на един глас. За заседанията на комисията се води протокол, в който се вписват всички решения и се подписва от председателя и всички членове.

Комисията провежда подбор и оценката на персонала работи въз основа на следните документи:

- 1.1. Заявление от кандидатите – в свободен текст;
- 1.2. Професионална Автобиография на български език – в свободен формат, препоръчително в Европейски формат.
- 1.3. Критерии за допускане – Приложение № 1;
- 1.4. Въпросник за събеседване и критерии за оценка от събеседването – Приложение № 2;
- 1.5. Предложение за учебна програма – Приложение №3;

2. КАМПАНИЯ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА

Кампанията за подбор на персонала по проекта се извършва по следния ред:

- 2.1. Обявление
- 2.2. Набиране на документи и проверка на документите, представени от кандидата в обявения срок (I-ви етап на подбора);
- 2.3. Провеждане на събеседване и оценяване на кандидатите (II-ри етап на подбора);
- 2.4. Класиране

Подробно описание на елементите на Кампанията:

2.1. Обявление

Публикува се обявление във връзка с кампанията за подбор на персонала, в което се описват реда за кандидатстване и изискванията за обявените длъжности.

Всички съобщения, свързани с подбора на персонала ще бъдат обявени на електронния портал на Столична община: <http://sofia.bg>, на електронния сайт на Младежки център в Столична община <https://youthcentersofia.bg/>, както и на други портали и социални мрежи с цел по-широка популяризация.

Одобрените кандидати ще бъдат индивидуално уведомявани по имейл или телефон. Последното ще се прилага и при текущия подбор, в случай че има такъв.

2.2. Набиране и проверка по документите на кандидатите (I-ви етап на подбора)

Кандидатите подават следните видове документи:

- Писмено Заявление от кандидатите – в свободен текст;
- Професионална Автобиография на български език – в свободен формат, препоръчително в Европейски формат.



- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
- Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.
- Изготвена програма от страна на кандидата за провеждане на курс / обучение – Приложение 3;

Набиране на документи

Документите да се приемат в срок от 14 календарни дни от публикуване на обявата за подбор. Документите се подават лично или чрез пълномощник в сградата на Столична община, находяща се на ул. „Московска“ 33 – Центъра за административно обслужване на Столична община, ет. 1, при следното работно време: Понеделник – петък: 07:30 – 19:30 часа и Събота: 7:30 – 15:30 часа, в срока, посочен в обявлението. Кандидатите, подали документи след изтичане на обявения срок, не се допускат за участие в подбора.

Проверка по документи

Комисията по подбора разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на изискванията, посочени в обявлението за образование, професионална квалификация и опит, за заемането на длъжността, както и други изискуеми документи.

До участие във втория етап от подбора не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

Решението на комисията, относно допускането на кандидатите до втория етап на подбора – събеседването, се оформя в протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията. Подборът се извършва по предварително изготвени критерии и въпроси (Приложение № 2).

Въз основа на решението, в 3-дневен срок, комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати. В списъка на допуснатите кандидати се посочват:

- датата на събеседването, часът на започването и мястото на провеждането му;
- основанията за недопускането им.

Списъците се поставят на страницата на Столична община на електронен адрес: <https://www.sofia.bg/> и тази на Младежки център в Столична община на следния адрес: <https://youthcentersofia.bg/>

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждането му чрез имейл или по телефон.



2.3. Събеседване и оценяване на кандидатите (II-ри етап на подбора)

До втори етап събеседване се допускат само кандидатите, успешно преминали първи етап – проверката на документите.

На всички допуснати до този етап кандидати се задават въпроси и се оценяват съгласно критериите и въпросите (Приложение № 2). По време на събеседването, членовете на комисията изслушват кандидатите, като имат за цел да установят в каква степен всеки кандидат притежава професионални и делови качества, необходими за участие в планираните проектни дейности. След интервюто, обсъждат представянето им и ги оценяват.

Членовете на комисията оценяват всеки от кандидатите и преценяват качествата им въз основа на техните отговори по 5-степенна скала, като попълват брой точки във формуляр за оценка по образец. Двете оценки се сумират и се прави финално класиране, което се обобщава в протокол.

2.4. Класиране

Комисията по подбора класира успешно издържалите интервюто кандидати съобразно получената от кандидатите оценка. Решението на комисията, относно класирането се оформя в протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията.

Въз основа на решението, се изготвя списък с класираните кандидати според окончателните им резултати. В 3-дневен срок от провеждане на интервюто, списъкът се поставя на страницата на Младежки център в Столична община <https://www.sofia.bg/> и тази на Младежки център в Столична община на следния адрес: <https://youthcentersofia.bg/>

Кандидатите, преминали успешно интервюто и посочили повече от една желана позиция, се класират за длъжността, за която са получили най-висок резултат (брой точки). При равни резултати за две или повече позиции, се класира за длъжността, за която е изявил предпочитание по време на интервюто.

3. ТЕКУЩ ПОДБОР

В случай, че с кампанията не бъде набран целия обем специалисти, подборът ще се извършва текущо. Всяко постъпило заявление от кандидат ще се разглежда индивидуално като се следват двата описани по-горе етапи. При текущия подбор не се извършва класиране. Текущ подбор се извършва и при наличие на текучество при назначения персонал.



ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Критерии за допускане – Приложение № 1;
- 1.2. Въпросник за събеседване и критерии за оценка от събеседването – Приложение № 2;
- 1.3. Предложение за учебна програма – Приложение №3;

Благородна Дошева-Здравкова
зам.-кмет на Столична община
12.11.2025