СО Район ПОДУЯНЕ
Сухата река
ул. Плакалница №51
www.poduyane.sofia.bg
РПД25-РД98-15
от 19.11.2025 14:56
Потр. код: VGM1C9E

РАЙОН ПОДУЯНЕ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ж.к. Суха река, ул. Плакалница 51, София 1517

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС
„СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТИ – 2025"
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТИ
В ОБЩИНСКИ УЧИЛИЩА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ПОДУЯНЕ"

Настоящата документация е изготвена на основание Заповед № СОА25-РД09-4043 от 03.10.2025 г. на Кмета на Столична община и Решение № 443 по Протокол № 40 от 12.06.2025 г. на СОС. Процедурата се провежда на основание чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.3, ал.3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС.

София, 2025 г.

T: 02 00 00 00
F: 02 00 00 00
poduyane.sofia.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ;

Раздел II: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ;

Раздел III: КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ;;

Раздел IV: СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;

Раздел V: РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;

Раздел VI: РАБОТА НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел VII. ГАРАНЦИИ И ДОГОВОР;

Раздел VIII. КОНТРОЛ И ПУБЛИЧНОСТ;

Раздел IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ;

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целта на конкурса е да се осигури здравословно, безопасно и достъпно хранене на учениците при гарантирано качество и контрол.
2. Конкурсът се провежда от СО – район „Подуяне", в качеството му на наемодател.
3. Обектите на конкурса са ученически столове и бюфети, публична общинска собственост.
4. Срокът на договорите за наем е 5 (пет) години.
5. Всички документи за конкурса се подават по реда на чл. 9, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община (НОУСБХОУТСО).

РАЗДЕЛ I: ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ

СО–район „Подуяне", с адрес: ж.к. „Суха река", ул. „Плакалница" № 51, представляван от инж. Кристиян Христов – Кмет на района и Юлия Чинкарова – Гл. счетоводител, на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 3, ал. 3 от НОУСБХОУТСО, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, Решение № 443 по Протокол № 40 от 12.06.2025 г. на СОС, Заповед СОА25-РД09-4043/03.10.2025 г. на Кмета на Столична община и Заповед № РПД25-РД98-14/12.11.2025 г., на Кмета на район „Подуяне" обявява конкурс **„Столово хранене и бюфети – 2025"** за организиране на ученическо столово хранене и бюфети в общински училища на територията на СО – район "Подуяне".

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Предмет на конкурса е отдаването под наем на обекти за осъществяване на ученическо столово хранене и бюфети в общинските училища на територията на СО район "Подуяне", както следва:

ОБЕКТ № 1 – ученически бюфет с разливна към него за готова храна в 24. СУ „П. Кр. Яворов"
Помещения с площ 24,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 24. СУ „П. Кр. Яворов" с идентификатор 68134.606.539.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, попадаща в УПИ II- „за училище", кв.43, съгласно действащ план за регулация на ж.к. „Х. Димитър", одобрен със Заповед № РД-50-09-26/26.01.1988г. на Гл. арх. на гр. София, с административен адрес: гр. София, ж.к. "Хаджи Димитър", ул. "Клисура" №16, АпОС № 0409/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в бюфет с разливна към него за готова храна.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 13,20 лв. /6,75 евро/ без ДДС или 15,84 лв. /8,10 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 85 бр.
- от 14-18 год. - 139 бр.

Брой ученици със СХП: няма
Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: няма

Описание: Ученически бюфет с разливна към него за готова храна с площ 24,00 кв.м. в т.ч.:
- Бюфет 14,06 кв.м.
- Кухненско помещение 4,90 кв.м.
- Складово помещение 5,04 кв.м.

- Сервизно помещение - няма
- Санитарно помещение / тоалетна/ няма.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:

- консумативните разходи за ел.ток се отчитат чрез контролен електромер
- водомер - няма, като консумативните разходи са вода се определят на база 4/5 куб.м.

Транспортен достъп - до обекта се влиза през входа на двора откъм ул. "Спас Гинев"

ОБЕКТ № 2 – ученически стол в 42. ОУ „Хаджи Димитър"
Помещения с площ 441,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 42. ОУ „Хаджи Димитър" с идентификатор 68134.600.1080.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, УПИ „за училище", кв.46 от действащия регулационен план на ж.к. „Хаджи Димитър", одобрен със Заповед № РД-50-09-26/26.01.1988 г. на Гл. арх. на гр. София, с административен адрес: гр. София, жк "Хаджи Димитър", ул. "Ген. Павел Липранди" № 5, АпОС № 0429/2020г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в стол.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 242.55 лв. /124,01 евро/ без ДДС или 291.06 лв. /148,82 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 682 бр.
- от 14-18 год. - няма
Брой ученици със СХП: няма
Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 15 бр.
Описание: Кухня и прилежащи помещения - зала за хранене 206,48 кв.м., антре и умивалник 41,54 кв.м., кухня разливна със сектор за заготовка 122,85 кв.м, помещения към кухнята 24,55 кв.м., помещения за персонал и административни 20 кв.м., миялно помещение 26,10 кв.м - общо 441,00 кв.м. Обзавеждане в кухня и прилежащи помещения:

- кантар до 1000,00 кг. - 1 бр.
- стелажи метални - 13 бр.
- транспортна количка - 1 бр.
- универсална кухненска машина - 1 бр.
- яйцебиячка - 1 бр.
- басейн умивален - 12 бр.
- обръщателен тиган - 1 бр.
- казан ел. кеп - 1 бр.
- водна баня казан - 1 бр.
- скара - 2 бр.
- казан алпака - 19 бр.
- тенджера алпака - 4 бр.
- тави алуминиеви - 13 бр.
- тави сладкарски - 7 бр.
- купи алпака - 62 бр.
- ел. печка със 6 плочи - 2 бр.
- отоплителна шкаф-маса - 2 бр.
- маси работни от различни размери - 24 бр.
- вентилаторна уредба - 1 бр. /в изправност/
- хладилни камери - 2 бр. /неработещи/

Обзавеждане в зала за хранене:

- маси за хранене - 30 бр.
- столове 95 бр.

- закачалки за дрехи и друг багаж - 6 бр.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:
- Електричеството се отчита от самостоятелен електромер. Бюфета и кухнята си имат отделна партида
- За водата и отоплението няма самостоятелни водомер и топломер и се заплащат на база споразумение с училището, като пропорциална част от общото потребление за училищната сграда.

Транспортен достъп: влиза се през транспортен портал. Пътят е с асфалтова настилка и води до товаро-разтоварни рампи отделно към бюфета и към кухнята.

ОБЕКТ № 3 – ученически бюфет в 42. ОУ „Хаджи Димитър"
Помещения с площ 49,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 42. ОУ „Хаджи Димитър" с идентификатор 68134.600.1080.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, УПИ „за училище", кв.46 от действащия регулационен план на ж.к. „Хаджи Димитър", одобрен със Заповед № РД-50-09-26/26.01.1988 г. на Гл. арх. на гр. София, с административен адрес: гр. София, ж.к. "Хаджи Димитър", ул. "Ген. Павел Липранди" № 5, АпОС № 0429/2020г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в бюфет.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 26,95 лв. /13,78 евро/ без ДДС или 32,34 лв. /16,54 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 682 бр.
- от 14-18 год. - няма
Брой ученици със СХП: няма

Описание: Училищен бюфет 34,45 кв.м и складова площ към бюфета 14,64 кв.м. - общо 49 кв.м.

Обзавеждане в бюфета:
- ръкванд 2м. - 1 бр.
- витрина сладкарска - 2 бр.
- стелажи метални - 6 бр.
- мивка басейн - 1 бр.
- маса за хранене - 1 бр.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди:
- Електричеството се отчита от самостоятелен електромер. Бюфета и кухнята си имат отделна партида
- За водата и отоплението няма самостоятелни водомер и топломер и се заплащат на база споразумение с училището, като пропорциална част от общото потребление за училищната сграда.

Транспортен достъп: влиза се през транспортен портал. Пътят е с асфалтова настилка и води до товаро-разтоварни рампи отделно към бюфета и към кухнята.

