



СТРУКТУРА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Предложение за промяна







Защо се правят промените

➤ Едни и същи задължения в различни направления

ПРИМЕР

1. Със строителни дейности се занимават както направление Обществено строителство, така и звената отговарящи за култура, образование, социални дейности, транспорт, европейски проекти и програми;
2. Функции на обща администрация се изпълняват от специализираната.

➤ Липса на звена, които да обезпечат задължения на кмета или работни процеси

ПРИМЕР

1. Няма Инспекторат за противодействие на корупцията;
2. Няма звено за поддръжка на изградените обекти.

➤ Организационната структура не обезпечава изпълнението на стратегическите цели

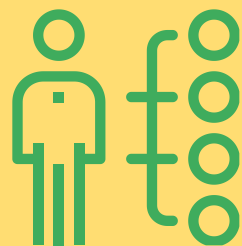
➤ Няма проектна култура в работата на администрацията





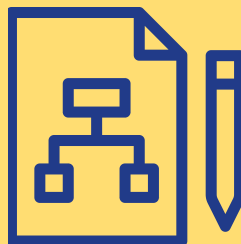
Принципи на работа при подготвяне на структурата на администрацията

Обезпечаване на
законовите
изисквания и
ограничения



Осигуряване на
ясно разделение на
отговорностите
между
административните
звена

Залагане на условия
за стимулиране на
проектна
ориентация в
работата на
администрацията



Съгласуване между
стратегически
цели и структура

Не увеличаване
на общата
численост на
администрацията





Какво се променя?

Административното обезпечаване на функциите на кмета



Създава се административно звено – Кабинет, където се обединява изпълнението на задачите по организиране работата на кметската институция, които в момента са разпределени на различни звена в различни направления.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Създава се отделно звено, което е отговорно за стратегическите комуникации и осигуряване на информационната политика на общината.

Кабинет на кмета

Стратегически
проекти

Стратегически
комуникации и PR

Международна
дейност

Приемна

Обособява се звено за подготвяне на стратегическите проекти на ръководството на общината.



Какво се променя?

Намалява се броя на звената на пряко подчинение на кмета



Звената на пряко подчинение на кмета се намаляват до изискуемите по закон:

- (1) Вътрешен одит,
- (2) Служител по сигурност на информацията и



- (3) Инспекторат за противодействие на корупцията, съгласно разпоредбите на ЗМСМА.

Дирекции „Сигурност“ и „Аварийна помощ и превенция“ се обособяват към заместник-кмет отговорен за политиката за осигуряване на сигурност на територията на Столична община.





Какво се променя?

Създават се нови направления



Брой заместник-кметове, вкл. секретар и гл. архитект	Население към 31.12.2024 г.
София: 13	1 205 548 бр.
Пловдив: 8	329 489 бр.
Варна: 8	327 242 бр.
Бургас: 8	195 719 бр.

Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ се разделя на две

Закрива се сегашното направление „Европейски политики, международна дейност и туризъм“

Направление „Социални дейности“ поема и Здравеопазване

Създава се направление „Сигурност“

В структурата на Столична община се запазват направленията, като начин за организиране работата на администрация, но техния брой и области на отговорност се променя:

От направление „Архитектура и градоустройство“ се обособява ново направление, което отговаря за развитието на градската среда



Какво се променя?



Административното обезпечаване на функциите на кмета



Стратегически проекти:

