



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ВЪЗРАЖДАНЕ”

гр. София 1303, бул. “Александър Стамболийски” № 62, тел. 9814364, ф. 9870794, e-mail :info@so-vazrazhdane.bg

Приложение № 1

СТАНОВИЩЕ

От отдел „Разпореждане с активи и жилищен фонд “

Относно: Вещноправния статут на обектите, включени в конкурс, открит с Решение на СОС и Заповед на Кмета на Столична община, съгласно Приложение №2.

След извършена проверка по документи в отдел „РАЖФ“ при СО – район “Възраждане” се установи, че включените в конкурса общински нежилищни недвижими имоти, съгласно Приложение № 2, по отношение на вещноправния им статут, не съществуват съмнения, че същите като частна и публична общинска собственост могат да се отдават под наем за ползване по предназначение при спазване на действащата нормативна уредба, чрез публично обявен конкурс, открит със Заповед на Кмета на Столична община.

Неразделна част от становището е списък с обектите – Приложение №2 и Актовете за общинска собственост, съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗОС, във връзка с КККР.

Служител на отдел „Разпореждане с активи и жилищен фонд “

Утвърдени със Заповед № РВЕ25-РД09-486/11.12.2025г. на кмета на район „Възраждане“



Столична община-Район „Възраждане“, бул. „Ал.Стамболийски“ №62

Приложение № 2

УТВЪРДИЛ

КМЕТ НА СО – РАЙОН
„ВЪЗРАЖДАНЕ“

СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“



Конкурс обявен с Решение на СОС № 441/12.06.2025г. и Заповед №СОА25-РД09-3571/14.08.2025 г. на Кмета на Столична община.

№ по Рег	АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС	Нов АОС по чл.59,ал.1 от ЗОС по КККР с идентификатор	ПЛОЩ в кв.м. и Срок за отдаване пог наем – 5 год.	със специфично конкурснo условие – /предназначение – магазин,склад,офис,други.	Цена в лева без ДДС
1.	Поземлен имот с идентификатор 68134.306.18, с площ от 238 кв.м, админ адрес: гр. София, бул. „Константин Величков“ № 95,	АОС №1420/ 03.11.2016г	238 кв.м.	Паркинг	619.00 лева
2.	Магазин с идентификатор 68134.302.332.3, с адм. адрес: гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 115	АОС № 1566/ 08.04.20 г.	9.00 кв.м.	Магазин	93.00 лева
3.	Незастроен поземлен имот с идентификатор 68134.305.340, 396 кв.м., админ. адрес: гр. София, бул. „Тодор Александров“ № 95–97	АОС №1809/ 25.04.2023г.	396 кв.м.	паркинг	1 537 лева
4.	Незастроен поземлен имот с идентификатор 68134.306.242, 233 кв.м, админ.адрес: гр. София, бул. "Инж. Иван Иванов" № 7;	АОС №1596/ 24.02.2020г.	233 кв.м.	Паркинг	624.00 лева
5.	Подземен гараж на едно ниво кота – 2.80 м. идентификатор 68134.303.73.20, адм. адрес: гр. София, ж.к. "Зона Б-18", в територията на бл. 12, 13, 14	АОС №1883/ 25.04.2024г.	1812 кв.м.	За паркинг	3 690 лева

Утвърдени със Заповед № РВЕ25-РД09-486/11.12.2025г. на кмета на район „Възраждане“

6.	Магазин с идентификатор 68134.300.489.1.5, с площ от 46,98, гр. София, бул. "Стефан Стамболов" № 15, ет. 1, магазин в дясно от входа на сградата;	АОС №1649/ 29.10.2020г.	46,98 кв.м.	Магазин	719.00 лева
7.	Магазин на първи етаж с идентификатор 68134.300.489.1.6, с площ от 41,29 кв. м., гр. София, бул. "Стефан Стамболов" № 15, ет.1, магазин в ляво от входа на сградата;	АОС №1631/ 29.10.2020г.	41,29 кв.м.	Магазин	633.00 лева
8.	Магазин с идентификатор 68134.300.416.2.13 със застроена площ от 73.63 кв.м., гр. София, ул. „Княз Борис“ №160	АОС №1636/ 08.07.2020г.	73.63 кв.м.	Магазин	1032.00 лева

Забележка

1. Търговска и стопанска дейност съгласно специфичните конкурсни условия за всеки обект със спазване на нормативната уредба.
2. Началната конкурсна цена не включва ДДС. При сключване на договор за наем върху дължимата наемна цена се начислява ДДС.
3. Определеното предназначение на обектите отчита допустимото им ползване предвид изискванията, поставяни към търговските обекти, съгласно съответно приложимите нормативни актове на централната и местната власт. Началната цена е определена с експертна оценка за определяне на пазарната стойност на наемите от независим сертифициран оценител от фирма „НД Експерт“ ООД с Рамков договор със СО №СОА24-ДГ56-1934/29.07.2024 год.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ВЪЗРАЖДАНЕ"

гр. СОФИЯ 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62, тел. 9804471, ф. 02/9870794
Утвърдени със Заповед № РВЕ25-РДО9-486/11.12.2025 г. на кмета на район „Възраждане“

Приложение № 3

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

За участие в конкурс за отдаване под наем на общински нежилищни имоти – частна общинска собственост, открит със Заповед № СОА25-РДО9-3571/14.08.2025 г. на кмета на Столична община:

1. Заявление за участие по образец, с адм. сведения за участника /Приложение №4 – оригинал/.
2. **Административни сведения за участника – по образец /съгласно Новите Конкурсни Правила на района, утвърдени със Заповед на Кмета на района № РВЕ25-РДО9-486/11.12.2025 г. да се прецени дали ще се подава отделен образец с тези данни и сведения, които се съдържат в Заявлението по т.1 – Приложение №4./**
3. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от шест месеца от датата на подаване на заявлението за участие в конкурса.
4. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, **респективно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице /за уточняване дали ще се допускат в конкурса физ. лица/**. Заверени копия от удостоверение за вписване в регистъра по Закона за занаятите, майсторско свидетелство и Единен идентификационен код /БУЛСТАТ/за участници занаятчии и физически лица, които нямат качеството на търговец /свободни професии/.
5. Изрично пълномощно за участие в конкурса, с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник – в оригинал.
6. Документ за закупена конкурсна документация за съответния обект – оригинал.
7. Документ за внесена гаранция за участие в конкурса за обекта – оригинал.
8. Декларация от участника, че фирмата не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност и ликвидация – по образец Приложение № 7.
9. Декларация за липса на задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти – по образец Приложение № 7.
10. Декларация за липса на парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл. 162 от ДОПК – по образец Приложение № 7
11. **Други декларации – към конкурсната документация /да се уточни какви/**
12. Оферта за месечен наем с концепция за обекта – Приложение № 5 /оригинал/.
13. Проект на договор – подписан и подпечатан от участника.

Забележка: Всеки представен документ, който не се изисква в оригинал, следва да бъде копие, заверено от представляващото лице, надлежно оформен с подпис и печат на фирмата, в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в конкурса, поради нередовност на подадените документи.

Заявлението и всички задължително съпътстващи документи се подават в запечатан непрозрачен плик, адресиран и маркиран съгласно указанията в конкурсните книжа.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ВЪЗРАЖДАНЕ”

гр.СОФИЯ 1303, бул.“Ал.Стамболийски”,№62, тел.02/9814364, ф.02/9870794

Утвърдени със Заповед №РВЕ25–РДО9–486/11.12.2025 г. на кмета на район „Възраждане”

Приложение № 4.

ДО
КМЕТА НА
СО – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ”

З А Я В Л Е Н И Е

от..... ЕГН.....,
л.к.№.....издадена на от в
качеството ми на Управител на.....с адрес на
управление:.....,тел:
мобилен номер, факс:, е-mail:
ЕИК ИН по ДДС
Банкова сметка за възстановяване на внесената гаранция за участие в конкурса:
Обслужваща банка/клон – име:
IBAN сметка:BIC код:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След като се запознах с условията за участие в конкурса за отдаване под наем на общински нежилищни имоти—частна /публична общинска собственост, открит със Заповед №-/.....2025г., на кмета на Столична община, кандигатствам за **ОБЕКТ №..... от Приложение № 2.**

Приемам да се считам обвързан от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на посочения в нея срок.

Запознат/а съм и приемам изцяло условията, поставени в конкурсната документация и разпоредбите на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет и другите съотносими нормативни документи.

Прилагам следните документи:

1. Декларации за...../Удостоверения за наличие или липса на задължения на основание чл.87, ал.6 ДОПК /оригинал или нотариално заверено копие/, издадени от Националната агенция по приходите и от общинския орган по администриране на местни данъци и такси /за София—съответният отдел към дирекция ОП по регистрацията на кандигатата.
2. Заверено копие от регистрацията по ЗДДС /само за участниците регистрирани по ДДС/.
3. Документ за закупени конкурсни книжа за съответния обект /оригинал/.
4. Документ за внесена гаранция за участие в конкурса за обекта /оригинал/.
5. Нотариално заверено пълномощно, при участие чрез пълномощник /оригинал/.
6. Оферта за месечен наем с концепция за обекта—Приложение №5 /оригинал/.
7. Проект на договор, подписан и подпечатан от участника—Приложение №6 /оригинал/.

Дата 2025г.

Име на кандигатата:.....

/подпис и печат/



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ВЪЗРАЖДАНЕ”

гр.СОФИЯ 1303, бул.“Ал.Стамболийски”№ 62, тел.02/ 9814364, ф.9870794

Утвърдени със Заповед № РВЕ25–РД09–486/11.12.2025 г. на кмета на район „Възраждане“

Приложение № 5

ДО
КМЕТА НА СО –РАЙОН “ВЪЗРАЖДАНЕ”

О Ф Е Р Т А

от.....
ЕГН....., Л.К.№..... издадена на от
.....В качеството ми на Управител на :.....
с адрес на управление:
.....Мобилен номер:.....
факс:, е-mail:ЕИК ИН
по ДДС
Банкова сметка за възстановяване на внесената гаранция за участие в конкурса:
Обслужваща банка/клон—име:,
IBAN сметка:BIC код:

ЗА НАЕМАНЕ НА ОБЕКТ № по Приложение № 2
от конкурса със Заповед №..... 2025г. на Кмета на СО

Предлагам месечен наем в размер на:

1..... лв. без ДДС.
/цената се изписва цифром и словом и е за целия обект/имот/

2. Концепция за развитие на обекта:

В наетият имот със спазване на нормативната уредба ще упражнявам следната дейност:, като се ангажирам да разкрияброя нови работни места.

Представям Концепция за развитие на обекта със следното съдържание:

.....
.....

Срок на валидност на офертата—90 дни, считано от датата на завеждането и в деловодството на районната администрация.