ОБЕКТ № 4 – ученическа столова с кухненски бокс за готова храна в 44. СУ „Неофит Бозвели"
Помещение с площ 67,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 44. СУ „Неофит Бозвели" с идентификатор 68134.613.321.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, кв.76А, м. бул. „Ботевградско шосе-рамка", съгласно действащ план за регулация на бул. „Ботевградско шосе-рамка", одобрен със Заповед № РД-09-50-263/27.05.1997 г. на Гл. арх. на гр. София,

Решение № 85 по Протокол № 56/06.08.2003 г. на СОС, с административен адрес: гр. София, ж.к. "Суха река", ул. "Плакалница" № 45, $А_пОС$ № 0407/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в столова с кухненски бокс за готова храна.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 36,85 лв. /18,84 евро/ без ДДС или 44,22 лв. /22,61 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 613 бр.
- от 14-18 год. - 252

Брой ученици със СХП: 4 бр. (1 бр. в начален етап и 3 бр. в прогимназиален етап)
Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 6 бр.
Описание: Ученическа столова с кухненски бокс - 67 кв.м.
Обзавеждане на ученическа столова:
- маси - 9 бр.
- табуретки - 50 бр.
- мивки - 2 бр.

Обзавеждане на кухненски бокс:
- шубер за раздаване на храна - 1 бр.
- мивки - 3 бр.

Обзавеждане на склад: ел табло
Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: осигурени са измервателни уреди за отчитане на комуналните разходи за ток, вода и отопление.
Транспортен достъп: осигурен е транспортен достъп до помещенията.

ОБЕКТ № 5 – ученически бюфет в 44. СУ „Неофит Бозвели"
Помещение с площ 17,00 $м^2$ – публична общинска собственост, представляващо част от училищната сграда на 44. СУ „Неофит Бозвели" с идентификатор 68134.613.321.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, кв.76А, м. бул. „Ботевградско шосе-рамка", съгласно действащ план за регулация на бул. „Ботевградско шосе-рамка", одобрен със Заповед № РД-09-50-263/27.05.1997 г. на Гл. арх. на гр. София, Решение № 85 по Протокол № 56/06.08.2003 г. на СОС, с административен адрес: гр. София, ж.к. "Суха река", ул. "Плакалница" № 45, $А_пОС$ № 0407/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в бюфет.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 9,35 лв. /4,78 евро/ без ДДС или 11,22 лв. /5,74 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 613 бр.
- от 14-18 год. - 252 бр.

Брой ученици със СХП: 6 бр.
Описание: Ученически бюфет с площ 17 кв.м.
Обзавеждане: Алуминиева витрина
Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: осигурени са измервателни уреди за отчитане на комуналните разходи за ток, вода и отопление.
Транспортен достъп: осигурен е транспортен достъп до помещенията.

ОБЕКТ № 6 - ученически бюфет в 49. ОУ „Бенито Хуарес"
Помещение с площ 18,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващо части от училищната сграда на 49. ОУ „Бенито Хуарес" с идентификатор 68134.613.449.2, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, попадаща в УПИ I- „за училище", кв.58, м. Комплекс „Ботевградско шосе", с административен адрес: гр. София, ж.к. "Суха река", ул. "К. Фотинов" № 4, А$_п$ОС № 0404/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в бюфет.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 9,90 лв. /5,06 евро/ без ДДС или 11,88 лв. /6,07 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 921 бр.
- от 14-18 год. - няма

Брой ученици със СХП: 4 бр. (1 бр. в начален етап и 3 бр. в прогимназиален етап)

Описание: Ученически /бюфет с площ 18 кв. м. Обекта няма складово и/или сервизно помещение

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: поставени са контролни измервателни уреди за отчитане на комуналните разходи.

Транспортен достъп: транспортния достъп се осъществява през централния вход на училището.

ОБЕКТ № 7 – ученически стол и обособен бюфет към него в 166. СУ „Васил Левски" и 49. ОУ „Бенито Хуарес" /ползващи една сграда/
Помещения с площ 504,00 м^2 /стол - 474,00 м^2 и обособен бюфет към него – 30,00 м^2/ – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 166. СУ „Васил Левски" и 49. ОУ „Бенито Хуарес" /ползващи една сграда/ с идентификатор 68134.613.449.2, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, попадаща в УПИ I- „за училище", кв.58, м. Комплекс „Ботевградско шосе", с административен адрес: гр. София, ж.к. "Суха река", ул. "К. Фотинов" № 4, А$_п$ОС № 0404/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в стол и обособен бюфет към него.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 277,20 лв. /141,73 евро/ без ДДС или 332,64 лв. /170,08 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици в 49. ОУ "Бенито Хуарес":
- от 7-13 год. - 921 бр.
- от 14-18 год. - няма

Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 10 бр.

Общ брой ученици в 166. СУ"Васил Левски":
- от 7-13 год. - 134 бр.
- от 14-18 год. - 419 бр.

Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 25 бр.

Описание: Обектът е с площ 504 кв.м., като ученическия стол е с площ 474,00 кв.м., а обособеният бюфет към него с площ 30,00 кв.м. 166. СУ "Васил Левски" ползва:

- помещение за хранителни стоки
- санитарен възел
- хладилна стая - камери
- подготвителна за зеленчуци
- склад за зеленчуци
- съблекалня
- разливна
- умивалня - кухня
- склад
- бюфет
- печка-фурна + 6 ел. котлона
- ел. пекарна с 2 фурни
- ел. скара тръбна настолна
- хладилен шкаф
- настолен фритюрник
- картофобелачка
- гардеробчета без врати
- дълга маса за хранене
- маси за хранене за ученици
- столове към масите за хранене
- маси МКС
- ел. отоплителен шкаф

Помещението /ученическият стол/ е обурудвано с всичко необходимо, като кухненско обзавеждане: маси за хранене, столове, посуда, които са собственост на 166. СУ "Васил Левски"

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: има отделни измервателни уреди за електричество, вода и топлоенергия.

Транспортен достъп: има подсигурен транспортен достъп през страничен вход на училището, който се намира на ул. "Хан Севар".

ОБЕКТ № 8 - ученически бюфет в 95. СУ „Проф. Иван Шишманов"

Помещение с площ 30,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващо части от училищната сграда на 95. СУ „Проф. Иван Шишманов" с идентификатор 68134.606.398.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, включена в състава на УПИ I- „за училище", кв.34, м. ж.к „Х. Димитър", съгласно ИПРЗ, одобрено със Заповед № РД-09-50-127/03.02.2009г. и за поправка на ОФГ, одобрен със Заповед № РД-09-50-2012/13.12.2010г. на Гл. арх. на Столична община, с административен адрес: гр.София, ж.к. "Хаджи Димитър", ул. "Ангел войвода" № 66, А$_п$ОС № 0401/2019 г.

Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в бюфет.

Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 16,50 лв. /8,44 евро/ без ДДС или 19,80 лв. /10,12 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:

- от 7-13 год. - 346 бр.
- от 14-18 год. - 494 бр.

Брой ученици със СХП: няма

Описание: Бюфет с площ 30 кв.м в следното състояние:

- витрина 1 бр.

- под - паркет/балатум
- стени - блажна боя/латекс
- таван - латекс
- PVC дограма - 3 бр. прозорци
- Осветителни тела /плафони/ - 4 бр.
- Радиатор - 1 бр.
- Мивка - 1 бр.
- Електромер 1 бр.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: има електромер, за другите уреди не е посочена информация.

Транспортен достъп: има подсигурен транспортен достъп

ОБЕКТ № 9 – ученическа столова-разливна за готова храна в 130. СУ „Стефан Караджа"
Помещения с площ 140,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 130. СУ „Стефан Караджа" с идентификатор 68134.607.569.2, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, попадащи в УПИ I-„за училище", кв.334, м. Комплекс „Ботевградско шосе", съгласно действащ регулационен план Североизточен град комплекс „Ботевградско шосе", одобрен със Заповед № РД-50-09-136/11.04.1983 г. и съгласно ЧИЗРП за кв.334, одобрено със Заповед № РД-50-09-365/20.08.1993г. на Гл. арх. на гр. София, с административен адрес: гр. София, кв. "Левски", ул."Константин Фотинов" № 118, А$_n$ОС № 0410/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в столова-разливна за готова храна.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 67,20 лв. /34,36 евро/ без ДДС или 80,64 лв. /41,23 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 96 бр.
- от 14-18 год. - 144 бр.

Брой ученици със СХП: няма

Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: няма информация, общия посочен брой е 37 бр.