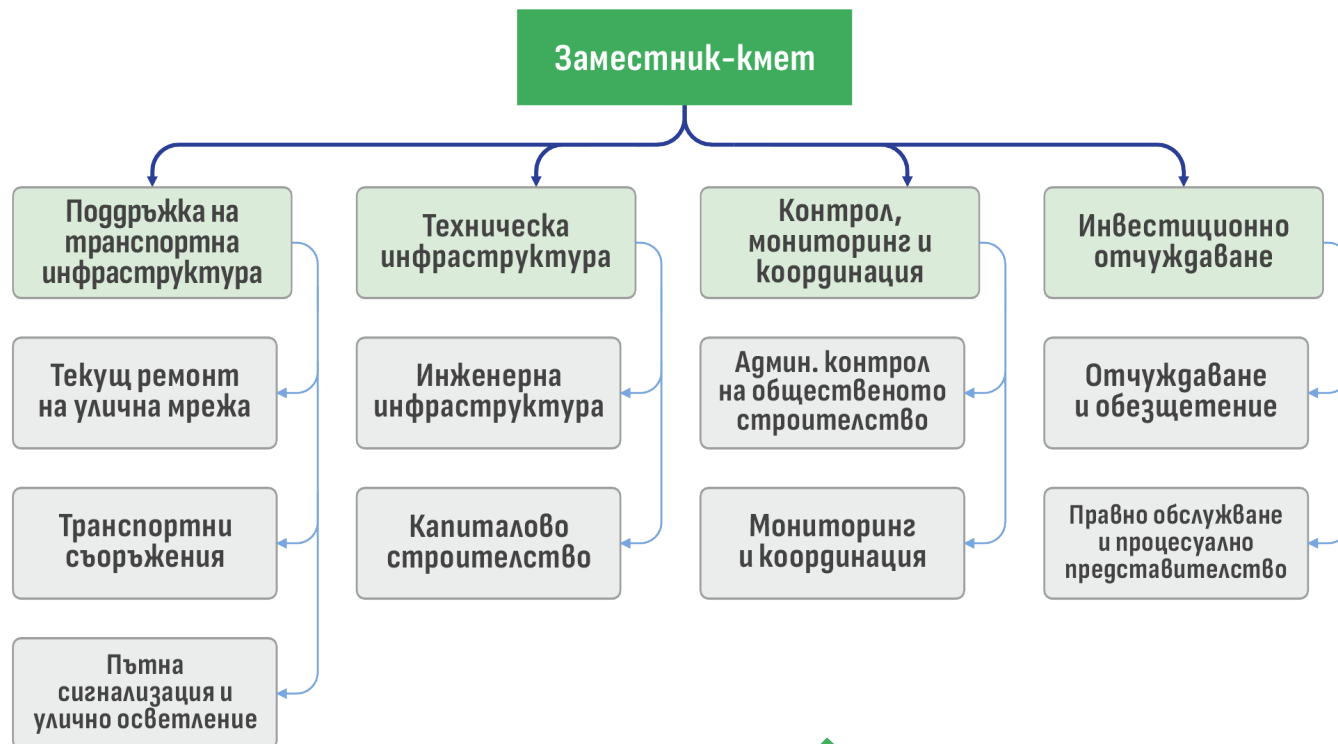
- Зеленият ринг;
- „Пътят към 0“ (без недостиг в детските градини);
- Визия за Витоша;
- Минералното наследство на София;
- Училището – сърцето на квартала;
- и други.



Промени по направления

Обществено строителство

Направлението ще отговаря за всички строителни дейности, за които е възложител кмета на Столична община;



Към направлението се прехвърлят задълженията за инвестиционно отчуждаване, както и пътната сигнализация и улично осветление.

Създава се административно звено, което ще организира дейностите по поддръжка на транспортната инфраструктура, включително пътни съоръжения – мостове, подлези, надлези;

Увеличават се функциите по контрол и мониторинг върху строителните дейности на районните администрации;



Промени по направления

Правно-нормативно обслужване

Направлението включва три дирекции:

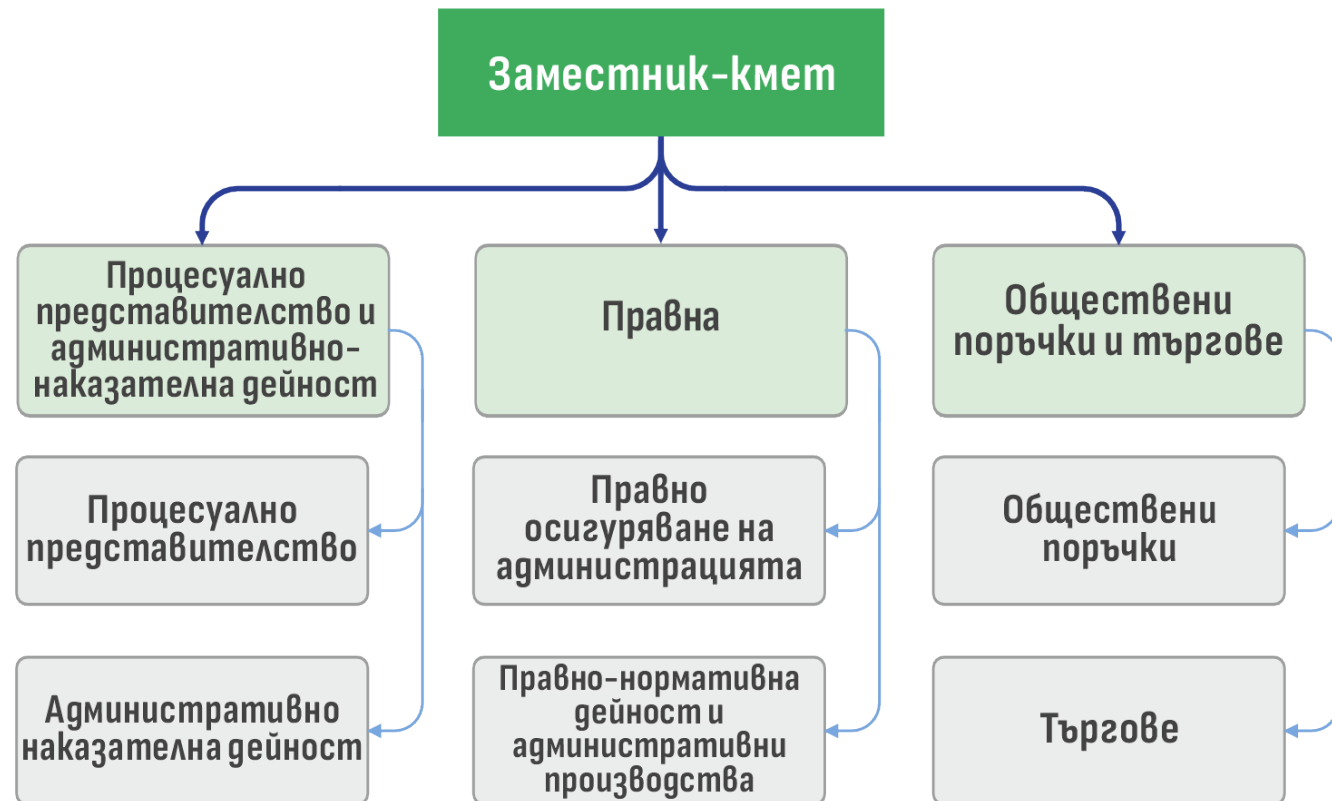
➤ „Процесуално представителство“

➤ „Правна“

➤ „Обществени поръчки и търгове“

То отговаря за осигуряване на правната рамка за дейността на общината, включително процесуално представителство, правен надзор и управление на обществените поръчки.