Дата:.....2025 г.

Име на кандидата:.....
/подпис и печат/

Приложение № 6

ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА ПОМЕЩЕНИЕ

Днес,.....2025. в гр. София, между

1.СО-район „Възраждане“, бул. „Ал.Стамболийски“ № 62, ЕИК № 0006963270480, представляван от г-н Станислав Илиев – кмет на района и г-жа Милена Емануилова-Попова – главен счетоводител, наричан **НАЕМОДАТЕЛ**,

и представлявано отЕГН..... с адрес на управление:

НДР.....,ЕИК..... тел.

Наричан **НАЕМАТЕЛ**, се сключи договор за наем на основание Заповед №..... на Кмета на СО и чл. 228 от ЗЗД.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** отдава на **НАЕМАТЕЛЯ** под наем общинско помещение с площ откв.м., находящо се:

с АОС/чос/№.....,за извършване на стопанска и търговска дейност както следва:..... /разрешена търговска дейност със спазване на нормативната уредба/ и съгласно концепцията за развитие на обекта.

II.СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Договорът се сключва за срок от/...../ години и влиза в сила от датата на подписването му и влиза в сила владение с двустранен протокол.

Чл.3. Ползването на помещението без противопоставяне от страна на **НАЕМОДАТЕЛЯ** след изтичане на наемния срок по чл.2 не преобразува договора в безсрочен. **НАЕМАТЕЛЯТ** по този договор е съгласен да не се прилага чл. 236 от Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, поради което след изтичане на срока, договорът се прекратява.

III. НАЕМНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Месечният наем е в размер налева без ДДС /според офертата и концепцията за обекта/ на **НАЕМАТЕЛЯ** в конкурса, с която е класиран на I-во място/, платим до 5-то число на текущия месец.

Чл.4 /1/.**НАЕМОДАТЕЛЯТ** внася по сметка на **НАЕМОДАТЕЛЯ** депозитна вноски в размер на **два месечни наема**, представляваща парична гаранция за изпълнение на поетите по настоящия договор задължения за плащане на наеми, консумативни разходи, ТБО и др. При констатирано неизпълнение на договорните задължения паричната гаранция се усвоява от **НАЕМОДАТЕЛЯ** до размера на дължимото, като за целта се съставя констатилен протокол. За внесения депозит не се дължи лихва.

Чл.5. Наемната цена се индексира ежегодно, в зависимост от официално обявления от НСИ индекс на инфлация за страната за предходните дванадесет месеца. Коригираният от отдел „ФЧР“ месечен наем влиза в сила, от месеца следващ, месеца в който е сключен договор, като наемателя се уведомява писмено.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.6. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да ползва имота съобразно договореното предназначение, като за опазването и стопанисването му полага грижата на добър стопанин.

Чл.7. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща в срок определената наемна цена.

Чл.8. **НАЕМАТЕЛЯТ** няма право да преотстъпва изцяло или частично наетия общински имот или да го ползва съвместно с други юридически и физически лица, включително по договори за съвместна дейност по ЗЗД.

Чл.9. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да съобщава незабавно на **НАЕМОДАТЕЛЯ** за повредите и посегателствата върху имота, извършени от трети лица, както и да предприеме всички необходими мерки по опазването на общинската собственост.

Чл.10. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да извършва за своя сметка обикновените текущи ремонти, както и да заплаща своевременно консумативните разходи и разноски за електричество, вода, ТБО, застраховка и др., свързани с ползването на имота.

Чл.11. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да открие на свое име партиди за заплащане на съответните консумативи в 7-дневен срок от сключването на наемния договор, като непосредствено след това задължително следва да представи копия от документите за разкритите партиди в отдел „ФЧР“ и отдел „РАЖФ“ на районната администрация.

Чл.12. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с **НАЕМОДАТЕЛЯ** в писмена форма всички основни ремонти в имота.

Чл.13. **НАЕМАТЕЛЯТ** няма право да извършва преустройство на имота и инсталациите в него, без писменото съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

Чл.14. **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение за вредите, които са причинени на имота за времето на ползването на общинската собственост. Размерът на вредите се изчислява по пазарни цени към дата на предаване на имота, като се вземе предвид състоянието на имота при предаването му на **НАЕМАТЕЛЯ** и при неговото приемане обратно с двустранен приемо-предавателен протокол и се отчете обичайното изхабяване, свързано с ползването по предназначение. В тази връзка **НАЕМОДАТЕЛЯТ** назначава комисия, която констатира причинените щети и тяхната пазарна стойност, като оценката се връчва на **НАЕМАТЕЛЯ** срещу подпис, ако в комисията не е участвал негов представител. Наемателят може да възрази по оценката, обосновавайки възражението си единствено с писмени доказателства.

Чл.15. При просрочване на плащанията на наемната цена **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи лихва за забава в размер на ОЛП плюс десет пункта.

Чл.16. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да заплаща, определената ТБО за наетия от него имот в седмичен срок след възникване на задължението и уведомяването от ФЧР.

Чл.17. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен в 7-дневен срок след изтичане на договорения срок да предаде доброволно общинския имот в състояние, не по-лошо от това в което го е получил, като се отчете обичайното изхабяване вследствие на ползването на имота.

Чл.18. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да осигури привеждането на обекта в съответствие с изискванията за нуждите на дейността за която е нает, спазвайки действащата нормативна уредба.