Описание: Обекта се намира в двора на училището, самостоятелна сграда. Площ на ученическа столова -разливна за готова храна 140,00 кв.м. Разполага със следните:

- входна врата PVC
- под - мозайка
- стени 1/2 блажна боя + латекс
- 2 бр. мивки
- 1 бр. тоалетно клекало
- 1 бр. врата с талашит
- 2 бр. ел. крушки
- 1 бр. ел. ключ
- 14 маси за столово хранене
- около 40 стола

Помещението е в лошо състояние, има теч от тавана. Има складови помещения в лошо състояние, които не се ползват и имат нужда от ремонт.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: за отчитане на електричеството има отделна партида, за водата няма отделен водомер, определя се плащане на база определено количество по договаряне.

Транспортен достъп: има достъп на транспорт до сградата в която се помещава столовата през широка портална врата в близост до сградата.

ОБЕКТ № 10 – ученически бюфет в 130. СУ „Стефан Караджа"
Помещения с площ 18,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 130. СУ „Стефан Караджа" с идентификатор 68134.607.569.2, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, попадащи в УПИ I-„за училище", кв.334, м. Комплекс „Ботевградско шосе", съгласно действащ регулационен план Североизточен град комплекс „Ботевградско шосе", одобрен със Заповед № РД-50-09-136/11.04.1983 г. и съгласно ЧИЗРП за кв.334, одобрено със Заповед № РД-50-09-365/20.08.1993г. на Гл. арх. на гр. София, с административен адрес: гр. София, кв. "Левски", ул."Константин Фотинов" № 118, А$_п$ОС № 0410/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в бюфет.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 8,64 лв. /4,42 евро/ без ДДС или 10,37 лв. /5,30 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 96 бр.
- от 14-18 год. - 144 бр.

Брой ученици със СХП: няма

Описание: Обекта се намира в двора на училището, самостоятелна сграда. Площ на ученически бюфет 18,00 кв.м. Бюфета е в добро състояние. Тоалетна към него не е в добро състояние.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: за отчитане на електричеството има отделна партида, за водата няма отделен водомер, определя се плащане на база определено количество по договаряне.

Транспортен достъп: има достъп на транспорт до сградата в която се помещава училищния бюфет през широка портална врата в близост до сградата.

ОБЕКТ № 11 – ученическа столова-разливна за готова храна в 143. ОУ „Г. Бенковски"
Помещения с площ 225,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 143. ОУ „Г. Бенковски" с идентификатор 68134.604.663.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, УПИ I-„за училище", кв.96, м. Комплекс „Ботевградско шосе", съгласно действащ план за регулация на м. Комплекс „Ботевградско шосе", одобрен със Заповед № РД-50-09-136/11.04.1983 г. на Гл. арх. на гр. София, РД-09-50619/26.04.2010г. – поправка на ОФГ на Гл. арх. на гр. София, ЧИЗРП за кв.9, 9а, 9б, 9в, одобрено със Заповед № РД-09-50-464/18.08.1997г. на Гл. арх. на гр. София, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Суха река", ул. "Йоаким Груев" № 9, А$_п$ОС № 0406/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в столова-разливна за готова храна.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 123,75 лв. /63,27 евро/ без ДДС или 148,50 лв. /75,93 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:

- от 7-13 год. - 660 бр.
- от 14-18 год. - няма

Брой ученици със СХП: няма

Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 15 бр.

Описание: ученическа столова с площ 150 кв.м. и кухня /разливна/ 75,00 кв.м. Оборудване, което се ползва заедно с бюфета по следния опис:

- лъжица алпака - 81 бр.
- вилица алпака - 55 бр.
- чинии дълбоки алпака - 37 бр.
- чинии плитки алпака - 33 бр.
- купички без дръжка алапак - 160 бр.
- купички плитки алпака - 15 бр.
- купички с дръжка алпака - 39 бр.
- маса кухненска секционна 6 бр.
- мивки - бюфет - 3 бр.
- мивки - стол - 3 бр.
- витрина 1 бр.
- подвижен шкаф - 4 бр.
- работна маса бюфет - 2 бр.
- стол пластмасов - 14 бр.
- стол обикновен - 69 бр.
- маси - нови - 5 бр.
- маси - обикновенна - 16 бр.
- чин - маса сини - 11 бр.
- стол - син - 22 бр.
- старо бюро - 2 бр.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: за вода и електричество има отделни партиди, за топлоенергия заплащането се извършва чрез показания на индивидуален, подотчетен контролно-измервателен уред.

Транспортен достъп: разполага с удобен транспортен достъп за зареждане от страната на ул. "Неофит Бозвели".

ОБЕКТ № 12 – ученически бюфет в 143. ОУ „Г. Бенковски"

Помещения с площ 50,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 143. ОУ „Г. Бенковски" с идентификатор 68134.604.663.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, УПИ I-„за училище", кв.9б, м. Комплекс „Ботевградско шосе", съгласно действащ план за регулация на м. Комплекс „Ботевградско шосе", одобрен със Заповед № РД-50-09-136/11.04.1983 г. на Гл. арх. на гр. София, РД-09-50619/26.04.2010г. – поправка на ОФГ на Гл. арх. на гр. София, ЧИЗРП за кв.9, 9а, 9б, 9в, одобрено със Заповед № РД-09-50-464/18.08.1997г. на Гл. арх. на гр. София, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Суха река", ул. "Йоаким Груев" № 9, АпОС № 0406/2019 г.

Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в бюфет.

Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 27,50 лв. /14,06 евро/ без ДДС или 33,00 лв. / 16,87 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:

- от 7-13 год. - 660 бр.
- от 14-18 год. - няма

Брой ученици със СХП: няма

Описание: ученически бюфет със складове 50 кв.м. Оборудване, което се ползва заедно с бюфета по следния опис:

- лъжица алпака - 81 бр.
- вилица алпака - 55 бр.
- чинии дълбоки алпака - 37 бр.
- чинии плитки алпака - 33 бр.
- купички без дръжка алапак - 160 бр.
- купички плитки алпака - 15 бр.
- купички с дръжка алпака - 39 бр.
- маса кухненска секционна 6 бр.
- мивки - бюфет - 3 бр.
- мивки - стол - 3 бр.
- витрина 1 бр.
- подвижен шкаф - 4 бр.
- работна маса бюфет - 2 бр.
- стол пластмасов - 14 бр.
- стол обикновен - 69 бр.
- маси - нови - 5 бр.
- маси - обикновенна - 16 бр.
- чин - маса сини - 11 бр.
- стол - син - 22 бр.
- старо бюро - 2 бр.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: за вода и електричество има отделни партиди, за топлоенергия заплащането се извършва чрез показания на индивидуален, подотчетен контролно-измервателен уред.

Транспортен достъп: разполага с удобен транспортен достъп за зареждане от страната на ул. "Неофит Бозвели".

ОБЕКТ № 13 – ученически стол в 199. ОУ „Св. Ап. Йоан Богослов"

Помещения с площ 400,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 199. ОУ „Св. Ап. Йоан Богослов" с идентификатор 68134.601.204.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, УПИ V-„за училище", 35, м. „Левски зона Г", съгласно действащ план за регулация на м. „Левски зона Г", одобрен с Решение № 4 по Протокол № 23/19.03.2001 г. на СОС, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Левски Г", ул."Поручик Георги Кюмюрджиев" № 30, АпОС № 0405/2019 г.

Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в стол.

Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 202,00 лв. /103,28 евро/ без ДДС или 242,40 лв. /123,94 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:

- от 7-13 год. - 464бр.
- от 14-18 год. - няма

Брой ученици със СХП: 9 бр.

Брой педагогически персонал и непедагогически персонал, които ще се хранят: 5 бр.

Описание: столова и кухненско помещение, като размера на столовата е 250,00 кв.м., размер на кухненско помещение 150 кв.м. В помещението има готварски печки, които не се използват - морално остарели и повече от 10г. не са използвани, вентилационната система не функционира. Има умивалници и апарат за стерилизация на посудата.

Складовите помещения (5 на брой) и сервизни помещения (3 на брой), които могат да бъдат използвани, са с площ, около 100 кв.м.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: има отделен електромер за столова. Разходите за консумативи за ток, вода и парно се префактурират ежемесечно по фактури спрямо текущото потребление.

