

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ – ОБЛАСТ „СПОРТ“ (ПЪРВО НАПРАВЛЕНИЕ)

1. **Въпрос:** Кой може да бъде вносител на проектни предложения в област „Спорт“ по смисъла на Методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София (Методиката)?

Отговор: Подкрепя чрез финансиране на даровити учащи и изявени деца в областта на спорта може да се предостави по искане на:

1. ректор, директор на учебно заведение;
2. председател на УС на Българска национална федерация/БОК/спортен клуб;
3. треньори на националните отбори за съответния спорт и треньори на лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на Столична община, членуващи в националната спортна федерация;
4. носители на национални/европейски/международни/световни спортни отличия, които са прекратили активната си състезателна дейност;
5. родител; настойник; законен представител или упълномощено лице от родител на дете до 14 години, учащо в общинско, държавно или частно училище на територията на Столична община;
6. допустим бенефициент на възраст от 14 до 18 години съвместно с лицата по т. 5
7. допустим бенефициент, на възраст 18-29 години, с адресна регистрация на територията на Столична община

Заявленията от вносителите по т. 1-4 задължително се придружават с декларирано съгласие от предложеното за подкрепа лице или от законен представител, когато лицето, предложено за подкрепа, е под 18 год

2. **Въпрос:** Кой може да бъде бенефициент на средства от Фонд за младите таланти на София в област „Спорт“?

Отговор: Бенефициенти – младежи, на възраст 12 - 29 години, картотекирани в лицензирани спортни клубове, регистрирани на територията на Столична община.

3. **Въпрос:** Какво трябва да съдържа мотивационното писмо?

Отговор: В мотивационното писмо следва да се упоменат минимум спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми.

По своя преценка кандидатът може да включи информация за:

- какво цели чрез участието се в обучителния или тренировъчния лагер, международно признато състезание, включено в спортния календар на съответната международна спортна федерация и/или програма за краткосрочно образование към висше училище;

- как участието в избрания форум би помогнал за бъдещото му развитие в областта на спорта;
- информация, която ясно показва защо кандидатът заслужава да получи финансиране;
- по какъв начин кандидатът се отличава от всички останали кандидати;
- интересни проекти, състезания или личности, по/с/в които е работил кандидатът.
- инициативи/събития, които е организиран кандидатът.

4. **Въпрос:** Какви документи следва да се представят по точка „Покана или потвърждение за участие в съответния форум/конкурс или документ за прием в програмата за краткосрочно образование“?

Отговор: Примерни документи:

1. **Официална покана** – писмо или имейл от организатора на събитието, адресирано до кандидата, с покана за участие.
2. **Потвърждение за участие / регистрация** – имейл или документ, удостоверяващ, че кандидатът е приет или регистриран за участие.
3. **Програма на събитието**, в която е вписано името на кандидата (напр. в листа с участници).
4. **Сертификат или удостоверение от предишно участие** (ако събитието е продължаващо или поетапно).
5. **Служебна бележка за включване в програмата.**
6. **Фактура или разписка за платена такса за участие.**

ЗАБЕЛЕЖКА! Всички изброени документи са примерни. Заявителят може да представи и друг документ, който не е изброен при отговора на този въпрос или може да избере да представи част от изброените документи.

Формат: PDF, сканиран документ с дата и подпис на организатора (ако е възможно) или разпечатка от имейл, оригинал или заверено копие на хартиен носител.

Документите следва да съдържат името на кандидата, датите на състезание / обучителен или тренировъчен лагер / форум и данни за организатора.

Ако документът е на чужд език, същият следва да е придружен от официален **превод** на български език.

Електронните документи следва да са в размер, позволяващ изпращането им по електронен път.

5. **Въпрос:** Какви документи могат да се представят по точка „Информация за вида на форума и стойността на разходите“?

Отговор: Документи посочващи

- **Какъв е характерът на лагера** (обучителен, подготвителен, състезателен) или вида на състезанието;
- **Какви са планираните разходи** и как са свързани с целта на лагера.

Това могат да бъдат:

За вида на форума (лагера):

Тези документи доказват, че събитието е спортен лагер с конкретна цел/конкретно състезание/обучителна програма:

- **Официална програма на лагера/състезанието или учебен план на обучителната програма** – с дати, място, вид на подготовката/обучението/състезанията;
- **Договор за организиране на лагера** – между клуб и организатор (ако има такъв).

За стойността на разходите:

- **Оферта, за лагера/състезанието/обучителната програма или по пера:**
 - за настаняване (хотел, общежитие);
 - за храна (кетъринг, столово хранене и др.);
 - за транспорт (автобусни, жп билети, гориво, наем на превоз);
 - за спортни съоръжения (зали, терени и др.) или спортно оборудване;
 - за треньори, лектори, медицинско обслужване;
- **Договори или споразумения с доставчици** – при по-големи или по-дълги лагери;
- **Командировъчни документи** – при участие на треньори или други специалисти, които следва да вземат участие във форума/тренировъчния или обучителния лагер/ състезанието;
- **Индикативен бюджет** – описващ вида и стойността на разходите.

6. **Въпрос:** Какво може да съдържа становището от съответната спортна организация, към която принадлежи предложеното за подкрепа лице/предложения за подкрепа отбор?

Отговор: Най – общо становището може да съдържа следната информация:

- Потвърждение на **принадлежността** на лицето/отбора към организацията;
- Да бъде изразена подкрепа за кандидатстването/финансирането или да се предложи обосновка за целесъобразността от участие на лицето в съответния форум;
- Да се даде **оценка на спортните постижения**, потенциала и значимостта на лицето или отбора.

7. **Въпрос:** Какво представлява Системата за сигурно електронно връчване и как заявителят може да се регистрира в нея?

Отговор: Подробна информация може да намерите на следния адрес: <https://edelivery.egov.bg/>

8. **Въпрос:** Какво представлява Средата за електронен обмен на съобщения?

Отговор: Подробна информация може да намерите на следния адрес: <https://e-gov.bg/wps/portal/agency/systems/info-systems/seos>

9. **Въпрос:** Етапи при извършване на оценка на постъпилите проектни предложения?

Отговор: След изтичането на обявените с публичната покана срокове за кандидатстване, постъпилите проектни предложения преминават през оценка от експертна комисия. Комисията извършва проверка на представените от заявителя документи и съответствието им с изискванията на Методиката, проверява се дали кандидатът е допустим бенефициент. Извършва се и качествена оценка на проектното предложение. След заседанието си, експертната комисия предава разгледаните проектни предложения на Съвета за управление на Фонда за младите таланти на София, където се извършва финална оценка на представените проектни предложения.

Възможно е през всеки от етапите на оценка от заявителя да бъдат изискани допълнителни документи или кандидатът да бъде поканен за изслушване.