Чл.19. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да експлоатира обекта и да упражнява допустима дейност в съответствие с действащата законава и подзаконова нормативна уредба, включително да спазва стриктно и изпълнява всички наредби и правилници на СОС.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.20.**НАЕМОДАТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **НАЕМАТЕЛЯ** помещението с приемо-предавателен протокол за ползване по предназначение съгласно договора.

Чл.21.**НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да извършва проверки на **НАЕМАТЕЛЯ** относно използването на общинската собственост в съответствие с подписания договор.

Чл.22.**НАЕМОДАТЕЛЯТ** оказва необходимото съдействие на **НАЕМАТЕЛЯ** като му предоставя наличните документи, необходими за ползване на наетия имот съгласно предназначението му.

Чл.23.**НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право при неплащане на договорения наем за повече от един месец или при три закъснения за една година да прекрати едностранно договора с предизвестие от седем дни, и да усвои на паричната гаранция-депозит по настоящия договор го размера на задължението.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24.Договорът може да се прекрати от **НАЕМОДАТЕЛЯТ** с едномесечно предизвестие при започване на предвидено в ПУП мероприятие, при констатирано закононарушение или на нарушение на договорните задължения, по силата на приватизационна сделка или друга правна сделка, сключена от СОАП или Столична община, както и деактуване на имота по силата на влязло в сила съдебно решение, без да се дължи обезщетение.

Чл.25.Страните се договарят, че договорът може да се прекрати едностранно от **НАЕМАТЕЛЯ** с едномесечно предизвестие.

Чл.26.Страните се договарят, че неизпълнението на задълженията по чл. 6, 7, 8, чл.11 и 16 от договора или нарушението на законови разпоредби при експлоатацията на търговския обект се определят като съществено неизпълнение, поради което **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора със 7-дневна предизвестие, като даде на **НАЕМАТЕЛЯ** месечен срок за освобождаване и доброволно предаване на общинския имот с двустранен протокол.

Чл.27.Договорът може да бъде прекратен без предизвестие, по взаимно писмено съгласие между страните.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.28. След прекратяване на договора всички подобрения, извършени в помещението остават собственост на **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

Чл.29. Всички изменения и допълнения се правят в писмена форма с подписване на анекси, които са неразделна част от настоящият договор.

Чл.30. За неуредените въпроси се прилага действащата нормативна уредба. Възникналите спорове се уреждат доброволно чрез преговори, а при непостигане на съгласие-по съдебен ред.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра с еднаква сила- два за **НАЕМОДАТЕЛЯ** и един за **НАЕМАТЕЛЯ**.

ДОГОВАРЯЩИ:

ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ:

СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

МИЛЕНА ЕМАНУИЛОВА-ПОПОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА НАЕМАТЕЛЯ:

Приложение № 6 А

ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА ТЕРЕН

Днес,.....2025 год. в гр. София, между:

1. Столична община – район „Възраждане“, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62, представляван от г-н Станислав Илиев – кмет на района и г-жа Милена Емануилова-Попова – гл. счетоводител, наричан **НАЕМОДАТЕЛ**,
и

....., представлявано от
.....ЕГН..... с адрес на управление:
.....

НДР....., ЕИК тел.

Наричан **НАЕМАТЕЛ**, се сключи договор за наем на основание Заповед №.....от.....2025 год. на Кмета на р-н „Възраждане“ и чл. 228 от ЗЗД.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** отдава на **НАЕМАТЕЛЯ** под наем общински терен с площ от..... кв.м., находящ се:
.....

АОС/чос/ №....., за /разрешена търговска дейност спазване на нормативната уредба/ и съгласно концепцията за обекта.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Договорът се сключва за срок от пет години и влиза в сила от датата на въвода във владение на имота с двустранен протокол.

Чл.3. Ползването на терена без противопоставяне от страна на **НАЕМОДАТЕЛЯ** след изтичане на наемния срок по чл. 2 не преобразува договора в безсрочен. **НАЕМАТЕЛЯТ** по този договор е съгласен да не се прилага чл. 236 от ЗЗД, поради което след изтичане на срок, договорът се прекратява.

III. НАЕМНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. Месечният наем е в размер налева без ДДС /според офертата и концепцията на **НАЕМАТЕЛЯ** в конкурса, с която е класиран на I-во място/, платим до 5-то число на текущия месец.

Чл.4/1/. **НАЕМАТЕЛЯТ** внася по сметка на **НАЕМОДАТЕЛЯ** депозитна вноска в размер на два месечни наема, представляваща парична гаранция за изпълнение на поетите по настоящия договор задължения за плащане на наеми, консумативни разходи, ТБО и др. При констатирано неизпълнение на договорните задължения паричната гаранция се усвоява от **НАЕМОДАТЕЛЯ** до размера на дължимото, като

за целта се съставя констативен протокол. За внесения депозит не се дължи лихва.

Чл.5. Наемната цена се променя ежегодно, в зависимост от официално обявения индекс на инфлация за страната за предходните дванадесет месеца. Коригираният месечен наем влиза в сила, от месеца следващ, месеца в който е сключен договор.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.6. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да ползва имота съобразно договореното предназначение, като за опазването и стопанисването му полага грижата на добър стопанин.

Чл.7. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплаща в срок определената наемна цена.

Чл.8. НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотстъпва изцяло или частично наетия общински имот или да го ползва съвместно с други юридически и физически лица, включително по договори за съвместна дейност по ЗЗД.

Чл.9. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да съобщава незабавно на НАЕМОДАТЕЛЯ за повредите и посегателствата върху имота, извършени от трети лица, както и да предприеме всички необходими мерки по опазването на общинската собственост.