ОБЕКТ № 14 – ученически бюфет в 199. ОУ „Св. Ап. Йоан Богослов"
Помещения с площ 76,00 м^2 – публична общинска собственост, представляващи части от училищната сграда на 199. ОУ „Св. Ап. Йоан Богослов" с идентификатор 68134.601.204.1, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016г. на ИД на АГКК, УПИ V-„за училище", 35, м. „Левски зона Г", съгласно действащ план за регулация на м. „Левски зона Г", одобрен с Решение № 4 по Протокол № 23/19.03.2001 г. на СОС, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Левски Г", ул."Поручик Георги Кюмюрджиев" № 30, АпОС № 0405/2019 г.
Специфично конкурсно условие за обекта, което не може да бъде променяно: обектът ще бъде използван за осъществяване на ученическо хранене в бюфет.
Определената месечна наемна цена – преференциална за обекта, съгласно чл.28, ал.2, вр. чл.16 и чл.14, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община е в размер на 38,38 лв. /19,62 евро/ без ДДС или 46,06 лв. /23,55 евро/ с вкл. ДДС месечен наем.

Общ брой ученици:
- от 7-13 год. - 464бр.
- от 14-18 год. - няма

Брой ученици със СХП: 9 бр.

Описание: помещение за бюфет с размер 76 кв.м. към което е включено и сервизно помещение с мивка и плот. Помещението разполага с две хладилни витрини, но не разполага с оборудване за приготвяне и съхранение на хранителни продукти.

Наличие на партиди и/или контролни измервателни уреди: има отделен електромер за бюфета. Разходите за консумативи за ток, вода и парно се префактурират ежемесечно по фактури спрямо текущото потребление.

ЗАБЕЛЕЖКА: Наемната цена е фиксирана и участникът в конкурса не може да я променя.

2. СПЕЦИФИЧНИ КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ:

Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само за посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово хранене - ученически стол и ученически бюфет. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

2.1. Следва да се осигури възможност предлаганите менюта да могат да се избират и заявяват чрез електронна система за заявка на храна (т.е. електронни купони), където подробно е разписан съставът на менютата, като са посочени вложените продукти, хранителните стойности, грамаж и алергени. Електронната система трябва да осигурява възможност за избор от минимум две менюта на ден.

2.2 Да бъдат осигурени маси, на които могат да се хранят ученици с храна, донесена от вкъщи. Да бъде осигурен хладилник за съхранение на храната на ученици, които си носят храна от Вкъщи.

2.3. Да се осигурят подходящи съдове за съхранение на топла и студена храна. Температурата на съхранение на студената храна не трябва да надхвърля +5°С, а температурата на топлата храна не трябва да пада под +60°С.

2.4. В ползваните помещения да е осигурен достъп до безплатна филтрирана питейна вода.

2.5. Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.
3. Участникът следва да предвиди предлагане на продукти, отговарящи на диетологичните нужди на ученици със специфични хранителни потребности.
4. Срок на договора – 5 /пет/ календарни години, който започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора, съгласно чл. 17, ал. 3 Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.
5. Срок на получаване на предложения за участие в конкурса - 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса на електронната страница на СО - район „Подуяне", на електронната страница на Столична община, на информационните табла в районната администрация и Столична община.
6. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 дни.

РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Наемодателя ***/Приложение № 1/.*** В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящо на условията на Наемодателя, съгласно приложимата нормативна уредба. При участие на обединение се представя договора за обединение, като следва да бъде посочен представляващият обединението за целите на настоящия конкурс /чл.5 от НОУСБХОУТСО/.
Наемодателят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Наемодателя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:
а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- ***Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация - Приложение № 2***

б) е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на район "Подуяне", или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;
- ***Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация - Приложение № 3***

в) е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;
г) е в процедура по ликвидация;
д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс:

е) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

- ***Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства по точки в), г), д), е) и ж) с декларация - Приложение № 4***

з) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т.2 (с изключение на буква "з") се доказват с представянето на Декларации ***/Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4/*** от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на декларираните от него обстоятелства по т.2. Когато участник в конкурса е обединение за него се прилагат изискванията на чл. 5, ал. 6-10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

4. Участниците трябва да отговарят на следните критерии за подбор:

4.1. Да притежават професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по- малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса;

На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител следва да представи референции за изпълнените дейности по осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по- малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса.

4.2. Да разполагат с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Доказване: при подаване на офертата, посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст, в която следва да се посочат име и фамилия на лицата от персонала и професионалната им квалификация в областта на храните, с посочване на съответните документи, удостоверяващи тази квалификация – диплома, свидетелство за професионална квалификация, сертификат за преминато обучение и т.н.

На етап сключване на договор участникът избран за изпълнител следва да представи заверени копия на посочените документи, доказващи професионалната квалификация на предложения персонал в областта на храните.

4.3. Да притежават 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция).
Доказване: участникът трябва да представи попълнен Образец: Приложение № 5 и да приложи съответните документи към него.

5. Наемодателят поставя следните критерии за оценка на офертите:

5.1. Цена на един купон за хранене за един ученик (крайна цена), както следва:

5.1.1. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик (крайна цена) - за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.);

5.1.2. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик (крайна цена) - за основно обедно меню (за възрастова група от 14 г. до 18 г.);

5.1.3. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности (крайна цена);

5.1.4. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик (крайна цена) - за основно обедно меню (за ученици от 166 СУ);

5.1.5. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик (крайна цена) - за вечерно меню (за ученици от 166 СУ),

Важно: за позиции от 5.1. до 5.5. се представя също така икономическа обосновка, а за бюфет - Асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет.

5.2. Предложение „Социална отговорност" за осигуряване на безплатни закуска и обяд - осигуряване на безплатни закуска и обяд на не по-малко от 2 % от общия брой на учениците, които се хранят в стола (за столово хранене) и на не по-малко от 2 % от общия брой на учениците в училището (за бюфетно хранене).

5.3. Концепция за развитие на обекта, която следва да включва най-малко следното:

- план за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- възможност предлаганите менюта да могат да се избират и заявяват чрез електронна система за заявка на храна (т.е. електронни купони), където подробно е разписан съставът на менютата, като са посочени вложените продукти, хранителните стойности, грамаж и алергени.

РАЗДЕЛ III: КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсната документация може да бъде закупена всеки работен ден от 8:30 часа на 19.11.2025 г. до 17:00 часа на 08.12.2025 г.
Конкурсната документация се получава в административната сграда на СО – район „Подуяне", с адрес: ж.к. „Суха река", ул. „Плакалница" № 51, ет. 1 – център за административно обслужване, след заплащане на цената в касата на СО – район „Подуяне" или по банковата сметка на администрацията „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, КЛОН „СУХА РЕКА", IBAN: BG23BPBI79423127760501.

2. Цената на настоящата документация е 50,00 лв. /петдесет лв./ с ДДС. **Оригинал на платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред.** Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

РАЗДЕЛ IV: СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от **8:30 часа на 19.11.2025г. до 17:00 часа на 08.12.2025г.** в деловодството на СО – район „Подуяне", на адрес: ж.к. "Суха река", ул. „Плакалница" № 51, ет. 1 – център за административно обслужване.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, наименование на конкурса **„Столово хранене и бюфети - 2025".**

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Наемодателят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър – регистрационен лист в деловодството.

ВАЖНО: Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен и учебен ден в съответното училище или след предварителна заявка на тел.: 02/8146 151 или 02/8146 168.

2. Указания за подготовка на офертата:

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика – Плик № 1 и Плик № 2.

Участниците, кандидатстващи за повече от един обект следва да подадат оферта за участие за всеки един от обектите, за който кандидатстват. На всеки един от пликовете задължително следва да бъде изписано за кой обект се отнася.

В Плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация ***/Приложение № 1/.***
2. Удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 /шест/ месеца или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство в официален превод на български език, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. При участие на обединение се представя договора за обединение, като следва да бъде посочен представляващият обединението за целите на настоящия конкурс. Подава се копие, заверено от участника.
3. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
4. Оригинал на платежен документ за закупената от участника конкурсна документация.
5. Оригинал на платежен документ за внесена от участника гаранция за участие в конкурса.
6. Декларации по образец на Наемодателя ***/ Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4/.***
7. Предоставяне на 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция). **(*Приложение № 5*).**
8. Декларация за приемане условията на представения в документацията проект на договор – ***свободен текст.***
9. Декларация за оглед на обекта **/Приложение 6/**, с която участниците удостоверяват, че са извършили оглед на обекта и са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното им предложение.

В Плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

1. Оферта за участие в конкурса.

§ 1. <u>В Плик № 2 за обекти</u>, в които се организира ученическо <u>столово хранене</u>, офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за цена на купон за хранене на ден за един ученик <u>в това число представяне и на икономическа обосновка (калкулационни ведомости)</u>, както следва:
1.1. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик (крайна цена) - за основно обедно меню (за възрастова група от 7 г. до 13 г.) - не по-малко от 5,50 лв. /или 2,81 евро/
1.2. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик (крайна цена) - за основно обедно меню (за възрастова група от 14 г. до 18 г.) - не по-малко от 6,00 лв. /или 3,07 евро/
1.3. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности (крайна цена) - не по-малко от 6,00 лв. /или 3,07 евро/
1.4. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик (крайна цена) - за основно обедно меню (за ученици от 166 СУ) - не по-малко от 7,00 лв. /или 3,58 евро/
1.5. Цена на един купон за хранене на ден за един ученик (крайна цена) - за вечерно меню (за ученици от 166 СУ) - не по-малко от 6,50 лв. /или 3,32 евро

* *Предложената от участника цена е КРАЙНА ЦЕНА, независимо от регистрацията по ДДС или липсата на такава и при сравнение ще се сравняват посочените крайни цени без допълнителни начисления.*

2. Концепция за развитие на обекта, която следва да включва най-малко следното:
2.1. Напълно описани, аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект върху предлаганата услуга, както и предложение, относно следните процеси:
- доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество в областта на храните;
- прилагане на мерки свързани със здравословното хранене.
2.2. План за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
2.3. Инвестиции в обекта;
2.4. Възможност предлаганите менюта да могат да се избират и заявяват чрез електронна система за заявка на храна (т.е. електронни купони), където подробно е разписан съставът на менютата, като са посочени вложените продукти, хранителните стойности, грамаж и алергени.

3. **Предложение „Социална отговорност" за осигуряване на безплатни закуска и обяд** на не по-малко от 2 % от общия брой на учениците, които се хранят в стола (за столово хранене).

§ 2. <u>В Плик № 2 за обекти</u>, в които се организира ученическо хранене в <u>бюфети</u>, офертата следва да съдържа следните документи:

1. Средноаритметична цена по предложен образец с асортимент от храни и напитки ***/Приложение № 8/.***

2. Предложение „Социална отговорност" за осигуряване на безплатни закуска и обяд на не по-малко от 2 % от общия брой на учениците в училището (за бюфетно хранене).

3. Гаранции

3.1. Гаранцията за участие в конкурса за всеки един от обектите е в размер на 200 лв. /двеста лева/ или 102,26 евро /сто и две евро и 26 евроцента/.

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие, а именно:

Парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „Подуяне", на адрес: ж.к. "Суха река", ул. „Плакалница" № 51, ет. 1 – център за административно обслужване или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Подуяне", **„ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД - КЛОН „СУХА РЕКА", IBAN: BG14BPBI79423327760501**, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Гаранция за участие в Конкурс „Столово хранене и бюфети - 2025" в общинските училища на територията на район "Подуяне" за обект №....." *//изписва се номера на обекта за който се кандидатства/.***

Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът на валидност на офертите.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора

В тридневен срок от влизане в сила на Заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване доброто изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 /пет/ месечни наемни вноски с вкл. ДДС, с оглед на обекта за който се участва, а именно:

- за обект № 1 – **79,20 лв. /седемдесет и девет лв. и 20 ст./ или 40,49 евро /четиридесет евро и 49 евроцента/;**
- за обект № 2 – **1455,30 лв. /хиляда четиристотин петдесет и пет лв. и 30 ст./ или 744,08 евро /седемстотин четиридесет и четири евро и 8 евроцента/;**
- за обект № 3 – **161,70 лв. /сто шестдесет и един лв. и 70 ст./ или 82,68 евро /осемдесет и две евро и 68 евроцента/;**
- за обект № 4 – **221,10 лв. /двеста двадесет и един лв. и 10 ст./ или 113,05 евро /сто и тринадесет евро и 5 евроцента/;**
- за обект № 5 – **56,10 лв. /петдесет и шест лв. и 10 ст./ или 28,68 евро /двадесет и осем евро и 68 евроцента/;**
- за обект № 6 – **59,40 лв. /петдесет и девет лв. и 40 ст./ или 30,37 евро /тридесет евро и 37 евроцента/;**
- за обект № 7 – **1663,20 лв. /хиляда шестстотин шестдесет и три лв. и 20 ст./ или 850,38 евро /осемстотин и петдесет евро и 38 евроцента/;**
- за обект № 8 – **99,00 лв. /деветдесет и девет лв./ или 50,62 евро /петдесет евро и 62 евроцента/;**
- за обект № 9 – **403,20 лв. /Четиристотин и три лв. и 20 ст./ или 206,15 евро /двеста и шест евро и 15 евроцента/;**
- за обект 10 - **51,85 лв. /петдесет и един лв. и 85 ст./ или 26,51 евро /двадесет и шест евро и 51 евроцента/;**
- за обект 11 - **742,50 лв. /седемстотин четиридесет и два лв. и 50 ст./ или 379,63 евро /триста седемдесет и девет евро и 63 евроцента/**
- за обект 12 - **165,00 лв. /сто шестдесет и пет лв./ или 84,36 евро /осемдесет и четири евро и 36 евроцента/;**
- за обект 13 - **1212,00 лв. /хиляда двеста и дванадесет лв./ или 619,69 евро /шестстотин и деветнадесет евро и 69 евроцента/;**

- за обект 14 - **230,30 лв. /двеста и тридесет лв. и 30 ст./ или 117,75 евро /сто и седемнадесет евро и 75 евроцента/.**

Гаранцията за изпълнение се внася **по сметка на СО – район „Подуяне", в банка „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, КЛОН „СУХА РЕКА", IBAN: BG14BPBI79423327760501** и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява. Гаранцията се връща на изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на договора.

РАЗДЕЛ V: РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането на офертите ще се проведе в сградата на СО – район „Подуяне", на адрес: ж.к. "Суха река", ул. „Плакалница" № 51, ет. 3, зала 321, както следва:

- на 09.12.2025 год. от 10.00 часа за обект № 1 - 24. СУ "П. Кр. Яворов" ;
- на 09.12.2025 год. от 11.00 часа за обект №2 - 42. ОУ "Хаджи Димитър" ;
- на 09.12.2025 год. от 13.30 часа за обект №3 - 42. ОУ"Хаджи Димитър" ;
- на 09.12.2025 год. от 14.30 часа за обект №4 - 44. СУ "Неофит Бозвели" ;
- на 09.12.2025 год. от 15.30 часа за обект №5 - 44. СУ "Неофит Бозвели" ;

- на 10.12.2025 год. от 09.00 часа за обект № 6 - 49. ОУ "Бенито Хуарес";
- на 10.12.2025 год. от 10.00 часа за обект № 7 - 49. ОУ "Бенито Хуарес" и 166 СУ "Васил Левски";
- на 10.12.2025 год. от 13.30 часа за обект № 8 - 95. СУ "Проф. Иван Шишманов";
- на 10.12.2025 год. от 14.30 часа за обект № 9 - 130. СУ "Стефан Караджа";
- на 10.12.2025 год. от 15.30 часа за обект № 10 -130. ОУ "Стефан Караджа";

- на 11.12.2025 год. от 10.00 часа за обект № 11 - 143. ОУ "Г. Бенковски";
- на 11.12.2025 год. от 11.00 часа за обект № 12 - 143. ОУ "Г. Бенковски";
- на 11.12.2025 год. от 13.30 часа за обект № 13 - 199. ОУ "Св. Ап. Йоан Богослов";
- на 11.12.2025 год. от 13.30 часа за обект № 14 - 199. ОУ "Св. Ап. Йоан Богослов";

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:
Разглеждането и класирането на документите се извършва за всеки обект поотделно.
Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от Кмета на СО – район „Подуяне" в съответствие с разпоредбите на чл. 10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

3.1. Критерий "Цена на един купон" от предложените - 50%.