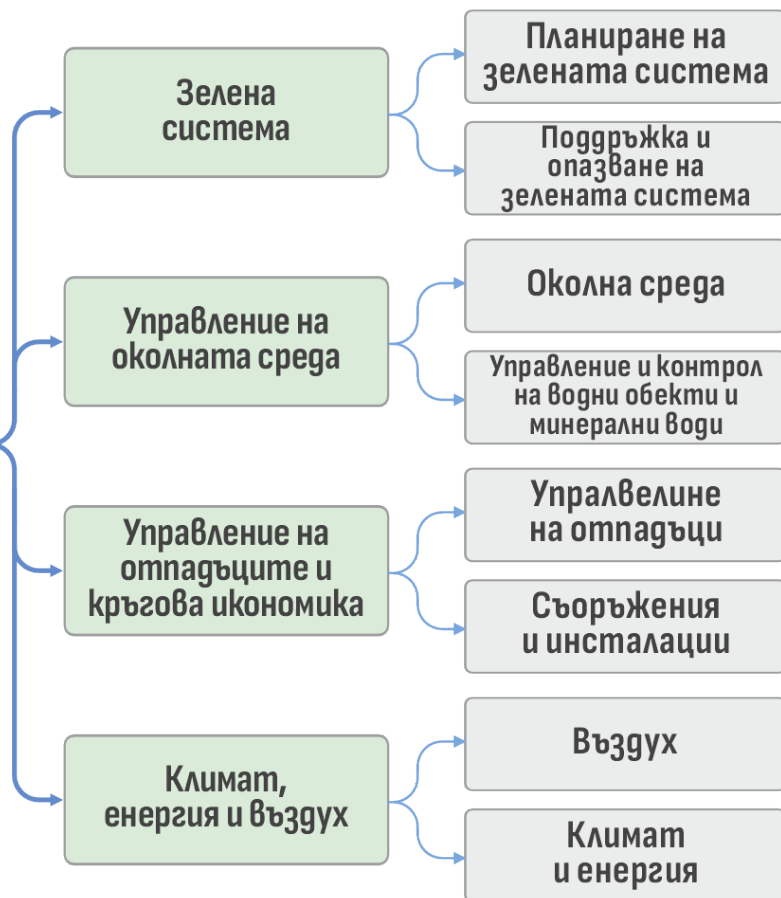
Всички процедури, свързани с обществени поръчки и търгове, се обработват централизирано в този административен блок.





Промени по направления

Заместник-кмет



Околна среда

- Запазват се основните звена като се извършват промени в тяхната структура, така че да се фокусира дейността;
- Създава се ново звено в дирекция „Околна среда“, което ще отговаря за управлението на водните обекти и на минералните води;
- Структурата на дирекция „Зелена система“ се организира за планиране и за поддръжка на зелената система на СО;
- Няма структурни промени в дирекции „Управление на отпадъците“ и „Климат, енергия и въздух“



Промени по направления

Запазват се съществуващата дирекции „Транспорт“ и се създава дирекция „Планиране, развитие и управление на градската мобилност“.

В дирекция „Транспорт“ се създава ново административно звено – „Планиране и развитие на общественя транспорт“;

Дирекция „Планиране, развитие и управление на градската мобилност“ се структурира в два отдела – „Анализ на трафика“ и „Управление на трафика“;

➡ Промените изпълняват новите изисквания за изотвяне на транспортни анализи, съгласно „Наредба за проучване, анализ и симулация на транспортното обслужване в Столична община“.

Транспорт и градска мобилност





Промени по направления

Градско планиране и развитие



Заместник-кмет

Правен

Устройствено
планиране

Инфраструктурно
планиране

Градска среда и
обновяване

Културно
наследство

Създаване
на планове

Данни и модели

Градски стандарти
и възлагане на
градски проекти

Регистри,
данни и анализи

Мониторинг
на плановете

Планиране
и оценка

Градски проекти

Проекти, програми
и включване



Промени по направления

Градско планиране и развитие



Заместник-кмет:

- Подпомага кмета за осъществяване на функциите му по устройство на територията;
- Обезпечава дейностите по устройството и развитието на територията на СО, планирането на благоустройствените дейности и териториалното насочване на инвестиционните намерения;
- Осигурява синхрон между устройствените планове, яснота за техните предвиждания и необходимите ресурси за осъществяването им, както и цялостно планиране на територията на общината;
- Обезпечава дейностите по оценка на степента на прилагане на ОУП и изготвя ежегоден доклад до СОС;
- Създава, поддържа и/или координира изграждането на дигитални модели за инженерната инфраструктура;
- Изработва специализираните карти за устройствено планиране;
- Създава стандарти за градска среда и следи за тяхното адекватно прилагане;
- Ръководи, или координира осъществяването на ключови градски проекти;
- Отговаря за организирането на архитектурни конкурси;
- Обезпечава дейностите по поддържането и опазването на недвижимото културно наследство на територията на общината.