Чл.10. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да извършва за своя сметка всички действия, съгласно нормативната уредба, свързани с ползването на имота /свързване към водопреносната мрежа, свързване към електропреносната мрежа и др./, както и да заплаща своевременно консумативните разходи и разноски за електричество, вода, застраховки, охрана, ТБО и др., произхождащи от ползването на имота.

Чл.11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да открие на свое име партиди за заплащане на съответните консумативи в 7-дневен срок от сключването на наемния договор, като непосредствено след това следва да представи копия от документите за разкритите партиди в отдел „ФЧР“ и сектор „РАЖФ“ на районната администрация.

Чл.12. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с НАЕМОДАТЕЛЯ в писмена форма всички дейности в имота, свързани със захранване с вода, ел. енергия, разполагане на преместваеми съоръжения и др.

Чл.13. НАЕМАТЕЛЯТ дължи обезщетение за вредите, които са причинени на имота за времето на ползването на общинската собственост. Размерът на вредите се изчислява по пазарни цени към дата на предаване на имота, като се вземе предвид състоянието на имота при предаването му на НАЕМАТЕЛЯ и при неговото приемане обратно с двустранен приемо-предавателен протокол и се отчете обичайното изхабяване, свързано с ползване по предназначение. В тази връзка НАЕМОДАТЕЛЯТ назначава комисия, която констатира причинените щети и тяхната пазарна стойност, като оценката се връчва на НАЕМАТЕЛЯ срещу подпис, ако в комисията не е участвал негов представител. Наемателят може да възрази по оценката, обосновавайки възражението си единствено с писмени доказателства.

Чл.14. При просрочване на плащанията на наемната цена НАЕМАТЕЛЯТ дължи лихва за забава в размер на ОЛП плюс десет пункта.

Чл.15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща, определената ТБО за наетия от него имот седмичен срок след уведомяването от ФСД и ЧР на района.

Утвърдени със Заповед № РВЕ25-РДО9-486/11.12.2025 г. на кмета на район „Възраждане“

Чл.16. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен в 7-дневен срок след изтичане на договорения срок да предаде доброволно общинския имот в състояние, не по-лошо от това в което го е получил, като се отчете обичайното изхажване вследствие на ползването на имота.

Чл.17. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да осигури привеждането на обекта в съответствие с изискванията за нуждите на дейността за която е нает, спазвайки действащата нормативна уредба.

Чл.18. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да експлоатира обекта и да упражнява дейността си като самостоятелно юридическо лице и стопански субект в съответствие с действащата законова и подзаконова нормативна уредба, включително да спазва стриктно и изпълнява всички наредби и правилници на СОС.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.19. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предаде на НАЕМАТЕЛЯ имота с приемо-предавателен протокол за ползване съгласно договора.

Чл.20. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да извършва проверки на НАЕМАТЕЛЯ относно използването на общинската собственост в съответствие с подписания договор.

Чл.21. НАЕМОДАТЕЛЯТ оказва необходимото съдействие на НАЕМАТЕЛЯ като му предоставя наличните документи, необходими за ползване на наетия имот по предназначение.

Чл.22. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право при неплащане на договорения наем за повече от един месец или при три закъснения за една година да прекрати едностранно договора с предизвестие от седем дни, и да усвои на паричната гаранция-депозит по настоящия договор го размера на задължението.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Договорът може да се прекрати от НАЕМОДАТЕЛЯТ с едномесечно предизвестие при започване на предвидено в ПУП мероприятие, при констатирано закононарушение или на нарушение на договорните задължения, по силата на приватизационна сделка или друга правна сделка, сключена от СОАП или Столична община, както и деактуване на имота по силата на влязло в сила съдебно решение, без да се дължи обезщетение.

Чл.24. Страните се договарят, че договорът може да се прекрати едностранно от НАЕМАТЕЛЯ с едномесечно предизвестие.

Чл.25. Страните се договарят, че неизпълнението на задълженията по чл. 6, 7, 8, 11 и 15 от договора или нарушението на законови разпоредби при експлоатацията на търговския обект се определят като съществено неизпълнение, поради което НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 7-дневно предизвестие, като даде на НАЕМАТЕЛЯ месечен срок за освобождаване и доброволно предаване на общинския имот с двустранен протокол.

Чл.26. Договорът може да бъде прекратен без предизвестие, по взаимно писмено съгласие между страните.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Утвърдени със Заповед № РВЕ25-РД09-486/11.12.2025 г. на кмета на район „Възраждане“

Чл.27. След прекратяване на договора всички подобрения остават /без движимите вещи и преместваемите павилиони/, извършени на терена, остават собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл.28. Всички изменения и допълнения се правят в писмена форма с подписване на анекси, които са неразделна част от настоящият договор.

Чл.29. За неуредените въпроси се прилага действащата нормативна уредба. Възникналите спорове се уреждат доброволно чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра с еднаква сила—два за НАЕМОДАТЕЛЯ и един за НАЕМАТЕЛЯ.

ДОГОВАРЯЩИ:

ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ:

ЗА НАЕМАТЕЛЯ:

СТАНИСЛАВ ИЛИЕВ
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

МИЛЕНА ЕМАНУИЛОВА-ПОПОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

/за обстоятелствата по т. 8, 9, 10 по Приложение №3– Необходими документи/

Долуподписаният.....