Максималният брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по показател "Ц" се изчислява по следната формула:

Ц=(Цо7-13 мин/Цо7-13 п)*40 + (Цс мин/Цс п)*10 - за ОУ

Ц=(Цо7-13 мин/Цо7-13 п)*20 +(Цо14-18 мин/Цо14-18 п)*20 + (Цс мин/Цс п)*10 - за СУ

Ц=(Цо166 мин об/Цо166 п об)*25 + (Цо166 мин веч/Цо166 п веч)*25 - за 166 СУ

където:

"Ц" е критерий „Цена на един купон"

"Цо7-13 мин" - най-ниската предложена цена на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.

"Цо7-13 п" - цена на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса.

"Цо14-18 мин" - най-ниската предложена цена на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г.

"Цо14-18 п" - цена на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 г. до 18 г., представени от конкретния участник в конкурса.

"Цс мин" - най-ниската предложена крайна цена, на един купон за съответното меню за хранене за ден за един ученик със специфични хранителни потребности

"Цс п" - цена, крайна, на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса

"Цо166 мин об" - най-ниската предложена цена на един купон за основно обедно меню, отнасящо се за 166 СУ.

"Цо166 п об" - цена на един купон за основно обедно меню, представени от конкретния участник в конкурса, отнасящо се за 166 СУ.

"Цо166 мин веч" - най-ниската предложена цена на един купон за основно вечерно меню, отнасящо се за 166 СУ.

"Цо166 п веч" - цена на един купон за основно вечерно меню, представени от конкретния участник в конкурса, отнасящо се за 166 СУ.

Участник подал **по-ниска цена от посочените минимални цени в лева/евро**, на един купон, **получава 0 точки** за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

3.2. Критерий "КР" - "Концепция за развитие" - 20 %. Максималният брой точки по този показател е 20.

"КР" се изчислява като средноаритметична от оценките на комисията.

Включва предложение от участника за организиране на ученическото столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните. Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки":

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана" следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на обектите, предмет на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на дейност в обекта, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изискваните или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни" – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на обектите, предмет на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на дейност в обекта, за който се отнасят.

„Качествен ефект" - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за наемодателя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на дейност в конкретния обект, за който се отнася офертното предложение на участника. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР" се изчислява, както следва:

20 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото столово хранене с напълно описани аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и като част от концепцията е представил и виждане по всички от изброените точки:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето и за консумация
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки
- План за разкриване на работни места
- Инвестиции в обекта
- наличие на електронна система за заявка на електронни купони

15 т. - получава участникът с несъществени пропуски при представяне на концепция с описване на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, и с липсващи до 2 включително, описания от изброените точки, като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето и за консумация
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки
- План за разкриване на работни места
- Инвестиции в обекта
- наличие на електронна система за заявка на електронни купони

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски при представяне на концепция с описване на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето и за консумация
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки
- План за разкриване на работни места
- Инвестиции в обекта
- наличие на електронна система за заявка на електронни купони

5 т. - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4, включително и повече описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето и за консумация
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки
- План за разкриване на работни места
- Инвестиции в обекта
- наличие на електронна система за заявка на електронни купони

0 т. - получава участникът при непредставена концепция

3.3. Критерий "СО" - "Социална отговорност" - 30%. Максималният брой точки по този показател е **30.**

Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = /Сп : Смакс./ х 30

където:

"СО" е критерий "Социална отговорност"

"Сп" - Процент осигурени безплатни обяди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по – малко от два процента).

"Смакс" - Най-големият предложен процент безплатни обяди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по-малко от два процента)

Участник подал **по-малко от два процента осигурени безплатни обяди** спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола **получава 0 точки** за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка **"КО стол"** представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

КО стол = Ц + КР + СО

4. Критерии и методика за оценка на офертите - <u>УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ</u>

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски" - тежест **50 %**. Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

Ц1=(ЦСр мин/ЦСр п) * 50

"Ц1" е критерий „Цена на предлагани закуски"

"ЦСр мин" – най-ниската предложена средноаритметична крайна цена, на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта ***(Приложение № 9)***

"ЦСр п" - средноаритметична крайна цена, на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта ***(Приложение № 9)***

** Под крайна цена се разбира крайна цена, съгласно уточнението в § 1.*

4.2. Критерий "КР1" - "Концепция за развитие" - тежест 20 %. Максималният брой точки по този показател е **20**.

КР1 - Средноаритметична от оценките на комисията.

Включва предложение от участника за организиране на ученическото бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти, разнообразен асортимент и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните. Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки":

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана" следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на обектите, предмет на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на дейност в обекта, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни" – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на обектите, предмет на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на дейност в обекта, за който се отнасят.

„Качествен ефект" - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за Наемодателя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР1" се изчислява както следва:

20 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение

- свързани с приготвяне на храната и предоставянето и за консумация
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер
- притежавани сертификати за качество
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба
- План за разкриване на работни места
- Инвестиции в обекта

15 т. - получава участникът при несъществени пропуски при описването на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи до 2, включително описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето и за консумация
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер
- притежавани сертификати за качество
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба
- План за разкриване на работни места
- Инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето и за консумация
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер
- притежавани сертификати за качество
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба
- План за разкриване на работни места
- Инвестиции в обекта

5 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, иадекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4, включително и повече описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето и за консумация
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер
- притежавани сертификати за качество
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба

- План за разкриване на работни места
- Инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/

4.3. Критерий "СО1" - „Социална отговорност" - с тежест **30%**. Максималният брой точки по този показател е 30.
Оценката на участниците по показател „СО1" се изчислява по следната формула:

СО1 = / СОп : СОмакс./ х 30

където:

"СО1" - е критерий „Социална отговорност"

"СОмакс" - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2 процента

"СОп" - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, но не по – малко от 2 процента

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава **0 точки** за този показател.

КО бюфет = Ц1+КР1+СО1

ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - СТОЛ + БЮФЕТ

За целите на формулата горепосочените комплексни оценки се изчисляват както следва:

КО стол * 80 %

КО бюфет * 20 %

КО= КО стол + КО бюфет = 100 %

Общата комплексна оценка за училища със столове и бюфети се изчислява, както следва:

КО = (КО стол *80%) + (КО бюфет * 20%)

РАЗДЕЛ VI: РАБОТА НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Конкурсната комисия се назначава със заповед на Кмета на СО – Район „Подуяне". Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс, освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение. В състава на комисията не може да участва: 1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса; 2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган; 3. лице. което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса. След като се запознаят с регистъра на подалите оферти участници, членовете на комисията подписват декларация за липса на горепосочените обстоятелства. Всеки член на комисията е длъжен да си направи

самоотвод, когато установи, че са налице горепосочените обстоятелствата, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, който провежда конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията. В случаите по предходните две изречения, се определя нов член със заповед.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферта за участие". Поне трима от членовете на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие".

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

Протоколът се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника;

2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис

3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

4. по факс.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие. Начинът на представяне на допълнителни документи и информация се определя в конкурсната документация. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират. Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка. Комисията класира на първо място участникът, получил най-висока комплексна оценка. Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил. В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници. Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно;

2. при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата по чл. 15, ал. 1, т. 2, предложение първо от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на директора на училището издаването на заповед по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането. Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му. Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса. В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община не се яви да подпише договора, кметът на района може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. В тези случаи се прилага чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община. След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник, се сключва договор за организиране на ученическото столово хранене.

Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса. Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Раздел: VII. ГАРАНЦИИ

1. Внесените от участниците в конкурса гаранции ЗА УЧАСТИЕ се възстановяват по банков път по посочената от тях в конкурсната документация банкова сметка в следния срок:

1.1. Внесените гаранции на НЕДОПУСНАТИТЕ за конкурса кандидати и на НЕСПЕЧЕЛИЛИТЕ конкурса участници се възстановяват с писмено нареждане на председателя на комисията по банков път по посочената от тях в конкурсната документация банкова сметка в срок до 7 /седем/ дни от приключване на процедурата на основание чл.44, ал.2 от НУРПТК.
1.2. Внесената гаранция на СПЕЧЕЛИЛИЯ конкурса участник се възстановя с писмено нареждане на председателя на комисията след подписването на съответния договор на основание чл.44, ал.1 от НУРПТК.

2. Внесените гаранции на УЧАСТНИЦИ, ОБЖАЛВАЛИ ЗАПОВЕДТА ЗА КЛАСИРАНЕ се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ на основание чл. 44, ал.3 от НУРПТК.