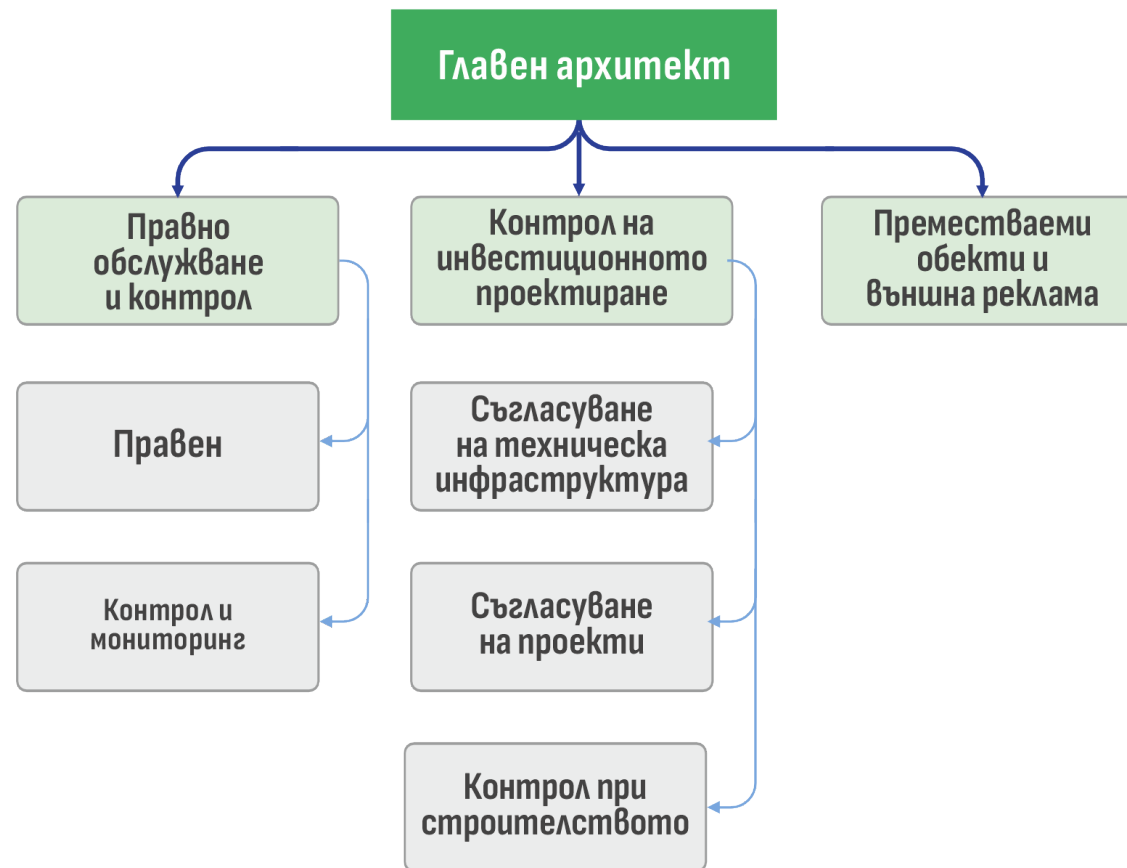
Промени по направления

Главният архитект осъществява правата и задълженията, произтичащи по ЗУТ:

- Контролира строителството – превантивен (строителни разрешения), текущ (приемателни комисии) и последващ контрол;
- Следи за съответствието на заявките за строителство с изискванията на устройствените планове;
- Изразява становище относно заявки, постъпили в общината, за изменение на устройствени планове и дава предложения за изготвяне;
- Регулира и контролира поставянето на преместваеми обекти.