/трите имена на ръководителя на юридическото лице-заявител, или на упълномощеното от него лице/

в качеството ми на.....,

с ЕИК,

с седалище и адрес на регистрация:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ към настоящия момент представляваното от мен юридическо лице:

- 1. НЕ се намира в производство по обявяване в несъстоятелност и ликвидация;**
- 2. ЛИПСВАТ задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти;**
- 3. ЛИПСВАТ задължения за данъци и здравноосигурителни вноски към държавата и общините по смисъла на ЧЛ.162 ОТ ДОПК.**

Известна ми е отговорността за даване на декларация с невярно съдържание съгласно Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ПОДПИС И ПЕЧАТ /

Дата:.....2025 год.

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/ната, с
ЕГН....., притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на от в качеството ми на
..... на

(посочете длъжността)

(посочете фирмата на Участника)

Участник в процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на нежилищни имоти (помещения и терени) – частна общинска собственост,

Д Е К Л А Р И Р А М

1. Съгласен/а съм за целите и за срока на горепосоченият конкурс, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен участник, бъде определен за Наемател, Наемодателят Столична община – район „Възраждане“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/ настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. Запознат/а съм с:

- ✓ Целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- ✓ Доброволния характер на предоставянето на данните;
- ✓ Правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- ✓ Правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
- ✓ Право на преносимост на личните ми данни;
- ✓ Правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

ДЕКЛАРАТОР:

/ПОДПИС И ПЕЧАТ /

Дата:.....2025 год.

(ИМЕ И ФИРМА)

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

За липса на свързаност с друг кандидат в конкурса

Долуподписаният/ната
ЕГН....., в качеството ми на.....,

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на.....,

(посочва се наименованието на участника)

С ЕИК, със седалище и адрес на регистрация:
.....

ДЕКЛАРИРАМ

Не съм свързано юридическо/ физическо лице по смисъла на § 1, т.3 от допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон /ТЗ/ с друг участник в настоящия конкурс.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя в срок от 5 /пет/ дни Столична община – район „Възраждане“, за всички настъпили промени на декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на конкурса.

Известна ми е, че за неверни данни в настоящата декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ПОДПИС И ПЕЧАТ /

Дата:.....2025 год.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ВЪЗРАЖДАНЕ”

гр.София п.к. 1303, бул. “Ал.Стамболийски” № 62, тел.9814364, ф.9870794

ОБЩИ УСЛОВИЯ

за провеждане на конкурс за отдаване под наем на общински нежилищни имоти – помещения и терени, на територията на район „Възраждане“, открит със Заповед № СОА25-РДО9-3571/14.08.2025 г. на Кмета на Столична община по Приложение №2 и утвърден със Заповед № РВЕ25-РДО9-486/11.12.2025 г. на кмета на район „Възраждане“

ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

1. Конкурса се обявява за отдаване под наем на общински нежилищни имоти – помещения и терени по Приложение №2, за срок от 5 (пет) години, считано от датата на въвода във владение след подписване на договора.

2. Процедурата, определена със Заповед № СОА25-РДО9-3571/14.08.2025 г. на Кмета на Столична община е Конкурс по гл. III-та от Наредбата за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси на СОС /НУРПТК/, която ще се проведе от кмета на район “Възраждане”, съгласно чл.31, ал.3 от същата.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3. Допускат се до участие в конкурса стопански субекти, регистрирани по Търговския закон, както и кандидати, които нямат качество на търговец-лица, упражняващи свободни професии, занаятчийци по Закона за занаятите, субекти, регистрирани по ЗЮЛНЦ, които имат право да извършват допълнително търговска дейност.

4. Не се допускат до участие кандидати, за които се установи:

- Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в конкурсната документация;
- Че са неизрядни в правоотношенията си със Столична община и/или р-н “Възраждане”, с неплатени наеми по действащи и прекратени наемни договори до три години преди обявяването на конкурса;
- При констатиране системни нарушения на актове на СО и СОС.

НАЧИН НА УЧАСТИЕ

5. Конкурсната документация може да се закупи всеки работен ден от 8³⁰ч. до 17⁰⁰ч. на гише „Деловодството“ в Центъра за обслужване на граждани на партерния етаж на сградата на район “Възраждане”, находяща се на адрес: гр. София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62, срещу неподлежаща на възстановяване цена в размер на 50.00 /петдесет/ лева или 25,56 евро (двадесет и пет евро и петдесет и шест цента) без ДДС се заплаща в касата на района или се превеждат по сметка: СО-район „Възраждане“, бул. “Ал. Стамболийски” № 62 в „Юробанк България“ АД-Финансов център „Ал.Стамболийски“ IBAN: BG 38 BPBI 7942 3127 7612 01, BIC: BPBIBGSF., за всеки обект включен в конкурса. Краен срок за подаване на офертите за обектите по Приложение №2 за участие е до 12.01.2026 г. до 17:00ч. Всеки желаещ да закупи

повече от три комплекта конкурсна документация, отправя предварително искане поне един ден преди получаването им.

6. За кандидатстването за всеки от обектите се внася парична гаранция за участие в размер на 350.00 /триста и петдесет/ лева или 178,95 евро (сто седемдесет и осем евро и деветдесет и пет цента) евро, представляващ гаранция за изпълнение на задълженията на участника в конкурса, който се заплаща в касата на района или се превеждат по сметка: СО-район „Възраждане“, бул. “Ал. Стамболийски” № 62 в „Юробанк България“ АД-Финансов център „Ал.Стамболийски“ IBAN: BG 29 BPBI 7942 3327 7612 01, BIC: BPBIBGSF. При сключване на договор със спечелилият конкурса, паричната гаранция за участие на останалите кандидати се връща, а на спечелилия кандидат, депозитът се връща след като внесе в касата на района, договорният депозит в размер на два месечни наема, представляващ гаранция за изпълнение на наемния договор. Ако спечелилият участник се откаже от подписване на договор, гаранцията се задържа в полза на СО-район „Възраждане“.