3. Внесената гаранция на УЧАСТНИК, ОТКАЗАЛ СЕ ДА СКЛЮЧИ ДОГОВОР се задържа на основание чл.46, ал.2 от НУРПТК.

4. ЛИХВИ ВЪРХУ ВНЕСЕНИТЕ ГАРАНЦИИ НЕ СЕ ДЪЛЖАТ.

5. Гаранцията за участие се задържа при отказ от подписване на договор.
6. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 /пет/ месечни наемни вноски с ДДС.
7. Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.
8. При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове. установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.
9. Наемателят е длъжен да осигури разделно събиране и предаване на био отпадъци на лицензиран оператор.

Раздел VII. КОНТРОЛ И ПУБЛИЧНОСТ

1. Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.
2. Резултатите от конкурса се публикуват на уебсайта на район "Подуяне" и Столична община. Документите се създават, подписват и архивират в електронен вид (PDF формат с КЕП).
3. Изпълнителите са длъжни да осигуряват достъп на контролните органи до кухненските помещения и отчетните системи.

Раздел IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Всички неуредени въпроси се решават съгласно действащото законодателство и Наредбите на СОС.
2. Участниците се считат уведомени за условията на конкурса след публикуването му.
3. Настоящите условия влизат в сила от датата на утвърждаване от кмета на район „Подуяне".

РАЙОН ПОДУЯНЕ ОБЩИНА СОФИЯ

КМЕТ НА СО – РАЙОН „ПОДУЯНЕ"
/Инж. Кристиян Христов-Кмет на район/

Приложение № 1

ДО:
СТОЛИЧНА ОБЩИНА –
район „ПОДУЯНЕ"

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс „Столово хранене и бюфети - 2025" за организиране на ученическо столово хранене и бюфети в общински училища на територията на район "Подуяне".

За обект № .....
(изписва се номера на обекта)

От .....
(наименование на участника)

ЕИК (БУЛСТАТ): .....
със седалище и адрес на управление: .....
(улица № / бл, вх., ап. град, община)

.....

представлявано от: .....
(име, длъжност)

телефон, FAX, e-mail, лице за контакти: .....
.....
адрес за съобщения: .....
.....

Разплащателна сметка:
банка: .....;
BIC: .....;
IBAN: .....;
град/клон/офис: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХРИСТОВ,

1. Заявявам, че желая да участвам в **конкурс „Столово хранене и бюфети - 2025" за организиране на ученическо столово хранене и бюфети в общински училища на територията на район "Подуяне"** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявяваме, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **Обект № .....**

3. Приемаме, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

3.1. Заявяваме, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

3.2. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Срок на валидност на офертата

.....

/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от Наемодателя/.

София, ... 2025 г. **Подпис: .....**

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

2. Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

3. Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

4. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

1. Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.

2. Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси" няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София.....2025 г. **ДЕКЛАРАТОР: .....**

/подпис и печат/

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)

на .....
(наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на СО - район "Подуяне", или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София.....2025 г. **ДЕКЛАРАТОР: .....**

/подпис и печат/

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

В качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на.....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи *(в случай на реабилитация се посочва изрично).*

2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.
4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с Наемодателя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за

държавния служител с Наемодателя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София.....2025 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/подпис и печат/

Приложение № 5

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ 10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

№	ОСНОВНО МЕНЮ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

№	МЕНЮ ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	Приложени документи
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Предложението се попълва от участника.

Дата:..... **Подпис, печат .....**

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм извършил посещение и оглед на обекта:

.....

.....

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София.....2025 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

/подпис и печат/

Приложение № 7

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за организиране на ученическо столово хранене и бюфет

Днес, ... 2025г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, Решение № 443 по протокол №40 от 12.06.2025 г. на СОС, Заповед № СОА25-РД09-4043/03.10.2025 г. на Кмета на Столична община и Заповед № РПД26-...../.....2026 г. на Кмета на район „Подуяне", между:

1. Столична община – район „Подуяне", със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к. „Суха река", ул. „Плакалница" № 51, ЕИК: 0006963270530, представляван от инж. КРИСТИЯН ХРИСТОВ - Кмет на района и ЮЛИЯ ПЕТРОВА-ЧИНКАРОВА - Гл. счетоводител и ..... – директор на ....., наричан в този договор НАЕМОДАТЕЛ и

2. .....фирма....., ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: гр. ....., р-н „.....", ул. „....." №....., вх. ..., ет. ....., ап. ....., представлявана от ....., тел. за контакти: ....., E-mail: ....., наричана в този договор НАЕМАТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ, описания по-долу обект /ОБЕКТ № ...../ за осъществяване на ученическо столово хранене (и бюфет):

* ..... с площ ..... кв.м., находящи се в ....., с адрес: жк "....", ул. "....." № ..., АОС № .....

* ..... с площ ..... кв.м., находящи се в ....., с адрес: жк "....", ул. "....." № ..., АОС № .....

(2) Индивидуализирания в ал.1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Имотът, подробно описан в чл.1 от настоящия договор се отдава под наем за срок от 5 /пет/ календарни години, **считано от .....2026г., като приключва на .....2031 г.**

(2) Срокът на договора може да бъде удължен до приключване на започнала конкурсна процедура, след сключване на Анекс по реда на чл. 20а от ЗЗД.

III. НАЕМНА ЦЕНА

Чл.3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ **месечен наем в размер на ..... лв. /...../ с вкл. ДДС,** определен съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО, както следва:

- за уч. стол – ..... лв. /...../ или ..... евро /...../ с вкл. ДДС.

- за уч. бюфет – ..... лв. /...../ или ..... евро /...../ с вкл. ДДС.

(2) Наемът се заплаща авансово за следващия месец до 25-то число на текущия месец. Плащането става в касата на район "Подуяне", ул. "Плакалница" № 51, ет. 1 – център за административно и информационно обслужване срещу надлежно издадена фактура или по банкова сметка на район "Подуяне"-СО - „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, КЛОН „СУХА РЕКА", IBAN: BG23BPBI79423127760501.

(3) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5 /пет/ дневен срок от изтичане на срока по ал.2, настоящия договор може да бъде прекратен от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие.

(4) За всеки просрочен ден, след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

(5) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта.

Чл.4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти - общинска собственост.

(2) Месечната наемна цена, при която е сключен договора, се актуализира ежегодно през месеца, следващ месеца, в който е подписан договора с Индекса на потребителските цени - месечен, спрямо същия месец на предходната година, по формулата ИПЦ,м (см пр)=100,%, официално обявен от Националния статистически институт, съгласно чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на СОС.

Чл.5. (1) При подписване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на ..... лв. /словом..... */(съгласно конкурсните условия).*

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора, за което НАЕМАТЕЛЯ дава своето съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да заплаща консумативните разходи за описания в чл.1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от 1 /един/ месец, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ, за което последният дава своето съгласие.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.7. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемо-предавателен протокол.

Чл.8. Кметът на район „Подуяне" – СО, Дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово и бюфетно хранене и счетоводната отчетност.

Чл.9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. и Наредба № Н-3 от 03.10.2025г. на МЗ, както и всички други условия, при които НАЕМАТЕЛЯТ е спечелил конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от НАЕМАТЕЛЯ.

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл.10. (1) Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изискванията за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20 януари 2021г. и Наредба № Н-3 от 03.10.2025г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл.1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да го стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл.12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние имота, предмет на настоящия договор.

Чл.13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на годност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20 януари 2021г.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава в ученическият стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № Н-3 от 03 октомври 2025г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се НАЕМАТЕЛЯТ да предлага в ученическия стол и бюфет:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл.14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за вода, топлоенергия и електроенергия за ползвания имот, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

Чл.15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на имота, както и всички повреди виновно причинени от нея.

Чл.16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене. Не се допуска ползването им за производство на друга продукция и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл.17. Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет, трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20 януари 2021г. като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № Н-3 от 03 октомври 2025г. на МЗ.

Чл.18. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл.19. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да застрахова изцяло за своя сметка ползвания от нея имот – публична общинска собственост подробно описан в чл.1 за целия срок от настоящия договор .

Чл.20. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да извършва разделно събиране на хранителните кухненски биоразградими отпадъци от ученическия стол и бюфет, както и да ги предава за транспортиране и преработка на лицензиран оператор, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Чл.21. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25 % от размера на наема.