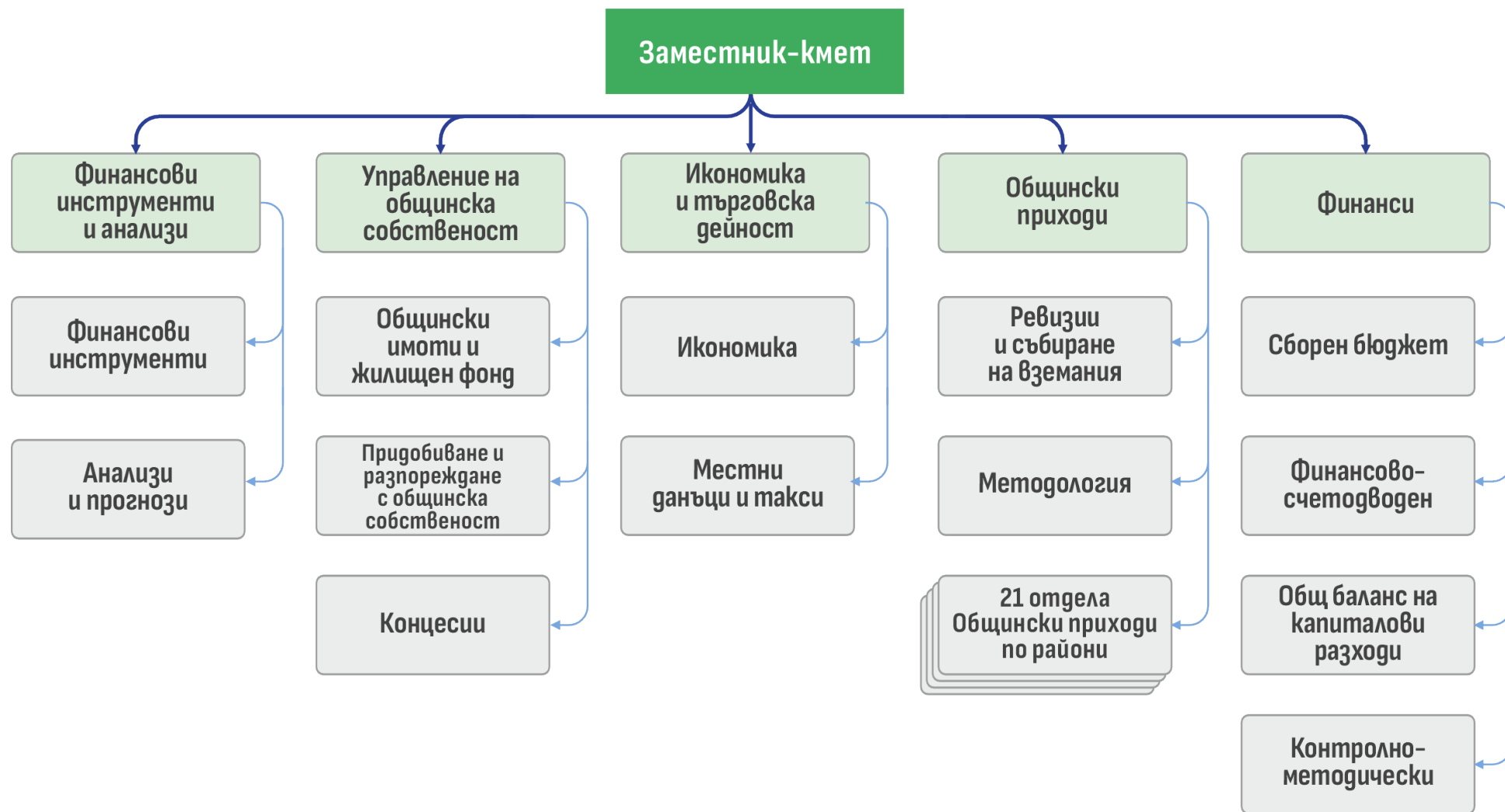
Главен архитект





Промени по направления

Финанси





Промени по направления

Финанси

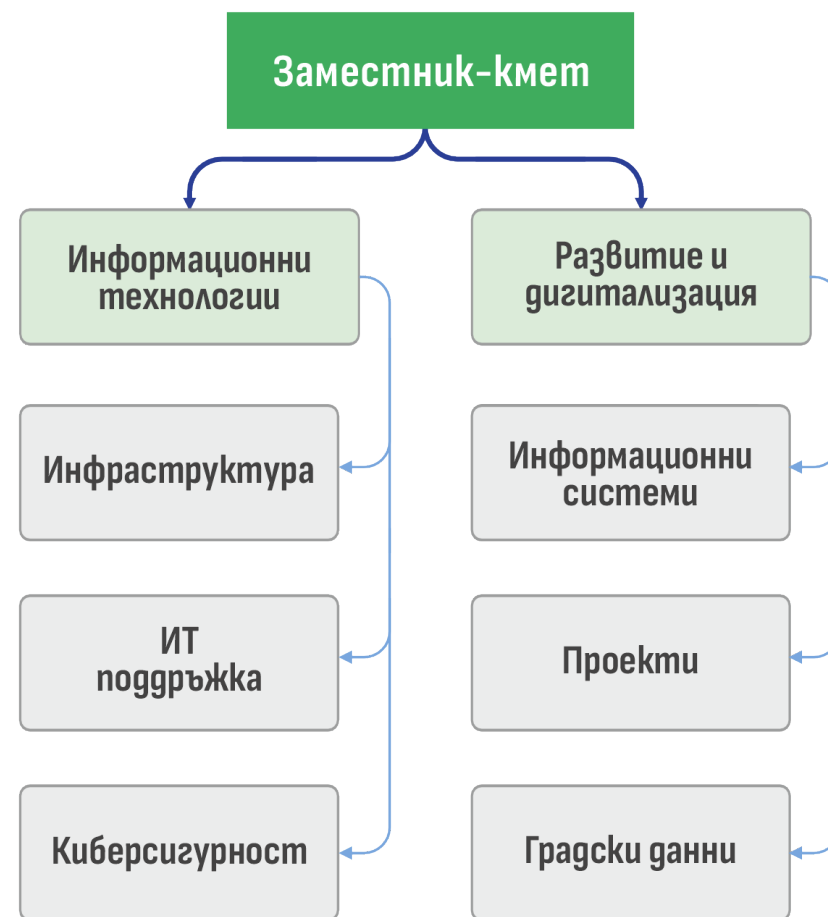
- Към направлението преминават всички функции свързани с осигуряване на финансиране на общински проекти, включително:
 - Следене за налични финансови възможности;
 - Предлагане на financial blending (финансово комбинирано финансиране) за финансиране на проекти;
 - Търсене на нови финансови източници;
 - Подпомагане изготвянето на апликационни форми.
- Създава се капацитет за извършване на финансови и икономически анализи на дейността на Столична община и общинските предприятия, включително прогнози за развитието.
- В рамките на управлението на общинската собственост се създава звено „Концесии“, което:
 - Отговаря за мобилизиране на частен капитал чрез ПЧП: концесия (1) за строителство и (2) за услуги;
 - Отговаря за подготвяне, управление, мониторинг и контрол на концесионни договори



Промени в обща администрация

- Към направлението преминават всички функции по осигуряване на:
 - Мрежова свързаност, интернет, дейта център, сървъри и хранилища за данни в общината;
 - Поддръжка на компютри, принтери, телефони, мултимедия, зали, онлайн излъчвания за всички служители в общината;
 - Поддръжка на информационни системи – права за достъп и обслужване.
- Създава се капацитет за осигуряване на киберсигурност и управление на градски данни.

ИТ и дигитализация





Промени в обща администрация

Секретар

- Към направлението преминават всички функции свързани с осигуряване на административното обслужване, включително:
 - Архив;
 - Деловодство;
 - Материално техническо снабдяване;
 - Управление на сгради и енергийна ефективност.
- Административно се обособява „Център за административно обслужване“ в съответствие с изискванията.
- Създава се капацитет за анализ на административните процеси и предложения за модернизация, включително чрез въвеждане на автоматизация, асистирание и изкуствен интелект.

Всички структурни промени се правят без да се увеличава числеността на администрацията: **1 236 служители**





Благодаря за вниманието!