6.1.Гаранциите се възстановяват по банковите сметки на участниците в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта за класиране на участниците.

6.2.Гаранцията на кандидатът който обжалва Заповедта на кмета на района за класиране и определяне на победител, се задържа до влизане в сила на същата или нейната отмяна. Върху сумите внесени като гаранция не се дължи лихва.

6.3.Участник, който е класиран на първо място за наемател на общински имот и в седемдневен срок от поканата не сключи договор за наем с оферираната цена, губи в полза на района внесенят депозит, представляващ гаранция за изпълнение на задълженията му в конкурса.

6.4.В случай,че класираният на първо място участник в седемдневен срок след писмената покана не се яви и не подпише наемен договор се прилагат разпоредбите на чл. 46 ал.1,т.1 от НУРПТК на СОС, като се сключва договор с класираният на второ място участник за съответния обект на конкурса.

7. Заинтересованите лица могат самостоятелно да извършат оглед на обектите (Самостоятелно отвън) -предмет на конкурса – или в присъствието на длъжностно лице от район “Възраждане” по предварителна заявка, направена поне два дни преди огледа и закупена конкурсна документация.

8. Административния адрес, площта и началната наемна пазарна цена за общинския имот, включен в конкурса е отразена в Приложение №2.

9. Необходимите документи за участие в конкурса са отразени в Приложение № 3.

10. Не се допускат до оценяване и класиране оферти които:

1.Са подадени след определения или регламентирано утвърден срок;

2.Са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

4.Не съдържат всички изисквани документи;

5.Не отговарят на изискванията и на условията, посочени в конкурсната документация.

6.Когато в проекта на договора /Приложение №6/ е посочена цената.

11. Не се допуска изменение или допълване в образеца на офертата и проекта на договора за наем. Образецът на офертата се попълва четливо, като не се допуска препечатване.

12. Всички подадени документи, които не се изискват в оригинал или в нотариално заверено копие се заверяват с „вярно с оригинала“ с подпис и печат на участника в конкурса. В противен случай, при липса на надлежно оформяне с

изискуемите реквизити /заверка, подпис и печат/, ще се считат за нередовни и няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране. За нередовни ще се считат и документите, които следва да са представени в оригинал или нотариално заверено копие и тази форма не е спазена. За нередовни ще се считат и документите които следва да са представени в оригинал, но са представени като заверени копия. Нередовни се считат и документи и предложения, които включват условия за спонсорство, дарение и други подобни.

13. Офертата заедно с Концепцията за развитие на обекта се поставят и запечатват в един отделен непрозрачен плик без обозначения по него. Към отварянето на плика и разглеждане на офертата с концепцията се пристъпва след разглеждането на документите за допускане на кандидатите и то само на допуснатите кандидати.

14. Документите за участие по т.9 и плика с офертата и концепцията по т.13 се запечатват в плик върху който се изписва следния текст: документи за участие в конкурс по Заповед № СОА25-РДО9-3571/14.08.2025 г. на Кмета на Столична община.

15. Документите за участие в конкурса се подават всеки работен ден на гише „Деловодство“ в Центъра за обслужване на граждани на партерния етаж на сградата на район „Възраждане, находяща се на адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62, до 17:00 ч. до 12.01.2026 год. Включително.

16. Комисията за разглеждане на подадените конкурсни предложения ще заседава на 13.01.2026 год. – от 09:00 ч. (за обект 1), от 09:30 ч. (за обект 2), от 10:00 ч. (за обект 3) от 10:30 ч. (за обект 4), от 11:00 ч. (за обект 5), от 11:30 ч. (за обект 6), от 12:00 ч. (за обект 7) и от 12:30 ч. (за обект 8), в сградата на районната администрация. Същата в закрито заседание оценява и класира представените оферти, съобразно критериите за оценка по т.17. В петдневен срок след приключване на работата на комисията, Кметът на района издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилите конкурса кандидати за съответните обекти. Резултатите от конкурса се обявяват на информационното табло в район „Възраждане“ и на електронната страница на Района. Заповедта за класирането се връчва лично или с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по имейл на всички участници в конкурса.

За всеки обект се издава отделна заповед за класиране, която подлежи на обжалване пред Административен съд София-град по реда на АПК.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА РЕДОВНО ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

17. Критерии за класиране и оценка на офертите и методика за изчисляване:

17.1. Размер на наемната цена — до 60 т. Предлагащата цена не може да бъде по-ниска от минималната за съответния обект.

Формула за изчисляване на точките / T1/ по т.17.1.

$$T1 = \frac{\text{предложена от кандидата наемна месечна цена} \times 60}{\text{най-високата предложена цена}}$$

/сътз закръгляване до цяло число/

17.2. Концепция за развитие на обекта — до 40 т.

Концепцията представлява вижданията на кандидата за развитието на обекта относно:

1. Разкриване на работни места – 10 т.