(2) Ако в 14 /четиринадесет/ дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.22. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/, съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл.23. (1) За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от НАЕМАТЕЛЯ и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН.

(2) За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол и бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006г. на Министерството на финансите.

Чл.24. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска и/или обяд/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН.

Чл.25. (1) В ученическия стол и бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписва дневните финансови отчети.

(3) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическия брой хранения и брой закуски.

(4) Цената на купона, посочена в офертата на НАЕМАТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред Кмета на района и становище на Дирекция „Образование" към Столична община.

Чл.26. Промяна на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района/директора на училището. В този случай, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

Чл.27. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл.28. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока, за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора.

(4) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при условията на чл.21, ал.2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при условия на чл.3, ал.2 (неплащане на наемна цена) и при условията на чл.6 (неплащане на консумативните разходи);

(7) едностранно и без предизвестие от НАЕМОДАТЕЛЯ при отказ от страна на НАЕМАТЕЛЯТ за актуализация на наемната цена, съгласно Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

(8) В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

(9) При прекратяване на регистрацията на НАЕМАТЕЛЯ по чл. 26 от Закона за храните;

Чл.30. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с Приемо-предавателен протокол – опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

(2) Страните се споразумяват, че съобщения изпратени на посочените в договора, електронни адреси (e-mail) по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, ще се считат за получени от датата на изпращането им.

Чл.32. Всички предложения на НАЕМАТЕЛЯ, въз основа на които е класиран на първо място в проведения конкурс, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл.33. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага Закона за задълженията и договорите и действащите нормативни актове.

Чл.34. Настоящият договор, ведно с приложението, се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които 2 /два/ за НАЕМОДАТЕЛЯ, 1 /един/ за Директора на ..... и 1 /един/ за НАЕМАТЕЛЯ.

За НАЕМОДАТЕЛЯ: **За НАЕМАТЕЛЯ:**

/инж. Кристиян Христов-Кмет на район "Подуяне"/ /...../

.....
/Юлия Чинкарова - Гл.счетоводител/

.....
/Станислава Стоянова – Гл.юрисконсулт/

.....
/..... – директор на ...../

Приложение №8
За обекти № ..... (столово хранене)

О Ф Е Р Т А

От

.....

(трите имена)

представляващ .....

(кандидат/участник)

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене в общинско училище, находящо се на територията на СО - район „Подуяне".

I. ОФЕРТА ЗА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

1. Наем помещение - ..... лв./евро на месец без ДДС.

2. Предлагана цена за един ученически купон за хранене:

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - .....лева/ евро, крайна цена (но не по-малко от 5,50 лв. /или 2,81 евро/)
- за възрастова група от 14 г. до 18 г. - .....лева/ евро, крайна цена (но не по-малко от 6,00 лв. /или 3,07 евро/);
- за ученици със специфични хранителни потребности - .....лева/ крайна цена (но не по-малко от 6,00 лв. /или 3,07 евро/)
- за учениците от 166. СУ „Васил Левски" (спортно училище) – за основно обедно меню - .....лева/ евро, крайна цена (но не по-малко от 7,00 лв. /или 3,58 евро/)
- за учениците от 166. СУ „Васил Левски" (спортно училище) – за основно вечерно меню - .....лева/ евро, без ДДС (но не по-малко от 6,50 лв. /или 3,32 евро).

Забележки:

1. Предлаганата цена следва да бъде обоснована с примерна калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана от участника – неразделна част към това приложение и да осигурява:

1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично – рибно.

1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

2. Грамажът на ястията е указан в Сборника рецепти за ученическите столове и бюфети, одобрен от МЗ, както следва:

2.1. Супа – 150 гр.

2.2. Основно ястие – 150 гр.

2.3. Десерт – 200 гр. (пресен плод – 250 гр.)

3. Асортимент на ястия за обяд (10 бр) – собствен образец.

4. Концепция за развитие на обекта:.....

.....

.....,

(концепцията следва да включва най-малко следното:

1. Напълно описани, аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект върху предлаганата услуга, както и предложение, относно следните процеси:

- доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество в областта на храните;
- прилагане на мерки свързани със здравословното хранене.
2. План за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
3. Инвестиции в обекта;
4. Възможност предлаганите менюта да могат да се избират и заявяват чрез електронна система за заявка на храна (т.е. електронни купони), където подробно е разписан съставът на менютата, като са посочени вложените продукти, хранителните стойности, грамаж и алергени).

5. Предложение „Социална отговорност" за осигуряване на безплатни закуска и обяд: на .....% от общия брой на учениците, които се хранят в стола (не по-малко от 2 % от общия брой на учениците, които се хранят в стола).

Дата: .....2025г. **ИМЕ, ПОДПИС: .....**

О Ф Е Р Т А

От .....
(трите имена)

представляващ .....
(кандидат/участник)

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене в общинско училище, находящо се на територията на СО - район „Подуяне".

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

1. Наем помещение – ..... лв. / евро на месец без ДДС.
2. Средноаритметична единична цена ..... лв./евро, по примерен асортимент /съгласно Приложение № 9/.
3. Предложение „Социална отговорност" за осигуряване на безплатни закуска и обяд: на ..... % от общия брой на учениците в училището (за бюфетно хранене).
4. Концепция за развитие на обекта:.....
.....
.....
.....,

(концепцията следва да включва най-малко следното:

1. Напълно описани, аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект върху предлаганата услуга, както и предложение, относно следните процеси:

- доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 2 от 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

- приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество в областта на храните;

- прилагане на мерки свързани със здравословното хранене.

2. План за разкриване на работни места, в т. ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

3. Инвестиции в обекта).

Забележка:

Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните, обн.ДВ 52/09.06.2020 г., Наредба № 2 от 20 януари 2021 г., Наредба № 1 от 22.01.2018 г. и Наредба № Н-3 от 3 октомври 2025г. на МЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците /обн. ДВ бр.63 от 07.08.2009г./.

Дата: .....2025г. **ПОДПИС: .....**

Приложение № 9

АСОРТИМЕНТ НА ЗАКУСКИ И НАПИТКИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗДЕЛ III НА НАРЕДБА № Н-3 от 03 октомври 2025г. ЗА ЗДРАВОСЛОВНО ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ на МЗ.

№	Артикули	Грамаж	Ед. цена с определения грамаж (крайна цена) в лв.	Ед. цена с определения грамаж (крайна цена) в евро	Приложени документи
1	айрян без сол	0.200 л			
2	банани	0.100 кг			
3	баница с извара	0.100 кг			
4	кашкавалка	0.100 кг			
5	кекс	0.100 кг			
6	кифла с мармалад	0.100 кг			
7	козунак	0.100 кг			
8	кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг			
9	кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг			
10	меденка	0.100 кг			
11	минерална вода	0.500 л			
12	натурален сок от портокал	0.200 л			
13	натурален сок от ябълка	0.200 л			
14	ореховка	0.100 кг			

15	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг			
16	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг			
17	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг			
18	пица с кайма	0.100 кг			
19	пица с шунка	0.100 кг			
20	плодово мляко	0.200 л			
21	прясно мляко БДС 1.5 %	0.100 л			
22	рогче	0.100 кг			
23	Сандвич с лютеница	0.100 кг			
24	сандвич с халва	0.100 кг			
25	сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг			
26	сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг			
27	хамбургер с кашкавал	0.100 кг			
28	хамбургер с кюфте	0.100 кг			
29	хамбургер с шунка	0.100 кг			
30	ябълки	0.100 кг			
Средноаритметична единична цена от горните:			..... лв.	..... евро	

Предложенията за цена се попълват от участника.

Забележки:

- В графа „Приложени документи" кандидатът посочва с „ДА" или „НЕ" дали е приложил документи, съгласно изискванията.
- Цените се посочват до втория знак след десетичната запетая.
- При разминаване на цените в лева и евро за коректни се приемат цените в лева, които се преизчисляват при изпълнение на договора съгласно приложимото законодателство.

- В случай, че Участникът е променил единица мярка, описанието на видовете храни или количество/брой от таблицата, то той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.
- В случай, че Участникът е пропуснал да посочи единична цена (в лева и/или евро) за даден артикул от таблицата, то той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.
- В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена по съответното количество и общата цена, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Дата: .....2025г. **ПОДПИС: .....**