С оглед специфичното конкурсно предназначение на всеки от обектите, предмет на настоящия конкурс, кандидатите трябва да представят предложение в краткосрочен и в дългосрочен план, отнасящо се до стратегическото планиране на човешките ресурси по следните основни направления: квалификация, финанси; маркетинг; осигуряването на работни места на лица в неравностойно положение, съобразно нормативните изисквания. Кандидатите следва да предложат конкретни дейности, гарантиращи повишаване квалификацията на кадрите, които ще наемат във връзка с осъществяване на дейността за конкретния обект, както и създаване на условия за дългосрочна трудова заетост на лицата.

2. Инвестиционен план за ремонт/поддръжка на обекта – 10 т.

Кандидатите трябва да опишат конкретни дейности, отнасящи се до изпълнението на текущи ремонти/поддръжка и експлоатация на наемия от тях обект. Дейностите следва да бъдат насочени към запазване/подобряване на експлоатационните качества на обекта, като кандидатите следва да опишат конкретните видове дейности, които предвиждат да изпълнят на обекта във връзка с извършване на ремонти/поддръжка и експлоатация, както и тяхното времево разпределение, съобразно наемния период за конкретния обект.

3. Предложение за очакваните резултати (в краткосрочен и дългосрочен план) – 10 т.

Кандидатите следва да направят предложение, според своите виждания, отнасящо се до резултатите, които целят и очакват да постигнат в краткосрочен и в дългосрочен план в рамките на наемния период за съответния обект, предмет на настоящия конкурс. Резултатите следва да бъдат реалистични и обосновани, и да бъдат насочени към конкретния обект, за който кандидата подава оферта. Кандидатите трябва да предложат по минимум две мерки за всеки един от посочените от тях очаквани резултати в краткосрочен план и по минимум две мерки за всеки един от посочените от тях очаквани резултати в дългосрочен план. Мерките следва да съдържат наименование, същност и обхват, текущо прилагане и действия в случаите на отклонение от мярката. Не се допуска предложението да съдържа мерки, които са принципни и не са адаптирани за конкретните обекти. За налична мярка се счита тази, която включва посочените компоненти и кандидатът е обосновал приложимостта ѝ към конкретния обект, за който подава оферта.

4. Предложение за начините на осъществяване на комуникация с наемодателя СО – район „Възраждане“ – 10 т.

Кандидатите следва да предложат конкретни организационни дейности, според своите виждания, отнасящи се до осъществяване на комуникация между тях и определени представители на наемодателя (СО – район „Възраждане“), както и координация и съгласуване на дейностите във връзка с изпълнението на договора.

Забележка: Под „краткосрочен план“ следва да се разбира времето до една календарна година, под „дългосрочен план“ следва да се разбира времето за период от две и повече календарни години.

ВАЖНО! Кандидатът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в конкурса:

1. Ако концепцията на кандидата не отговаря напълно или частично на горепосочените изисквания;
2. Ако се установи вътрешно несъответствие/противоречие между елементи на отделните части/компоненти на концепцията;
3. Ако се установят неприложими части на концепцията към предмета на настоящия конкурс (напр. други наемодатели, други обекти и т.н.);
4. Ако информацията в представената концепция противоречи на приложимото действащо законодателство, правила и указания.
5. Ако от концепцията се установи невъзможност за изпълнение на договора за наем и/или части от него.

ВАЖНО! Достатъчно е наличието на една от горецитираните хипотези, за да не бъде допуснат кандидата до по-нататъшно участие в конкурса.

17.3. Оценката е комплексна /Т/ и представлява общия сбор от получените точки за всеки един обект по описаните критерии: $T = T1 + T2$.

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата,получила най-висока оценка по посочената методика.

18. Ако след разглеждане и оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно обявените критерии за оценка, не може да се направи класиране за някой от обектите, комисията има право да поиска еднократно подобряване на офертите от участниците в седемдневен срок.

19. В случай, че класираният на първо място участник в седемдневен срок след писмена покана не се яви и не подпише наемен договор се прилагат разпоредбите на чл.46, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, като се сключва договор с класирания на второ място участник, за съответния обект от конкурса.

19/1/. Участник който е класиран на първо място за наемател на общински имот и в седемдневен срок от поканата не сключи договор за наем, губи в полза на СО-район „Възраждане“ внесеня депозит, представляващ гаранция за изпълнение на задълженията му в конкурса.

20.Столична община си запазва правото в срока на наемния договор да извършва разпоредителни сделки с общинските имоти, предмет на конкурса и сключения наемен договор с класираният участник на първо място, при което наемателят не се ползва с привилегии и предимство.

21.След подписване и надлежно оформяне на наемния договор общинският имот се предава с предавателно-приемателен протокол от представители на общината,назначени със заповед от кмета, който е неразделна част от договора.

Забележка:

1. При провеждане на конкурса са в сила всички изисквания на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет /СОС/, приложими за настоящия конкурс.

Приложения от №1 до №9:

№1-Становище от отдел "РАЖФ" при район "Възраждане" относно вещноправния статут на обектите.

№2-Списък на общинските имоти-предмет на конкурса.

№3-Необходими документи за участие в конкурса.

№4-Заявление за участие в конкурса по образец.

№5-Оферта с концепция /до две страници свободен текст/за развитие на обекта/.

№6-Договор за наем.

№7-Декларация за обстоятелствата по т.8, 9, 10 /от Приложение №3-Необходими документи/.

№8-Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на личните данни от район „Възраждане“.

№9-Декларация за свързаност с друг участник в конкурса.

Съгласувал,

Гл. юрисконсулт от отдел „ПНО“

СО - р-н „Възраждане“